**মঞ্জুরি নং-১৮**

**১২১ - আইন ও বিচার বিভাগ**

**মধ্যমেয়াদি ব্যয়**

(হাজার টাকায়)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| বিবরণ | বাজেট২০2৫-২৬ | প্রক্ষেপণ |
| ২০২৬-২৭ | 202৭-2৮ |
| পরিচালন ব্যয় |  |  |  |
| উন্নয়ন ব্যয় |  |  |  |
| **মোট** |  |  |  |
|  |
| আবর্তক |  |  |  |
| মূলধন |  |  |  |
| আর্থিক সম্পদ |  |  |  |
| দায় |  |  |  |
| **মোট** |  |  |  |

**১.০ মিশন স্টেটমেন্ট ও প্রধান কার্যাবলি**

**১.১ মিশন স্টেটমেন্ট**

বিচার ব্যবস্থার প্রাতিষ্ঠানিক ও কাঠামোগত উন্নয়ন সাধন করে জনগণের ন্যায়বিচার প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি।

**১.২ প্রধান কার্যাবলি**

1. সকল মন্ত্রণালয় ও বিভাগকে তাদের চাহিদা অনুযায়ী সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান;
2. দরিদ্র বিচারপ্রার্থীদের আইনগত সহায়তা প্রদান;
3. সুপ্রীম কোর্ট সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি, মাননীয় প্রধান বিচারপতি ও অন্যান্য মাননীয় বিচারপতিদের নিয়োগ, চাকরির শর্তাদি সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রণয়ন;
4. আদালত ভবন নির্মাণ ও সংস্কারের মাধ্যমে অবকাঠামো উন্নয়ন করা;
5. বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টসহ সকল আদালতে বিচারাধীন মামলা সরকারের পক্ষে পরিচালনা করা;
6. সংক্ষুদ্ধ সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকরি সংক্রান্ত মোকদ্দমা-আপিল নিষ্পত্তি করা;
7. আদালত ও ট্রাইব্যুনালসমূহের ফি, জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, কোর্ট ফি ও অন্যান্য স্ট্যাম্প ফি’র হার নির্ধারণ ও আদায়; এবং
8. জমি ও নিকাহ্ রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণী কার্যাদি।

**২.০ মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যক্রমসমূহ**

| মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য | কার্যক্রমসমূহ | বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা |
| --- | --- | --- |
| ১ | ২ | ৩ |
| 1. দক্ষ ও কার্যকর বিচার ব্যবস্থা
 | * মধ্যস্থতা, আপস, শালিসের মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি বৃদ্ধিকরণ
* বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
 | * সচিবালয়
 |
| * সহকারী জজ/জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট পদে নিয়োগ প্রার্থীদের মনোনয়নের জন্য সুপারিশ
 | * বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন
 |
| * বিচারক এবং বিচারিক কার্যক্রমের সহায়ক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
 | * বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট
 |
| * বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এ.ডি.আর ) এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি
 | * জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
 |
| 1. বিচার ব্যবস্থায় অভিগমনে (access) সাম্যতা বিধান
 | * গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের আইনগত সহায়তা প্রদান
* আইনগত সহায়তা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আইন, বিধি ও অন্যান্য তথ্য সম্বলিত পোস্টার, প্যাম্পলেট ইত্যাদি প্রকাশ এবং সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ আয়োজন
* আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ এবং উদ্বুদ্ধকরণ
* কলসেন্টার / হটলাইনের মাধ্যমে আইনি পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান
 | * জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
 |
| 1. ভূমি নিবন্ধন ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ
 | * জেলা রেজিস্ট্রার, সাব রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
* ভূমি নিবন্ধন কার্যক্রমে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার
* নিবন্ধন কার্য সম্পাদন এবং নিবন্ধিত দলিলের নকলকরণ
 | * নিবন্ধন অধিদপ্তর
 |
| 1. সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও অন্যান্য স্বার্থ সংরক্ষণ
 | * বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টসহ সকল আদালতে বিচারাধীন মামলা সরকারের পক্ষে পরিচালনা
 | * এ্যাটর্নি জেনারেল এর কার্যালয়
 |
| * বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর চাহিদা মোতাবেক সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে মতামত/পরামর্শ প্রদান
 | * সচিবালয়
* এ্যাটর্নি জেনারেল এর কার্যালয়
 |
| * দেউলিয়া কোম্পানীসমূহের কার্য সম্পাদন ও রিসিভার এর কার্য সম্পাদন
* দেশী-বিদেশী ব্যক্তিবর্গের উইল অনুযায়ী দাতব্য ও ট্রাস্টকৃত স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির তত্ত্বাবধান
 | * মহা-প্রশাসক, সরকারি অছি ও সরকারি রিসিভার এর দপ্তর
 |
| * সরকারি আইন কর্মকর্তাদের (Government Pleader/ Public Prosecutor) আইন ও মামলা পরিচালনার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান
 | * বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্‌স্টিটিউট
 |
| 1. সংক্ষুব্ধ সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অধিকার সংরক্ষণ
 | * সংক্ষুব্ধ সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকরি সংক্রান্ত মোকদ্দমা-আপিল নিষ্পত্তি
 | * প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনালসমূহ ও প্রশাসনিক আপীল ট্রাইব্যুনাল
 |

**৩.০ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য**

**৩.১ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়নের উপর মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের প্রভাব**

**৩.১.১ দক্ষ ও কার্যকর বিচার ব্যবস্থা**

**দারিদ্র্য নিরসনের উপর প্রভাব:** মামলা পরিচালনা কার্যক্রম আধুনিকায়ন করা হলে মামলা নিষ্পত্তিতে দীর্ঘসূত্রিতা হ্রাস পেয়ে মামলা পরিচালনার সময় ও ব্যয় হ্রাস পাবে। এছাড়া বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ও আরবিট্রেশন পদ্ধতি অধিকতর কার্যকর হলে পারস্পরিক বিরোধ আদালতের প্রক্রিয়ার বাইরে দ্রুত নিষ্পত্তি করা সম্ভব হবে, যা মামলা পরিচালনার ব্যয় হ্রাস করবে। ফলে ব্যবসা, বাণিজ্য এবং শিল্পে বিনিয়োগ বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি হবে এবং কর্মসংস্থানের সুযোগ ঘটবে। ফলে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য নতুন কর্মসংস্থান সৃষ্টি হবে।

**নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব:** মামলা পরিচালনা কার্যক্রম আধুনিকায়ন করা হলে নারীদের আইন ও বিচার প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অধিকতর সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি হবে এবং নারীর উপর সহিংসতা ও নির্যাতন হ্রাস পাবে। এর ফলে সমাজে ন্যায় ও সমতা প্রতিষ্ঠিত হবে এবং নারী সমাজ সরাসরি উপকৃত হবে। সমাজে ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠার ফলে নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বৃদ্ধির পাশাপাশি অবাধ চলাচল নিশ্চিত হবে এবং নারীদের জীবনযাত্রার মান বৃদ্ধিতে সরাসরি প্রভাব ফেলবে।

**৩.১.২ বিচার ব্যবস্থায় অভিগমনে (Access) সাম্যতা বিধান**

**দারিদ্র্য নিরসনের উপর প্রভাব:** দুস্থ, অসহায় ও দরিদ্র বিচার প্রার্থীদের বিনামূল্যে আইনগত সহায়তা প্রদানের ফলে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর বিচার প্রাপ্তি সহজলভ্য হবে, তাদের মামলা সংক্রান্ত ব্যয় হ্রাস পাবে এবং সার্বিকভাবে দেশের আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নতি ঘটবে, যা দেশের দারিদ্র্য নিরসনের উপর প্রভাব ফেলবে।

**নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব:** দুস্থ, অসহায় ও দরিদ্র বিচার প্রার্থীদের বিনামূল্যে আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে দরিদ্র নারী জনগোষ্ঠীর আইন ও বিচারপ্রাপ্তি সহজলভ্য হবে ও দরিদ্র নারীদের উপর সহিংসতা ও নির্যাতন হ্রাস পাবে। দরিদ্র নারীদের বিনামূল্যে আইনগত সহায়তা প্রদানের ফলে অপ্রাপ্ত বয়সে নারীর বিবাহ, যৌতুক প্রথা হ্রাস ইত্যাদি বিষয়ে আইনগত পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি পাবে।

**৩.১.৩ ভূমি নিবন্ধন ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ**

**দারিদ্র্য নিরসনের উপর প্রভাব:** ভূমি নিবন্ধন কার্যক্রমে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের ফলে ভূমি সংক্রান্ত রেকর্ড যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও অন্যান্য ভূমি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের উন্নতি হবে এবং ভূমি সংক্রান্ত মামলা হ্রাস পাবে। দেশের দরিদ্র জনগোষ্ঠী ভূমি সংক্রান্ত মামলায় সবচেয়ে বেশি হয়রানি এবং ক্ষতিগ্রস্ত হয় বিধায় ভূমি নিবন্ধন ব্যবস্থাপনা সহজীকরণের ফলে দারিদ্র্য নিরসনে ইতিবাচক প্রভাব ফেলবে।

**নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব:** ভূমি নিবন্ধন ব্যবস্থাপনার উন্নতি হলে ভূমি সংক্রান্ত মামলা হ্রাস পাবে। এতে জনগোষ্ঠীর অর্ধেক হিসেবে নারী জনগোষ্ঠীর উন্নয়নেও পরোক্ষভাবে প্রভাব ফেলবে।

**৩.১.৪ সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও অন্যান্য স্বার্থ সংরক্ষণ**

**দারিদ্র্য নিরসনের উপর প্রভাব:** সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও অন্যান্য স্বার্থ সংরক্ষণ করা হলে সরকারের সম্পত্তি বেহাত হওয়া রোধ করা সম্ভব হবে। খাস সম্পত্তি ব্যবহার করে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য কার্যক্রম পরিচালনা করা সম্ভভ হবে। এটি দারিদ্র্য নিরসনে প্রভাব ফেলবে।

**নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব:** নারী কর্মচারীদের স্বার্থ সংরক্ষণের জন্য কাজ করার মাধ্যমে নারী উন্নয়নের উপর প্রত্যক্ষ প্রভাব রাখবে।

**৩.১.৫ সংক্ষুব্ধ সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অধিকার সংরক্ষণ**

**দারিদ্র্য নিরসনের উপর প্রভাব:** সংক্ষুব্ধ সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারিবৃন্দের চাকরি সংক্রান্ত অধিকার সংরক্ষণ হলে তাদের চাকরির নিশ্চয়তার সাথে সাথে কর্মপরিবেশের উন্নয়ন হবে। ফলে সরকারের কর্মকান্ডে গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে এবং দেশের উন্নয়ন কর্মকান্ড ত্বরান্বিত হওয়ার মাধ্যমে দারিদ্র্য নিরসনে প্রভাব ফেলবে।

**নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব:** সংক্ষুব্ধ সরকারি নারী কর্মকর্তা-কর্মচারিবৃন্দের চাকরি সংক্রান্ত অধিকার সংরক্ষণ হলে তাদের চাকরির নিশ্চয়তার সাথে সাথে কর্মপরিবেশের উন্নয়ন হবে, যা নারী কর্মকর্তা-কর্মচারিবৃন্দের চাকরি ক্ষেত্রে সম্ভাব্য ক্ষতি ও ঝুঁকি হ্রাস করবে ও নারীর সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি করবে এবং দেশের নারী সমাজের সার্বিক জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে প্রত্যক্ষ প্রভাব ফেলবে।

**৩.২ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সম্পর্কিত বরাদ্দ**

(হাজার টাকায়)

| বিবরণ | বাজেট২০2৫-২৬ | প্রক্ষেপণ |
| --- | --- | --- |
| ২০২৬-২৭ | 202৭-2৮ |
| দারিদ্র্র্য নিরসন |  |  |  |
| নারী উন্নয়ন |  |  |  |

**৪.১ অগ্রাধিকার ব্যয়খাত/কর্মসূচিসমূহ (Priority Spending Areas/Programmes)**

| অগ্রাধিকার ব্যয়খাত/কর্মসূচিসমূহ | সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদিকৌশলগত উদ্দেশ্য |
| --- | --- |
| **১. মামলা পরিচালনা ও নিষ্পত্তি সহজীকরণ**  আদালত ও ট্রাইব্যুনালসমূহ ডিজিটালাইজড করাসহ অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা প্রদানের ফলে দেওয়ানি ও ফৌজদারি মামলা পরিচালনা সহজতর হবে এবং মামলা নিষ্পত্তি দ্রুততর হবে, যার ফলে দক্ষ ও কার্যকর বিচার ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত করা সহজতর হবে। এ কারণে এটিকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দেয়া হয়েছে। | * দক্ষ ও কার্যকর বিচার ব্যবস্থা
 |
| **২. ভূমি নিবন্ধন কার্যক্রম আধুনিকায়ন**  দেশের ভূমি রেজিস্ট্রেশন ব্যবস্থায় দীর্ঘ দিনের জটিলতা নিরসনের জন্য ডিজিটাইজেশন অপরিহার্য। তাই দলিল-দস্তাবেজ সংরক্ষণে ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ, মেরামত ও সংস্কারের পাশাপাশি ভূমি নিবন্ধনের সামগ্রিক কার্যক্রম কম্পিউটারাইজড করা হবে, যার ফলে ভূমি সংক্রান্ত মামলা-মোকদ্দমা হ্রাস পাবে এবং দেশের আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির প্রভূত উন্নতি সাধিত হবে। | * ভূমি নিবন্ধন ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ
 |
| **৩. লিগ্যাল এইড সার্ভিস প্রদান**  দুস্থ, অসহায় ও দরিদ্র বিচার প্রার্থীদেরকে বিনামূল্যে আইনগত সহায়তা প্রদানের ফলে বিচার ব্যবস্থায় একদিকে তাঁদের অভিগম্যতা নিশ্চিত হবে এবং অন্যদিকে তারা ন্যায় বিচার পাবে ও সামগ্রিকভাবে জনগোষ্ঠীর সামাজিক অধিকার নিশ্চিত করা সম্ভব হবে। | * বিচার ব্যবস্থায় অভিগমনে (access) সাম্যতা বিধান
 |
| **৪. মামলা পরিচালনা ও আইনি পরামর্শ প্রদান**  দক্ষতার সাথে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টসহ সকল আদালতে বিচারাধীন মামলায় সরকারের পক্ষে মামলা পরিচালনা, সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সরকারি দপ্তরসমূহকে পরামর্শ প্রদান | * সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও অন্যান্য স্বার্থ সংরক্ষণ
 |
| **৫. মোকদ্দমা-আপিল নিষ্পত্তি**  সংক্ষুব্ধ সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারির চাকুরি সংক্রান্ত মোকদ্দমা-আপীল নিষ্পত্তি দ্রুত করা হলে তাঁরা সরকারি কর্মে আরো উদ্বুদ্ধ হবে। | * সংক্ষুব্ধ সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের অধিকার সংরক্ষণ
 |
| **৬. আদালত ভবন নির্মাণ**  চীফ জুডিসিয়াল আদালত ভবন নির্মাণে কর্ম পরিবেশের উন্নতি হবে। ফলে কাজের গতি ও পরিধি বৃদ্ধি পাবে। | * দক্ষ ও কার্যকর বিচার ব্যবস্থা
 |

**৪.২ মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ (২০২৫-2৬ হতে ২০২৭-২৮)**

**৪.২.১ দপ্তর/সংস্থা/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিটওয়ারী ব্যয়**

(হাজার টাকায়)

| বিবরণ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | বাজেট২০2৫-২৬ | প্রক্ষেপণ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-২৫ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
|  |  |  |  |  |  |

**৪.২.২ অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড অনুযায়ী ব্যয়**

 (হাজার টাকায়)

| অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড | বিবরণ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | বাজেট২০2৫-২৬ | প্রক্ষেপণ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-২৫ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |

**৫.০ মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশকসমূহ (Key Performance Indicators)**

| নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| 1. অধঃস্তন আদালতের মামলা নিষ্পত্তির হার
 |  |
| ক. নতুন দায়েরকৃত মামলার সংখ্যার ভিত্তিতে \* | ১ | % | ৮৭  |  | 90 |  | 90 | ৯০ |  |
| খ. পূর্বের মামলার সংখ্যার ভিত্তিতে \*\* | ৪৫ |  | 70 |  | 70 | ৭০ |  |
| 1. আইনগত সহায়তা প্রদান
 | ২ | মামলার সংখ্যা | ১৫০০০০ |  | ১৭৫০০০ |  | ২০০০০০ | ২১০০০০ |  |
| 1. নিবন্ধন কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে জেলা রেজিস্ট্রার, সাব রেজিস্ট্রার, সহায়ক কর্মচারি ও দলিল লেখকদের প্রশিক্ষণ প্রদান
 | ৩ | প্রশিক্ষণার্থীরসংখ্যা | ৩০২৫ |  | ৩১৪৮ |  | ৩০৪৫ | ৩৩৭০ |  |
| 1. সরকারের সম্পত্তি, অধিকার রক্ষায় বিভিন্ন মামলা/আপিল পরিচালনা
 | ৪ | % | ৯৬ |  | ৯৭ |  | ৯৮ | ৯৮ |  |

\* সংশ্লিষ্ট বছরে দায়েরকৃত মোট মামলার মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত মামলার শতকরা হার।

\*\* পূর্ববর্তী বছর পর্যন্ত দায়েরকৃত মোট বিচারাধীন মামলার মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত মামলার শতকরা হার।

**৬.০ অধিদপ্তর/সংস্থার সাম্প্রতিক অর্জন, কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক ও লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয় প্রাক্কলন**

**৬.১ সচিবালয়**

**৬.১.১ সাম্প্রতিক অর্জন:** বাংলাদেশের ৬৪টি জেলা সদরে চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ (১ম পর্যায়) (৩য় সংশোধিত) প্রকল্পের আওতায় ৪১ টি জেলা সদরে চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। দেশের বিভিন্ন জেলায় জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি ভবন নির্মাণ (২য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ৯টি জেলা রেজিষ্ট্রি অফিস ভবন, ৪৬টি সাব- রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। বাংলাদেশ বার কাউন্সিল ভবনের বর্তমান জায়গায় ১৫ তলা ভবন নির্মাণ (১ম সংশোধিত) প্রকল্পের আওতায় বাংলাদেশের বার কাউন্সিলের নবনির্মিত ১৫ তলা ভবন নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে। দেশের প্রত্যেক জেলার জেলা ও দায়রা জজ আদালত প্রাঙ্গণে ‘ন্যায়কুঞ্জ’ নামে বিচারপ্রার্থী-বিশ্রামাগার স্থাপন প্রকল্পের আওতায় দেশের ৬১টি জেলায় আদালত প্রাঙ্গণে আসা বিচারপ্রার্থীদের জন্য বিশ্রামাগার নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে।

**৬.১.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| 1. মধ্যস্থতা, আপস, শালিসের মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি বৃদ্ধিকরণ
 | নিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা | ১ | সংখ্যা(হাজার) | ২২.০০ |  | ২৫.০০ |  | ২৬.০০ | ২৭.০০ |  |
| 1. বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
 | বিদেশে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারক/কর্মচারী | ১ | সংখ্যা (জন) | 220 |  | ২25 |  | ২50 | ২৭5 |  |
| 1. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর চাহিদা মোতাবেক সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে মতামত প্রদান
 | প্রদানকৃত সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত | ৪ | % | ৯৭ |  | ৯৮ |  | ৯৮ | ৯৮ |  |

**৬.১.৩ অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০২৩-২৪ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-2৫ | ২০2৫-২৬ | ২০২৬-2৭ | 202৭-2৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.২ জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা**

**৬.২.১ সাম্প্রতিক অর্জন:** সরকারি খরচে গত তিন অর্থবছরে জেলা লিগ্যাল এইড অফিস, সুপ্রীম কোর্ট লিগ্যাল এইড অফিস, জাতীয় হেল্পলাইন কলসেন্টার এবং ঢাকা ও চট্রগ্রামে স্থাপিত দুইটি শ্রমিক আইন সহায়তা সেল থেকে নারী, পুরুষ ও শিশু সর্বমোট ৩,৪২,৩৬৪ জন অসহায় মানুষকে আইনি সেবা প্রদান করা হয়েছে। তন্মধ্যে কারাগারে আটক ২৯,৫১৫ জন কারাবন্দীকে আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে লিগ্যাল এইড অফিস হতে মোট ৪৯,৪৪৭টি মামলার নিষ্পত্তি করা হয়েছে। লিগ্যাল এইড অফিসে লিগ্যাল এইড অফিসারের মধ্যস্থতায় বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) বিধিমালার আওতায় মামলা পূর্ব বিরোধ (প্রি-কেইস) এবং মামলা পরবর্তী মোকদ্দমাসহ (পোস্ট-কেইস) মোট ৫৮,৭৯৯টি বিরোধের নিষ্পত্তি করা হয়েছে। উক্ত সময়ে সংস্থাটি এডিআরের মাধ্যমে ক্ষতিগ্রস্থ পক্ষকে ১০২,৩১,০১,৩৭২ কোটি টাকা আদায় করে দিতে সক্ষম হয়েছে।

**৬.২.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| 1. গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের আইনগত সহায়তা প্রদান
 | সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগীর মোট সংখ্যা | ২ | সংখ্যা | ১৫০০০০ |  | ১৭৫০০০ |  | ২০০০০০ | ২২৫০০০ |  |
| 1. কলসেন্টার / হটলাইনের মাধ্যমে আইনি পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান
 | প্রকৃত সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী | ২ | সংখ্যা | ১৫০০০ |  | ২০০০০ |  | ২৫০০০ | ২৭০০০ |  |
| 1. আইনগত সহায়তা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আইন, বিধি ও অন্যান্য তথ্য সম্বলিত পোস্টার, প্যাম্পেলেট ইত্যাদি প্রকাশ এবং সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ আয়োজন
 | আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান | ২ | সংখ্যা | ৪৫০ |  | ৪৭৫ |  | ৪৮০ | ৪৮৫ |  |
| 1. আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ এবং ঊদ্বুদ্ধকরণ
 | প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা | ২ | সংখ্যা | ৩৫০ |  | ৪০০ |  | ৪১০ | ৪২০ |  |
| প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ২৪০ |  | ২৫০ |  | ২৬০ | ২৭০ |  |
| 1. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি
 | মামলা দায়ের এর পূর্বে/পরে মিমাংসার মাধ্যমে (প্রি-কেইস/পোস্ট-কেইস মেডিয়েশন) নিষ্পত্তি | ১ | সংখ্যা | ৩০০০০ |  | ৩১০০০ |  | ৩২০০০ | ৩২০০০ |  |

**৬.২.৩ অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০২৩-২৪ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-2৫ | ২০2৫-২৬ | ২০২৬-2৭ | 202৭-2৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.৩ বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্‌স্টিটিউট**

**৬.৩.১ সাম্প্রতিক অর্জন:** বিগত তিন বছরে বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট কর্তৃক বিচার বিভাগে নিযুক্ত ব্যক্তি, সরকারি মামলা পরিচালনার দায়িত্ব পালনকারী সরকারি আইন কর্মকর্তা ও বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগের অধস্তন সকল আদালত ও ট্রাইব্যুনালে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণসহ সর্বমোট (৫৪৯+৪১৬+১৩৪১)= ৩৩৮৭ জনকে বিচার প্রশাসন, আদালত ও মামলা ব্যবস্থাপনা এবং কম্পিউটার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

**৬.৩.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ১. বিচারক এবং বিচারিক কার্যক্রমের সহায়ক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত (বিচারক) | ১ | সংখ্যা | ৮০০ |  | ৮৫০ |  | ৯০০ | ৯০০ |  |
| প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত (কর্মকর্তা-কর্মচারী) | ৩৫০ |  | ৩৫০ |  | ৪০০ | ৪০০ |  |

**৬.৩.৩ অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০২৩-২৪ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-2৫ | ২০2৫-২৬ | ২০২৬-2৭ | 202৭-2৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.৪ এ্যাটর্নি জেনারেল এর কার্যালয়**

**৬.৪.১ সাম্প্রতিক অর্জন:** এ্যাটর্নি জেনারেলের আইন কর্মকর্তাগণ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপর গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়া জনসভায় বোমা হামলা সংক্রান্ত মামলা, বেসরকারি শিক্ষকদের দায়েরকৃত এমপিও বিষয়ক রীট মামলা, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপক তাহের আহমেদ হত্যামামলাসহ আর্থিক সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মামলায় দক্ষতার সঙ্গে শুনানি কার্যক্রম পরিচালনা করেন এবং বিচার প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা করেন। এর ফলে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপর হামলাসংক্রান্ত মামলায় ১০ আসামীর ফাঁসি বহাল রাখা হয়।

**৬.৪.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| 1. বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টসহ সকল আদালতে বিচারাধীন মামলায় সরকারের পক্ষে মামলা পরিচালনা
 | মামলা নিষ্পত্তি | ৪ | সংখ্যা(হাজার) | ১৩৭  |  | ১৩৮ |  | ১৩৯ | ১৪০ |  |
| 1. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর চাহিদা মোতাবেক সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে মতামত/ পরামর্শ প্রদান
 | প্রদত্ত পরামর্শ | 4 | % | ১০০ |  | ১০০ |  | ১০০ | ১০০ |  |

\* বিভিন্ন ঘটনার প্রেক্ষিতে বাংলাদেশের সংবিধান কিংবা অন্যান্য আইনের ব্যাখ্যা প্রদানের প্রয়োজন হয় বিধায় পূর্ববর্তী বছরসমূহের প্রকৃত অর্জনকে বিবেচনায় নিয়ে প্রক্ষেপণ করা হয়েছে।

**৬.৪.৩ অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০২৩-২৪ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-2৫ | ২০2৫-২৬ | ২০২৬-2৭ | 202৭-2৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.৫ নিবন্ধন অধিদপ্তর**

**৬.৫.১ সাম্প্রতিক অর্জন:** ভূমি অফিস ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিসকে স্ব-স্ব প্রশাসনিক এখতিয়ারের মধ্যে রেখে উভয় অফিসের মধ্যে আন্তঃসংযোগ বাস্তবায়নে ভূমি নিবন্ধন ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশনের জন্য প্রকল্প বাস্তবায়নে ১৭টি সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে সম্ভাব্যতা সমীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এসব সাব-রেজিস্ট্রি অফিস থেকে বিদ্যমান ম্যানুয়াল পদ্ধতির পরিবর্তে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে ল্যান্ড ট্রান্সফার (এলটি) নোটিশ দলিলের কপিসহ এসি ল্যান্ড অফিসে প্রেরণ করা হচ্ছে। উক্ত ১৭টি সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে মোট ১,০৪,০০০ টি দলিল ই-রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমে নিবন্ধিত হয়েছে।

**৬.৫.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| 1. ভূমি নিবন্ধন কার্যক্রমে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার
 | তথ্য প্রযুক্তির আওতাভূক্ত সাব-রেজিস্ট্রার অফিস | ৩ | সংখ্যা | ৩৬ |  | ৩৬ |  | ৪০ | ৪০ |  |
| 1. নিবন্ধন কার্য সম্পাদন এবং নিবন্ধিত দলিলের নকলকরণ
 | রেজিষ্ট্রিকত দলিল | ৩ | সংখ্যা(হাজার) | ৩৬০০ |  | ৩৭০০ |  | ৩৮০০ | ৩৯০০ |  |
| 1. জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
 | প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার | ৩ | সংখ্যা | ২২০ |  | ২৪০ |  | ২৫০ | ২৬০ |  |
| প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার | ৫৫ |  | ৫৮ |  | ৬০ | ৬০ |  |
| প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী | ১৪০০ |  | ১৪৫০ |  | ১৫০০ | ১৫৫০ |  |
| প্রশিক্ষিত দলিল লেখক | ১৪০০ |  | ১৪০০ |  | ১৪৫০ | ১৫০০ |  |

**৬.৫.৩ অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০২৩-২৪ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-2৫ | ২০2৫-২৬ | ২০২৬-2৭ | 202৭-2৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.৬ বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন**

**৬.৬.১ সাম্প্রতিক অর্জন:** বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের প্রবেশ পদে অর্থাৎ সহকারী জজ/জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট পদে নিয়োগ দানের জন্য উপযুক্ত ব্যক্তিগণকে মনোনয়নের উদ্দেশ্যে যাচাই ও পরীক্ষা পরিচালনা এবং মহামান্য রাষ্ট্রপতির নিকট উপযুক্ত প্রার্থীদের নাম সুপারিশ করা কমিশনের প্রধান দায়িত্ব। বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয় বিগত ০৩ (তিন) বৎসরে সর্বমোট ৩০৯ জন প্রার্থীকে বাছাইক্রমে নিয়োগ প্রদানের জন্য সুপারিশ করেছে। বর্তমান অর্থ বছরে ১৭শ বিজেএস পরীক্ষা, ২০২৪-এর চাহিদাপত্র পাওয়া গেছে এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের প্রক্রিয়া চলমান আছে।

**৬.৬.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| 1. সহকারী জজ/ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট পদে নিয়োগ প্রার্থীদের মনোনয়নের জন্য সুপারিশ \*
 | পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক মনোনয়ন প্রদান | ১ | জন | ১০০ |  | ১০০ |  | ১০০ | ১০০ |  |

\* শুন্য পদ এবং পদসৃজনের বিপরীতে নিয়োগ প্রদানের সংখ্যা নির্ধারিত হয় বিধায় বিদ্যমান শূন্য পদের ভিত্তিতে প্রক্ষেপণ করা হয়েছে।

**৬.৬.৩ অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০২৩-২৪ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-2৫ | ২০2৫-২৬ | ২০২৬-2৭ | 202৭-2৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.৭ প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল ও প্রশাসনিক আপীল ট্রাইব্যুনাল**

**৬.৭.১ সাম্প্রতিক অর্জন:** গত ২০২৩ সালে প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনালে ৭ টিতে মোট ৪৮৪০ টি মামলার মধ্যে ৮৬৬টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে যেখানে মোট দাখিলী ১১২৬ টি। গত ৩ বছরে প্রশাসনিক আপীল ট্রাইব্যুনাল প্রায় ১৩৩৭ টি মোকদ্দমা নিষ্পত্তি করেছে।

**৬.৭.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| 1. সংক্ষুব্ধ সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারির চাকুরি সংক্রান্ত মোকদ্দমা-আপীল নিষ্পত্তি\*
 | মোকদ্দমা-আপীল নিষ্পত্তি | ৫ | সংখ্যা | ৫৭৫ |  | ৬০০ |  | ৬২৫ | ৬৫০ |  |

**\*** প্রশাসনিক আপীল ট্রাইব্যুনালে মোকদ্দমা নিষ্পত্তি করার বিষয়টি প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনালসমূহে মোকদ্দমা দায়ের এবং সংশ্লিষ্ট পক্ষদের আচরণের/ অভিপ্রায়ের উপর অনেকাংশে নির্ভরশীল। এজন্য বিগত বছরসমূহের মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যার ভিত্তিতে প্রক্ষেপণ করা হয়েছে।

**৬.৭.৩ অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০২৩-২৪ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-2৫ | ২০2৫-২৬ | ২০২৬-2৭ | 202৭-2৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.৮ মহা-প্রশাসক, সরকারি অছি এবং সরকারি রিসিভার এর কার্যালয়**

**৬.৮.১ সাম্প্রতিক অর্জন:** অত্র কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণে বর্তমানে ০৬টি অবলুপ্ত কোম্পানি, ০৬ টি এস্টেট ও ৪ টি ট্রাস্ট রয়েছে। বিগত তিন বছরে অবলুপ্ত কোম্পানীগুলোর মধ্যে ৪ টি অবলুপ্ত কোম্পানীর সকল কার্য সম্পাদন করে মাননীয় সুপ্রীমকোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের কোম্পানী কোর্টে রিপোর্ট দাখিল করা হয়েছে।

**৬.৮.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| 1. দেউলিয়া কোম্পানীসমূহের কার্য সম্পাদন ও রিসিভার এর কার্য সম্পাদন
 | নিলাম কার্যসম্পাদন\* | ৪ | সংখ্যা | ৩ |  | ৪ |  | ৫ | ৬ |  |
| 1. দেশী-বিদেশী ব্যক্তিবর্গের উইল অনুযায়ী দাতব্য ও ট্রাস্টকৃত স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির তত্ত্বাবধান
 | তত্ত্বাবধানকৃতদাতব্য ও ট্রাস্টীর স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তি | ২ |  | ২ |  | ২ | ৩ |  |

\* অবলুপ্ত কোম্পানিসমূহের কার্য সম্পাদন ও অফিসিয়াল রিসিভারের কার্য সম্পাদন এবং দেশি-বিদেশি ব্যক্তিবর্গের উইল অনুযায়ী দাতব্য ও ট্রাস্টকৃত স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির তত্ত্বাবধান এখতিয়ার পুরোপুরিভাবে আদালতের উপর নির্ভরশীল বিধায় লক্ষ্যমাত্রা আনুমানিক দেখানো হয়েছে।

**৬.৮.৩ অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০২৩-২৪ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-2৫ | ২০2৫-২৬ | ২০২৬-2৭ | 202৭-2৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |