

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

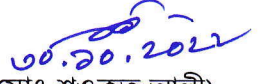
নম্বরঃ ০৭.০০.০০০০.০৩৩.০৫.০০৩.২১-১৫৪

তারিখঃ ১৪ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩০ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ক্রমিক [১.৪.১] অনুযায়ী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় অর্থ বিভাগের কর্মপরিকল্পনা (০৩ বছর মেয়াদি) প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণীত কর্মপরিকল্পনা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) পাতা।


(মোঃ শওকত আলী)
উপসচিব
ফোনঃ ২২৩৩৫৩৬৫৪

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ: আ: জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল আলম, উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ-

- ০১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও টিডিএম) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ০৪। যুগ্মসচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এফএসএমইউ), অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। অফিস কপি।

কর্মপরিকল্পনা

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় অর্থ বিভাগের কর্মপরিকল্পনা (০৩ বছর মেয়াদি)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

ক্রম	বিষয় (Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	প্রত্যাশিত ফলাফল (Performance Indicators)	অর্জন (%)		
				১ম বছর (২০২২-২৩)	২য় বছর (২০২৩-২৪)	৩য় বছর (২০২৪-২৫)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	দ্রুত ও নিরাপদ বাজেট বরাদ্দ ও পুনঃউপযোজন কার্যক্রম	২.১ iBAS++ সিস্টেমে বাজেট বরাদ্দ ও পুনঃউপযোজনে ব্লক-চেইন (Blockchain) প্রযুক্তির ব্যবহার;	- জালিয়াতি রোধ করা - উন্নত গ্রাহক সেবা প্রদান - ডিজিটাল আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	১০%	৫০%	১০০%
২	ফিজিক্যাল হেল্পডেস্ক এর পরিবর্তে iBAS++ সিস্টেমে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা(AI)-সম্পন্ন Chatbot চালু	২.১ iBAS++ সিস্টেমে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা-সম্পন্ন Chatbot সফটওয়্যারের FRS ও SRS প্রণয়ন করা; ২.২ কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা(AI)-সম্পন্ন Chatbot সফটওয়্যার উন্নয়ন বা ক্রয় ও বাস্তবায়ন করা।	- ২৪/৭ ঘন্টা সেবাগ্রহীতাদের প্রশ্নের জবাব ও সমস্যা সমাধানে কাজ করবে; - সেবাগ্রহীতাদের সমস্যা ও প্রশ্নসমূহ পরিবীক্ষণ ও বিশ্লেষণ করা সম্ভব হবে;	২০%	১০০%	
৩	AI in iBAS: To analyze behavioral Pattern of expenditure of a Budgetary Entity	3.1 Use of AI in iBAS++ system for- - Data gathering - Data Processing & analyzing - Report generation & Decision making	- Budget Entity will prepare accurate budget	10%	40%	75%

৩০.১০.২২

ক্রম	বিষয় (Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	প্রত্যাশিত ফলাফল (Performance Indicators)	অর্জন (%)		
				১ম বছর (২০২২-২৩)	২য় বছর (২০২৩-২৪)	৩য় বছর (২০২৪-২৫)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪	Macroeconomic Forecasting (Big data analysis category)	4.1 Integrating all data providers (BB, BBS, NBR, EPB, NSD, ERD) a. Data filtration, validation, and uploading 4.2 Data configuration and forecasting b. Data analysis, c. reporting d. Scenario/shock/risk analysis	1. Web-based Macroeconomic database will be available as a module on the website of the Finance Division 2. Policy decisions making process will be realistic using a sophisticated methodology that will be reflected in the MTMPS.	20%	60%	100%
৫	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থার জন্য পদ সৃজনে স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতি চালু	৫.১ বিভিন্ন অংশীজনের মধ্যে সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে সভা বা কর্মশালার আয়োজন করা; ৫.২ কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা (AI)-সম্পন্ন সফটওয়্যার উন্নয়ন বা ক্রয়, পরিচালন এবং পরীক্ষামূলক ব্যবহার ৫.৩ সফটওয়্যার বাস্তবায়নে সরকারি আদেশ জারি;	- সরকারি অর্থের সদ্যবহার এবং দ্রুত সেবা প্রদান - সরকারি জনবল ব্যবস্থাপনায় শৃংখলা আনয়ন - সরকারি সেবা প্রদানে দপ্তরগুলোর মধ্যে আন্ত-সম্পর্ক সুসংহত হবে;	১০%	৪০%	৮০%
৬	পদ সৃজনে আর্থিক সংশ্লেষ এর পরিমাণ নির্ধারণে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা-সম্পন্ন ক্যালকুলেটর	৬.১ কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা-সম্পন্ন(AI) ক্যালকুলেটরের সফটওয়্যার উন্নয়ন, পরিচালন এনং পরীক্ষামূলক ব্যবহার	পদ সৃজনের সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়ক হবে	১০%	৪০%	৮০%

৩০.১০.২২

ক্রম	বিষয় (Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	প্রত্যাশিত ফলাফল (Performance Indicators)	অর্জন (%)		
				১ম বছর (২০২২-২৩)	২য় বছর (২০২৩-২৪)	৩য় বছর (২০২৪-২৫)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	ব্যবহার	৬. ২ সফটওয়্যার এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োগ				
৭	সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত বিভিন্ন দপ্তর-সংস্থার সমজাতীয় পদের অভিন্ন বেতন গ্রেড নির্ধারণে Automation Technology ব্যবহার	৭.১ সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের পদভিত্তিক Database প্রস্তুতকরণ; ৭.২ প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক পদের গ্রেড অনুযায়ী একইরূপ বেতন গ্রেড ও নিয়োগ যোগ্যতা নির্ধারণে AI এর narrow technology ব্যবহার। ৭.৩ এ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশ্ন-উত্তর প্রদানে Chatbot ব্যবহার।	- দ্রুত ও নির্ভুল সিদ্ধান্ত প্রদান; - স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ এবং - সারাদেশে একইধরনের বেতন গ্রেড প্রণয়ন সহজতর হবে ও বেতন সংক্রান্ত জটিলতা দূর হওয়ায় আর্থিক শৃঙ্খলা রক্ষায় সহায়ক হবে।	১৫%	৫০%	৮০%
৮	গৃহ নির্মাণ ঋণ অটোমেশন	৮. ১ কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা-সম্পন্ন(AI) পূর্ণাঙ্গ সফটওয়্যার উন্নয়ন ও বাস্তবায়ন; ৮.২ ঋণের অর্থ প্রদান ও কিস্তি পরিশোধে ব্লকচেইন (blockchain) টেকনোলজির ব্যবহার; ৮.৩ Chatbot এর মাধ্যমে সেবাগ্রহীতার বিভিন্ন প্রশ্নের জবাব ও সমস্যা সমাধান করা;	- সরকারি কর্মচারীদেরকে সহজে নিরাপদে ও সকল প্রকার হয়রানিমুক্ত গৃহ ঋণ প্রদান; - কার্যক্রম সহজে পরিবীক্ষণ করা;	৫০%	৮০%	১০০%
৯	সরকারি (সামরিক ও বেসামরিক) কর্মচারীগণের		সরকারি (সামরিক ও বেসামরিক) কর্মচারীগণ কর্তৃক অনলাইনে ভ্রমণ			

৩০.১০.২২

ক্রম	বিষয় (Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	প্রত্যাশিত ফলাফল (Performance Indicators)	অর্জন (%)		
				১ম বছর (২০২২-২৩)	২য় বছর (২০২৩-২৪)	৩য় বছর (২০২৪-২৫)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	ভ্রমণ ও দৈনিক ভাতা অটোমেশন	৯.১ ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতা প্রদানে iBAS++ সিস্টেমের মাধ্যমে Block chain ও AI প্রযুক্তির ব্যবহার।	ভাতা ও দৈনিক ভাতা বিল দাখিল এবং পরিশোধ নিশ্চিতকরণ।	৪০%	৭৫%	১০০%
১০	রাষ্ট্রায়ত্ত/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের (SOEs/ABs) কর্মক্ষমতা (Performance) মূল্যায়ন ব্যবস্থাপনা অটোমেশন	১০.১ রাষ্ট্রায়ত্ত/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের (SOEs/ABs) Financial & Non-Financial কর্মকাণ্ডের সার্বিক তথ্যভান্ডার প্রণয়ন; ১০.২ রাষ্ট্রায়ত্ত/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের (SOEs/ABs) কর্মক্ষমতা (Performance) মূল্যায়ন কার্যক্রমে IPEG (Independent Performance Evaluation Guideline) এর সুষ্ঠু এবং ধারাবাহিকভাবে ব্যবহার করার লক্ষ্যে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা সম্পন্ন অটোমেশন সিস্টেম তৈরি করা;	- জনসেবা ও কল্যাণমূলক কাজ অধিকতর নিশ্চিতকরণ; - রাষ্ট্রায়ত্ত/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের (SOEs/ABs) Discipline, Transparency & Accountability অধিকতর নিশ্চিতকরণ; - রাষ্ট্রায়ত্ত/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের (SOEs/ABs) এর সার্বিক অবদান বৃদ্ধিকরণ।	১০%	৩০%	৬০%
১১	কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার	১১.১ দক্ষ ও সুচারুভাবে অর্থ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যবস্থাপনার জন্য একটি সফটওয়্যার ডেভেলপ করা। ১১.২ উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের দৈনন্দিন রুটিন ব্যবস্থাপনা। ১১.৩ অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ	দক্ষভাবে কর্মকর্তা ব্যবস্থাপনা। সুনিপুণ ও দক্ষভাবে সেমিনার/ প্রশিক্ষণকক্ষ ব্যবস্থাপনা	৩০%	৬৫%	১০০%

১০.১০.২২

ক্রম	বিষয় (Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	প্রত্যাশিত ফলাফল (Performance Indicators)	অর্জন (%)		
				১ম বছর (২০২২-২৩)	২য় বছর (২০২৩-২৪)	৩য় বছর (২০২৪-২৫)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		ব্যবস্থাপনা।				
১২	অর্থ বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২.১ চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার/ সভা আয়োজন; ১২.২ চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় নতুন নতুন টেকনোলজির বিষয়ে দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান; ১২. ৩ সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ আইটি পরামর্শকদের ব্লক-চেইন (Blockchain) ও কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা (Artificial Intelligence) প্রযুক্তির ওপর প্রশিক্ষণ প্রদান;	অর্থ বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সক্ষমতা অর্জন।	৩০%	৬০%	৮০%


 ১০.১০.২২
 মোঃ শওকত আলী
 উপসচিব
 অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার