অধ্যায়-২
সম্মানী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩১.০০৬.২০

তারিখ : ২৪ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

বিদেশে বাংলাদেশ মিশনসমূহে কর্মরত বিসিএস (পররাষ্ট্র) ক্যাডারের পাশাপাশি অন্যান্য বিসিএস ক্যাডার সদস্যগণ নিম্নবর্ণিত শর্তে Emergency Return Passage সুবিধা প্রাপ্য হবেন:

ক) পররাষ্ট্র ক্যাডারের সদস্যগণ বিদ্যমান বিধিমালা অনুযায়ী সমগ্র চাকরি জীবনে ০২ (দুই) বার এবং দূতাবাসে কর্মরত অন্যান্য ক্যাডার সদস্যগণ এ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হতে সমগ্র চাকরি জীবনে ০১ (এক) বার Emergency Return Passage সুবিধা প্রাপ্য হবেন;

খ) শুধু পিতা, মাতা, শ্বশুড় বা শ্বাশুড়ীর মৃত্যুজনিত কারণে এ সুবিধা প্রদান করা যাবে;

গ) সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সদস্য এবং তার Spouse এ সুবিধার আওতাভুক্ত হবেন, পরিবারের অন্য কোন সদস্যকে এ সুবিধা প্রদান করা যাবে না; এবং

ঘ) মিশন প্রধান ছুটি মঞ্জুর করবেন, তবে সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সদস্যের জন্য প্রযোজ্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করে কর্মস্থল ত্যাগ করতে হবে;

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-
(শাববীর আহমদ)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩১.০০৬.২০-২৪৪

তারিখ : ২৪ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব----------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৪। পররাষ্ট্র সচিব,পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা (বিদেশে বাংলাদেশ মিশনসমূহে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

০৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৬। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-------------------------------(সকল বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা -------------------------------------(সকল)।

০৮। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

০৯। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১০। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১১। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ -----------------------(সকল)।

১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।

১৩। অফিস কপি।

০৮.০৩.2022
(শাববীর আহমদ)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩২.০১৩.১৩-৫২

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৮ মার্চ, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগে কর্মরত কাউন্সিল অফিসার ও সহায়ক কর্মচারীদের জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ন্যায় প্রণোদনা ভাতা প্রদান।

সূত্রঃ ১। অর্থ বিভাগের প্রশাসন-১ শাখার স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০৮১.০৯.০০২.১৯-৪৯০, তারিখ: ০৫/০১/২০২০ খ্রি.:
২। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের স্মারক নং-০৩.০০.০০০০.০৭৭.০৯.০১৪.১৭(১১)-১১৯, তারিখ: ২৫/০৭/২০১৯ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রশ্নোত্তর প্রণয়ন সংক্রান্ত কাজটি কঠোর শ্রমসাধ্য বিবেচনায় বাজেট প্রণয়ন কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ যে হারে সম্মানী প্রাপ্য হন, জাতীয় সংসদে প্রশ্নোত্তর প্রণয়নের সাথে জড়িত কাউন্সিল অফিসার, কাউন্সিল সহকারী এবং সংশ্লিষ্ট সহায়ক কর্মচারীকে সেই হারে সম্মানী মঞ্জুর করা যায়। এ প্রেক্ষাপটে, জাতীয় সংসদে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রশ্নোত্তর প্রণয়নের সাথে সম্পৃক্ত কাউন্সিল অফিসার, কাউন্সিল সহকারী (যদি থাকে) ও সহায়ক কর্মচারীগণের অনুকূলে নিম্নবর্ণিত শর্তে সম্মানী প্রদানের বিষয়ে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

শর্তাবলি:

(ক) জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর প্রণয়ন সংক্রান্ত কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে কমপক্ষে ০১ (এক) বছর সম্পৃক্ত থাকতে হবে;

(খ) প্রতি অর্থ বছরে মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট প্রস্তুতির সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের সম্মানী প্রদানের প্রস্তাবের সাথে পৃথক তালিকায় সংসদের প্রশ্নোত্তর প্রণয়ন সংক্রান্ত কাজে সংশ্লিষ্ট ০১ (এক) জন কাউন্সিল অফিসার, ০১ (এক) জন কাউন্সিল সহকারী (যদি থাকে) ও ০১ (এক) জন সহায়ক কর্মচারীসহ সর্বোচ্চ ৩ জন এর অনুকূলে সম্মানী প্রদানের প্রস্তাব নিয়োগ আদেশের কপিসহ অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

(গ) প্রশ্নোত্তর প্রণয়নের সাথে সম্পৃক্ত কাউন্সিল অফিসার, কাউন্সিল সহকারী (যদি থাকে) এবং সংশ্লিষ্ট সহায়ক কর্মচারী ব্যতীত অন্য কেউ এ সম্মানী প্রাপ্য হবেন না;

(ঘ) একই অর্থবছরে কোন কর্মচারী একাধিক সম্মানী প্রাপ্য হবেন না; এবং

(ঙ) নিজস্ব Resource ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে। এজন্য অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;

৮/৩/২০২০

(ড. নাছিমা আকতার)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

আনিসুর রহমান
পরিচালক-১০
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:
১। সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, অর্থ বিভাগ।

একই তারিখ ও স্মারকের স্থলাভিষিক্ত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩১.০০৪.১৩-০৭

তারিখঃ ১৩ মাঘ, ১৪২২ বঙ্গাব্দ
২৬ জানুয়ারি, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

এস আর ও নং ৩৬৯-আইন/২০১৫ এর মাধ্যমে ১ জুলাই, ২০১৫ খ্রি: তারিখ থেকে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ কার্যকর হওয়ায় সরকারি/স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠান, রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসহ প্রজাতন্ত্রের বিভিন্ন বেসামরিক পদে জনস্বার্থে যারা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হয়েছেন বা হবেন তাঁদের বেতন ভাতা ও অন্যান্য সুবিধাদি নির্ধারণ বিষয়ে সরকার নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করেছেঃ

(১) ১ জুলাই, ২০১৫ খ্রি: তারিখের পূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মচারী যাঁদের চুক্তির মেয়াদ ১ জুলাই, ২০১৫ খ্রি: তারিখ বা তারপর পর্যন্ত অব্যাহত আছে তাঁদের বেতন ১ জুলাই, ২০১৫ খ্রি: তারিখ হতে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের উক্ত তারিখে প্রচলিত বেতন স্কেলের ভিত্তিতে নির্ধারণ করতে হবে। তাঁরা ১ জুলাই, ২০১৫ খ্রি: তারিখ থেকে চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ১(৩)(ক) এবং ১(৩)(গ) অনুযায়ী বর্ধিত হারে বেতন এবং সরকারের সাথে সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী তাঁদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন। ১ জুলাই, ২০১৫ খ্রি: তারিখ বা তার পরে যারা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হয়েছেন তাঁদের বেতন-ভাতা নির্ধারণের ক্ষেত্রেও এ বিধান প্রযোজ্য হবে।

(২) ১ জুলাই, ২০১৫ খ্রি: তারিখ বা তার পরে যারা চুক্তিভিত্তিক পদে নিয়োজিত হবেন তাঁদের ক্ষেত্রে অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বে আহরিত শেষ বেতন (Last Pay) চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতন হিসেবে নির্ধারিত হবে। বিশেষ ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অথবা উভয় পক্ষের সম্মতিতে সরকারের সাথে সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত বেতনই চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতন হিসেবে নির্ধারিত হবে।

(৩) নির্ধারিত বেতন (চুক্তিভিত্তিক) হতে নির্ধারিত গ্রস পেনশন (কম্যুটেশন/সমর্পণ করার পূর্বের অংক) এবং বিশেষ অতিরিক্ত পেনশন, যদি থাকে, বাদ যাবে না।

(৪) চুক্তিভিত্তিক নিয়োগকালীন চাকুরির জন্য কোন ইনক্রিমেন্ট,আনুতোষিক,বর্ধিত পেনশন প্রদেয় হবে না।

(৫) অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী ব্যতীত অন্যান্যদের চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের বেতন-ভাতা ইত্যাদি সংক্রান্ত শর্তাবলী যথারীতি প্রতি ক্ষেত্রে গুনাগুণ বিবেচনা করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের মধ্যে সমন্বয়ের মাধ্যমে স্থির করা হবে এবং তদানুযায়ী চুক্তিপত্র সম্পাদিত হবে।

(৬) এ প্রজ্ঞাপনের পরিপন্থী পূর্ববর্তী সকল আদেশ/স্মারক নির্দেশাবলীর সংশ্লিষ্ট অংশ বাতিল বলে গণ্য হবে, তবে এ প্রজ্ঞাপনের সাথে সংগতিপূর্ণ পূর্বের জারীকৃত সকল স্মারক বলবত থাকবে।

(৭) বেতন-ভাতা সম্পর্কে আদেশে যা উল্লেখ করা হয়েছে তা সত্ত্বেও চুক্তি মোতাবেক দেয় বেতন, ভাতা ইত্যাদির ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক পরবর্তীকালে বিভিন্ন সময় জারীকৃত আদেশ প্রযোজ্য হবে।

(৮) এস আর ও নং ৩৬৯-আইন/২০১৫ মোতাবেক এ প্রজ্ঞাপন ১ জুলাই, ২০১৫ খ্রি: তারিখে কার্যকর হয়েছে বলে গণ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(মোঃ শাহজাহান) ২৭.০১.২০১৬
যুগ্মসচিব (প্রবিধি-১)
ফোনঃ ৯৫৪৫১৭৪
ই-মেইল: shahjahanmail@yahoo.com

১৩ মাঘ, ১৪২২ বঙ্গাব্দ

[illegible].১৭২.৩১.০০৪.১৩- ০৭ তারিখঃ---------------------------

২৬ জানুয়ারি, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। গভর্ণর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। সিনিয়রসচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-------------------------(সকল)।মন্ত্রণালয়/বিভাগ তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। বিভাগীয় কমিশনার------------------------------------(সকল)।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। বিভাগীয়হিসাব নিয়ন্ত্রক---(সকল বিভাগ)।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা--------------------------------(সকল)।

১১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৩। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। উক্ত প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ এবং ৫০০ কপি ছাপানোর জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।

১৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৫। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ--------------------(সকল)।

১৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, তাঁকে প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো।

১৭। অফিস কপি।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৫-৪৪

তারিখঃ ১২ বৈশাখ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
২৫ এপ্রিল, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ /পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তর কর্তৃক পরিচালিত নিয়োগ এবং পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/ পারিতোষিক নির্দেশক্রমে নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা করা হলোঃ

ক্রমিক	বিষয়	অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হার
১.	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন এবং বিভাগীয় নির্বাচন/পদোন্নতি কমিটির সদস্যদের সম্মানী (প্রতি সভার জন্য জনপ্রতি)	২০০০/-টাকা
২.	মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা বোর্ডের সদস্য/বিশেজ্ঞদের সম্মানী (প্রতি দিনের জন্য জনপ্রতি)	২০০০/-টাকা
৩.	উত্তরপত্র পরীক্ষণঃ ক) পূর্ণ উত্তরপত্র পরীক্ষণ (প্রতিটি) খ) অবজেকটিভ টাইপ উত্তরপত্র পরীক্ষণ (প্রতিটি)	 ৫০/- টাকা ১৫/- টাকা
৪.	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ/ প্রশ্নপত্র প্রণয়ন/উত্তরপত্র মূল্যায়নের সময় আপ্যায়ন ব্যয় (জনপ্রতি)	১০০/-টাকা
৫.	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা পরিচালনার সাথে প্রত্যক্ষভাবে সম্পৃক্ত কর্মচারীবৃন্দের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি)	৩০০/-টাকা
৬.	লিখিত পরীক্ষা কেন্দ্রের পরিদর্শকের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি)	১,০০০/-টাকা

২। আদেশ জারির তারিখ থেকে এ হার কার্যকর হবে।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপ সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইল: gmostofa@finance.gov.bd

বিতরণ:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা/মুখ্য সচিব,প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-------------------------------(সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক,হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কাযালয়,সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। বিভাগীয় কমিশনার-----------------------(সকল) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। কন্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা,ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-------------------(সকল বিভাগ) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ---------------------------------------(সকল)।
১০। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব,অর্থ মন্ত্রণালয়।
১১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব,অর্থ মন্ত্রণালয়।
১২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব,অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৩। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ,অর্থ বিভাগ ------------------(সকল)।
১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট,অর্থ বিভাগ,তাঁকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-৩৪

তারিখঃ ২৩ ফাল্গুন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৭ মার্চ, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ,অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক হার পুন:নির্ধারণ।

সূত্র: ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৫-৪৪, তারিখ: ২৫-০৪-২০১৬ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে উল্লিখিত স্মারকে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য নির্ধারিত খাতভিত্তিক সম্মানী/পারিতোষিক হার নির্দেশক্রমে নিম্নরূপভাবে পুন:নির্ধারণ করা হলো:

ক্র: নং	বিষয়	বিদ্যমান হার	পুন:নির্ধারিত হার
১	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন	২,০০০/-	৩,০০০/-
২	বিভাগীয় নির্বাচন/পদোন্নতি কমিটির সদস্যদের সম্মানী (প্রতিসভার জন্যজনপ্রতি)	২,০০০/-	৩,০০০/-
৩	মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা বোর্ডের সদস্য/বিশেষজ্ঞদের সম্মানী (প্রতি দিনের জন্য জনপ্রতি)	২,০০০/-	৩,০০০/-
৪	উত্তরপত্র পরীক্ষণ: ক) পূর্ণ উত্তরপত্র পরীক্ষণ (প্রতিটি): খ) পূর্ণ অবজেকটিভ টাইপ উত্তরপত্র পরীক্ষণ (প্রতিটি)	ক) ৫০/- খ) ১৫/-	ক) ৭৫/- খ) ২০/-
৫	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ/প্রশ্নপত্র প্রণয়ন/উত্তরপত্র মূল্যায়নের আপ্যায়ন ব্যয় (জনপ্রতি)	১০০/-	২০০/-
৬	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা পরিচালনার সাথে প্রত্যক্ষভাবে সম্পৃক্ত কর্মচারীবৃন্দের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি)	৩০০/-	৫০০/-
৭	লিখিত পরীক্ষা কেন্দ্রের পরিদর্শকের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি)	১,০০০/-	১,২০০/-

শর্তাবলি:

(ক) প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য ১ (এক)টি সম্মানী প্রাপ্য হবেন;

(খ) একই কার্যদিবসে একাধিক সভার ক্ষেত্রে একটি সম্মানী প্রাপ্য হবেন;

(গ) একই কার্যদিবসে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হলে সর্বোচ্চ ০২ (দুই)টি সম্মানী প্রাপ্য হবেন;

(ঘ) সম্মানী প্রদানের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম হলে পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ি থাকবে; এবং

(ঙ) আদেশ জারির তারিখ থেকে এ হার কার্যকর হবে।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইল: gmostofa@finance.gov.bd

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০২১.২০-৩৮

তারিখঃ ৩০ মাঘ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক হার পুন:নির্ধারণ।

সূত্রঃ অর্থ বিভাগের স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-৩৪, তারিখঃ ০৭/০৩/২০১৯ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্র বর্ণিত স্মারকে নিয়োগ/পদোন্নতি সংক্রান্ত কাজের জন্য নির্ধারিত খাতভিত্তিক সম্মানী/পারির্তোষিক হার নির্দেশক্রমে নিম্নরুপভাবে পুন:নির্ধারণ করা হলো:

ক্র: নং	বিষয়	বিদ্যমান হার	পুন:নির্ধারিত হার
১	প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য সম্মানী (জনপ্রতি)	৩,০০০/-	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা
২	বিভাগীয় নির্বাচন/পদোন্নতি কমিটির সদস্যদের সম্মানী (প্রতি সভার জন্য জনপ্রতি)	৩,০০০/-	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা
৩	মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা বোর্ডের সদস্য/বিশেষজ্ঞদের সম্মানী (প্রতি দিনের জন্য জনপ্রতি)	৩,০০০/-	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা
৪	উত্তরপত্র পরীক্ষণ: ক) পূর্ণ উত্তরপত্র (প্রতিটি): খ) পূর্ণ অবজেকটিভ টাইপ উত্তরপত্র (প্রতিটি)	 ৭৫/- ২০/-	 ১২০/- (একশত বিশ) টাকা ৩০/- (ত্রিশ) টাকা
৫	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ/প্রশ্নপত্র প্রণয়ন/উত্তরপত্র মূল্যায়নের আপ্যায়ন ব্যয় (জনপ্রতি): ক) দুপুর/রাতের খাবার (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে) খ) নাস্তা	 ২০০/- -	 ৪৫০/- (চারশত পঞ্চাশ) টাকা (সর্বোচ্চ) ২০০/- (দুইশত) টাকা (সর্বোচ্চ)
৬	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা পরিচালনার সাথে প্রত্যক্ষভাবে সম্পৃক্ত কর্মচারীগণের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি) ক) ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব ক) ১০ম থেকে ১৬তম গ্রেড খ) ১৭তম গ্রেড থেকে ২০ম গ্রেড	 ৫০০/- ৫০০/- ৫০০/-	 ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা ৮০০/- (আটশত) টাকা ৬০০/- (ছয়শত) টাকা
৭	ভেন্যুর প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক মনোনীত সমন্বয়কারীর সম্মানী [০১ (এক) জন]	-	৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা
৮	লিখিত পরীক্ষা কেন্দ্রের পরিদর্শকের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি)	১,২০০/-	১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা
৯	লিখিত পরীক্ষার আসনবিন্যাস বাবদ ব্যয় (প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য)	-	২/- (দুই) টাকা
১০	লিখিত পরীক্ষার উত্তরপত্র তৈরী (কাগজসহ) (প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য)	-	৫/- (পাঁচ) টাকা
১১	বিবিধ (কাগজ, কলম এবং আনুসঙ্গিক দ্রব্যাদি)	-	অনধিক ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

শর্তাবলি:

(ক) প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য নির্বাচন কমিটির সদস্য/বিশেষজ্ঞগণ একাধিক পদের পরীক্ষা হলেও দৈনিক জনপ্রতি ১ (এক)টির বেশি সম্মানী প্রাপ্য হবেন না;

(খ) একই কার্যদিবসে পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটির একাধিক সভার ক্ষেত্রে একটির বেশি সম্মানী প্রাপ্য হবেন না;

(গ) একই কার্যদিবসে লিখিত,মৌখিক এবং ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হলে একাধিক পদের পরীক্ষা হলেও সর্বোচ্চ ০২ (দুই)টি সম্মানী প্রাপ্য হবেন;

(ঘ) সরকারি স্কুল/কলেজ পরীক্ষার ভেন্যু হিসেবে ব্যবহারের জন্য কোন অবস্থাতেই ভেন্যু/কেন্দ্র ফি বা অন্য কোন প্রকার চার্জ প্রদান করা যাবে না; এবং

(ঙ) আদেশ জারীর তারিখ থেকে এ হার কার্যকর হবে।

১৬/০২/2022

(মোছাঃ নারগিস মুরশিদা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব----------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৪। বিভাগীয় কমিশনার----------------------------------(সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক------------------------------(সকল বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা -------------------------------------(সকল)।

১০। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ----------------------(সকল)।

১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।

১৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৪-২৬২

তারিখঃ ০৭ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ দপ্তর এবং স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে "পরীক্ষা ফি" নিম্নরূপ ভাবে পুন:নির্ধারণ করা হলো:

ক্রমিক	পদের গ্রেড	"পরীক্ষা ফি" হার (টাকা)
১	৯ম গ্রেড বা তদূর্ধ্ব গ্রেড (নন ক্যাডার)	৬০০/- (ছয়শত)
২	১০ম গ্রেড	৫০০/- (পাঁচশত)
৩	১১তম এবং ১২ তম গ্রেড	৩০০/- (তিনশত)
৪	১৩তম থেকে ১৬তম গ্রেড	২০০/- (দুইশত)
৫	১৭তম থেকে ২০ তম গ্রেড	১০০/-(একশত)

শর্তাবলি:

ক) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন ও "পরীক্ষা ফি" গ্রহণ করা যাবে এবং "পরীক্ষা ফি" বাবদ সংগৃহীত অর্থের সর্বোচ্চ ১০% কমিশন হিসেবে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডকে প্রদান করা যাবে;

খ) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড কর্তৃক "পরীক্ষা ফি" বাবদ অর্থ গ্রহণের পরবর্তী ৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে ব্যাংক চেকের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে জমা প্রদানের পর উক্ত প্রতিষ্ঠান অবিলম্বে চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করবে, তবে স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উক্ত অর্থ নিজস্ব ব্যাংক হিসেবে জমা করতে পারবে;

গ) "অনলাইন আবেদন" গ্রহণ না করা হলে "পরীক্ষা ফি" বাবদ অর্থ চালানের মাধ্যমে গ্রহণ করতে হবে । তবে স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডারে এ অর্থ গ্রহণ করতে পারবে;

ঘ) "পরীক্ষা ফি" বাবদ আদায়কৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের "১৩ ডিজিট প্রাতিষ্ঠানিক কোড" এবং "০৭ ডিজিট নতুন অর্থনৈতিক কোড ১৪২২৩২৬" এ অটোমেটেড চালানে সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে; এবং

ঙ) কোন প্রতিষ্ঠান ম্যানুয়াল চালানে (টিআর ফরম) "পরীক্ষা ফি" জমা করতে চাইলে "১- প্রাতিষ্ঠানিক কোড (চার অংক বিশিষ্ট)-পরিচালনা কোড (চার অংক বিশিষ্ট)-অর্থনৈতিক কোড (২০৩১)" এ জমা করতে হবে।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
22/09/2022
(মোছাঃ নারগিস মুরশিদা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৪-২৬২

তারিখঃ ০৭ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব-----------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৪। পররাষ্ট্র সচিব, পরারাষ্ট্র মন্ত্রণালয়,সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

০৫। সচিব (সরকারের সচিব) বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশণ সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

০৬। বিভাগীয় কমিশনার-----------------------------------(সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৭। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৮। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৯। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-------------------------------(সকল বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা --------------------------------------(সকল)।

১২। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৪। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)

১৬। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ -----------------------(সকল)।

১৭। অফিস কপি।

২২/০৭/২০২২

(মোছাঃ নারগিস মুরশিদা)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৪-২৩৫ (১)

তারিখঃ ০২ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ দপ্তর এবং স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে "পরীক্ষা ফি" নিম্নরুপভাবে পুন:নির্ধারণ করা হলো:

ক্রমিক নং	পদের গ্রেড	"পরীক্ষা ফি" হার (টাকা)
১	৯ম গ্রেড বা তদূর্ধ্ব গ্রেড (নন ক্যাডার)	৬০০/- (ছয়শত)
২	১০ম গ্রেড	৫০০/- (পাঁচশত)
৩	১১তম এবং ১২ তম গ্রেড	৩০০/- (তিনশত)
৪	১৩তম থেকে ১৬তম গ্রেড	২০০/- (দুইশত)
৫	১৭তম থেকে ২০ তম গ্রেড	১০০/-(একশত)

শর্তাবলি:

ক) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন ও "পরীক্ষা ফি" গ্রহণ করা যাবে এবং "পরীক্ষা ফি" বাবদ সংগৃহীত অর্থের সর্বোচ্চ ১০% কমিশন হিসেবে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডকে প্রদান করা যাবে এবং কমিশন হিসাবে প্রাপ্ত অর্থের ১৫% ভ্যাট হিসাবে আদায় করা যাবে। উদাহরণস্বরূপ:
"১৩-১৬ গ্রেডের নিয়োগ পরীক্ষার ফি বাবদ নির্ধারিত ২০০ টাকার সর্বোচ্চ ১০% অর্থাৎ ২০ টাকা পর্যন্ত টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডকে কমিশন হিসেবে প্রদান করা যাবে এবং উক্ত ২০ টাকার ১৫% অর্থাৎ ৩ টাকা VAT হিসাবে আদায় করা যাবে অর্থাৎ পরীক্ষার্থীর নিকট হতে সর্বোচ্চ আদায়যোগ্য টাকার পরিমান হবে ২০০+২০+৩=২২৩ টাকা"।

খ) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড কর্তৃক "পরীক্ষা ফি" বাবদ অর্থ গ্রহণের পরবর্তী ৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে ব্যাংক চেকের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে জমা প্রদানের পর উক্ত প্রতিষ্ঠান অবিলম্বে চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করবে, তবে স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উক্ত অর্থ নিজস্ব ব্যাংক হিসেবে জমা করতে পারবে;

গ) "অনলাইন আবেদন" গ্রহণ না করা হলে "পরীক্ষা ফি" বাবদ অর্থ চালানের মাধ্যমে গ্রহণ করতে হবে। তবে স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডারে এ অর্থ গ্রহণ করতে পারবে;

ঘ) "পরীক্ষা ফি" বাবদ আদায়কৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের "১৩ ডিজিট প্রাতিষ্ঠানিক কোড" এবং "০৭ ডিজিট নতুন অর্থনৈতিক কোড ১৪২২৩২৬" এ অটোমেটেড চালানে সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে; এবং

ঙ) কোন প্রতিষ্ঠান ম্যানুয়াল চালানে (টিআর ফরম) "পরীক্ষা ফি" জমা করতে চাইলে "১- প্রাতিষ্ঠানিক কোড (চার অংক বিশিষ্ট)-পরিচালনা কোড (চার অংক বিশিষ্ট)-অর্থনৈতিক কোড (২০৩১)" এ জমা করতে হবে।

২। অর্থ বিভাগের ২২/০৯/২০২২ খ্রি.তারিখের ২৬২ নং স্মারক বাতিল করা হলো।
৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

১৭/০৮/২০২৩

(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

০২ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৪-২৩৫ (১) তারিখঃ----------------------------
১৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব-----------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৪। পররাষ্ট্র সচিব, পরারাষ্ট্র মন্ত্রণালয়,সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
০৫। সচিব (সরকারের সচিব) বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশণ সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
০৬। বিভাগীয় কমিশনার-----------------------------------(সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৭। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৮। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৯। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-------------------------------(সকল বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা --------------------------------------(সকল)।
১২। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৪। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।
১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)
১৬। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ -----------------------(সকল)।
১৭। অফিস কপি।

১৭/০৮/২০২৩

(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৫-৩৬২

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন কর্তৃক পরিচালিত বিসিএস ব্যতীত নন-ক্যাডার পদ এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, স্ব-শাসিত, সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ ও বিভিন্ন কর্পোরেশনের বিভিন্ন গ্রেডভুক্ত পদের নিয়োগ "পরীক্ষা ফি" শর্তসাপেক্ষে নিম্নরূপভাবে নির্দেশক্রমে পুনঃনির্ধারণ করা হলো:

ক্রম	পদের গ্রেড	"পরীক্ষা ফি" হার (টাকা)
১	৯ম গ্রেড বা তদূর্ধ্ব (নন-ক্যাডার)	২০০/-(দুইশত)
২	১০ম গ্রেড	২০০/-(দুইশত)
৩	১১তম এবং ১২তম গ্রেড	১৫০/-(একশত পঞ্চাশ)
৪	১৩তম থেকে ১৬তম গ্রেড	১০০/-(একশত)
৫	১৭তম থেকে ২০তম গ্রেড	৫০/- (পঞ্চাশ)
৬	সকল গ্রেড (অনগ্রসর নাগরিক)	৫০/- (পঞ্চাশ)

শর্তাবলি:

ক) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের মাধ্যমেও অনলাইনে আবেদন ও "পরীক্ষা ফি" গ্রহণ করা যাবে এবং সেক্ষেত্রে "পরীক্ষা ফি" বাবদ সংগৃহীত অর্থের সর্বোচ্চ ১০% কমিশন হিসেবে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডকে প্রদান করা যাবে এবং কমিশন হিসেবে প্রাপ্ত অর্থের ১৫% ভ্যাট হিসাবে আদায় করা যাবে। উদাহরণস্বরূপ: ১৩-১৬ গ্রেডের নিয়োগ পরীক্ষার ফি বাবদ নির্ধারিত ১০০ টাকার সর্বোচ্চ ১০% অর্থাৎ ১০ টাকা পর্যন্ত টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডকে কমিশন হিসেবে প্রদান করা যাবে এবং উক্ত ১০ টাকার ১৫% অর্থাৎ ১.৫ টাকা VAT হিসাবে আদায় করা যাবে অর্থাৎ পরীক্ষার্থীর নিকট হতে সর্বোচ্চ আদায়যোগ্য টাকার পরিমাণ হবে ১০০+১০+১.৫=১১২ টাকা;

খ) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড কর্তৃক "পরীক্ষা ফি" বাবদ অর্থ গ্রহণের পরবর্তী ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে ব্যাংক চেকের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে জমা প্রদানের পর উক্ত প্রতিষ্ঠান অবিলম্বে চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করবে, তবে স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উক্ত অর্থ নিজস্ব ব্যাংক হিসাবে জমা করতে পারবে;

গ) "অনলাইন আবেদন" গ্রহণ না করা হলে "পরীক্ষা ফি" বাবদ অর্থ চালানের মাধ্যমে গ্রহণ করতে হবে। তবে স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডারে এ অর্থ গ্রহণ করতে পারবে;

ঘ) "পরীক্ষা ফি" বাবদ আদায়কৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের "১৩ ডিজিট প্রাতিষ্ঠানিক কোড" এবং "০৭ ডিজিট নতুন অর্থনৈতিক কোড ১৪২২৩২৬" এ অটোমেটেড চালানে সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে; এবং

ঙ) কোন প্রতিষ্ঠান ম্যানুয়াল চালানে (টিআর ফরম) "পরীক্ষা ফি" জমা করতে চাইলে "১- প্রাতিষ্ঠানিক কোড (চার অংক বিশিষ্ট)-পরিচালনা কোড (চার অংক বিশিষ্ট)-অর্থনৈতিক কোড (২০৩১)" এ জমা করতে হবে।

২। অর্থ বিভাগের ১৭/০৮/২০২৩ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৪-২৩৫ (১) নং প্রজ্ঞাপন বাতিল করা হলো।

৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

৩০/১২/২৪
(আছিয়া খাতুন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২২২৩৩৮১১৩১

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৫-৩৬২(১৭)

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব-----------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৪। পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
০৫। সচিব (সরকারের সচিব) বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশণ সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
০৬। বিভাগীয় কমিশনার-----------------------------------(সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৭। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৮। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৯। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-------------------------------(সকল বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা -------------------------------------(সকল)।
১২। মাননীয় অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৪। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।
১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)
১৬। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ -----------------------(সকল)।
১৭। অফিস কপি।

৩০/১২/২৪
(আছিয়া খাতুন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৫-৩৬২

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন কর্তৃক পরিচালিত বিসিএস ব্যতীত নন-ক্যাডার পদ এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, স্ব-শাসিত, সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ ও বিভিন্ন কর্পোরেশনের বিভিন্ন গ্রেডভুক্ত পদের নিয়োগ "পরীক্ষা ফি" শর্তসাপেক্ষে নিম্নরূপভাবে নির্দেশক্রমে পুনঃনির্ধারণ করা হলো:

ক্রম	পদের গ্রেড	"পরীক্ষা ফি" হার (টাকা)
১	৯ম গ্রেড বা তদূর্ধ্ব (নন-ক্যাডার)	২০০/-(দুইশত)
২	১০ম গ্রেড	২০০/-(দুইশত)
৩	১১তম এবং ১২তম গ্রেড	১৫০/-(একশত পঞ্চাশ)
৪	১৩তম থেকে ১৬তম গ্রেড	১০০/-(একশত)
৫	১৭তম থেকে ২০তম গ্রেড	৫০/- (পঞ্চাশ)
৬	সকল গ্রেড (অনগ্রসর নাগরিক)	৫০/- (পঞ্চাশ)

শর্তাবলি:

ক) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের মাধ্যমেও অনলাইনে আবেদন ও "পরীক্ষা ফি" গ্রহণ করা যাবে এবং সেক্ষেত্রে "পরীক্ষা ফি" বাবদ সংগৃহীত অর্থের সর্বোচ্চ ১০% কমিশন হিসেবে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডকে প্রদান করা যাবে এবং কমিশন হিসেবে প্রাপ্ত অর্থের ১৫% ভ্যাট হিসাবে আদায় করা যাবে। উদাহরণস্বরূপ: ১৩-১৬ গ্রেডের নিয়োগ পরীক্ষার ফি বাবদ নির্ধারিত ১০০ টাকার সর্বোচ্চ ১০% অর্থাৎ ১০ টাকা পর্যন্ত টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডকে কমিশন হিসেবে প্রদান করা যাবে এবং উক্ত ১০ টাকার ১৫% অর্থাৎ ১.৫ টাকা VAT হিসাবে আদায় করা যাবে অর্থাৎ পরীক্ষার্থীর নিকট হতে সর্বোচ্চ আদায়যোগ্য টাকার পরিমাণ হবে ১০০+১০+১.৫=১১২ টাকা;

খ) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড কর্তৃক "পরীক্ষা ফি" বাবদ অর্থ গ্রহণের পরবর্তী ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে ব্যাংক চেকের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে জমা প্রদানের পর উক্ত প্রতিষ্ঠান অবিলম্বে চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করবে, তবে স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উক্ত অর্থ নিজস্ব ব্যাংক হিসাবে জমা করতে পারবে;

গ) "অনলাইন আবেদন" গ্রহণ না করা হলে "পরীক্ষা ফি" বাবদ অর্থ চালানের মাধ্যমে গ্রহণ করতে হবে। তবে স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডারে এ অর্থ গ্রহণ করতে পারবে;

ঘ) "পরীক্ষা ফি" বাবদ আদায়কৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের "১৩ ডিজিট প্রাতিষ্ঠানিক কোড" এবং "০৭ ডিজিট নতুন অর্থনৈতিক কোড ১৪২২৩২৬" এ অটোমেটেড চালানে সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে; এবং

ঙ) কোন প্রতিষ্ঠান ম্যানুয়াল চালানে (টিআর ফরম) "পরীক্ষা ফি" জমা করতে চাইলে "১- প্রাতিষ্ঠানিক কোড (চার অংক বিশিষ্ট)-পরিচালনা কোড (চার অংক বিশিষ্ট)-অর্থনৈতিক কোড (২০৩১)" এ জমা করতে হবে।

২। অর্থ বিভাগের ১৭/০৮/২০২৩ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৪-২৩৫ (১) নং প্রজ্ঞাপন বাতিল করা হলো।

৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

৩০/১২/২৪

(আছিয়া খাতুন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২২২৩৩৮১১৩১

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৫-৩৬২(১৭)

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব----------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৪। পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

০৫। সচিব (সরকারের সচিব) বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশণ সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

০৬। বিভাগীয় কমিশনার----------------------------------(সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৭। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৮। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৯। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক------------------------------(সকল বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা --(সকল)।

১২। মাননীয় অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৪। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)

১৬। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ -----------------------(সকল)।

১৭। অফিস কপি।

৩০/১২/২৪
(আছিয়া খাতুন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৮.১৩-২৬১

তারিখঃ ২০ ভাদ্র, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ বিসিএস প্রশাসন একাডেমি কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অতিথি বক্তার সম্মানী এবং অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক ভাতা হার পুন:নির্ধারণ।

সূত্র: ০৫.২০১.০২৫.০০.০০.০০৮.২০০৭-২০২, তারিখ-০৮/০৮/২০১৮খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অতিথি বক্তা সম্মানী এবং প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা হার নিম্নরূপভাবে পুন:নির্ধারণে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

(ক) অতিথি বক্তা সম্মানীঃ

ক্র: নং	কোর্সের নাম	বিদ্যমান হার (প্রতি সেশন/ঘণ্টা)	অর্থ বিভাগের সম্মতিকৃত পুন:নির্ধারিত হার (প্রতি ঘণ্টার সেশন)
১	আইন ও প্রশাসন কোর্সসহ অন্যান্য কোর্স	ক) যুগ্মসচিব এবং তদূর্ধ্ব পর্যায় ১৮০০/- খ) যুগ্মসচিব পদমর্যাদার নিম্নে ১৫০০/-	ক) যুগ্মসচিব হতে তদূর্ধ্ব পর্যায়/সমপর্যায় এবং সরকারি কর্মচারী নন এরূপ কোন Resource person. ৩৬০০/- (তিন হাজার ছয়শত) টাকা খ) উপসচিব হতে তদূনিম্ন পর্যায়/সমপর্যায় ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা
২	সম্প্রসারণ বক্তৃতা (সকল কোর্সের জন্য)	৩,০০০/-	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা (সেশন প্রতি)

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতাঃ

কোর্সের নাম	বিদ্যমান দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা	অর্থ বিভাগের সম্মতিকৃত পুন:নির্ধারিত হার (দৈনিক)	
আইন ও প্রশাসন কোর্সসহ অন্যান্য কোর্স	৩৫০/- (তিনশত পঞ্চাশ) টাকা	একাডেমিতে অবস্থানকালীন	৬০০/- (ছয়শত) টাকা
		মাঠ সংযুক্তি/শিক্ষা সফর ইত্যাদিতে একাডেমির বাইরে অবস্থানকালীন	৮০০/- (আটশত) টাকা

শর্তাবলি:

(ক) নিজস্ব Resource ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে, এজন্য অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;
(খ) এ অর্থ ব্যয়ে যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে ;
(গ) প্রাপ্যতা নিশ্চিত হয়ে সম্মানী প্রদান করতে হবে;
(ঘ) এ ব্যয়ে কোন আর্থিক অনিয়ম দেখা দিলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ি থাকবে; এবং
(ঙ) আদেশ জারির তারিখ থেকে এ হার কার্যকর হবে।

০৪/৯/১৮
(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইল: gmostofa@finance.gov.bd

সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১৮৮

তারিখঃ ২৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৭ জুন, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ সেমিনার/কর্মশালার খাতভিত্তিক সম্মানী হার নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালার খাতভিত্তিক সম্মানী হার নির্দেশক্রমে নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	বিষয়	সম্মানী হার
১	২	৩
০১	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপকের সম্মানী (যদি থাকে)	৩,৫০০/- (তিন হাজার পাঁচশত টাকা)
০২	সেমিনার/ওয়ার্কশপ সঞ্চালকের সম্মানী	৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) (সেমিনার/ওয়ার্কশপ প্রতি)
০৩	সেমিনার/ওয়ার্কশপ সহায়ক কর্মচারীর সম্মানী (অনধিক ৩ জন)	১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) (সেমিনার/ওয়ার্কশপ প্রতি)
০৪	আলোচকের সম্মানী (অনধিক ৩ জন)	২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত টাকা) (সেমিনার/ওয়ার্কশপ প্রতি)
০৫	র‍্যাপোটিয়ারের সম্মানী (যদি থাকে) (অনধিক ২ জন)	২,০০০/- (দুই হাজার টাকা) (সেমিনার/ওয়ার্কশপ প্রতি)
০৬	সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীগণের সম্মানী	১,০০০/- (এক হাজার টাকা) (জনপ্রতি)

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইল: gmostofa@finance.gov.bd

বিতরণ:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা/মুখ্য সচিব,প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--------------------------------(সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক,হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কাযালয়,সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। বিভাগীয় কমিশনার------------------------(সকল) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। কন্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা,ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--------------------(সকল বিভাগ) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা --(সকল)।
১০। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব,অর্থ মন্ত্রণালয়।
১১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব,অর্থ মন্ত্রণালয়।
১২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব,অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৩। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ,অর্থ বিভাগ -------------------(সকল)।
১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট,অর্থ বিভাগ,তাঁকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

২৫ শ্রাবণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১৯৪ তারিখঃ---------------------------
০৯ আগস্ট ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ Zoom Platform/অনলাইনে বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) আয়োজনের ক্ষেত্রে বক্তা সম্মানী, প্রশিক্ষণ ভাতা এবং অন্যান্য ব্যয় হারের প্রাপ্যতা নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধীনস্ত অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর কর্তৃক Zoom Platform/অনলাইনে বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) পরিচালনার ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ২২/০৫/২০১৯ খ্রি. তারিখের ১১১ নং স্মারক অনুযায়ী সম্মানী ও ভাতা নিম্নরূপভাবে প্রদান করতে হবে:

ক) প্রশিক্ষকগণ ধার্যকৃত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন;
খ) প্রশিক্ষণার্থীগণ ধার্যকৃত হারের অর্ধেক হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন;
গ) আপ্যায়ন বাবদ কোন ব্যয় করা যাবে না;
ঘ) কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক এবং সাপোর্ট স্টাফগণ ধার্যকৃত হারের অর্ধেক হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন; এবং
ঙ) অর্থ বিভাগের ২২/০৫/২০১৯ খ্রি. তারিখের ১১১ নং স্মারকের অন্যান্য শর্তাবলি অপরিবর্তিত থাকবে।

০৯/০৮/২০২১
(মোছাঃ নারগিস মুর্শিদা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

বিতরণ:
১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এরঅনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।
৩। সিনিয়রসচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-----------------------------(সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ। তাঁরঅধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। বিভাগীয় কমিশনার-----------------------(সকল) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্যঅনুরোধ করা হলো।
৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কাযালয়,সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। কন্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইনান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-----------------(সকল বিভাগ) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপিপ্রেরণের জন্যঅনুরোধ করা হলো।
৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ---(সকল)।
১০। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ,অর্থ বিভাগ ------------------(সকল)।
১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট,অর্থ বিভাগ,তাঁকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

১০ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-২২৯ তারিখঃ-------------------------
২৫ আগস্ট ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ Zoom Platform এ আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালার খাতভিত্তিক সম্মানী হার নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, Zoom Platform-এ অনলাইন ভিত্তিক সেমিনার/কর্মশালার ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ০৭/০৬/২০১৮ খ্রি. তারিখের ১৮৮ নং স্মারক অনুযায়ী সম্মানী ও ভাতা নিম্নরূপভাবে প্রদান করতে হবে:

ক) মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক (যদি থাকে) ধার্যকৃত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন;
খ) সেমিনার/ওয়ার্কশপ সঞ্চালক ধার্যকৃত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন;
গ) সেমিনার/ওয়ার্কশপ সহায়ক কর্মচারী কোন সম্মানী প্রাপ্য হবেন না;
ঘ) আলোচক ধার্যকৃত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন;
ঙ) র‍্যাপোটিয়ার ধার্যকৃত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন; এবং
চ) সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীগণ অর্ধেক হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

২৫/৮/২০২১
(মোছাঃ নারগিস মুরশিদা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। বিভাগীয় কমিশনার-----------------------(সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-----------------(সকল বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ---------------------------------------(সকল)।
১০। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ -------------------(সকল)।
১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।
১৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ শাখা
www.mof.gov.bd

১৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০১২.১৩-১২৫ তারিখ:-----------------

২৭ মে ২০২৫

বিষয়: সেমিনার/কর্মশালার খাতভিত্তিক সম্মানী হার পুনঃনির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিচালন বাজেটের আওতায় আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালার খাত ভিত্তিক সম্মানী হার নির্দেশক্রমে নিম্নরূপ পুনঃনির্ধারণ করা হলো:

ক্রম	বিবরণ	সম্মানীর হার
১	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপকের সম্মানী (যদি থাকে)	৪,৫০০/- (চার হাজার পাঁচশত টাকা)
২	সেমিনার/কর্মশালার সঞ্চালকের সম্মানী	৪,০০০/- (চার হাজার টাকা) (সেমিনার/কর্মশালা প্রতি)
৩	সেমিনার/কর্মশালায় সহায়ক কর্মচারীর সম্মানী (অনধিক ৩ জন)	২,০০০/-(দুই হাজার টাকা) (সেমিনার/কর্মশালা প্রতি)
৪	আলোচকের সম্মানী (অনধিক ৩ জন)	৪,০০০/-(চার হাজার টাকা) (সেমিনার/কর্মশালা প্রতি)
৫	র‍্যাপোর্টিয়ারের সম্মানী (যদি থাকে) (অনধিক ২ জন)	২,৫০০/-(দুই হাজার পাঁচশত টাকা) (সেমিনার/কর্মশালা প্রতি)
৬	সেমিনার/কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীগণের সম্মানী	২,০০০/-(দুই হাজার টাকা) (জনপ্রতি)

শর্তাবলি:

(ক) নিজস্ব Resource ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে। এজন্য অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;
(খ) এ অর্থ ব্যয়ে যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
(গ) প্রাপ্যতা নিশ্চিত হয়ে সম্মানী প্রদান করতে হবে;
(ঘ) এ ব্যয়ে কোন আর্থিক অনিয়ম দেখা দিলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে; এবং
(ঙ) ০১/০৭/২০২৫ তারিখ হতে এ হার কার্যকর হবে।

২৭.০৫.২৫
(মর্জিনা আক্তার)
উপসচিব
ফোন: ০২২২৩৩৮১১৩১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব-----------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

০৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৫। বিভাগীয় কমিশনার---------------------------------(সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক------------------------------(সকল বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা -------------------------------------(সকল)।

১০। মাননীয় অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)

১৩। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ----------------------(সকল)।

১৪। অফিস কপি।

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ

প্রবিধি-২ অধিশাখা

www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩১.০১২.১৩-১৮

তারিখঃ ২৬ মাঘ, ১৪২২ বঙ্গাব্দ
০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য প্রদেয় সম্মানীর হার নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ অনুসারে ভাতা ও অন্যান্য সুবিধাদি কার্যকর হবার তারিখ অর্থাৎ ০১-০৭-২০১৬ খ্রি: তারিখ বা তার পরে কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য FR 46 (B) এবং BSR Part-1 এর ৬ নং অধ্যায় অনুযায়ী ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমান সম্মানী প্রদানের ক্ষেত্রে ৩০-০৬-২০১৫ খ্রি: তারিখে প্রাপ্ত/আহরিত মূল বেতনকে ভিত্তি হিসেবে বিবেচনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। তবে, জাতীয় বাজেট প্রণয়ন কার্যক্রম/অতি ব্যতিক্রম ক্ষেত্রে মাননীয় অর্থমন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে এই আদেশের শর্তাদি শিথিল করা যাবে।

২। এমতাবস্থায়, কঠোর, শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য সম্মানী প্রদান / সম্মানীর প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে উক্ত সিদ্ধান্ত অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(আশরাফ উদ্দীন আহম্মাদ খান)
উপ সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

বিতরণ:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--------------------------------(সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কাযালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। বিভাগীয় কমিশনার------------------------(সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। কন্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--------------------(সকল বিভাগ)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা -------------------------------------(সকল)।
১১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৪। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ -------------------(সকল)।
১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, তাঁকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২, অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩২.০১৭.১৩-৭৭

তারিখঃ ১৪ চৈত্র, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর-এর কর্মচারীদের অনুকূলে আকস্মিক, কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য সম্মানী মঞ্জুরি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর-এ কর্মরত কর্মচারীগণকে রুটিন কাজের বাইরে আকস্মিক, কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ বিশেষ ধরণের কাজের জন্য FR-46(b) এবং BSR Part-1এর ৬ নং অধ্যায়ে উল্লিখিত বিধান অনুসরণপূর্বক নিম্নবর্ণিত শর্তে নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থ সম্মানী হিসেবে প্রদান করা যাবে:

ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগে কর্মরত উপসচিব (৫ম গ্রেড) পর্যায়ের কর্মচারীর অনধিক ৩০%, সহকারী সচিব (৯ম গ্রেড)/সিনিয়র সহকারী সচিব (৬ষ্ঠ গ্রেড) পর্যায়ের কর্মচারীর মধ্যে উভয়ক্ষেত্রে অনধিক ৩০%, ১০ম গ্রেড থেকে ১৬তম গ্রেডে কর্মরত কর্মচারীর অনধিক ৩৫% এবং ১৭তম গ্রেড থেকে ২০তম গ্রেডের কর্মচারীর অনধিক ৪০% কর্মচারীকে সম্মানী প্রদানের জন্য নির্বাচন করা যাবে;

খ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর অধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর-এর ক্রমিক 'ক'-এ উল্লিখিত পর্যায়ের কর্মচারীগণকেও অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ সংক্রান্ত আদেশ অনুসরণপূর্বক সম্মানী প্রদান করা যাবে;

গ) সম্মানী প্রদানের জন্য জারীকৃত অফিস আদেশে আকস্মিক, কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ সুনির্দিষ্ট কোন কাজের জন্য সম্মানী প্রদান করা হচ্ছে তা উল্লেখ করতে হবে;

ঘ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর-এর রুটিন কাজের জন্য এ সম্মানী প্রদান করা যাবে না;

ঙ) অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ সংক্রান্ত ১৬/০৮/২০১৫ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫-৩৫১(১) নং স্মারক-এর নির্দেশনা অনুযায়ী বাজেটে অর্থ সংকুলান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব একজন কর্মচারীকে বছরে একবার সর্বোচ্চ ১০,০০০/- টাকা পর্যন্ত সম্মানী প্রদান করতে পারবে;

চ) কোন কর্মচারীকে ১০,০০০/- টাকার অধিক বা একই অর্থবছরে একবারের অধিক (যেকোন অঙ্ক) সম্মানী প্রদানের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের সম্মতি/অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

২। জারির তারিখ থেকে এ পরিপত্রটি কার্যকর হবে এবং অর্থ বিভাগ কর্তৃক ২৯/০৮/২০০৭ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-০১/২০০৭/১৪১ নং স্মারকে জারীকৃত এ সম্পর্কিত নীতিমালাটি এতদ্দ্বারা রহিত (Repeal) করা হলো।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.২২.০০৮.১৩-২৩

তারিখঃ ১০ ফাল্গুন, ১৪২২ বঙ্গাব্দ
২২ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রীদের নিকট থেকে আদায়কৃত অর্থের আয়-ব্যয় সম্পর্কিত পরিপত্র সংশোধন।

সূত্র: শিম/অডিট সেল-২৪৩/২০১১/৩৯, তারিখ-৩১/০১/২০১৬খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১৯/১১/২০০৭ খ্রি: তারিখের ৫৯২ নং স্মারকে জারীকৃত সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রীদের কাছ থেকে আদায়কৃত অর্থের আয়-ব্যয় সম্পর্কিত পরিপত্রের আদায় সংক্রান্ত তফসিল 'খ'এর ক্রমিক ১৮তে বর্ণিত নিরাপত্তা/ নৈশ প্রহরী/অত্যাবশ্যকীয় ব্যয় খাতে বার্ষিক ৩০/-(ত্রিশ) টাকার স্থলে একাডেমিক কাউন্সিল কর্তৃক মাসিক সর্বোচ্চ ২০/-(বিশ) টাকা ধার্য্যের বিধান অন্তর্ভূক্ত করার বিষয়ে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপ সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইল: gmostofa@finance.gov.bd

সচিব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অধ্যায়-৩
ভাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪১.০২৭.১৫-৪৮

২২/০১/১৪২৬ ব.
তারিখঃ------------------
০৫/০৫/২০১৯ খ্রি.

প্রজ্ঞাপন

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর ১৮/০২/২০১৮খ্রি.তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১২ .৩৫. ০১১. ১৭.৭৬ নং প্রজ্ঞাপনে হাওড়/দ্বীপ/চর হিসেবে ঘোষিত ১৬টি উপজেলায় কর্মরত সরকারি কর্মচারীগণকে মাসিক নিম্নবর্ণিত হারে ''হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা'' প্রদানে সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে ঃ

জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ এর গ্রেড নং		হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতার পরিমাণ
গ্রেড নং	২০	১৬৫০/-
,	১৯	১৭০০/-
,	১৮	১৭৬০/-
,	১৭	১৮০০/-
,	১৬	১৮৬০/-
,	১৫	১৯৪০/-
,	১৪	২০৪০/-
,	১৩	২২০০/-
,	১২	২২৬০/-
,	১১	২৫০০/-
,	১০	৩২০০/-
,	৯	৪৪০০/-
,	৮	৪৬০০/-
গ্রেড নং	৭ ও তদূর্ধ্ব	৫০০০/-

২। এ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ থেকে উক্ত ভাতা কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,
০৫/৫/২০১৯
(মোঃ শাহজাহান)
অতিরিক্ত সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬৫৫৪
e-mail: shahjahanmail@yahoo.com

চলমান পাতা-২

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪১.০২৭.১৫-৪৮ (১০০)

২২/০১/১৪২৬বঃ
তারিখঃ----------------
০৫/০৫/২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মহা হিসাব - নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ,৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা (তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব -----------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) । (তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। বিভাগীয় কমিশনার,ঢাকা/ চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ রংপুর/ বরিশাল/ সিলেট / ময়মনসিংহ বিভাগ। (তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৬। জেলা প্রশাসক, কিশোরগঞ্জ/ চট্টগ্রাম/ কক্সবাজার/ নোয়াখালী/ সিরাজগঞ্জ/ কুড়িগ্রাম/ পটুয়াখালী/ ভোলা/ সুনামগঞ্জ/ হবিগঞ্জ/নেত্রকোণা জেলা ।

৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা -------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)। (তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ/ চট্টগ্রাম/ কক্সবাজার/ নোয়াখালী/ সিরাজগঞ্জ/ কুড়িগ্রাম/ পটুয়াখালী/ ভোলা/ সুনামগঞ্জ/ হবিগঞ্জ/নেত্রকোণা জেলা ।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ঢাকা/ চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ রংপুর/ বরিশাল/ সিলেট/ ময়মনসিংহ বিভাগ।

১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ইটনা/ মিঠামইন/ অষ্টগ্রাম/ সন্দ্বীপ/ কুতুবদিয়া /হাতিয়া/ চৌহালী/ রৌমারী/ চর রাজিবপুর/ রাঙ্গাবালী/ মনপুরা/ ধর্মপাশা/ শাল্লা/ দোয়ারাবাজার/ আজমিরীগঞ্জ/ খালিয়াজুরী উপজেলা ।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৩। অফিস কপি।

০৫/৫/২০১৯

(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১
ইমেইল ঃ lmdcena@finance.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়,অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪১.০২৭.১৫-১১

তাং ১২/১০/১৪২৮ব.
২৬/০১/২০২২খ্রি.

প্রজ্ঞাপন

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর ১৮/০২/২০১৯খ্রি. তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১২.৩৫.০১১.১৭.৭৬ নং প্রজ্ঞাপনে হাওড়/দ্বীপ /চর হিসেবে ঘোষিত ১৬টি উপজেলায় কর্মরত স্ব-শাসিত (Public Bodies) এবং রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত কর্মচারীগণকে মাসিক নিম্নবর্ণিত হারে হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা প্রদানে সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ এর গ্রেড নং	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতার পরিমাণ
২০	১৬৫০/-
১৯	১৭০০/-
১৮	১৭৬০/-
১৭	১৮০০/-
১৬	১৮৬০/-
১৫	১৯৪০/-
১৪	২০৪০/-
১৩	২২০০/-
১২	২২৬০/-
১১	২৫০০/-
১০	৩২০০/-
৯	৪৪০০/-
৮	৪৬০০/-
০৭ ও তদূর্ধ্ব	৫০০০/-

২। হাওড়/দ্বীপ/চর হিসেবে ঘোষিত উপজেলাসমূহের স্থায়ী বাসিন্দাগণ নিজ উপজেলায় কর্মরত থাকাকালীন এ ভাতা প্রাপ্য হবেন না।

৩। প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ থেকে উক্ত ভাতা কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২৬/০১/২০২২

(শামীম বানু শান্তি)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪১.০২৭.১৫-১১(১০০)

তাং ১২/১০/১৪২৮ব.
২৬/০১/২০২২খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ,৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা (তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

চলমান পাতা-২

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব----------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ বিভাগ।
(তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা,ঢাকা।
(তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। জেলা প্রশাসক, কিশোরগঞ্জ/ চট্টগ্রাম/ কক্সবাজার/ নোয়াখালী/ সিরাজগঞ্জ/ কুড়িগ্রাম/ পটুয়াখালি/ ভোলা/ সুনামগঞ্জ/হবিগঞ্জ / নেত্রকোনা জেলা।
৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা----------------------- মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কিশোরগঞ্জ,/চট্টগ্রাম/কক্সবাজার/নোয়াখালী/ সিরাজগঞ্জ/কুড়িগ্রাম/ পটুয়াখালি/ভোলা/ সুনামগঞ্জ/ হবিগঞ্জ/নেত্রকোনা জেলা।
৯। বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ বিভাগ।
১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ইটনা/মিঠামাইন/ অষ্টগ্রাম/ সন্দীপ/ কুতবদিয়া/ হাতিয়া/ চৌহালী/ রৌমারী/ চর রাজীবপুর/ রাঙ্গাবালী/ মনপুরা/ ধর্মপাশা/ শাল্লা/ দোয়ারবাজার/ আজমেরীগঞ্জ/ খালিয়াজুরী উপজেলা।
১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও,ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৩। অফিস কপি।

২৬/০২/২০২২

(শামীম বানু শান্তি)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ,অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
প্রবিধি-৩ শাখা
Website:www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪১.০২৭.১৫-১৩৫

তাং ১২/০২/১৪৩২ ব. / ২৬/০৫/২০২৫ খ্রি.

প্রজ্ঞাপন

সরকার হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা প্রদান সংক্রান্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রবিধি-৩ শাখা হতে জারীকৃত ২৬/০১/২০২২ খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪১.০২৭.১৫-১১ নং প্রজ্ঞাপনের ২নং ক্রমিকে বর্ণিত নিম্নোক্ত শর্তটি বাতিল করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

"(২) হাওড়/দ্বীপ/চর হিসেবে ঘোষিত উপজেলাসমূহের স্থায়ী বাসিন্দগণ নিজ উপজেলায় কর্মরত থাকাকালীন এ ভাতা প্রাপ্য হবেন না।"

২। এ প্রজ্ঞাপন ১ জুলাই,২০২৫ খ্রি. থেকে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২৬/৫/২০২৫

(ড. মোঃ ফেরদৌস আলম)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ০২-২২২৩৩৫৩৭৭০

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪১.০২৭.১৫-১৩৫(১০০)

তাং ১২/০২/১৪৩২ ব. / ২৬/০৫/২০২৫ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা (তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব----------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)। (তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ বিভাগ। (তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা,ঢাকা। (তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। জেলা প্রশাসক, কিশোরগঞ্জ/চট্টগ্রাম/কক্সবাজার/নোয়াখালী/সিরাজগঞ্জ/কুড়িগ্রাম/পটুয়াখালি/ভোলা/সুনামগঞ্জ/ হবিগঞ্জ/ নেত্রকোনা জেলা।
৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা----------------------- মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)। (তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কিশোরগঞ্জ/চট্টগ্রাম/কক্সবাজার/নোয়াখালী/ সিরাজগঞ্জ/কুড়িগ্রাম/ পটুয়াখালি/ভোলা/সুনামগঞ্জ/ হবিগঞ্জ/নেত্রকোনা জেলা।
৯। বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ বিভাগ।
১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ইটনা/মিঠামাইন/ অষ্টগ্রাম/ সন্দ্বীপ/ কুতবদিয়া/ হাতিয়া/ চৌহালী/ রৌমারী/ চর রাজীবপুর/ রাঙ্গাবালী/ মনপুরা/ ধর্মপাশা/ শাল্লা/ দোয়ারবাজার/ আজমেরীগঞ্জ/ খালিয়াজুরী উপজেলা।
১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও,ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৩। অফিস কপি।

২৬/৫/২৫

(মোসাঃ শরীফুন্নেসা)
উপসচিব
ফোনঃ ০২-৯৫১৪৪৮৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০১৮.১৪-৭৮

তারিখ ঃ ১৪/১০/২০১৫ খ্রিঃ। / ২৯/০৬/১৪২২ বঃ।

প্রজ্ঞাপন

সরকার, জাতীয় বেতনস্কেল এর আওতাভুক্ত, সকল সামরিক/বেসামরিক কর্মচারীর জন্য **'বাংলা নববর্ষ ভাতা'** প্রবর্তনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

০১। আগামী ১৪২৩ বঙ্গাব্দ হতে 'বাংলা নববর্ষ ভাতা' প্রবর্তিত হবে;

০২। জাতীয় বেতনস্কেলের আওতাভুক্ত সকল কর্মচারী (সামরিক/বেসামরিক) প্রতিবছর মার্চ মাসে আহরিত মূল বেতনের ২০% হারে **'বাংলা নববর্ষ ভাতা'** প্রাপ্য হবেন;

০৩। মাসিক নীট পেনশন গ্রহণকারীগণ এবং আজীবন পারিবারিক পেনশন ভোগীগণ তাঁদের মাসিক নীট পেনশনের ২০% হারে এ ভাতা প্রাপ্য হবেন; এবং

০৪। ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণের ক্ষেত্রে এ ভাতা প্রযোজ্য হবে না।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
স্বাক্ষরিত/-
(ড. মোহাম্মদ আলী খান)
অতিরিক্ত সচিব

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০১৮.১৪-৭৮

তারিখঃ ১৪/১০/২০১৫ খ্রিঃ। / ২৯/০৬/১৪২২ বঃ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,তেজগাঁও, ঢাকা।
২. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব ------------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)।
৪. গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫. বিভাগীয় কমিশনার, ---------------- -------------(সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৬. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৭. কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮. জেলা প্রশাসক, ----------------------------------(সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৯. সিনিয়র মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, অর্থ বিভাগ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হল)।
১০. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধ করা হল)।

১৪/১০/২০১৫

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ- সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩
ash.ad6009@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৬৬.১৬-৪০

তারিখঃ ০৬/০১/১৪২৪ বঃ
১৯/০৪/২০১৭ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

সরকার, জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ এর আওতাভুক্ত সকল সামরিক/বেসামরিক মাসিক নীট পেনশন গ্রহণকারী ও আজীবন পারিবারিক পেনশন ভোগকারীগণের ন্যায় ১০০% পেনশন সমর্পণকারী কর্মচারীগণের জন্য **''বাংলা নববর্ষ ভাতা''** প্রবর্তনের লক্ষ্যে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

(১) ১০০% পেনশন সর্মপনকারী কর্মচারীগণ পেনশন সমর্পন না করলে যে পরিমান নীট পেনশন প্রাপ্ত হতেন তার ২০% হারে বাংলা নববর্ষ ভাতা প্রাপ্য হবেন ; এবং

(২) ১৪২৪ বঙ্গাব্দ থেকে তারা এ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

১৯/০৪/১৭
(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইলঃ gmostofa @ finance.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৬৬.১৬-৪০(৫০০)

তারিখঃ ০৬/০১/১৪২৪ বঃ
১৯/০৪/২০১৭ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মূখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অঃপৃঃদ্রঃ

৩। গভর্ণর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব----------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)।
৫। বিভাগীয় কমিশনার,--(সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭। কন্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৮। জেলা প্রশাসক,--(সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯। সিনিয়র সিষ্টেম এনালিষ্ট, অর্থ বিভাগ, ঢাকা(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
১০। উপ নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, ঢাকা(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
১১। অফিস কপি।

১৭/০৪/১৭
(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব
অর্থ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৮.০১৪.১৪(অংশ-১)-১১১

তারিখঃ ০৪/০৮/১৪২৭ ব. / ১৯/১১/২০২০ খ্রি.

বিষয়ঃ ইউপি গ্রামপুলিশগণকে (দফাদার ও মহল্লাদার) "বাংলা নববর্ষ ভাতা" প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি সংক্রান্ত।

সুত্রঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং- ৪৬.০১৮.০৩২.০০.০০.০৩৮.২০১৫-৪৭৪, তাং-২৮/১০/২০২০খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ইউপি গ্রামপুলিশগণকে (দফাদার ও মহল্লাদার) নিম্নরূপভাবে আগামী ১৪২৮ বঙ্গাব্দ হতে "বাংলা নববর্ষ ভাতা" প্রদানে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম	মাসিক বেতন	বাংলা নববর্ষ ভাতা		অর্থ বিভাগ কর্তৃক সম্মতিকৃত বাংলা নববর্ষ ভাতা
			সরকারি অংশ	ইউপি অংশ	
১.	দফাদার	৭০০০/-	৭০০/-	৭০০/-	১৪০০/-
২.	মহল্লাদার	৬৫০০/-	৬৫০/-	৬৫০/-	১৩০০/-

১৯/১১/২০২০
(শামীম বানু শান্তি)
সিঃ সহঃ সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩

সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। সিনিয়র সহকারী সচিব (রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান শাখা-৪), অর্থ বিভাগ।
২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮০

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ
১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকার জাতীয় বেতনস্কেলের আওতাভুক্ত পুলিশ বিভাগের এস আই/সার্জেন্ট/টিএসআই ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের নিম্নোক্তভাবে মাসিক ঝুঁকি ভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেঃ

ক্রমিক	পদের নাম	ঝুঁকি ভাতার পরিমাণ				
		চাকরির বয়স ০-৫ বছর	চাকরির বয়স ৫+ হতে ১০ বছর	চাকরির বয়স ১০+ হতে ১৫ বছর	চাকরির বয়স ১৫+ হতে ২০ বছর	চাকরির বয়স ২০+ হতে তদূর্ধ্ব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	কনস্টেবল (গ্রেড-১৭)	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-
২	নায়েক (গ্রেড-১৫)	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৯০০/-	৩৪০০/-
৩	এ এস আই (সশস্ত্র/নিরস্ত্র) (গ্রেড-১৪)	১৮০০/-	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-
৪	এস আই/সার্জেন্ট/টিএসআই (গ্রেড-১০)	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৫০০/-	৫৪০০/-

শর্তসমূহঃ

(১) এই আদেশ ০১-০৭-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

(২) ৩০ জুন ২০১৫ তারিখে কোন কর্মচারী উল্লিখিত পরিমাণ ঝুঁকি ভাতার চাইতে বেশি পরিমাণ ঝুঁকি ভাতা ইতোমধ্যে আহরণ করিলে তিনি সেই পরিমাণ ভাতাই পাইতে থাকিবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
১৮/১০/২০১৫
(তপন কুমার কর্মকার)
অতিরিক্ত সচিব

চলমান পাতা/২

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮০

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ / ১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৩. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব .... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৪. বিভাগীয় কমিশনার, ... (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৫. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৬. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় .... জেলা (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৮. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... জেলা (সকল)।

৯. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক .... বিভাগ (সকল)।

১০. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা .... উপজেলা (সকল)।

১১. সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার্স, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১২. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১৩. গার্ড নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

১৮/১০/২০১৫

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩
ash.ud6009@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮৩ তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ / ১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকার জাতীয় বেতনস্কেলের আওতাভুক্ত ফায়ার সার্ভিসের শুধু অপারেশনাল কাজে নিয়োজিত উপ-সহকারী পরিচালক ও তন্নিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের নিম্নোক্তভাবে মাসিক ঝুঁকি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেঃ

ক্রমিক	পদের নাম	ঝুঁকি ভাতার পরিমাণ				
		চাকরির বয়স ০-৫ বছর	চাকরির বয়স ৫+ হতে ১০ বছর	চাকরির বয়স ১০+ হতে ১৫ বছর	চাকরির বয়স ১৫+ হতে ২০ বছর	চাকরির বয়স ২০+ হতে তদূর্ধ্ব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ফায়ারম্যান/ডুবুরী/ নার্সিং এ্যাটেনডেন্ট (গ্রেড-১৮)	১৪০০/-	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৮০০/-
২	লিডার (গ্রেড-১৭)	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-
৩	টেলিফোন/ ওয়ারলেস অপারেটর (গ্রেড-১৬)	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-
৫	সাব অফিসার/ড্রাইভার (গ্রেড-১৫)	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৯০০/-	৩৪০০/-
৫	স্টেশন অফিসার/ স্টাফ অফিসার/ জুনিয়র প্রশিক্ষক/ মবিলাইজিং অফিসার (গ্রেড-১৩)	১৯০০/-	২৩০০/-	২৮০০/-	৩৪০০/-	৪০০০/-
৬	ওয়্যার হাউজ ইন্সপেক্টর/ ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর/ ড্রাইভার ইন্সট্রাক্টর (গ্রেড-১২)	২১০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-	৩৬০০/-	৪৪০০/-
৭	সিনিয়র স্টেশন অফিসার/ সহকারী প্রশিক্ষক/ স্টোর অফিসার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ (গ্রেড-১১)	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৬০০/-
৮	উপ সহকারী পরিচালক (গ্রেড-১০)	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৫০০/-	৫৪০০/-

শর্তসমূহঃ

(১) এই আদেশ ০১-০৭-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

(২) ৩০ জুন ২০১৫ তারিখে কোন কর্মচারী উল্লিখিত পরিমাণ ঝুঁকি ভাতার চাইতে বেশি পরিমাণ ঝুঁকি ভাতা ইতোমধ্যে আহরণ করিলে তিনি সেই পরিমাণ ভাতাই পাইতে থাকিবেন।

(৩) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ১৩-১০-২০১০খ্রিঃ তারিখের ৪৪,০০,০০০০,০২৫.২৯,০০১,১৩-৩৩৫ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রাপ্ত প্রস্তাব অনুযায়ী কেবল অপারেশনাল কাজে নিয়োজিত কর্মচারীগণ বর্ণিত ঝুঁকিভাতা প্রাপ্য হইবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

১৮/১০/১৫

(তপন কুমার কর্মকার)
অতিরিক্ত সচিব

চলমান পাতা/২

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮৩ তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ / ১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৩. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব .... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৪. বিভাগীয় কমিশনার, ... (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৫. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৬. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় .... জেলা (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৮. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... জেলা (সকল)।

৯. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক .... বিভাগ (সকল)।

১০. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা .... উপজেলা (সকল)।

১১. সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১২. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১৩. গার্ড নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

১৮/১০/২০১৫

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩
ash.ad6009@yahoo.com

(একই স্মারক নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত হবে)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ শাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮৪

০৩/০৭/১৪২২ বঃ
তারিখঃ------------------
১৮/১০/২০১৫ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

সরকার জাতীয় বেতনস্কেলের আওতাভুক্ত বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীতে কর্মরত সার্কেল এ্যাডজুটেন্ট/কোম্পানী কমান্ডার/ব্যাটালিয়ন কোয়ার্টার মাস্টার ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের নিম্নোক্তভাবে মাসিক ঝুঁকি ভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেঃ

ক্রমিক	পদের নাম	ঝুঁকি ভাতার পরিমাণ				
		চাকরির বয়স ০-৫	চাকরির বয়স ৫+ হতে ১০ বছর	চাকরির বয়স ১০+ হতে ১৫ বছর	চাকরির বয়স ১৫+ হতে ২০ বছর	চাকরির বয়স ২০+ হতে তদুর্ধ্ব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	আরমোরার (গ্রেড-১৯)	১৩০০/-	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-
২	ব্যাটালিয়ন আনসার/সিপাহী (গ্রেড-১৮)	১৪০০/-	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৮০০/-
৩	ল্যান্স নায়েক (গ্রেড-১৭)	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-
৪	নায়েক/নার্সিং সহকারী/অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (গ্রেড-১৬)	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-
৫	হাবিলদার/গাড়ি চালক (গ্রেড-১৫)	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৯০০/-	৩৪০০/-
৬	এপিসি/নায়েব সুবেদার/উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক(গ্রেড-১৪)	১৮০০/-	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-
৭	পিসি/সুবেদার (গ্রেড-১৩)	১৯০০/-	২৩০০/-	২৮০০/-	৩৪০০/-	৪০০০/-
৮	সার্কেল এ্যাডজুটেন্ট/কোম্পানী কমান্ডার/ব্যাটালিয়ন কোয়ার্টার মাস্টার (গ্রেড-১০)	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৫০০/-	৫৪০০/-

শর্তসমূহঃ

(১)এই আদেশ ০১-০৭-২০১৬খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

(২)৩০ জুন ২০১৫ তারিখে কোন কর্মচারী উল্লিখিত পরিমাণ ঝুঁকি ভাতার চাইতে বেশি পরিমাণ ঝুঁকি ভাতা ইতোমধ্যে আহরণ করিলে তিনি সেই পরিমাণ ভাতাই পাইতে থাকিবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(মোঃ মনির উদ্দিন)
অতিরিক্ত সচিব

চলমান পাতা-২

০৩/০৭/১৪২২ বঃ
তারিখঃ------------------
১৮/১০/২০১৫ খ্রিঃ

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮৪(৫০)

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব ----------------------- ------মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)। (তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
৪। বিভাগীয় কমিশনার,--(সকল)। (তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
৬। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়---------------------------জেলা (সকল)।
৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা -----------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)। (তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----------------------জেলা (সকল)।
৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-----------------------------বিভাগ(সকল)।
১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----------------------উপজেলা (সকল)।
১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১৩। অফিস কপি।

১৮/১২/২০১৭

(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮৫

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ / ১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকার জাতীয় বেতনস্কেলের আওতাভুক্ত কোস্ট গার্ড-এ কর্মরত কর্মচারীদের নিম্নোক্তভাবে মাসিক ঝুঁকি ভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	ঝুঁকি ভাতার পরিমাণ
১	২	৩
১	এম সি পি ও	৩,২০০/-
২	এস সি পি ও	২,৫০০/-
৩	সি পি ও	২,৩০০/-
৪	পি ও	২,২০০/-
৫	এল এস	১৯০০/-
৬	এ বি/লিডিং	১৮০০/-
৭	ও ডি	১৫০০/-
৮	রিক্রুট	১৪৫০/-

শর্তসমূহঃ

(১) এই আদেশ ০১-০৭-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

(২) ৩০ জুন ২০১৫ তারিখে কোন কর্মচারী উল্লিখিত পরিমাণ ঝুঁকি ভাতার চাইতে বেশি পরিমাণ ঝুঁকি ভাতা ইতোমধ্যে আহরণ করিলে তিনি সেই পরিমাণ ভাতাই পাইতে থাকিবেন।

(৩) ৩০ জুন ২০১৫ তারিখের পরে কোন কর্মচারী কোস্ট গার্ডে পদায়িত হইলে তাঁহার মূল বেতন নির্বিশেষে উল্লিখিত পদের বিপরীতে বর্ণিত নির্ধারিত বিশেষ ভাতা প্রযোজ্য হইবে।

(৪) যাহারা প্রেষণে নিয়োজিত হইবেন তাঁহারা নিজ বাহিনীর জন্য নির্ধারিত ঝুঁকি ভাতা বা বিশেষ ভাতা কিংবা প্রতিরক্ষা সার্ভিস ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পাইবেন না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

১৮/১০/২০১৫

(তপন কুমার কর্মকার)
অতিরিক্ত সচিব

চলমান পাতা/২

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০৩৮.১৫.৮৫

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ
১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৩. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব .... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৪. বিভাগীয় কমিশনার, ... (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৫. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৬. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় .... জেলা (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৮. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... জেলা (সকল)।

৯. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক .... বিভাগ (সকল)।

১০. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা .... উপজেলা (সকল)।

১১. সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১২. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১৩. গার্ড নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩
ash.ad6009@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮৬

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ
১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকার জাতীয় বেতনস্কেলের আওতাভুক্ত কারাগারে কর্মরত ডেপুটি জেলার ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের নিম্নোক্তভাবে মাসিক ঝুঁকি ভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেঃ

ক্রমিক	পদের নাম	ঝুঁকি ভাতার পরিমাণ				
		চাকরির বয়স ০-৫ বছর	চাকরির বয়স ৫+ হতে ১০ বছর	চাকরির বয়স ১০+ হতে ১৫ বছর	চাকরির বয়স ১৫+ হতে ২০ বছর	চাকরির বয়স ২০+ হতে তদূর্ধ্ব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	কারারক্ষী/মহিলা কারারক্ষী/দেহরক্ষী (গ্রেড-১৭)	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-
২	সহকারী প্রধান কারারক্ষী (গ্রেড-১৬)	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-
৩	প্রধান কারারক্ষী/মেট্রোন (গ্রেড-১৫)	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৯০০/-	৩৪০০/-
৪	সর্ব প্রধান কারারক্ষী (গ্রেড-১৪)	১৮০০/-	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-
৫	সার্জেন্ট ইন্সট্রাক্টর (গ্রেড-১৩)	১৯০০/-	২৩০০/-	২৮০০/-	৩৪০০/-	৪০০০/-
৬	ডেপুটি জেলার (গ্রেড-১১)	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৬০০/-

শর্তসমূহঃ

(১) এই আদেশ ০১-০৭-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

(২) ৩০ জুন ২০১৫ তারিখে কোন কর্মচারী উল্লিখিত পরিমাণ ঝুঁকি ভাতার চাইতে বেশি পরিমাণ ঝুঁকি ভাতা ইতোমধ্যে আহরণ করিলে তিনি সেই পরিমাণ ভাতাই পাইতে থাকিবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
১৮/১০/২০১৫
(তপন কুমার কর্মকার)
অতিরিক্ত সচিব

চলমান পাতা/২

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮৬

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ
১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৩. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব .... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৪. বিভাগীয় কমিশনার, ... (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৫. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৬. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় .... জেলা (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৮. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... জেলা (সকল)।

৯. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক .... বিভাগ (সকল)।

১০. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা .... উপজেলা (সকল)।

১১. সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১২. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১৩. গার্ড নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩
ash.ad6009@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

০৮/০৫/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮২ তারিখঃ---------------------
২৩/০৮/২০১৭ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

অর্থ বিভাগের ১৮/১০/২০১৫ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮০নং প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী পুলিশ বহিনীর এসআই/সার্জেন্ট/টিএসআই এবং তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের চাকরির বয়স ভিত্তিক ঝুঁকি ভাতার হার নির্ধারিণের ক্ষেত্রে বিরাজমান জটিলতা নিরসনকল্পে সরকার নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

''ঝুঁকি ভাতার আওতাভুক্ত পুলিশ সদস্যগণ পদোন্নতি জনিত কারণে নিম্নপদে প্রাপ্য ঝুঁকি ভাতা থেকে কম পরিমাণ ঝুঁকি ভাতা প্রাপ্য হলে উপর্যুক্ত প্রজ্ঞাপনের সারণিতে পদোন্নতি প্রাপ্ত পদের বিপরীতে উল্লিখিত হারের সমধাপে বা উচ্চধাপে পৌঁছানোর পূর্ব পর্যন্ত নিম্নপদে আহরিত ঝুঁকি ভাতার সমপরিমাণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।''

২। এ আদেশ ০১/০৭/২০১৬খ্রিঃ তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইলঃ gmostofa @ finance.gov.bd

০৮/০৫/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮২ তারিখঃ---------------------
২৩/০৮/২০১৭ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,বাংলাদেশ, অডিট হাউজ,৭৭/৭,কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

চলমান পাতা-২

৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ------------------------(সকল)
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫। বিভাগীয় কমিশনার ....(সকল)
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৬। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়..জেলা (সকল)
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা....................................মন্ত্রণালয় বিভাগ(সকল)।
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ....জেলা(সকল)।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--------------------------------বিভাগ(সকল)।

১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-------------------------উপজেলা (সকল)।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও,ঢাকা(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৩। অফিস কপি।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব

একই নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০১৮.১৪-১০২

তারিখঃ ০৮/০৭/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২৩/১০/২০১৭ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

সরকার পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের অধীন সুন্দরবন পূর্ব ও পশ্চিম বন বিভাগে কর্মরত জাতীয় বেতনস্কেল,২০১৫ এর ১১ থেকে ২০ নং গ্রেডভুক্ত কর্মচারীগণের জন্য এ প্রজ্ঞাপন জারীর তারিখ হতে নিম্ন বর্ণিত শর্তে মূলবেতনের ৩০% হারে ঝুঁকি ভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে ঃ

শর্তাবলিঃ

ক) সুন্দরবন পূর্ব ও পশ্চিম বন বিভাগে কর্মরত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে এ ভাতা প্রযোজ্য হবে;

খ) সুন্দরবন পূর্ব ও পশ্চিম বন বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামোর বাইরের কোন কর্মচারী এ ভাতা পাবে না;

গ) ৩০/০৬/২০১৫খ্রিঃ তারিখে আহরিত/প্রাপ্ত মূলবেতনের ভিত্তিতে এ ভাতা প্রাপ্য হবে; এবং

ঘ) ০১-০৭-২০১৫খ্রিঃ তারিখের পরে নিয়োগকৃত, পদোন্নতি প্রাপ্ত এবং উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্ত কর্মচারীগণ জাতীয় বেতন স্কেল,২০০৯ এর অনুরূপ মূল স্কেলের ভিত্তিতে ৩০% হারে ভাতা প্রাপ্য হবে ;

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২৩/১০/১৭

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইলঃ gmostofa @ finance.gov.bd

চলমান পাতা-২

০৮/০৭/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০১৮.১৪-১০২(৫০০) তারিখঃ------------------
২৩/১০/২০১৭ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,বাংলাদেশ, অডিট হাউজ,৭৭/৭,কাকরাইল, ঢাকা। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব -------------------------(সকল)

৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫। বিভাগীয় কমিশনার ....(সকল)

৬। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়...জেলা (সকল)

৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..................................মন্ত্রণালয় বিভাগ(সকল)।

৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ....জেলা(সকল)।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক---------------------------------বিভাগ(সকল)।

১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,--------------------------উপজেলা (সকল)।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও,ঢাকা(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৩। অফিস কপি।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৩.০৩৬.১৪-৭৭

তারিখঃ ০৫/০৫/১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২০/০৮/২০১৮ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

সরকার দুর্নীতি দমন কমিশনের গ্রেড-১০ হতে তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীগণের জন্য চাকরির বয়স ও গ্রেড ভিত্তিক নিম্নরূপভাবে মাসিক ঝুঁকিভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

ক্রঃনং	জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫	মাসিক ঝুঁকি ভাতার পরিমাণ				
		চাকরির বয়স ০-৫বছর	চাকরির বয়স ৫+ হতে ১০ বছর	চাকরির বয়স ১০+ হতে ১৫ বছর	চাকরির বয়স ১৫+হতে ২০ বছর	চাকরির বয়স ২০+হতে তদূর্ধ্ব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	(গ্রেড -১০)	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৫০০/-	৫৪০০/-
২	(গ্রেড -১১)	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৬০০/-
৩	(গ্রেড -১২)	২১০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-	৩৬০০/-	৪৪০০/-
৪	(গ্রেড -১৩)	১৯০০/-	২৩০০/-	২৮০০/-	৩৪০০/-	৪০০০/-
৫	(গ্রেড -১৪)	১৮০০/-	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-
৬	(গ্রেড -১৫)	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৯০০/-	৩৪০০/-
৭	(গ্রেড -১৬)	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-
৮	(গ্রেড -১৭)	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-
৯	(গ্রেড -১৮)	১৪০০/-	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৮০০/-
১০	(গ্রেড -১৯)	১৩০০/-	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-
১১	(গ্রেড -২০)	১২০০/-	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৬০০/-

০২। প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হতে এ ভাতা কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২০/৮/২০১৮

(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১
ইমেইল ঃ lmdeena@finance.gov.bd

চলমান পাতা-২

০৫/০৫/১৪২৫ বঙ্গাব্দ

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৩.০৩৬.১৪-৭৭(৫০০) তারিখঃ------------------

২০/০৮/২০১৮ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ------------------------(সকল) (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫। বিভাগীয় কমিশনার ....(সকল) (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৬। জেলা প্রশাসক...জেলা (সকল) (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..................................মন্ত্রণালয়/ বিভাগ(সকল)। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ....জেলা(সকল)।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-------------------------------বিভাগ(সকল)।

১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,------------------------উপজেলা (সকল)।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও,ঢাকা(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৩। অফিস কপি।

20/8/2018

(লায়লা মুন্‌তাজেরী দীনা)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-১২৪

তারিখঃ ১৪/০৭/১৪২৫ বঃ
২৯/১০/২০১৮ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

সরকার জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ এর আওতাভুক্ত ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অপারেশনাল কাজে নিয়োজিত উপসহকারী পরিচালক (গ্রেড-১০) হতে ফায়ারম্যান/ নার্সিং এ্যাটেনডেন্ট (গ্রেড-১৮) পর্যন্ত এবং সমপর্যায়ের কর্মচারীগণকে নিম্নবর্ণিত হারে মাসিক ঝুঁকিভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে ঃ

ক্রমিক	জাতীয় বেতনস্কেল,২০১৫ অনুযায়ী গ্রেড	মাসিক ঝুঁকিভাতার পরিমাণ				
		চাকরির বয়স ০-৫ বছর	চাকরির বয়স ৫+ হতে ১০ বছর	চাকরির বয়স ১০+ হতে ১৫ বছর	চাকরির বয়স ১৫+ হতে ২০ বছর	চাকরির বয়স ২০+ হতে তদুর্দ্ধ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	গ্রেড ১৮	১৪০০/-	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৮০০/-
২	গ্রেড ১৭	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-
৩	গ্রেড ১৬	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-
৪	গ্রেড ১৫	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৯০০/-	৩৪০০/-
৫	গ্রেড ১৪	১৮০০/-	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-
৬	গ্রেড ১৩	১৯০০/-	২৩০০/-	২৮০০/-	৩৪০০/-	৪০০০/-
৭	গ্রেড ১২	২১০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-	৩৬০০/-	৪৪০০/-
৮	গ্রেড ১১	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৬০০/-
৯	গ্রেড ১০	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৫০০/-	৫৪০০/-

২। এ আদেশ জারীর তারিখ থেকে সংশোধিত ঝুঁকিভাতা কার্যকর হবে।

৩। অর্থ বিভাগের ১৮/১০/২০১৫খ্রিঃ তারিখের০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮৩ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনটি সংশোধনপূর্বক এ প্রজ্ঞাপন জারী করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২০১৮

(সুশান্ত কুমার সাহা)
অতিরিক্ত সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬০১৫
ই-মেইলঃ susanta@finance.gov.bd

অঃপৃঃদ্রঃ

১৪/০৭/১৪২৫ বঃ
নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-১২৪(১০০) তারিখঃ----------------
২৯/১০/২০১৮ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মহা হিসাব - নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব ----------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। বিভাগীয় কমিশনার,--(সকল)। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৬। জেলা প্রশাসক----------------------------জেলা (সকল)।

৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-------------------------জেলা (সকল)।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--------------------------------বিভাগ(সকল)।

১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-------------------------উপজেলা (সকল)।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও,ঢাকা(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৩। অফিস কপি।

২৯/১০/২০১৮
(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১
ইমেইল ঃ lmdeena@finance.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫-৭১

তারিখঃ ১০/০৬/১৪২৩ বঃ
২৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বেসামরিক প্রশাসনের আওতাধীন প্রজাতন্ত্রের সকল সরকারি কর্মচারীর ভ্রমণ ভাতা, দৈনিক ভাতা এবং সড়ক পথে কিলোমিটার ভিত্তিক পথ ভাড়া ভাতা ইত্যাদি নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো ঃ

১। সরকারি কর্মচারীদের শ্রেণী বিন্যাস ঃ

ক- শ্রেণি	মূলবেতন নির্বিশেষে ৯ম গ্রেড এবং তদূর্দ্ধ গ্রেডের সকল কর্মচারী এবং ১০ম গ্রেডের সে সকল সরকারি কর্মচারী যাদের মূলবেতন ২৯০০০/- টাকা বা তদূর্দ্ধ।
খ- শ্রেণি	মাসিক ২৯,০০০/- টাকার কম মূলবেতন গ্রহণকারী সকল ১০ম গ্রেডের সরকারি কর্মচারী এবং ঐ সকল ১১নং থেকে ১৬নং গ্রেডের কর্মচারী যাদের মূলবেতন মাসিক ১৬০০০/- টাকা বা তদূর্দ্ধ।
গ- শ্রেণি	খ শ্রেণিভুক্ত ব্যতীত ১১নং গ্রেড থেকে ১৬নং গ্রেডের অন্য সকল সরকারি কর্মচারী।
ঘ- শ্রেণি	ফরেস্ট গার্ড, পুলিশ কনস্টেবল (প্রধান কনস্টেবল ব্যতীত), জেল ওয়ার্ডার, পেটি অফিসার, কিশোর অপরাধী সংশোধনী প্রতিষ্ঠান (Borstal School) এর দ্বাররক্ষী এবং ১৭নং গ্রেড থেকে ২০নং গ্রেডের সকল সরকারি কর্মচারী।

২। দৈনিক ভাতা ঃ

শ্রেণি	মূলবেতন	সাধারণ হার	ব্যয় বহুল স্থান
ক- শ্রেণি	১।৭৮,০০০/-টাকা (নির্ধারিত) ও তদূর্দ্ধ।	১৪০০/- টাকা	ব্যয় বহুল স্থানে অর্থাৎ ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, বরিশাল, রংপুর, সিলেট, নারায়নগঞ্জ ও গাজীপুর শহর এবং সাভার পৌর এলাকার জন্য সাধারণ হারের অতিরিক্ত ৩০%
	২।৭১০০১-৭৭৯৯৯/- টাকা পর্যন্ত।	১২২৫/- টাকা	
	৩।৫০০০১-৭১০০০/- টাকা পর্যন্ত।	১০৫০/- টাকা	
	৪।২৯০০১-৫০০০০/- টাকা পর্যন্ত।	৮৭৫/- টাকা	
	৫।২২০০০-২৯০০০/- টাকা পর্যন্ত	৭০০/- টাকা	

খ- শ্রেণি	১। ২৯০০০/- টাকার কম মূলবেতন গ্রহণকারী ১০ম গ্রেডের সকল কর্মচারী।	৪৯০/- টাকা	
	২।১৬০০০/- টাকা বা তদূর্ধ মূলবেতন গ্রহণকারী ১১ থেকে ১৬নং গ্রেডের সকল কর্মচারী।	৪২০/- টাকা	
গ- শ্রেণি	খ শ্রেণি ব্যতীত সকল ১১ থেকে ১৬নং গ্রেডের কর্মচারী।	৩৫০/- টাকা	
ঘ- শ্রেণি	১৭ থেকে ২০নং গ্রেডের সকল কর্মচারী।	৩০০/- টাকা	

৩। **পথ ভাড়া ভাতা (Mileage Allowance) ঃ**

ভ্রমণের দূরত্ব নির্বিশেষে সড়ক পথে ভ্রমণের জন্য নিম্নোক্ত হার প্রযোজ্য হবে ঃ

ক্রঃ নং	শ্রেণি	টাকা/কিলোমিটার
১	ক- শ্রেণি	৩.৭৫
২	খ- শ্রেণি	৩.০০
৩	গ- শ্রেণি	২.২৫
৪	ঘ- শ্রেণি	১.৫০

৪। **পথ ভাড়া ভাতা** (Mileage Allowance): **নির্ণয়ের জন্য শ্রেণি প্রাপ্যতা ঃ**

ক্রঃ নং	ভ্রমণের ধরণ	শ্রেণি	প্রাপ্যতা	পথ ভাড়ার ভাতার হার
১	রেলপথ ভ্রমণ	ক-শ্রেণিভুক্ত টাকা ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব। গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত প্রথম শ্রেণি। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণি না থাকলে প্রথম শ্রেণি	১। বদলি ব্যতীত শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণিতে ভ্রমণের জন্য পথভাড়া উক্ত শ্রেণীর ভাড়ার দেড় গুন হবে। ২। বদলি এবং শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণির ভ্রমণ ব্যতীত সকল শ্রেণির সরকারি কর্মচারীগণ যে শ্রেণিতে ভ্রমণের অধিকারী সে শ্রেণিতে ভ্রমণ করলে পথ ভাড়া উক্ত শ্রেণির ভাড়ার ১.৮ গুন হবে।

		ক-- শ্রেণিভুক্ত অন্যান্য কর্মচারী।	প্রথম শ্রেণি	
		খ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী।	দ্বিতীয়/শোভন/ সুলভ শ্রেণি	
		গ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী- ট্রেনে দু'টি শ্রেণি থাকলে নিম্নতম শ্রেণি। তিনটি শ্রেণি থাকলে, যাদের মূলবেতন মাসিক ১০২০০/- টাকা এবং তদূর্ধ তারা মধ্যম (Middle) শ্রেণি এবং যাদের মূলবেতন মাসিক ১০২০০/- টাকার কম তারা নিম্নতম শ্রেণি।	মধ্যম/নিম্নতম শ্রেণি	
		ঘ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী।	নিম্নতম শ্রেণি	
২	সমুদ্র বা নদী পথে স্টীমার/ জাহাজ/লঞ্চে ভ্রমণ	ক-শ্রেণিভুক্ত টাকা ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত প্রথম শ্রেণি। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণি না থাকলে প্রথম শ্রেণি।	
		ক- শ্রেণিভুক্ত অন্যান্য কর্মচারী	প্রথম শ্রেণি।	
		খ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী	দ্বিতীয়/শোভন/ সুলভ শ্রেণি	
		গ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী দু'টি শ্রেণি থাকলে নিম্নতম শ্রেণি। তিনটি শ্রেণি থাকলে মধ্যম (Middle) শ্রেণি। চারটি শ্রেণী থাকলে নিম্নতম শ্রেণির অব্যবহিত উচ্চতর শ্রেণি।	মধ্যম/নিম্নতম/ অব্যবহিত উচ্চতর শ্রেণি।	
৩	বাসে ভ্রমণ	৯ম গ্রেড এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আসন	বাসে ভ্রমণের জন্য পথ ভাড়া উক্ত শ্রেণির ভাড়ার দ্বিগুণ হবে।
		অন্যান্য সকল সরকারি কর্মচারী	শীতাতপ নিয়ন্ত্রন বিহীন আসন	

৪	বিমানে ভ্রমণ (বাংলাদেশের অভ্যন্তরে)	১.ক-শ্রেণিভুক্তটাকা ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী। ২.ব্যক্তিগত কর্মচারীগণ (রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী এবং মন্ত্রীগণের সফর সঙ্গী হিসেবে)। ৩.বিশেষ ক্ষেত্রে অন্যান্য কর্মচারীগণকেও বিমানে ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা যেতে পারে। তবে, এরূপ প্রত্যেকটি ভ্রমণের ক্ষেত্রে, ন্যূনপক্ষে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব এর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে এবং এর অনুলিপি প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	Economy Class	১। অভ্যন্তরীণ রুটে বিমানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ বিমান ভাড়ার ২০% প্রাপ্য হবেন। তাছাড়া, আগমনের দিন অর্ধ হারে এবং পরবর্তী দিন প্রস্থানের জন্য অর্ধ হারে দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন। ২। বিমান টিকেটের ক্ষেত্রে বিমান বন্দরে পরিশোধিত যাবতীয় ট্যাক্স/ ফিস প্রাপ্য হবেন। ৩। বিমানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রাধিকার বলতে ৫ম গ্রেডে Substantive পদধারী ও তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মচারীকে বুঝাবে।

৫। **বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতাঃ**

(ক) বদলিজনিত ভ্রমণের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারীগণ নিম্নবর্ণিত সুবিধা প্রাপ্য হবেন ঃ

ক্রঃ নং	ভ্রমণের ধরন	প্রাপ্যতা
১	ট্রেন/স্টীমার/লঞ্চ/ জাহাজে ভ্রমণ	১) নিজের জন্য প্রাপ্য শ্রেণির তিনটি ভাড়া ২) পরিবারের প্রত্যেক সহগামী সদস্যের জন্য একটি পূর্ণ ভাড়া (স্ত্রীসহ সর্বোচ্চ তিনজন)।
২	সড়ক পথে ভ্রমণ	১)নিজের জন্য প্রাপ্য শ্রেণির দু'টি ভাড়া। ২) পরিবারের প্রত্যেক সহগামী সদস্যের জন্য একটি পূর্ণ ভাড়া (স্ত্রীসহ সর্বোচ্চ তিনজন)।
৩	বিমানে ভ্রমণ	১)নিজের জন্য প্রাধিকার অনুযায়ী একটি ভাড়া।

(খ) সরকারি কর্মচারীগণের বদলির সময়ে পরিবহনের জন্য নিজস্ব মালামালের (Personal effect) পরিমাণ এবং প্যাকিং চার্জের প্রাপ্যতা নিম্নরূপঃ

শ্রেণি	একাকী ভ্রমণের ক্ষেত্রে (কিলোগ্রাম)	সপরিবার ভ্রমণের ক্ষেত্রে (কিলোগ্রাম)	প্যাকিং চার্জ হার (টাকায়)
ক-শ্রেণি	১৫০০	২৩০০	২২৫০/-
খ-শ্রেণি	৮০০	১২০০	১৫০০/-
গ-শ্রেণি	৫০০	৭০০	৭৫০/-
ঘ-শ্রেণি	২০০	৩০০	৪০০/-

৬। সরকারি কর্মচারীগণ বদলিজনিত মালামাল পরিবহনের ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত মালামাল ১ কিলোমিটার পরিবহনের জন্য প্রতি ১০০ কেজির ভাড়া বাবদ ২.০০ টাকা প্রাপ্য হবেন।

৭। গ্রেড বলতে টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেডস্কেল প্রাপ্তি জনিত স্কেল/গ্রেড নয়,সংশ্লিষ্ট পদের জন্য প্রযোজ্য Substantive গ্রেড বুঝাবে।

৮। এ প্রজ্ঞাপন জারির পরিপ্রেক্ষিতে ইতঃপূর্বে জারীকৃত এতদসংক্রান্ত অন্যান্য আদেশসমূহ অনুরূপভাবে পরিবর্তিত/সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

৯। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(মোহাম্মদ আবু তাহের)
অতিরিক্ত সচিব

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫-৭১(৫০০)

তারিখঃ ১০/০৬/১৪২৩ বঃ
২৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব------------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৬। বিভাগীয় কমিশনার(সকল)------------------------------------।
৭। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ-----------------------------------।
৮। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৯। কম্পট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১০। জেলা প্রশাসক(সকল)--। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১১। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, ঢাকা-প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল ।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইলঃ gmostofa @ finance.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩২.০৩২.১২-১২৭

তারিখঃ ২৭/০৮/১৪২৬ ব. / ১২/১২/২০১৯ খ্রি.

প্রজ্ঞাপন

অর্থ বিভাগের ২৫/০৯/২০১৬ খ্রি. তারিখের ৭১ নং প্রজ্ঞাপনের অনুবৃত্তিক্রমে ব্যয়বহুল স্থান হিসেবে ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, বরিশাল, রংপুর, সিলেট, নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুর শহর এবং সাভার পৌর এলাকার ন্যায় ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন এলাকায় বেসামরিক প্রশাসনে কর্মরত সরকারি কর্মচারীগণের দৈনিক ভাতা সাধারণ হারের চেয়ে অতিরিক্ত ৩০% হারে নির্ধারণ করা হলো।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

১২/১২/১৯

(মোঃ শাহজাহান)
অতিরিক্ত সচিব
ফোন-৯৫৭৬৫৫৪
e-mail:shahjahanmail@yahoo.com

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩২.০৩২.১২-১২৭ (১০০)

তারিখঃ ২৭/০৮/১৪২৬ ব. / ১২/১২/২০১৯ খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব---------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৬। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)---------------------------------।
৭। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ---------------------------------।
৮। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৯। কম্পট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১০। জেলা প্রশাসক (সকল)--। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১১। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা--------------------------- জেলা (সকল)
১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা-প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল ।
১৩। অফিস কপি।

১২/১২/২০১৯

(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১
e-mail: lmdeena@finance.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩২.০৩২.১২- ২৩

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৬ ব. / ২৪/০২/২০২০ খ্রি.

প্রজ্ঞাপন

অর্থ বিভাগের ২৫/০৯/২০১৬ খ্রি. তারিখের ৭১ নং প্রজ্ঞাপনের অনুবৃত্তিক্রমে ব্যয়বহুল স্থান হিসেবে ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, বরিশাল, রংপুর, সিলেট, নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুর শহর এবং সাভার পৌর এলাকার ন্যায় কক্সবাজার শহর/পৌর এলাকায় বেসামরিক প্রশাসনে কর্মরত সরকারি কর্মচারীগণের দৈনিক ভাতা সাধারণ হারের চেয়ে অতিরিক্ত ৩০% হারে নির্ধারণ করা হলো।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,
২৪/০২/২০২০
(মোঃ শাহজাহান)
অতিরিক্ত সচিব
ফোন-৯৫৭৬৫৫৪
e-mail:shahjahanmail@yahoo.com

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩২.০৩২.১২- ২৩(১০০)

তারিখঃ ১১/১১/১৪২৬ ব. / ২৪/০২/২০২০ খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব------------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৬। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)--।
৭। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ--------------------------------------।
৮। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৯। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১০। জেলা প্রশাসক (সকল)---। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১১। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা---------------------------- জেলা (সকল)
১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা-প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল ।
১৩। অফিস কপি।

২৪/০২/২০২০
(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১
e-mail: lmdeena@finance.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-৭৮ তারিখঃ ৩০/০৩/১৪২৯ ব. / ১৪/০৭/২০২২ খ্রি.

প্রজ্ঞাপন

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বেসামরিক প্রশাসনের আওতাধীন প্রজাতন্ত্রের সকল সরকারি কর্মচারীর দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা ইত্যাদি নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলোঃ

১। সরকারি কর্মচারীদের শ্রেণিবিন্যাসঃ

ক্যাটিগরি-১	৫ম গ্রেড এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।
ক্যাটিগরি-২	৬ষ্ঠ থেকে ১০ম গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।
ক্যাটিগরি-৩	১১তম থেকে ১৬তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।
ক্যাটিগরি-৪	১৭তম থেকে ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।

২। দৈনিক ভাতাঃ

ক্যাটিগরি	গ্রেড	হার	ব্যয়বহুল স্থান
ক্যাটিগরি-১	১। গ্রেড-১ ও তদূর্ধ্ব	১৪০০	ব্যয়বহুল স্থানে অর্থাৎ ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, বরিশাল, রংপুর, সিলেট, নারায়নগঞ্জ, ময়মনসিংহ, কক্সবাজার, গাজীপুর শহর এবং সাভার পৌর এলাকার জন্য সাধারণ হারের অতিরিক্ত ৩০%।
	২। গ্রেড-২ এবং গ্রেড-৩	১২২৫	
	৩। গ্রেড-৪ এবং গ্রেড-৫	১০৫০	
ক্যাটিগরি-২	১। গ্রেড-৬ এবং গ্রেড-৭	৯০০	
	২। গ্রেড-৮ থেকে গ্রেড-১০	৮৭৫	
ক্যাটিগরি-৩	১। গ্রেড-১১ থেকে গ্রেড-১৩	৭০০	
	২। গ্রেড-১৪ থেকে গ্রেড-১৬	৪৯০	
ক্যাটিগরি-৪	গ্রেড-১৭ থেকে গ্রেড-২০	৪০০	

চলমান পাতা-২

৩। ভ্রমণ ভাতাঃ

ভ্রমণের দূরত্ব এবং ধরন নির্বিশেষে (বিমান/লঞ্চ-স্টিমার/সড়ক/রেলপথ) নিম্নরূপ হার প্রযোজ্য হবেঃ

ক্রমিক	ক্যাটিগরি	হার (টাকা/কি.মি.)	
১.	ক্যাটিগরি-১	বিমানযোগে ভ্রমণের ক্ষেত্রে	বিমান ব্যতীত ভ্রমণের ক্ষেত্রে
		৩০	১৮

ক্রমিক	ক্যাটিগরি	হার (টাকা/কি.মি.)	
		২০০ কি.মি ও তদূর্ধ্ব দূরত্বের ক্ষেত্রে	২০০ কি.মি এর কম দূরত্বের ক্ষেত্রে
২.	ক্যাটিগরি-২	১২	১৫
৩.	ক্যাটিগরি-৩ ও ৪	৬	৮

উদাহরণঃ

ধরা যাক, একজন ক্যাটিগরি-১ এর কর্মচারী ঢাকা হতে রংপুর যাবেন। উক্ত কর্মচারী বিমানযোগে ঢাকা হতে সৈয়দপুর এবং বাসযোগে সৈয়দপুর হতে রংপুর ভ্রমণ করতে পারেন। এক্ষেত্রে বিমানযোগে সৈয়দপুর হয়ে ভ্রমণ করলেও তিনি ঢাকা হতে রংপুর সড়ক পথে দূরত্ব × ৩০ টাকা (প্রতি কি.মি) হারে ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন। তবে বিমান ব্যতীত ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রতি কি.মি. ১৮/- টাকা হারে ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৪। বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতাঃ

(ক) বদলিজনিত ভ্রমণের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারীগণ নিজের জন্য প্রাপ্য ক্যাটিগরির ০১(এক)টি ভ্রমণ ভাতা এবং পরিবারের প্রত্যেক সহগামী সদস্যের জন্য ০১টি করে ভ্রমণ ভাতা (স্পাউজসহ সর্বোচ্চ তিনজন) অর্থাৎ সর্বোচ্চ ০৪(চার) টি ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

(খ) সরকারি কর্মচারীগণ বদলির সময় নিজস্ব মালামাল (Personal Effect) পরিবহনের জন্য নিম্নরূপ হারে পরিবহন খরচ প্রাপ্য হবেনঃ

ক্রমিক	ক্যাটিগরি	নির্ধারিত পরিমাণ (Fixed Amount) (টাকা)		দূরত্বের ভিত্তিতে প্রাপ্য পরিবহন খরচের হার (টাকা/কি.মি.)
		একাকী ভ্রমণের ক্ষেত্রে	সপরিবার ভ্রমণের ক্ষেত্রে	
১.	ক্যাটিগরি-১	১৫০০	৩০০০	৫০
২.	ক্যাটিগরি-২	১২০০	২৫০০	৪৫
৩.	ক্যাটিগরি-৩	৮০০	২০০০	২০
৪.	ক্যাটিগরি-৪	৫০০	৬০০	৮

উদাহরণঃ

ধরা যাক, ক্যাটিগরি-২ এর একজন কর্মচারী (সপরিবার) ঢাকা হতে টাঙ্গাইল বদলি হয়েছেন। সেক্ষেত্রে মালামাল পরিবহনের জন্য নিম্নরূপভাবে পরিবহন খরচ প্রাপ্য হবেনঃ

নির্ধারিত পরিমাণ (Fixed Amount) + ঢাকা হতে টাঙ্গাইল দূরত্ব × হার (টাকা/কি.মি.) ।

৫। গ্রেড বলতে টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড/উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তিজনিত স্কেল/ গ্রেড নয়, সংশ্লিষ্ট পদের জন্য প্রযোজ্য Substantive গ্রেড বুঝাবে।

৬। একাকি বা দলগত বা ইউনিট ভিত্তিক বদলির ক্ষেত্রে ভ্রমণ ভাতা ও পরিবহন খরচ প্রাপ্যতাঃ-

(ক) মালামালসহ সরকারি গাড়ীতে ভ্রমণ করলে পরিবহন খরচ এবং সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর জন্য প্রযোজ্য ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন না।

(খ) মালামাল ব্যতীত সরকারি গাড়ীতে ভ্রমণ করলে বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন না; তবে সেক্ষেত্রে মালামাল পরিবহনের জন্য বিধি মোতাবেক পরিবহন খরচ প্রাপ্য হবেন।

(গ) সপরিবারে কর্মস্থলে অবস্থান করলে এবং পরিবারের অন্যান্য সদস্যগণ সরকারি গাড়ি ব্যবহার না করলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ব্যতীত পরিবারের অন্যান্য সদস্য/সদস্যগণের জন্য বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

চলমান পাতা-৩

৭। বিমানযোগে ভ্রমণের ক্ষেত্রে গন্তব্যস্থলের সাথে বিমানবন্দরের অবস্থান বাস্তবভিত্তিক ও যুক্তিসঙ্গত হতে হবে।

৮। কর্মস্থলে নিয়মিত যাতায়াতকে ভ্রমণ হিসেবে গণ্য করে ভ্রমণ ভাতা দাবি করা যাবে না।

৯। এ প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ভ্রমণ ভাতা, দৈনিক ভাতা, বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতার হার সমগ্র দেশের জন্য একই হবে। কোন বিশেষ অঞ্চলের (যেমন- পার্বত্য অঞ্চল) জন্য আলাদা কোন হার প্রযোজ্য হবে না।

১০। এ প্রজ্ঞাপন জারির পরিপ্রেক্ষিতে ইতঃপূর্বে জারীকৃত এতৎসংক্রান্ত অন্যান্য আদেশসমূহ অনুরূপভাবে পরিবর্তিত/সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

১১। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ ০১/১০/২০২২খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
পরিচিতি নং: ৬০৫৪
অতিরিক্ত সচিব

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-৭৮(১০০০) তারিখঃ ৩০/০৩/১৪২৯ ব.
১৪/০৭/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

৩। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।

৫। সিনিয়র সচিব/সচিব --------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৮। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)--------------------------------।

৯। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ-----------------------------।

১০। জেলা প্রশাসক (সকল)--------------------------------------। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

১১। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৩। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা-প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ, অর্থ বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

১৫। অফিস কপি।

১৪/০৭/২০২২
(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ০২৫৫১০০১৮৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
Website:www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-২৫ তাং ১৬/১১/১৪২৯ব. / ০১/০৩/২০২৩খ্রি.

বিষয়ঃ দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা ও বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগের ১৪/০৭/২০২২খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭ .১৫(অংশ-২)-৭৮ নং প্রজ্ঞাপনমূলে দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা পুনঃনির্ধারণ করা হয়, যা ০১/১০/২০২২খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর হয়েছে। উক্ত প্রজ্ঞাপনের আলোকে ০১/১০/২০২২খ্রি. হতে ২৮/০২/২০২৩খ্রি. পর্যন্ত বিভিন্ন সরকারি অফিসে iBAS++ এর মাধ্যমে অনলাইনে দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা ও বদলীজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলের পাইলটিং কাজ সম্পন্ন হয়েছে বিধায় সকল সরকারি অফিসে iBAS++ এর মাধ্যমে অনলাইনে দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিল করার নিমিত্ত নির্দেশক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত প্রদান করা হলোঃ-

(১) ০১/০৩/২০২৩খ্রি. তারিখ হতে সকল সরকারি অফিসে iBAS++ এর মাধ্যমে অনলাইনে দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিল করতে হবে;

(২) ভ্রমণের দূরত্ব অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট (www.mof.gov.bd) এবং iBAS++ এর ওয়েবসাইট (ibas.finance.gov.bd/ibas2)-এ প্রদত্ত দূরত্ব চার্ট (Distance Matrix) অনুসরণ করে নির্ধারণ করতে হবে;

(৩) পরবর্তী সিদ্ধান্ত না দেয়া পর্যন্ত অনলাইনে বিল দাখিলের পাশাপাশি বিলের ০১ টি প্রিন্ট কপি স্বাক্ষর করে আনুসঙ্গিক কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ করতে হবে; এবং

(৪) বিমান ভ্রমণের প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীগণকে বিমানে ভ্রমণের প্রমাণক হিসেবে আবশ্যিকভাবে বোর্ডিং পাস আপলোড করতে হবে এবং বিলের প্রিন্ট কপির সাথে বোর্ডিং পাসের মূলকপি জমা প্রদান করতে হবে।

০১/০৩/২০২৩

(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ ২২৩৩৮১১৩১
E-mail: mmoniruzzaman@finance.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-২৫(১০০০) তাং ১৬/১১/১৪২৯ব. / ০১/০৩/২০২৩খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলঃ-

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব -------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেল ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।

চলমান পাতা-২

৮। জাতীয় কর্মসূচী পরিচালক, এসপিএফএমএস কর্মসূচী, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)---------------------------------।
১০। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ-----------------------------।
১১। জেলা প্রশাসক (সকল)---------------------------------------। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১২। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ, অর্থ বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
১৫। অফিস কপি।

০৭/০৬/২০২৬

(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ ২২৩৩৮১১৩১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
Website:www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-১১২

তাং ১৪/০৬/১৪২৯ব. / ২৯/০৯/২০২২খ্রি.

বিষয়ঃ দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা ও বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগের ১৪/০৭/২০২২খ্রি. তারিখের ০৭.০০. ০০০০.১৭৩.৩৪. ০০৭. ১৫(অংশ-২)-৭৮নং প্রজ্ঞাপনমূলে পুনঃনির্ধারিত দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলকরণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ অনুসরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ-

(১) আইএমইডি, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় এবং নারায়ণগঞ্জ জেলায় অবস্থিত সরকারি দপ্তরসমূহে ০১/১০/২০২২খ্রি. তারিখ হতে ৩১/১০/২০২২খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অনলাইনে বিল দাখিলের পাইলটিং করা হবে। উল্লিখিত বিভাগ/দপ্তরের কর্মচারীগণকে iBAS++ এর মাধ্যমে অনলাইনে দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিল করতে হবে;

(২) পাইলটিং এর আওতা বর্হিভূত অফিসসমূহের কর্মচারীগণ অর্থ বিভাগের ১৪/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং ০৭.০০. ০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-৭৮ অনুসরণক্রমে পূর্বের ন্যায় ম্যানুয়েল পদ্ধতিতে বিল দাখিল করতে পারবেন;

(৩) পাইলটিং শেষে সকল সরকারি অফিস অনলাইনে টিএ/ডিএ বিল দাখিলের আওতাভূক্ত হবে;

(৪) ভ্রমণের দূরত্ব অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট (www.mof.gov.bd) এবং iBAS++ এর ওয়েবসাইট (ibas.finance.gov.bd/ibas2)-এ প্রদত্ত দূরত্ব চার্ট (Distance Matrix) অনুসরণ করে নির্ধারণ করতে হবে;

(৫) বিমান ভ্রমণের প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীগণকে বিমানে ভ্রমণের প্রমাণক হিসেবে আবশ্যিকভাবে বোর্ডিং পাস আপলোড/দাখিল করতে হবে; এবং

(৬) পরবর্তী সিদ্ধান্ত না দেয়া পর্যন্ত অনলাইনে বিল দাখিলের পাশাপাশি বিলের ০১ টি প্রিন্ট কপি স্বাক্ষর ও সিলসহ সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।

২৯/০৯/২০২২

(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ ২২৩৩৮১১৩১
E-mail: mmoniruzzaman@finance.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-১১২(১০০০)

তাং ১৪/০৬/১৪২৯ব. / ২৯/০৯/২০২২খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

৩। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।

চলমান পাতা-২

৫। সিনিয়র সচিব/সচিব --------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেল ভবন, ঢাকা(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।

৯। জাতীয় কর্মসূচী পরিচালক, এসপিএফএমএস কর্মসূচী, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১০। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)--------------------------------।

১১। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ----------------------------।

১২। জেলা প্রশাসক (সকল)--------------------------------------। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

১৩। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ, অর্থ বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ) ।

১৬। অফিস কপি।

(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ০২৫৫১০০১৮৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
Website:www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-১৩২ তাং ১৬/০৮/১৪২৯ব. / ০১/১২/২০২২খ্রি.

বিষয়ঃ দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা ও বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগের ১৪/০৭/২০২২খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-৭৮নং প্রজ্ঞাপনমূলে দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা পুনঃনির্ধারণ করা হয়। অর্থ বিভাগের ২৯/০৯/২০২২খ্রি. তারিখের ০৭.০০. ০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭. ১৫(অংশ-২)-১২২নং পত্রে iBAS++ এর মাধ্যমে আইএমইডি, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় এবং নারায়নগঞ্জ জেলায় অবস্থিতি সরকারি দপ্তরসমূহে অনলাইন বিল দাখিল পাইলটিং করার সিদ্ধান্ত নেয়া হয়। নতুন পদ্ধতিতে বিল পরিশোধ কাজটি দক্ষতার সাথে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে পাইলটিং-এর আওতা ও সময়সীমা বৃদ্ধি করার প্রয়োজনীয়তার পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত প্রদান করা হলোঃ-

(১) অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৪(চার)টি বিভাগ (অর্থ বিভাগ, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ), আইএমইডি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় এবং নারায়ণগঞ্জ জেলায় অবস্থিত সরকারি দপ্তরসমূহে ০১/১২/২০২২খ্রি. তারিখ হতে ৩১/১২/২০২২খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অনলাইনে বিল দাখিলের পাইলটিং করা হবে। উল্লিখিত বিভাগ/দপ্তরের Self drawing কর্মচারীগণ iBAS++ এর মাধ্যমে অনলাইনে দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিল করবেন। উল্লিখিত বিভাগ/দপ্তরসমূহের Self drawing কর্মচারীগণের ভ্রমণভাতা বিল ম্যানুয়ালি দাখিল করা যাবে না;

(২) পাইলটিং এর আওতা বর্হিভূত অফিসসমূহের কর্মচারীগণ অর্থ বিভাগের ১৪/০৭/২০২২ খ্রি. তারিখের প্রজ্ঞাপন নং ০৭.০০. ০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-৭৮ অনুসরণক্রমে ম্যানুয়েল পদ্ধতিতে বিল দাখিল করতে পারবেন; এবং

(৩) পাইলটিং শেষে সকল সরকারি অফিস অনলাইনে টিএ/ডিএ বিল দাখিলের আওতাভুক্ত হবে।

01/12/2022
(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ ২২৩৩৮১১৩১
E-mail: mmoniruzzaman@finance.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-১৩২(১০০০) তাং ১৬/০৮/১৪২৯ব. / ০১/১২/২০২২খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

৩। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৪। সিনিয়র সচিব/সচিব --------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।

৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেল ভবন, ঢাকা(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।

চলমান পাতা-২

৮। জাতীয় কর্মসূচী পরিচালক, এসপিএফএমএস কর্মসূচী, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)-------------------------------।

১০। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ---------------------------।

১১। জেলা প্রশাসক (সকল)------------------------------------। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

১২। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ, অর্থ বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

১৫। অফিস কপি।

০৭/১২/2022

(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)

উপসচিব

ফোনঃ০২৫৫১০০১৮৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
Website:www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-৬২ তাং ২৯/০২/১৪৩০ব. ------------------ ১২/০৬/২০২৩খ্রি.

বিষয়ঃ দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা ও বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ বিভাগের ১৪/০৭/২০২২খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-৭৮ নং প্রজ্ঞাপনমূলে দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা পুনঃনির্ধারণ করা হয়, যা ০১/১০/২০২২খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর হয়েছে। উক্ত প্রজ্ঞাপনের আলোকে প্রয়োজনীয় পাইলটিং শেষে ০১/০৩/২০২৩খ্রি. তারিখ হতে সকল সরকারি অফিসে iBAS++ এর মাধ্যমে অনলাইনে দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিল কার্যক্রম শুরু হয়। iBAS++ এর মাধ্যমে দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিল সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত প্রদান করা হলোঃ-

(১) ক্যাটিগরি-২ এর ক্ষেত্রে ১৯৯ কি.মি. পর্যন্ত ভ্রমনের জন্য ১৫/- টাকা/কি.মি. হারে এবং ১৯৯ কি.মি. এর পরবর্তী প্রতি কি.মি. ভ্রমণের জন্য ১২/- টাকা/কি.মি. হারে প্রাপ্য হবেন এবং ক্যাটিগরি ৩ ও ৪-এর ক্ষেত্রে ১৯৯ কি.মি. পর্যন্ত ভ্রমণের জন্য ৮/- টাকা/কি.মি. হারে এবং ১৯৯ কি.মি.-এর পরবর্তী প্রতি কি.মি. ভ্রমণের জন্য ৬/- টাকা/কি.মি. হারে প্রাপ্য হবেন;

উদাহরণঃ ধরা যাক, একজন ক্যাটিগরি ২-এর কর্মচারী ঢাকা হতে সড়ক পথে রংপুর যাবেন। ঢাকা থেকে সড়ক পথে রংপুরের দূরত্ব ৩০৪ কি.মি.। এক্ষেত্রে, ১৯৯ কি.মি. পর্যন্ত ১৫/- টাকা/কি.মি. হারে এবং অবশিষ্ট দূরত্ব অর্থাৎ, ১০৫ কি.মি. এর জন্য ১২/-টাকা/কি.মি. হারে প্রাপ্য হবেন। মোট ভ্রমণ ভাতার পরিমান হবে=(১৯৯x১৫)+(১০৫x১২) =৪২৪৫/- টাকা।

(২) বিমানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ১৪/০৭/২০২২খ্রি. তারিখের ৭৮নং প্রজ্ঞাপনের নির্দেশনা অনুযায়ী ভ্রমণ শুরুর স্থান হতে গন্তব্যস্থলের দূরত্ব পর্যন্ত বিমানযোগে ভ্রমণের জন্য নির্ধারিত হার প্রযোজ্য হবে;

(৩) যে কোন ভ্রমণের জন্য অগ্রিম গ্রহণ ও সমন্বয়ের ক্ষেত্রে Online System কার্যকর হবার পূর্ব পর্যন্ত ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে বিল দাখিল করা যাবে;

(৪) মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব/সিনিয়র সচিব, সামরিক বাহিনীর মেজর জেনারেল ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা এবং অধস্তন আদালতের জেলা জজ পদ মর্যাদার কর্মকর্তা ব্যতীত অন্যান্য সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ট্যুর ডাইরি নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে;

(৫) একই উপজেলার অভ্যন্তরে ৮ কি.মি. এর অধিক দূরত্বে ভ্রমণের ক্ষেত্রে online system কার্যকর হবার পূর্ব পর্যন্ত ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে বিল দাখিল চলমান থাকবে।

১২/০৬/২০২৩
(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ ২২৩৩৮১১৩১
E mail: mmoniruzzaman@finance.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-৬২(১০০০) তাং ২৯/০২/১৪৩০ব. ------------------ ১২/০৬/২০২৩খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলঃ-

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব -------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

চলমান পাতা-২

৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।

৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেল ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।

৮। জাতীয় কর্মসূচী পরিচালক, এসপিএফএমএস কর্মসূচী, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৯। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)-------------------------------।

১০। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ---------------------------।

১১। জেলা প্রশাসক (সকল)-----------------------------------। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

১২। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ, অর্থ বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

১৫। অফিস কপি।

(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ ২২৩৩৮১১৩১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৩৮.১৫.৮২

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ
১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকার জাতীয় বেতনস্কেলের আওতাভুক্ত বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ (বিজিবি)-এর সুবেদার মেজর ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের নিম্নোক্তভাবে মাসিক সীমান্ত ভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেঃ

ক্রমিক	জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ (বিজিবি)	সীমান্ত ভাতার পরিমাণ				
		চাকরির বয়স ০-৫ বছর	চাকরির বয়স ৫+ হতে ১০ বছর	চাকরির বয়স ১০+ হতে ১৫ বছর	চাকরির বয়স ১৫+ হতে ২০ বছর	চাকরির বয়স ২০+ হতে তদূর্ধ্ব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	গ্রেড ২০	১২০০/-	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৬০০/-
২	গ্রেড ১৯	১৩০০/-	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-
৩	গ্রেড ১৮	১৪০০/-	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৮০০/-
৪	গ্রেড-১৭	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-
৫	গ্রেড-১৬	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-
৬	গ্রেড ১৫	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৯০০/-	৩৪০০/-
৭	গ্রেড-১৪	১৮০০/-	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-
৮	গ্রেড-১৩	১৯০০/-	২৩০০/-	২৮০০/-	৩৪০০/-	৪০০০/-
৯	গ্রেড-১২	২১০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-	৩৬০০/-	৪৪০০/-
১০	গ্রেড-১১	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৬০০/-
১১	গ্রেড-১০	২৩০০/-	২৮০০/-	৩৩০০/-	৩৯০০/-	৪৭০০/-
১২	গ্রেড-৯	২৪০০/-	২৯০০/-	৩৪০০/-	৪২০০/-	৫০০০/-
১৩	গ্রেড-৮	২৫০০/-	৩০০০/-	৩৫০০/-	৪৩০০/-	৫২০০/-
১৪	গ্রেড-৭	২৬০০/-	৩১০০/-	৩৬০০/-	৪৪০০/-	৫৩০০/-
১৫	গ্রেড-৬	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৫০০/-	৫৪০০/-

শর্তসমূহঃ

(১) এই আদেশ ০১-০৭-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

(২) ৩০ জুন ২০১৫ তারিখে কোন কর্মচারী উল্লিখিত পরিমাণ ঝুঁকি ভাতার চাইতে বেশি পরিমাণ ঝুঁকি ভাতা ইতোমধ্যে আহরণ করিলে তিনি সেই পরিমাণ ভাতাই পাইতে থাকিবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
১৮/১০/২০১৫
(তপন কুমার কর্মকার)
অতিরিক্ত সচিব

চলমান পাতা/২

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮২ তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ / ১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৩. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব .... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৪. বিভাগীয় কমিশনার, ... (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৫. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৬. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় .... জেলা (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৮. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... জেলা (সকল)।

৯. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক .... বিভাগ (সকল)।

১০. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা .... উপজেলা (সকল)।

১১. সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১২. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১৩. গার্ড নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩
ash.ad6009@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭,০০,০০০০,১৭৩,৪৪,০৩৮,১৫-৮১

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ
১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকার জাতীয় বেতনস্কেলের আওতাভুক্ত র‍্যাব-এ কর্মরত কর্মচারীদের নিম্নোক্তভাবে মাসিক বিশেষ ভাতা (র‍্যাব ভাতা) প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	ভাতার পরিমাণ
১	২	৩
১	মহা পরিচালক	২৪,০০০/-
২	অতিরিক্ত মহা পরিচালক	২২,০০০/-
৩	পরিচালক	২০,০০০/-
৪	উপ-পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ সিস্টেম এনালিস্ট	১৬,০০০/-
৫	সিনিয়র সহকারী পরিচালক/ নেট প্রশাসক/ ল অফিসার/ কম্পিউটার প্রোগ্রামার	১৩,০০০/-
৬	সহকারী পরিচালক/ আর এম ও/ ভেটেরিনারী ডাক্তার/ বাজেট অফিসার/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ উপ-সহকারী পরিচালক	৮০০০/-
৭	সার্জেন্ট/ এস আই/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী	৬,০০০/-
৮	ধর্মীয় শিক্ষক	৫,৫০০/-
৯	এ এস আই/ ক্যাশিয়ার/ হিসাব রক্ষক	৪,০০০/-
১০	নায়েক	৩,৭০০/-
১১	অফিস সহকারী/ ল্যাব এ্যাসিস্ট্যান্ট	৩,৫০০/-
১২	কনস্টেবল/ কুক কনস্টেবল	৩,৩০০/-
১৩	টেকনিশিয়ান/ মেস ওয়েটার/ বাবুর্চী/ মশালচী	৩,২০০/-
১৪	এমসি (ই)/ লস্কর/ পরিচ্ছন্নতা কর্মী/ ওয়ার্ড বয়/ অফিস সহায়ক/ ডোম/ মালী	৩,০০০/-

<u>শর্তসমূহঃ</u>

(১) এই আদেশ ০১-০৭-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

(২) ৩০ জুন ২০১৫ তারিখে কোন কর্মচারী উল্লিখিত পরিমাণ ঝুঁকি ভাতার চাইতে বেশি পরিমাণ ঝুঁকি ভাতা ইতোমধ্যে আহরণ করিলে তিনি সেই পরিমাণ ভাতাই পাইতে থাকিবেন।

(৩) ৩০ জুন ২০১৫ তারিখের পরে কোন কর্মচারী র‍্যাবে পদায়িত হইলে তাঁহার মূল বেতন নির্বিশেষে উল্লিখিত পদের বিপরীতে বর্ণিত নির্ধারিত বিশেষ ভাতা প্রযোজ্য হইবে।

(৪) যাহারা প্রেষণে নিয়োজিত হইবেন তাহারা নিজ বাহিনীর জন্য নির্ধারিত ঝুঁকি ভাতা বা বিশেষ ভাতা কিংবা প্রতিরক্ষা সার্ভিস ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পাইবেন না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

১৮/১০/২০১৫

(তপন কুমার কর্মকার)
অতিরিক্ত সচিব

চলমান পাতা/২

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮১

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ
১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৩. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব .... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৪. বিভাগীয় কমিশনার, ... (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৫. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৬. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় .... জেলা (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৮. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... জেলা (সকল)।

৯. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক .... বিভাগ (সকল)।

১০. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা .... উপজেলা (সকল)।

১১. সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১২. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১৩. গার্ড নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

১৮/১০/২০১৫

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩
ash.ad6009@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৩.০৩৬.১৪-১০৮

তারিখঃ ১২/০৬/১৪২৫ বঃ / ২৭/০৯/২০১৮ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

সরকার পুলিশ বিভাগে কর্মরত পুলিশ ইন্সপেক্টরগণের দেশের সার্বিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জনগণের নিরাপত্তা বিধানে কর্মক্ষেত্রে ঝুঁকির বিষয়টি বিবেচনাপূর্বক 'ঝুঁকিভাতার' পরিবর্তে তাঁদের অনুকূলে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে 'বিশেষ ভাতা' প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

শর্তাবলিঃ

(ক) পুলিশ ইন্সপেক্টরগণ এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ 'বিশেষ ভাতা' হিসেবে প্রতি অর্থ বছরের শেষ মাসে প্রাপ্য হবেন;

(খ) এ ভাতা প্রতি অর্থ বছরে একবার প্রাপ্য হবেন; এবং

(গ) পুলিশ ইন্সপেক্টরগণের জন্য প্রদত্ত 'বিশেষ ভাতা' ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছর হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২৭/০৯/২০১৮

(সুশান্ত কুমার সাহা)
অতিরিক্ত সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬০১৫
ইমেইল ঃ susanta@finance.gov.bd

চলমান পাতা-২

১২/০৬/১৪২৫ বঃ
নং- ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৩.০৩৬.১৪-১০৮(১০০) তারিখঃ------------------
২৭/০৯/২০১৮ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,বাংলাদেশ, অডিট হাউজ,৭৭/৭,কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব -------------------------(সকল)
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। বিভাগীয় কমিশনার ....(সকল)
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। জেলা প্রশাসক..জেলা (সকল)
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..................................মন্ত্রণালয়/ বিভাগ(সকল)।
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ....জেলা(সকল)।
৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--------------------------------বিভাগ(সকল)।
১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,---------------------------উপজেলা (সকল)।
১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও,ঢাকা(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৩। অফিস কপি।

২৭/৯/২০১৮

(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১
ইমেইল ঃ lmdeena@finance.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৪
www.mof.gov.bd

১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৪.৪৬.০০৫.২৩-৬৪ তারিখ: ------------------

০১ জুন ২০২৫

বিষয়ঃ বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ (বিজিবি) এ প্রেষণে আগত কর্মকর্তা, বিভাগীয় অফিসার ও সুবেদার মেজরগণের সীমান্ত ভাতা প্রদান।

সূত্র: জননিরাপত্তা বিভাগের পত্র নং-৪৪.০০.০০০০.১১৬.১০.০১০.১৭-৩০ তারিখঃ ১৩/০২/২০২৫ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ (বিজিবি) এর ৫ম গ্রেডভুক্ত বিভাগীয় অফিসার ও সুবেদার মেজরগণের কর্মক্ষেত্রে ঝুঁকির বিষয়টি বিবেচনাপূর্বক 'সীমান্ত ভাতা' এর পরিবর্তে নির্দেশক্রমে তাঁদের অনুকূলে নিম্নরূপ শর্তসাপেক্ষে 'বিশেষ ভাতা' প্রদান করা হলো:

শর্তাবলি:

(ক) বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ (বিজিবি) এর ৫ম গ্রেডভুক্ত বিভাগীয় অফিসার ও সুবেদার মেজরগণের এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ 'বিশেষ ভাতা' হিসেবে প্রতি অর্থবছরের শেষ মাসে প্রাপ্য হবেন;

(খ) এ ভাতা প্রতি অর্থবছরে শুধুমাত্র একবার প্রাপ্য হবেন; এবং

(গ) বিভাগীয় অফিসার ও সুবেদার মেজরগণের জন্য প্রদত্ত 'বিশেষ ভাতা' ২০২৫-২০২৬ অর্থবছর হতে কার্যকর হবে।

(ঘ) এ বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে সরকারি আদেশ (জি.ও) জারি করতঃ পৃষ্ঠাঙ্কনের জন্য ০৪ (চার) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১/৬/২৫

(সৈয়দ আলী বিন হাসান)
উপসচিব
ফোনঃ ৫৫১০০১৮৩

সিনিয়র সচিব
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)

১। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১) অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২। অর্থ উপদেষ্টার একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রবিধি) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা। (অতিরিক্ত সচিব, প্রবিধি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ শাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০৮৩.২৪-১৪৭

তারিখ: ২০/০২/১৪৩২ ব.
০৩/৬/২০২৫ খ্রি.

প্রজ্ঞাপন

সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ এর ১৫ ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে জাতীয় বেতনস্কেল এর আওতাভুক্ত সরকারি-বেসামরিক, স্ব-শাসিত এবং রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ, ব্যাংক, বীমা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ ও পুলিশ বাহিনীতে নিয়োজিত কর্মচারী এবং পুন:স্থাপনকৃত পেনশনারগণসহ পেনশনভোগী ব্যক্তিবর্গের জন্য ১ জুলাই ২০২৫ তারিখ হতে বেতনগ্রেড ভেদে (গ্রেড ১ এবং তদূর্ধ্ব হতে গ্রেড ৯ পর্যন্ত) ১০% এবং (গ্রেড ১০ হতে গ্রেড ২০ পর্যন্ত) ১৫% হারে 'বিশেষ সুবিধা' প্রদান করা হ'ল। এ 'বিশেষ সুবিধা' চাকরিরতদের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১০০০ (এক হাজার) টাকা এবং পেনশন ভোগীদের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ৫০০ (পাঁচশত) টাকা হারে প্রদেয় হবে।

২। এ বিশেষ সুবিধা নিম্নরূপভাবে কার্যকর হবেঃ

(ক) ০১ জুলাই ২০২৫ তারিখ হতে প্রতিবছর ০১ জুলাই তারিখে প্রাপ্য মূল বেতনের ওপর গ্রেড ১ ও তদূর্ধ্ব হতে গ্রেড ৯ এর অন্তর্ভুক্ত চাকুরিরত কর্মচারীগণ ১০% হারে এবং গ্রেড ১০ হতে গ্রেড ২০ এর অন্তর্ভুক্ত চাকুরিরত কর্মচারীগণ ১৫% হারে 'বিশেষ সুবিধা' প্রাপ্য হবেন।

(খ) অবসর-উত্তর ছুটিতে (PRL) থাকা কর্মচারীগণ PRL গমণের পূর্বকালীন সর্বশেষ প্রাপ্ত মূল বেতনের ভিত্তিতে উপর্যুক্ত (ক) অনুচ্ছেদে বর্ণিত গ্রেডভিত্তিক হারে 'বিশেষ সুবিধা' প্রাপ্য হবেন।

(গ) পেনশন পুন:স্থাপনকৃত কর্মচারীগণসহ সরকার হতে পেনশন গ্রহণকারী কর্মচারীগণ পেনশনের বিদ্যমান অংশের উপর উপর্যুক্ত (ক) অনুচ্ছেদে বর্ণিত গ্রেডভিত্তিক হারে 'বিশেষ সুবিধা' প্রাপ্য হবেন।

(ঘ) যে সকল অবসর গ্রহণকারী কর্মচারী তাদের গ্রস পেনশনের ১০০% অর্থাৎ সম্পূর্ণ অংশ সমর্পণ করে এককালীন আনুতোষিক উত্তোলন করেছেন এবং এখনও পেনশন পুন:স্থাপনের জন্য উপযুক্ত হননি তাদের ক্ষেত্রে এ 'বিশেষ সুবিধা' প্রযোজ্য হবে না।

(ঙ) জাতীয় বেতনস্কেলে নির্ধারিত কোনো গ্রেডে সরকারি কর্মচারি চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের ক্ষেত্রে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের অব্যবহিত পূর্বে সর্বশেষ আহরিত তার মূল বেতনের ভিত্তিতে এ সুবিধা প্রযোজ্য হবে। তবে শর্ত থাকে যে, এরূপ চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত ব্যক্তি পেনশনভোগী হলে পেনশনের বিদ্যমান অংশ অথবা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হওয়ার অব্যবহিত পূর্বের সর্বশেষ আহরিত মূল বেতনের ভিত্তিতে যে কোনো এক ক্ষেত্রে এ সুবিধা প্রাপ্য হবেন।

(চ) সাময়িক বরখাস্তকৃত কর্মচারীগণ সাময়িক বরখাস্ত হওয়ার তারিখের অব্যবহিত পূর্বের মূল বেতনের ৫০% (অর্ধেক) এর উপর উপর্যুক্ত (ক) অনুচ্ছেদে বর্ণিত গ্রেডভিত্তিক হারে 'বিশেষ সুবিধা' প্রাপ্য হবেন; এবং

(ছ) বিনা বেতনে ছুটিতে (Leave without pay) থাকাকালীন কর্মচারীগণ এ 'বিশেষ সুবিধা' প্রাপ্য হবেন না।

৩। সরকারের রাজস্ব বাজেট হতে প্রদত্ত অনুদানে পরিচালিত প্রতিষ্ঠান ব্যতীত অন্যান্য স্ব-শাসিত সংস্থা ও রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান এবং ব্যাংক, বীমা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে, যারা জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ এর আওতাভুক্ত, এ 'বিশেষ সুবিধা' প্রদান বাবদ প্রয়োজনীয় ব্যয় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহের নিজস্ব বাজেট হতে মেটাতে হবে।

৪। অর্থ বিভাগের আদেশ নং ০৭.০০.০০০০.১৬১.৯৯.০১০.২৩-১৩২, তারিখ: ১৮/০৭/২০২৩ এতদ্বারা বাতিল করা হ'ল।

৫। জনস্বার্থে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো এবং ০১ জুলাই ২০২৫ তারিখ হতে এটি কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

০৬/০৬/২০২৫

(দিলরুবা শাহীনা)
অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ

২০/০২/১৪৩২ ব.
নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০৮৩.২৪-১৪৭ তারিখ: ---------------------
০৩/৬/২০২৫ খ্রি.

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব---মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৫। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৬। অতিরিক্ত সচিব -- (সকল), অর্থ বিভাগ।
০৭। মহাপরিচালক, মনিটরিং সেল, অর্থ বিভাগ।
০৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৯। বিভাগীয় কমিশনার-------------------------------(সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
১০। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা --------------------------------------(সকল)।
১২। মাননীয় অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
১৫। অফিস কপি।

৩/৬/২০২৫

(মোসা: শরীফুন্নেসা)
উপসচিব
ফোন:০২৯৫১৪৪৮৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ শাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০৮৩.২৪-**১৬৫**

তারিখ: ০৯/০৩/১৪৩২ ব. / ২৩/৬/২০২৫ খ্রি.

প্রজ্ঞাপন

সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ এর ১৫ ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে জাতীয় বেতনস্কেল এর আওতাভুক্ত সরকারি-বেসামরিক, স্ব-শাসিত এবং রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ, ব্যাংক, বীমা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ ও পুলিশ বাহিনীতে নিয়োজিত কর্মচারী এবং পুন:স্থাপনকৃত পেনশনারগণসহ পেনশনভোগী ব্যক্তিবর্গের জন্য ১ জুলাই ২০২৫ তারিখ হতে 'বিশেষ সুবিধা' প্রদান সংক্রান্ত অর্থ বিভাগের ০৩ জুন ২০২৫ তারিখের নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০৮৩.২৪-১৪৭ নম্বর প্রজ্ঞাপনটি নিম্নরূপ সংশোধন করা হলো:

(ক) উক্ত প্রজ্ঞাপনের ১ম অনুচ্ছেদের "এ 'বিশেষ সুবিধা' চাকরিরতদের ক্ষেত্রে নূন্যতম ১,০০০ (এক হাজার) টাকা এবং পেনশন ভোগীদের ক্ষেত্রে নূন্যতম ৫০০ (পাঁচ শত) টাকা হারে প্রদেয় হবে।" শব্দগুচ্ছ নিম্নোক্ত শব্দগুচ্ছ দ্বারা প্রতিস্থাপিত হবে:

"এ 'বিশেষ সুবিধা' চাকরিরতদের ক্ষেত্রে নূন্যতম ১,৫০০ (এক হাজার পাঁচ শত) টাকা এবং পেনশনভোগীদের ক্ষেত্রে নূন্যতম ৭৫০ (সাত শত পঞ্চাশ) টাকা প্রদেয় হবে।";

(খ) উক্ত প্রজ্ঞাপনের অনুচ্ছেদ ২-এর উপানুচ্ছেদ (গ) নিম্নোক্ত অনুচ্ছেদ দ্বারা প্রতিস্থাপিত হবে:

"(গ) পেনশন পুন:স্থাপনকৃত কর্মচারীগণসহ সরকার হতে পেনশন গ্রহণকারী কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে যেসকল পেনশনারের প্রাপ্য মাসিক পেনশনের পরিমাণ ১৭,৩৮৯/- টাকা ও তদূর্ধ্ব, তাঁরা ১০% হারে এবং যে সকল পেনশনারের প্রাপ্য মাসিক পেনশন ১৭,৩৮৮/- টাকা ও তদনিম্ন, তাঁরা ১৫% হারে 'বিশেষ সুবিধা' প্রাপ্য হবেন।"

২। জনস্বার্থে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো এবং ০১ জুলাই ২০২৫ তারিখ হতে এটি কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২৩/০৬/২০২৫
(দিলরুবা শাহীনা)
অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০৮৩.২৪-**১৬৫**

তারিখ: ০৯/০৩/১৪৩২ ব. / ২৩/৬/২০২৫ খ্রি.

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব--মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

০৫। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

০৬। অতিরিক্ত সচিব -- (সকল), অর্থ বিভাগ।

০৭। মহাপরিচালক, মনিটরিং সেল, অর্থ বিভাগ।

০৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

০৯। বিভাগীয় কমিশনার------------------------------(সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

১০। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ------------------------------------(সকল)।

১২। মাননীয় অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।

১৫। অফিস কপি।

৮/৬/২০২৫

(মোসা: শরীফুন্নেসা)

উপসচিব

ফোন:০২৯৫১৪৪৮৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ,অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ শাখা
Website:www.mof.gov.bd

০৯/০৩/১৪৩২ ব.
নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০৮৩.২৪-**১৬৬** তাং ---------------
২৩/০৬/২০২৫ খ্রি.

বিষয়ঃ বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ,২০১৬ এর আওতায় বেতন-ভাতা গ্রহণকারী এবং পেনশনভোগী ব্যক্তিবর্গকে 'বিশেষ সুবিধা' প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৬ এর আওতায় বেতন-ভাতা গ্রহণকারী এবং পেনশনভোগী ব্যক্তিবর্গ অর্থ বিভাগ হতে ০৩ জুন ২০২৫ তারিখে জারিকৃত ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০৮৩.২৪-১৪৭ নম্বর প্রজ্ঞাপন এবং ২৩ জুন ২০২৫ তারিখে জারিকৃত নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০৮৩.২৪-১৬৫ নম্বর প্রজ্ঞাপন অনুসরণে মূল বেতনের ১০ (দশ) শতাংশ হারে ০১ জুলাই ২০২৫ তারিখ হতে 'বিশেষ সুবিধা' প্রাপ্য হবেন।

২। অর্থ বিভাগের আদেশ নং ০৭.০০.০০০০.১৬১.৯৯.০১০.২৩-১৩৬, তারিখ: ১৮/০৭/২০২৩ এতদ্বারা বাতিল করা হ'ল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(মোসাঃ শরীফুন্নেসা)
উপসচিব
ফোনঃ০২-৯৫১৪৪৮৭

সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

(১) মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
(২) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(৩) মাননীয় অর্থ উপদেষ্টার একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(৪) প্রধান হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট/আইন,বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(৫) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ,অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ শাখা
Website:www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০৮৩.২৪-১৬৭

তাং ০৯/০৩/১৪৩২ ব.
২৩/০৬/২০২৫ খ্রি.

বিষয়ঃ যৌথ বাহিনী নির্দেশাবলী (Joint Services Instruction) এর আওতায় বেতন-ভাতা গ্রহণকারী এবং পেনশনভোগী ব্যক্তিবর্গকে 'বিশেষ সুবিধা' প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, যৌথ বাহিনী নির্দেশাবলী (Joint Services Instruction)-এর আওতায় বেতন-ভাতা গ্রহণকারী এবং পেনশনভোগী ব্যক্তিবর্গ অর্থ বিভাগ হতে ০৩ জুন ২০২৫ তারিখে জারিকৃত ০৭.০০.০০০০. ১৭৩.৩৪.০৮৩.২৪-১৪৭ নম্বর প্রজ্ঞাপন এবং ২৩ জুন ২০২৫ তারিখে জারিকৃত নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০৮৩.২৪-১৬৫ নম্বর প্রজ্ঞাপন অনুসরণে ০১ জুলাই ২০২৫ তারিখ হতে নিম্নরূপ 'বিশেষ সুবিধা' প্রাপ্য হবেন:

ক) জেএসআই-১/২০১৬ অনুযায়ী (১) ওয়ারেন্ট অফিসার বা সমতুল্য পদবী হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের সকল সদস্য ও 'ধর্মীয় পরামর্শদানকারী কর্মকর্তা'-গণ মূল বেতনের ১০% হারে এবং (২) জেএসআই-১/২০১৬-এর আওতায় সার্জেন্ট ও সমতুল্য পদবীর ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীবৃন্দ মূল বেতনের ১৫% হারে, তবে ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকার কম নয়।

(খ) পেনশন পুনঃস্থাপনকৃত কর্মচারীগণসহ সরকার হতে পেনশন গ্রহণকারী যেসকল পেনশনারের প্রাপ্য মাসিক পেনশনের পরিমাণ ১৭,৩৮৯/- টাকা ও তদূর্ধ্ব, তাঁরা ১০% হারে এবং যে সকল পেনশনারের প্রাপ্য মাসিক পেনশন ১৭,৩৮৮/- টাকা ও তদনিম্ন, তাঁরা ১৫% হারে, তবে ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকার কম নয়।

২। অর্থ বিভাগের আদেশ নং ০৭.০০.০০০০.১৬১.৯৯.০১০.২৩-১৩৫, তারিখ: ১৮/০৭/২০২৩ এতদ্বারা বাতিল করা হ'ল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৩/৬/২০২৫
(মোসাঃ শরীফুন্নেসা)
উপসচিব
ফোনঃ০২-৯৫১৪৪৮৭

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

(১) মহা হিসাব -নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল ,ঢাকা।
(২) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(৩) কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(৪) মাননীয় অর্থ উপদেষ্টার একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(৫) প্রধান হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(৬) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ,অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ শাখা
Website:www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০৮৩.২৪-১৬৮

০৯/০৩/১৪৩২ ব.
তাং ---------------
২৩/০৬/২০২৫ খ্রি.

বিষয়ঃ **এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীগণের জন্য 'বিশেষ সুবিধা' প্রদান।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, এমপিওভুক্ত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি মাদ্রাসা ও বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত জাতীয় বেতনস্কেল-এর তুলনীয় গ্রেড-৯ হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডে অন্তর্ভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীগণ আগামী ০১ জুলাই ২০২৫ তারিখ হতে প্রতি বছর ০১ জুলাই তারিখে প্রাপ্য মূল বেতনের ১০% হারে এবং গ্রেড-১০ হতে তদনিম্ন গ্রেডে অন্তর্ভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীগণ আগামী ০১ জুলাই ২০২৫ তারিখ হতে প্রতি বছর ০১ জুলাই তারিখে প্রাপ্য মূল বেতনের ১৫% হারে, তবে ১,৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) টাকার কম নয়, 'বিশেষ সুবিধা' প্রাপ্য হবেন।

২। অর্থ বিভাগের আদেশ নং ০৭.০০.০০০০.১৬১.৯৯.০১০.২৩-১৩৩, তারিখ: ১৮/০৭/২০২৩ এতদ্বারা বাতিল করা হ'ল।

(মোসাঃ শরীফুন্নেসা)
উপসচিব
ফোনঃ ০২-৯৫১৪৪৮৭

১। সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১। মহা হিসাব -নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল ,ঢাকা।
২। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা,ঢাকা
৩। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
৪। মাননীয় অর্থ উপদেষ্টার একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। প্রধান হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.১৭৩.০৩১.০২.০০.০৩০.২০১০-৭৯

তারিখ ঃ ১৪/১০/২০১৫ খ্রিঃ। / ২৯/০৬/১৪২২ বঃ।

প্রজ্ঞাপন

সরকার সকল কর্মচারীর জন্য জাতীয় বেতনস্কেল, মোতাবেক **'শিক্ষা সহায়ক ভাতা'** নিম্নোক্ত হারে প্রদানে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে:

(ক) সকল কর্মচারীর জন্য সন্তান প্রতি মাসিক ৫০০/- (পাঁচ শত) টাকা হারে এবং অনধিক ০২ (দুই) সন্তানের জন্য সর্ব্বোচ্চ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা **'শিক্ষা সহায়ক ভাতা'** প্রদেয় হবে।

(খ) স্বামী ও স্ত্রী উভয়ই চাকরিজীবী হলে সন্তান সংখ্যা যে কোন একজনের ক্ষেত্রেই গণনা করে ভাতার পরিমাণ নির্ধারণ করতে হবে।

(গ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র (Enrolement certificate from the Head of the Institute) এবং জন্ম নিবন্ধন সনদ এর কপি (copy of Birth certificate) দাখিল সাপেক্ষে এ ভাতা প্রদেয় হবে। জন্ম নিবন্ধন সনদ মোতাবেক এ ভাতা ২১ বছর পর্যন্ত বয়সী সন্তান/সন্তানেরা প্রাপ্য হবেন।

এ আদেশ ০১/০৭/২০১৬ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
স্বাক্ষরিত/-
(কাজী মাহবুব হাসান)
যুগ্ম-সচিব

নং-০৭.১৭৩.০৩১.০২.০০.০৩০.২০১০-৭৯

তারিখ ঃ ১৪/১০/২০১৫ খ্রিঃ। / ২৯/০৬ /১৪২২ বঃ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির / প্রয়োজনীয় ব্যবস্হা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল:

১.মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,তেজগাঁও, ঢাকা।
২. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্হ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৩.সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব ------------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)।
৪.গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫.বিভাগীয় কমিশনার, ---------------- -------------(সকল)।
(তাঁর অধীনস্হ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৬.হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্হ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৭. কন্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮. জেলা প্রশাসক, ----------------------(সকল)।
(তাঁর অধীনস্হ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৯. সিনিয়র মেইটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, অর্থ বিভাগ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হল)।
১০. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য এবং ৫০০০ কপি ছাপানোর জন্য অনুরোধ করা হল)।

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ- সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩
ash.ad6009@yahoo.com

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, জানুয়ারি ৩১, ২০১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

অর্থ বিভাগ

(প্রবিধি অনুবিভাগ)

আদেশ

তারিখ : ১৬ মাঘ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ/২৯ জানুয়ারি ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

এস,আর,ও নং ৪০-আইন/২০১৮।—Services (Reorganization and Conditions) Act, 1975 (Act No.XXXII of 1975) এর section 5 এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার চাকরি [স্ব-শাসিত (Public bodies) এবং রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ] (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ এর নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করিল, যথা :—

উপরি-উক্ত আদেশের অনুচ্ছেদ ১৯ এর চতুর্থ লাইনে উল্লিখিত "শিক্ষা সহায়ক ভাতা বয়সের সার্টিফিকেট দাখিল সাপেক্ষে ২১ বৎসর পর্যন্ত বয়সী সন্তানেরা প্রাপ্য হইবেন" শব্দগুলি ও সংখ্যা এর পরিবর্তে "বয়সের সার্টিফিকেট দাখিল সাপেক্ষে ২৩(তেইশ) বৎসর পর্যন্ত বয়সী সন্তানেরা শিক্ষা সহায়কভাতা প্রাপ্য হইবেন" শব্দগুলি, সংখ্যা ও বন্ধনী প্রতিস্থাপিত হইবে।

২। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ নজরুল ইসলাম এনডিসি

অতিরিক্ত সচিব।

মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

মূল্য : টাকা ৪.০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৫.০৩২.১৪-২৩ তারিখঃ ২৮ মাঘ ১৪২০ বঙ্গাঃ / ১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৭/০৪/২০০৮খ্রি: তারিখের অম/অবি/প্রবিধি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-৬/২০০৭(অংশ)/৩১ নং স্মারকের অনুসরণে সামরিক/বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তাদের ন্যায় সামরিক/বেসামরিক তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণও প্রেষণে কর্মকালীন নিম্নোক্ত শর্তে তাদের স্ব-স্ব মূল বেতনের ২০% হারে প্রেষণ ভাতা প্রাপ্য হবেনঃ

(ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার নিয়োগবিধি/ প্রবিধানমালা/ প্রকল্পের পিপি/ ডিপিপিতে কর্মচারীদের প্রেষণে নিয়োগের বিধান থাকতে হবে; এবং

(খ) স্পেশাল সিকিউরিটি ফোর্স (এসএসএফ) এর ক্ষতিপূরণ ভাতা, প্রেসিডেন্ট গার্ড রেজিমেন্ট (পিজিআর) এর বিশেষ গার্ড ভাতা, রেপিড এ্যাকশন ব্যাটেলিয়ান (RAB) এর র‍্যাব ভাতা, সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রেষণে নিয়োগের ক্ষেত্রে বিশেষ ভাতা এবং যে সব দপ্তর/সংস্থায় মূল বেতনের শতকরা হারে ঝুঁকি ভাতা/ক্ষতিপূরণ ভাতার প্রচলন আছে তাদের ক্ষেত্রে এ প্রেষণ ভাতা প্রযোজ্য হবে না। অর্থাৎ, ক্ষতিপূরণ ভাতা/বিশেষ গার্ড ভাতা/বিশেষ ভাতা/ র‍্যাব ভাতা/ ঝুঁকি ভাতা এবং প্রেষণ ভাতা এর যে কোন একটি প্রযোজ্য হবে।

০২। এ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হতে উক্ত ভাতা কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
১০/২/২০১৪
(তপন কুমার কর্মকার)
অতিরিক্ত সচিব (প্রবিধি)
ফোনঃ ৯৫৭৬৫৫৪

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৫.০৩২.১৪- ২৩ ১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব.......................................(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৬। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)...।
৭। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৮। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৯। জেলা প্রশাসক (সকল)...।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১০। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, মুদ্রণ,লেখ সামগ্রী, ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও,ঢাকা-এ প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১১। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ।

১০/০২/২০১৪
(মোঃ শাহজাহান)
উপ-সচিব

<u>একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত</u>

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
Website:www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩১.০৪৮.২০-৭৩ তাং ০৮/০৫/১৪২৮ব. / ২৩/০৮/২০২১খ্রি.

অফিস স্মারক

বিষয়ঃ নবনিযুক্ত কর্মচারীদের উৎসব ভাতার প্রাপ্যতা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি/আধা-সরকারি/রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন এবং স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে নবনিযুক্ত কর্মচারীগণ নিম্নরূপভাবে উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেনঃ-

> "একজন নবনিযুক্ত কর্মচারী উৎসব অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখের পূর্ববর্তী যে তারিখেই চাকুরিতে যোগদান করুক না কেন তিনি যোগদানকৃত পদের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ উৎসব ভাতা হিসেবে প্রাপ্য হবেন"।

(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ০২৫৫১০০১৮৩

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩১.০৪৮.২০-৭৩(২০০) তাং ০৮/০৫/১৪২৮ব. / ২৩/০৮/২০২১খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

৩। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

চলমান পাতা-২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ শাখা
Website:www.mof.gov.bd

১২/০২/১৪৩২ব.
নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩১.০৪৮.১০-১৩৬ তাং --------------
২৬/০৫/২০২৫খ্রি.

বিষয়ঃ **বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত এমপিওভুক্ত শিক্ষকগণ ও কর্মচারীগণের উৎসব ভাতার হার বৃদ্ধি সংক্রান্ত।**

সূত্রঃ (১)বাজেট-২ শাখার ইউ,ও নোট নং-০৭.০০.০০০০.১০২.০২০.০৩৭.২০১৪-১৩৮.তাং-০৩/০৩/২০২৫খ্রি.।
(২)শিক্ষা উপদেষ্টা মহোদয়ের স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৭৪.০০২.০০২.২০১৯(অংশ-৪)-৬২, তাং-২৩/০২/২০২৫ খ্রি.।
(৩) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ-এর স্মারক নং-৫৭.০০.০০০০.০৪৪.০২.০৩৩.১৬-১৭১,তাং-১৩/০৫/২০২৫ খ্রি.।
(৪) বাজেট-২ শাখার ইউ,ও নোট নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০৩.২০২১-৪৩০.তাং-১৫/০৫/২০২৫খ্রি.।
(৫)মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ-এর স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০০০.০৬৪.৯৯.০০০৫.২৪-৫৫৯,তাং-১৮/০৫/২০২৫ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এবং কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ-এর আওতাধীন বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত এমপিওভুক্ত শিক্ষকগণের উৎসব ভাতা নিম্নোক্ত শর্তাদি পালন সাপেক্ষে সরকারি অংশের এক মাসের মূলবেতনের ২৫ (পঁচিশ) শতাংশ হতে বৃদ্ধি করে ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশে নির্ধারণ করা হলোঃ-

শর্তাদিঃ

(১) এ ভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে;
(২) এ ভাতা সংক্রান্ত ব্যয়ে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ উক্ত অনিয়মের জন্য দায়ী থাকবেন;
(৩) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক আদেশ জারির তারিখ হতে এ ভাতা কার্যকর হবে; এবং
(৪) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক জি,ও জারি করে জি,ওর ০৪ (চার) কপি অর্থ বিভাগে পৃষ্ঠাংকনের নিমিত্ত প্রেরণ করতে হবে।

২। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এবং কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ-এর আওতাধীন বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত এমপিওভুক্ত কর্মচারীগণের উৎসব ভাতার হার বিদ্যমান ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ বহাল থাকবে।

(মোসাঃ শরীফুন্নেসা)
উপসচিব
ফোনঃ ০২-৯৫১৪৪৮৭

(১) সিনিয়র সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।

(২) সচিব
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।

অনুলিপিঃ
(১) অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(২) উপদেষ্টা মহোয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
(৩) সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
(৪) অতিঃসচিব .(প্রবিধি) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
(৫) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৪৬.১৪-৫২

তারিখঃ ১২/০৩/১৪২৫ বঃ
২৬/০৬/২০১৮ খ্রিঃ

বিষয়ঃ মোবাইলফোন ও মোবাইলে ইন্টারনেট ব্যবহারের জন্য প্রাপ্য ভাতা উত্তোলন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ০৪ জুন,২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১১১.১০.০১০.১৫-৩৪৪নং স্মারকে জারীকৃত 'সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮' এর ৬ষ্ঠ পরিচ্ছেদের অনুচ্ছেদ ২৯-এ উল্লিখিত প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীগণের মধ্যে যারা অনুচ্ছেদ ৩৪ অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে মোবাইল/সেলুলার ফোন ভাতা প্রাপ্য তাঁরা মাসিক বেতন বিলের সাথে নিম্নরূপ হারে এ ভাতা উত্তোলন করবেন ঃ

(ক) অতিরিক্ত সচিব, জেলা ও দায়রা জজ, যুগ্মসচিব, যুগ্মপ্রধান, প্রাধিকারপ্রাপ্ত সমমর্যাদাসম্পন্ন কর্মচারীগণ মোবাইল/সেলুলার ফোন ভাতা (ইন্টারনেট ব্যবহারসহ) বাবদ মাসিক ১,৫০০/-(এক হাজার পাঁচশত) টাকা ; এবং

(খ) প্রাধিকারপ্রাপ্ত অন্যান্য কর্মচারীগণ মোবাইল/সেলুলার ফোন ভাতা (ইন্টারনেট ব্যবহারসহ) বাবদ মাসিক ১,০০০/-(এক হাজার) টাকা।

২। এ ভাতা উত্তোলনের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে তাঁর ব্যবহৃত মোবাইল/সেলুলার ফোনের সংযোগ নম্বরটি সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান/নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষকে আবশ্যিকভাবে অবহিত করতে হবে।

৩। অর্থ বিভাগ কর্তৃক ইতোপূর্বে জারীকৃত সরকারি মোবাইলফোন ও মোবাইলে ইন্টারনেট ব্যবহারের জন্য প্রাপ্য ভাতা বিষয়ক এতদসংক্রান্ত সকল অফিস স্মারক এতদ্দ্বারা বাতিল করা হলো।

২৬/৬/২০১৮
(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব---------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৪৬.১৪-৬২

তারিখঃ ০৭/০৪/১৪২৫ বঃ
২২/০৭/২০১৮ খ্রিঃ

পরিপত্র

বিষয়ঃ ইন্টারনেটসহ মাসিক আবাসিক টেলিফোনের নগদায়ন ভাতা উত্তোলন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ০৪ জুন,২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১১১.১০.০১০.১৫-৩৪৪নং স্মারকে জারীকৃত 'সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা,২০১৮' এর ২য় পরিচ্ছেদের ১৫নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত প্রাধিকার অনুযায়ী ইন্টারনেটসহ মাসিক আবাসিক টেলিফোন ভাতা নগদায়নে ইচ্ছুক কর্মচারীগণ তাদের মাসিক বেতন বিলের সাথে এ ভাতা উত্তোলন করতে পারবেন।

০২। এক্ষেত্রে উল্লিখিত নীতিমালায় বর্ণিত প্রাসঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে।

২২/৭/২০১৮
(লায়লা মুন্তাজেরী দীনা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব----------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। সিনিয়র সিষ্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ শাখা
Website:www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৮.০০৬.২২(অংশ-১)-১৭২

তাং ২০/০৮/১৪৩১ব.
০৫/০১২/২০২৪খ্রি.

বিষয়ঃ সরকারি গাড়িচালক এবং কারিগরি কর্মচারীদের দাপ্তরিক সাজ-পোশাকের মূল্য পুনঃনির্ধারণ।

সূত্রঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১২১.১৮.০২১.০৮-৪৮৩,তাং-২৩/১০/২০২৪ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সরকারি গাড়িচালক এবং কারিগরি কর্মচারীদের দাপ্তরিক সাজ-পোশাকের প্রাপ্যতা ও মূল্য পুনঃনির্ধারণে নিম্নোক্ত শর্তাবলি পালন সাপেক্ষে নিম্নের ছকসমূহের ৬নং কলামে বর্ণিত হারে নির্দেশক্রমে নির্ধারণকরতঃ অর্থ বিভাগের সম্মতি(Concurrance) জ্ঞাপন করা হলোঃ-

গাড়িচালক (পুরুষ)

(ক) গ্রীষ্মকালীনঃ

ক্র.	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	বিদ্যমান রং ও মূল্য	প্রস্তাবিত রং ও মূল্য	অর্থ বিভাগের সম্মতিকৃত মূল্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	হাফ সাফারি ০৩ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, ২,৫০০/- টাকা (প্রতি সেট)	চকলেট, ৫,০০০/- টাকা (প্রতি সেট)	৪,০০০/-প্রতি সেট)
২.	ক্যাপ ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১৫০/- টাকা (প্রতিটি)	৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	২০০/-(প্রতিটি)
৩.	জুতা ২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো,২,০০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	কালো,৫,০০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২,৫০০/-(প্রতি জোড়া)
৪.	স্যান্ডেল সু ১ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো,১,৫০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	কালো,৩,০০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২,০০০/-(প্রতি জোড়া)
৫	মোজা ৪ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো,১৫০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	কালো,৩০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২০০/-(প্রতি জোড়া)
৬.	ছাতা ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো,৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	কালো,৮০০/- টাকা (প্রতিটি)	৫০০/- (প্রতিটি)
৭.	নামফলক ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১৫০/- টাকা (প্রতিটি)	৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	২০০/- (প্রতিটি)

(খ) শীতকালীনঃ

ক্র.	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	বিদ্যমান রং ও মূল্য	প্রস্তাবিত রং ও মূল্য	অর্থ বিভাগের সুপারিশকৃত মূল্য
১.	ফুল সাফারি ১ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, ৩,৫০০/- টাকা (প্রতি সেট)	চকলেট, ৫,৫০০/- টাকা (প্রতি সেট)	৫,০০০/-(প্রতি সেট)
২.	ভি-গলা ফুল সোয়েটার ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু ১,০০০/-(প্রতিটি)	নেভি ব্লু ১,৮০০/-(প্রতিটি)	১,৫০০/- (প্রতিটি)

গাড়িচালক (নারী)

(ক) গ্রীষ্মকালীনঃ

ক্রঃনং	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	বিদ্যমান রং ও মূল্য	প্রস্তাবিত রং ও মূল্য	অর্থ বিভাগের সুপারিশকৃত মূল্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	হাফ সাফারি/থ্রি পিস ০৩ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, থ্রি পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে, ২,৫০০/- টাকা (প্রতি সেট)	চকলেট, থ্রি পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে, ৪,৫০০/- টাকা (প্রতি সেট)	৪,০০০/- (প্রতি সেট)
২.	চামড়ার জুতা ২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	মেরুন/কালো ১,৮০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	মেরুন/কালো ৩,৮৫০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২,৫০০/- (প্রতি জোড়া)
৩.	চামড়ার স্যান্ডেল ১ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	মেরুন/কালো,১,৫০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	মেরুন/কালো, ৩,০০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২,০০০/- (প্রতি জোড়া)
৪.	মোজা ৪ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো,১৫০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	কালো,৩০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২০০/- (প্রতি জোড়া)
৫.	লেডিস ছাতা ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	রঙিন,৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	রঙিন,৮০০/- টাকা (প্রতিটি)	৫০০/- (প্রতিটি)
৬.	নামফলক ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১৫০/- টাকা (প্রতিটি)	৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	২০০/- (প্রতিটি)

চলমান পাতা-২

(খ) শীতকালীনঃ

ক্রঃনং	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	বিদ্যমান রং ও মূল্য	প্রস্তাবিত রং ও মূল্য	অর্থ বিভাগের সুপারিশকৃত মূল্য
১.	থ্রি পিস ফুল হাতা/ফুল সাফারি ০১ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট,থ্রি পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে, ৩,০০০/- টাকা (প্রতি সেট)	চকলেট,থ্রি পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে, ৫,০০০/- টাকা (প্রতি সেট)	৫,০০০/- (প্রতি সেট)
২.	কার্ডিগান ০১ টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু ১,০০০/-(প্রতিটি)	নেভি ব্লু ১,৮০০/-(প্রতিটি)	১,৫০০/- (প্রতিটি)

কারিগরি কর্মচারীঃ

(ক) কারিগরি কর্মচারী (পুরুষ)

ক্র.	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	বিদ্যমান রং ও মূল্য	প্রস্তাবিত রং ও মূল্য	অর্থ বিভাগের সুপারিশকৃত মূল্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	এপ্রোন ০২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	গ্রে কালার, ৩,৫০০/- টাকা (প্রতি সেট)	গ্রে কালার, ৫,৫০০/- টাকা (প্রতি সেট)	৪,০০০/- (প্রতি সেট)
২.	ডাংরি ০৩টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২,০০০/-টাকা (প্রতি সেট)	কালো, ৩,৫০০/-টাকা (প্রতি সেট)	৩,০০০/- (প্রতি সেট)
৩.	ফুল প্যান্ট/ফুল শার্ট ০২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	প্যান্ট কালো/শার্ট আকাশী, ২,০০০/- টাকা(প্রতি সেট)	প্যান্ট কালো/শার্ট আকাশী, ৩,৫০০/- টাকা(প্রতি সেট)	৩,০০০/- (প্রতি সেট)
৪.	চামড়ার জুতা ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো,অক্সফোর্ড সু ২,০০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	কালো,অক্সফোর্ড সু ৪,৫০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২,৫০০/- (প্রতি জোড়া)
৫	মোজা ৪ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো,১৫০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	কালো,৩০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২০০/- (প্রতি জোড়া)
৬.	ছাতা ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো,৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	কালো,৮০০/- টাকা (প্রতিটি)	৫০০/- (প্রতিটি)
৭.	ভি-গলা ফুল সোয়েটার ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু ১,০০০/-(প্রতিটি)	নেভি ব্লু ১,৮০০/-(প্রতিটি)	১,৫০০/- (প্রতিটি)
৮.	নামফলক ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১৫০/- টাকা (প্রতিটি)	৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	২০০/- (প্রতিটি)
৯.	হেলমেট ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২,৫০০/- টাকা (প্রতিটি)	৫,০০০/- টাকা (প্রতিটি)	৩,০০০/- (প্রতিটি)
১০.	সেফটি গ্লাস (চশমা) ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১,০০০/- টাকা (প্রতিটি)	১,৮০০/- টাকা (প্রতিটি)	১,৫০০/- (প্রতিটি)
১১.	হ্যান্ড গ্লাভস	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৪০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	৮০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	৬০০/- (প্রতি জোড়া)
১২.	মাস্ক ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০/- টাকা (প্রতিটি)	৪০০/- টাকা (প্রতিটি)	৩০০/- (প্রতিটি)

(খ) কারিগরি কর্মচরী (নারী)

ক্র.	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	বিদ্যমান রং ও মূল্য	প্রস্তাবিত রং ও মূল্য	অর্থ বিভাগের সুপারিশকৃত মূল্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	এপ্রোন ০২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	গ্রে কালার, ৩,০০০/- টাকা (প্রতি সেট)	গ্রে কালার, ৫,৫০০/- টাকা (প্রতি সেট)	৪,০০০/- (প্রতি সেট)
২.	ডাংরি ০৩টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	গাঢ় নীল, ২,০০০/-টাকা (প্রতি সেট)	গাঢ় নীল, ৩,৫০০/-টাকা (প্রতি সেট)	৩,০০০/- (প্রতি সেট)
৩.	থ্রি পিস ২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	অফিস প্রধানের পছন্দ অনুযায়ী,থ্রি পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে,২,০০০/- টাকা (প্রতি সেট)	অফিস প্রধানের পছন্দ অনুযায়ী,থ্রি পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে,৩,৫০০/-টাকা (প্রতি সেট)	৩,০০০/- (প্রতি সেট)
৪.	কার্ডিগান ফুল হাতা ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু ১,০০০/-(প্রতিটি)	নেভি ব্লু ১,৮০০/-(প্রতিটি)	১,৫০০/- (প্রতিটি)
৫.	চামড়ার জুতা ২ জোড়া/স্যান্ডেল ২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো,১,৮০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	কালো,৩,৫০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২,৫০০/- (প্রতি জোড়া)
৬.	মোজা ৪ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো,১৫০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	কালো,২৫০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২০০/- (প্রতি জোড়া)
৭.	ছাতা ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো,৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	কালো,৮০০/- টাকা (প্রতিটি)	৫০০/- (প্রতিটি)

৫৩

৮.	নামফলক ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১৫০/- টাকা (প্রতিটি)	৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	২০০/- (প্রতিটি)
৯.	হেলমেট ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২,৫০০/- টাকা (প্রতিটি)	৫,০০০/- টাকা (প্রতিটি)	৩,০০০/- (প্রতিটি)
১০.	সেফটি গ্লাস (চশমা) ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১,০০০/- টাকা (প্রতিটি)	১,৮০০/- টাকা (প্রতিটি)	১,৫০০/- (প্রতিটি)
১১.	হ্যান্ড গ্লাভস	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৪০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	৮০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	৬০০/- (প্রতি জোড়া)
১২.	মাস্ক ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০/- টাকা (প্রতিটি)	৪০০/- টাকা (প্রতিটি)	৩০০/- (প্রতিটি)

শর্তাবলিঃ

(১) প্রতি অর্থবছর নিজস্ব Resource Ceiling-এর মধ্যেই এ ব্যয় সংকুলান করতে হবে;

(২) সাজ-পোশাকের ক্ষেত্রে দেশীয় টেক্সটাইল এবং দেশীয় দ্রব্য সমাগ্রীকে অগ্রাধিকার দিতে হবে;

(৩) অফিস সময়ে গাড়িচালক ও কারিগরি কর্মচারীদের প্রদত্ত সাজ-পোশাক পরিধান করা বাধ্যতামূলক। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। কোনক্রমেই সাজ-পোশাকের অর্থ নগদায়ন করা যাবেনা;

(৪) সাজ-পোশাক ক্রয়/সংগ্রহের ক্ষেত্রে সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে; এবং

(৫) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে এ সংক্রান্ত পরিপত্র জারির তারিখ হতে এ মূল্য হার কার্যকর হবে।

৫/১২/২৪

(সৈয়দ আলী বিন হাসান)
উপসচিব
ফোনঃ ৫৫১০০১৮৩

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপিঃ

(১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (অর্থ সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।

(২) অতিরিক্ত সচিব (প্রবিধি) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।

(৩) অফিস কপি।

একই তারিখ ও স্মারকের স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫-৩৪

তারিখঃ ১০/০২/১৪২৩বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক মজুরি হার পুন:নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে কাজের ধরন বিবেচনায় ইতঃপূর্বে যে সকল কার্যালয়ের জন্য কেইস টু কেইস ভিত্তিতে অর্থ বিভাগ কর্তৃক দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক মজুরির হার নির্ধারণ করা হয়েছিল সেসব কার্যালয়ের জন্য নির্দেশক্রমে নিম্নবর্ণিত শর্তে দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক মজুরির হার পুন:নির্ধারণ করা হলো ঃ

ক্রঃ নং	দপ্তরের অবস্থান	দৈনিক মজুরির হার
১।	ঢাকা ও চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	৫০০/-(পাঁচশত) টাকা(নিয়মিত দক্ষ শ্রমিক) ৪৭৫/-(চারশত পঁচাত্তর)টাকা (অনিয়মিত অদক্ষ শ্রমিক)
২।	বিভাগীয় শহর এবং অন্যান্য সিটি কর্পোরেশন	৫০০/-(পাঁচশত)টাকা (নিয়মিত দক্ষ শ্রমিক) ৪৫০/-(চারশত পঞ্চাশ)টাকা (অনিয়মিত অদক্ষ শ্রমিক)
৩।	জেলা ও উপজেলা এলাকা	৪৫০/-(চারশত পঞ্চাশ)টাকা (নিয়মিত দক্ষ শ্রমিক) ৪০০/-(চারশত)টাকা (অনিয়মিত অদক্ষ শ্রমিক)

শর্তাবলি ঃ

১। শ্রমিকের সংখ্যা যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে ;
২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার নিজস্ব বাজেট বরাদ্দ থেকে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে। এ খাতে অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবেনা ;
৩। উল্লিখিত দৈনিক মজুরির হারে মাসিক ভিত্তিক শ্রমিক নিয়োগ করা যাবে না ;
৪। অর্থ বিভাগ কর্তৃক কেইস টু কেইস ভিত্তিতে ইতঃপূর্বে যেসব দপ্তরের বিপরীতে দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক মজুরির হার নির্ধারণ করা হয়েছিল এ পুনঃ নির্ধারিত হার শুধু সেসব দপ্তরের জন্য প্রযোজ্য হবে ;
৫। এবিষয়ে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে ;
৬। এ ব্যয়ের ক্ষেত্রে যাবতীয় আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে; এবং
৭। এ হার আদেশ জারির তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইলঃ gmostofa @ finance.gov.bd

বিতরণ:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন,৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব,-----------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ(তাঁর অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাঁকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮। অফিস কপি।