গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

বিষয়: অর্থ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সাথে ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	বেগম সেলিনা আখতার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
তারিখ ও সময়	২৭/০১/২০২১, সকাল ১১.৩০ ঘটিকা
স্থান	কক্ষ নং- ২০৪, ভবন নং-৭, অর্থ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা **পরিশিষ্ট-'খ'**।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, অর্থ বিভাগ এবং ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল ও হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে অর্থ বিভাগের উপসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ সাইদুল আরীফ আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল ও হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০২০-২০২১ এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারি দপ্তর/সংস্থা
০১.	ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল ও হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০২০-২০২১ এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন অনুমোদন করা হয়।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল
০২.	অর্থ বিভাগের ইনোভেশন টিমের সভায় ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্টে কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকতে হবে।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল
০৩.	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০২০-২০২১ এর সকল প্রমানক যথা সময়ে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল
০৪.	ই-ফাইলিং কার্যক্রম জোরদার করতে হবে এবং প্রশিক্ষণ আয়োজন যথা সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল
০৫.	নূন্যতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) আগামী ১০/০৩/২০২১ তারিখের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল
০৬.	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ এবং চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিনে নিয়মিত পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবে।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
০৭.	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান উপলক্ষ্যে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ক্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান করতে হবে।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল
০৮.	ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল ও হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার (Innovation) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট পরিবীক্ষণ ছকে যথাসময়ে বাজেট ও পরিকল্পনা শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল

২। পরিশেষে, আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বা/-
২৮/০১/২০২১
(বেগম সেলিনা আখতার)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

নম্বর: ০৭.০০.০০০০.০৩৩.০৫.০০৯.২০-৩৭

তারিখ: ১৪ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৮ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
০২। চেয়ারম্যান, ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল, মহাখালী, ঢাকা ।
০৩। অতিরিক্ত সচিব (সামষ্টিক অর্থনীতি)/(বাজেট-১)/(প্রশাসন ও সমন্বয়)/(আইন উপদেষ্টা)/(প্রশাসন), অর্থ বিভাগ।
০৪। যুগ্মসচিব (প্রোগ্রাম এক্সিকিউটিভ এন্ড কো-অর্ডিনেটর (BACS & iBAS ++) SPFMS প্রোগ্রাম), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫। উপসচিব (প্রশিক্ষণ)/(বাজেট-১), অর্থ বিভাগ।
০৬। জনাব মোঃ আব্দুস সালাম শাহ, সিষ্টেমস এনালিষ্ট (এফএসএমইউ), অর্থ বিভাগ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ-
০১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
০৩। যুগ্মসচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
০৪। অফিস কপি।

মোহাম্মদ সাইদুল আরীফ
উপসচিব