

০৪ কার্তিক ১৪৩২

তারিখ:-----

২০ অক্টোবর ২০২৫

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০২১.২০- ৩৩০

পরিপত্র

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক হার পুনঃনির্ধারণ।

সরকার সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক নিম্নোক্ত হারে পুনঃনির্ধারণ করিল:

ক্রম	বিষয়	পুনঃ নির্ধারিত হার
১	প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য সম্মানী (জনপ্রতি)	৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা
২	বিভাগীয় নির্বাচন/পদোন্নতি কমিটির সদস্যদের সম্মানী (প্রতি সভার জন্য জনপ্রতি)	৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা
৩	মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা বোর্ডের সদস্য/ বিশেষজ্ঞদের সম্মানী (প্রতি দিনের জন্য জনপ্রতি)	৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা
৪	উত্তরপত্র পরীক্ষণ: ক) পূর্ণ উত্তরপত্র (প্রতিটি): খ) পূর্ণ অবজেকটিভ টাইপ উত্তরপত্র (প্রতিটি)	ক) ১৩০/- (একশত ত্রিশ) টাকা খ) ৩৫/- (পঁয়ত্ৰিশ) টাকা
৫	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ/ প্রশ্নপত্র প্রণয়ন/উত্তরপত্র মূল্যায়নের আপ্যায়ন ব্যয় (জনপ্রতি): ক) দুপুর/রাতের খাবার (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে) খ) নাস্তা	ক) ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা খ) অপরিবর্তিত
৬	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা পরিচালনার সাথে প্রত্যক্ষভাবে সম্পৃক্ত কর্মচারীগণের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি) ক) ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব খ) ১০ম থেকে ১৬তম গ্রেড গ) ১৭তম গ্রেড থেকে ২০ম গ্রেড	ক) ১,২০০/- (এক হাজার দুইশত) টাকা খ) ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা গ) ৮০০/- (আটশত) টাকা
৭	খাতা পুন: মূল্যায়ন	৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা
৮	ভেন্যুর প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক মনোনীত সমন্বয়কারীর সম্মানী (০১ জন)	৩,৫০০/- (তিন হাজার পাঁচশত) টাকা
৯	লিখিত পরীক্ষা কেন্দ্রের পরিদর্শকের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি)	১,৮০০/- (এক হাজার আটশত) টাকা
১০	কোডিং ও ডিকোডিং ফি	৩/- (তিন) টাকা
১১	লিখিত পরীক্ষার আসনবিন্যাস বাবদ ব্যয় (প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য)	৩/- (তিন) টাকা
১২	লিখিত পরীক্ষার উত্তরপত্র তৈরী (কাগজসহ) (প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য)	৬/- (ছয়) টাকা
১৩	বিবিধ (কাগজ, কলম এবং আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি)	অনধিক ৮,০০০/- (আট হাজার) টাকা

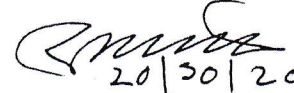
শর্তাবলি:

- প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য নির্বাচন কমিটির সদস্য/বিশেষজ্ঞগণ একাধিক পদের পরীক্ষা হলেও দৈনিক জনপ্রতি ১ (এক)টির বেশি সম্মানী প্রাপ্য হবেন না;
- একই কার্যদিবসে পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটির একাধিক সভার ক্ষেত্রে একটির বেশি সম্মানী প্রাপ্য হবেন না;
- একই কার্যদিবসে লিখিত/মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হলে একাধিক পদের পরীক্ষা হলেও সর্বোচ্চ ০২ (দুই) টি সম্মানী প্রাপ্য হবেন;

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

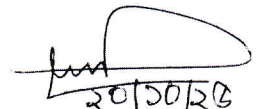
- (ঘ) স্কুল/কলেজ পরীক্ষার ভেন্যু হিসেবে ব্যবহারের জন্য কোন অবস্থাতেই ভেন্যু/কেন্দ্র ফি বা অন্য কোন প্রকার চার্জ প্রদান করা যাবে না; এবং
- (ঙ) সম্মানী প্রদানের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম হলে পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।

০২। আদেশ জারির তারিখ থেকে ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।


20/10/2025
(ড.মোঃ ফেরদৌস আলম)
যুগ্মসচিব
ফোন: ০২২২৩৩৮১১৩১

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। বিভাগীয় কমিশনার----- (সকল) (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----- (সকল বিভাগ) (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল)।
- ১০। অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১২। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা [পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য এবং গেজেটের ৫০০ (পাঁচশত) কপি প্রেরণের অনুরোধসহ]
- ১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ১৪। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ----- (সকল)।
- ১৫। অতিরিক্ত সচিব (অপ্রব্য) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
- ১৬। যুগ্মসচিব (প্রবিধি অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
- ১৭। অফিস কপি।


20/10/25
(মিতু মরিয়ম)
উপসচিব