

# অধ্যায়- ১০: ছুটি বিধি, চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ ও অন্যান্য

## সূচিপত্র

|    | বিষয়  | পত্র নম্বর   | তারিখ      | পৃষ্ঠা |
|----|--|--|------------|--------|
| ০১ | <b>ছুটি বিধি</b>   |  |            |        |
| ০১ | THE PRESCRIBED LEAVE RULES, 1959   | RIII/3L-33/62/370                                    | 05-10-1962 | ১৮৬১   |
| ০২ | Amendment in the Prescribed Leave Rules, 1959  | MF/RII/Misd73(212),                                  | 26-12-1973 | ১৮৬৬   |
| ০৩ | Further amendment in the Bangladesh Service Rules, Part-I  | S.R.O.385-L/85                                       | 05-09-1985 | ১৮৬৭   |
| ০৪ | মাতৃত্বজনিত ছুটি সংক্রান্ত।  | অম(অবি)/প্রবি- ২/ছুটি- ১০/৮৪/১৮                      | 12-02-1989 | ১৮৬৮   |
| ০৫ | বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের হোমলীভ (Home Leave) প্রাপ্যতা/ মঞ্জুরির জন্য পদায়নের মেয়াদের বিষয়ে পরিপত্র জারিকরণ সংক্রান্ত।                                       | অম/অবি/বিধি- ৫/পম/প্যাসেজ/ (এইচএল)- ১/৮৯/০৬          | 11-02-2010 | ১৮৭০   |
| ০৬ | Bangladesh Service Rules (Part-1) এর rule 197 এর sub-rule (1)- এর সংশোধন   | ০৫/নথিনং০৭.১৭৫. ০০৮.০৮.০০.০০১.২০০০/আইন/২০১১।         | 09-01-2011 | ১৮৭১   |
| ০৭ | মাতৃত্বকালীন ছুটির মেয়াদ পূর্ণ বেতনে ৪ (চার) মাস হতে ৬ (ছয়) মাসে উন্নীতকরণের সুবিধা কার্যকরকরণ।  | ০৭.১৭৫.০০৮.০৮.০০.০০১. ২০০০- ১২(২০০)                  | 18-01-2011 | ১৮৭২   |
| ০৮ | Bangladesh Service Rules (Part-1) এর rule 197- এর সংশোধন   | ০৪/নথি ০৭.০০.০০০০. ১৭১.০৮.০০.০০১.১২/আইন/২০১২।        | 01-04-2012 | ১৮৭৩   |
| ০২ | <b>চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ</b>  |  |            |        |
| ০১ | চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মচারীগণকে বাড়ী ভাড়া ভাতা প্রদান সংক্রান্ত ব্যাখ্যা।  | অঃমঃ/বিধি- ১/এইচ,আর- ১/৭৮/৪৩                         | 05-03-1979 | ১৮৭৫   |
| ০২ | চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদিগকে অর্থ বিভাগের ২১- ১- ৮৫ইং তারিখের স্মারকের আওতায় ছুটির পরিবর্তে নগদ অর্থ প্রদান প্রসঙ্গে।                         | অম/অবি/প্রবি- ২/ছুটি- ১৬/৮৪/(অংশ)/২০৫                | 30-10-1985 | ১৮৭৬   |
| ০৩ | চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন, ভাতা ইত্যাদি নির্ধারণ প্রসঙ্গে।  | অম(বিধি- ১)/১এস- ২৫/৮৫/৯৩                            | 25-11-1985 | ১৮৭৭   |
| ০৪ | চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদিগকে অর্থ বিভাগের ২১/৮৫ইং তারিখের স্মারকের আওতায় ছুটির পরিবর্তে নগদ অর্থ প্রদান প্রসঙ্গে।                             | অম(অবি)/প্রবি- ২/ছুটি- ১৪/৮৫/১৪০                     | 25-08-1987 | ১৮৭৯   |
| ০৫ | চুক্তিভিত্তিক নিয়োগকৃত কর্মচারীদের মহার্য ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।   | অম(অবি)/প্রবি- ২/মভা- ২/৮৭/১৪৫                       | 10-09-1987 | ১৮৮০   |
| ০৬ | চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন, ভাতা, পেনশন ইত্যাদি নির্ধারণ প্রসঙ্গে।   | অম/অবি(প্রবিধি- ১)- ১এস- ১/৯২- ৫                     | 02-01-1992 | ১৮৮১   |
| ০৭ | চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন, ভাতা, পেনশন ইত্যাদি নির্ধারণ/ পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।   | অম/অবি/বিধি- ১/১এস- ১/৯৮/৯৭(১০০০)                    | 10-08-1998 | ১৮৮৩   |
| ০৮ | চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন, ভাতা, পেনশন ইত্যাদি নির্ধারণ/ পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।   | নংঅম/অবি/প্রবিধি- ২/১এস- ১/২০০৫/৮(১০০০)              | 18-06-2005 | ১৮৮৫   |
| ০৯ | অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা- কর্মচারী এবং অন্যান্যদের চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের ক্ষেত্রে বেতন, ভাতা ইত্যাদি নির্ধারণ/ পুনঃনির্ধারণ।  | অম/অবি(প্রবিধি- ২)/চুক্তি- ১/২০০৮/২৪১                | 17-02-2008 | ১৮৮৭   |
| ১০ | চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বেতন, ভাতা ও অন্যান্য সুবিধাদি নির্ধারণ প্রসঙ্গে।  | অম/অবি(প্রবিধি- ২)/বিধি- ২/চুক্তি- (১)২০১০/৩৮৩       | 22-02-2010 | ১৮৮৯   |
| ১১ | বাংলাদেশ রেলওয়েতে লোকমোটিভ মাস্টার ও স্টেশন মাস্টার পদে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মচারীদের চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ ও লিভ স্যালারি সুবিধাদি একত্রে প্রদান বিষয়ে মতামত প্রদান প্রসঙ্গে। | ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩২.০০৯.১২- ১১০                        | 04-06-2012 | ১৮৯১   |
| ০৩ | <b>অন্যান্য বিষয়</b>  |  |            |        |
| ০১ | The President's (Remuneration and Privileges) (Amendment) Ordinance, 2007 আইনে পরিণতকরণ প্রসঙ্গে।  | অম/অবি/প্রবিধি- ৩/সম্মানী- ৪/৯৪/২৪৪                  | 09-02-2009 | ১৮৯৩   |
| ০২ | অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন পরিশোধ প্রসঙ্গে।   | ০৭.১৭১.০১৩.০৫.২৮.০২৮.২০১০-                           | 18-08-2010 |        |
| ০৩ | The President's (Remuneration and Privileges) Act, 1975-এর 7 (১) ধারায় উল্লিখিত রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিলের পরিমাণ বৃদ্ধি।  | ০৭.১৭৩.০৩১.০৩.০০. ০১৯- ২০১০- ৯৩                      | 30-12-2010 | ১৮৯৪   |
| ০৪ | বৈদেশিক প্রশিক্ষণ থেকে প্রত্যাবর্তনের পর প্রতিবেদন দাখিল। (ছক যোগ হবে)   | অম/অবি/ট্রেনিংব্যয়/প্রশাঃ/ প্রশিক্ষণ/বিবিধ/২০০৮/৩৩৪ | 03-11-2008 | ১৮৯৫   |

| বিষয়   | পত্র নম্বর | তারিখ      | পৃষ্ঠা |
|---|------------|------------|--------|
| ০৫ জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা অধিদপ্তরের কতিপয় পদের পদনাম পরিবর্তন। ০৭.০০.০০০০.১৬২.০৩.০১৭.১২-১২৮ |            | 31-05-2012 | ১৮৯৭   |

অধ্যায়-১০  
ছুটি বিধি, চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ ও  
অন্যান্য

## ছুটি বিধি

THE PRESCRIBED LEAVE RULES, 1959  
(As amended up-to-date.)

1. **Short title, commencement and application-** (1) These rules may be called the prescribed leave rules, 1959.
  - 2) They shall come into force at once and shall be deemed to have taken effect on and from the first day of July 1959.
  - 3) They apply to all Government servants including those of non-asiatic domicile under the rule-making control of the provincial Government who entered service on or after the 1st July 1959 and to those who elect to be governed by them under rule 2, and when so applicable, shall be in substitution of the corresponding provisions of the East Pakistan Service Rules or of any other relevant rules.
2. **Option-** (1) Government servants who entered service before the 1st July 1959 may elect to continue to be governed by the existing leave rules applicable to them or to accept these rules.
  - 2) The option given by sub-rule (1) shall be exercised within a period of six months from the date of publication of these rules in the official Gazette and communicated to the Accounts officer concerned in the case of gazetted officers and to the Heads of the offices in the case of non-gazetted staff and once so exercised shall be final.
  - 3) Government servants who do not exercise the option within the aforesaid period shall be deemed to have finally opted for the existing rules.
3. **Leave on average pay and half-average pay-** (1) Permanent Government Servants-
  - a) **Class IV Government servants-** (i) Class IV Government servants in permanent employ shall earn leave at the rate of month of the period spent on duty and the maximum that may be accumulated shall be four months. Any period earned in excess of four months shall be credited to a separate item in the leave account from which leave may be allowed on average pay on medical certificate or for the purpose of pilgrimage outside Pakistan, Burma, Ceylon and India.
    - ii) The amount of leave on average pay that may be taken at one time shall not exceed four months. This limit may be raised to six months when leave in excess of four months is taken on medical certificate or for the purpose of pilgrimage outside Pakistan, Burma, Ceylon and India.
    - iii) Leave on half-average pay shall be earned at the rate of 1/ 22nd of the period spent on duty and accumulation of such leave shall also be without limit. Such leave shall not be allowed except on medical certificate. It shall be permissible to convert leave on half-average pay into leave on average pay at the rate of one day of leave of average pay for two days of leave on half-average pay up to a maximum of six months on average pay.
  - b) **Government servants in superior Service-** (i) Leave on average pay shall be earned at the rate of 1/ 11th of the period spent on duty and the maximum that may be accumulated shall be four months. Any period earned in excess of four months shall be credited to a separate item in the leave account from which leave may be allowed on average pay on medical certificate or for the purpose of pilgrimage, education or rest and recreation outside Pakistan, Burma, Ceylon and India.
    - ii) The amount of leave on average pay that may be taken at one time shall not exceed four months. This limit may be raised to six months when in excess of four months is taken on medical certificate or for the purpose of pilgrimage, education or rest and recreation outside Pakistan, Burma, Ceylon and India.
    - iii) Leave on half-average pay shall be earned at the rate of one-twelfth of the period spent on duty and accumulation of such leave shall be without limit. It shall be permissible to convert leave so allowed into leave on average pay on production of a medical certificate up to a maximum of 12 months on average pay. This conversion will be allowed at the rate of one day of leave on average pay for two days of leave on half-average pay.
- 2) **Temporary Government servants-** a) A temporary Government servant who had rendered three years or longer continuous temporary service on the 30th June 1959, shall for the purpose of these rules excepting rule 5 be treated as a Government servant in permanent

employ and if he elects these, rules shall be subject to the provisions of these rules with effect from the 1st July 1959.

- b) A temporary Government servant who had not completed three years on the 30 June 1959, or one who joined or may join Government service after that date shall be governed by the leave terms applicable to such Government servants on that date, but with effect from the date on which he completed three years continuous temporary service or on which he is appointed substantively to a permanent post, which is earlier, he shall, for the purposes of leave except that admissible under rule 5 treated as a Government servant in permanent employ and his leave account at the same time shall be credited with the amount of leave which would have been admissible to him under these rules had he been in permanent employ from 1st July 1959 or if he joined service after that date from the date he joined service such credit being diminished by the amount of leave already taken.

4. **Carry forward of existing leave** - a) In the case of a Government servant who elect these rules, leave on average pay or earned leave at his credit on the 1st July 1959, shall be carried forward and further accumulation shall be subject to limits mentioned in these rules.

- b) The leave account of the Government servant concerned shall be credited with leave on half-average pay earned in terms of rule 3 (1) (a) (iii) or 3 (1) (b) (iii) as the case may be, from the date of appointment in Government service less the amount of leave already enjoyed on half-average pay either with medical certificate or without medical certificate.

5. **Leave not due**- 1) Save in the case of leave preparatory to retirement, leave not due may be granted to a Government servant in permanent employ on half-average pay up to a maximum of twelve months during the whole service if it is on medical certificate or three months during the whole service if it is not on medical certificate.

- 2) When a Government servant in permanent employ returns from leave which was not due, no leave shall become due to him until the expiration of a fresh period spent on duty sufficient to earn a credit of leave equal to the period of leave which he took before it was due.

**Note**- Earning of leave referred to in clause (2) of this rule is the earning under rule 3 (1) (4) (iii) or 3 (1) (b) (iii) as the case may be and has no connection with the leave on average pay.

6. **Leave salary**- 1) Subject to the maximum laid down in rule 208 of the Bangladesh Service Rules, Part 1, leave salary during leave on average pay shall be calculated on the basis of the average pay drawn during the twelve complete months preceding the month in which the leave is taken, or the pay the Government servant was drawing before proceeding on leave whichever is more favourable.

- 2) Leave salary during leave on half-average pay shall be equal to half-average pay calculated under sub-rule (1).
- 3) Government servants shall draw their leave salary in Bangladesh currency In Bangladesh irrespective of the country where they spend their leave.

**Note**- The-restriction imposed under sub-rule (3) shall not, however, apply in the case of study leave granted under Appendix No.5 of the Bangladesh Service Rules, Part 1, and also to Government servant who entered service before the 29th January 1959.

7. **Maximum leave permissible at a time**- The maximum amount of leave that may be taken at one time shall be one year but supported by a medical certificate it may be extended to two years.

8. **Government Servants in Vacation Department**- 1) a) Leave on average pay shall not be permissible to a Government servant in permanent employ serving in a Vacation Department in respect of duty performed in any year in which he avails himself of the full vacation.

- b) Leave on average pay to such a Government servant in respect of any year in which he is prevented from availing himself of the full vacation shall be such proportion of thirty days if he is a Government servant in superior service of fifteen days if he is in class IV service, as the number of days of vacation not taken bears to the full vacation.

- c) If in any year such a Government servant does not avail himself of the vacation, leave on average pay shall be permissible to him in a respect of that year as if he was in a non-Vacation Department.
  - d) Such Government servants shall be entitled to earn and avail themselves of leave on half-average pay like other Government servants.
- 2) A Government servant in Vacation Department who is not in permanent employ shall continue to be governed by the leave terms applicable to such Government servants on the 30th June 1959 but with effect from the date on which he completes 3 years continuous temporary service or on which he is appointed substantively to a permanent post, whichever is earlier, he shall for purposes of leave, except that admissible under rule 5, be treated as a Government servant in permanent employ, and his leave account at the same time shall be credited with the amount of leave which would have been admissible to him had he been in permanent employ in a vacation Department from the date he joined temporary service, such credit being diminished by the amount of leave already taken.
- 9. **Other provisions-** 1) The existing provisions for sick leave, maternity leave, hospital leave, quarantine leave, special disability leave and study leave shall be continued.
- 2) Officers on contract shall continue to be governed in accordance with such terms for the grant of leave to Government servants engaged on contract as may be applicable to them.
- 3) 1) Extraordinary leave for which on leave salary is admissible may be granted to any Government servant in special circumstances-
  - a) When no other leave is by rule admissible, or
  - b) When other leave is admissible but the Government servant concerned applies in writing for the grant of extraordinary leave.
- 2) a) Except in the case of a Government servant in permanent employ, the duration of extraordinary leave shall not exceed three months on anyone occasion;
 

Provided that this restriction shall not apply in the case of a Government servant not in permanent employ who is permitted to undergo training abroad after executing a bond to serve Government for a period of five years and also in the case of such a Government servant who has rendered continuous service for at least three years and who is permitted to undergo training or study within Pakistan after executing a similar bond; and

Provided further that in case of absence on account of prolonged illness extraordinary leave may be granted to a temporary Government servant up to a maximum period of six months on production of a medical certificate.

- b) Temporary Government servants who contract tuberculosis may be granted extraordinary leave up to maximum of twelve months on anyone occasion, provided-
 

The post from which the Government servant proceeds on leave is likely to last till he returns to duty.

The Extraordinary leave shall be granted on the production of a certificate specifying the period for which the leave is recommended, from the Medical officer-in-Charge of a sanatorium or from a T.B. Specialist or a Civil Surgeon.

In recommending leave the Medical officer shall bear in mind the provision in rule (7) under Appendix No.8 of the East Pakistan Service Rules, Part 1.
- 3) The authority empowered to grant leave may commute retrospectively periods of absence without leave into extraordinary leave.
- 10. 1) Leave at the credit of a Government servant in this leave account shall lapse on the date on which he must compulsorily retire provided that if at least three months before the date of commencement of the leave he has--
  - a) Formally applied for leave and been refused it, or
  - b) Ascertained in writing from the sanctioning authority that leave in applied for would not be granted, in either case the ground of refusal being the exigencies of the public service, then the Government servant may be granted after the date of retirement the whole or any portion of

the leave so refused subject to a maximum of four months by the authority empowered to grant it.

- 2) A Government servant retained in service after the date of compulsory retirement shall earn leave on average pay at the rate of one-eleventh of the duty performed after that date and shall be allowed to add thereto any amount of leave which could have been granted to him under sub-rule (1) had he retired on that date. The total period which he may take on each occasion shall not exceed four months.

When his duties finally cease, the Government servant may be granted leave preparatory to retirement, up to a maximum of four months as follows:

- i) the balance after deducting the amounts of leave, if any, taken during period of extension from the amount of leave which could have been granted to him under clause (1) had he retired on the date of compulsory retirement, plus
- ii) the amount of leave earned under this clause which is due to the Government servant and which he has, at least three months before the date of termination of the period of extension
  - 1) formally applied for and been refused, or
  - 2) ascertain in writing from the sanctioning authority, would not granted, if applied for in either case the ground of refusal being exigencies of the public service.

**Note I-** This rule simply limits the amount of leave that may be granted to Government servants who have reached or are about to reach the date on which they are required to retire. The kind of leave and the salary are determined not by this rule, but by the general rules in rules 3 and 7.

**Note 2-** The proper test applying this rule is whether it would be more convenient on general administrative grounds for a Government servant to take leave before or after age of superannuation, and Government servants should be wanted that the rule is intended to apply only in case in which a Government servant with leave due to him has applied for leave, three months before the commencement of the leave and his application has been refused owing to the exigencies of the public service, and that is not intended to apply so as to enable a Government servant at his own option to take leave after, instead of before the date of retirement.

**Note 3-** The period of four months mentioned in this rule includes any period of vacation with which leave is combined.

**Note 4-** A deduction should be made under sub-rule (2) on account of vacation enjoined.

**Note 5-** This rule does not operate in the case a clerical Government servant between the ages of 55 and 60 or in the case of a member of the lower subordinate service between the ages of 60 and 65, unless an order is passed requiring him to retire.

**Note 6-** The leave earned by the period of duty intervening between the refusal of leave pending retirement and the date of compulsory retirement is merged in the common pool in the leave account and forms an indistinguishable part of the total leave at credit the whole of which, with the exception only of the net amount of leave refused, lapses under clause (1) of rule 10 on the date of compulsory retirement. The grant of any leave between the date from which the 'refusal of leave' took effect and the date of superannuation should therefore, be held to be a grant of leave against the amount originally refused. The amount of leave admissible under clause (1) after superannuation in such a case is, therefore, the amount of leave originally refused minus the amount of the 'post-refusal' leave enjoined and this difference is subject to a maximum of four months. The principle applies equally to leave available under clause (2) including that earned in respect of duty during a period of refused leave.

11. Any kind of leave under these rules may be granted in combination with or in continuation of any other kind of leave under these rules.
12. All other rules regulating the general conditions of granting leave as set out in section I and leave procedure in section VIII of chapter XV of the East Pakistan Service Rules, Part I, so far as they are not inconsistent with or repugnant to, these rules, will continue to apply in all cases.



**Serial No.4.**

SUBJECT: Option for the Prescribed Leave Rules, 1959.

Sir,

I am directed to refer to your letter No. GAV/ GU692, dated 17th April, 1961 and to state that Government have been pleased to extend the time-limit for exercising option for the Prescribed Leave Rules, 1959 promulgated under Notification No. F/ LA/ 3L-96/ 59/ 212, dated 2nd October, 1959 for a further period up to 30th June, 1961.

[Vide Finance (Audit) Department's memo No. F/ LA/ 3L-29/ 60/ 168, dated the 6th May, 1961.]  
(Reference to serial No. 1.)

**Serial No.5.**

SUBJECT: Option for the Prescribed Leave Rules, 1959.

In continuation of the Finance Department's letter No. F/ LA/ 3L-29/ 60/ 168, dated the 6th May, 1961, the undersigned is directed to state that Government have been pleased to extend the time-limit for exercising option for the Prescribed Leave Rules, 1959 for a further period up to the 31st December 1962.

2. All Departments/ Directorates/ Offices are requested to bring the above instruction to the notice of all concerned, specially to those who are still abroad on training or on long leave or under suspension.

[Vide Service and General Administration (Regulation) Department's memo No. RIII/ 3L-33/ 62/ 370, dated the 5th October, 1962.]

(Reference to serial No.4.)

[To be published in the Bangladesh Gazette.]  
GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH  
MINISTRY OF FINANCE  
(Regulation Wing)  
**NOTIFICATION**

No.MF/RII/Misd73(212),

dated the 26th December, 1973.

In exercise of the powers conferred by the Proviso to article 133 of constitution of the People's Republic of Bangladesh, the President is pleased to make the following amendment in the Prescribed Leave Rules, 1959 published by the erstwhile Government of Pakistan, Ministry of Finance namely:-

In the aforesaid Rules, in rule 3, in sub-rule 3, in sub-rule (i),

(1) the sub-heading '(a) class IV Government Servants' and clauses (i), (ii) and (iii) shall be omitted; and the sub-heading '(b) Government Servants in Superior service' shall be omitted.

This Notification shall take effect and shall be deemed to have taken effect on and from the 1st day of July 1973.

By order of the President

K. Mahmood  
Secretary

Government of The People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Finance  
Finance Division  
Regulation Branch  
Section- II

**NOTIFICATION**

S.R.O.385-L/85

Dated: 24/9/1985.

In pursuance of the proclamation of the 24th March, 1982, and in exercise of all powers enabling him in that behalf, the President is pleased to make the following further amendment in the Bangladesh Service Rules, Part-I, namely:-

In the aforesaid Rules, in rule 197, in sub-rules (I), for the full-stop at the end a colon shall be substituted and thereafter the following proviso shall be added, namely:-

‘Provided that such leave with pay and allowances shall not be admissible more than twice during the tenure of service of a female Government Servant’.

By order of the President,

Sd/- A.K.M. Rashid Uddin  
Deputy Secretary

No.MF(FD)/R-II/Leave-10/84(Part-I)/174(1000)

Dated: 5.9.85

Copy forwarded for information and necessary action to:-

M. A. Rahim Mian  
Section Officer  
Phone: 235111/ 3688

**Distribution:**

1. Principal Staff Officer to the chief Martial Law Administrator Old Sangsad Bhaban, Tejgaon, Dhaka.
2. Private Secretary to the President, Banga Bhaban, Dhaka.
3. Private Secretary to Deputy Chief Martial Law Administrators.
4. Private Secretary to all Minister/ Adviser/ State Minister/ Dy. Minister.
5. All Ministries/ Divisions.
6. Comptroller and Auditor-General, Bangladesh, Dhaka.
7. Controller-General, Defence Finance, Bangladesh, Dhaka.
8. All head of Departments/ Directorates.
9. All Divisional Commissioners.
10. Accountant General (Civil), Bangladesh, Dhaka.
11. Accountant General (Railway), Bangladesh, Chittagong.
12. Accountant General (Works & WAPDA), Bangladesh, Dhaka.
13. Chief Accounts Officers of all Ministries.
14. Accountant General (P.T&T), Bangladesh, Dhaka.
15. All Deputy Commissioners.
16. All District Accounts Officers.
17. All Upazilla Accounts Officers.
18. All Upazilla Nirbahi officers.
19. Principal Information officer, Ministry of Information, Broad Casting, Bangladesh, Dhaka.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
প্রবিধি শাখা- ২

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/ছুটি-১০/৮৪/১৮

তারিখ: ১২/২/৮৯ ইং  
৩০/১০/৯৫ বাং

‘অফিস স্মারক’

বিষয়: মাতৃত্বজনিত ছুটি সংক্রান্ত।

উপরোক্ত বিষয়ে তদানিন্তন এস, এণ্ড, জিএ ডিপার্টমেন্টের ৬/১০/৭০ ইং তারিখের আর-৩/৩এল-৪৪/৭০-৩১১নং প্রজ্ঞাপন এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৪/৮/৮৫ইং তারিখের ৩৮৫-এর/৮৫ এবং ৫/৯/৮৫ইং তারিখের এমএফ/ এফডি/ আর-১০/৮৪ (১ম অংশ)/৪ (১০০০)নং এস আরও এর মাধ্যমে বাংলাদেশ চাকরি বিধিমালা (১ম খন্ড) এর ১৯৭ নং বিধির আংশিক সংশোধন করা হইয়াছে। সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য অপর পৃষ্ঠায় উহা উদ্ধৃত করা হইল।

মোঃ সিরাজুল ইসলাম  
সিঃ সহকারী সচিব (প্রবিধি-২)

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/ছুটি-১০/৮৪/১৮(৫০০)

তারিখ: ১২/২/৮৯ ইং  
৩০/১০/৯৫ বাং

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল-

- ১। মুখ্য সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, ----- মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
- ৩। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ অডিট হাউস, মগবাজার, ঢাকা।
- ৪। মহা হিসাব নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। কম্পন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (রেলপথ), চট্টগ্রাম।
- ৭। হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (ডাক, তার ও টেলিফোন), ঢাকা।
- ৮। হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (পূর্ত), ঢাকা।
- ৯। পরিচালক, বাণিজ্য নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ১০। পরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব নিরীক্ষা ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র বিষয়ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।

মোঃ সিরাজুল ইসলাম  
সিঃ সহকারী সচিব (প্রবিধি-২)

BS.R (Part I)

197. (1) The authority competent to fill her post substantively may grant to a female Government servant maternity leave which is not debited against the leave account on full pay at the rate she was drawing at the time of taking leave for a period which may extend upto the end of three months from the date of its commencement or to the end of six weeks from the date of confinement, whichever is earlier.

‘Provided that such leave with pay and allowance shall not be admissible more than twice during the tenure of service of a female Government Servant’.

(2) Leave of any other kind, including leave on average pay to the extent admissible under clause (b) of rule 184, may be granted in continuation of maternity leave if the request for its grant be supported by a medical certificate.

‘Note-Maternity leave as admissible under sub-rule (1) may also be granted to a temporary female Government Servant provided that she has been in Government service for at least nine months immediately preceding the date of delivery’.

(Upto-date copy after being amended by (1) Notification no. RIII/ 3L-44/ 70311 dated 6.10.70 of S & G. Department and (2) Notification No. S.R. O. No- 385-I/ 85 DATED 24.8.85 (MF/ FD/ RII/ Leave-10/ 84 (Part-1)/ 174 (1000) dated 5.9.85 of M/ O Finance).

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ  
প্রবিধি শাখা-৫

নং-অম/অবি/বিধি-৫/পম/প্যাসেজ/(এইচএল)-১/৮৯/০৬

তারিখ: ১১/০২/২০১০ খ্রিঃ

**বিষয়:** বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের হোমলীভ (Home Leave) প্রাপ্যতা/ মঞ্জুরির জন্য পদায়নের মেয়াদের বিষয়ে পরিপত্র জারিকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: এডি-পিএন্ডও-০০১/৭৮৮, তাং- ২৫/১১/০৯ খ্রিঃ

বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের হোমলীভ (Home Leave) প্রাপ্যতা/ মঞ্জুরির জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের পদায়নের মেয়াদের বিষয়ে মাননীয় অর্থমন্ত্রীর সদয় নির্দেশনা মোতাবেক গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিম্নে (ক)-(খ)-তে বর্ণিত শর্তাবলী অন্তর্ভুক্ত করে একটি পরিপত্র জারি করার জন্য নির্দেশক্রমে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ করা হ'ল:

- ক) বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনে পদায়িত কর্মকর্তাগণ একনাগারে ২৪ মাস চাকরি পূর্তির পর হোমলীভ প্রাপ্য হবেন। তবে কোন কর্মকর্তা ১ পদায়ন মেয়াদে একবারের বেশি হোমলীভ প্রাপ্য হবেন না।
- খ) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ০৪/০৪/৯০ তারিখের ১১৫ নং পরিপত্র বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনে পদায়নের সকল ক্ষেত্রে যথাযথভাবে প্রতিপালন নিশ্চিত করতে হবে। হোমলীভ ভোগ শেষে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে সাধারণভাবে বিদেশের কর্মস্থলে ফিরে গিয়ে ন্যূনপক্ষে এক বছর অবস্থান করতে হবে।
- গ) বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনে একাধিক কর্মস্থলে মোট পদায়নের মেয়াদ ২৪ মাস হলেও হোমলীভ প্রযোজ্য হবে। এরূপ ক্ষেত্রে হোমলীভ ভোগ শেষে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে বিদেশের কর্মস্থলে ফিরে যেতে হবে এবং হোমলীভ শেষে সাধারণভাবে কর্মস্থলে ন্যূনপক্ষে এক বছর অবস্থান করতে হবে।
- ঘ) চুক্তিভিত্তিক কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে চুক্তির শর্তানুযায়ী হোমলীভ প্রযোজ্য হবে। চুক্তির মেয়াদ ৩ বছরের কম হলে হোমলীভ প্রদেয় হবে না। এ বিষয়ে চুক্তিপত্রে সুস্পষ্ট উল্লেখ থাকতে হবে।
- ঙ) কোন কর্মকর্তা যদি হোমলীভ ভোগ শেষে স্বেচ্ছায় বিদেশের কর্মস্থলে ফিরে না যান সেক্ষেত্রে হোমলীভের জন্য প্রাপ্ত আর্থিক সুবিধাদি তাকে ফেরত প্রদান করতে হবে। কিন্তু দুর্ঘটনা, মৃত্যুজনিত কারণে কিংবা কর্তৃপক্ষের নির্দেশে (অর্থাৎ হোমলীভ ভোগকারী কর্মকর্তা নিজস্ব আওতা/ নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে) হোমলীভ ভোগ শেষে বিদেশে কর্মস্থলে ফিরে যাওয়া সম্ভব না হলে সে ক্ষেত্রে হোমলীভের জন্য প্রাপ্ত আর্থিক সুবিধাদি ফেরত প্রদান করতে হবে না।

০২। এতে মাননীয় অর্থমন্ত্রীর অনুমোদন রয়েছে।

মোঃ সহিদউল্লাহ  
উপ-সচিব  
ফোন: ৯৫৫৬৩০১

সচিব  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অতিরিক্ত সংখ্যা  
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, জানুয়ারি ১০, ২০১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
প্রবিধি অনুবিভাগ  
প্রবিধি শাখা-৫

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৬ পৌষ, ১৪১৭বঙ্গাব্দ/ ৯ জানুয়ারী, ২০১১ খ্রিস্টাব্দ

এস.আর.ও নং-০৫/নথি নং ০৭.১৭৫.০০৮.০৮.০০.০০১.২০০০/আইন/২০১১।-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ১৩৩ অনুচ্ছেদের শর্তাংশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মহামান্য রাষ্ট্রপতি, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন এর সহিত পরামর্শক্রমে, Bangladesh Service Rules (Part-1) এর rule 197 এর sub-rule (1) নিম্নরূপে অধিকতর সংশোধন করিলেন, যথা:-

উপরি-উক্ত Rules এর rule 197 এর sub-rule (1) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ sub-rule (1) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-  
'(1) Where a female Government servant applies for maternity leave, the authority mentioned in rule 149 or, rule 150, as the case may be, shall grant such leave for a period of six months from the date of commencement of the leave or her confinement for the purpose of delivery, whichever is earlier.'

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

মোঃ ইমদাদুল হক  
অতিরিক্ত সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
প্রবিধি অনুবিভাগ  
প্রবিধি শাখা- ৫

নং-০৭.১৭৫.০০৮.০৮.০০.০০১.২০০০-১২(২০০)

তারিখ: ১৮/০১/২০১১ খ্রিস্টাব্দ  
০৫/১০/১৪১৭ বঙ্গাব্দ

পরিপত্র

**বিষয়:** মাতৃত্বকালীন ছুটির মেয়াদ পূর্ণ বেতনে ৪ (চার) মাস হতে ৬ (ছয়) মাসে উন্নীতকরণের সুবিধা কার্যকরকরণ।

সরকার ২৬ পৌষ ১৪১৭ বঙ্গাব্দ/ ০৯ জানুয়ারি ২০১১ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের এস.আর.ও নং-০৫/ নথি নং-০৭.০১৭৫.০০৮.০৮.০০.০০১.২০০০/ আইন/ ২০১১।-এর মাধ্যমে মাতৃত্বকালীন ছুটির মেয়াদ পূর্ণ বেতন ৪ (চার) মাস হতে ৬ (ছয়) মাসে উন্নীত করেছে।

২। উক্ত প্রজ্ঞাপন ০৯ জানুয়ারি ২০১১ তারিখে কার্যকর হয়েছে বিধায়, যারা এই প্রজ্ঞাপন জারির পূর্ব থেকেই পূর্ববর্তী বিধান অনুযায়ী মাতৃত্বকালীন ছুটি ভোগরত আছেন, তাদের ক্ষেত্রে ৬ (ছয়) মাস মাতৃত্বকালীন ছুটির সুবিধা প্রযোজ্য হবে না।

তপন কুমার কর্মকার  
যুগ্ম সচিব (প্রবিধি)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেগাও, ঢাকা।
- ২। মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
- ৩। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব----- (মন্ত্রণালয়/ বিভাগ) (তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক (বেসামরিক) বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। বিভাগীয় কমিশনার, ----- (সকল বিভাগ)।
- ৮। জেলা প্রশাসক ----- (সকল) (তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা----- মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (সকল)।
- ১০। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা----- (তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।



অতিরিক্ত সংখ্যা  
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, এপ্রিল ১, ২০১২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
প্রবিধি অনুবিভাগ  
প্রবিধি শাখা-১

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৮ চৈত্র ১৪১৮ বঙ্গাব্দ/ ১ এপ্রিল ২০১২ খ্রিস্টাব্দ

এস.আর.ও নং-০৪/নথি নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.০৮.০০.০০১.১২/আইন/২০১২।-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ১৩৩ অনুচ্ছেদের শর্তাংশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মহামান্য রাষ্ট্রপতি, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন এর সহিত পরামর্শক্রমে, Bangladesh Service Rules (Part-1) এর rule 197 এর 'Note' এতদদ্বারা বিলুপ্ত করিলেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

মোঃ ইমদাদুল হক  
অতিরিক্ত সচিব

# চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
বিধি শাখা নং- ১।

স্মারক নং- অঃমঃ/বিধি- ১/এইচ, আর- ১/৭৮/৪৩

তারিখ: ৫ই মার্চ, ১৯৭৯ইং

**বিষয়: চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মচারীগণকে বাড়ী ভাড়া ভাতা প্রদান সংক্রান্ত ব্যাখ্যা।**

অর্থ বিভাগের বিধি শাখার ২৬- ৭- ১৯৭৮ইং তারিখের স্মারক নং অঃমঃ (বিধি- ১) এইচ আর ১/৭৮/৯৯ দ্বারা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মচারীগণকে বাস্তবায়ন বিভাগের ২০- ১২- ১৯৭৭ইং তারিখের সরকারি আদেশ নং MF(ID)-1-3/77/850 এর ১৭ অনুচ্ছেদে যে বাড়ী ভাড়া প্রদান করা হইয়াছে, অনুরূপ বাড়ী ভাড়া ভাতা ১- ৭- ১৯৭৭ইং তারিখ হইতে প্রদান করা হয়। এই আদেশের বলে চুক্তিপত্রসমূহ যথাযথ সংশোধিত হইল বলিয়া ধরিয়া লইতে হইবে।

বর্তমানে প্রশ্ন উত্থাপন করা হইয়াছে যে, Services (Re- organisation and Conditions) Act, 1975 (XXXII of 1975) এর Section-5 অনুযায়ী The Services (Grade, Pay and Allowances) Order, 1977 বাস্তবায়ন বিভাগ কর্তৃক জারি করা হইয়াছে এবং এই অর্ডারের ১৭নং অনুচ্ছেদে উল্লেখ রহিয়াছে যে, বাড়ী ভাড়া ভাতা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মচারীর বেলায় প্রযোজ্য নয়।

বিষয়টি বিশদভাবে পরীক্ষা- নিরীক্ষা করা হইয়াছে। চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মচারীর শর্তাবলী অর্থ বিভাগ, সংস্থাপন বিভাগ ও আইন মন্ত্রণালয়ের পরামর্শক্রমে নির্ধারিত হয়। বাস্তবায়ন বিভাগের সহিত পরামর্শের কোন প্রয়োজন হয় না। চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মচারী চুক্তির শর্তানুযায়ী আর্থিক সুবিধাপ্রাপ্ত হন। চুক্তি অনুযায়ী তাহারা অন্যান্য নিয়মিত কর্মচারীদের অনুরূপ আর্থিক সুবিধাদি পাইবার অধিকারী। এই আর্থিক সুবিধা প্রদানে অর্থ বিভাগ ক্ষমতাবান। আইন মন্ত্রণালয়ের সহিত এ বিষয়ে আমাদের আদেশ জারির পূর্বেই মতামত গ্রহণ করা হইয়াছে। বর্তমানেও আইন মন্ত্রণালয় এই অভিমত প্রকাশ করিয়াছেন যে, অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ২৬- ৭- ১৯৭৮ইং তারিখের মেমো নং অঃমঃ (বিধি- ১) এইচ, আর- ১- ৭৮- ৯৯ আইনসম্মত হইয়াছে।

মাহবুব আলী খান  
উপ- সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
বিধি শাখা-২

নং-অম/অবি/প্রবি-২/ছুটি-১৬/৮৪/(অংশ)/২০৫

তারিখ: ৩০-১০-৮৫

**অফিস আদেশ**

**বিষয়:** চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদিগকে অর্থ বিভাগের ২১-১-৮৫ইং তারিখের স্মারকের আওতায় ছুটির পরিবর্তে নগদ অর্থ প্রদান প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হইয়া জানান যাইতেছে যে, অর্থ বিভাগ কর্তৃক ২১-১-৮৫ইং তারিখে জারিকৃত স্মারক নম্বর অম/ অবি/ প্রবি-২/ ছুটি-১৬/৮৪/৯ আংশিক সংশোধনপূর্বক সরকার চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদিগকে উল্লিখিত অর্থ বিভাগের ২১-১-৮৫ইং তারিখের স্মারকের আওতায়, পাওনা সাপেক্ষে, ছুটির পরিবর্তে নগদ অর্থ প্রদান প্রসঙ্গে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন:

- ক) ২-৬-৮৩ হইতে ১-৬-৮৪ইং তারিখ পর্যন্ত অবসরপ্রাপ্তি ছুটি ভোগরত আবস্থায় চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী যাৎহারা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত না হইলে ১-৬-৮৪ইং তারিখ অবসরপ্রাপ্তি ছুটিতে থাকিতেন তাঁহাদিগকে উল্লিখিত ২১-১-৮৫ইং তারিখের স্মারকের আওতায় ছুটির বদলে (প্রাপ্যতা সাপেক্ষে) নগদ অর্থ প্রদান করা যাইতে পারে।
- খ) ১লা সেপ্টেম্বর ১৯৮৫ তারিখ অথবা উহার পূর্বে যাহারা অবসর গ্রহণপূর্বক চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হইয়াছেন শুধুমাত্র তাঁহারা উল্লিখিত ২১-১-৮৫ইং তারিখের স্মারকে প্রদত্ত সুবিধা পাইবেন।
- গ) ১লা সেপ্টেম্বর ১৯৮৫ তারিখের পরে অবসর গ্রহণের ১ (এক) বৎসরের মধ্যে যাঁহারা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হইবেন, তাঁহারা উল্লিখিত ২১-১-৮৫ইং তারিখের স্মারকে প্রদত্ত সুবিধা পাইবেন না। কেউ ইতোমধ্যে এইরূপ এককালীন নগদ অর্থ গ্রহণ করিয়া থাকিলে উহা ফেরত দিতে হইবে।
- ঘ) অবসর গ্রহণের এক হইতে দুই বৎসরের মধ্যে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হইলে উল্লিখিত ২১-১-৮৫ইং তারিখের স্মারকে প্রদত্ত সুবিধার অর্ধেক অর্থাৎ ৬ (ছয়) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ এককালীন নগদ অর্থ গ্রহণ করিত পারিবেন না।

এ, কে, এম, রশিদ উদ্দিন  
উপ-সচিব  
ফোন: ৪১৪৫২১

নং-অম/অবি/প্রবি-২/ছুটি-১৬/৮৪/(অংশ)/২০৫(১৫০০)

তারিখ: ৩০-১০-৮৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

এম, এ, রহিম মিয়া  
শাখা প্রধান  
ফোন: ৩৬৮৮

বন্টন:

- ১। প্রধান সামরিক আইন প্রশাসক মহোদয়ের প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। রাষ্ট্রপতি/ উপ-প্রধান সামরিক আইন প্রশাসক/ মন্ত্রী/ উপদেষ্টা/ উপমন্ত্রী/ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়গণের ব্যক্তিগত সচিব।
- ৩। সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ
- ৪। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৫। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ঢাকা।
- ৬। সকল বিভাগ/ পরিদপ্তর প্রধান।
- ৭। সকল বিভাগীয় কমিশনার।
- ৮। মহা হিসাব নিরীক্ষক (রেলওয়ে), চট্টগ্রাম।
- ৯। মহা হিসাব নিরীক্ষক (ওয়ার্কস এণ্ড ওয়াপদা), ঢাকা।
- ১০। মহা হিসাব নিরীক্ষক (পি, টি এণ্ড টি), ঢাকা।
- ১১। সকল মন্ত্রণালয়ের চীফ একাউন্টস অফিসার।
- ১২। সকল জেলা প্রশাসক।
- ১৩। সকল জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ১৪। সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
- ১৫। সকল উপজেলা একাউন্টস অফিসার।
- ১৬। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৭। অর্থ বিভাগের সকল অফিসার।

অফিস স্মারক

নং-অম(বিধি-১)/১এস-২৫/৮৫/৯৩

তারিখ ঢাকা, ২৫শে নভেম্বর, ১৯৮৫।

**বিষয়: চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন, ভাতা ইত্যাদি নির্ধারণ প্রসঙ্গে।**

১। আদিষ্ট হইয়া জানান যাইতেছে যে, বহিরাগতসহ সামরিক, বেসামরিক, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, কর্পোরেশন, লোকাল অথরিটি, ফাইন্যান্সিয়াল ইনস্টিটিউশন ইত্যাদি সংস্থাসমূহের কতিপয় অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী বিভিন্ন সরকারি দপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, কর্পোরেশন, লোকাল অথরিটি, ফাইন্যান্সিয়াল ইনস্টিটিউশন ইত্যাদি সংস্থাসমূহের বেসামরিক পদে বর্তমানে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত আছেন এবং ভবিষ্যতেও নিয়োজিত হইতে পারেন। উল্লিখিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন, ভাতা পুনঃনির্ধারণ/নির্ধারণের প্রশ্নটি কিছুকাল যাবৎ সরকারের সক্রিয় বিবেচনাধীন ছিল। পুঙ্খানুপুঙ্খরূপে বিচার বিবেচনাপূর্বক সরকার বহিরাগতগণ ছাড়া অন্যান্যদের জন্য নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন:

- ক) ১-৬-১৯৮৫ তারিখের পূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী যাহাদের চুক্তির মেয়াদ ১-৬-১৯৮৫ বা উহার পর পর্যন্ত অব্যাহত আছে, তাহাদের বেতন (pay) ১-৬-১৯৮৫ তারিখ হইতে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের উক্ত তারিখে প্রচলিত বেতন স্কেলের প্রারম্ভিক স্তর অথবা অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বে আহরিত শেষ বেতন এই দুই-এর মধ্যে যাহা অধিক হইবে উহা হইতে গ্রস পেনশন অংক/সমপরিমাণ অংক বাদ যাইবে।
- খ) ১-৬-১৯৮৫ বা উহার পর যাহারা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হইয়াছেন বা হইবেন, তাহাদের বেতন(pay) চুক্তিভিত্তিক পদের প্রচলিত বেতন স্কেলে নিম্নেবর্ণিত নীতিমালা অনুসরণে ধার্য হইবে:—
- ১) অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বে আহরিত শেষ বেতন (pay) যদি চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতন স্কেলের সর্বনিম্ন ধাপের চাইতে কম হয়- তাহা হইলে উক্ত স্কেলের সর্বনিম্ন ধাপে বেতন নির্ধারিত হইবে এবং নির্ধারিত বেতনে হইতে গ্রস পেনশন অঙ্ক/ সমপরিমাণ অঙ্ক বাদ যাইবে।
- ২) অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বে আহরিত শেষ বেতনে (pay) যদি চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতন স্কেলের সর্বনিম্ন অথবা সর্বোচ্চ ধাপের সমান অথবা উহার মাঝামাঝি যে কোন স্থানে হয় তাহা হইলে আহরিত শেষ বেতন (pay) উক্ত স্কেলের কোন ধাপের সমান হইলে, উক্ত ধাপেই বেতন নির্ধারিত হইবে এবং ধাপে না মিলিলে অব্যবহিত নিম্নতর ধাপে বেতন নির্ধারিত হইবে। উভয় ক্ষেত্রেই নির্ধারিত বেতন হইতে গ্রস পেনশন অঙ্ক/ সমপরিমাণ অঙ্ক বাদ যাইবে।
- ৩) অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বে আহরিত শেষ বেতন (pay) যদি চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতন স্কেলের সর্বোচ্চ ধাপের বেশী হয় তাহা হইলে শেষ আহরিত বেতনই চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতন(Pay) হিসাবে নির্ধারিত হইবে এবং উক্ত নির্ধারিত বেতন হইতে গ্রস পেনশন অংক/সমপরিমাণ অংক বাদ যাইবে।
- গ) উপরোক্ত ‘ক’ ও ‘খ’ উপ-অনুচ্ছেদ মোতাবেক ধার্যকৃত বেতন ছাড়াও চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের সহিত সংযুক্ত প্রাপ্য মাসিক হারে প্রচলিত ভাতাদি (মহার্ঘ ভাতা ছাড়া) প্রাপ্য হইবে, তবে শর্ত এই যে পেনশনভোগী ও চুক্তিভিত্তিক কর্মকর্তা/ কর্মচারী হিসাবে প্রাপ্য হইবে-উভয় ক্ষেত্র হইতে নহে। চুক্তি-ভিত্তিক কর্মচারী এই উভয় ক্ষেত্রেই প্রাপ্য হইবে- উভয় ক্ষেত্র হইতে নহে। চুক্তিভিত্তিক পদের সহিত এইরূপ ভাতাদি গ্রহণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বেতন বিলে এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতে হইবে যে, পেনশনভোগী হিসাবে উক্ত ভাতা/ভাতাদি গ্রহণ করা হয় নাই এবং হইবে না।
- ঘ) সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/ আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, কর্পোরেশন, লোকাল অথরিটি, ফাইন্যান্সিয়াল ইনস্টিটিউশন ইত্যাদি ক্ষেত্রে যাহারা পেনশন স্কিমের আওতাভুক্ত নহেন তাহারা যদি সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী হইতেন, তাহা হইলে তাহাদের চাকরির দৈর্ঘ্যতা ও অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বে আহরিত শেষ বেতনের ভিত্তিতে যে গ্রস পেনশন প্রাপ্য হইতেন উহার সমপরিমাণ অংক চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের নির্ধারিত বেতন হইতে বাদ যাইবে।
- ঙ) অত্র আদেশ জারির পূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে, সম্পাদিত চুক্তির শর্তাবলী মোতাবেক বেতন ও ভাতা (মহার্ঘ ভাতাসহ) গ্রহণের পক্ষে অথবা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের ১-৬-১৯৮৫ তারিখ হইতে প্রচলিত বেতন স্কেলে উপরোল্লিখিত নীতিমালা অনুসরণে বেতন (pay) নির্ধারণ এবং ভাতাদি গ্রহণের পক্ষে সংশ্লিষ্ট অডিট অফিসে option প্রেরণ করিতে হইবে এবং প্রদত্ত option চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে। ৩১-১২-১৯৮৫ইং তারিখের মধ্যে option প্রদান না করিলে অত্র আদেশানুযায়ী বেতন, ভাতাদি গ্রহণের পক্ষে option প্রদান করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে। অত্র আদেশানুযায়ী বেতন, ভাতা, ইত্যাদি গ্রহণ ক্ষেত্রে পূর্ব আহরিত সংশ্লিষ্ট বেতন, ভাতা ইত্যাদি সমন্বয় করিতে হইবে।

- চ) চুক্তিভিত্তিক নিয়োগকালীন চাকরির জন্য কোন বর্ধিত পেনশন বা ইনক্রিমেন্ট প্রাপ্য হইবে না।
- ২। বেতন, ভাতা, ইত্যাদি সম্বন্ধে অত্র আদেশে যাহা উল্লেখ করা হইয়াছে তাহা সত্ত্বেও চুক্তি মোতাবেক দেয় বেতন, ভাতা, ইত্যাদির ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক জারিকৃত যে কোন আদেশ প্রযোজ্য হইবে।
- ৩। বহিরাগতগণের চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের বেতন, ভাতা ইত্যাদি নির্ধারণ সংক্রান্ত শর্তাবলী যথারীতি প্রতি ক্ষেত্রে গুনাগুণ বিবেচনা করিয়া সংস্থাপন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের মধ্যে আলোচনাক্রমে স্থির করা হইবে এবং তদানুযায়ী সরকারি আদেশ জারি করা হইবে।
- ৪। অত্র আদেশ ১-৬-১৯৮৫ ইং তারিখ হইতে কার্যকর বলিয়া গণ্য হইবে।
- ৫। অত্র আদেশের পরিপন্থী পূর্ববর্তী সকল আদেশ/নির্দেশাবলীর সংশ্লিষ্ট ধারাসমূহ বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

**ব্যাখ্যা:**

- ১) বেসামরিক কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বেতন (pay) বলিতে মূল বেতন বুঝাইবে।
- ২) সামরিক কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বেতন (pay) বলিতে রেংক পে, কমান্ড/ স্টাফ/ চার্জ/ ইনস্ট্রাকশনাল পে, কোয়ালিফিকেশন পে এবং ডিস্টার্বেন্স পে বুঝাইবে। তবে শর্ত এই যে, রেংক পে ছাড়া অন্যান্য পে অবসর গ্রহণ/ রিলিজ/ ছুটি/ অবসর প্রস্তুতি ছুটির পূর্বে তিন বা তিনের অধিক বৎসর বিরতিহীনভাবে আহরণ করিতে হইবে।
- ৩) ‘গ্রস পেনশন’ (Gross Pension) বলিতে কমুটেশন এবং/ অথবা সমর্পণপূর্ব পেনশন (Pension before Commutation and/or surrender) বুঝাইবে। উল্লেখ্য যে, বিশেষ অতিরিক্ত পেনশনও (যদি থাকে) উহা গ্রস পেনশনের অন্তর্ভুক্ত হইবে।
- ৪) অত্র আদেশের ১ম অনুচ্ছেদের ‘ক’ ও ‘খ’ উপ-অনুচ্ছেদে উল্লিখিত ‘সমপরিমাণ অংক’ বুঝাইতে উক্ত অনুচ্ছেদের উপ-অনুচ্ছেদ ‘ঘ’-তে উল্লিখিত ‘সমপরিমাণ অংক’ বুঝাইবে।

এ, কে, এম, রশিদ উদ্দিন  
উপ-সচিব (বিধি)।

নং-অম(বিধি-১)/১এস-২৫/৮৫/৯৩(১৫০০)

তারিখ ঢাকা, ২৫শে নভেম্বর, ১৯৮৫ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হইল।

এম,এ, রহিম মিঞা  
শাখা প্রধান।

**বন্টন:**

- ১। প্রধান সামরিক আইন প্রশাসক মহোদয়ের প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। রাষ্ট্রপতি/ উপ-প্রধান সামরিক আইন প্রশাসক/ মন্ত্রী/ উপদেষ্টা/ উপমন্ত্রী/ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়গণের ব্যক্তিগত সচিব।
- ৩। সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ
- ৪। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৫। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ঢাকা।
- ৬। মহা হিসাবরক্ষক (বেসামরিক), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৭। সকল বিভাগ/ পরিদপ্তর প্রধান।
- ৮। সকল বিভাগীয় কমিশনার।
- ৯। মহা হিসাব রক্ষক (রেলওয়ে), চট্টগ্রাম।
- ১০। মহা হিসাব রক্ষক (ওয়ার্কস এণ্ড ওয়াপদা), ঢাকা।
- ১১। মহা হিসাব রক্ষক (পি, টি এণ্ড টি), ঢাকা।
- ১২। সকল মন্ত্রণালয়ের চীফ একাউন্টস অফিসার।
- ১৩। সকল জেলা প্রশাসক।
- ১৪। সকল জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ১৫। সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
- ১৬। সকল উপজেলা একাউন্টস অফিসার।
- ১৭। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৮। অর্থ বিভাগের সকল অফিসার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
অর্থ বিভাগ  
প্রবিধি শাখা- ২

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/ছুটি-১৪/৮৫/১৪০

তারিখ: ৮/৫/৯৪ বাং  
২৫/৮/৮৭ ইং

**অফিস স্মারক**

**বিষয়:** চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদিগকে অর্থ বিভাগের ২১/১/৮৫ইং তারিখের স্মারকের আওতায় ছুটির পরিবর্তে নগদ অর্থ প্রদান প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হইয়া জানান যাইতেছে, অর্থ বিভাগ কর্তৃক ৩০/১০/৮৫ইং তারিকে জারিকৃত অফিস আদেশ নম্বর অম/ অবি/ প্রবি-২/ ছুটি-১৬/৮৪৯অংশ/২০৫ আংশিক সংশোধনপূর্বক সরকার চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদিগকে অর্থ বিভাগের ২১/১/৮৫ইং তারিখে জারিকৃত অম/ অবি/ প্রবি-২/ ছুটি-১৬/৮৪/৯ নম্বর স্মারকের আওতায় পাওনা সাপেক্ষে, ছুটির পরিবর্তে নগদ অর্থ প্রদান প্রসঙ্গে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন।

১/৯/৮৫ তারিখের পরবর্তী সময়ে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারী যাঁহারা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হইয়াছেন বা হইবেন তাঁহারাও ছুটি নগদায়নের সুবিধা প্রাপ্য হইবেন। তবে তাঁহাদের ক্ষেত্রে ছুটি নগদায়নের উদ্দেশ্যে ছুটির প্রাপ্যতা নির্ণয়ের সময় অবসরপ্রাপ্তত্বজনিত সর্বোচ্চ ছুটির সমপরিমাণ কাল বাদ দিয়া অবশিষ্ট পাওনা ছুটির অনূর্ধ্ব ১২ (বার) মাস নগদায়নের সুবিধা দেওয়া হইবে।

এম, এম, রহমান  
উপ-সচিব (বিধি)  
ফোন: ২৪১৬০৩।

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/ছুটি-১৪/৮৫/১৪০

তারিখ: ৮/৫/৯৪ বাং  
২৫/৮/৮৭ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

কে, এম, করিম  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন নং-২৩৫১১১/৩৬৮৮

বন্টন:

- ১। রাষ্ট্রপতির মুখ্য সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয় (পার্সোনেল বিভাগ), বঙ্গ ভবন, ঢাকা।
- ২। রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-রাষ্ট্রপতির সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রধানমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব।
- ৫। উপ-প্রধানমন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৬। মন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৭। উপদেষ্টা মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৮। প্রতিমন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৯। উপ-মন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ১০। সচিব, সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
- ১১। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১২। মহা হিসাব নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ঢাকা।
- ১৪। মহা হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (রেলপথ), চট্টগ্রাম।
- ১৫। মহা হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (ডাক, তার ও টেলিফোন), ঢাকা।
- ১৬। মহা হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (পূর্ত), ঢাকা।
- ১৭। সকল মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।
- ১৮। সকল বিভাগ/ পরিদপ্তর প্রধান।
- ১৯। সকল বিভাগীয় কমিশনার।
- ২০। সকল জেলা প্রশাসক।
- ২১। সকল জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ২২। সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
- ২৩। সকল উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ২৪। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৫। অর্থ বিভাগের সকল অফিসার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
অর্থ বিভাগ  
প্রবিধি শাখা- ২

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/মভা-২/৮৭/১৪৫

তারিখ: ২৪/৫/৯৪ বাং  
১০/৯/৮৭ ইং

অফিস স্মারক

বিষয়: চুক্তিভিত্তিক নিয়োগকৃত কর্মচারীদের মহার্ঘ্য ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।

নিম্নস্বাক্ষরকারী এই মর্মে জানাইতে আদিষ্ট হইয়াছেন যে, চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী যাহাদের বেতন সংশোধিত নুতন স্কেলে/ নুতন জাতীয় স্কেলে নির্ধারণ করা হইয়াছে, তাঁহারা অর্থ বিভাগের ১০/৪/৯৪ বাং/ ২৭/৭/৮৭ইং তারিখের অম (অবি)/ প্রবি-২/ মভা-২/ ৮৭/ ১২৪ নম্বর স্মারকের আওতায় পেনশন ভোগী হিসাবে প্রাপ্য মহার্ঘ্য ভাতা কিংবা অত্র স্মারকের আওতায় চুক্তিভিত্তিক কর্মকর্তা ও কর্মচারী হিসাবে প্রাপ্য মহার্ঘ্য ভাতা-এই মহার্ঘ্য ভাতা দ্বয়ের যে কোন একটি প্রাপ্য হইবেন।

এম, এম, রহমান  
উপ-সচিব (বিধি)

নং-অম(অবি)/প্রবি-২/মভা-২/৮৭/১৪৫(২০০০)

তারিখ: ২৪/৫/৯৪ বাং  
১০/৯/৮৭ ইং

অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

এম, এ, রহিম মিয়া  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন নং-২৩৫১১১/৩৬৮৮

বন্টন:

- ১। রাষ্ট্রপতির মুখ্য সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, বঙ্গ ভবন, ঢাকা।
- ২। রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-রাষ্ট্রপতির সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রধানমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব।
- ৫। উপ-প্রধানমন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৬। মন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৭। উপদেষ্টা মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৮। প্রতিমন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ৯। উপ-মন্ত্রী মহোদয়গণের একান্ত সচিব।
- ১০। সচিব, সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
- ১১। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১২। মহা হিসাব নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ঢাকা।
- ১৪। মহা হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (রেলপথ), চট্টগ্রাম।
- ১৫। মহা হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (ডাক, তার ও টেলিফোন), ঢাকা।
- ১৬। মহা হিসাব নিরীক্ষা পরিচালক (পূর্ত), ঢাকা।
- ১৭। সকল মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।
- ১৮। সকল বিভাগ/ পরিদপ্তর প্রধান।
- ১৯। সকল বিভাগীয় কমিশনার।
- ২০। সকল জেলা প্রশাসক।
- ২১। সকল জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ২২। সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
- ২৩। সকল উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার।
- ২৪। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৫। প্রশাসন উইং অর্থ বিভাগ।



### অফিস স্মারক

**বিষয়:** চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন, ভাতা, পেনশন ইত্যাদি নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

১-৭-৯১ইং তারিখ হইতে সরকার কর্তৃক জাতীয় বেতন স্কেল, ১৯৯১ প্রবর্তন করা হইয়াছে। ইহার ফলে জনস্বার্থে সরকারি/ স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন/ পেনশন নির্ধারণের প্রশ্নটি কিছুকাল যাবত সরকারের সক্রিয় বিবেচনাধীন ছিল। পুঙ্খানুপুঙ্খরূপে বিচার বিবেচনাপূর্বক সরকার এ ব্যাপারে নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন:

- ক) অবসরপ্রাপ্তি ছুটি ভোগরত অবস্থায় জনস্বার্থে সরকারি/ স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত না হইলে, যে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী জাতীয় বেতন স্কেল, ১৯৯১ প্রবর্তনের প্রারম্ভ তারিখে অর্থাৎ ১-৭-৯১ইং তারিখে অবসরপ্রাপ্তি ছুটি ভোগ করিতেন, তাঁহাদের বেতন ও পেনশন নিম্নোক্তভাবে পুনঃনির্ধারিত হইবে:
- ১) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী, জাতীয় বেতন স্কেল, ১৯৯১ প্রবর্তনের পূর্বে, যেই মূল পদ হইতে অবসর গ্রহণ করিয়াছেন, তাঁহার বেতন সেই পদের অনুরূপ (Corresponding) জাতীয় বেতন স্কেল, ১৯৯১-তে চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ ১৯৯১-এর অনুচ্ছেদ ৬ (৪) অনুযায়ী নির্ধারণ করা হইবে।
  - ২) উপ-অনুচ্ছেদ (১) অনুযায়ী নির্ধারিত বেতনের ভিত্তিতে উল্লিখিত আদেশের অনুচ্ছেদ ৬ (৬) অনুযায়ী ১-৭-৯১ ইং তারিখে তাঁহার পেনশন (আনুতোষিকসহ) পুনঃনির্ধারিত হইবে।
  - ৩) ১-৭-৯১ইং তারিখে পুনঃনির্ধারিত পেনশন আনুতোষিক হইতে ১-৭-৯১ইং তারিখের পূর্বে নির্ধারিত ও গৃহীত আনুতোষিক অংক এবং ১-৭-৯১ ইং তারিখ ও উহার পর পূর্ব নির্ধারিত ও গৃহীত পেনশন অংক, যদি থাকে, সমন্বয় করিতে হইবে।
  - ৪) চুক্তিভিত্তিক পদে নির্ধারিত তাঁহার মাসিক বেতন হইতে পুনঃনির্ধারিত ‘গ্রস পেনশন’ (কমিউটেশন/ সমর্পণ করার পূর্বের অংক) এবং বিশেষ অতিরিক্ত পেনশন, যদি থাকে, বাদ দিতে হইবে।
- খ) ১-৭-৯১ ইং বা উহার পর যাহারা অবসরপ্রাপ্তি ছুটি ভোগরত অবস্থায় চুক্তি-ভিত্তিক নিয়োজিত হইয়াছেন বা হইবেন এবং এইরূপ নিয়োজিত না হইলে অবসরপ্রাপ্তি ছুটি সময়ে বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্য হইতেন তাঁহাদের পেনশন নির্ধারণ ক্ষেত্রে উক্ত বেতন বৃদ্ধিও বেতনের সহিত যুক্ত হইবে।
- গ) ১-৭-৯১ইং তারিখের পূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারি যাহাদের চুক্তির মেয়াদ ১-৭-৯১ইং বা উহার পর পর্যন্ত অব্যাহত আছে অথবা ১-৭-৯১ইং তারিখ বা উহার পর যাহারা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হইয়াছেন বা হইবেন তাঁহাদের বেতন ১-৭-৯১ইং তারিখের চুক্তিভিত্তিক পদের প্রচলিত বেতন স্কেলে অর্থ বিভাগের ২৫-১১-৮৫ইং তারিখের অম(বিধি-১) ১এস-২৫/ ৮৫/ ৯৩ অর্থ বিভাগের ২৫-১১-৮৫ইং তারিখের অম(বিধি-১) ১এস-২৫/ ৮৫/ ৯০ নম্বর অফিস স্মারকের নীতিমালা অনুসরণে নির্ধারণ করিতে হইবে। উল্লেখ্য যে উক্ত অফিস স্মারকের অন্যান্য নির্দেশাবলী বলবৎ থাকিবে।

২। অত্র আদেশ ১-৭-৯১ ইং তারিখ হইতে কার্যকর বলিয়া গণ্য হইবে।

এইচ, আর, দত্ত  
যুগ্ম-সচিব (বাস্তব ও প্রবিধি)

বিতরণ:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
২. মুখ্য অর্থ সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, প্রধানমন্ত্রীর দপ্তর, ঢাকা।
৪. সচিব/ ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)। তাঁহাদের আওতাভুক্ত সকল অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহে ইহার অনুলিপি প্রেরণের অনুরোধ করা হইল।
৫. গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৬. মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ অডিট হাউজ, মগবাজার, ঢাকা। (তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৭. কম্পট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স (প্রাক্তন এম, এ, জি), তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
৮. বিভাগীয় কমিশনার ----- বিভাগ। তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৯. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বেসামরিক), বাংলাদেশ, ঢাকা। তাঁহার অধীনস্থ সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণ করার অনুরোধ করা হইল)
১০. অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পূর্ব), সি.আর.বি.ভবন, চট্টগ্রাম।
১১. অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পশ্চিম), রাজশাহী।
১২. পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষা, পূর্ত, পানি ও বিজলী, কাকরাইল, ঢাকা।
১৩. পরিচালক, বাণিজ্যিক হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।
১৪. পরিচালক, রেলওয়ে অডিট, সি.আর.বি. ভবন, চট্টগ্রাম।
১৫. পরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।
১৬. পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষা, ডাক, তার ও দূরালোপনী, ঢাকা।
১৭. পরিচালক, বেসামরিক হিসাব নিরীক্ষা অধিদপ্তর, প্রাক্তন এ.জি. বি (সি) ভবন ৫ম তলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৮. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র বিষয়ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৯. অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা

মোঃ ফিরোজ কিবরিয়া  
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ  
প্রবিধি শাখা-১

নং-অম/অবি/বিধি-১/১এস-১/৯৮/৯৭(১০০০)

তারিখ: ২৬-০৪-১৪০৫ বঃ  
১০-০৮-১৯৯৮ ইং

অফিস স্মারক

বিষয়: চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন, ভাতা, পেনশন ইত্যাদি নির্ধারণ/ পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

১লা জুলাই, ১৯৯৭ তারিখ হইতে জাতীয় বেতন স্কেল, ১৯৯৭ প্রবর্তন করা হইয়াছে। ইহার ফলে সরকারি/ স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠান, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি সংস্থাসমূহের অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী যাহারা জনস্বার্থে বেসামরিক পদে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হইয়াছেন বা হইবেন তাহাদের বেতন/ পেনশন নির্ধারণ/ পুনঃনির্ধারণের বিষয়টি যথাযথভাবে বিবেচনাপূর্বক সরকার নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন:

- ১) ১লা জুলাই, ১৯৯৭ তারিখের পূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী যাহাদের চুক্তির মেয়াদ ১লা জুলাই, ১৯৯৭ তারিখ বা উহার পর পর্যন্ত অব্যাহত আছে, তাহাদের বেতন ১লা জুলাই, ১৯৯৭ তারিখ হইতে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের উক্ত তারিখে প্রচলিত বেতন স্কেলে অর্থ বিভাগের ২৫শে নভেম্বর, ১৯৮৫ তারিখের অম/ (বিধি-১) ১এস-২৫/ ৮৫/ ৯৩ নম্বর অফিস স্মারকের নীতিমালা অনুসরণে নির্ধারণ করিতে হইবে। তবে তাহারা ১লা জুলাই, ১৯৯৭ তারিখ হইতে চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ১৯৯৭ এর অনুচ্ছেদ ১ (৩) (ক) অনুযায়ী বর্ধিত বেতনের সুবিধা এবং উক্ত আদেশের অনুচ্ছেদ ১ (৩) (খ) অনুসরণে স্ব-স্ব চুক্তিপত্র অনুযায়ী তাহাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ভাতাদি প্রাপ্য হইবেন।
- ২) অবসরপ্রাপ্তি ছুটি ভোগরত অবস্থায় জনস্বার্থে সরকারি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান চুক্তিভিত্তিক নিয়োগপ্রাপ্ত না হইলে, যে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী জাতীয় বেতন স্কেল, ১৯৯৭ প্রবর্তনের প্রারম্ভ তারিখে অবসরপ্রাপ্তি ছুটি ভোগ করিতেন, তাহারা জাতীয় বেতন স্কেল, ১৯৯৭ প্রবর্তনের পূর্বে যে মূল পদ হইতে অবসর গ্রহণ করিয়াছেন, সেই পদের অনুরূপ (corresponding) জাতীয় বেতন স্কেল, ১৯৯৭-তে চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ১৯৯৭ এর অনুচ্ছেদ ৬ (৫) এবং ৬ (৭) অনুযায়ী ১লা জুলাই, ১৯৯৭ তারিখে তাহাদের বেতন ও পেনশন (আনুতোষিকসহ) পুনঃনির্ধারণ করিতে হইবে এবং পুনঃনির্ধারিত পেনশন ও আনুতোষিক হইতে ১লা জুলাই, ১৯৯৭ তারিখের পূর্বে নির্ধারিত ও গৃহীত পেনশন এবং আনুতোষিক-এর অংক অর্থ বিভাগের ২রা জানুয়ারী, ১৯৯২ তারিখের অম/ অবি (প্রবিধি-১) ১এস-১/৯২-৫ নম্বর অফিস স্মারকের নীতিমালা অনুসরণে সমন্বয় করিতে হইবে। তবে তাহারা ১লা জুলাই, ১৯৯৭ তারিখ হইতে চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ১৯৯৭ এর অনুচ্ছেদ ১ (৩) (ক) অনুযায়ী বর্ধিত বেতনের সুবিধা প্রাপ্য হইবেন এবং উক্ত অনুচ্ছেদের বিধান অনুযায়ী নির্ধারিত বেতন হইতে পুনঃনির্ধারিত গ্রস পেনশন (কমুটেশন/ সমপর্ণ করার পূর্বের অংক) এবং বিশেষ অতিরিক্ত পেনশন, যদি থাকে, বাদ যাইবে। এতদ্ব্যতীত, তাহারা চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ১৯৯৭ এর অনুচ্ছেদ ১ (৩) (খ) অনুসরণে স্ব-স্ব চুক্তিপত্র অনুযায়ী তাহাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ভাতাদি প্রাপ্য হইবেন।
- ৩) ১লা জুলাই, ১৯৯৭ তারিখে বা উহার পর যাহারা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হইয়াছেন বা হইবেন তাহাদের চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতন, চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ১৯৯৭ এর অনুচ্ছেদে ১ (৩) (ক) অনুযায়ী নির্ধারিত হইবে এবং উক্ত নির্ধারিত বেতন হইতে গ্রস পেনশন অংক/ সমপর্ণিমাণ অংক বাদ যাইবে। এতদ্ব্যতীত, তাহারা চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ১৯৯৭ এর অনুচ্ছেদ ১ (৩) (খ) অনুযায়ী স্ব-স্ব চুক্তিপত্র অনুযায়ী তাহাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ভাতাদি প্রাপ্য হইবেন।

২। অর্থ বিভাগের ২৫শে নভেম্বর, ১৯৮৫ তারিখের অম (বিধি-১)/১এস-২৫/৮৫/৯৩ এবং ২রা জানুয়ারী, ১৯৯২ তারিখের অম/ অবি (প্রবিধি-১) ১এস-১/৯২-৫ নম্বর অফিস স্মারকসমূহের অন্যান্য নির্দেশাবলী বলবৎ থাকিবে।

৩। এই আদেশ ১লা জুলাই, ১৯৯৭ তারিখে কার্যকর হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

মোঃ আবদুল লতিফ মন্ডল  
যুগ্ম-সচিব (বাস্তবায়ন ও প্রবিধি)  
ফোন-৮৬৯৫০৭

বিতরণ:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।

২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

- ৩। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ৪। সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)। তাহাদের আওতাভুক্ত সকল অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ হিসাব শাখাসমূহে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৫। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, অডিট হাউজ, ১৮৯, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী, ঢাকা-১০০০।  
তাহার অধীন সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (প্রাক্তন এম, এ, জি), সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাহার অধীন সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৭। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বেসামরিক) বাংলাদেশ, ঢাকা।  
তাহার অধীন অফিসসমূহে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৮। বিভাগীয় কমিশনার ----- বিভাগ।
- ৯। জেলা প্রশাসক (সকল জেলা)।
- ১০। অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পূর্ব) সি, আর, বি ভবন, চট্টগ্রাম।
- ১১। অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে (পশ্চিম), রাজশাহী।
- ১২। পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষা, পূর্ত, পানি ও বিজলী, কাকরাইল, ঢাকা।
- ১৩। পরিচালক, বাণিজ্যিক হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ১৪। পরিচালক, রেলওয়ে অডিট সি, আর, বি, ভবন, চট্টগ্রাম।
- ১৫। পরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব হিসাব নিরীক্ষা, ঢাকা।
- ১৬। পরিচালক, হিসাব নিরীক্ষা, ডাক, তার ও দূরালোপনী, ঢাকা।
- ১৭। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)
- ১৮। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল জেলা)।
- ১৯। গার্ড/ নথি/ সংকলন।
- ২০। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ  
প্রবিধি শাখা-২।

নং-অম/অবি/প্রবিধি-২/১এস-১/২০০৫/৮(১০০০)

তারিখ: ৪-৩-১৪১২ বাং  
১৮-৬-২০০৫ ইং

**অফিস স্মারক**

**বিষয়: চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন, ভাতা, পেনশন ইত্যাদি নির্ধারণ/ পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।**

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, এস.আর.ও নং-১১৯-আইন/২০০৫/অম/অবি/(বাস্তঃ-১) জাঃ বেঃ স্কেল-১/২০০৫/৭৩ মোতাবেক ১ জানুয়ারি, ২০০৫ তারিখ হতে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৫ প্রবর্তন করা হয়েছে। সে আলোকে সরকারি/স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠান, রাষ্ট্রায়ত্ত্বাব্যাহত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি সংস্থাসমূহের অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী যাঁরা জনস্বার্থে বেসামরিক পদে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হয়েছেন বা হবেন তাঁদের বেতন/ পেনশন নির্ধারণ/ পুনঃনির্ধারণের বিষয়টি যথাযথভাবে বিবেচনাপূর্বক সরকার নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে:

- ১। ক) ১ জানুয়ারি, ২০০৫ তারিখের পূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী যাঁদের চুক্তির মেয়াদ ১ জানুয়ারি ২০০৫ তারিখ বা তারপর পর্যন্ত অব্যাহত আছে তাঁদের বেতন ১ জানুয়ারি ২০০৫ তারিখ হতে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের উক্ত তারিখে প্রচলিত বেতনস্কেলের ভিত্তিতে নির্ধারণ করতে হবে। তবে তাঁরা ১ জানুয়ারি, ২০০৫ তারিখ হতে চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০০৫ এর অনুচ্ছেদ ১(৩) (ক) অনুযায়ী বর্ধিত বেতনের সুবিধা এবং উক্ত আদেশের অনুচ্ছেদ ১(৩) (গ) অনুসরণে স্ব-স্ব চুক্তিপত্র অনুযায়ী তাঁদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
  - খ) চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত না হলে ১-১-২০০৫ তারিখে অবসর প্রাপ্তি ছুটিতে থাকতেন এ ধরনের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০০৫ এর অনুচ্ছেদ ৬(৬) ও ৬(৮) এ বর্ণিত বিধান (১-১-২০০৫ তারিখে যাঁরা ছুটিতে/অবসর প্রাপ্তি ছুটিতে ছিলেন তাঁদের বেতন/ পেনশন নির্ধারণ সংক্রান্ত) অনুসরণ করতে হবে। কিন্তু অবসর প্রাপ্তি ছুটি বাতিল করে যে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ১-১-২০০৫ তারিখ অথবা তারপর চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত করা হয়েছিল তাঁরা নতুন বেতনস্কেলে বেতন পুনঃনির্ধারণ এবং তদনুযায়ী পেনশন এবং আনুতোষিকসহ সুবিধা প্রাপ্ত হবেন। চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০০৫ এর অনুচ্ছেদ ৬(৯) অনুযায়ী ১-১-২০০৫ হতে ৩০-৬-২০০৫ পর্যন্ত সময়ে যাঁরা অবসরে যাবেন তাঁরা নতুন বেতনস্কেলের পূর্ণ সুবিধা প্রাপ্ত হবেন। তবে ১ জানুয়ারি, ২০০৫ তারিখ হতে চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০০৫ এর অনুচ্ছেদ ১ (৩) (ক) অনুযায়ী বর্ধিত বেতনের সুবিধা প্রাপ্য হবেন। উক্ত অনুচ্ছেদের বিধান অনুযায়ী নির্ধারিত বেতন হতে নির্ধারিত গ্রস পেনশন (কম্যুটেশন/সমর্পণ করার পূর্বের অঙ্ক) এবং বিশেষ অতিরিক্ত পেনশন যদি থাকে, বাদ যাবে। এতদ্ব্যতীত, তাঁরা চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০০৫ এর অনুচ্ছেদ ১(৩) (গ) অনুসরণে স্ব-স্ব চুক্তিপত্র অনুযায়ী তাঁদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
  - গ) ১ জানুয়ারি, ২০০৫ তারিখে বা তারপর যাঁরা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হয়েছেন বা হবেন তাদের চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতন, চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০০৫ এর অনুচ্ছেদে ১ (৩) (ক) অনুযায়ী নির্ধারিত হবে এবং উক্ত নির্ধারিত বেতন হতে গ্রস পেনশন অঙ্ক/সমপরিমাণ অঙ্ক বাদ যাবে। এতদ্ব্যতীত, তাঁরা চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০০৫ এর অনুচ্ছেদ ১(৩) (গ) অনুযায়ী স্ব-স্ব চুক্তিপত্র অনুযায়ী তাঁদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
- ২। উপর্যুক্ত অনুচ্ছেদ ১(ক) (খ) ও (গ) এ বর্ণিত বিষয়গুলি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুসরণ করতে হবে:
- ক) ১-১-২০০৫ তারিখের পূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী যাঁদের চুক্তির মেয়াদ ১-১-২০০৫ বা তারপর পর্যন্ত অব্যাহত আছে, তাঁদের বেতন ১-১-২০০৫ তারিখ হতে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের উক্ত তারিখে প্রচলিত বেতনস্কেলের প্রারম্ভিক স্তর অথবা অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বে আহরিত শেষ বেতন, এ দুই এর মধ্যে যা অধিক হবে তা হতে গ্রস পেনশন অঙ্ক/সমপরিমাণ অঙ্ক বাদ যাবে।
  - খ) ১-১-২০০৫ বা তারপর যাঁরা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হয়েছেন বা হবেন, তাঁদের বেতন চুক্তিভিত্তিক পদের প্রচলিত বেতনস্কেলের নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণে ধার্য হবে:-
    - ১) অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বে আহরিত শেষ বেতন (Pay) যদি চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতনস্কেলের সর্বনিম্ন ধাপের থেকে কম হয়, তা হলে উক্ত স্কেলের সর্বনিম্ন ধাপে বেতন নির্ধারিত হবে এবং নির্ধারিত বেতন হতে গ্রস পেনশন অঙ্ক/সমপরিমাণ অঙ্ক বাদ যাবে।

- ২) অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বে আহরিত শেষ বেতন যদি চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতনস্কেলের সর্বনিম্ন অথবা সর্বোচ্চ ধাপের সমান অথবা তার মাঝামাঝি যে কোন স্থানে হয়, তা হলে আহরিত শেষ বেতন উক্ত স্কেলের কোন ধাপের সমান হলে, উক্ত ধাপেই বেতন নির্ধারিত হবে এবং ধাপে না মিললে পরবর্তী উচ্চতর ধাপে বেতন নির্ধারিত হবে। উভয় ক্ষেত্রেই নির্ধারিত বেতন হতে গ্রস পেনশন অঙ্ক/সমপরিমাণ অঙ্ক বাদ যাবে।
- ৩) অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বে আহরিত শেষ বেতন যদি চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতনস্কেলের সর্বোচ্চ ধাপের বেশি হয় তা হলে শেষ আহরিত বেতনই চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতন হিসেবে নির্ধারিত হবে এবং উক্ত নির্ধারিত বেতন হতে গ্রস পেনশন অঙ্ক/সমপরিমাণ অঙ্ক বাদ যাবে।
- ৩। চুক্তিভিত্তিক নিয়োগকালীন চাকরির জন্য কোন বর্ধিত পেনশন বা ইনক্রিমেন্ট প্রাপ্য হবে না।
- ৪। বেতন, ভাতা ইত্যাদি সম্বন্ধে এ আদেশে যা উল্লেখ করা হয়েছে তা সত্ত্বেও চুক্তি মোতাবেক দেয় বেতন, ভাতা ইত্যাদির ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক জারিকৃত যে কোন আদেশ প্রযোজ্য হবে।
- ৫। বহিরাগতগণের চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের বেতন, ভাতা ইত্যাদি নির্ধারণ সংক্রান্ত শর্তাবলী যথারীতি প্রতি ক্ষেত্রে গুণাগুণ বিবেচনা করে সংস্থাপন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের মধ্যে আলোচনাক্রমে স্থির করা হবে এবং তদনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি করা হবে।
- ৬। এ আদেশের পরিপন্থী পূর্ববর্তী সকল আদেশ/স্মারক নির্দেশাবলীর সংশ্লিষ্ট অংশসমূহ বাতিল বলে গণ্য হবে, তবে এ স্মারকের সাথে সঙ্গতি সাপেক্ষে, চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন নির্ধারণের বিষয়ে অর্থ বিভাগের ২৫-১১-১৯৮৫ তারিখের অম(বিধি-১)/ ১এস-২৫/৮৫/৯৩, ০২-০১-১৯৯২ তারিখের অম/অবি (প্রবিধি-১)-১এস-১/৯২-৫ এবং ১০-০৮-১৯৯৮ তারিখের অম/অবি/প্রবিধি-১/১ এস-১/৯৮/৯৭/(১০০০) নম্বর অফিস স্মারকসমূহে বর্ণিত শর্তাবলী অনুসরণযোগ্য হবে।
- ৭। এস.আর.ও নং-১১৯-আইন/২০০৫/অম/অবি/(বাস্তব-১) জাঃ বেঃ স্কেল-১/২০০৫/৭৩ মোতাবেক এ স্মারক ১ জানুয়ারি, ২০০৫ তারিখে কার্যকর হয়েছে বলে গণ্য হবে।

মোহাম্মদ আলী খান  
যুগ্ম-সচিব (বাস্তবায়ন ও প্রবিধি)  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

বিতরণ:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
২. বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩. গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৪. সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫. বিভাগীয় কমিশনার ----- (সকল বিভাগ)।
৬. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭. কম্পট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অর্থ, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯. জেলা প্রশাসক ----- (সকল জেলা)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ----- ।
১১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ----- (সকল উপজেলা)।
১২. বিভাগীয় হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল বিভাগ)।
১৩. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল জেলা)।
১৪. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল উপজেলা)।
১৫. অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাস্তবায়ন ও প্রবিধি অনুবিভাগ  
প্রবিধি অধিশাখা-২

নং-অম/ অবি (প্রবিধি-২)/ চুক্তি-১/২০০৮/২৪১

তারিখ: ১৭/০২/২০০৮ খ্রিঃ  
০৫/১১/১৪১৪ বাং

**অফিস স্মারক**

**বিষয়:** অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং অন্যান্যদের চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের ক্ষেত্রে বেতন, ভাতা ইত্যাদি নির্ধারণ/ পুনঃনির্ধারণ।

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, এস.আর.ও নং- ১১৯-আইন/২০০৫/ অম/ অবি/ (বাস্তঃ-১)/ জাঃবেঃস্কেল-২০০৫/ ৭৩ মোতাবেক ১ জানুয়ারি, ২০০৫ তারিখ হতে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৫ প্রবর্তন করা হয়েছে। সে আলোকে সরকারি/ স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠান, ব্যাংক ও অর্থ লগ্নী প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি সংস্থাসমূহের অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী যারা জনস্বার্থে বেসামরিক পদে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হয়েছেন বা হবেন তাঁদের বেতন/ পেনশন নির্ধারণ/ পুনঃনির্ধারণের বিষয়টি যথাযথভাবে বিবেচনাপূর্বক চুক্তির শর্তাবলী নির্ধারণের ক্ষেত্রে সরকার নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে।

০১। অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বে আহরিত শেষ বেতন (Last Pay) চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতন হিসেবে নির্ধারিত হবে। বিশেষ ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অথবা উভয় পক্ষের সম্মতিতে সরকারের সাথে চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত বেতনই চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতন হিসেবে নির্ধারিত হবে।

০২। নির্ধারিত বেতন হতে নির্ধারিত গ্রস পেনশন (কম্যুটেশন/ সমর্পণ করার পূর্বের অংক) এবং বিশেষ অতিরিক্ত পেনশন, যদি থাকে, বাদ যাবে না।

০৩। চুক্তিভিত্তিক নিয়োগকালীন চাকরির জন্য কোন বর্ধিত পেনশন বা ইনক্রিমেন্ট প্রাপ্য হবে না।

০৪। বেতন, ভাতা ইত্যাদি সম্বন্ধে এ আদেশে যা উল্লেখ করা হয়েছে তা সত্ত্বে চুক্তি মোতাবেক দেয় বেতন, ভাতা ইত্যাদির ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক জারিকৃত যে কোন আদেশ প্রযোজ্য হবে।

০৫। অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী ব্যতীত অন্যান্যদের চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের বেতন, ভাতা ইত্যাদি নির্ধারণ সংক্রান্ত শর্তাবলী যথার্থি প্রতি ক্ষেত্রে গুণাগুণ বিবেচনা করে সংস্থাপন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের মধ্যে আলোচনাক্রমে স্থির করা হবে এবং তদনুযায়ী সরকারি চুক্তিপত্র সম্পাদিত হবে।

০৬। এ আদেশের পরিপন্থী পূর্ববর্তী সকল আদেশ/ স্মারক নির্দেশাবলীর সংশ্লিষ্ট অংশ বাতিল বলে গণ্য হবে, তবে এ স্মারকের সাথে সঙ্গতি সাপেক্ষে, চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন নির্ধারণের বিষয়ে অর্থ বিভাগের ২৫/১১/১৯৮৫ তারিখের অম (বিধি-১)/১এস-২৫/৮৫/৯৩, ০২/০১/১৯৯২ তারিখের অম/ অবি/ (প্রবিধি-১)-১এস-১/৯২-৫, ১০/০৮/১৯৯৮ তারিখের অম/ অবি/ প্রবিধি-১/১এস-১/৯৮/৯৭/ (১০০০) এবং ১৮/০৬/২০০৫ তারিখের অম/ অবি/ প্রবিধি-২/১এস-১/২০০৫/৮ (১০০০), নম্বর অফিস স্মারকসমূহে বর্ণিত শর্তাবলী অনুসরণযোগ্য হবে।

০৭। জারির তারিখ থেকে এ আদেশ কার্যকর হবে।

মোঃ নাসিরুজ্জামান  
উপ-সচিব  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

বিতরণ:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
২. বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩. গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৪. সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫. বিভাগীয় কমিশনার ----- (সকল বিভাগ)।
৬. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭. কম্পট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অর্থ, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯. জেলা প্রশাসক ----- (সকল জেলা)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা -----।
- ১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ----- (সকল উপজেলা)।
- ১২। বিভাগীয় হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল বিভাগ)।
- ১৩। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল জেলা)।
- ১৪। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল উপজেলা)।
- ১৫। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।



নং-অম/অবি(প্রবিধি-২)/বিধি-২/চুক্তি-(১)২০১০/৩৮৩

তারিখ: ১০-১১-১৪১৬ বঃ  
২২-০২-২০১০ খ্রিঃ

### অফিস স্মারক

**বিষয়:** চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন, ভাতা ও অন্যান্য সুবিধাদি নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, এস.আর.ও নং-২৫৫-আইন/২০০৯/ অম/ অবি/ (বাস্তঃ-১)/ জাঃবেঃস্কেল-১/২০০৯/২৩২ বরাতে ১ জুলাই, ২০০৯ তারিখ হতে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৯ কার্যকর করা হয়েছে। সে আলোকে সরকারি/ স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠান, রাষ্ট্রায়ত্ত্বাব্যাহত ব্যাংক ও অর্থ লগ্নী প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি সংস্থাসমূহে জনস্বার্থে বেসামরিক পদে যাঁরা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হয়েছেন বা হবেন তাঁদের বেতন, ভাতা এবং অন্যান্য সুবিধাদি নির্ধারণের বিষয়ে সরকার নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে:

- ১। ক) ১ জুলাই, ২০০৯ তারিখের পূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারী, যাঁদের চুক্তির মেয়াদ ১ জুলাই, ২০০৯ তারিখ বা তারপর পর্যন্ত অব্যাহত আছে তাঁদের বেতন ১ জুলাই, ২০০৯ তারিখ হতে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের উক্ত তারিখে প্রচলিত বেতন স্কেলের ভিত্তিতে নির্ধারণ করতে হবে। তবে তাঁরা ১ জুলাই, ২০০৯ তারিখ হতে চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ ১(৩)(ক) অনুযায়ী বর্ধিত বেতনের সুবিধা এবং সরকারের সাথে সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী তাঁদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
- খ) ১ জুলাই, ২০০৯ তারিখ বা তৎপরবর্তীতে যাঁরা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হয়েছেন তাঁদের বেতন-ভাতার ক্ষেত্রেও অত্র অফিস স্মারকের ১(ক) দফার বিধান প্রযোজ্য হবে।
- ২। এ অফিস স্মারক জারির দিন বা তৎপরবর্তীতে যাঁরা চুক্তিভিত্তিক পদে নিয়োজিত হবেন তাঁদের ক্ষেত্রে অবসর গ্রহণের অব্যাহতির পূর্বে আহরিত শেষ বেতন (Last pay) চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতন হিসেবে নির্ধারিত হবে। বিশেষ ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অথবা উভয় পক্ষের সম্মতিতে সরকারের সাথে সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত বেতনই চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতন হিসেবে নির্ধারিত হবে।
- ৩। নির্ধারিত বেতন (চুক্তিভিত্তিক) হতে নির্ধারিত গ্রস পেনশন (কম্যুটেশন/সমর্পণ করার পূর্বের অংক) এবং বিশেষ অতিরিক্ত পেনশন, যদি থাকে, বাদ যাবে না।
- ৪। চুক্তিভিত্তিক নিয়োগকালীন চাকরির জন্য কোন ইনক্রিমেন্ট, অনুতোষিক, বর্ধিত পেনশন প্রদেয় হবে না।
- ৫। বেতন, ভাতা ইত্যাদি সম্পর্কে এ আদেশে যা উল্লেখ করা হয়েছে তা সত্ত্বেও চুক্তি মোতাবেক দেয় বেতন, ভাতা ইত্যাদির ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক পরবর্তীতে বিভিন্ন সময় জারিকৃত আদেশ প্রযোজ্য হবে।
- ৬। বহিরাগতগণের চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের বেতন, ভাতা ইত্যাদি নির্ধারণ সংক্রান্ত শর্তাবলী যথারীতি প্রতি ক্ষেত্রে গুণাগুণ বিবেচনা করে সংস্থাপন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের মধ্যে আলোচনাক্রমে নির্ধারণ করা হবে এবং তদানুযায়ী সরকারি আদেশ জারি করা হবে।
- ৭। এ স্মারকের পরিপন্থী পূর্ববর্তী সকল অফিস স্মারক/পরিপত্র/সার্কুলার এর সংশ্লিষ্ট অংশসমূহ বাতিল বলে গণ্য হবে এবং এ স্মারকের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ পূর্বের জারিকৃত সকল স্মারক বলবত থাকবে।
- ৮। এস.আর.ও নং-২৫৫- আইন/ ২০০৯/ অম/ অবি/ (বাস্তঃ-১)/ জাঃবেঃস্কেল-১/২০০৯/২৩২ মোতাবেক এ স্মারক ১ জুলাই, ২০০৯ তারিখে কার্যকর হয়েছে বলে গণ্য হবে।

শাহাবুদ্দিন আহমদ  
যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি)

বিতরণ:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
২. মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক অব বাংলাদেশ, কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকলকে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৪. সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)। (তাঁর অধীনস্থ সকলকে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. বিভাগীয় কমিশনার ----- (সকল বিভাগ)।

৬. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকলকে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭. কম্পট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকলকে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অর্থ, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকলকে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯. জেলা প্রশাসক (সকল)। (তাঁর অধীনস্থ সকলকে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা -----
১১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল উপজেলা) -----
১২. বিভাগীয় হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল বিভাগ) -----
১৩. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল জেলা) -----
১৪. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল উপজেলা)। -----
১৫. অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা -----

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
প্রবিধি- ২ অধিশাখা  
[www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd)

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩২.০০৯.১২- ১১০

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪১৯ বঙ্গাব্দ  
০৪ জুন, ২০১২ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়:** বাংলাদেশ রেলওয়েতে লোকমোটিভ মাস্টার ও স্টেশন মাস্টার পদে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মচারীদের চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ ও লিভ স্যালারি সুবিধাদি একত্রে প্রদান বিষয়ে মতামত প্রদান প্রসঙ্গে।

**সূত্র:** জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ০৫.১৩২.০৩৫.০১.০০.০৫০.২০১১- ৩৭৪, তারিখঃ ০৮.০৪.২০১২ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বিদ্যমান বিধি- বিধান অনুযায়ী অবসর উত্তর ছুটি পিআরএল( ভোগরত অবস্থায় চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ প্রাপ্ত হ'লে পিআরএল সমর্পণ করতে হয়। অর্থাৎ লিভ স্যালারি এবং চুক্তিভিত্তিক বেতন একসাথে পাওয়ার কোন সুযোগ নেই।

০২। এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ রেলওয়ের লোকোমোটিভ মাস্টার ও স্টেশন মাস্টারগণ পিআরএল ভোগরত থাকাকালে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হ'লে লিভ স্যালারি এবং চুক্তিভিত্তিক বেতন উভয় সুবিধা একসাথে পাবেন না মর্মে অর্থ বিভাগ মনে করে।

নাসরিন সুলতানা  
উপসচিব (প্রবিধি- ২ অধিশাখা)  
ফোন: ৯৫৬১১৩১  
e-mail : [nsultana@finance.gov.bd](mailto:nsultana@finance.gov.bd)

সিনিয়র সচিব  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

## অন্যান্য বিষয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
প্রবিধি অনুবিভাগ  
প্রবিধি অধিশাখা-৩

নং-অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-৪/৯৪/২৪৪

তারিখ: ০৯/০২/২০০৯ ইং।

**বিষয়: The President's (Remuneration and Privileges) (Amendment) Ordinance, 2007 আইনে  
পরিণতকরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-মপবি-১৭/১/২০০৯-বিধি/২৪, তারিখ: ০৮-০২-২০০৯ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বৈচ্ছাধীন তহবিলের পরিমাণ বার্ষিক ৫০,০০,০০০/- (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা হতে ১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা বৃদ্ধির বিষয়ে The President's (Remuneration and Privileges) (Amendment) Ordinance, 2007 অধ্যাদেশটি আইনে পরিণত করার বিষয়ে অর্থ বিভাগ একমত পোষণ করে।

মোঃ আবদুল মান্নান  
উপ-সচিব  
ফোন: ৭১৭০১৭৪

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(দৃঃ আঃ জনাব মাহফুজা আখতার, সিঃ সহকারী সচিব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
প্রবিধি অনুবিভাগ  
প্রবিধি অধিশাখা-৩  
www.mof.gov.bd

নং-০৭.১৭৩.০৩১.০৩.০০.০১৯-২০১০.৯৩

তারিখ: ৩০/১২/২০১০ খ্রিঃ।

**বিষয়:** The President's (Remuneration and Privileges) Act, 1975-এর 7 (1) ধারায় উল্লিখিত রাষ্ট্রপতির  
স্বৈচ্ছাধীন তহবিলের পরিমাণ বৃদ্ধি।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.৪২৩.০২২.০১.০০১.২০১০-১৩৪, তারিখ: ২৮/১০/২০১০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুপারিশ বিবেচনায় এনে মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বৈচ্ছাধীন তহবিলের পরিমাণ ১.৫০ কোটি (এক কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকায় উন্নীতকরণে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হ'ল। উল্লেখ্য, এ ব্যাপারে The President's (Remuneration and Privileges) Act, 1975-এর 7 (1) ধারা সংশোধন প্রয়োজন হবে।

এ.এফ. আমিন চৌধুরী

উপ-সচিব

ফোন-৭১৭০১৭৪

e-mail: aminc@finance.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
ট্রেজারি ও ঋণ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ  
প্রশিক্ষণ শাখা

নং-অম/অবি/ট্রেসব্যঅ/প্রশাঃ/প্রশিক্ষণ/বিবিধ/২০০৮/৩৩৪

তারিখ: ০৩.১১.২০০৮

পরিপত্র

**বিষয়:** বৈদেশিক প্রশিক্ষণ থেকে প্রত্যাবর্তনের পর প্রতিবেদন দাখিল।

বিশ্বায়নের ফলে আর্থিক ব্যবস্থাপনাসহ বিশেষায়িত অন্যান্য ক্ষেত্রে ধারণাসমূহ দ্রুত পরিবর্তিত হচ্ছে। ধ্যান-ধারণার ক্রম বিবর্তমান ধারার সাথে মানিয়ে নেয়ার জন্য বিভিন্ন পন্থায় স্ব-স্ব অধিক্ষেত্র প্রশিক্ষণ গ্রহণ প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা, শিক্ষাসফর, সভা-সম্মেলন একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রশিক্ষণ জ্ঞান ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি করে এবং দৃষ্টিভঙ্গিতে ইতিবাচক পরিবর্তন আনতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখে। প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞানের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিদেশে প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা, শিক্ষাসফর সভা-সম্মেলন এবং অন্যান্য পদ্ধতিতে আহরিত অভিজ্ঞতার যথাযথ প্রয়োগ জরুরী।

০২। অর্থ বিভাগ অর্থনৈতিক নীতি-পদ্ধতি প্রণয়ের কেন্দ্রবিন্দু। যুগোপযোগী নীতি-পদ্ধতির অনুসরণ ক্রমপরিবর্তনশীল বিশ্বের সাথে বাংলাদেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়াকে সামঞ্জস্যপূর্ণ সরতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। বিভিন্ন বিষয়ে এ বিভাগের কর্মকর্তাদের গৃহীত প্রশিক্ষণের অভিজ্ঞতা বিনিময় এবং এর সফল প্রয়োগের উপর দেশের উন্নয়ন কর্মকান্ডের ইতিবাচক গতিধারা বহুলাংশে নির্ভরশীল।

০৩। এ বিবেচনায় অর্থ বিভাগের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের বিদেশে প্রশিক্ষণ থেকে প্রত্যাবর্তনের ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে সংযুক্ত ফরমে একটি প্রতিবেদন (সচিব, অনুবিভাগ প্রধান এবং প্রশিক্ষণ শাখায় এক প্রস্থ করে) দাখিল নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। প্রতিবেদন দাখিলের পাশাপাশি এখন থেকে প্রত্যাবর্তনকারী কর্মকর্তারা সাপ্তাহিক সেমিনারে Presentation এর মাধ্যমে অভিজ্ঞতা বিনিময় করবেন। ১লা অক্টোবর, ২০০৮ বা তার পরবর্তী সময়ে বিদেশে প্রশিক্ষণে গমন বা প্রত্যাবর্তনকারী কর্মকর্তাদেরও সংযুক্ত ছকে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

সংযুক্ত: Feed back Form

ড. মোহাম্মদ তারেক  
সচিব

বিতরণ:

- ০১। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
- ০২। মনিটরিং সেলের সকল কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
- ০৩। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। অর্থ ও পরিকল্পনা উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ।

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Finance Division  
Training Section

**FEEDBACK FORM**

Report to be submitted by officers participating Training/ Seminar/ Workshop/  
Conference/ Study tour and other official visits abroad within 5 working days of  
return to the Secretary, concerned Wing Chief and to the Training Section  
(use tick ✓ where applicable)

1. Type of the Event: ☐ Seminar ☐ Training ☐ Study Tour  
☐ Workshop ☐ Conference ☐ Others (please Specify)-----
2. Date: From ..... to ..... 3. Duration: ..... day(s) /week(s)/ Month(s)
4. Country/(ies) Visited: ..... 5. Sponsored/ Funded by .....
6. Title of the Event: .....
7. Major issues discussed/ delivered in the event:
- |         |         |
|---------|---------|
| ● ----- | ● ----- |
| ● ----- | ● ----- |
| ● ----- | ● ----- |
8. Please specify the issues that are critical in the context of the economic development of Bangladesh:
- |         |         |
|---------|---------|
| ● ----- | ● ----- |
| ● ----- | ● ----- |
| ● ----- | ● ----- |
9. Please write your opinion on how Finance Division/ Government of Bangladesh can use your learning in addressing the issues mentioned in para 7 and 8:
10. Any other relevant comments/ suggestions/ opinions

Date:      Signature and Seal: -----

[Please do not write below the line. Soft copy of the form can be obtained from the Training Section (Room-2J3, Building-7)  
or by email from nahidr@finance.gov.bd. Contain the report within three A4 size pages]

**Instruction by the Secretary**

- ☐ Please arrange a seminar by the participating officer/(s)  
☐ Please File



নং- ০৭.০০.০০০০.১৬২.০৩.০১৭.১২- ১২৮

তারিখ: ৩১/০৫/২০১২ খ্রিঃ

### অফিস স্মারক

বিষয়: জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা অধিদপ্তরের কতিপয় পদের পদনাম পরিবর্তন।

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকার জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা অধিদপ্তরের কতিপয় পদের পদনাম নিম্নরূপভাবে পরিবর্তনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে:

| ক্রঃ নং | বিদ্যমান পদনাম     | পরিবর্তিত পদনাম |
|---------|--------------------|-----------------|
| ১       | ২                  | ৩               |
| ১।      | উপ- সহকারী পরিচালক | সহকারী পরিচালক  |
| ২।      | সহকারী পরিচালক     | উপ- পরিচালক     |
| ৩।      | উপ- পরিচালক        | যুগ্ম- পরিচালক  |

২। উপরোল্লিখিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রচলিত নিয়মানুযায়ী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আনুষ্ঠানিক (formal) সম্মতি গ্রহণসহ অন্যান্য আনুষ্ঠানিকতা পরিপালন করে পৃথকভাবে পদনাম পরিবর্তনের আদেশ জারি করতে হবে এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক আদেশ জারির তারিখ থেকে তা কার্যকর হবে।

মমতাজ আলা শাকুর আহমেদ  
যুগ্ম- সচিব (বাস্তবায়ন)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট হাউজ, ৭৭/৭ কাকরাইল সড়ক, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং- ০৭.০০.০০০০.১৬২.০৩.০১৭.১২- ১২৮

তারিখ: ৩১/০৫/২০১২ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:-

- ১। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বাস্তবায়ন অনুবিভাগের সকল কর্মকর্তা।
- ৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ।
- ৪। গার্ড নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

জিনাত আরা  
উপ সচিব  
ফোন: ৭১৬২৯৭৬