



বাংলাদেশ সচিবালয়ে প্রবেশের জন্য আধুনিকায়নকৃত ডিজিটাল কন্ট্রোল একসেস সিস্টেম
ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশিকা

বাস্তবায়নে: স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

Table Of Content

Table of Content	1
Login Panel	2
ROLE – User (To Provide OTP)	2
• Homepage	2
• Module - Visitor	
○ Dashboard	3
○ Create New Pass	3
○ Pending Pass	4
○ Accepted Pass	5
○ Rejected Pass	5
○ Pass List Report	6
ROLE - Ministry Focal Point User	
• Homepage	7
• Module – Visitor (Temporary Pass)	
○ Temporary Pass List	7
○ Validity Extension of Temporary Pass	8
• Module - Meeting	
○ Dashboard	8
○ Add Meeting	9
○ Self Meeting List	10

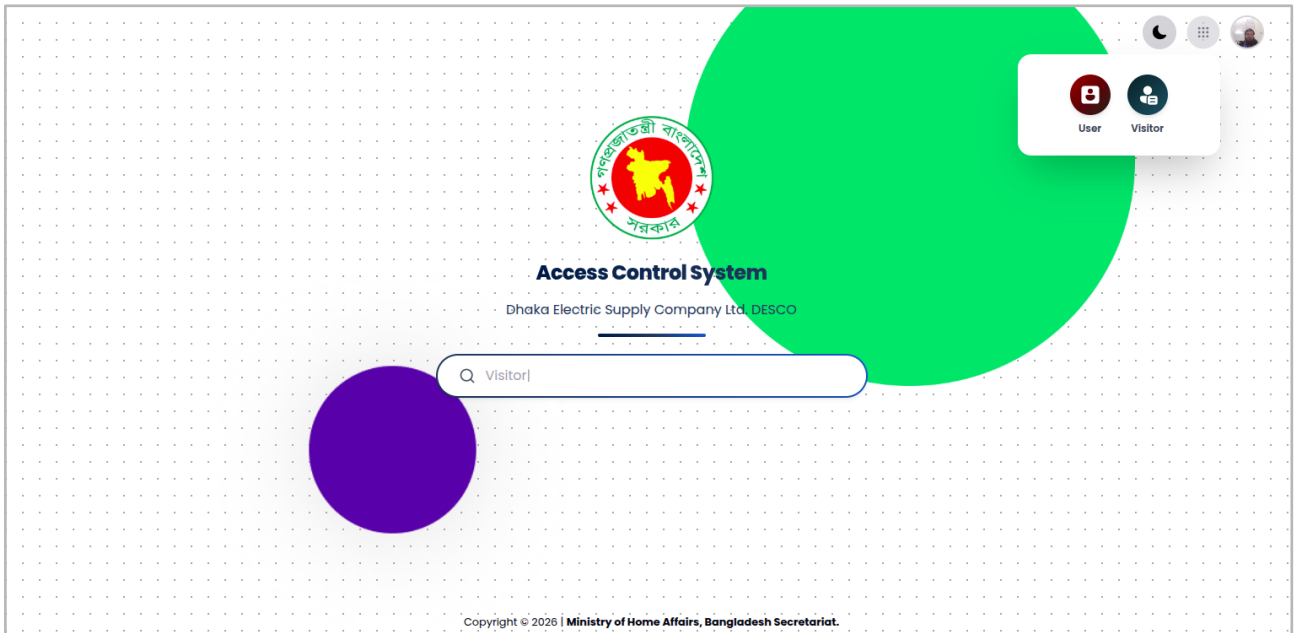
লগইন প্যানেল (Login Panel)

www.secpass.moha.gov.bd থেকে Administrative Login-এ ক্লিক করে বা সরাসরি Admin Panel (accounts.moha.gov.bd)-এ লগইন করার জন্য আপনার ইমেইল/ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রদান করে 'Log in' বাটনে ক্লিক করুন। পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে 'Forgot password?' অপশনটি ব্যবহার করা যাবে। রেজিস্ট্রেশনের সময় ইমেলে প্রাপ্ত সিস্টেম-জেনারেটেড পাসওয়ার্ডটি প্রথমবার লগইনের পর পরিবর্তন করা আবশ্যিক। প্রয়োজনে পরবর্তীতেও পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করা যাবে।

The screenshot displays two side-by-side panels. The left panel, titled 'ADMIN PANEL Access Control System Bangladesh Secretariat, Dhaka', features a 'Sign In' section with fields for 'Username *' (containing 'developer.omarfaruk@gmail.com') and 'Password *' (masked with dots). It includes a 'Remember me' checkbox, a 'Forgot password?' link, and a 'Log in' button. A note at the bottom states: 'If you have an account but do not have a password, please [click here](#) to set your password.' The right panel, titled 'Change Password', contains a message: 'For enhanced security measures, you are required to change your password'. It has fields for 'New Password *' and 'Confirm Password *' (both masked), and buttons for 'Change Later' and 'Change Password'. The footer of both panels reads: 'Copyright © 2026 | Ministry of Home Affairs, Bangladesh Secretariat.'

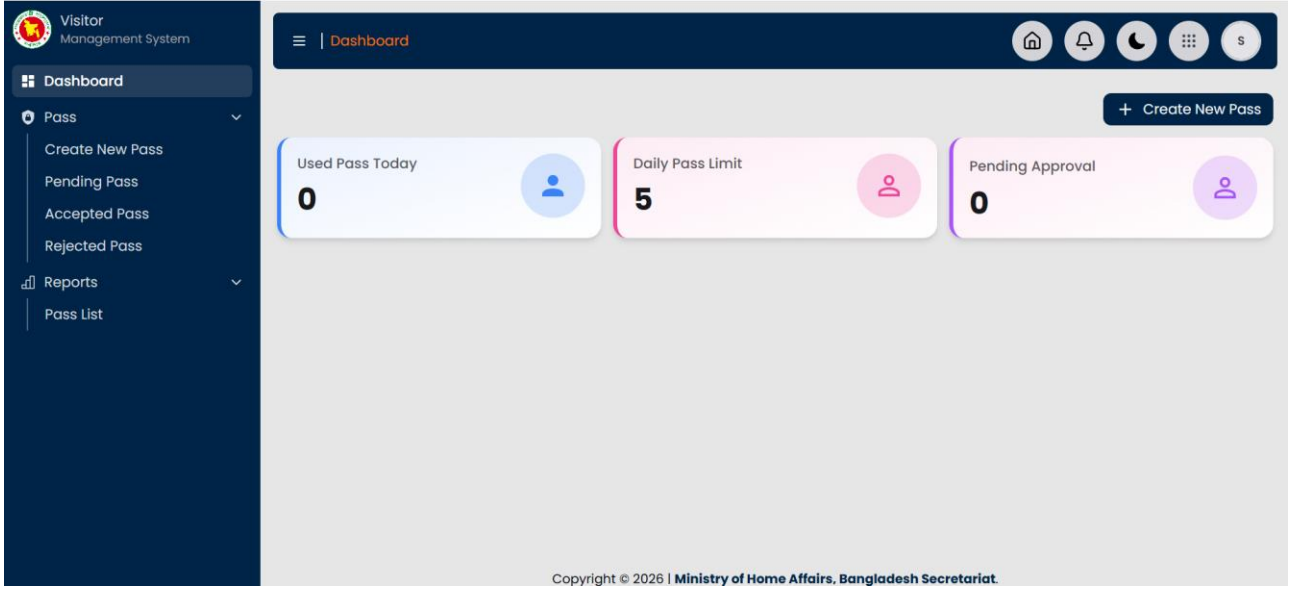
ROLE: USER

Homepage (হোমপেজ): অ্যাক্সেস কন্ট্রোল সিস্টেমে লগইন করার পর আপনি সিস্টেমের হোমপেজ দেখতে পারবেন, যেখানে ডান পাশে আপনার পারমিশন অনুযায়ী কয়েকটি মডিউলের আইকন প্রদর্শিত হবে।



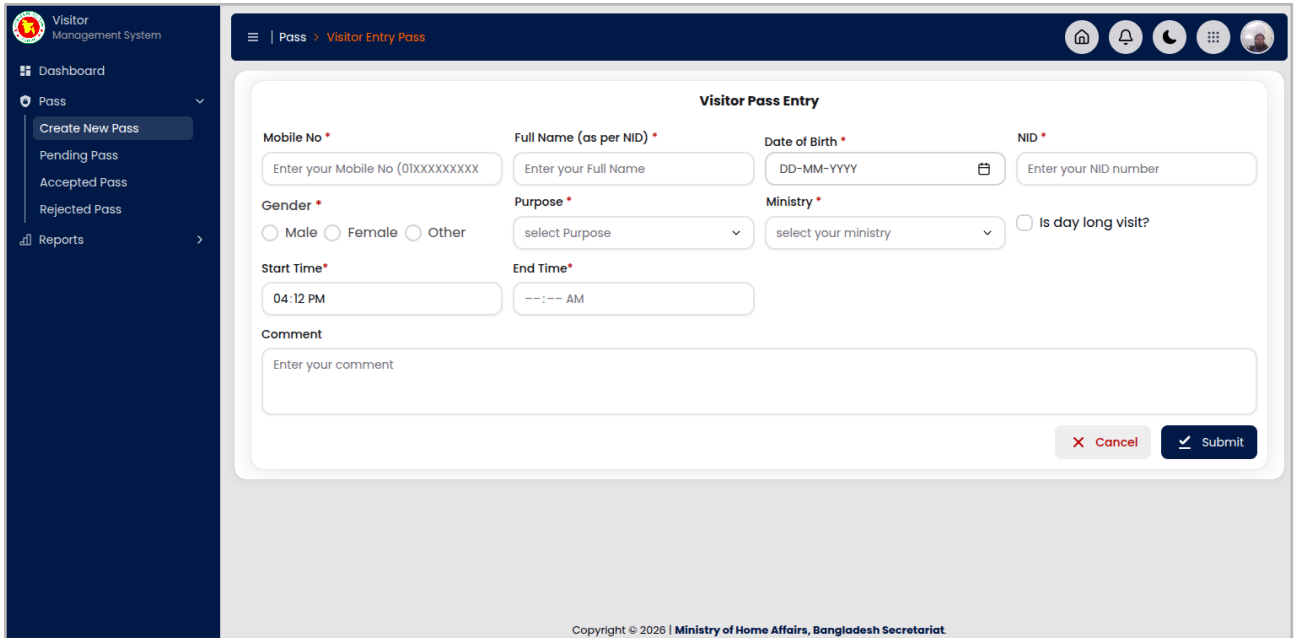
Module: Visitor

Dashboard (ড্যাশবোর্ড): হোমপেজ থেকে Visitor মডিউলে ক্লিক করলে আপনি Visitor Management System-এর ড্যাশবোর্ডে প্রবেশ করতে পারবেন। এখানে আজকের পাস, দৈনিক পাসের সংখ্যা এবং অপেক্ষমান পাস অনুমোদনের তথ্য প্রদর্শিত হবে।



The screenshot shows the 'Dashboard' of the Visitor Management System. The left sidebar contains a menu with 'Dashboard', 'Pass' (with sub-items: 'Create New Pass', 'Pending Pass', 'Accepted Pass', 'Rejected Pass'), and 'Reports' (with sub-item: 'Pass List'). The main content area has a top bar with 'Dashboard' and a '+ Create New Pass' button. Below this, there are three summary cards: 'Used Pass Today' with a value of 0, 'Daily Pass Limit' with a value of 5, and 'Pending Approval' with a value of 0. Each card has a corresponding person icon. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2026 | Ministry of Home Affairs, Bangladesh Secretariat'.

Create New Pass (নতুন পাস): নতুন পাস তৈরি করতে বাম পাশের মেনু থেকে 'Create New Pass' বাটনে ক্লিক করুন। প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করে 'Submit' করুন।



The screenshot shows the 'Visitor Pass Entry' form. The left sidebar is the same as the dashboard. The main content area has a top bar with 'Pass > Visitor Entry Pass' and a user profile icon. The form is titled 'Visitor Pass Entry' and contains the following fields: 'Mobile No *' (text input), 'Full Name (as per NID) *' (text input), 'Date of Birth *' (date picker), 'NID *' (text input), 'Gender *' (radio buttons for Male, Female, Other), 'Purpose *' (dropdown menu), 'Ministry *' (dropdown menu), 'Is day long visit?' (checkbox), 'Start Time *' (time picker), 'End Time *' (time picker), and 'Comment' (text area). At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Submit' buttons. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2026 | Ministry of Home Affairs, Bangladesh Secretariat'.

Pending Pass (পেন্ডিং পাস): বাম পাশের মেনু থেকে 'Pending Pass'-এ ক্লিক করলে সকল অপেক্ষমান পাসের তালিকা দেখতে পারবেন। এখানে ভিজিটরের নাম, মোবাইল নম্বর, উদ্দেশ্য, সময়সূচি এবং পাসের অবস্থা প্রদর্শিত হয়। ব্যবহারকারী যখন পাসের জন্য রিকুয়েস্ট করবে, তখন সেই রিকুয়েস্টগুলো এই পেন্ডিং তালিকায় প্রদর্শিত হবে।

The screenshot shows the 'Pending Pass List' interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu containing 'Dashboard', 'Pass' (with sub-items 'Create New Pass', 'Pending Pass', 'Accepted Pass', 'Rejected Pass'), and 'Reports'. The main content area has a top bar with a search input and a 'Pending Pass List' title. Below this is a table with 12 columns: SL, Visitor Name, Mobile No, OTP, Organization, Purpose, Time Slot, Issue Time, Entry Time, Exit Time, Pass Status, and Message. The table contains one row for a pending pass issued to MD. MINHAZUL ISLAM SOHAG. At the bottom of the table is a pagination control showing '1'.

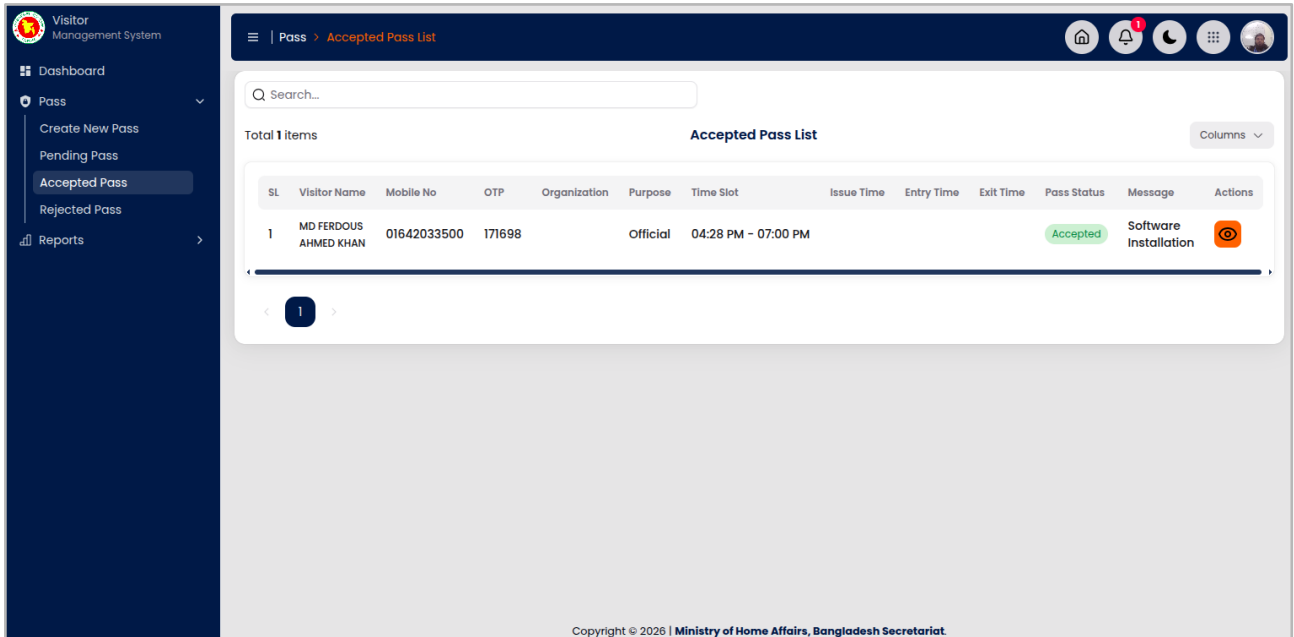
SL	Visitor Name	Mobile No	OTP	Organization	Purpose	Time Slot	Issue Time	Entry Time	Exit Time	Pass Status	Message	Actions
1	MD. MINHAZUL ISLAM SOHAG	01876333284			Official	04:18 PM - 05:00 PM				Pending	I want a pass	

View: ডান পাশের **Action** কলামের আই (eye) আইকনে ক্লিক করলে ভিজিটরের বিস্তারিত তথ্য ও পাসের ইতিহাস দেখা যাবে। এখানে ব্যক্তিগত তথ্য, ঠিকানা, যোগাযোগের তথ্য এবং পূর্ববর্তী পাস সম্পর্কিত সকল তথ্য প্রদর্শিত হয়। পাশাপাশি, প্রয়োজন অনুযায়ী পাস অনুমোদন (**Approve**) বা বাতিল (**Reject**) করতে পারবেন।

The screenshot shows a modal window titled 'Show Visitor Details & Pass History'. It features a visitor's profile picture and name (MD. MINHAZUL ISLAM SOHAG) with a 'General Visitor' tag. There are two buttons: 'Approve Pass Request' (green) and 'Reject Pass Request' (red). Below the profile is a section for 'BASIC INFORMATION' (NID, Email, Phone, Date of Birth, Gender) and 'ADDRESS & IDENTITY' (Workplace, Address, Upazila, District, Country). At the bottom is a 'Pass List History' table with 12 columns: SL, Date, Time Slot, Purpose, Ministry, Given By, Issue Time, Entry Time, Exit Time, Pass Status, and Message. The table shows two entries: one canceled and one pending.

SL	Date	Time Slot	Purpose	Ministry	Given By	Issue Time	Entry Time	Exit Time	Pass Status	Message
1	02-04-2026	03:53 PM - 04:00 PM	Official	Ministry of Home Affairs	Interlink				Canceled	Official Purpose
2	02-04-2026	04:18 PM -	Official	Ministry of Home Affairs	Md. Minhazul Islam Sohag				Pending	I want a pass

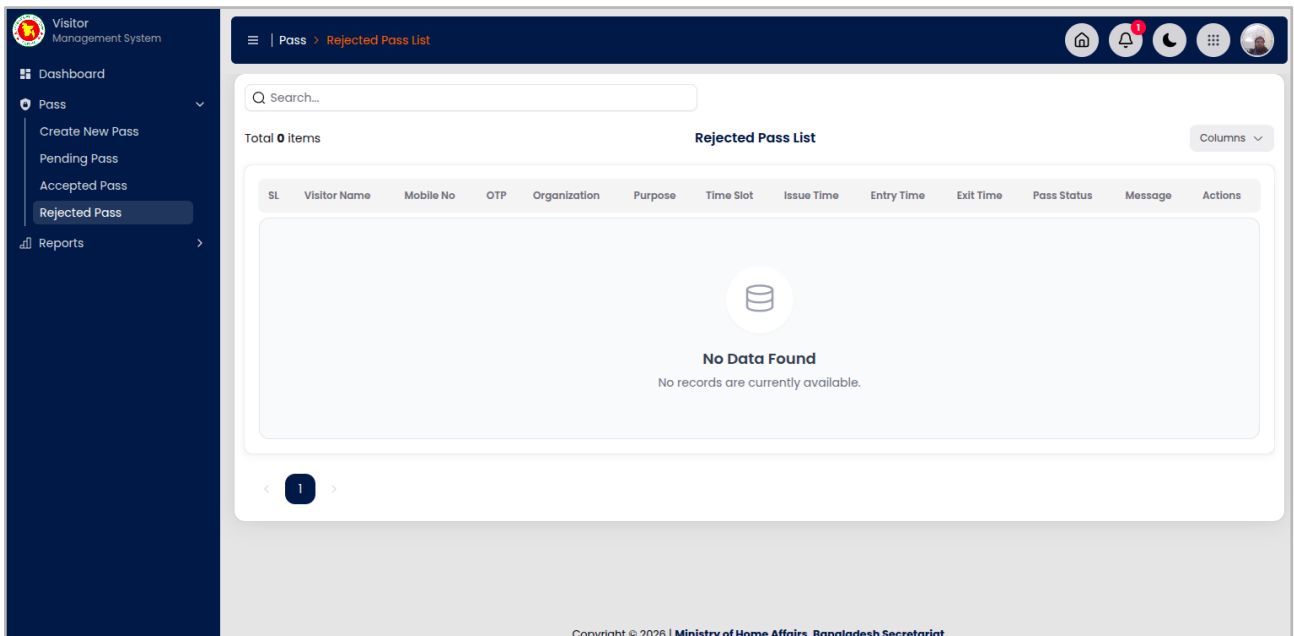
Accepted Pass (অ্যাকসেপ্টেড পাস): বাম পাশের মেনু থেকে ‘Accepted Pass’-এ ক্লিক করলে অনুমোদিত সকল পাসের তালিকা দেখতে পারবেন। এখানে ভিজিটরের তথ্য, সময়সূচি এবং পাসের অবস্থা প্রদর্শিত হয়। Visitor Management System থেকে সরাসরি নতুন পাস তৈরি করলে সেটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে এই তালিকায় যুক্ত হবে।



The screenshot shows the 'Accepted Pass List' in the Visitor Management System. The left sidebar contains a menu with 'Dashboard', 'Pass' (with sub-items: 'Create New Pass', 'Pending Pass', 'Accepted Pass', 'Rejected Pass'), and 'Reports'. The main content area displays a table with 1 item. The table has columns: SL, Visitor Name, Mobile No, OTP, Organization, Purpose, Time Slot, Issue Time, Entry Time, Exit Time, Pass Status, Message, and Actions. The first row shows a pass for MD FERDOUS AHMED KHAN, issued for 'Official' purpose, with a status of 'Accepted' and a message 'Software Installation'.

SL	Visitor Name	Mobile No	OTP	Organization	Purpose	Time Slot	Issue Time	Entry Time	Exit Time	Pass Status	Message	Actions
1	MD FERDOUS AHMED KHAN	01642033500	171698		Official	04:28 PM - 07:00 PM				Accepted	Software Installation	

Rejected Pass (রিজেস্টেড পাস): বাম পাশের মেনু থেকে ‘Rejected Pass’-এ ক্লিক করলে বাতিল করা সকল পাসের তালিকা দেখতে পারবেন। এখানে ভিজিটরের তথ্য, সময়সূচি এবং পাসের অবস্থা প্রদর্শিত হয়। অনুমোদন প্রক্রিয়ায় যেসব পাস বাতিল করা হয়েছে, সেগুলো এই তালিকায় প্রদর্শিত হবে।



The screenshot shows the 'Rejected Pass List' in the Visitor Management System. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main content area displays a table with 0 items. The table has columns: SL, Visitor Name, Mobile No, OTP, Organization, Purpose, Time Slot, Issue Time, Entry Time, Exit Time, Pass Status, Message, and Actions. Below the table, a message states 'No Data Found' and 'No records are currently available.'.

SL	Visitor Name	Mobile No	OTP	Organization	Purpose	Time Slot	Issue Time	Entry Time	Exit Time	Pass Status	Message	Actions
No Data Found No records are currently available.												

Pass List Report (পাস লিস্ট রিপোর্ট): বাম পাশের মেনু থেকে Reports → Pass List-এ ক্লিক করলে নির্দিষ্ট তারিখ ও স্ট্যাটাস অনুযায়ী পাসের তালিকা দেখতে পারবেন। এখানে From Date, To Date এবং Status নির্বাচন করে ‘Search’ বাটনে ক্লিক করলে রিপোর্ট প্রদর্শিত হবে। এছাড়া প্রয়োজন অনুযায়ী রিপোর্ট Excel বা PDF আকারে ডাউনলোড করা যাবে।

Visitor Management System

Dashboard

Pass

Reports

Pass List

Reports > Pass List Report

From Date: 01-04-2026

To Date: 03-04-2026

Status: Select Status

Search

Reset

Search...

Total 1 Items

Pass List

SL	Visitor Name	Mobile No	OTP	Organization	Purpose	Time Slot	Issue Time	Entry Time	Pass Status	Message
1	MD FERDOUS AHMED KHAN	01642033500	171698		Official	04:28 PM - 07:00 PM			Accepted	Software Installation

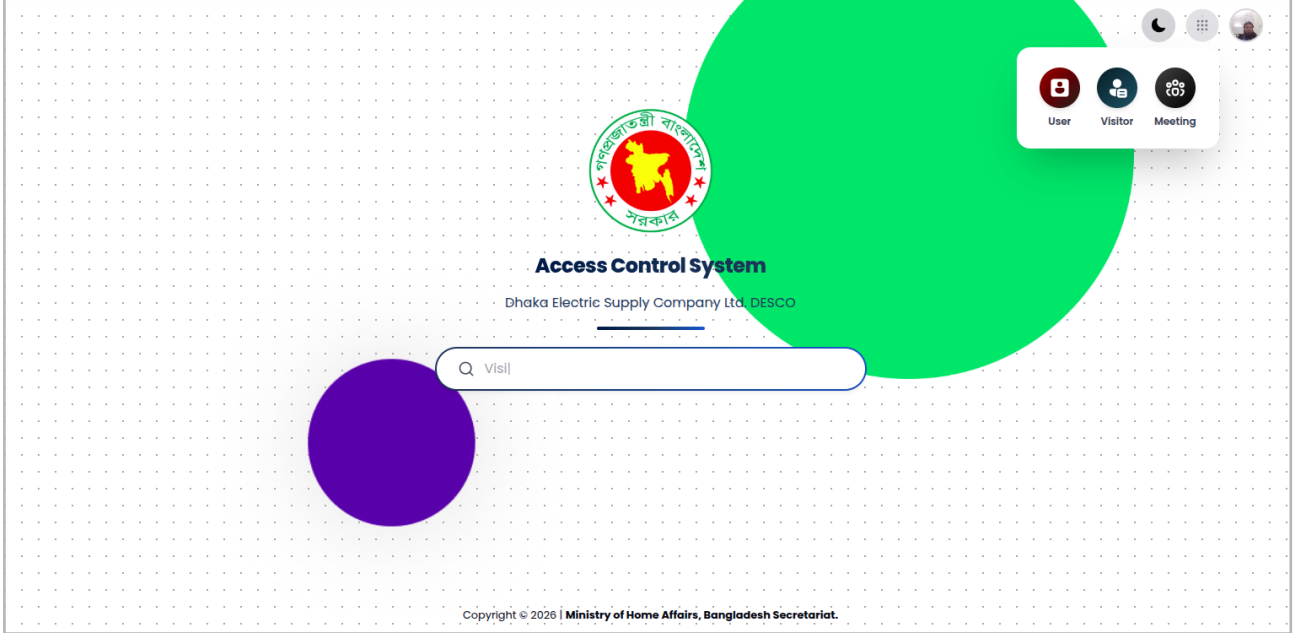
Excel PDF

Columns

Copyright © 2026 | Ministry of Home Affairs, Bangladesh Secretariat

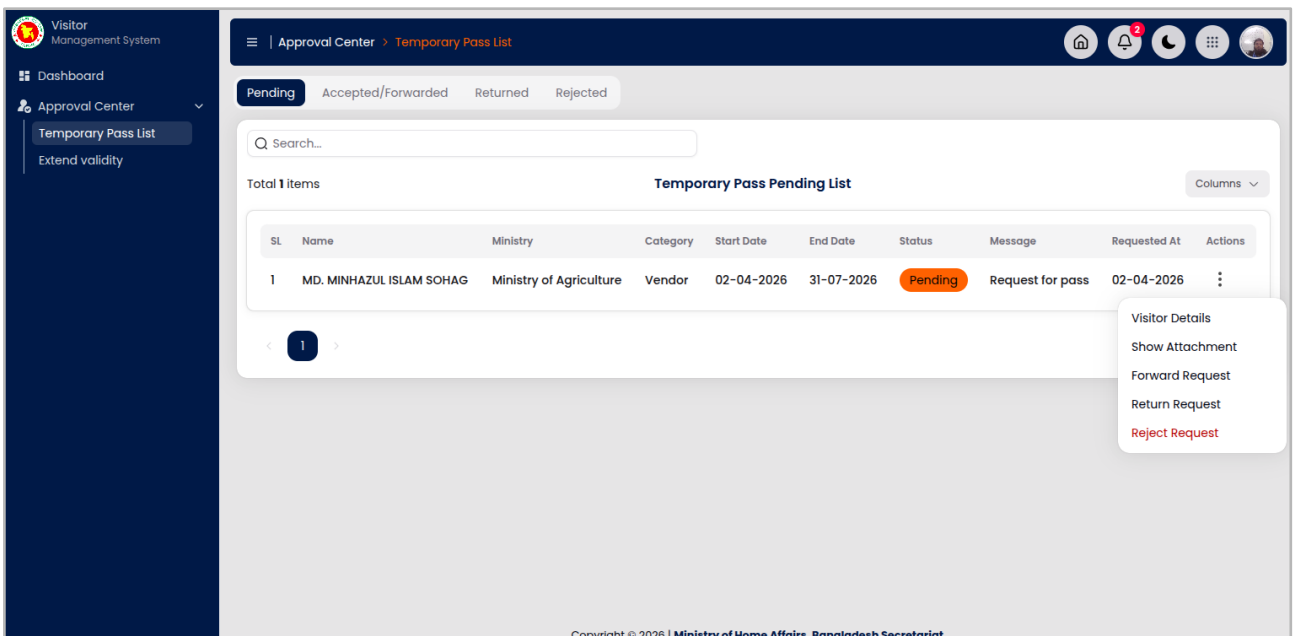
ROLE: Ministry Focal Point User

Homepage (হোমপেজ): অ্যাক্সেস কন্ট্রোল সিস্টেমে লগইন করার পর আপনি সিস্টেমের হোমপেজ দেখতে পারবেন, যেখানে ডান পাশে পারমিশন অনুযায়ী কয়েকটি মডিউল আইকন দেখতে পারবেন।



Module: Visitor

টেম্পোরারি পাস (Temporary Pass List): বাম পাশের মেনু থেকে **Approval Center** → **Temporary Pass List** এ ক্লিক করলে অস্থায়ী পাস সংক্রান্ত সকল রিকোয়েস্টের তালিকা দেখতে পারবেন। এখানে নাম, মন্ত্রণালয়, ক্যাটাগরি, সময়সীমা ও স্ট্যাটাস দেখা যায়। ডানপাশের অ্যাকশন মেনু থেকে বিস্তারিত দেখা, সংযুক্ত ফাইল দেখা, ফরওয়ার্ড, রিটার্ন বা রিজেক্ট করার অপশন ব্যবহার করা যাবে। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় হতে কারো অনুকূলে অস্থায়ী পাসের আবেদন গৃহীত হলে তা অনুমোদনের জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।



Extend Validity (এক্সটেন্ড ভ্যালিডিটি): বাম পাশের মেনু থেকে **Approval Center** → **Extend validity** এ ক্লিক করলে পাসের মেয়াদ বৃদ্ধির সকল রিকোয়েস্ট দেখতে পারবেন। ভিজিটর কোনো অস্থায়ী অনুমোদিত পাসের মেয়াদ বাড়ানোর জন্য অনুরোধ করলে তা এখানে প্রদর্শিত হবে। এখান থেকে রিকোয়েস্ট যাচাই করে প্রয়োজন অনুযায়ী ফরওয়ার্ড, রিটার্ন বা রিজেক্ট করা যাবে।

Visitor Management System

Approval Center > Extend Validity

Pending Accepted Returned Rejected

Search...

Total 1 Items

Extend Validity Pending List

Sl	Name	New Expire Date	Start Date	End Date	Status	Message	Actions
2	MD. MINHAZUL ISLAM SOHAG	31-08-2026	02-04-2026	31-07-2026	Pending	I need extension of this pass	- Visitor Details - Show Attachment - Forward Request - Reject Request - Return Request

Copyright © 2026 | Ministry of Home Affairs, Bangladesh Secretariat

Module: Meeting

Dashboard (ড্যাশবোর্ড): মিটিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের ড্যাশবোর্ডে আজকের পেন্ডিং অনুমোদন, অনুমোদিত ও বাতিল মিটিংয়ের সংখ্যা দেখতে পারবেন। এছাড়া মাসভিত্তিক মিটিংয়ের চার্ট এবং চলতি মাসের পেন্ডিং, অনুমোদিত ও বাতিল মিটিংয়ের সারসংক্ষেপ গ্রাফ আকারে দেখতে পারবেন।

Meeting Management System

Dashboard

Meeting

Add Meeting

Self Meeting List

1 Pending Approvals Today

0 Today's Approved Meetings

0 Rejected Meetings Today

1 Upcoming Pending Meetings

Monthly Meetings

Meetings

Pending, Approved and Rejected Meetings this month

100% (10)

Approved Rejected Pending

Copyright © 2026 | Ministry of Home Affairs, Bangladesh Secretariat

Add Meeting (নতুন মিটিং): বাম পাশের মেনু থেকে **Meeting** → **Add Meeting** এ ক্লিক করে নতুন মিটিং তৈরি করা যাবে। এখানে মেমোরান্ডাম নম্বর, বিষয়, তারিখ, সময়, স্থানসহ প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করতে হবে। এছাড়া অংশগ্রহণকারীদের তথ্য যোগ করে প্রয়োজন অনুযায়ী একাধিক পার্টিসিপেন্ট যুক্ত করা যাবে।

Meeting Management System

Dashboard > Meeting > Add New Meeting

Create Meeting
This form allows you to create a new meeting by entering meeting details such as memorandum number, subject, date, time, and location. You can also add multiple participants with their contact information and personal details. Once submitted, the system will validate all participants before finalizing the meeting.

Meeting Information

Memorandum No * Subject * Date * Time *

Purpose Place Attachment

Description

Participants Information

Participant. #1

Mobile * Name * Email Organization

NID * Date of Birth * Gender ☒ Male ☐ Female ☐ Others

Copyright © 2026 | Ministry of Home Affairs, Bangladesh Secretariat

মিটিং তৈরি করার পর অংশগ্রহণকারীদের NID তথ্য স্বয়ংক্রিয়ভাবে NID সার্ভারের সাথে যাচাই করা সম্ভব হবে, তবে বিষয়টি বাধ্যতামূলক নয়।

Meeting Management System

Dashboard > Meeting > Add Meeting

Meeting Details

Meeting Information

Memorandum MI01675422434657 Subject Fuel Issue Date 02-04-2026 Time 06:09 PM Purpose Emergency Issue

Description Emergency Issue

Total 2 items **Participants List**

Sl	Name	NID	Mobile	Date of Birth	Gender	Status	Action
1	MD FERDOUS AHMED KHAN ferdousahmed.k@gmail.com	9151507143	01642033500	11-11-1997	Male	SUCCESS	
2	Moshiur Rahman moshiur@gmail.com	9234567898	01642033501	11-04-2012	Male	Invalid NID Number	☒

Copyright © 2026 | Ministry of Home Affairs, Bangladesh Secretariat

Self-Meeting List (সেলফ মিটিং লিস্ট): বাম পাশের মেনু থেকে **Meeting** → **Self Meeting List** এ ক্লিক করলে আপনার তৈরি করা সকল মিটিংয়ের তালিকা দেখতে পারবেন। এখানে মেমোরান্ডাম নম্বর, বিষয়, তারিখ, সময়, স্থান ও স্ট্যাটাস সংক্রান্ত তথ্য প্রদর্শিত হয়। প্রতিটি মিটিংয়ের ডানপাশের অ্যাকশন মেনু থেকে **Meeting Details**, **Show Attachment**, **Add Participant**, **Edit Meeting** এবং **Delete Meeting** অপশন ব্যবহার করে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা যাবে।

The screenshot displays the 'Meeting Management System' interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu containing 'Dashboard', 'Meeting' (expanded), 'Add Meeting', and 'Self Meeting List'. The main content area has a top navigation bar with 'Meeting => Meeting List (Self)' and a search bar. Below this, it shows 'Total 1 items' and a table titled 'Meeting List (Self)'. The table has columns: SL, Memorandum Number, Subject, Purpose, Meeting Date, Meeting Time, Place, Status, and Actions. One meeting is listed with SL '1', Memorandum Number 'M101675422434657', Subject 'Fuel Issue', Purpose 'Fuel Issue', Meeting Date '02-04-2026', Meeting Time '06:09 PM', Place 'Room 404', and Status 'Pending'. An action menu is open for the first item, showing options: 'Meeting Details', 'Show Attachment', 'Add Participant', 'Edit Meeting', and 'Delete Meeting'. The footer indicates 'Copyright © 2026 | Ministry of Home Affairs, Bangladesh Secretariat'.

SL	Memorandum Number	Subject	Purpose	Meeting Date	Meeting Time	Place	Status	Actions
1	M101675422434657	Fuel Issue	Fuel Issue	02-04-2026	06:09 PM	Room 404	Pending	- Meeting Details - Show Attachment - Add Participant - Edit Meeting - Delete Meeting