মঞ্জুরি নং-০৫

১০৭ - জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

মধ্যমেয়াদি ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	প্রক্ষেপণ	
	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
পরিচালন ব্যয়	৪৫৮৪,৭০,০০	৪৮৫৯,৭৮,০০	৫১৫১,৩৭,০০
উন্নয়ন ব্যয়	৪৮১,৯৯,০০	৫১০,৯১,০০	৫৪১,৫৬,০০
মোট	**৫০৬৬,৬৯,০০**	**৫৩৭০,৬৯,০০**	**৫৬৯২,৯৩,০০**
আবর্তক	৩৭৯৩,৮১,১০	৪১৭৮,০৭,৮০	৪৪১৬,০৮,৮৬
মূলধন	১১৫২,৮৭,৯০	১০৭২,৬১,২০	১১৪৯,৬৪,১৪
আর্থিক সম্পদ	১২০,০০,০০	১২০,০০,০০	১২৭,২০,০০
দায়	০	০	০
মোট	**৫০৬৬,৬৯,০০**	**৫৩৭০,৬৯,০০**	**৫৬৯২,৯৩,০০**

১.০ মিশন স্টেটমেন্ট ও প্রধান কার্যাবলি

১.১ মিশন স্টেটমেন্ট

জনসেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী, কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ প্রধান কার্যাবলি

১.২.১. ক্যাডার সার্ভিস গঠন ও ক্যাডার সার্ভিসের পদে প্রথম নিয়োগ;

১.২.২. বিভিন্ন সরকারি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানের পদ সৃজন ও সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন/সংশোধন;

১.২.৩. চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি প্রণয়ন ও সংশোধন;

১.২.৪. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মচারীদের সচিবালয় ও মাঠপ্রশাসনে নিয়োগ, বদলি/পদোন্নতি এবং শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;

১.২.৫. সরকারি কর্মচারীদের পেশাগত উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ নীতিমালা ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান;

১.২.৬. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মচারীদের প্রেষণে নিয়োগ ও উদ্বৃত্ত গণকর্মচারীদের আত্তীকরণ;

১.২.৭. সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ সাধন, যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা;

১.২.৮. বিভিন্ন সরকারি দলিল, প্রশ্নপত্র, সরকারি চেক ইত্যাদি মুদ্রণ এবং বিভিন্ন স্টেশনারি দ্রব্যাদি সংগ্রহ ও সরবরাহ।

২.০ মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যক্রমসমূহ

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
১. জনপ্রশাসনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	• জনপ্রশাসনের বিভিন্ন পর্যায়ে উপযুক্ত কর্মচারী নিয়োগ, বদলি ও পদোন্নতি	• সচিবালয়
	• চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি প্রণয়ন,	

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
	সংশোধন ও মতামত প্রদান	
	• বিভিন্ন সরকারি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানের পদ সৃজন ও সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	
	• মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের বাজেট প্রণয়ন	
	• প্রাতিষ্ঠানিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	
	• সরকারি কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে উচ্চতর শিক্ষা ও সংক্ষিপ্ত কোর্স পরিচালন	
	• মন্ত্রণালয় ও অধীন দপ্তরসমূহকে লজিস্টিকস্ ও মুদ্রণ সহায়তা প্রদান	• মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
	• ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি, মৌলিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	• সচিবালয় • বিপিএটিসি • বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি • বিয়াম • এনএপিডি • নাডা • বিআইজিএম
	• গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ	
	• প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক ও বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনা	
২. জনপ্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	• সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GEMS)-এ সরকারি কর্মচারীদের তথ্য অন্তর্ভুক্তকরণ	• সচিবালয়
	• উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান, সমন্বয় সাধন ও পরিদর্শন	• সচিবালয় • মাঠ প্রশাসন
	• মাঠপর্যায়ে ই-সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে জনসাধারণকে দ্রুত সেবা প্রদান • অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য নিয়মিত গণশুনানির আয়োজন ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা • আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	• মাঠ প্রশাসন
৩. সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	• সরকারি কর্মচারী ও তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	• সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
	• অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা এবং আর্থিক সহায়তা প্রদান	• অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি
	• কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবার ও স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে অনুদান প্রদান	• সচিবালয় • মাঠ প্রশাসন • বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
	• ১৩-২০ গ্রেডের কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের ছেলেমেয়েদের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান এবং পরিবারের সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান • কর্মরত কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল চিকিৎসা অনুদান	• বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
	• আবাসিক এলাকায় সরকারি কর্মচারী দ্বারা পরিচালিত ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার পরিচালনার জন্য বার্ষিক অনুদান প্রদান	
	• সরকারি কর্মচারীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান	• সচিবালয় • বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
	• নতুন যানবাহন ক্রয়, সার্ভিসিং ও মেরামত এবং চালকসহ গাড়ি সরবরাহ	• সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
	• কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল অগ্রিমের আবেদন ও পেনশনের আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	• সচিবালয়

৩.০ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য

৩.১. দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়নের ওপর মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের প্রভাব

৩.১.১ জনপ্রশাসনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ, উচ্চতর শিক্ষা ও গবেষণার মাধ্যমে কর্মচারীদের দক্ষ সেবামুখী এবং দায়বদ্ধ জনপ্রশাসনে রূপান্তিত করা হয়। ফলশ্রুতিতে সরকারি কর্মচারীগণ সময়াবদ্ধ ও দ্রুত জনসেবা প্রদানে ভূমিকা রাখে, যা প্রত্যক্ষভাবে দারিদ্র্য নিরসন ও অর্থনৈতিক উন্নয়নে ভূমিকা রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, পদোন্নতি এবং উচ্চতর পদে পদায়নের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করা হয়, যা নারীর উন্নয়ন প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত করবে।

৩.১.২ জনপ্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: মন্ত্রণালয় ও মাঠ প্রশাসনে আইনের কার্যকর প্রয়োগ, অনলাইন সেবা প্রদান, ই-গর্ভন্যান্স ও ডিজিটালাইজেশন, ইজিপি স্বচ্ছতা, ফলাফল ভিত্তিক মূল্যায়ন ও গণশুনানীর মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে চিহ্নিত স্থানীয় সমস্যা সরকারি কর্মচারীগণ সমাধান করে থাকে। ই-গর্ভন্যান্স ও ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা, নাগরিক অংশগ্রহণ ও গণশুনানী গ্রহণ, দুর্নীতির বিরুদ্ধে কঠোর শাস্তি ও ভালো কাজের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে জনসেবায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা যায়। ফলে তাদের কাজের গুণগতমান বৃদ্ধি পাবে এবং জনগণকে দ্রুততর ও গুণগত সেবা প্রদান নিশ্চিত হবে, যা পরোক্ষভাবে দারিদ্র্য নিরসনে ভূমিকা রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: নারী কর্মচারীদের পদোন্নতি এবং উচ্চতর পদে পদায়নের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা হয়। এছাড়াও মাঠ প্রশাসনে নারী বান্ধব নীতি বাস্তবায়ন ও উঠান বৈঠক অনুষ্ঠানের মাধ্যমে নারীদের অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে অংশগ্রহণে উৎসাহিত করা হয়, যা নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতা, সামাজিক মর্যাদা ও আইনগত সুরক্ষায় প্রত্যক্ষ ভূমিকা রাখছে। ফলে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন ত্বরান্বিত হচ্ছে।

৩.১.৩ সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: চিকিৎসা সেবা ও চিকিৎসার জন্য সরকারি কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত আর্থিক অনুদান তাঁদের স্বাস্থ্য ঝুঁকি কমায় এবং তাঁদেরকে কর্মক্ষম রাখে। কর্মচারীদের সন্তানদের জন্য শিক্ষা বৃত্তি তাঁদের শিক্ষা এবং প্রশিক্ষিত জনশক্তিতে রূপান্তরে সহায়তা করে। কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী এবং স্থায়ীভাবে অক্ষমতা জনিত কারণে সরকারি কর্মচারীদের জন্য এককালীন অনুদানের অর্থ দারিদ্র্য নিরসনে প্রত্যক্ষভাবে অবদান রাখছে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: সরকারি চাকুরিতে নিয়োজিত নারী কর্মচারীগণ মাঠ পর্যায়ে সরকারি পলিসি/প্রোগ্রাম বাস্তবায়নে প্রত্যক্ষভাবে ভূমিকা রেখে চলেছেন। মাঠ প্রশাসনে জনপ্রশাসনের সকল পর্যায়ের নারী কর্মচারীদের ক্ষমতায়ন ত্বরান্বিত করার

পাশাপাশি পলিসি ও প্রোগ্রাম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে নারীর চিকিৎসা সেবা, চিকিৎসার জন্য প্রদত্ত আর্থিক অনুদান, মাতৃত্বকালীন ছুটি ও কর্মক্ষেত্রে ডে-কেয়ার ব্যবস্থা প্রণয়ন নারী সরকারি কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে যথাযথভাবে ব্যবস্থাগ্রহণ নিশ্চিত করছে।

৩.২ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সম্পর্কিত বরাদ্দ

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	প্রক্ষেপণ	
	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
দারিদ্র্য নিরসন	২১৬৩,৫৯,৫৮	২৭৮০,৯৮,৫১	২৭৮০,৯৮,৫১
নারী উন্নয়ন	৯৯৫,৭৪,১৯	১০৫৮,৪২,৫২	১০৫৮,৪২,৫২

৪.১ অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ (Priority Spending Areas/Programmes)

অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ	সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য
১. সেবা নিশ্চিতকরণ জনপ্রশাসনের সার্বিক মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সর্বোচ্চ জনসেবা নিশ্চিত করাই জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মূল লক্ষ্য। জনপ্রশাসনের অংশ হিসেবে মাঠপ্রশাসন তৃণমূল পর্যায়ে জনগণকে প্রত্যক্ষ সেবা প্রদান করে থাকে। তাই জনপ্রশাসনকে একটি দক্ষ, আধুনিক ও গণমুখী প্রতিষ্ঠানে রূপান্তরের কার্যক্রম চলছে। একইসাথে বিদ্যমান বিধি, পলিসি, পদ্ধতি যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন সংস্কার উদ্যোগ অব্যাহত আছে। সেবা প্রদান ও কর্মপদ্ধতি সহজীকরণ এবং কর্মচারীদের দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের দৈনন্দিন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য সকল অনুবিভাগের প্রধান কার্যাবলীকে সিটিজেন চার্টারের কার্যক্রম হিসেবে অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে।	• জনপ্রশাসনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি • স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
২. প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধি সরকারি কর্মচারীদেরকে দক্ষ ও পেশাদার হিসেবে গড়ে তুলতে চাকরিতে নবাগত কর্মচারীদেরকে জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যোগ্য স্বপ্রণোদিত, উদ্যোগী হিসেবে উপযোগী করে গড়ে তোলার জন্য বিভিন্ন মেয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। সময়ের পরিবর্তনে ও জনচাহিদার সাথে সঙ্গতি রেখে কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ ছাড়াও সাম্প্রতিক বিষয়াবলি যেমন- এসডিজি, সুশাসন, জেন্ডার ইস্যু, জলবায়ু পরিবর্তন, নেগোসিয়েশন দক্ষতা, সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা, চেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট, উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, কম্পিউটার ও কমিউনিকেটিভ ইংলিশ প্রভৃতি বিষয়ে অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে। পাশাপাশি কর্মচারীদেরকে দক্ষ জনশক্তি হিসেবে গড়ে তোলার জন্য দেশে-বিদেশে উচ্চতর প্রশিক্ষণ/শিক্ষা গ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করে দেয়া হয়েছে। এ বিবেচনায় প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিকে দ্বিতীয় অগ্রাধিকার কর্মসূচি হিসেবে গ্রহণ করা হয়েছে।	• জনপ্রশাসনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সংস্কার কার্যক্রম পদায়ন ও বদলি নীতিমালা প্রণয়ন, মাঠপ্রশাসনের কাঠামো সংস্কার, কর্মচারীদের কর্মজীবন পরিকল্পনা প্রণয়নসহ প্রাতিষ্ঠানিক সংস্কারের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। অধিকতর জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে কর্মসম্পাদন ভিত্তিক মূল্যায়ন ব্যবস্থা প্রণয়ন করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের অধিকতর জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণসহ তৃণমূল পর্যায়ে দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। তাছাড়া অভিযোগ শুনানি ও নিষ্পত্তির জন্য গণশুনানির ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। এসব বিবেচনায় এ কার্যক্রমকে তৃতীয় অগ্রাধিকার কর্মসূচি হিসেবে গ্রহণ করা হয়েছে।	• জনপ্রশাসনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি • স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

৪.২ মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ (২০২৬-২৭ হতে ২০২৮-২৯)

৪.২.১ দপ্তর/সংস্থা/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিটওয়ারী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০২৬-২৭	প্রক্ষেপণ	
	২০২৫-২৬			২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	১৫১১,৪৩,০০	১৩৮৭,৬৩,৫১	১৪৮৪,৬৪,৫৩	১৮৮৭,২২,০০	২১১২,৩২,০০
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	২৭০,৪৯,০০	৩১৭,৭১,৬৪	১৪৯,৯৫,৪৭	১৩৬,২৭,০০	১৪৪,৪৫,০০
প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ	৮০,৬১,০০	৭৩,৫৭,৮৫	৭৫,৪২,০০	৭৭,০০,০০	৮১,০০,০০
বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ	১৪৬,৬২,০০	১১৭,৯৭,৩৩	১৪৩,২১,০০	১৪৯,৪৮,০০	১৫০,৯৭,০০
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ	১০৪৫,৯৬,০০	৯৮১,৭৮,১৩	১০৪৮,৪২,০০	১০৬৬,০০,০০	১০৭৭,০০,০০
স্টেজিং বাংলোসমূহ	০	০	০	০	০
সার্কিট হাউসসমূহ	৮০,৭৮,০০	৭৬,২৮,০০	৮১,৫৮,০০	৮২,৪০,০০	৮৩,২২,০০
উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়সমূহ	৮৪৮,৬১,০০	৭৯২,৬৩,১৩	৮৪৭,০০,০০	৮৬৫,০০,০০	৮৭৪,০০,০০
প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	১৩,০৪,০০	১০,১১,০০	১৩,৩০,০০	১৪,১০,০০	১৪,৯৫,০০
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস	১৭,০০,০০	১৬,৪৯,৯০	১৬,৩৪,০০	১৮,৩৮,০০	১৯,৪৮,০০
বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিস	১১১,০৫,০০	১১০,৭৪,০০	১১৪,২৭,০০	১২০,১০,০০	১২৭,৩১,০০
আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	১০,৫০,০০	১০,৫০,০০	১০,৭১,০০	১১,৩৫,০০	১২,০৩,০০
সরকারি প্রিন্টিং প্রেসসমূহ	২২৪,৯৩,০০	২১৭,৭৫,৭০	২১২,২৩,০০	২৩৭,৯৫,০০	২৫০,৪৮,০০
প্রধান কার্যালয়, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	৬,৮৩,০০	৬,১৯,৬০	৬,৯৭,০০	৭,৩৯,০০	৭,৮৩,০০
সরকারি সড়ক পরিবহণ	৩৮৪,২৩,০০	২৫২,৪২,৮০	৫৯১,৯১,০০	৪১৫,৪২,০০	৪৪০,৩৫,০০
জেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুলসমূহ	১৩৫,৭০,০০	১২৫,৮০,০০	১৩৬,৮৯,০০	১৪০,৭৭,০০	১৪৭,১৭,০০
উপজেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুল	৭৬,২২,০০	৭৩,১৭,০০	৭৭,৭৪,০০	৮২,৪০,০০	৮৭,৩৪,০০
সরকারি নৌ পরিবহণ পুল	১৬,০০,০০	৩,৬২,৩০	১৬,৩২,০০	১৭,৩০,০০	১৮,৩৪,০০
জেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল	৭,৯৮,০০	৭,৫৬,৫০	৮,১৪,০০	৮,৬৩,০০	৯,১৫,০০
উপজেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল	৭,০৯,০০	৬,৭৯,৫০	৭,২৩,০০	৭,৬৬,০০	৮,১২,০০
সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা	২৩,৯৩,০০	২০,৭৩,৫০	২৪,৮১,০০	২৫,৮৭,০০	২৭,৪২,০০
সর্বমোট :	**৫০১৯,০০,০০**	**৪৬০৯,৫১,৩৯**	**৫০৬৬,৬৯,০০**	**৫৩৭০,৬৯,০০**	**৫৬৯২,৯৩,০০**

৪.২.২ অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড অনুযায়ী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০২৬-২৭	প্রক্ষেপণ	
		২০২৫-২৬			২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
	আবর্তক ব্যয়					
৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন	১৬৩৮,৭৬,০৪	১৫৬১,৭১,৪৪	১৬৮৫,৯৯,২৯	১৮৮৬,৯৭,৬১	২০০৮,৪৫,৩৭
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়	২৫১,৭২,২২	২৪৫,১৪,৫৪	২৫৪,৮৩,৩০	২৫৫,৭৮,৮৭	২৫৯,৩৬,৯৪
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন	৪৫,৭৯,৩১	৪০,১১,৬৩	১৬,৭৭,৪৫	১৬,৫৭,৫৯	১৬,৬৯,০৫
৩২৩১	প্রশিক্ষণ	১৭১,৮০,৬৫	১৪৭,০৭,৯৫	১৯৬,৬৪,০১	২৭৭,১০,২১	৩০৬,৯৮,৩১
৩২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৯২,০৭,৩৫	৮৫,৭০,৫৫	৯২,০৪,৭৮	৯২,৩২,৫৪	৯৩,১৩,৩৫
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি	৪৭,৭০,৯১	৪৬,৬৯,১৭	৪৮,৬০,০৩	৪৯,৫৫,৮২	৫১,৫১,৯৫
৩২৫১	কৃষিজ সরবরাহ	১০,০০	১০,০০	৮,০০	৮,০০	৮,০০
৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৪০,৫২,৭৫	৪৩,৯১,৪৪	৫৩,৮৪,০০	৫৫,৩৩,২৫	৫৮,৪১,৫০
৩২৫৩	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ	১৩০,৩৯,২৩	১২৭,৮৩,৭৯	১৩২,৭৭,২৭	১৩১,৯৯,৭৩	১৩২,২৭,৬৮
৩২৫৪	খাদ্য সরবরাহ	৫২	৫২	০	০	০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি	২০২,৪২,৪২	১৯৩,৭৯,৯৬	২০৯,১৩,১৭	২১৫,০১,১২	২২৪,১০,৯৩

অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০২৬-২৭	প্রক্ষেপণ	
		২০২৫-২৬			২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	৩২,৩১,১০	৩০,৩০,৭৫	৩৪,৭৮,২৮	৩৯,০২,৬৩	৪১,১২,৯১
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	৪৬,৫৮,৬৮	৩৯,৮৫,৭১	৪৫,০৯,২০	৪৬,৮০,৯৭	৫১,৩৮,২০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ	১২৬,৯৫,১৮	১৩১,৪৬,৮২	১৩৬,২৪,৩৪	১৬২,০২,৩৮	১৭০,৪৪,৭৫
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান	৪৩৯,১২,০৮	৪২৬,৪৬,২৬	৫৪৪,৮১,১৬	৫৭৮,০৫,৩৮	৬৫৫,৪৭,৪৯
৩৬৩২	মূলধন অনুদান	১৫,৪৮,০০	৯৪,৭৫,৪৪	১৭,৪২,৬০	২১,০১,৭১	২৪,৫৫,১৩
৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি	৩৫৩,৫৭,৩৮	২৫০,৭৯,৫৩	৩০০,৫৯,৬৮	৩০৭,৬৫,১৫	৩০৪,৫৪,৮০
৩৭৩১	চাকরি সম্পর্কীয় নগদ সামাজিক সুবিধাদি	১০,০০	০	০	৭০,০০	৮০,০০
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়	১০,৪৯,৫৮	১০,২৬,০৮	১২,০৯,২৫	১১,৫৮,৭০	১১,৯৫,৫০
৩৮২৩	প্রকল্পের আবর্তক স্থানান্তর	১৬,৫৮,০০	১৬,৫৮,০০	১১,০০,০০	৮,০০,০০	৩,০০,০০
৩৯১১	সংরক্ষিত	৫৩,৭৯,৫৩	০	১,০৫,২৯	২২,৪৬,১৪	১,৭৭,০০
	মোট : - আবর্তক ব্যয়	**৩৭১৬,৩০,৯৩**	**৩৪৯২,৫৯,৫৮**	**৩৭৯৩,৮১,১০**	**৪১৭৮,০৭,৮০**	৪৪১৬,০৮,৮৬
	মূলধন ব্যয়					
৪১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ	২৬৪,২৩,৮৩	২০৩,৩২,২৫	২৬০,৫৬,৫২	২০২,০৩,২৬	১৮৮,২৪,৮০
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৬৩০,৪০,৪৪	৫২৩,৯২,৭৬	৮০৭,৩০,০৫	৬২৩,৪১,৮৫	৬০১,৯০,৩৪
৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ	১১,১১,৮০	৮,৪৮,৮০	৩,৯৬,৫৩	৬,০৮,২৯	৫,৮৮,০০
৪১৪১	ভূমি	৬১,১২,০০	৬১,০৮,০০	৫,৮০	১৬,৮০	৫,০০
৪২১১	প্রকল্প মূলধন ব্যয়	১৫০,১০,০০	২০০,১০,০০	৫৭,৩৬,০০	১৪৭,০০,০০	১৪৭,০০,০০
৪৯১১	সংরক্ষিত	৬৫,৭১,০০	০	২৩,৬৩,০০	৯৩,৯১,০০	২০৬,৫৬,০০
	মোট : - মূলধন ব্যয়	**১১৮২,৬৯,০৭**	**৯৯৬,৯১,৮১**	**১১৫২,৮৭,৯০**	**১০৭২,৬১,২০**	১১৪৯,৬৪,১৪
	সম্পদ					
৭২১৫	ঋণ	১২০,০০,০০	১২০,০০,০০	১২০,০০,০০	১২০,০০,০০	১২৭,২০,০০
	মোট : - সম্পদ	**১২০,০০,০০**	**১২০,০০,০০**	**১২০,০০,০০**	**১২০,০০,০০**	১২৭,২০,০০
	সর্বমোট :	**৫০১৯,০০,০০**	**৪৬০৯,৫১,৩৯**	**৫০৬৬,৬৯,০০**	**৫৩৭০,৬৯,০০**	৫৬৯২,৯৩,০০

৫.০ মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশকসমূহ (Key Performance Indicators)

নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
			২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. মৌলিক ও আবশ্যিক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা									
বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	১	সংখ্যা জন	৬০৫	৯৫৮	৬০০	৬০০	৬১৫	৬৩০	৬২৫
আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ			১৪০	২০০	২৪০	২০০	২৪০	২৪০	২৮০
উন্নয়ন প্রশাসন প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ			৬০	০	১৫০	৮০	১৫০	১৫০	৮০
২. উপসচিব ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ									
উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য Advanced Course on Administration and Development (ACAD) সম্পন্নকরণ	১	সংখ্যা জন	১২০	১৫১	১০৫	১২৫	১১০	১১৫	১৪০
যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য Senior Staff Course (SSC) সম্পন্নকরণ			৯০	১৫২	১২৫	১০৫	১৩০	১৩৫	১২০

নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
			২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অতিরিক্ত সচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য Public Procurement Management Course (PPMC) সম্পন্নকরণ			৪০	৩৬	৪৫	৪৫	৫০	৫০	৫০
৩. বিশেষায়িত দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ									
Public Procurement Management (PPM)	১	সংখ্যা জন	৮০	১১০	৮০	১৪০	৮০	৮০	১৬০
Project Management Course (PMC)	১		৩৮	০	২০	২০	২০	২০	২০
Sustainable Devolopment and Project Management (SDPM)	১		৯০	৬০	১৫০	৯০	১৫০	১৫০	১৫০
Leadership and Strategic Management (LSM)	১		৩০	২৫	২৪০	১০০	২৪০	২৪০	২৪০
৪. সিটিজেন চার্টার অনুসারে মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জন্য পদ সৃজনের সম্মতি প্রদান পদ সৃজনের সম্মতি প্রদান	১	শতকরা হার	-		৮০	৮০	৯০	১০০	১০০
৫. চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি/প্রবিধি এবং আইন প্রণয়ন/সংশোধনীর বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের ওপর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মতামত/সুপারিশ প্রদান	১	শতকরা হার	-		৮০	৮০	৯০	১০০	১০০
৬. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত দুদকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	২	শতকরা হার	-		৯০	৯০	১০০	১০০	১০০
৭. সিটিজেন চার্টার অনুসারে কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	৩	শতকরা হার	-		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৮. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ			-		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

৬.০ অধিদপ্তর/সংস্থার সাম্প্রতিক অর্জন, কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক ও লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয় প্রাক্কলন

৬.১ সচিবালয়

৬.১.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিগত তিন অর্থবছরে জনপ্রশাসনে বিসিএস পরীক্ষার মাধ্যমে বিভিন্ন ক্যাডারে ৮৩৫৭ জন নিয়োগ দেওয়া হয়েছে। বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ২১১০ জন, আইন ও প্রশাসন কোর্সে ৫৮৪ জন, উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) ৫৪৪ জন, সিনিয়র স্টাফ কোর্সে (এসএসসি) ৪৮৯ জন, উন্নয়ন ও প্রশাসন কোর্সে ৬১ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীদের অক্ষমতা/মৃত্যুজনিত কারণে অনুদান বাবদ ৪২,৯৫৫ জনকে এককালীন আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত Organogram Management System (OMS) Software-এ সাংগঠনিক কাঠামো

সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ করা হয়েছে। গত ৩ বছরে অর্থবছরে ১,৩১,০৯৩টি পদ সৃজন করা হয়েছে। এছাড়াও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ ও টেলিফোন নির্দেশিকা ২০২৪; জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগের কার্যাবলি সম্পর্কিত নির্দেশিকা, ২০২৪; সরকারি চাকরি (দ্বিতীয় সংশোধন) আইন, ২০২৬; ইন্টার্নশিপ নীতিমালা, ২০২৩; জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষা নীতিমালা, ২০২৩ (সংশোধিত ২০২৬); বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (বয়স, যোগ্যতা ও সরাসরি নিয়োগের জন্য পরীক্ষা) বিধিমালা, ২০১৪ এর সংশোধন; বিভাগীয় কমিশনার অফিসের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ এর সংশোধনী বিধিমালা ২০২৪; জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ এর সংশোধনী বিধিমালা ২০২৪; বাংলাদেশ সচিবালয় কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০২৪; সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল (কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০২৪; সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত, সংবিধিবদ্ধ সরকারি কর্তৃপক্ষ, পাবলিক নন-ফাইন্যানসিয়াল কর্পোরেশনসহ স্ব-শাসিত সংস্থাসমূহে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়সসীমা নির্ধারণ আইন (সংশোধিত ২০২৬); Bangladesh Civil Service Recruitment Rules, ১৯৮১ (আংশিক সংশোধন ২০২৬)

৬.১.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. জনপ্রশাসনের বিভিন্ন পর্যায়ে উপযুক্ত কর্মচারী নিয়োগ, বদলি ও পদোন্নতি	নিয়োগ ও বদলিকৃত কর্মকর্তা	১	অগ্রগতির হার (%)	৯৯	৯৯	১০০	১০০	১০৫	১১০	১২০
	প্রেষণ/ চুক্তিভিত্তিক নিয়োগকৃত কর্মকর্তা			৯৯	৯৯	১০০	১০৫	১০৫	১১০	১২০
২. চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি প্রণয়ন, সংশোধন ও মতামত প্রদান	প্রণীত পদোন্নতি/ পদায়ন ও বদলি বিধিমালা	১	অগ্রগতির হার (%)	৭০	৭০	৭০	৭৫	৭৫	৮০	৮৫
	সংশোধিত/হালনাগাদকৃত বিধিমালা			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০৫	১০৫
	পদোন্নতি/ পদায়ন ও বদলি বিধিমালা সংক্রান্ত প্রদত্ত মতামত			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩. বিভিন্ন সরকারি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানসমূহের পদ সৃজন ও সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	সৃজিত পদসংখ্যা ও পুনর্বিন্যাসকৃত সাংগঠনিক কাঠামো	১	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০৫	১০৫
৪. মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের বাজেট প্রণয়ন	যথাসময়ে বাজেট প্রণয়কারী অফিস	১	অগ্রগতির হার (%)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০৫	১০৫
৫. প্রাতিষ্ঠানিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	নির্মিত অবকাঠামো	১	সংখ্যা	৪৫	৪৫	৫০	৪৫	৫০	৫০	৫০
৬. সরকারি কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে উচ্চতর শিক্ষা ও সংক্ষিপ্ত কোর্স সম্পন্নকরণ পরিচালন	উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা সম্পাদনকারী কর্মচারী	১	সংখ্যা (জন)	৭০	৭০	৭০	৭০	৮০	৮৫	৮৫
	সংক্ষিপ্ত কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী			২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৬০	২৬০
৭. ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি, মৌলিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মচারী	১	সংখ্যা (জন)	৬০৫	৬০২	৬০০	৬০৫	৬১৫	৬৩০	৬৩০
	আইন ও প্রশাসন কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী			১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৭০	১৭০
	এসিএডি সম্পন্নকারী কর্মচারী			১২০	২৬২	১২৫	১২০	১৩০	১৩৫	১৩৫

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	সিনিয়র স্টাফ কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী			৯০	১৫৮	১০৫	৯০	১১০	১১৫	১১৫
	৮ সপ্তাহব্যপী SDPM কোর্স সম্পন্নকারী সচিব, উপসচিব ও সমপর্যায়ের কর্মচারী			৯০	-	১৫০	৯০	১৫০	১৫০	১৫০
৮. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ	আয়োজিত সেশন	১	সংখ্যা	৬	-	৭	৬	৮	৯	৯
৯. প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক ও বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনা	জার্নাল /সাময়িকী / প্রতিবেদন প্রকাশিত	১	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
	গবেষণা সম্পাদিত ও প্রকাশিত	১	সংখ্যা	৫	৬	৮	৫	৮	৮	৮
১০. সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GEMS)-এ সরকারি কর্মচারীদের তথ্য অন্তর্ভুক্তকরণ	তথ্য অন্তর্ভুক্তকৃত সরকারি কর্মচারীর সংখ্যা	২	শতকরা হার	-	-	৭০	৭০	৮০	১০০	১০০
১১. উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান, সমন্বয় সাধন ও পরিদর্শন	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	২	সংখ্যা	১৪	১৪	১৪	১৪	১৫	১৬	১৬
	প্রকল্প বাস্তবায়ন		অগ্রগতি (শতকরা হার)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১২. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবার ও স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে অনুদান প্রদান	অনুদানপ্রাপ্ত কর্মচারী ও পরিবারের সংখ্যা	৩	অগ্রগতি শতকরা হার	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১৩. সরকারি কর্মচারীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান	সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মচারী	৩	সংখ্যা (হাজার)	৬১৫০	৬১৫০	৬২০০	৬২০০	৬২৫০	৬৫০০	৬৫০০
১৪. কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল অগ্রিমের আবেদন ও পেনশনের আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	৩	শতকরা হার	-	-	৮০	৮০	৯০	১০০	১০০

৬.১.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি ও প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৪-২৫	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০১০১ - সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	১-১৪	১৪২,৪৪,৮২	৩৯১,৪৩,০০	২৯২,৯৩,০০	৩৪৫,৯২,০০	৬৬১,৬৬,০০	৭৬৮,৬৯,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**১৪২,৪৪,৮২**	**৩৯১,৪৩,০০**	**২৯২,৯৩,০০**	**৩৪৫,৯২,০০**	**৬৬১,৬৬,০০**	**৭৬৮,৬৯,০০**
বিশেষ কার্যক্রম							
১২০০০০৮০১ - সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ		৮৬,১১,৪৫	১২০,০০,০০	১২০,০০,০০	১২০,০০,০০	১২০,০০,০০	১২৭,২০,০০

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৪-২৫	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২০০১৪১০১ - সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি	১০	৭,৮৯,৮৬	১১,৩৮,০০	৯,৯৮,০০	১১,০৬,০০	১১,০৬,০০	১১,০৬,০০
মোট : বিশেষ কার্যক্রম		**৯৪,০১,৩১**	**১৩১,৩৮,০০**	**১২৯,৯৮,০০**	**১৩১,০৬,০০**	**১৩১,০৬,০০**	**১৩৮,২৬,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**২৩৬,৪৬,১৩**	**৫২২,৮১,০০**	**৪২২,৯১,০০**	**৪৭৬,৯৮,০০**	**৭৯২,৭২,০০**	**৯০৬,৯৫,০০**
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২১০০০১০৭ - জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অননুমোদিত প্রকল্পের জন্য সংরক্ষিত	১-১০	০	৬৫,৭০,০০	০	২৩,৬৩,০০	৯৩,৯১,০০	২০৬,৫৬,০০
২২৪০০১০০০ - বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে শক্তিশালীকরণ -২য় পর্যায় (২য় সংশোধিত) (০১/০১/২০১৮ - ৩১/১২/২০২৭) অনুমোদিত	৬	১২,৬৬,২৪	৩০,১৮,০০	৩০,১৮,০০	৩৮,৭৫,০০	০	০
২২৪৩৪৯৩০০ - * বাংলাদেশের ৩৩ টি জেলায় সার্কিট হাউজ ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও এ লিফট সংযোজন প্রকল্প (১ম সংশোধিত) (০১/১০/২০২১-৩১/১২/২০২৫) অনুমোদিত	৫	২৫,৫২,৯০	১,০০	২,৯৮,৮৯	০	০	০
২২৪৩৪৯৪০০ - * রংপুর জেলায় নতুন সার্কিট হাউজ নির্মাণ (০১/১০/২০২১ - ৩১/১০/২০২৪) অনুমোদিত	৫	১৪,০২,০৭	১,০০	১,০০	০	০	০
২২৪৩৫৬৪০০ - * দি প্রজেক্ট ফর ইমপ্রুভমেন্ট অফ গভর্নেন্স অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট রিসার্চ অ্যান্ড ট্রেনিং ফ্যাসিলিটি (০১/০১/২০২২ - ৩১/১২/২০২৫) অনুমোদিত	৬	১৩,৪৯,৯৯	৫৯,১৬,০০	১০৫,৫৫,৩২	৯,৯৭,৩৯	০	০
২২৪৩৬৮৬০০ - ময়মনসিংহ বিভাগের বিভাগীয় সদর দপ্তর স্থাপনের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত ভূমি অধিগ্রহণ, ক্ষতিগ্রস্তদের ক্ষতিপূরণ প্রদান ও পুনর্বাসন প্রকল্প (০১/০৭/২০২২ - ৩১/১২/২০২৭) অনুমোদিত	৫	৭৫৫,০০,৯৪	১০৭,৫০,০০	১৩,৮৪,০০	৩০,০০,০০	৫০,০০,০০	০
২২৪৩৭০৪০০ - * জামালপুর সার্কিট হাউজ ভবন নির্মাণ প্রকল্প (০১/০৭/২০২২ - ৩১/১২/২০২৫) অনুমোদিত	৫	৩,৯৯,২৫	২৪,৬৩,০০	২৪,৬২,৫০	৭,৯৬,১৫	০	০
২২৪৩৭৭৪০০ - * নড়াইল জেলায় নতুন সার্কিট হাউজ নির্মাণ প্রকল্প (০১/০১/২০২৩ - ৩০/০৬/২০২৬) অনুমোদিত	৫	১,৬৯,৭৬	২০,০০,০০	১০,০৩,০০	১৯,৪৫,০০	০	০
২২৪৩৮৯৮০০ - বাগেরহাট কালেক্টরেটের নতুন ভবন নির্মাণ প্রকল্প (০১/১২/২০২৩ - ৩০/১১/২০২৬) অনুমোদিত	৫	০	৩০,০০,০০	২৫,০০,০০	৮৫,০০,০০	০	০
২২৪৪০১৮০০ - হবিগঞ্জ জেলায় নতুন সার্কিট হাউজ নির্মাণ (০১/১২/২০২৩ - ৩০/১১/২০২৬) অনুমোদিত	৫	০	৫,০০,০০	৫,০০,০০	৩৬,৯৩,৬২	০	০
২২৪৪০১৯০০ - জেলা প্রশাসক, নোয়াখালী এর জন্য বাসভবন নির্মাণ (০১/০১/২০২৪ - ৩১/১২/২০২৬) অনুমোদিত	৫	০	৫,০০,০০	২,৮৭,০০	৫,৬৪,০০	০	০
২২৪৪০৫৩০০ - ঢাকা জেলায় বিদ্যমান সার্কিট হাউজ ভবনের স্থলে নতুন অত্যাধুনিক সার্কিট হাউজ ভবন নির্মাণ (০১/০৭/২০২৪ - ৩০/০৬/২০২৭) অনুমোদিত	৫	০	২৫,০০,০০	৫,৫৫,০০	৫২,১৯,৩৭	১৫০,০০,০০	১৬০,০০,০০
২২৪৪১০১০০ - রাজশাহী বিভাগীয় সদরে অত্যাধুনিক সার্কিট হাউজ নির্মাণ (০১/০৭/২০২৫ - ৩০/০৬/২০২৮)	৫	০	০	২,০৯,৮৩	২৭,৬৪,০০	১৫,০০,০০	০
২২৪৪১০২০০ - পাবনা জেলায় ট্রেজারি ভবন নির্মাণ (০১/০৭/২০২৫ - ৩০/০৬/২০২৭)	৫	০	০	৫,৭৮,১১	৭,৭৮,০০	০	০
২২৪৪১৫১০০ - পিরোজপুর জেলায় নতুন সার্কিট হাউজ নির্মাণ (০১/০৭/২০২৫ - ৩০/০৬/২০২৮)	৫	০	০	২,০০,০০	২৮,৫২,০০	১২,০০,০০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		**৮২৬,৪১,১৫**	**৩৭২,১৯,০০**	**২৩৫,৫২,৬৫**	**৩৭৩,৪৭,৫৩**	**৩২০,৯১,০০**	**৩৬৬,৫৬,০০**
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		**৮২৬,৪১,১৫**	**৩৭২,১৯,০০**	**২৩৫,৫২,৬৫**	**৩৭৩,৪৭,৫৩**	**৩২০,৯১,০০**	**৩৬৬,৫৬,০০**
মোট :		**১০৬২,৮৭,২৮**	**৮৯৫,০০,০০**	**৬৫৮,৪৩,৬৫**	**৮৫০,৪৫,৫৩**	**১১১৩,৬৩,০০**	**১২৭৩,৫১,০০**

৬.২ বাংলাদেশ লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

৬.২.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** বিগত তিন বছরে বিপিএটিসিতে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ২১১০ জন, উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে ৩৭৮ জন, সিনিয়র স্টাফ কোর্সে ৪৬৬ জন, পলিসি প্ল্যানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে ১১৬ জন, বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ৭০০ জন, প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে (টিওটি) ৫৮ জন, এনডিসি ওরিয়েন্টেশন কোর্সে ২৯ জন এবং স্বল্পমেয়াদি কোর্সে ১২২৭ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও, ৬২টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়েছে যেখানে ৭০৩৪ জন অংশগ্রহণ করেছেন। বাস্তবতার আলোকে, সমসাময়িক চাহিদার নিরীখে ও সরকারের Reforms Initiative সমূহ বিবেচনায় নিয়ে কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ কারিক্যুলামসমূহ সময়ে সময়ে হালনাগাদ করা হয়ে থাকে। দেশি স্বনামধন্য বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের (EDGE প্রকল্প, নর্থ সাউথ

ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ ব্যাংক) সাথে MoU স্বাক্ষরিত হয়েছে। এ আলোকে বাংলাদেশ ব্যাংকের নবীন কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য বিপিএটিসিতে সংযুক্তি কার্যক্রম অনুষ্ঠিত হয়েছে।

৬.২.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি, মৌলিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা (প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে)									
	এফটিসি সম্পন্নকারী কর্মচারী	১	সংখ্যা (জন)	৬০৫	৯৫৮	৬০০	৬০০	৬১৫	৬৩০	৬৩০
	এসিএডি সম্পন্নকারী কর্মচারী			১২০	১৫১	১২৫	১২৫	১৩০	১৩৫	১৪০
	এসএসসি সম্পন্নকারী কর্মচারী			৯০	১৫২	১০৫	১০৫	১১০	১১৫	১২০
	পিপিএমসি সম্পন্নকারী কর্মচারী			৪০	৩৬	৪৫	৪৫	৫০	৫০	৫০
	বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী			১২০	৩০২	১৫০	১৫০	১৮০	১৮০	১৮০
	প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী			৪০	৪৩	৫০	৫০	৬০	৬০	৬০
	স্বল্প মেয়াদি কোর্স সমাপ্তকারী প্রশিক্ষণার্থী			১০০	২৬১	১১০	১১০	১১০	১১০	১১৫
	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী (আরপিএটিসি)		সংখ্যা (জন)	৫১৬০	৬৯৫৯	৫২০০	৫২০০	৫২৬০	৫৩০০	৫৪০০
২. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ	আয়োজিত ওয়ার্কসপ/ সেমিনার/ কনফারেন্স	১	সংখ্যা	১৫	১৮	১৫	১২	১৮	২০	২০
৩. প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক ও বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনা	প্রকাশিত জার্নাল / প্রতিবেদন /সাময়িকী	১	সংখ্যা	১০	৯	১০	১০	১০	১০	১০
	গবেষণা সম্পাদন	১	সংখ্যা	৫	৫	৮	৯	৮	৮	৮

৬.২.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৪-২৫	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩১০০১১০১ - বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১-৩	১৩২,০০,০০	১৪৬,৬৮,০০	২০৯,৬৫,৪৪	১৪২,৬০,০০	১৪৯,৯৪,০০	১৫৭,৪৪,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**১৩২,০০,০০**	**১৪৬,৬৮,০০**	**২০৯,৬৫,৪৪**	**১৪২,৬০,০০**	**১৪৯,৯৪,০০**	**১৫৭,৪৪,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১৩২,০০,০০**	**১৪৬,৬৮,০০**	**২০৯,৬৫,৪৪**	**১৪২,৬০,০০**	**১৪৯,৯৪,০০**	**১৫৭,৪৪,০০**
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৩০১৪৫০০ - * বিপিএটিসি'র প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (১ম সংশোধিত) (০১/০৭/২০১৭ - ৩০/০৬/২০২৬) অনুমোদিত		১২০,০০,০০	১৫০,০০,০০	২০০,০০,০০	৬০,০০,০০	১৫০,০০,০০	১৫০,০০,০০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		**১২০,০০,০০**	**১৫০,০০,০০**	**২০০,০০,০০**	**৬০,০০,০০**	**১৫০,০০,০০**	**১৫০,০০,০০**
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		**১২০,০০,০০**	**১৫০,০০,০০**	**২০০,০০,০০**	**৬০,০০,০০**	**১৫০,০০,০০**	**১৫০,০০,০০**
মোট :		**২৫২,০০,০০**	**২৯৬,৬৮,০০**	**৪০৯,৬৫,৪৪**	**২০২,৬০,০০**	**২৯৯,৯৪,০০**	**৩০৭,৪৪,০০**

৬.৩ বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ফাউন্ডেশন

৬.৩.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** বিগত ৩ বছরে মাঠ প্রশাসনে কর্মরত প্রায় ৩১,০০০ জন কর্মকর্তার বিয়ামে আবাসনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা করে মোট ৭১৪৫ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিয়াম ফাউন্ডেশন বিভিন্ন প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধে ২৮৭টি মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট সেমিনার ও প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করেছে। এছাড়াও, “Strengthening Institutional Capacity of BIAM for Conducting Core Courses” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ১৬৩ জন উপসচিব ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। অধিকন্তু বিয়াম ফাউন্ডেশন কর্তৃক পরিচালিত সারাদেশের ৪৫টি বিয়াম স্কুল ও কলেজ পরিচালনায় প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা, সরকার ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ সেবা প্রদান এবং প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা করার লক্ষ্যে ‘বিয়াম ফাউন্ডেশন গবেষণা ও পরামর্শ সেবা কেন্দ্র (বিএফআরসি)’ চালু করা হয়েছে। বিএফআরসি চালু হওয়ার পর থেকে এ পর্যন্ত ১টি গবেষণা সম্পন্ন হয়েছে, ৪৬টি গবেষণা চলমান রয়েছে যেগুলি আগামী ৩০ জুন, ২০২৬ এর মধ্যে সম্পন্ন হবে। তাছাড়া ৬টি সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে, ১টি পরামর্শ সেবা (স্রেডা কর্তৃপক্ষের জন্য একটি গাইডলাইন প্রণয়ন) করা হয়েছে। এছাড়াও এ মুহূর্তে ৬টি সম্ভাব্যতা সমীক্ষার কাজ চলমান রয়েছে।

৬.৩.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি, মৌলিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	বিসিএস ক্যাডারভূক্ত প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	১	সংখ্যা (জন)	৪২০	১১২৫	৪০০	৮৬৫	৪২০	৪৩০	৪৫০
	নন- ক্যাডারভূক্ত প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী			৯০০	২১৪১	৯২০	২০০০	৯৭৫	১,০০০	২১০০
২. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/সেমিনার/কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ	আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/ কনফারেন্স	১	সংখ্যা (জন)	১১০	১০০	১১৫	১০০	১২০	১৩০	১৩০
৩. প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক ও বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনা	প্রকাশিত জার্নাল / প্রতিবেদন /সাময়িকী	১	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
	গবেষণা সম্পাদন	১	সংখ্যা	৫	১	১০	৪৬	১১	১৩	১৩

৬.৩.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৪-২৫	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩১০০১০০০ - বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ফাউন্ডেশন	১-৩	১২,৪৮,০০	২০,০০,০০	২০,১০,০০	১৫,৪০,০০	২১,৬২,০০	২২,৯২,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**১২,৪৮,০০**	**২০,০০,০০**	**২০,১০,০০**	**১৫,৪০,০০**	**২১,৬২,০০**	**২২,৯২,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১২,৪৮,০০**	**২০,০০,০০**	**২০,১০,০০**	**১৫,৪০,০০**	**২১,৬২,০০**	**২২,৯২,০০**

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৪-২৫	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৪২৯১৬০০ - * বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড মেনেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন এর কোর কোর্সসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (৩য় সংশোধিত) (০১/০৭/২০১৯ - ৩০/০৬/২০২৬) অনুমোদিত	১-২	৭১,০০	১৬,৬৮,০০	১৬,৬৮,০০	৮,৩৬,০০	৫,০০,০০	০
২২৪৩৩৬২০০ - বিয়াম ফাউন্ডেশন এর আওতায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম ডরমিটরী ভবন নির্মাণ (০১/০১/২০২১-৩০/০৬/২০২৮) অনুমোদিত	১-২	৬৯,৭৫	২২,৫৭,০০	১৫,৫৬,৪২	১২,০০,০০	২০,০০,০০	২৫,০০,০০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		**১,৪০,৭৫**	**৩৯,২৫,০০**	**৩২,২৪,৪২**	**২০,৩৬,০০**	**২৫,০০,০০**	**২৫,০০,০০**
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		**১,৪০,৭৫**	**৩৯,২৫,০০**	**৩২,২৪,৪২**	**২০,৩৬,০০**	**২৫,০০,০০**	**২৫,০০,০০**
মোট :		**১৩,৮৮,৭৫**	**৫৯,২৫,০০**	**৫২,৩৪,৪২**	**৩৫,৭৬,০০**	**৪৬,৬২,০০**	**৪৭,৯২,০০**

৬.৪ অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি

৬.৪.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** বিগত তিন অর্থবছরে এককালীন আর্থিক অনুদান সহায়তা বাবদ ৯,৮২১ জন, দরিদ্র মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি সহায়তা বাবদ ৪,০৮৯ জন, শীতবস্ত্র সহায়তা বাবদ ১২,৯৫১ জন, জটিল ও ব্যয়বহুল চিকিৎসা সহায়তা বাবদ ৩৩৭ জন এবং সাধারণ চিকিৎসা সহায়তা বাবদ ৭,৪৪৩ জন, মেয়ের বিবাহ সহায়তা বাবদ ৩১ জন, প্রাকৃতিক দূর্যোগ খাতে আর্থিক অনুদান বাবদ ৬৫ জন সদস্যকে অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও সমিতির ৬৪টি জেলা শাখা সমিতির চিকিৎসকগণ কর্তৃক চিকিৎসা সেবা প্রদান এবং ঢাকায় অবস্থিত বিআরজিইডব্লিউএ মেডিকেল কনসালটেন্সি এন্ড ডায়াগনষ্টিক সেন্টারের (জরুরী সেবাসমূহ) মাধ্যমে অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মচারী ও তাঁদের পরিবারের সদস্য এবং সাধারণ জনগণকে চিকিৎসা সেবার আওতায় আনা হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে সর্বমোট সেবাভোগীর সংখ্যা ৪,২৬,২১২ জন।

৬.৪.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা এবং আর্থিক সহায়তা প্রদান	**এককালীন আর্থিক অনুদানপ্রাপ্ত দুঃস্থ পেনশনার সদস্য**	৩	সংখ্যা (জন)	২,০৬১	৩,২১২	৩,০০০	৩,৪৪২	৩,৫০০	৪,০০০	৫,০০০
	সাধারণ চিকিৎসা বাবদ আর্থিক সহায়তাপ্রাপ্ত পেনশনার সদস্য			২,০০০	৩,০৭০	৩,০০০	২,৭৯৭	৩,৫০০	৪,০০০	৫,০০০
	মেয়ের বিবাহ বাবদ আর্থিক সহায়তাপ্রাপ্ত পেনশনার সদস্য			৩৫	১২	৪০	৪৫	৪০	৪৫	৫০
	প্রাকৃতিক দূর্যোগ খাতে আর্থিক সহায়তাপ্রাপ্ত পেনশনার সদস্য			৭০	২৫	৭০	৭০	৭৫	৮০	৮০
	জটিল ও ব্যয়বহুল চিকিৎসা সহায়তা বাবদ অনুদানপ্রাপ্ত দরিদ্র পেনশনার সদস্য			**২১৪**	২০১	**২৫০**	২১৪	**৩০০**	**৩৫০**	৪০০
	শীতবস্ত্র সহায়তা বাবদ অনুদান প্রাপ্ত দরিদ্র পেনশনার সদস্য			**৬,১০৬**	৬,১৯১	**৬,৫০০**	৬,১০৬	**৭,০০০**	**৮,০০০**	৯,০০০
	মেধাবী সন্তানদের	**৩**	**সংখ্যা (জন)**	**৮৩৯**	১,৫০০	**১,৫০০**	৮৩৯	**২,০০০**	**২,৫০০**	৩,০০০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	শিক্ষাবৃত্তি সহায়তা বাবদ অনুদানপ্রাপ্ত দরিদ্র পেনশনার সদস্য									
	অবসরপ্রাপ্ত **সরকারি** পেনশনার সদস্য ও সাধারণ জনগণ	**৩**	**সংখ্যা (জন)**	**১,২০,০০০**	১,১৫,০০০	**১,৩০,০০০**	১,৩০,০০০	**১,৫০,০০০**	**১,৭০,০০০**	২,০০,০০০

৬.৪.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৪-২৫	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩৫০০০১০০ - অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি	১	১৫,০০,০০	২৪,০০,০০	২৫,০০,০০	৩১,০০,০০	৩৯,৯৯,০০	৩৮,৬৮,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**১৫,০০,০০**	**২৪,০০,০০**	**২৫,০০,০০**	**৩১,০০,০০**	**৩৯,৯৯,০০**	**৩৮,৬৮,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১৫,০০,০০**	**২৪,০০,০০**	**২৫,০০,০০**	**৩১,০০,০০**	**৩৯,৯৯,০০**	**৩৮,৬৮,০০**
মোট :		**১৫,০০,০০**	**২৪,০০,০০**	**২৫,০০,০০**	**৩১,০০,০০**	**৩৯,৯৯,০০**	**৩৮,৬৮,০০**

৬.৫ বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

৬.৫.১ সাম্প্রতিক অর্জন: বিগত তিন বছরের অর্জন এবং চলতি অর্থবছরের ডিসেম্বর/২০২৫ পর্যন্ত জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা বাবদ ৮,৩০০ জন কর্মচারীকে ১৫৩.৩০ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া সাধারণ চিকিৎসা সহায়তা বাবদ ১,১৯,৯১০ জনকে ২৭৬.৬৬ কোটি টাকা অনুদান প্রদান করা হয়েছে। অন্যদিকে শিক্ষাবৃত্তি বাবদ ২,৪৬,৫৬০ ছাত্র-ছাত্রীকে ৮১.০০ কোটি টাকা, চাকুরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমা বাবদ ১১,৯৭৫ পরিবারকে ২৩৯.৫ কোটি টাকা, দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া বাবদ ১১,৩৪৮ পরিবারকে ৩০.২৫ কোটি টাকা, অক্ষমতা/মৃতজনিত কারণে কল্যাণভাতা বাবদ পূর্বের চলমানসহ ৪২,৯৫৫ জনকে ২৫৩.০০ কোটি টাকা অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া গড়ে প্রতিবছর ৭,৫০০ জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়াতের জন্য পরিবহণ সুবিধা প্রদান করা হচ্ছে। সে সাথে ই-টিকেটিং সফটওয়্যার এর মাধ্যমে অনলাইনে টিকেটের আবেদন গ্রহণ, অনুমোদন, টিকেট প্রদানসহ নগদ অ্যাপের মাধ্যমে ভাড়া পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। বোর্ডের ৫টি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে ৫,৪৪৫ জন মহিলাকে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। অন্যদিকে, বিমানবন্দর ভিআইপি টার্মিনালে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী বিদেশ গমন ও আগমনের সহায়তার জন্য “কল্যাণ ডেক্স” স্থাপন করা হয়েছে এবং সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী বিদেশ গমন ও আগমনে ২৪/৭ সহায়তা কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়াও বোর্ডের সকল সেবা কার্যক্রমের অনলাইনে আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি এবং অনুদানের অর্থ সেবাগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে Electronic Fund Transfer (EFT) এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হচ্ছে।

৬.৫.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুতে কর্মচারীর পরিবার ও স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে আর্থিক অনুদান প্রদান	দাফন/ অন্ত্যোষ্টিক্রিয়া অনুদান বাবদ আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত পরিবার	৩	সংখ্যা	৩১০০	৩০০৫	৩২০০	৩১০০	৩৩০০	৩৪০০	৩৫০০
	কল্যাণভাতা অনুদান বাবদ	৩	সংখ্যা	৪১৭০০	৪২৯৫৫	৪১৭৫০	৪৩০০০	৪১৮০০	৪১৮৫০	৪৪০০০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	আর্থিক সহায়তা গ্রহণকারী কর্মচারী ও পরিবার									
	যৌথবীমার অনুদান বাবদ আর্থিক সহায়তাপ্রাপ্ত পরিবার	৩	সংখ্যা	৩৩০০	২৮৪২	৩৩০০	৩০০০	৩৩০০	৩৪৫০	৩৫০০
২. কর্মরত কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল চিকিৎসা অনুদান	অনুদানপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী	৩	সংখ্যা	২২০০	২৮৪২	২৩০০	৩০০০	২৪০০	২৫০০	৩২০০
৩. ১৩-২০ গ্রেডের কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের ছেলেমেয়েদের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান এবং পরিবারের সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	বৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী	৩	সংখ্যা	৮০০০০	৮৯০০০	৮০০০০	৮৫০০০	৮২০০০	৮৫০০০	৯০০০০
	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পরিবারের সদস্য	৩	সংখ্যা	৯০০	৯০০	১০০০	১০০০	১০০০	১১০০	১২০০
৪. সরকারি কর্মচারীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান	পরিবহন সুবিধা গ্রহণকারী কর্মচারী	৩	সংখ্যা	৬১৫০	৭০০০	৬২০০	৭০০০	৬২৫০	৬৫০০	৭২০০
৫. আবাসিক এলাকায় সরকারি কর্মচারী দ্বারা পরিচালিত ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার পরিচালনার জন্য বার্ষিক অনুদান প্রদান	অনুদানপ্রাপ্ত ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার	৩	সংখ্যা	১১০০	১১০০	১১০০	১১০০	১১০০	১১০০	১১০০

৬.৫.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৪-২৫	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩১০০০৯০০ - বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	১-৩	১৮২,০০,০০	২০৫,০০,০০	২০৫,০০,০০	৩২৩,৪০,০০	৩৪৭,৭৫,০০	৪১৬,৬০,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**১৮২,০০,০০**	**২০৫,০০,০০**	**২০৫,০০,০০**	**৩২৩,৪০,০০**	**৩৪৭,৭৫,০০**	**৪১৬,৬০,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১৮২,০০,০০**	**২০৫,০০,০০**	**২০৫,০০,০০**	**৩২৩,৪০,০০**	**৩৪৭,৭৫,০০**	**৪১৬,৬০,০০**
মোট :		**১৮২,০০,০০**	**২০৫,০০,০০**	**২০৫,০০,০০**	**৩২৩,৪০,০০**	**৩৪৭,৭৫,০০**	**৪১৬,৬০,০০**

৬.৬ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ [বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি ও জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাডা)]

৬.৬.১ সাম্প্রতিক অর্জন:

বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি

বিগত ৩ (তিন) অর্থবছরে বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মচারীদের জন্য ২০২৫ ডিসেম্বর পর্যন্ত ১৭টি আইন ও প্রশাসন কোর্সে মোট ৫৮৪ জন, ইউ.এন.ও. হিসেবে পদায়নযোগ্য কর্মচারীদের ১২টি ওরিয়েন্টেশন কোর্সে মোট ৪৪৩ জন, ২৫টি এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণের বিশেষ কোর্সে মোট ৫০০ জন, বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডার হতে উপসচিব পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মচারীদের ২টি উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্সে মোট ১২২ জন, ১১টি সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্সে মোট ৩৫৭ জন, ১টি ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কোর্সে মোট ১৫ জন এবং ১টি টেকসই উন্নয়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কোর্সে ২৪ জনসহ সর্বমোট ৬৯টি কোর্সে মোট ২০৪৫ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে যার মাধ্যমে জনসেবা প্রদানে

কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে। এ সময়ে ১৪৬টি ওয়ার্কসপ/সেমিনার/কনফারেন্সের আয়োজন করা হয়েছে এবং ৬টি গবেষণামূলক জার্নাল প্রকাশিত হয়েছে।

জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাডা)

বিগত ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে ৩ মাস ১৫ দিন ব্যাপী Development Administration (DA) শীর্ষক ১টি কোর্স, ৮ সপ্তাহ ব্যাপী Sustainable Development and Project Management (SDPM) শীর্ষক ২টি কোর্স এবং ৩ সপ্তাহ ব্যাপী Leadership and Strategic Management (LSM) শীর্ষক ১টি কোর্স অনুষ্ঠিত হয়েছে। চলতি ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে ইতোমধ্যে ১টি Development Administration (DA) কোর্স, ২টি Sustainable Development and Project Management (SDPM) কোর্স এবং ১টি Leadership and Strategic Management (LSM) কোর্স অনুষ্ঠিত হয়েছে। উল্লেখ্য, বাংলাদেশের একমাত্র সরকারি প্রতিষ্ঠান হিসাবে জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি ইতোমধ্যে প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট **ইনস্টিটিউট** (PMI) কর্তৃক প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট প্রফেশনাল (PMP) কোর্সের অথরাইজড ট্রেনিং পার্টনার (এটিপি) হিসাবে নিবন্ধিত হয়েছে।

৬.৬.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি										
১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি, মৌলিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	আইন ও প্রশাসন **প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী**	১	সংখ্যা (জন)	২৪০	**২০০**	২৮০	**২০০**	২৮০	২৮০	**২৮০**
	উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মচারী			৮০	**০**	৮০	**৮০**	৮০	৮০	**৮০**
	ইউ.এন.ও. ফিটলিস্টভুক্ত কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মচারী			**৮০**	**১২৯**	**১২০**	**৮০**	**১২০**	**১২০**	**১২০**
	ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মচারী			৮০	**০**	২০	**২০**	২০	২০	**২০**
	Strategic Communication with Media কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মচারী			**৪০**	**৩৮**	**৪০**	**৪০**	**৪০**	**৪০**	**৪০**
	সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মচারী			**২০০**	**১১০**	**৮০**	**১৪০**	**৮০**	**৮০**	**৮০**
	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণের বিশেষ কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মচারী			১২০	১৬০	১২০	২৮০	১২০	১২০	১২০
	SDPM (Sustainable Development and Project Management) কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মচারী			৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
২. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ	আয়োজিত ওয়ার্কসপ/ সেমিনার	১	সংখ্যা	৫	৬	৫	৫	৫	৫	৫
৩. প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক ও বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনা	সম্পাদিত গবেষণা	১	সংখ্যা	২	৫	২	৯	২	২	৬
	প্রকাশিত রিপোর্ট/গবেষণা	১	সংখ্যা	২	৭	২	৭	২	২	৭
জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাডা)										
১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি, মৌলিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী									
	৮ সপ্তাহ ব্যাপী SDPM কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী	১	জন	৯০	৬০	১৫০	৯০	১৫০	১৫০	১৫০
	০৪ মাস ব্যাপী DA কোর্স সম্পন্নকারী বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারভুক্ত সহকারী কমিশনার	১	জন	৫০	৩৭	১৫০	৮০	১৫০	১৫০	১৫০
	৩ সপ্তাহ ব্যাপী LSM কোর্স সম্পন্নকারী যুগ্মসচিব ও সমপর্যায়ের কর্মচারী	১	জন	৩০	২৫	২৪০	১০০	২৪০	২৪০	২৫০
	১২ মাস ব্যাপী DMC কোর্স সম্পন্নকারী যুগ্মসচিব ও তদূর্ধ্ব কর্মচারী	১	জন	-		২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
	অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	১	জন	১০০	২১৪	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০
২. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ	আয়োজিত আন্তর্জাতিক পার্টনারশীপ এক্সচেঞ্জ প্রোগ্রাম/	১	সংখ্যা	-	-	২	২	৩	৩	৩
	আন্তর্জাতিক ওয়ার্কসপ / সেমিনার / কনফারেন্সে অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	১	জন	-	-	২০	১০	২৫	২৫	২৫
	আয়োজিত ওয়ার্কসপ/ সেমিনার/ কনফারেন্স	১	সংখ্যা	২	৩	৪	৫	৪	৪	৫

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৩. প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক ও বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনা	প্রকাশিত জার্নাল / /সাময়িকী প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	১	১	২	২	২	২	২
	সম্পাদিত গবেষণাপত্র	১	সংখ্যা	২	২	৮	৮	১০	১০	১০

৬.৬.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৪-২৫	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০২০১ - প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ	১-৩	২৮,৩৫,১০	৮০,৬১,০০	৭৩,৫৭,৮৫	৭৫,৪২,০০	৭৭,০০,০০	৮১,০০,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**২৮,৩৫,১০**	**৮০,৬১,০০**	**৭৩,৫৭,৮৫**	**৭৫,৪২,০০**	**৭৭,০০,০০**	**৮১,০০,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**২৮,৩৫,১০**	**৮০,৬১,০০**	**৭৩,৫৭,৮৫**	**৭৫,৪২,০০**	**৭৭,০০,০০**	**৮১,০০,০০**
মোট :		**২৮,৩৫,১০**	**৮০,৬১,০০**	**৭৩,৫৭,৮৫**	**৭৫,৪২,০০**	**৭৭,০০,০০**	**৮১,০০,০০**

৬.৭ মাঠ প্রশাসন (বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়)

৬.৭.১ সাম্প্রতিক অর্জন: ২০২৩-২৪ অর্থবছর থেকে মাঠপ্রশাসনের বাজেট বিকেন্দ্রীকরণ করা হয়েছে। দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখা, ইভটিজিং ও ভেজাল প্রতিরোধ, স্থানীয় ও জাতীয় সংসদ নির্বাচনসহ অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য সারাদেশে বিগত ০৩ বছরে ১,৭৭,০৫৮ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়েছে এবং বিভিন্ন মামলায় শাস্তিস্বরূপ প্রায় ৩০৮.৩৪ কোটি টাকা জরিমানা আদায় করে সরকারি খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে।

৬.৭.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. মাঠপর্যায়ে ই-সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে জনসাধারণকে দ্রুত সেবা প্রদান	ডি-নথির মাধ্যমে সেবা প্রদান	২	শতকরা হার (%)	-		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	সেবাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	২	শতকরা হার (%)	-		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২. অভিযোগ নিস্পত্তির জন্য নিয়মিত গণশুনানির আয়োজন ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা	জেলা পর্যায়ে গণশুনানী	২	সংখ্যা (হাজার)	৭৫	৭০	৮০	৮০	৮৫	৮৫	৮৭
	অভিযোগ নিস্পত্তি	২	সংখ্যা (হাজার)	৭	৬	৮	৮	৯	১০	১০
৩. আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	আইন শৃঙ্খলা বিষয়ে আয়োজিত সভা	২	সংখ্যা (হাজার)	৬৮.০৪	৬৮.০৪	৬৮.০৪	৬৮.০৪	৬৮.০৪	৬৮.০৪	৬৮.০৪
	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট		সংখ্যা	৫০০০০	৪৬০০০	৫০০০০	৫৫০০০	৫০০০০	৫০০০০	৬০০০০
	গণ সচেতনতামূলক সভা/কর্মসূচী আয়োজিত		সংখ্যা	৪০০০০	৩৫০০০	৪৫০০০	৪৫০০০	৫০০০০	৫৫০০০	৫৫০০০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৪. উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন ও পরিদর্শন	উন্নয়ন প্রকল্প/অফিস পরিদর্শন:									
	বিভাগীয় কমিশনার	২	সংখ্যা	১০০	৯৫	১০৫	১০৫	১১০	১১৫	১১৬
	জেলা প্রশাসক		সংখ্যা (হাজার)	৪	৩	৫	৫	৬	৭	৮
	ইউএনও			৩৫	৩০	৪০	৩৫	৪৫	৫০	৫০
৫. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবার ও স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে অনুদান প্রদান	প্রদানকৃত আর্থিক সহায়তা	৩	শতকরা হার (%)	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

৬.৭.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৪-২৫	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০৩০১ - বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ	১-৫	৯৬,৩৫,৯৮	১৪৬,৬২,০০	১১৭,৯৭,৩৩	১৪৩,২১,০০	১৪৯,৪৮,০০	১৫০,৯৭,০০
১০৭০৩০২ - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ	১-৫	৬৮২,২৩,৬০	১০৪৫,৯৬,০০	৯৮১,৭৮,১৩	১০৪৮,৪২,০০	১০৬৬,০০,০০	১০৭৭,০০,০০
১০৭০৩০৪ - সার্কিট হাউসসমূহ	১-৫	৩৮,৪২,৯৪	৮০,৭৮,০০	৭৬,২৮,০০	৮১,৫৮,০০	৮২,৪০,০০	৮৩,২২,০০
১০৭০৩০৫ - উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়সমূহ	১-৫	৪৮০,৯০,২৪	৮৪৮,৬১,০০	৭৯২,৬৩,১৩	৮৪৭,০০,০০	৮৬৫,০০,০০	৮৭৪,০০,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**১২৯৭,৯২,৭৬**	**২১২১,৯৭,০০**	**১৯৬৮,৬৬,৫৯**	**২১২০,২১,০০**	**২১৬২,৮৮,০০**	**২১৮৫,১৯,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১২৯৭,৯২,৭৬**	**২১২১,৯৭,০০**	**১৯৬৮,৬৬,৫৯**	**২১২০,২১,০০**	**২১৬২,৮৮,০০**	**২১৮৫,১৯,০০**
মোট :		**১২৯৭,৯২,৭৬**	**২১২১,৯৭,০০**	**১৯৬৮,৬৬,৫৯**	**২১২০,২১,০০**	**২১৬২,৮৮,০০**	**২১৮৫,১৯,০০**

৬.৮ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

৬.৮.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের আওতাধীন ৩টি প্রেসের কার্যক্রম যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে পোস্ট প্রিন্টিং এর ক্ষেত্রে সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিগত ৩ অর্থবছরে অত্যাধুনিক সুইং, ফোল্ডিং, নাম্বারিং, গ্যাদারিং, কাটিং, ক্রিসিং এন্ড পারফেক্টিং মেশিনসহ বিভিন্ন প্রকার মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে প্রেসসমূহের অত্যাধুনিক বাই কালার, ফোর কালার প্রিন্টিং মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়ে এমআইসিআর চেক মুদ্রণের সক্ষমতা অর্জনের জন্য এমআইসিআর ও চেক ফিনিসিং মেশিনও ক্রয় করা হয়েছে। যার মাধ্যমে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের এমআইসিআর চেক মুদ্রণ করা হচ্ছে। সরকারি সেবা দ্রুততর সময়ে নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের উদ্ভাবনী উদ্যেগে “DPP Store Management System” সফটওয়ারের মাধ্যমে তালিকাভুক্ত অফিসের চাহিদা Online এ গ্রহণের কার্যক্রম শুরু হয়েছে। এছাড়া বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের জন্য Digital Archives and Searching System, e-Requisition System, Store Management System, Online Sales & Monitoring System এর Software তৈরির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

৬.৮.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহকে লজিষ্টিকস্ ও মুদ্রণ সহায়তা	মুদ্রণ ও সরবরাহ:									
	গেজেট, বই, ফরম ও রেজিস্টার মুদ্রিত	১	ইম্প্রেশন (সংখ্য) লক্ষ	-	২১,৬৭	২১,৯৯	২১,৯৯	২২,৯৪	২৩,৮৯	২৫,০০
	পাবলিক পরীক্ষা,			-	৯,৯৬	১৫,৭৫	১৫,৭৫	১৬,০০	১৬,৫০	১৬,৫০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	বিসিএস ও অন্যান্য পরীক্ষার প্রশ্নপত্র মুদ্রিত									
	ব্যালট পেপারসহ নির্বাচন সংক্রান্ত দলিলাদি মুদ্রিত			-	১০	৭৫	৭৫	১০,০০	১,০০	১,০০
	সরকারি চেক মুদ্রিত			-	২,৫৪	৫,০০	৫,০০	৫,৫০	৬,০০	৬,০০
	কজলিষ্ট, ডেথ রেফারেন্স, জাতীয় সংসদের বিতর্ক ডকুমেন্ট ও প্রশ্নোত্তর মুদ্রিত			-	৪,১৫	৩,৬৭	৩,৬৭	৪,০০	৪,০০	৪,০০
	প্রতিরক্ষা বাহিনীর বই, ফরম ও রেজিস্টার মুদ্রিত			-	৮৫	২,৫০	২,৫০	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০
	সরকারি ডায়েরি, ক্যালেন্ডার মুদ্রিত			-	৪	১২	১২	১২	১২	১২
	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ৫০০/- ও ১০০০/- মূল্যমানের বিদেশ ভ্রমণ করা রশিদ বই মুদ্রিত			-	২৬	৫০	৫০	৫৫	৬০	৬০
	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের মূল সনদ মুদ্রিত			-	১	১	১	১	১	১
	স্টেশনারী দ্রব্যাদি ক্রয়/সংগ্রহ ও বিতরণকৃত		সংখ্যা (প্রকার)	-	১৪৩	১৮২	১৮২	১৮৯	১৯৫	১৯৫

৬.৮.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৪-২৫	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০৪০১ - প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	১	৪,৭৯,৩৬	১৩,০৪,০০	১০,১১,০০	১৩,৩০,০০	১৪,১০,০০	১৪,৯৫,০০
১০৭০৪০২ - বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস	১	৮,৯৭,০৬	১৭,০০,০০	১৬,৪৯,৯০	১৬,৩৪,০০	১৮,৩৮,০০	১৯,৪৮,০০
১০৭০৪০৩ - বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিস	১	৮৩,৫৭,৩৯	১১১,০৫,০০	১১০,৭৪,০০	১১৪,২৭,০০	১২০,১০,০০	১২৭,৩১,০০
১০৭০৪০৪ - আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	১	৪,৩৫,৩৮	১০,৫০,০০	১০,৫০,০০	১০,৭১,০০	১১,৩৫,০০	১২,০৩,০০
১০৭০৪০৫ - সরকারি প্রিন্টিং প্রেসসমূহ	১	১৬৩,৯২,৬৮	২২৪,৯৩,০০	২১৭,৭৫,৭০	২১২,২৩,০০	২৩৭,৯৫,০০	২৫০,৪৮,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**২৬৫,৬১,৮৭**	**৩৭৬,৫২,০০**	**৩৬৫,৬০,৬০**	**৩৬৬,৮৫,০০**	**৪০১,৮৮,০০**	**৪২৪,২৫,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**২৬৫,৬১,৮৭**	**৩৭৬,৫২,০০**	**৩৬৫,৬০,৬০**	**৩৬৬,৮৫,০০**	**৪০১,৮৮,০০**	**৪২৪,২৫,০০**
মোট :		**২৬৫,৬১,৮৭**	**৩৭৬,৫২,০০**	**৩৬৫,৬০,৬০**	**৩৬৬,৮৫,০০**	**৪০১,৮৮,০০**	**৪২৪,২৫,০০**

৬.৯ সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

৬.৯.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** বিগত তিন অর্থবছরে মাঠ প্রশাসনের ব্যবহারের জন্য প্রতিস্থাপক হিসেবে গত ২০২৫ সালে সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর ২৬১টি জীপ ক্রয়করত: বরাদ্দ প্রদান; সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে বিভিন্ন গ্রেডে ২১০ জন কর্মচারী নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে; বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে ৮৮ জন কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান; অধিদপ্তরের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণ ও সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ; বিভিন্ন সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প থেকে ৭১টি মোটরযান গ্রহণ; বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠানকে ১৬৯টি গাড়ি বিনামূল্যে প্রদান; ব্যবহার অযোগ্য ২১৭টি মোটরযান অকেজোঘোষণাকরত: বিক্রয়ের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণ; দক্ষ জনবল গড়ার নিমিত্ত এ অধিদপ্তরের ১,৫৪৮ কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান; সরকারি যানবাহন

অধিদপ্তরস্থ বিভিন্ন দপ্তরের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে অবকাঠামো মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ; ই-টেন্ডারের মাধ্যমে বিভিন্ন ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন; অফিস অটোমেশনের আওতায় Digital Service Implementation Roadmap কার্যক্রম গ্রহণ; সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় ২,২৯৮টি গাড়ির মেজর ও ১৩,১০১টি গাড়ির মাইনর মেরামত কাজ করা হয়েছে। মেরামতের মানোন্নয়নে বিভিন্ন ক্যাটাগরির ১২টি আধুনিক ও যুগোপযোগী প্রযুক্তি সম্পন্ন যন্ত্রপাতি ক্রয় করা হয়েছে। এছাড়া, নৌযান মেরামতের লক্ষ্যে সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় একটি নৌযান মেরামত ইউনিট স্থাপন করা হয়েছে।

৬.৯.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. নতুন যানবাহন ক্রয়, সার্ভিসিং ও মেরামত এবং চালকসহ গাড়ি সরবরাহ	মোটরযান/জলযান ক্রয়কৃত	৩	সংখ্যা	৬০	-	২০০	১৫২	২০০	২০০	২০০
	চাহিদার ভিত্তিতে ভিআইপি/বিদেশী ডেলিগেটদের চালকসহ যানবাহন সরবরাহ	৩	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	সরকারি প্রতিষ্ঠানে মটরযান/ জলযান ক্রয় এবং অকেজোকরণে কারিগরি সহায়তা প্রদান	৩	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	প্রাধিকারভূক্ত কর্মচারীদের গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত অনাপত্তি সনদ প্রদান	৩	কার্যদিবস	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
	অকেজো ঘোষিত মোটরযানজলযান / /বিক্রিনিস্পত্তিকরণ	৩	%	৫৫	৬০	৬০	৬০	৬৫	৭০	৭০
	মেরামত কারখানার কারিগরি কর্মচারীদের যুগোপযোগি উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান	৩	জনঘন্টা	৬০	৭৬	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
	বৃহৎ মেরামত/ রক্ষণাবেক্ষণকৃত মোটরযান/জলযান	৩	%	৮৫	৮৫	৮৮	৮৮	৯০	৯২	৯২
	সাধারণ) Minor) মেরামত/ রক্ষণাবেক্ষণকৃত মোটরযানজলযান/	৩	%	৮৫	৮৫	৮৮	৮৮	৯০	৯২	৯২

৬.৯.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৪-২৫	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০৫০১ - প্রধান কার্যালয়, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	১	৩,৬৬,৫৩	৬,৮৩,০০	৬,১৯,৬০	৬,৯৭,০০	৭,৩৯,০০	৭,৮৩,০০
১০৭০৫০২ - সরকারি সড়ক পরিবহণ	১	৪১৫,৯১,৪০	৩৮৪,২৩,০০	২৫২,৪২,৮০	৫৯১,৯১,০০	৪১৫,৪২,০০	৪৪০,৩৫,০০

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৪-২৫	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০৭০৫০৩ - জেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুলসমূহ	১	৮৮,৭৭,৯৬	১৩৫,৭০,০০	১২৫,৮০,০০	১৩৬,৮৯,০০	১৪০,৭৭,০০	১৪৭,১৭,০০
১০৭০৫০৪ - উপজেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুল	১	৩৭,৭৯,৮৪	৭৬,২২,০০	৭৩,১৭,০০	৭৭,৭৪,০০	৮২,৪০,০০	৮৭,৩৪,০০
১০৭০৫০৫ - সরকারি নৌ পরিবহণ পুল	১	১,৪৭,৯৭	১৬,০০,০০	৩,৬২,৩০	১৬,৩২,০০	১৭,৩০,০০	১৮,৩৪,০০
১০৭০৫০৬ - জেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল	১	৪,০৮,২৬	৭,৯৮,০০	৭,৫৬,৫০	৮,১৪,০০	৮,৬৩,০০	৯,১৫,০০
১০৭০৫০৭ - উপজেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল	১	৩,৯৪,২৬	৭,০৯,০০	৬,৭৯,৫০	৭,২৩,০০	৭,৬৬,০০	৮,১২,০০
১০৭০৫০৮ - সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা	১	১৪,১২,৬৩	২৩,৯৩,০০	২০,৭৩,৫০	২৪,৪১,০০	২৫,৮৭,০০	২৭,৪২,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**৫৬৯,৭৮,৮৫**	**৬৫৭,৯৮,০০**	**৪৯৬,৩১,২০**	**৮৬৯,৬১,০০**	**৭০৫,৪৪,০০**	**৭৪৫,৭২,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**৫৬৯,৭৮,৮৫**	**৬৫৭,৯৮,০০**	**৪৯৬,৩১,২০**	**৮৬৯,৬১,০০**	**৭০৫,৪৪,০০**	**৭৪৫,৭২,০০**
মোট :		**৫৬৯,৭৮,৮৫**	**৬৫৭,৯৮,০০**	**৪৯৬,৩১,২০**	**৮৬৯,৬১,০০**	**৭০৫,৪৪,০০**	**৭৪৫,৭২,০০**

৬.১০ সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল

৬.১০.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** ইতোমধ্যে সরকারি কর্মচারী হাসপাতালকে ৫০০ শয্যায় উন্নীত করা হয়েছে। হাসপাতালে বিদ্যমান ১৭টি চিকিৎসা বিভাগের পাশাপাশি আরও নতুন ৪টি বিভাগ (রেসপেরিটরি মেডিসিন, এন্ডোক্রাইনোলজি, শিশু সার্জারী এবং হেপাটোলজি বিভাগ) চালু করা হয়েছে। রেডিওলজি বিভাগে নতুন এক্স-রে (X-ray), সিটি স্ক্যান (CT Scan), এমআরআই (MRI), আল্ট্রাসনোগ্রাম (Ultrasonogram), মেমোগ্রাম (Mammogram) এবং বিএমডি (BMD) পরীক্ষা চালু করা হয়েছে। ৩য় শ্রেণির ১৫৭জন কর্মচারী নিয়োগ করা হয়েছে। হেলথ কার্ড প্রদান, এক্সিকিউটিভ হেলথ চেকআপ চালু ও অনলাইন এ্যাপয়েন্টমেন্ট চালু করা হয়েছে। হাসপাতালটি ৫০০ শয্যায় উন্নীত করায় অন্তঃবিভাগে নতুন ওয়ার্ড, কেবিন ও অপারেশন থিয়েটার চালুসহ বিদ্যমান ৬ শয্যার আইসিইউটি ১২ শয্যায় উন্নীত করা হয়েছে। ডায়ালাইসিস ইউনিট চালুর লক্ষ্যে ইতোমধ্যে প্রকল্পের আওতায় ১৫টি ডায়ালাইসিস মেশিন ক্রয় করা হয়েছে। সংস্কার/মেরামত শেষে ৩য় তলায় মডিউলার ওটি ও চর্ম ও যৌন রোগ বিভাগের ডার্মাটো সার্জারী অপারেশন থিয়েটার চালু করা হয়েছে। ইমার্জেন্সী বিভাগে অপারেশন থিয়েটার চালু করা হয়েছে। বিগত ০৩ বছরে এ হাসপাতালের বহির্বিভাগ হতে ১০ লক্ষ ১৭ হাজার ৮৬১ জন এবং অন্তর্বিভাগ হতে ১২ হাজার ৭৮৩ জন রোগী চিকিৎসা সেবাগ্রহণ করেছে।

৬.১০.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. সরকারি কর্মচারী ও তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান;	কর্মরত কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য সেমিনার	৩	সংখ্যা	২২	৪০	২৪	৫০	২৫	২৬	২৬
	সায়েন্টেফিক সেমিনার আয়োজিত	৩	সংখ্যা	৭	১৫	৮	২০	৯	১০	১০
	হাসপাতালে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	৩	সংখ্যা	৩০	৩০	৩৫	৪০	৪০	৪৫	৪৫
	আউটডোর চিকিৎসা সেবা প্রাপ্ত রোগী	৩	সংখ্যা (হাজার)	২৯৫	৪৮১	৩২৫	৫৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০

৬.১০.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৪-২৫	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০১০২ - সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	১	৬৫,০৯,৯১	১৯৩,৫৬,০০	১৯৩,৩৩,৬০	১২৯,০০,০০	১৩৬,২৭,০০	১৪৪,৪৫,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**৬৫,০৯,৯১**	**১৯৩,৫৬,০০**	**১৯৩,৩৩,৬০**	**১২৯,০০,০০**	**১৩৬,২৭,০০**	**১৪৪,৪৫,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**৬৫,০৯,৯১**	**১৯৩,৫৬,০০**	**১৯৩,৩৩,৬০**	**১২৯,০০,০০**	**১৩৬,২৭,০০**	**১৪৪,৪৫,০০**

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৪-২৫	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৪২৯১১০০ - সরকারী কর্মচারী হাসপাতালকে ৫০০ শয্যাবিশিষ্ট হাসপাতালে উন্নীতকরণ (২য় সংশোধিত) (০১/০৩/২০১৯ - ৩১/১২/২০২৬) অনুমোদিত	-	১৩৬,৬৮,৯৬	৭৬,৯৩,০০	১২৪,৩৮,০৪	২০,৯৫,৪৭	০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		**১৩৬,৬৮,৯৬**	**৭৬,৯৩,০০**	**১২৪,৩৮,০৪**	**২০,৯৫,৪৭**	**০**	**০**
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		**১৩৬,৬৮,৯৬**	**৭৬,৯৩,০০**	**১২৪,৩৮,০৪**	**২০,৯৫,৪৭**	**০**	**০**
মোট :		**২০১,৭৮,৮৭**	**২৭০,৪৯,০০**	**৩১৭,৭১,৬৪**	**১৪৯,৯৫,৪৭**	**১৩৬,২৭,০০**	**১৪৪,৪৫,০০**

৬.১১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৬.১১.১ সাম্প্রতিক অর্জন: বিগত ০৩ বছরে এনএপিডি ১৯৬ টি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে ৫০৮২ জন (৯ম গ্রেড বা তদুর্দ্ধ) কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। এনএপিডি রাজস্ব বাজেটে ১০টি কর্মশালা ও ০২টি সেমিনারের মাধ্যমে ৯২২ জন কর্মকর্তাকে নিয়ে উন্নতমানের নাগরিক সেবা প্রদান ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা নিশ্চিতকরণে সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন করে। এনএপিডিতে উল্লিখিত বছরগুলোতে ১০টি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছে। এনএপিডি উল্লিখিত বছরগুলোতে একাধিকবার বার্ষিক জার্নাল প্রকাশ করেছে। ক্লাশরুমে all in one interactive Flat panel স্থাপন করা হয়েছে। একই সময়ে এনএপিডি পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হিসেবে বহিঃ সংস্থার ১৪টি Feasibility Study সম্পন্ন করেছে। এছাড়া এনএপিডি উল্লিখিত সময়ে ০১টি স্টুডিও স্থাপন, NAPD Campus Display System, NAPD Apps, Automation Software, ই-নথি সিস্টেম ও বহুতল ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে Project Feasibility Study সম্পন্ন করেছে।

৬.১১.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি, মৌলিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;	প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা									
	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	১	সংখ্যা (জন)	-	-	৪০০	৫০০	৪০০	৪০০	৫০০
	সান্ধ্যকালীন ডিপ্লোমা কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী		সংখ্যা (জন)	-	-	৪৫	৭৫	৪৫	৪৫	৭৫
	নিয়মিত দিবা ও সান্ধ্যকালীন কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী		সংখ্যা (জন)	-	-	৪৫০	৫৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০
	অন্যান্য অনুরোধে কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী		সংখ্যা (জন)	-	-	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০
	প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী		সংখ্যা (জন)	-	-	২০	২০	২০	২০	**২০**
২. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ;	কর্মশালা ও সেমিনারে অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	১	সংখ্যা	৮০		৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
৩. প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক ও বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনা;	জার্নাল প্রকাশিত	১	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
	গবেষণা সম্পাদিত	১	সংখ্যা	০৪	০১	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪

৬.১১.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৪-২৫	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩১০০১৪০০ - জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি	১-৩	১৬,০০,০০	১৮,০০,০০	১৮,০০,০০	২০,৭৩,০০	২৪,২৯,০০	২৮,১৭,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**১৬,০০,০০**	**১৮,০০,০০**	**১৮,০০,০০**	**২০,৭৩,০০**	**২৪,২৯,০০**	**২৮,১৭,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১৬,০০,০০**	**১৮,০০,০০**	**১৮,০০,০০**	**২০,৭৩,০০**	**২৪,২৯,০০**	**২৮,১৭,০০**
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৪৪১৩৫০০ - জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (০১/০৭/২০২৫-৩০/০৬/২০২৮)	১-৩	০	০	৫,৭০,০০	৭,২০,০০	১৫,০০,০০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		**০**	**০**	**৫,৭০,০০**	**৭,২০,০০**	**১৫,০০,০০**	**০**
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		**০**	**০**	**৫,৭০,০০**	**৭,২০,০০**	**১৫,০০,০০**	**০**
মোট :		**১৬,০০,০০**	**১৮,০০,০০**	**২৩,৭০,০০**	**২৭,৯৩,০০**	**৩৯,২৯,০০**	**২৮,১৭,০০**

৬.১২ বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব গভর্নেন্স অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিআইজিএম)

৬.১২.১ সাম্প্রতিক অর্জন: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব গভর্নেন্স এন্ড ম্যানেজমেন্ট (BIGM) সরকারের সাহায্যপুষ্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন এবং ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত একটি বিশেষায়িত উচ্চতর শিক্ষা, গবেষণা ও আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। BIGM সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের মধ্যম পর্যায়ের কর্মকর্তাদেরকে প্রণোদনাসহ মাস্টার্স ডিগ্রী, গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে দেশের বিদ্যমান উন্নয়ন ধারাকে বেগবান করার লক্ষ্যে, দক্ষ, উদ্ভাবনী ও সৃজনশীল প্রশিক্ষিত জনসম্পদ সৃষ্টি করছে। সরকারকে Policy Inputs প্রদান ও জাতীয় পর্যায়ে Vision পূরণে সহায়তা করছে। বিগত ৩ (তিন) বছরে এ প্রতিষ্ঠানটি মাস্টার্স ইন পাবলিক এ্যাফেয়ার্স (এমপিএ)-এর ৩টি প্রোগ্রামে ১২৩ জন সরকারি বেসরকারি কর্মকর্তাকে মাস্টার্স ডিগ্রি প্রদান, ৭১টি গবেষণা পত্র (Scopus Indexed and Peer Reviewed), ১১৭টি Op-ed, ১টি জার্নাল প্রকাশসহ ১৪৬ টি ইনহাউজ সেমিনার আয়োজন করেছে। সেই সাথে BIGM-SEIP প্রকল্পের আওতায় Policy Analysis Course-এ ২১১ জন এবং Strategic Management Coure-এ ১৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানের পাশাপাশি গবেষণা ও দক্ষতা উন্নয়ন সহায়ক বেশ কিছু শর্ট কোর্স পরিচালনা করছে।

৬.১২.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি, মৌলিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	ফান্ডামেন্টালস অব রিসার্চ মেথোডোলজি কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী	১	সংখ্যা (জন)	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
	ইনট্রোডাকশন টু মেশিন লার্নিং উইথ পাইথন কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী	১		২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
	ডাটা ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড কোয়ান্টিটিভ আনালিসিস উইথ STATA কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী	১		৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
	স্ট্যাস্টিটিকাল আনালিটিক্স অ্যান্ড	১		২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	মডেলিং উইথ R কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী									
	বেসিক ম্যাথেমেটিক্স অ্যান্ড স্ট্যাটিসটিক্স ফর সোশ্যাল সায়েন্স রিসার্চ উইথ এপ্লিকেশন অব R কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী	১		২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
	পলিসি অ্যানালাইসিস কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী	১		৬০	৬০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
	স্ট্রাটেজিক ম্যানেজমেন্ট কোর্স সম্পন্নকারী	১		৬০	৬০	৩০	৩০	৬০	৩০	৩০
	রাইজ টু লীড: ডেভেলপিং ফিউচার লীডারস কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী	১		৩০	৩০	৬০	৬০	৩০	৬০	৬০
	সাসটেইনেবল ফিউচার: এনভায়রনমেন্ট চ্যালেঞ্জেস এন্ড ক্লাইমেট চেঞ্জেস কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী	১		৩০	৩০	৩০	৩০	৬০	৩০	৩০
২. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ	ওয়ার্কশপ /সেমিনার আয়োজিত	১	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
	কনফারেন্স (বার্ষিক) আয়োজিত	১		১	১	১	১	১	১	১
৩. প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক ও বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনা	গবেষণা (Scopus Indexed and Peer Reviewed) সম্পাদিত	১	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
	Op-ed	১		৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
	জার্নাল (বার্ষিক) প্রকাশিত	১		১	১	১	১	১	১	১
	গ্লিম্পস অফ রিসার্চ আবস্ট্রাক্ট (দ্বিবার্ষিক) প্রকাশিত	১		-	-	১	১	-	১	১
	ক্যাটালগ (বার্ষিক) প্রকাশিত	১		১	১	১	১	১	১	১
	সম্পাদিত Op-ed সংকলন (বার্ষিক)	১		১	১	১	১	১	১	১

৬.১২.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৪-২৫	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৫-২৬		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩৫০০০০২০০ - বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব গভর্নমেন্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট, ঢাকা (বিআইজিএম)	১-৩	১১,৫০,০০	১৩,৫০,০০	১৩,৫০,০০	১৩,৫০,০০	০	০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**১১,৫০,০০**	**১৩,৫০,০০**	**১৩,৫০,০০**	**১৩,৫০,০০**	**০**	**০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১১,৫০,০০**	**১৩,৫০,০০**	**১৩,৫০,০০**	**১৩,৫০,০০**	**০**	**০**
মোট :		**১১,৫০,০০**	**১৩,৫০,০০**	**১৩,৫০,০০**	**১৩,৫০,০০**	**০**	**০**