মঞ্জুরি নং-০৫

১০৭ - জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

মধ্যমেয়াদি ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ	
		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
পরিচালন ব্যয়	৩৬৩৯,১১,০০	৩৮৯৩,৮৫,০০	৪১৬৬,৪২,০০
উন্নয়ন ব্যয়	১০০৩,০০,০০	১০৭৩,২১,০০	১১৪৮,৩৩,০০
মোট	**৪৬৪২,১১,০০**	**৪৯৬৭,০৬,০০**	**৫৩১৪,৭৫,০০**
আবর্তক	৩৪১৬,৩২,৮৩	৪৫৭৫,০৯,৭৬	৪৯৯৮,৮১,৩৭
মূলধন	১১২২,৯৭,১৭	৩৭৯,১৫,২৪	৩০৩,১২,৬৩
আর্থিক সম্পদ	১০২,৮১,০০	১২,৮১,০০	১২,৮১,০০
দায়	০	০	০
মোট	**৪৬৪২,১১,০০**	**৪৯৬৭,০৬,০০**	**৫৩১৪,৭৫,০০**

১.০ মিশন স্টেটমেন্ট ও প্রধান কার্যাবলি

১.১ মিশন স্টেটমেন্ট

প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী, কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ প্রধান কার্যাবলি

১.২.১. ক্যাডার সার্ভিস গঠন ও ক্যাডার সার্ভিসের পদে প্রথম নিয়োগ;

১.২.২. বিভিন্ন সরকারি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানের পদ সৃজন ও সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন/সংশোধন;

১.২.৩. চাকরির বিধান ও শর্তাবলী সংক্রান্ত বিধি/নীতি প্রণয়ন ও সংশোধন;

১.২.৪. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মচারীদের সচিবালয় ও মাঠপ্রশাসনে নিয়োগ, বদলি/পদোন্নতি এবং শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;

১.২.৫. সরকারি কর্মচারীদের পেশাগত উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ নীতিমালা ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান;

১.২.৬. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মচারীদের প্রেষণে নিয়োগ ও উদ্বৃত্ত গণকর্মচারীদের আত্তীকরণ;

১.২.৭. সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ সাধন এবং যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা;

১.২.৮. বিভিন্ন সরকারি দলিল, প্রশ্নপত্র, সরকারি চেক ইত্যাদি মুদ্রণ, বিভিন্ন স্টেশনারী দ্রব্যাদি এবং যানবাহন সংগ্রহ ও সরবরাহ।

২.০ মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যক্রমসমূহ

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	**কার্যক্রমসমূহ**	**বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা**
১	২	৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	• জনপ্রশাসনের বিভিন্ন পর্যায়ে উপযুক্ত কর্মচারী নিয়োগ ও বদলি;	• সচিবালয়
	• বিধি/নীতি/পদ্ধতি ও সাংগঠনিক কাঠামো পর্যালোচনা ও হালনাগাদকরণ/সহজিকরণ;	

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
	• মাঠ প্রশাসনের কার্যালয়সমূহে বাজেট বরাদ্দ প্রদান;	
	• প্রাতিষ্ঠানিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন;	
	• মন্ত্রণালয় ও অধীন দপ্তরসমূহকে লজিস্টিকস ও মুদ্রণ সহায়তা প্রদান;	• মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
	• ক্যাডার ও সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বুনিয়াদি, মৌলিক ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;	• সচিবালয় • বিপিএটিসি • বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি • বিয়াম • এনএপিডি
	• সরকারি কর্মচারীদের উচ্চতর শিক্ষা/স্ট্যাডি ট্যুর এবং গবেষণা;	• সচিবালয় • বিপিএটিসি • বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি • এনএপিডি
	• গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/সেমিনার/কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ;	• বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি • বিপিএটিসি • বিয়াম • এনএপিডি
	• গবেষণা ও প্রকাশনা;	• সচিবালয় • বিপিএটিসি • বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি • এনএপিডি
	• বিভিন্ন প্রশিক্ষণের বৈদেশিক স্ট্যাডি ট্যুর/শর্ট কোর্সের আয়োজন।	• বিপিএটিসি • বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি • এনএপিডি
২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	• সরকারি কর্মচারীদের কৃতি ভিত্তিক মূল্যায়ন (APAR) ব্যবস্থা প্রবর্তন;	• সচিবালয় • মাঠ প্রশাসন
	• শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালার যথাযথ প্রয়োগ;	
	• জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সার্বিক কার্যক্রমের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ;	
	• সকল প্রশিক্ষণে মহিলা কর্মচারী মনোনয়নের মাধ্যমে জেন্ডার ভারসাম্যকরণ;	
	• বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদক প্রদানের মাধ্যমে জনপ্রশাসনে সুশাসন ও উদ্ভাবনকে উৎসাহিতকরণ;	
	• উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন;	

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
	• উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি ও পরিদর্শন;	
	• অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য নিয়মিত গণশুনানির আয়োজন ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;	
	• উন্নয়ন প্রকল্প, শিক্ষা-সংস্কৃতি, দারিদ্র্য বিমোচন ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন;	
	• আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নে আইন প্রয়োগকারী সংস্থার কাজের সমন্বয় সাধন ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;	
	• বিভিন্ন অপরাধ প্রতিরোধ, মাদকের কুফল, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমন বিষয়ে গণসচেতনতা সৃষ্টি;	
	• মাঠপর্যায়ে ই-সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে জনসাধারণকে দ্রুত সেবা প্রদান।	
৩. সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	• সরকারি কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা প্রদান;	• বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড • অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি • সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল • সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
	• আর্থিক সহায়তা প্রদান;	
	• কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবার ও স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে অনুদান প্রদান;	
	• সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াতের জন্য পরিবহন সেবা প্রদান;	
	• নতুন যানবাহন ক্রয়, সার্ভিসিং ও মেরামত;	
	• সরকারি কর্মচারীদের ছেলে-মেয়েদের জন্য শিক্ষা বৃত্তি প্রদান;	
	• কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল অগ্রিমের আবেদন ও পেনশনের আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	

৩.০ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য

৩.১. দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়নের ওপর মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের প্রভাব

৩.১.১ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অধীন দপ্তর/সংস্থা আয়োজিত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ করে যা পদোন্নতি ও চাকরি স্থায়ীকরণের পূর্বশর্ত, যা প্রত্যক্ষভাবে দারিদ্র্য নিরসন ও অর্থনৈতিক উন্নয়নে ভূমিকা রাখে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির সকল প্রশিক্ষণে মহিলা কর্মচারীদের সম্পৃক্ত করা হয় বিধায় নারী উন্নয়ন প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত হয়।

৩.১.২ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: সরকারি কর্মচারীদের কাজের স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত হলে তাঁদের কাজের গুণগতমান বৃদ্ধি পায় এবং জনগণকে দ্রুততর ও গুণগত সেবা প্রদান নিশ্চিত হয়। ফলে পরোক্ষভাবে দেশের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য নিরসনে ভূমিকা রাখছে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: সরকারি কর্মচারীদের কাজের স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পেলে সুশাসন নিশ্চিত হবে ও জনগণের অংশ হিসেবে নারীরা উপকৃত হবেন।

৩.১.৩ সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: চিকিৎসা সেবা ও চিকিৎসার জন্য সরকারি কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত আর্থিক অনুদান তাঁদের স্বাস্থ্য ঝুঁকি কমায় এবং তাঁদেরকে কর্মক্ষম রাখে। কর্মচারীদের ছেলে-মেয়েদের জন্য শিক্ষা বৃত্তি তাঁদের শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে এবং তাঁদের সন্তানদেরকে একটি সক্ষম জনশক্তিতে রূপান্তরে সহায়তা করে। কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী এবং স্থায়ীভাবে অঙ্গহানি জনিত কারণে সরকারি কর্মচারীদের জন্য এককালীন অনুদানের অর্থ দারিদ্র্য নিরসনে উল্লেখযোগ্য অবদান রাখছে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: মহিলাদের একটি বড় অংশ সরকারি চাকরিতে নিয়োজিত রয়েছেন, যাঁরা পুরুষ কর্মচারীদের মতো চিকিৎসা সেবা ও চিকিৎসাসহ অন্যান্য খাতে আর্থিক সহায়তা পেয়ে থাকে। নারী কর্মচারীদের ছেলে-মেয়েরাও শিক্ষা বৃত্তি বাবদ আর্থিক সহায়তা এবং কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের কর্মচারীদের মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হতে প্রশিক্ষণ পেয়ে থাকেন যা নারী কর্মচারীদের আর্থিক উন্নতি ও পারিবারিক কল্যাণে ভূমিকা রাখছে।

৩.২ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সম্পর্কিত বরাদ্দ

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	প্রক্ষেপণ	
	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
দারিদ্র্য নিরসন	২২১৫,৭০,৯৭	২৫৩২,৯৯,৯৬	২৮০৫,০৮,৯৫
নারী উন্নয়ন	৭৭৯,২১,০৮	৭৫৯,৬৬,৭০	৮৩৩,১৬,৪৭

৪.১ অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ (Priority Spending Areas/Programmes)

অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ	সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য
১. সেবা নিশ্চিতকরণ জনপ্রশাসনের সার্বিক কর্মী ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সর্বোচ্চ জনসেবা নিশ্চিত করাই জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মূল লক্ষ্য। জনপ্রশাসনের অংশ হিসেবে মাঠপ্রশাসন তৃণমূল পর্যায়ে জনগণকে প্রত্যক্ষ সেবা প্রদান করে থাকে। তাই জনপ্রশাসনকে একটি দক্ষ, আধুনিক ও সক্ষম প্রতিষ্ঠানে রূপান্তরের কার্যক্রম চলছে। একইসাথে বিদ্যমান বিধি, পলিসি, পদ্ধতি যুগোপযোগীকরণের উদ্যোগ অব্যাহত আছে। সেবাপ্রদান ও কর্মপদ্ধতি সহজিকরণ এবং কর্মচারীদের দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের দৈনন্দিন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য সকল অনুবিভাগের প্রধান কার্যাবলীকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে কার্যক্রম হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ই-সেবাকে অগ্রাধিকার কর্মসূচি হিসেবে গ্রহণ করা হয়েছে।	• প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি • স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
২. প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধি সরকারি কর্মচারীদেরকে দক্ষ ও সক্ষম হিসেবে গড়ে তুলতে চাকরিতে নবাগত কর্মচারীদেরকে প্রতিষ্ঠানের উপযোগী করে গড়ে তোলার জন্য বিভিন্ন মেয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। সময়ের পরিবর্তনে ও জন চাহিদার সাথে সঙ্গতি রেখে কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ ছাড়াও সাম্প্রতিক ইস্যু যেমন- এস ডি জি, গভর্ন্যান্স, জেন্ডার ইস্যু, জলবায়ু পরিবর্তন, নেগোসিয়েশন দক্ষতা, সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা, চেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট, উন্নয়ন প্রকল্প	• প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ	সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য
প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, কম্পিউটার ও কমিউনিকেটিভ ইংলিশ প্রভৃতি বিষয়ে অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে। পাশাপাশি কর্মচারীদেরকে দক্ষ জনশক্তি হিসেবে গড়ে তোলার জন্য দেশে-বিদেশে উচ্চতর প্রশিক্ষণ/শিক্ষা গ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করে দেওয়া হয়েছে।	
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সংস্কার কার্যক্রম প্রশাসনিক সংস্কারের মাধ্যমে জনপ্রশাসনকে একবিংশ শতাব্দীর উপযোগী করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে সিভিল সার্ভিস আইন প্রণীত হয়েছে। পদায়ন ও বদলি নীতিমালা প্রণয়ন, মাঠপ্রশাসনের কাঠামো সংস্কার, মন্ত্রণালয়ের গুচ্ছায়ন, কর্মচারীদের কর্মজীবন পরিকল্পনা প্রণয়নসহ প্রাতিষ্ঠানিক সংস্কারের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। অধিকতর জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে পারফরমেন্সভিত্তিক মূল্যায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। একই সাথে সিভিল সার্ভিস চেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট প্রকল্পের আওতায় তৃণমূল পর্যায়ে দ্রুত সার্ভিস ডেলিভারির নিশ্চয়তা বিধান এবং সরকারি কর্মচারীদের অধিকতর জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার জন্য সিটিজেন চার্টার নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। তাছাড়া তথ্য/সেবা প্রদানসহ জেলার উন্নয়ন কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য অবহিত করার জন্য সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে এবং অভিযোগ শুনানি ও নিষ্পত্তির জন্য গণশুনানির ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। এসব বিবেচনায় এ কার্যক্রমকে অন্যতম অগ্রাধিকার কর্মসূচি হিসেবে গ্রহণ করা হয়েছে।	• প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি • স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

৪.২ মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ (২০২৩-২৪ হতে ২০২৫-২৬)

৪.২.১ দপ্তর/সংস্থা/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিটওয়ারী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ	
	২০২২-২৩			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	১৪৩৯,৫২,৮৫	১১৪৯,৮৪,৭৫	১৬৩৪,৭৫,০০	২০৩০,১৪,০০	২১৬৬,৮৮,০০
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	১৪৪,৬১,০০	১৫৮,৭৮,৯০	৩৪৫,০০,০০	৬৯,৩৩,০০	৭২,৮০,০০
প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ	৪৩,৪৩,০০	৪২,১৫,৯৬	৫৩,১৪,০০	৪৫,৮৬,০০	৪৭,৯৭,০০
বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ	১৩৩,৯০,০০	১২৬,২৯,৩১	১৪১,৯৩,০০	১৫০,৪৫,০০	১৫৯,৪৮,০০
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ	৮৯৮,২৮,১৫	৮৬৫,৪০,৭৭	৯৫২,১৮,০০	১০০৯,৩১,০০	১০৬৯,৮৭,০০
স্টেজিং বাংলোসমূহ	২,০০	১,০০	২,০০	২,০০	২,০০
সার্কিট হাউসসমূহ	৬৪,২৮,০০	৫২,৩৫,৫০	৬৯,৩৯,০০	৭২,৪৪,০০	৭৫,৮৪,০০
উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়সমূহ	৬৮৮,০০,০০	৬৫৮,১৬,৭৩	৭৫৬,৫৫,০০	৭৯৭,৪১,০০	৮৭১,৩২,০০
প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	৯০,০০,০০	৮৭,৫৪,০০	১৩,০০,০০	১৮,৩৬,০০	১৮,৯০,০০
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস	১৪,০০,০০	১২,৪৫,৮২	১১,৮৯,০০	১৩,২৫,০০	১২,১৩,০০
বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিস	৬,৫০,০০	৬,৩৯,৪৫	৮৬,৩১,০০	১২৩,১১,০০	১৫১,৫০,০০
আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	৮,২০,০০	৮,০৩,০৩	৮,৪০,০০	৮,৮৯,০০	৯,৬৮,০০
সরকারি প্রিন্টিং প্রেসসমূহ	২১৫,৪৪,০০	২০৭,৪৭,৬২	২০১,০৫,০০	২৩৯,৭৮,০০	২৪৮,৬১,০০
প্রধান কার্যালয়, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	৭,১৬,০০	৬,০১,২০	৫,৮৯,০০	৫,৪৬,০০	৫,৬২,০০
সরকারি সড়ক পরিবহণ	১৬৮,৩২,০০	৫৩,০৯,০০	১২০,২৩,০০	১২৭,৪৫,০০	১৩৫,১০,০০
জেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুলসমূহ	১০৭,০০,০০	১০৪,৭০,৫০	১১৯,০৯,০০	১২৩,৭৭,০০	১২৮,১৮,০০
উপজেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুল	৭৪,০০,০০	৬৪,২২,৫০	৭৬,১৫,০০	৭৯,৯০,০০	৮৩,২৫,০০
সরকারি নৌ পরিবহণ পুল	১৭,০০,০০	৩,০৭,৭৬	১৩,৩৭,০০	১৫,৬৩,০০	১৮,৭৫,০০
জেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল	৭,৮০,০০	৬,৮৫,৫০	৭,৪৬,০০	৭,৭৮,০০	৭,৯৭,০০

বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ	
	২০২২-২৩			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
উপজেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল	৬,৫০,০০	৫,৩৭,৫০	৬,২৭,০০	৬,৫২,০০	৬,৫৯,০০
সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা	২১,০০,০০	১৭,৮৯,২০	২০,০৪,০০	২২,২০,০০	২৪,২৯,০০
সর্বমোট :	**৪১৫৪,৯৭,০০**	**৩৬৩৬,১৬,০০**	**৪৬৪২,১১,০০**	**৪৯৬৭,০৬,০০**	**৫৩১৪,৭৫,০০**

৪.২.২ অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড অনুযায়ী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ	
		২০২২-২৩			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
	আবর্তক ব্যয়					
৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন	১৫৮৬,৮৪,৮২	১৫৪০,৫৭,৫২	১৬৩৮,৭১,৯৯	১৭৮৭,৭৩,৯৬	১৯১২,৩৭,৫০
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়	১৫৫,৪০,৯৫	১৪৯,৮০,২৫	১৭৩,৭৪,৩০	১৮৪,৩২,৩৭	১৯৭,৪৯,২৬
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন	১৪,৭২,৮৭	১৩,৬৪,৯৮	১৪,৮১,৭৮	১২,৫৮,৯৯	১৩,৩০,০৭
৩২৩১	প্রশিক্ষণ	১৭৯,৫২,৪১	১১০,৮৫,১৬	১৫৩,৬৭,৩০	১৫৫,৫৬,৩০	১৬৬,৩৭,৯৭
৩২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬৩,৬০,৮৫	৬৩,৯৭,৩৫	৬৭,১৮,৫৬	৬৭,৪৪,৫৯	৬৭,৭১,১৪
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি	৩৬,৪৫,৮৯	২১,৯৯,৫৩	৪৬,৮৬,৮১	৫৪,৪৮,৪৩	৫৯,৭৯,৪৭
৩২৫১	কৃষিজ সরবরাহ	০	০	২,০০	৪,০০	৪,০০
৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৯,৭৫,৪৮	১১,২৫,৪৮	১৫,৭০,০৭	১৬,৩৩,০৫	১৭,১৪,৮৬
৩২৫৩	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ	১৫০,০৫,০০	১৫০,০৬,৮০	১৬৪,৩৬,৩২	১৭২,৫৬,২৬	১৮২,২৭,৫৬
৩২৫৪	খাদ্য সরবরাহ	০	০	৩০	৩২	৩৩
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি	১৩৬,২৫,৫০	১২৪,৩৪,৮৮	১৪৮,০৩,৯৪	১৮৬,৩৩,৫৭	২১৯,৭১,৬২
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	৪৫,৪০,১৪	৪৮,২৩,১৪	৫১,৯৯,৪৫	৫৫,৩৫,১৮	৫৯,৬০,৫৭
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	২৬,৬৫,০৪	২৬,৬৪,৩১	৩৮,৭০,২৯	২৯,১৫,৩৮	২৯,৬০,৪৮
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ	১০১,৫৭,৮০	৯৮,৪০,৫০	১২১,৪৯,৪১	১৪০,৯৮,২৪	১৫২,৬২,০৬
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান	৩৩৫,৫৪,৯৫	৩৪৭,৯০,৯৫	৩৭০,৭৩,৮৫	৪০১,১৪,৬৭	৪৩৫,৫৬,০১
৩৬৩২	মূলধন অনুদান	৭০,০৪,৫৫	৫৬,৩২,৪৫	২০,৭২,১৫	২২,১২,৭১	১৮,৭৯,৩৬
৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি	২৪১,৮৮,১৪	২২২,৪১,৮১	৩১০,৯৪,০১	২৯৯,৫২,৪২	৩০৬,৬৫,০৮
৩৭৩১	চাকরি সম্পর্কীয় নগদ সামাজিক সুবিধাদি	০	০	১,১০,০০	২,৮০,০০	২,৯০,০০
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়	১২,৩৮,৩২	১২,৬১,৩০	১৪,৪৫,২৫	১৬,৫৮,৮০	১৭,২৩,২৫
৩৮২৩	প্রকল্পের আবর্তক স্থানান্তর	২৯,৭০,০০	১২,৯৭,০০	১৯,১৭,০০	০	০
৩৯১১	সংরক্ষিত	৯৮,২৫,৬৭	৫৯,৮৪,৩৩	৪৩,৮৮,০৫	৯৭০,০০,৫২	১১৩৯,৬০,৭৮
	মোট : - আবর্তক ব্যয়	**৩২৯৪,০৮,৩৮**	**৩০৭১,৮৭,৭৪**	**৩৪১৬,৩২,৮৩**	**৪৫৭৫,০৯,৭৬**	**৪৯৯৮,৮১,৩৭**
	মূলধন ব্যয়					
৪১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ	১৬৫,১৭,৩০	১৮০,০৩,০০	১৮৭,৪৩,০১	৩৩,২৫,০১	৩,১৯,৩৪
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩৭৬,৫৯,৯৮	১৫৫,৩৩,২৬	৫৬৩,৩০,০৩	২৭০,৪০,৪৬	২৮০,৬৬,৪২
৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ	২,০৭,০০	২,০৭,০০	২,৫৫,৫০	৯৩,৫০	৯৪,৫০
৪১৪১	ভূমি	২,০০	৯৩,০৬,০০	২১৬,১৮,৩৩	২,০০	১,৬০
৪২১১	প্রকল্প মূলধন ব্যয়	২৪১,০০,০০	৮৯,৯৮,০০	০	০	০
৪৯১১	সংরক্ষিত	৩২,২১,৩৪	০	১৫৩,৫০,৩০	৭৪,৫৪,২৭	১৮,৩০,৭৭
	মোট : - মূলধন ব্যয়	**৮১৭,০৭,৬২**	**৫২০,৪৭,২৬**	**১১২২,৯৭,১৭**	**৩৭৯,১৫,২৪**	**৩০৩,১২,৬৩**
	সম্পদ					
৭২১৫	ঋণ	৪৩,৮১,০০	৪৩,৮১,০০	১০২,৮১,০০	১২,৮১,০০	১২,৮১,০০
	মোট : - সম্পদ	**৪৩,৮১,০০**	**৪৩,৮১,০০**	**১০২,৮১,০০**	**১২,৮১,০০**	**১২,৮১,০০**
	সর্বমোট :	**৪১৫৪,৯৭,০০**	**৩৬৩৬,১৬,০০**	**৪৬৪২,১১,০০**	**৪৯৬৭,০৬,০০**	**৫৩১৪,৭৫,০০**

৫.০ মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশকসমূহ (Key Performance Indicators)

নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
			২০২১-২২		২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. জনপ্রশাসনে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি									
ক. নবনিয়োগ প্রাপ্ত এবং পূর্ববর্তী ব্যাচের বিসিএস ক্যাডার কর্মচারীগণের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	১	%	৭৫	৭৫	৮০	৮০	৮৫	৯০	৯৫
খ. বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্নকরণ			৬৫	৬৫	৭০	৭০	৭৫	৮০	৮৫
গ. উপসচিবগণকে উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্স সম্পন্নকরণ			৭০	৭০	৭৫	৭০	৮০	৮৫	৯০
ঘ. যুগ্মসচিবগণকে সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) সম্পন্নকরণ			৯৫	৯৫	৭৫	৭০	৮০	৮৫	৯০
ঙ. জনপ্রশাসনে সুশাসন ও উদ্ভাবন উৎসাহিতকরণে জনপ্রশাসন পদক প্রদান		তারিখ	৩১.১২.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২৩	৩১.০৩.২৩	৩১.০৩.২৪	৩১.০৩.২৫	৩১.০৩.২৬
২. জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ									
ক. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত দুদকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	৩	গড় কার্যদিবস	১০	৫	১০	১০	৯	৮	৭
৩. সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ									
ক. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	২	গড় কার্য দিবস	২৫	১৭.৩৯	২০	২০	১৮	১৬	১৪
খ. পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি			১০	৪.৯০	১১	১১	১০	৯	৮

৬.০ অধিদপ্তর/সংস্থার সাম্প্রতিক অর্জন, কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক ও লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয় প্রাক্কলন

৬.১ সচিবালয়

৬.১.১ সাম্প্রতিক অর্জন: প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে জনপ্রশাসনে বি.সি.এস.পরীক্ষার মাধ্যমে বিভিন্ন ক্যাডারে ১০,০৪০ জনকে নিয়োগ এবং দক্ষতা উন্নয়নে ১১৫৬ কর্মচারীকে বছরে ৬০ ঘন্টার বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। বিদেশে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য জনপ্রশাসনের বিভিন্ন ক্যাডারের পদধারী ২৫৯ জনকে শিক্ষা অনুদান প্রদান, দেশের অভ্যন্তরে ২৪৫১ জন এবং ৭৭৩ জন কর্মচারীকে বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ৬৮৯৪ জন কর্মচারীর পরিবার ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে ৯৮ জনকে এককালীন অনুদান প্রদান ও ৩১৯ জন প্রাধিকারপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীকে গাড়ি ক্রয়ের জন্য অগ্রিম ঋণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল, প্রশাসনিক পরিভাষা, তথ্য প্রদান সহায়িকা, এস্টাবলিশমেন্ট ম্যানুয়েল, ও. এন্ড এম. ম্যানুয়েল, বেসামরিক জনবলের পরিসংখ্যান এবং মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রকাশসহ সুশাসন উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রতিবছর জনপ্রশাসন পদক প্রদান করা হয়।

৬.১.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২১-২২		২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন পর্যায়ে উপযুক্ত কর্মচারী নিয়োগ ও বদলি	নিয়োগ ও বদলি	১	অগ্রগতির হার (%)	৯৮	৯৮	৯৯	৯৯	৯৯	১০০	১০৫
	প্রেষণ/ চুক্তি ভিত্তিক নিয়োগ			৯৮	৯৮	৯৯	৯৯	৯৯	১০০	১০৫
২. বিধি/নীতি/পদ্ধতি ও সাংগঠনিক কাঠামো পর্যালোচনা ও হালনাগাদকরণ/ সহজিকরণ	সরকারি কর্মচারী আইন প্রণয়ন	১	অগ্রগতির হার (%)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	পদোন্নতি/ পদায়ন ও বদলী বিধিমালা প্রণয়ন			১০০	৬০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭৫
	বিধিমালা সংশোধন/ হালনাগাদ			১০০	১০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	মাঠ প্রশাসনের কাঠামো সংস্কার			১০০	৭০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	পদ সৃষ্টি ও সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাস			১০০	৮৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	ব্যবস্থাপনা ও পদ্ধতি সহজিকরণ			১০০	৮৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩. মাঠ প্রশাসনের কার্যালয়সমূহে বাজেট বরাদ্দ প্রদান	যথাসময়ে বাজেট বরাদ্দ প্রদান	১	অগ্রগতির হার (%)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৪. প্রাতিষ্ঠানিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	অবকাঠামো নির্মাণ	১	সংখ্যা	২৫	৪৫	৩৪	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২১-২২		২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৫. ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	**প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মচারী মনোনয়নঃ**									
	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ	১	সংখ্যা (জন)	১১০০	১১০০	১২০০	১২০০	১২০০	১৩০০	১৪০০
	আইন ও প্রশাসন			১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০
	এসিএডি			১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০
	সিনিয়র স্টাফ কোর্স			১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০
৬. সরকারি কর্মচারীদের উচ্চতর শিক্ষা/স্ট্যাডি ট্যুর এবং গবেষণা	ক্যাডার কর্মচারীদের উচ্চশিক্ষায় সহায়তা	১	সংখ্যা (জন)	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৮০
	সংক্ষিপ্ত কোর্সে অংশগ্রহণে সহায়তা			২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০
৭. সরকারি কর্মচারীদের কৃতিভিত্তিক মূল্যায়ন ব্যবস্থা প্রবর্তন	কৃতিভিত্তিক মূল্যায়ন	৩	অগ্রগতির হার (%)	১০০	৪০	৬০	১০০	৬০	১০০	১০০
৮. শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালার যথাযথ প্রয়োগ	গৃহীত বিভাগীয় ব্যবস্থা/নিষ্পত্তি	৩	সংখ্যা	৬৫	৫৪	৭০	৫০	৭৫	৮০	৫৫
৯. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সার্বিক কার্যক্রমের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	প্রণয়ন ও প্রকাশ	৩	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১

৬.১.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি ও প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২১-২২	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০১০১ - সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		২১৩,৭৮,৬৯	৪৩৩,৮৪,৮৫	৩৯১,৬৭,৮৫	৪৪৮,৪৩,০০	৫২২,১৮,০০	৫৫৩,৯৩,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**২১৩,৭৮,৬৯**	**৪৩৩,৮৪,৮৫**	**৩৯১,৬৭,৮৫**	**৪৪৮,৪৩,০০**	**৫২২,১৮,০০**	**৫৫৩,৯৩,০০**
বিশেষ কার্যক্রম							
১২০০০০৮০১ - সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ		৭২,৩৩,৬৫	৪৩,৮১,০০	৪৩,৮১,০০	১০২,৮১,০০	১২,৮১,০০	১২,৮১,০০
১২০০১৪১০১ - সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি	৪,৭	০	৫,০০,০০	৫,০০,০০	১০,৬৫,০০	১০,৩৮,০০	১০,২৮,০০
মোট : বিশেষ কার্যক্রম		**৭২,৩৩,৬৫**	**৪৮,৮১,০০**	**৪৮,৮১,০০**	**১১৩,৪৬,০০**	**২৩,১৯,০০**	**২৩,০৯,০০**
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩৫০০০২০০ - বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব গর্ভমেন্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট, ঢাকা (বিআইজিএম)		১০,০০,০০	১০,০০,০০	১০,০০,০০	১১,৫০,০০	১৩,২০,০০	১৪,৫২,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**১০,০০,০০**	**১০,০০,০০**	**১০,০০,০০**	**১১,৫০,০০**	**১৩,২০,০০**	**১৪,৫২,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**২৯৬,১২,৩৪**	**৪৯২,৬৫,৮৫**	**৪৫০,৪৮,৮৫**	**৫৭৩,৩৯,০০**	**৫৫৮,৫৭,০০**	**৫৯১,৫৪,০০**
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২১০০০১০৭ - জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অননুমোদিত প্রকল্পের জন্য সংরক্ষিত	১-১০	০	৩৩,০০,০০	০	৩১,০০,০০	৯১০,০৮,৭৩	১১১৫,০৮,৭৩

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২১-২২	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২২৪০০১০০০ - বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে শক্তিশালীকরণ -২য় পর্যায় (১ম সংশোধিত) (০১/০১/২০১৮ - ৩১/১২/২০২৫) অনুমোদিত	৪,৬,৭	৪৯,৩০,২০	৬৫,৬৯,০০	৩,৫৩,০০	১৭,০০,০০	০	০
২২৪২১৫১০০ - খুলনা শহরে এডমিনিস্ট্রেটিভ কনভেনশন সেন্টার নির্মাণ (১ম সংশোধিত) (০১/০১/২০১৮-৩১/১২/২০২৩) অনুমোদিত	৪	২০,১৬,৮১	৫০,০০,০০	২০,০০,০০	৫৬,৫০,০০	০	০
২২৪২৮২৩০০ - কুষ্টিয়া সার্কিট হাউজের ভবন নির্মাণ (০১/০১/২০১৯ - ৩০/০৬/২০২৩) অনুমোদিত	৪	৪,৯৯,৯৯	২৫,৪২,০০	১৫,০০,০০	৮,৯০,০০	০	০
২২৪২৯১২০০ - খুলনা বিভাগীয় কমিশনারের নতুন ভবন ও অডিটরিয়াম নির্মাণ (০১/০৪/২০১৯ - ৩০/০৬/২০২৩) অনুমোদিত	৪	১৯,৯৮,২৬	৩৯,৫০,০০	৫০,২০,০০	৩৯,৮১,০০	০	০
২২৪৩৪৯৩০০ - বাংলাদেশের ৩৩ টি জেলায় সার্কিট হাউজ ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও এ লিফট সংযোজন প্রকল্প (০১/১০/২০২১-৩০/০৬/২০২৩) অনুমোদিত	৪	০	৩৯,৯৮,০০	১০,১৪,০০	২৯,০৭,০০	০	০
২২৪৩৪৯৪০০ - রংপুর জেলায় নতুন সার্কিট হাউজ নির্মাণ (০১/১০/২০২১-৩১/১০/২০২৩) অনুমোদিত	৪	০	১০,০০,০০	৯,৮৭,০০	১৫,০০,০০	১১,৩৫,০০	০
২২৪৩৫৬৩০০ - রংপুর বিভাগীয় কমিশনার অফিস কমপ্লেক্স এ বিভাগীয় কমিশনারের বাংলো ও ডিআইজির বাংলো নির্মাণ (০১/০৪/২০২০ - ৩১/০৩/২০২৪) অনুমোদিত	৪	০	০	৩,০০,০০	৯,০০,০০	২২,০০,০০	০
২২৪৩৫৬৪০০ - দি প্রজেক্ট ফর ইমপ্রুভমেন্ট অফ গভর্নেন্স অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট রিসার্চ অ্যান্ড ট্রেনিং ফ্যাসিলিটি (০১/০১/২০২২ - ৩১/১২/২০২৪) অনুমোদিত	৬	০	০	৩৮,০৮,০০	৬০,৮৩,০০	১৫,২৮,০০	০
২২৪৩৬৮৬০০ - ময়মনসিংহ বিভাগের বিভাগীয় সদর দপ্তর স্থাপনের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত ভূমি অধিগ্রহণ, ক্ষতিগ্রস্তদের ক্ষতিপূরণ প্রদান ও পুনর্বাসন প্রকল্প (০১/০৭/২০২২ - ৩১/১২/২০২৪) অনুমোদিত	৪	০	০	৪৬,৪৩,০০	২০৬,০০,০০	৫০,০০,০০	২০,০০,০০
২২৪৩৭০৪০০ - জামালপুর সার্কিট হাউজ ভবন নির্মাণ(০১/০৭/২০২২-৩১/১২/২০২৫) অনুমোদিত	৪	০	০	০	১,০০,০০	২০,০০,০০	১০,০০,০০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		**৯৪,৪৫,২৬**	**২৬৩,৫৯,০০**	**১৯৬,২৫,০০**	**৪৭৪,১১,০০**	**১০২৮,৭১,৭৩**	**১১৪৫,০৮,৭৩**
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		**৯৪,৪৫,২৬**	**২৬৩,৫৯,০০**	**১৯৬,২৫,০০**	**৪৭৪,১১,০০**	**১০২৮,৭১,৭৩**	**১১৪৫,০৮,৭৩**
মোট :		**৩৯০,৫৭,৬০**	**৭৫৬,২৪,৮৫**	**৬৪৬,৭৩,৮৫**	**১০৪৭,৫০,০০**	**১৫৮৭,২৮,৭৩**	**১৭৩৬,৬২,৭৩**

৬.২ বাংলাদেশ লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

৬.২.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** মানসম্মত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাদার, দক্ষ দেশপ্রেমিক ও যোগ্য জনসেবক গড়ে তোলার লক্ষ্যে বিগত ৩ বছরে (০১/০৭/২০১৯ হতে ৩০/০৬/২০২২ পর্যন্ত) বিপিএটিসিতে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ১৬২০ জন, উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে ২৮৬ জন, সিনিয়র স্টাফ কোর্সে ২৭৭ জন, পলিসি প্ল্যানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে ৮৪ জন, সিনিয়র সচিব ও সচিবদের জন্য পলিসি ডায়ালগে ১১৭ জন, বিশেষ বুনিয়াদি কোর্সে ৬২৭ জন, প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে (টিওটি) ২৪১ জন এবং স্বল্পমেয়াদি কোর্সে ১০৯৭ জন -কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও ওয়ার্কশপ/সেমিনার/আন্তর্জাতিক সম্মেলন অনুষ্ঠিত হয়েছে যেখানে ৮৩৬৯ জন অংশগ্রহণ করেছেন। কোর্স কারিক্যুলাম আধুনিকায়নসহ Web based পরীক্ষা চালু করা হয়েছে। ডিজিটাল লাইব্রেরি স্থাপন, কেন্দ্রীয়ভাবে e-Repository চালুকরণ, লাইব্রেরির জন্য ২০০০০টি ই-বুক ও ৩০০০০ ই-জার্নাল এবং ২৪৬৪টি (প্রিন্টেড) বই সংগ্রহ করা হয়েছে। দেশী বিদেশী আন্তর্জাতিকমানের শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে MoU স্বাক্ষর, অভিজ্ঞতা বিনিময় ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। কেন্দ্রের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নে আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ কমপ্লেক্স (আইটিসি) ৪র্থ তলা হতে ১০ম তলা ও বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের জন্য ১৫ তলা ডরমিটরি নির্মাণ, অডিটরিয়াম রিনোভেশন, ন্যাচার অবজারভেশন সেন্টার নির্মাণ, ২.২ কিলোমিটার জগিং ট্র্যাক পুনঃনির্মাণ, ১.৫ কিলোমিটার বাউন্ডারি ওয়াল পুনঃনির্মাণ এবং অনলাইন টিকেটিং, যানবাহন ট্র্যাকিং ও কন্ট্রোল ম্যানেজমেন্ট চালু করা হয়েছে।

৬.২.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২১-২২		২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বুনিয়াদি ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	**প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা:**									
	বুনিয়াদি কোর্স	২	সংখ্যা (জন)	২৫০	৬২২	৫৪০	৪৬১	৭০০	৭০০	৭০০
	উচ্চতর উন্নয়ন ও প্রশাসন কোর্স			৮০	৮৩	৯০	৬৯	৯৫	১০০	১০০
	সিনিয়র স্টাফ কোর্স			৮০	৮২	৮৫	৮২	৯০	৯৫	১০০
	পলিসি প্ল্যানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স		সংখ্যা (জন)	৪৫	২৪	২৫	২৫	৬০	৬০	৭৫
	বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স (৪০+)			৬০	১৫০	৭৫	১২৯	৬০	৬০	৯০
	প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স			৫০	৪৫	৫০	-	৫০	৫০	৫০
	স্বল্পমেয়াদি কোর্স			৫০	৪০২	৫০	৬০	৬০	৬০	৬০
	কর্মচারী প্রশিক্ষণ		হাজার জন	৪২০০	৫৩৬৪	৪৭২০	৩৩৪৮	৪৭২০	৪৭২০	৪৭২০
২. সরকারি কর্মচারীদের বৈদেশিক, স্ট্যাডি ট্যুর /শর্ট কোর্সের আয়োজন	বৈদেশিক শিক্ষা সফরে কর্মচারী প্রেরণ	১	সংখ্যা (জন)	৪০০	-	৪০০	-	-	-	-
	আন্তর্জাতিক পার্টনারশীপ/ এক্সচেঞ্জ প্রোগ্রাম		সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-
	আন্তর্জাতিক ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ কনফারেন্স		সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-
৩. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/সেমিনার/ কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ	ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ কনফারেন্স	১	সংখ্যা	১৭	১৯	২০	০৬	২৫	৩০	৩০
৪. গবেষণা ও প্রকাশনা	জার্নাল/ সাময়িকী/ প্রতিবেদন প্রকাশ	২	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
	গবেষণা সম্পাদন	১		৪	৪	৫	৫	৬	৭	৮

৬.২.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২১-২২	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩১০০১১০১ - বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১-৪	১১২,৭৯,৮৮	১৭৪,৯৫,০০	১৬১,২৩,৭৫	১৩২,০০,০০	১৩৮,০০,০০	১৪৫,০০,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**১১২,৭৯,৮৮**	**১৭৪,৯৫,০০**	**১৬১,২৩,৭৫**	**১৩২,০০,০০**	**১৩৮,০০,০০**	**১৪৫,০০,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১১২,৭৯,৮৮**	**১৭৪,৯৫,০০**	**১৬১,২৩,৭৫**	**১৩২,০০,০০**	**১৩৮,০০,০০**	**১৪৫,০০,০০**
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৩০১৪৫০০ - বিপিএটিসি'র প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (১ম সংশোধিত) (০১/০৭/২০১৭ - ৩০/০৬/২০২৩) অনুমোদিত		৫০,০০,০০	২০০,০০,০০	৯০,০০,০০	১৫০,১৭,০০	৩,২৪,২৭	৩,২৪,২৭
২২৪০০১২০০ - * বিপিএটিসি'র কোর কোর্স সমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (০১/০৭/২০১৬ - ৩১/১২/২০২২) অনুমোদিত	১,৩	৬,২০,৭৬	০	৩,৬৮,০০	০	০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		**৫৬,২০,৭৬**	**২০০,০০,০০**	**৯৩,৬৮,০০**	**১৫০,১৭,০০**	**৩,২৪,২৭**	**৩,২৪,২৭**
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		**৫৬,২০,৭৬**	**২০০,০০,০০**	**৯৩,৬৮,০০**	**১৫০,১৭,০০**	**৩,২৪,২৭**	**৩,২৪,২৭**
মোট :		**১৬৯,০০,৬৪**	**৩৭৪,৯৫,০০**	**২৫৪,৯১,৭৫**	**২৮২,১৭,০০**	**১৪১,২৪,২৭**	**১৪৮,২৪,২৭**

৬.৩ বাংলাদেশ প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট (বিয়াম)

৬.৩.১ সাম্প্রতিক অর্জন: বিয়াম ফাউন্ডেশন বিগত ০৩ বছরে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা করে মোট ২,৫৭৩ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এছাড়া অন্যান্য সংস্থার অনুরোধে ১৬০টি মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট সেমিনার ও প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করেছে। অধিকন্তু বিয়াম সারা বছর মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাদের আবাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ করে থাকে।

৬.৩.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২১-২২		২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারিদের বুনিয়াদি ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	**প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা:**									
	বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	১	সংখ্যা (জন)	৮০	৭৬	৮০	৮৪	৮০	৮০	৮০
	বিসিএস ক্যাডার/ ননক্যাডার কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা/ অন্যান্য প্রশিক্ষণ কোর্স			৫২০	৮২৮	৮৫০	১৫০০	৯০০	১০০০	১১০০
২. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/ কনফারেন্স আয়োজন	১	সংখ্যা (জন)	৫২	৬০	৬০	৯০	১০০	১০০	১০৫

৬.৩.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২১-২২	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত বাজেট ২০২২-২৩	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন ২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩১০০১০০০ - বাংলাদেশ প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট	১	৬,৬৯,৭০	৮,৯৫,০০	৯,১৪,০০	৯,৫০,০০	১১,৮৮,০০	১২,৪৬,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**৬,৬৯,৭০**	**৮,৯৫,০০**	**৯,১৪,০০**	**৯,৫০,০০**	**১১,৮৮,০০**	**১২,৪৬,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**৬,৬৯,৭০**	**৮,৯৫,০০**	**৯,১৪,০০**	**৯,৫০,০০**	**১১,৮৮,০০**	**১২,৪৬,০০**
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৪২৯১৬০০ - বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড মেনেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন এর কোর কোর্সসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (১ম সংশোধিত) (০১/০৭/২০১৯ - ৩০/০৬/২০২৩) অনুমোদিত	১-২	২,০০,৮৬	২৪,৭০,০০	৯,২৭,০০	১৯,১৭,০০	০	০
২২৪৩৩৬২০০ - বিয়াম ফাউন্ডেশন এর আওতায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম ডরমেটরী ভবন নির্মাণ (০১/০১/২০২১-৩০/০৬/২০২৪) অনুমোদিত	১-২	০	২০,০০,০০	২,৭০,০০	৫,০০,০০	৪১,২৫,০০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		**২,০০,৮৬**	**৪৪,৭০,০০**	**১১,৯৭,০০**	**২৪,১৭,০০**	**৪১,২৫,০০**	**০**
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		**২,০০,৮৬**	**৪৪,৭০,০০**	**১১,৯৭,০০**	**২৪,১৭,০০**	**৪১,২৫,০০**	**০**
মোট :		**৮,৭০,৫৬**	**৫৩,৬৫,০০**	**২১,১১,০০**	**৩৩,৬৭,০০**	**৫৩,১৩,০০**	**১২,৪৬,০০**

৬.৪ অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি

৬.৪.১ সাম্প্রতিক অর্জন: বাংলাদেশ অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মচারী কল্যাণ সমিতি কর্তৃক ঢাকাসহ দেশের ৬৪ টি জেলায় বিগত ৩ অর্থ বছরে ১১০২৪ জন গরীব ও দুস্থ পেনশনারকে এককালীন অনুদান , জরুরী চিকিৎসা ৭৭১৪ জন ,গরীব ও দুস্থ পেনশনারকে শীতবস্ত্র ৯,৩১০ জন এবং দরিদ্র পেনশনারদের ৩৯৪৬ জন সন্তানকে শিক্ষাবৃত্তি এবং সমিতির চিকিৎসাকেন্দ্রের মাধ্যমে ৬৮,৮৮০ জনকে চিকিৎসাসেবা প্রদান করা হয়েছে। ঢাকাস্থ সমিতির নিজস্ব জমিতে একটি হাসপাতাল কাম অফিস ভবন নির্মিত হয়েছে। দেশের বিভিন্ন জেলায় জেলা সমিতির নিয়োগ প্রাপ্ত চিকিৎসকের মাধ্যমে প্রত্যেক জেলায় স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হচ্ছে। ঢাকার উত্তরাতে একটি হাসপাতাল কাম বৃদ্ধাশ্রম তৈরির পরিকল্পনা রয়েছে।

৬.৪.২ কার্যক্রমসমূহ. ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা এবং আর্থিক সহায়তা প্রদান	সদস্য পেনশনারদের আর্থিক অনুদান	৪	সংখ্যা (হাজার জন)	১.৬০	১.৬০	২.৬০	২.৬০	৩.০০	৩.৮০	৪.৮০
	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীদের কন্যার বিবাহ ও প্রাকৃতিক দুর্যোগে জরুরী আর্থিক সহায়তা			১.৫০	১.৫০	২.০০	২.০০	২.৫০	২.৮০	৩.৫০
	পেনশনাদের চিকিৎসা সেবায় চিকিৎসা কেন্দ্র ব্যয় ও অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয়সমূহ			৬.৩২	৬.৩২	৭.৪০	৭.৪	৭.৫০	১০.২০	১৩.০০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২১-২২		২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
২. অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীদের ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	শিক্ষা বৃত্তি			০.৮০	০.৮০	১.২০	১.২০	২.০০	৩.২০	৩.৭

৬.৪.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২১-২২	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩৫০০০১০০ - অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি	১-২	১০,০০,০০	১৩,০০,০০	১২,৮২,৫০	১৫,০০,০০	২০,০০,০০	২৫,০০,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**১০,০০,০০**	**১৩,০০,০০**	**১২,৮২,৫০**	**১৫,০০,০০**	**২০,০০,০০**	**২৫,০০,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১০,০০,০০**	**১৩,০০,০০**	**১২,৮২,৫০**	**১৫,০০,০০**	**২০,০০,০০**	**২৫,০০,০০**
মোট :		**১০,০০,০০**	**১৩,০০,০০**	**১২,৮২,৫০**	**১৫,০০,০০**	**২০,০০,০০**	**২৫,০০,০০**

৬.৫ বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

৬.৫.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** বিগত তিন অর্থবছরে ৬,৫৩৬টি আবেদনের বিপরীতে সরকারি কর্মচারীদের জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান বাবদ ৯৫.১৪ কোটি টাকা, ১৩-২০ গ্রেডের সরকারি কর্মচারীদের ছেলে-মেয়েদের শিক্ষাবৃত্তি (অনধিক ০২ সন্তান) বাবদ ৬৬.৫৮ কোটি টাকা এবং চাকুরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে ১৫৪.৩৬ কোটি টাকা যৌথবীমা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে সরকারি কর্মচারীদের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার ব্যয়নির্বাহের জন্য ২৩.১২ কোটি টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বিগত ০৩ অর্থবছরে গড়ে ৭,০০০ জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়াতের জন্য পরিবহণ সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর অধীন ০৫টি মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বিগত তিন অর্থবছরে ৩,৩৭১ জন মহিলা কে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

৬.৫.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২১-২২		২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চিকিৎসা ও অন্যান্য খাতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	**আর্থিক অনুদান**									
	দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া	৪	সংখ্যা (হাজার জন)	৩.৭৫০	২.৮৭৯	৩.৭৫০	৩.০০০	৩.০০০	৩.১০০	৩.২০০
	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুতে পরিবারকে আর্থিক সহায়তা			৩.৩০০	৩.৯৩৪	৩.৩০০	৩.৫০০	৩.৫০০	৩.৫০০	৩.৫০০
	চিকিৎসা অনুদান			২.৪০০	১.৮৭৫	২.৪০০	২.০০০	২.২০০	২.২০০	২.৩০০
২. সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী ছেলেমেয়েদের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	শিক্ষাবৃত্তি	৪	সংখ্যা (হাজার জন)	৯০.০০	৬০.০৭৩	৯০.০০	৬০.০০	৬০.০০	৬০.০০	৬০.০০
৩. সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াতের জন্য পরিবহন সেবা প্রদান	যানবাহনের টিকেট ইস্যু	৪	সংখ্যা (হাজার জন	৭.১০০	৬.৯৯৭	৭.২০০	৭.০০০	৭.০০০	৭.০০০	৭.০০০

৬.৫.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২১-২২	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩১০০০৯০০ - বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	১-৩	১৫৯,৯০,০০	১৭৭,০০,০০	১৭৫,৯৫,৬৫	১৮২,০০,০০	২১০,০০,০০	২২৫,০০,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**১৫৯,৯০,০০**	**১৭৭,০০,০০**	**১৭৫,৯৫,৬৫**	**১৮২,০০,০০**	**২১০,০০,০০**	**২২৫,০০,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১৫৯,৯০,০০**	**১৭৭,০০,০০**	**১৭৫,৯৫,৬৫**	**১৮২,০০,০০**	**২১০,০০,০০**	**২২৫,০০,০০**
মোট :		**১৫৯,৯০,০০**	**১৭৭,০০,০০**	**১৭৫,৯৫,৬৫**	**১৮২,০০,০০**	**২১০,০০,০০**	**২২৫,০০,০০**

৬.৬ বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি

৬.৬.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** বিগত তিন অর্থবছরে বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের জন্য ১৯টি আইন ও প্রশাসন কোর্স, ৩টি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ইউ.এন.ও. হিসেবে পদায়নযোগ্য কর্মকর্তাদের ১২টি ওরিয়েন্টেশন কোর্স, ৬টি নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি কোর্স, বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডার হতে উপসচিব পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ২টি উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্স, ২টি সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্স, ২টি মোবাইল কোট বিষয়ক অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্স, ১টি ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কোর্স এবং অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটগণের জন্য ১টি রিফ্রেশার্স কোর্সসহ মোট ৪৮টি কোর্সে ১৫২৩ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে ৪২টি ওয়ার্কসপ/সেমিনার/কনফারেন্সের আয়োজন করা হয়েছে এবং ৮টি গবেষণামূলক লেখা প্রকাশিত হয়েছে।

৬.৬.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২১-২২		২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মৌলিক ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	আইন ও প্রশাসন	১	সংখ্যা (জন)	২৪০	২৮০	২৪০	২৪০	২৪০	২৪০	২৪০
	উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা			০	০	৬১	৬১	৮০	৮০	৮০
	ইউ.এন.ও. ফিটলিস্টভুক্ত কর্মকর্তা			১২০	১৯০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
	ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কোর্স			১৭	১৭	০	০	২০	২০	২০
	গভার্নেন্স এন্ড ইনোভেশন			০	০	২০	২০	২০	২০	২০
	সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্স			০	০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কোর্স			১২০	১১৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি ও মোবাইল কোর্ট বিষয়ক অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্স			৪০	০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২১-২২		২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
২. গবেষণা ও প্রকাশনা	গবেষণা/ প্রকাশনা	১	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২
৩. গর্ভন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ের ওপর বিভিন্ন ওয়ার্কসপ/সেমিনার/ কনফারেন্সের আয়োজন ও অংশগ্রহণ	ওয়ার্কসপ/ সেমিনার	১	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫

৬.৬.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২১-২২	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০২০১ - প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ	-	১৯,৩৮,৭৩	৩৯,০০,০০	৩৬,৭৩,৯৬	৪২,০০,০০	৪৫,৮৬,০০	৪৭,৯৭,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**১৯,৩৮,৭৩**	**৩৯,০০,০০**	**৩৬,৭৩,৯৬**	**৪২,০০,০০**	**৪৫,৮৬,০০**	**৪৭,৯৭,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১৯,৩৮,৭৩**	**৩৯,০০,০০**	**৩৬,৭৩,৯৬**	**৪২,০০,০০**	**৪৫,৮৬,০০**	**৪৭,৯৭,০০**
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৪০০১৪০০ - বিসিএস প্রশাসন একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (২য় সংশোধিত) (০১/০৭/২০১৭ - ৩০/০৬/২০২৩) অনুমোদিত	১,২,৫	৬,৪৯,২৫	৪,১১,০০	৩,৬০,০০	১১,১৪,০০	০	০
২২৪৩৩৪৪০০ - * ঢাকা জেলার কেরাণীগঞ্জ উপজেলায় মুগারচরে বিসিএস প্রশাসন একাডেমির সম্প্রসারিত ক্যাম্পাস স্থাপনের সমীক্ষা প্রকল্প (০১/০১/২০২১ - ৩১/১২/২০২২) অনুমোদিত	১	০	৩২,০০	১,৮২,০০	০	০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		**৬,৪৯,২৫**	**৪,৪৩,০০**	**৫,৪২,০০**	**১১,১৪,০০**	**০**	**০**
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		**৬,৪৯,২৫**	**৪,৪৩,০০**	**৫,৪২,০০**	**১১,১৪,০০**	**০**	**০**
মোট :		**২৫,৮৭,৯৮**	**৪৩,৪৩,০০**	**৪২,১৫,৯৬**	**৫৩,১৪,০০**	**৪৫,৮৬,০০**	**৪৭,৯৭,০০**

৬.৭ মাঠ প্রশাসন (বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়)

৬.৭.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** মাঠপ্রশাসনকে শক্তিশালীকরণ ও এর গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিগত তিন অর্থবছরে নব নিয়োগকৃত ৫৮৫ জন সহকারী কমিশনারকে পদায়ন করা হয়েছে। বর্তমানে সেবাগ্রহীতাদের জেলা প্রশাসকগণের কার্যালয় হতে 100 mbps dedicated Internet এর মাধ্যমে দ্রুত গতিতে মানসম্পন্ন ই-সেবা প্রদান করা হচ্ছে। উক্ত কার্যালয়সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য ফ্যাক্স, ফটোকপিয়ার, কম্পিউটার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন, বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম, অফিস সরঞ্জাম ইত্যাদি ক্রয়ের জন্য প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। করোনা ভাইরাস বিস্তাররোধ, ইভটিজিং ও ভেজাল প্রতিরোধ, স্থানীয় ও জাতীয় সংসদ নির্বাচনসহ অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য সারাদেশে বিগত ০৩ অর্থবছরে ২,৪৬,০২২ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়েছে এবং বিভিন্ন মামলায় শাস্তিস্বরূপ প্রায় ১৮১.৩৯ কোটি টাকা জরিমানা আদায় করে সরকারি খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে। ।

৬.৭.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২১-২২		২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য নিয়মিত গণশুনানির আয়োজন ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	জেলা পর্যায়ে গণশুনানী	২	সংখ্যা (হাজার)	৬৭.০০	৭০.০০	৭০.০০	৭৫.০০	৭০.০০	৭৫.০০	৮০.০০
	অভিযোগ		সংখ্যা	৬.০০	৬.০০	৬.০০	৭.০০	৬.০০	৭.০০	৮.০০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২১-২২		২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	নিষ্পত্তি		(হাজার)							
২. উন্নয়ন প্রকল্প, শিক্ষা-সংস্কৃতি, দারিদ্র্য বিমোচন ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন	সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান (উন্নয়ন)	৩	সংখ্যা (হাজার)	১৩.০০	১৩.৫০	১৩.৫০	১৪.০০	১৩.৫০	১৪.০০	১৪.৫০
	পাবলিক পরীক্ষা অনুষ্ঠান		সংখ্যা (পরীক্ষা)	২০	২০	১৫	১৬	১৫	১৬	১৭
	টিআর, জিআর, এফএফডব্লিউ এবং বিভিন্ন ভাতা কর্মসূচি বাস্তবায়ন/ সমন্বয়		অগ্রগতির হার (%)	৯৫	৯৫	১০০	১০৫	১০০	১০৫	১১০
৩. আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নে আইন প্রয়োগকারী সংস্থার কাজের সমন্বয় সাধন ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান (আইন-শৃঙ্খলা)	৩	সংখ্যা (হাজার)	১০.০০	১১.০০	১১.০০	১২.০০	১১.০০	১২.০০	১৩.০০
	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা			৪০.০০	৪০.০০	৪৬.০০	৫০.০০	৪৬.০০	৫০.০০	৫৫.০০
৪. বিভিন্ন অপরাধ প্রতিরোধ, মাদকের কুফল, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমন বিষয়ে গণসচেতনতা সৃষ্টি	গণসচেনতা মূলক সভা/ কর্মসূচি	৩	সংখ্যা (হাজার)	৩৩.০০	৩৩.০০	৩৫.০০	৪০.০০	৩৫.০০	৪০.০০	৪৫.০০
৫. মাঠপর্যায়ে ই-সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে জনসাধারণকে দ্রুত সেবা প্রদান	ই-সেবা (উপকার ভোগী)	৩	সংখ্যা (লক্ষ জন)	২২.০০	২২.০০	২২.০০	২৩.০০	২২.০০	২৩.০০	২৪.০০
৬. উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন	**উন্নয়ন প্রকল্প/অফিস পরিদর্শনঃ**									
	বিভাগীয় কমিশনার	২	সংখ্যা	৯০	৯০	৯৫	১০০	৯৫	১০০	১০৫
	জেলা প্রশাসক		সংখ্যা (হাজার)	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৪.০০	৩.০০	৪.০০	৫.০০
	ইউএনও			২৫.০০	৩০.০০	৩০.০০	৩৫.০০	৩০.০০	৩৫.০০	৪০.০০

৬.৭.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২১-২২	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০৩০১ - বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ		৩৮,৫০,৩০	১৩৩,৯০,০০	১২৬,২৯,৩১	১৪১,৯৩,০০	১৫০,৪৫,০০	১৫৯,৪৮,০০
১০৭০৩০২ - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ		৪৭৮,৪৩,৩৭	৮৯৮,২৮,১৫	৮৬৫,৪০,৭৭	৯৫২,১৮,০০	১০০৯,৩১,০০	১০৬৯,৮৭,০০
১০৭০৩০৩ - স্টেজিং বাংলোসমূহ		০	২,০০	১,০০	২,০০	২,০০	২,০০
১০৭০৩০৪ - সার্কিট হাউসসমূহ		৩১,৭৬,৮৯	৬৪,২৮,০০	৫২,৩৫,৫০	৬৯,৩৯,০০	৭২,৪৪,০০	৭৫,৮৪,০০
১০৭০৩০৫ - উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়সমূহ		৩৫৮,৭০,৪৫	৬৮৮,০০,০০	৬৫৮,১৬,৭৩	৭৫৬,৫৫,০০	৭৯৭,৪১,০০	৮৭১,৩২,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**৯০৭,৪১,০১**	**১৭৮৪,৪৮,১৫**	**১৭০২,২৩,৩১**	**১৯২০,০৭,০০**	**২০২৯,৬৩,০০**	**২১৭৬,৫৩,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**৯০৭,৪১,০১**	**১৭৮৪,৪৮,১৫**	**১৭০২,২৩,৩১**	**১৯২০,০৭,০০**	**২০২৯,৬৩,০০**	**২১৭৬,৫৩,০০**
মোট :		**৯০৭,৪১,০১**	**১৭৮৪,৪৮,১৫**	**১৭০২,২৩,৩১**	**১৯২০,০৭,০০**	**২০২৯,৬৩,০০**	**২১৭৬,৫৩,০০**

৬.৮ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

৬.৮.১ সাম্প্রতিক অর্জন: প্রেসের মেশিনসমূহের সুরক্ষা ও নিয়োজিত কর্মচারীদের অনুকূল কর্মপরিবেশ রক্ষার লক্ষ্যে প্রেসের সকল শাখায় শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত যন্ত্র স্থাপন করা হয়েছে। কর্মচারীদের যথাসময়ে কর্মস্থলে আগমন এবং অফিস ছুটি শেষে বহির্গমন নিশ্চিত করণার্থে বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে এটেন্ড্যান্স চালুসহ সার্বিক নিরাপত্তার স্বার্থে প্রেস, অফিস ও গুদামসমূহের অভ্যন্তরে ও বাহিরে পর্যাপ্ত সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। সরকারি সকল অফিস, আদালত, হাসপাতাল, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ সকল সেবা প্রত্যাশীদের দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা নিশ্চিত করণার্থে ই-ফাইলিং, অনলাইনের মাধ্যমে ফরম ও প্রকাশনার চাহিদা গ্রহণ, ডিজিটাল স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুসহ সকল অতিরিক্ত সংখ্যা গেজেট ও সাপ্তাহিক গেজেট এবং সকল দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে। প্রেসের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সরকারি কাজে নিত্য আগত ম্যাজিস্ট্রেট ও পুলিশদের মানসম্মত খাবার পরিবেশনের জন্য বিজি প্রেসের অভ্যন্তরের ক্যান্টিন আধুনিকায়ন করা হয়েছে। প্রেসের কর্মচারীদের কারিগরি বিষয়ে আরো দক্ষ করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে বিভিন্ন কারিগরি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। প্রেসের মুদ্রিত গুরুত্বপূর্ণ ডকুমেন্ট, প্রয়োজনীয় গেজেট, প্রতিবেদন ইত্যাদি সংরক্ষণের জন্য বিজি প্রেসে একটি লাইব্রেরী নির্মাণ করা হয়েছে এবং উক্ত লাইব্রেরিতে মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন করা হয়েছে।

৬.৮.২ কার্যক্রমসমূহ. ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২১-২২		২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহকে লজিস্টিকস ও মুদ্রণ সহায়তা প্রদান	**মুদ্রণ ও সরবরাহ**									
	গেজেট, বই, ফরম ও রেজিস্টার	১	ইম্প্রেশন সংখ্যা (লক্ষ)	-	২৫,৬৩	২১,৫০	-	২৫,২৫	২৬,০০	২৬,২৫
	পাবলিক পরীক্ষা. বিসিএস ও অন্যান্য পরীক্ষার প্রশ্নপত্র			-	১০,৪১	১৫,০০	-	১৫,২৫	১৫,৫০	১৫,৭৫
	ব্যালট পেপারসহ নির্বাচন সংক্রান্ত দলিলাদি			-	৪,১৮	১,০০	-	৪,৫০	১,০০	১,২০
	সরকারি চেক			-	২৩	৩,০০	-	৩,০০	৩,০০	৩,০০
	কজলিস্ট. ডেথ রেফারেন্স. জাতীয় সংসদের বিতর্ক ডকুমেন্ট ও প্রশ্নোত্তর			-	৪,৭০	৪,০০	-	৪,০০	৪,০০	৪,০০
	প্রতিরক্ষা বাহিনীর বই, ফরম ও রেজিস্টার			-	২,৬০	২,৫০	-	২,৫০	৩,০০	৩,৫০
	সরকারি ডায়েরি, ক্যালেন্ডার			-	১১	১১	-	১২	১২	১২
	স্টেশনারী দ্রব্যাদি ক্রয়/ সংগ্রহ ও বিতরণ		সংখ্যা (প্রকার)	-	১৩৬	১৪০	-	১৫৪	১৭০	১৮৭

৬.৮.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২১-২২	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০৪০১ - প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর		৩,০৬,৮৯	১৫,০০,০০	১২,৫৪,০০	১৩,০০,০০	১৮,৩৬,০০	১৮,৯০,০০
১০৭০৪০২ - বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস		৩,৭০,০৪	১৪,০০,০০	১২,৪৫,৮২	১১,৮৯,০০	১৩,২৫,০০	১২,১৩,০০
১০৭০৪০৩ - বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিস		৩,৩৬,৯১	৬,৫০,০০	৬,৩৯,৪৫	৮৬,৩১,০০	১২৩,১১,০০	১৫১,৫০,০০

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২১-২২	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০৭০৪০৪ - আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ		৩,৮৪,১৩	৮,২০,০০	৮,০৩,০৩	৮,৪০,০০	৮,৮৯,০০	৯,৬৮,০০
১০৭০৪০৫ - সরকারি প্রিন্টিং প্রেসসমূহ		১০৬,৬৮,২৫	২১৫,৪৪,০০	২০৭,৪৭,৬২	২০১,০৫,০০	২৩৯,৭৮,০০	২৪৮,৬১,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**১২০,৬৬,২২**	**২৫৯,১৪,০০**	**২৪৬,৮৯,৯২**	**৩২০,৬৫,০০**	**৪০৩,৩৯,০০**	**৪৪০,৮২,০০**
বিশেষ কার্যক্রম							
১২০০০৭০০৯ - বিবিধ কার্যক্রম - স্টেশনারী স্টোরস	১	৩০,৮৭,৭৬	৭৫,০০,০০	৭৫,০০,০০	০	০	০
মোট : বিশেষ কার্যক্রম		**৩০,৮৭,৭৬**	**৭৫,০০,০০**	**৭৫,০০,০০**	**০**	**০**	**০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১৫১,৫৩,৯৮**	**৩৩৪,১৪,০০**	**৩২১,৮৯,৯২**	**৩২০,৬৫,০০**	**৪০৩,৩৯,০০**	**৪৪০,৮২,০০**
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৪১৮৯৮০০ - বি.জি. প্রেসের মুদ্রণকার্য সম্পাদনার্থে বাই কালার সর্বাধুনিক স্বয়ংক্রিয় পারফেক্টিং মুদ্রণ যন্ত্র, সর্বাধুনিক সিটিপি মেশিন, সর্বাধুনিক স্টিচিং মেশিন, সর্বাধুনিক কাটিং মেশিন স্থাপন প্রকল্প (১ম সংশোধিত) (০১/০১/২০১৮ - ৩১/০৩/২০২৩) অনুমোদিত	১	৪,০৪	৫১,০০	৫১,০০	০	০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		**৪,০৪**	**৫১,০০**	**৫১,০০**	**০**	**০**	**০**
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		**৪,০৪**	**৫১,০০**	**৫১,০০**	**০**	**০**	**০**
মোট :		**১৫১,৫৮,০২**	**৩৩৪,৬৫,০০**	**৩২২,৪০,৯২**	**৩২০,৬৫,০০**	**৪০৩,৩৯,০০**	**৪৪০,৮২,০০**

৬.৯ সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

৬.৯.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জীবন ও আদর্শ সদা জাগরুক রাখার লক্ষ্যে ‘বঙ্গবন্ধু’ গ্যালারি ও ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন, ৫০টি গাড়িতে ভেহিকেল ট্র্যাকিং সিস্টেম সংযোজন, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত দক্ষ গাড়িচালক তৈরির লক্ষ্যে কারিগরি ও মাদ্রাসা বিভাগকে ১১৩টি, বিএমইটিকে ২২১টি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরকে ৪০টি, বিআরটিসিকে ১৭১টি এবং বিয়াম ফাউন্ডেশনকে ০২টি গাড়ি বিনামূল্যে প্রদান, স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী ও মুজিববর্ষ উপলেক্ষ্যে ঢাকা মহানগরীতে ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি ও ভিডিও ডকুমেনটারি প্রদর্শন, পুল ভবনের ৫ম তলায় স্টিল স্ট্রাকচার শেড নির্মাণ, মোবাইল এ্যাপের মাধ্যমে জেলা-উপজেলায় গাড়ির টায়ার-টিউব এবং ব্যাটারী সরবরাহ, পরিচালক ভবনে ০১টি লিফট এবং ০১টি ১৫০ কেভিএ জেনারেটর স্থাপন, অধিদপ্তরের প্রতিটি গাড়িতে বর্জ্যঝুড়ি স্থাপন, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাদের ব্যবহারের জন্য প্রতিস্থাপক হিসেবে ১১৬টি জীপ, অধিদপ্তরের জন্য ০২টি লাশবাহী ফ্রিজিং ভ্যান, জেলা- উপজেলা প্রশাসনের জন্য ৫৬টি ওবিএম ইঞ্জিন, ১২টি স্পীডবোট এবং ২২টি কেবিনক্রুজার ক্রয়পূর্বক বরাদ্দ প্রদান, সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় ১৫,৯০৫ টি গাড়ির মেজর ও মাইনর মেরামত, বিভিন্ন পদের ১,৭০০ জন কর্মচারী এবং ১৪৭ জন বহিরাগত শিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। অধিদপ্তরের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন, ২২২ (দুইশত বাইশ) জন কর্মচারীকে রাজস্বখাতে নিয়োগ প্রদান, ১২৮ (একশত আটাশ) জন কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান, কন্টিনজেন্ট খাতে নিয়োগপ্রাপ্ত ২১ (একুশ) জন স্টাফকে রাজস্বখাতে নিয়মিত করণ ও অধিদপ্তরের ২৩০৮টি পদ বিশিষ্ট টিওএন্ডই-কে হালনাগাদ করা হয়েছে।

৬.৯.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২১-২২		২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. প্রাতিষ্ঠানিক, সক্ষমতা বৃদ্ধি ও পরিবহন সেবা	মোটরযান/জলযান ক্রয়	৩	সংখ্যা	৫০	০	৫০	০	৫০	৫০	৫০
	ভিআইপি/বিদেশি ডেলিগেটদের চালকসহ যানবাহন সরবরাহ	৩	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	সরকারি প্রতিষ্ঠানে মোটরযান/জলযান ক্রয় এবং	৩	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২১-২২		২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	অকেজোকরণে কারিগরি সহায়তা প্রদান									
	প্রাধিকারভূক্ত কর্মচারীদের গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত অনাপত্তি সনদ প্রদান।	৩	কার্যদিবস	০১	০১	০২	০২	০২	০২	০২
	অকেজো ঘোষিত মোটরযান/জলযান/ নিস্পত্তিকরণ/ বিক্রি	৩	%	৫০	৮১.৯৬	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
২. সরকারি যানবাহন মেরামত ও সার্ভিসিং সেবা মান উন্নয়ন	মেরামত কারখানার কারিগরি কর্মচারীদের যুগপোযোগি উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান	৩	জনঘন্টা	৬০	৬০	৫০	৫০	৬০	৬০	৬০
	গুণগতমান বজায় রেখে মোটরযান/ জলযান বৃহৎ (Major) মেরামত রক্ষণাবেক্ষণ	৩	%	৭০	৮৮.৫৮	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০
	গুনগতমান বজায় রেখে মোটরযান/ জলযান সাধারণ (Minor) মেরামত রক্ষণাবেক্ষণ	৩	%	৮০	৮৯.৬৩	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০

৬.৯.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২১-২২	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০৫০১ - প্রধান কার্যালয়, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর		২,১২,১৭	৭,১৬,০০	৬,০১,২০	৫,৮৯,০০	৫,৪৬,০০	৫,৬২,০০
১০৭০৫০২ - সরকারি সড়ক পরিবহণ		৩৭,৫০,৯১	১৬৮,৩২,০০	৫৩,০৯,০০	১২০,২৩,০০	১২৭,৪৫,০০	১৩৫,১০,০০
১০৭০৫০৩ - জেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুলসমূহ		৭৩,৯৯,১২	১০৭,০০,০০	১০৪,৭০,৫০	১১৯,০৯,০০	১২৩,৭৭,০০	১২৮,১৮,০০
১০৭০৫০৪ - উপজেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুল		৩৫,০৮,৬৩	৭৪,০০,০০	৬৪,২২,৫০	৭৬,১৫,০০	৭৯,৯০,০০	৮৩,২৫,০০
১০৭০৫০৫ - সরকারি নৌ পরিবহণ পুল		১,৩৯,২৪	১৭,০০,০০	৩,০৭,৭৬	১৩,৩৭,০০	১৫,৬৩,০০	১৮,৭৫,০০
১০৭০৫০৬ - জেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল		৩,৫১,১৭	৭,৮০,০০	৬,৮৫,৫০	৭,৪৬,০০	৭,৭৮,০০	৭,৯৭,০০
১০৭০৫০৭ - উপজেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল		২,২৩,৪৫	৬,৫০,০০	৫,৩৭,৫০	৬,২৭,০০	৬,৫২,০০	৬,৫৯,০০
১০৭০৫০৮ - সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা		৯,১৮,৮৭	২১,০০,০০	১৭,৮৯,২০	২০,০৪,০০	২২,২০,০০	২৪,২৯,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**১৬৫,০৩,৫৬**	**৪০৮,৭৮,০০**	**২৬১,২৩,১৬**	**৩৬৮,৫০,০০**	**৩৮৮,৭১,০০**	**৪০৯,৭৫,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১৬৫,০৩,৫৬**	**৪০৮,৭৮,০০**	**২৬১,২৩,১৬**	**৩৬৮,৫০,০০**	**৩৮৮,৭১,০০**	**৪০৯,৭৫,০০**
মোট :		**১৬৫,০৩,৫৬**	**৪০৮,৭৮,০০**	**২৬১,২৩,১৬**	**৩৬৮,৫০,০০**	**৩৮৮,৭১,০০**	**৪০৯,৭৫,০০**

৬.১০ সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল

৬.১০.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে মেডিসিন, অর্থোপেডিক্স, সার্জারী, চক্ষু, ইএনটি, ডেন্টাল, চর্ম ও যৌন, গাইনোকলজি, রেডিওলজি, কার্ডিওলজি, জরুরী বিভাগ, শিশু বিভাগ, আইসিইউ, এ্যানেসথেসিওলজি, প্যাথলজি, ফিজিক্যাল মেডিসিন, অল্টারনেটিভ মেডিকেল কেয়ার বিভাগসহ সকল আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সম্পন্ন ০৭টি অপারেশন থিয়েটার রয়েছে। তাছাড়া মাতৃদুগ্ধ ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, পরিবার পরিকল্পনা পরামর্শ ও সেবা দান কেন্দ্র, ইপিআই টিকাদান কেন্দ্র ও যক্ষা রোগীদের

জন্য ডটস্ কর্ণার চালু রয়েছে। বর্তমানে কনসালটেন্ট পর্যায়ের ২৬ জন চিকিৎসক, মেডিকেল অফিসার, সহকারী রেজিষ্ট্রার, আবাসিক সার্জন, আবাসিক চিকিৎসক, ডেন্টাল সার্জন পর্যায়ের ৪৪ জন চিকিৎসক ও ৩২ জন সেবিকা কর্মরত আছে। বিগত ০৩ বছরে এ হাসপাতালের বহির্বিভাগ হতে ৪ লক্ষ ৬২ হাজার এবং অন্তর্বিভাগ হতে ৬ হাজার ৯৯৪ জন রোগী চিকিৎসা সেবাগ্রহণ করেছে। এছাড়াও গত ০৬.০৬.২০২০ তারিখ হতে করোনা ডেডিকেটেড হাসপাতালে রুপান্তর হওয়ায় ১০.১২.২০২২ পর্যন্ত ২০০৬ জন করোনা রোগী এ হাসপাতাল হতে সেবা গ্রহণ করেছে।

৬.১০.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২১-২২		২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. সরকারি কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	সরকারি কর্মচারী-কর্মচারী ও তাদের পোষ্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	৪	আউটডোর চিকিৎসা সেবার উপকার ভোগীর সংখ্যা (হাজার)	২৬০	১১৩	২৫০	২৬০	২৭০	২৭৫	২৮০
			ইনডোর চিকিৎসা সেবার উপকারভোগীর সংখ্যা (হাজার)	৪.২৫	১.৮	৩.৩০	১.৮	২	২.৫	৩

৬.১০.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২১-২২	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০১০২ - সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	-	২৬,৯৪,৭৩	৪৪,৬১,০০	৮৮,৭৮,৯০	৬০,০০,০০	৬৯,৩৩,০০	৭২,৮০,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**২৬,৯৪,৭৩**	**৪৪,৬১,০০**	**৮৮,৭৮,৯০**	**৬০,০০,০০**	**৬৯,৩৩,০০**	**৭২,৮০,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**২৬,৯৪,৭৩**	**৪৪,৬১,০০**	**৮৮,৭৮,৯০**	**৬০,০০,০০**	**৬৯,৩৩,০০**	**৭২,৮০,০০**
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৪২৯১১০০ - সরকারী কর্মচারী হাসপাতালকে ৫০০ শয্যাবিশিষ্ট হাসপাতালে উন্নীতকরণ (১ম সংশোধিত) (০১/০৩/২০১৯ - ৩০/০৬/২০২৪) অনুমোদিত	-	৩৮,১৯,৬৩	১০০,০০,০০	৭০,০০,০০	২৮৫,০০,০০	০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		**৩৮,১৯,৬৩**	**১০০,০০,০০**	**৭০,০০,০০**	**২৮৫,০০,০০**	**০**	**০**
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		**৩৮,১৯,৬৩**	**১০০,০০,০০**	**৭০,০০,০০**	**২৮৫,০০,০০**	**০**	**০**
মোট :		**৬৫,১৪,৩৬**	**১৪৪,৬১,০০**	**১৫৮,৭৮,৯০**	**৩৪৫,০০,০০**	**৬৯,৩৩,০০**	**৭২,৮০,০০**

৬.১১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৬.১১.১ সাম্প্রতিক অর্জন: প্রশিক্ষণ: প্রশিক্ষণে দেশের শীর্ষস্থানীয় প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিগত ০৩ বছরে (২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২) এনএপিডি ২০৭ টি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে ৫৬৩৯ জন কর্মকর্তাকে এবং প্রকল্পের অধীনে ১১১৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ফলপ্রসূ প্রশিক্ষণ দিয়েছে যার ফলে কর্মক্ষেত্রে নিজ প্রতিষ্ঠান উন্নয়নে ভূমিকা রাখছে। কোভিড-১৯ কালীন zoom এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিগত ০৩ বছরে (২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২) এনএপিডি রাজস্ব বাজেটে ১৪টি এবং প্রকল্পের অধীনে ০৭ টি কর্মশালা ও ০১টি আন্তর্জাতিক কর্মশালা আয়োজন করেছে। এনএপিডি রাজস্ব বাজেটে ৫৪৫ জন কর্মকর্তাকে এবং প্রকল্পের অধীনে ৭০২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারিকে নিয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, উন্নতমানের নাগরিক সেবা প্রদান ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা নিশ্চিতকরণে সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা শীর্ষক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়া, গত ০৩ বছরে (২০১৮-২০১৯, ২০১৯-২০২০ ও ২০২০-২০২১) এনএপিডি ১২টি গবেষণা সম্পন্ন করেছে। এনএপিডি বিগত ০৩ বছরে (২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২) ৫০ আসন বিশিষ্ট Multipurpose Lab স্থাপন, ক্যাফেটেরিয়ায় বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা, আধুনিক গেট, ৮০০ কেভিএ সাবস্টেশন ও ৩০০ কেভিএ জেনারেটরের জন্য দ্বিতল ভবন

তৈরি ও স্থাপন, কফিশপ চালুকরণ, Wi-Fi যুক্ত এনএপিডি ক্যাম্পাস, NAPD Campus Display System, আবাসিক একালায় ভবন মেরামত ও সংস্কার, NAPD Apps, Automation Software. শতভাগ ই-নথি সিস্টেম ও Project Feasibility Study সম্পন্ন করা হয়েছে এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, শিক্ষা সফর ও ৬(ছয়)টি দেশী/বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

৬.১১.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২১-২২		২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. সরকারি সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকর্তাদের বিভিন্ন মেয়াদি পেশাগত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৪	সংখ্যা	১৫০০	২০৩৬	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০
	কর্মশালা				১৬১					
	গবেষণা	২	সংখ্যা	০২	০২	০৪	০৪	৫	৬	৭

৬.১১.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২১-২২	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩১০০১৪০০ - জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি		০	১৪,১৭,০০	১৩,৭৯,০০	১৬,০০,০০	১৮,৪৮,০০	১৯,৫৫,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**০**	**১৪,১৭,০০**	**১৩,৭৯,০০**	**১৬,০০,০০**	**১৮,৪৮,০০**	**১৯,৫৫,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**০**	**১৪,১৭,০০**	**১৩,৭৯,০০**	**১৬,০০,০০**	**১৮,৪৮,০০**	**১৯,৫৫,০০**
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৪০০৩২০০ - * জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি প্রতিষ্ঠা (২য় সংশোধিত) (০১/১০/২০০৯ - ৩১/১২/২০২২) অনুমোদিত	১	০	৫০,০০,০০	২৪,০০,০০	৫৮,৪১,০০	০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		**০**	**৫০,০০,০০**	**২৪,০০,০০**	**৫৮,৪১,০০**	**০**	**০**
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		**০**	**৫০,০০,০০**	**২৪,০০,০০**	**৫৮,৪১,০০**	**০**	**০**
মোট :		**০**	**৬৪,১৭,০০**	**৩৭,৭৯,০০**	**৭৪,৪১,০০**	**১৮,৪৮,০০**	**১৯,৫৫,০০**