

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইনস্টিটিউট অব পাবলিক ফাইন্যান্স বাংলাদেশ (আইপিএফ)
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং: ০৭.০০.০০০০.০০১.২৮.০০১.২৪-৪৩২

তারিখঃ ২৩.১২.২০২৫

পুনঃ নিলাম বিজ্ঞপ্তি

অর্থ বিভাগের আওতাধীন ইনস্টিটিউট অব পাবলিক ফাইন্যান্স বাংলাদেশ (আইপিএফ) কার্যালয়ের একেজো, অপ্রয়োজনীয় ও ব্যবহার অনুপযোগী আসবাবপত্রসমূহ (ফার্নিচার) নিলামে বিক্রয়ের নিমিত্ত প্রকৃত ক্রেতা/ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে আগামী ০৬/০১/২০২৬ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে আইপিএফ ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৮ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর অফিস কক্ষে কোটেশন জমা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

০২। নিলামে বিক্রয়যোগ্য সামগ্রীসমূহ আইপিএফ অফিসের বিভিন্ন কক্ষে ও সামনের লবিতে রক্ষিত আছে। সামগ্রীসমূহ অফিস চলাকালীন সরেজমিনে দেখা যাবে এবং পরিচালক (প্রশাসন)-এর কাছ থেকে এ সংক্রান্ত তথ্য জানা যাবে। নিলামে বিক্রয়যোগ্য সামগ্রীসমূহের তালিকা নিম্নে দেয়া হলোঃ

• **আসবাবপত্র (ফার্নিচার):**

ক্রমিক	বিবরণ	মডেল	সংখ্যা	মন্তব্য
০১	হাতল ওয়ালা চেয়ার ক্লাসরুম (সবুজ)	--	৩৫টি	
০২	হাতল ওয়ালা চেয়ার অফিসিয়াল (সবুজ)	--	১০টি	
০৩	এক্সিকিউটিভ চেয়ার কালো (বেড়)	--	০২টি	
০৪	এক্সিকিউটিভ চেয়ার কালো (ছোট)	--	০৪	
০৫	কম্পিউটার চেয়ার (রিমুভিং)	--	১৭টি	
০৬	চেয়ার (অন্যান্য)	--	০৬টি	
০৭	White Board with Stand	--	০৩টি	
০৮	Seminar Table	--	১টি	
০৯	Trainer Table	--	৩টি	
১০	Computer Table	--	১৩টি	
১১	ফ্লিপ চার্ট স্ট্যান্ড	--	০৩টি	

শর্তসমূহ:

- এ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ থেকে কোটেশন দাখিলের পূর্বদিন পর্যন্ত অফিস চলাকালীন মালামাল সরেজমিনে পরিদর্শন করা যাবে।
- প্রত্যেকটি ক্যাটাগরির পৃথক পৃথক দর দাখিল এবং সর্বমোট মূল্য উল্লেখ করতে হবে। আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে দর দাখিলের সময় আইটেমভিত্তিক আলাদা আলাদাভাবে এককমূল্য ও মোট মূল্য নিজস্ব প্যাডে দাখিল করতে হবে। সর্বোচ্চ দর দাতার নিকট মালামাল নিলামে বিক্রয় করা হবে।
- কোন প্রতিষ্ঠান একসাথে ০৩টি ক্যাটাগরির জন্য কোটেশন দাখিল করতে পারবে। তবে প্রত্যেক আইটেমের জন্য পৃথক খামের উপর স্পষ্ট করে আইটেমের নাম উল্লেখ করতে হবে।
- নির্বাচিত ১ম সর্বোচ্চ দরদাতাকে অফিস আদেশ দেওয়ার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে উদ্ধৃত টাকা পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা দিয়ে মালামাল গ্রহণ করতে হবে।
- অফিস আদেশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময় অর্থাৎ ০৫ (পাঁচ) দিনের মধ্যে মালামালসমূহ গ্রহণের নিমিত্ত উদ্ধৃত টাকা পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা না দিলে অফিস আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।



৬. সর্বোচ্চ দরদাতা প্রতিষ্ঠান/ব্যবসায়ীকে উক্ত মালামালসমূহ ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে আইপিএফ অফিস হতে ডেলিভারী নিতে হবে। এ সংক্রান্ত কোন খরচ অফিস (বিক্রয়কারি) বহন করবে না।
৭. কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।



(মো. মিজানুর রহমান)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

এবং সদস্য সচিব, আইপিএফ, নিলাম কমিটি

ফোন: ৮৩৯১৭৫৮

বহল প্রচারের জন্য বিতরণ:

- ১। নোটিশ বোর্ড, আইপিএফ।
- ২। নোটিশ বোর্ড, ঢাকা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। আইপিএফ-এর ওয়েব সাইট- www.ipf.org.bd www.mof.gov.bd