**১০৫ - বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট**

**মধ্যমেয়াদি ব্যয়**

(হাজার টাকায়)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| বিবরণ | বাজেট২০2৫-২৬ | প্রক্ষেপণ |
| ২০২৬-২৭ | 202৭-2৮ |
| পরিচালন ব্যয় |  |  |  |
| উন্নয়ন ব্যয় |  |  |  |
| **মোট** |  |  |  |
|  |
| আবর্তক |  |  |  |
| মূলধন |  |  |  |
| আর্থিক সম্পদ |  |  |  |
| দায় |  |  |  |
| **মোট** |  |  |  |

**১.০ মিশন স্টেটমেন্ট ও প্রধান কার্যাবলি**

**১.১ মিশন স্টেটমেন্ট**

দক্ষ বিচার প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলার মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের সকল নাগরিকের জন্য ন্যায় বিচার, মৌলিক ও আইনগত অধিকার নিশ্চিত করা।

**১.২ প্রধান কার্যাবলি**

1. মূল বা আদি মামলা, আপিল, পুনর্বিবেচনা ও অন্য প্রকার এখতিয়ার ও ক্ষমতার আওতায় কোর্টের সামনে উপস্থাপিত সকল প্রকার মামলা নিষ্পত্তি;
2. প্রজাতন্ত্রের নাগরিকদের মৌলিক অধিকার রক্ষার লক্ষ্যে সিদ্ধান্ত প্রদানসহ কোন ব্যক্তি বা কর্তৃপক্ষকে যথাযথ নির্দেশ প্রদান;
3. সাংবিধানিক দায়িত্ব হিসেবে অধঃস্তন আদালত ও ট্রাইব্যুনালসমূহ তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণ;
4. মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক প্রেরিত কোন জনগুরুত্বসম্পন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান;
5. সুপ্রীম কোর্টের উভয় বিভাগ ও অধঃস্তন আদালতসমূহের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সংবিধান ও অন্যান্য আইনের অধীনে বিধি প্রণয়ন;
6. অধঃস্তন আদালত, ট্রাইব্যুনাল ও ম্যাজিস্ট্রেসিতে বিচার বিভাগীয় সকল কর্মকর্তার নিয়োগ, বদলি, পদোন্নতি, শৃঙ্খলা, ছুটি মঞ্জুরসহ অন্যান্য কার্যাবলি সম্পাদন;
7. নিষ্পত্তিকৃত সকল মামলার রেকর্ডসমূহ সংরক্ষণ এবং বিচারাধীন ও নিষ্পত্তিকৃত মামলার রায়, আদেশের নকল সরবরাহ ও বিভিন্ন ধরণের তথ্য প্রদান;
8. সুপ্রীম কোর্টের মামলাসমূহের প্রাসঙ্গিক তথ্যসহ সকল কোর্টের দৈনিক কার্যতালিকা নিয়মিতভাবে ওয়েবসাইটে প্রদান এবং অধঃস্তন আদালতের সাথে সংযোগ স্থাপন।

**২.০ মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যক্রমসমূহ**

| মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য | কার্যক্রমসমূহ | বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা |
| --- | --- | --- |
| ১ | ২ | ৩ |
| ১. দক্ষ বিচার প্রশাসন গড়ে তোলার মাধ্যমে ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা | * বিচার কার্যক্রমের গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার
* তথ্য প্রযুক্তির প্রয়োজনীয় অবকাঠামোগত উন্নয়ন-হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার ও নেটওয়ার্কিং
* সুপ্রীম কোর্টসহ অধঃস্তন আদালতসমূহের সকল কার্যক্রমকে অটোমেশন এবং নেটওয়ার্কের আওতায় আনয়ন
* অধঃস্তন আদালতসমূহের বিচারাধীন মামলার বর্তমান অবস্থা, শুনানির তারিখ, ফলাফল এবং পূর্ণাঙ্গ রায় নিয়মিতভাবে ওয়েবসাইটে প্রকাশ
* অধঃস্তন আদালত পরিদর্শন এবং তত্ত্বাবধানের লক্ষ্যে প্রণীত সুপারিশ বাস্তবায়ন
* ডেথ রেফারেন্স মামলা ও ফৌজদারী আপীল মামলার পেপারবুকসহ অন্যান্য জরুরি কার্যক্রম প্রকাশনা
* সুপ্রীম কোর্টের রেকর্ড রুমের বিস্তৃতিসহ সকল শাখার জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামোগত উন্নয়ন
 | * সুপ্রীম কোর্ট
 |
| ২. ন্যায় বিচার প্রাপ্তি সহজলভ্যকরণ | * সুপ্রীম কোর্ট লাইব্রেরী আধুনিকীকরণ এবং লাইব্রেরী ব্যবস্থাপনা অটোমেশন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম
* আইন সংক্রান্ত পুস্তকাদিতে অভিগমন (Easy Access) সহজীকরণ এবং দেশী ও বিদেশী ল'জার্নাল, ল'রেফারেন্স বুক, টেক্সট বুকসহ প্রয়োজনীয় সকল বইয়ের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ
* জেলা পর্যায়ের আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির কার্যাবলি পরিবীক্ষণ
* জেল আপিল, বিভিন্ন আইনের অধীনে প্রদেয় আইনগত সহায়তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও তত্ত্বাবধান
 |

**৩.০ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য**

**৩.১ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়নের উপর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের প্রভাব**

**৩.১.১ দক্ষ বিচার প্রশাসন গড়ে তোলার মাধ্যমে ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা**

**দারিদ্র্য নিরসনের উপর প্রভাব:** প্রত্যক্ষ প্রভাব নেই।

**নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব:** নারীর সাংবিধানিক ও মৌলিক অধিকারসমূহ সুরক্ষার মাধ্যমে সুপ্রীম কোর্ট নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়নে ভূমিকা পালন করছে। এ ছাড়াও সুপ্রীম কোর্টের নিবিড় *মনিটরিং* এর ফলে দেশব্যাপী আইনগত সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় দরিদ্র ও অসহায় নারীর ন্যায়বিচার প্রাপ্তিতে সহায়তা দেয়া হচ্ছে, যা নারীর সুরক্ষা, ক্ষমতায়ন ও উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে।

**৩.১.২ ন্যায় বিচার প্রাপ্তি সহজলভ্যকরণ**

**দারিদ্র্য নিরসনের উপর প্রভাব:** প্রত্যক্ষ প্রভাব নেই।

**নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব:** প্রত্যক্ষ প্রভাব নেই।

**৩.২ নারী উন্নয়ন সম্পর্কিত বরাদ্দ**

(হাজার টাকায়)

| বিবরণ | বাজেট২০2৫-২৬ | প্রক্ষেপণ |
| --- | --- | --- |
| ২০২৬-২৭ | 202৭-2৮ |
| দারিদ্র্র্য নিরসন |  |  |  |
| নারী উন্নয়ন |  |  |  |

**৪.১ অগ্রাধিকার ব্যয়খাত/কর্মসূচিসমূহ (Priority Spending Areas/Programmes)**

| অগ্রাধিকার ব্যয়খাত/কর্মসূচিসমূহ | সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য |
| --- | --- |
| **১. সুপ্রীম কোর্ট ফাইলিং, এফিডেভিট, ফৌজদারী বিবিধ, প্রশাসন শাখা, বিচার শাখা ও রীট শাখাকে ডিজিটালাইজেশন:** মামলার জট নিরসনে ফাইলিং, এফিডেভিট, ফৌজদারী বিবিধ, প্রশাসন শাখা, বিচার শাখা ও রীট শাখার কার্যক্রমের গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শাখাসমূহের আধুনিকায়ন, ডিজিটালাইজেশন এবং অটোমেশন অত্যন্ত জরুরী বিধায় এ খাতকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হয়েছে। | * দক্ষ বিচার প্রশাসন গড়ে তোলার মাধ্যমে ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা
* ন্যায় বিচার প্রাপ্তি সহজলভ্যকরণ
 |
| **২. সুপ্রীম কোর্ট প্রশাসনের জন্য পৃথক ভবন নির্মাণ:**  বর্তমানে সুপ্রীম কোর্ট প্রশাসনে প্রায় ২4০০ কর্মকর্তা ও কর্মচারী রয়েছে। সুপ্রীম কোর্ট প্রশাসনের কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে উক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সঠিক কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করা আবশ্যক। ফলশ্রুতিতে ন্যায়বিচার নিশ্চিতকরণে কনফারেন্স রুম, গ্রন্থাগার ইত্যাদি সুবিধা সম্বলিত সুপ্রিমকোর্টে ২০ তলা বিশিষ্ট একটি প্রশাসনিক ভবন নির্মাণের পরিকল্পনা রয়েছে বিধায় এ খাতকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হয়েছে। | * দক্ষ বিচার প্রশাসন গড়ে তোলার মাধ্যমে ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা
* ন্যায় বিচার প্রাপ্তি সহজলভ্যকরণ
 |
| **3. বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট রিসার্চ ইনস্টিটিউট প্রতিষ্ঠাকরণ:** কক্সবাজারের টেকনাফ উপজেলার বাহারছরা ইউনিয়নের উত্তর শীলখালী সমুদ্র সৈকত ঘেঁষা মেরিন ড্রাইভ রোডের পাশে **“বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট রিসার্চ ইনস্টিটিউট”** প্রতিষ্ঠার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। যেখানে থাকবে, বিচার সংক্রান্ত গবেষণার অবারিত সুযোগ, থাকবে গবেষণাধর্মী বিচারিক তথ্য উপাত্ত, থাকবে মিউজিয়াম সমৃদ্ধ লাইব্রেরী। এছাড়াও বিভিন্ন দেশের গবেষকদের গবেষণায় অংশ নেওয়ার ব্যবস্থা থাকবে এবং গবেষণায় নিয়োজিতদের জন্য আবাসন ব্যবস্থা, রিসোর্ট ও রেস্ট হাউস এর ব্যবস্থা থাকবে বিধায় এ খাতকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হয়েছে।  | * দক্ষ বিচার প্রশাসন গড়ে তোলার মাধ্যমে ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা
 |
| **4. সুপ্রীম কোর্ট মেডিকেল সেন্টারকে পূর্ণাঙ্গ ক্লিনিকে রূপান্তরের লক্ষ্যে একটি মেডিকেল ভবন প্রতিষ্ঠাকরণ:** বর্তমানে সীমিত পরিসরে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের শতাধিক মাননীয় বিচারপতি এবং প্রায় ২৪০০ কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে সুপ্রীম কোর্ট মেডিকেল সেন্টারে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হচ্ছে যা চাহিদা তুলনায় অপ্রতুল। তাছাড়াও প্রতি বছর সুপ্রীম কোর্টের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিপুল পরিমাণ ঔষধ প্রয়োজনমাফিক সরবরাহ করা হয় যা যথাযথভাবে সংরক্ষণের জন্য পৃথক জায়গা প্রয়োজন। সার্বিক বিবেচনায় সুপ্রীম কোর্ট মেডিকেল সেন্টারকে পূর্ণাঙ্গ ক্লিনিকে রূপান্তরের লক্ষ্যে একটি মেডিকেল ভবন প্রতিষ্ঠা করা আবশ্যক বিধায় এ খাতকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হয়েছে।  | * দক্ষ বিচার প্রশাসন গড়ে তোলার মাধ্যমে ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা
 |
| **5. স্বতন্ত্র প্রিন্টিং ইউনিট স্থাপন:** বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের কজলিস্ট, পেপার বুক, ফর্ম, বিভিন্ন প্রকার প্রকাশনা এবং অন্যান্য মুদ্রণের জন্য বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টে একটি স্বতন্ত্র প্রিন্টিং ইউনিট স্থাপন খুবই জরুরী বিধায় এ খাতকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হয়েছে। | * দক্ষ বিচার প্রশাসন গড়ে তোলার মাধ্যমে ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা
 |
| **6. সুপ্রীম কোর্টের প্রত্যেক ভবনে আর্চওয়েসহ নিরাপত্তা বলয় প্রতিষ্ঠাকরণ:**  বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট দেশের সর্বোচ্চ আদালত। প্রতিদিন সারাদেশ থেকে অসংখ্য বিচারপ্রার্থী ন্যায় বিচার প্রাপ্তির লক্ষ্যে এ প্রাঙ্গনে যাতায়াত করে। রাষ্ট্রীয়ভাবে সংবেদনশীল বিভিন্ন মামলার বিচার বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টে সম্পন্ন হয়। ফলশ্রুতিতে সুপ্রীম কোর্টে নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুসংহত করার লক্ষ্যে সুপ্রীম কোর্টের প্রত্যেক ভবনে আর্চওয়েসহ নিরাপত্তা বলয় প্রতিষ্ঠাকরণ অত্যন্ত জরুরী বিধায় এ খাতকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হয়েছে।  | * দক্ষ বিচার প্রশাসন গড়ে তোলার মাধ্যমে ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা
* ন্যায় বিচার প্রাপ্তি সহজলভ্যকরণ
 |

**৪.২ মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ (২০২৫-2৬ হতে ২০২৭-২৮)**

**৪.২.১ দপ্তর/সংস্থা/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিটওয়ারী ব্যয়**

(হাজার টাকায়)

| বিবরণ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | বাজেট২০2৫-২৬ | প্রক্ষেপণ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-২৫ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
|  |  |  |  |  |  |

**৪.২.২ অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড অনুযায়ী ব্যয়**

 (হাজার টাকায়)

| অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড | বিবরণ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | বাজেট২০2৫-২৬ | প্রক্ষেপণ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-২৫ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |

**৫.০ মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশকসমূহ (Key Performance Indicators)**

| নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| 1. সুপ্রীম কোর্টের মামলা নিস্পত্তির হার
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ক. নতুন দায়েরকৃত মামলা (সংখ্যার ভিত্তিতে) \* | ১,২ | % | ৭৫ |  | 7৫ |  | 7৫ | ৮০ |  |
| খ. পূর্বের মামলা (সংখ্যার ভিত্তিতে) \*\* | ৫০ |  | ৫৫ |  | ৫৫ | ৫৫ |  |
| 1. অধঃস্তন আদালতের মামলা নিষ্পত্তির হার
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ক. নতুন দায়েরকৃত মামলা (সংখ্যার ভিত্তিতে) \* | ১,2 | % | ৮০ |  | ৯০ |  | ৯০ | ৮৫ |  |
| খ. পূর্বের মামলা (সংখ্যার ভিত্তিতে) \*\* | ৬০ |  | ৭০ |  | ৭০ | ৭৫ |  |

\* সংশ্লিষ্ট বছরে দায়েরকৃত মোট মামলার মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত মামলার শতকরা হার।

\*\* পূর্ববর্তী বছর পর্যন্ত দায়েরকৃত মোট বিচারাধীন মামলার মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত মামলার শতকরা হার।

**৬.০ অধিদপ্তর/সংস্থার সাম্প্রতিক অর্জন, কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক ও লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয় প্রাক্কলন**

**৬.১ সুপ্রীম কোর্ট**

**৬.১.১ সাম্প্রতিক অর্জন:** বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট বিগত ৩ বছরে 1,৮৭,৩৩৬টি মোকদ্দমা নিষ্পত্তি করেছে। সুপ্রীম কোর্টের সক্রিয় তত্ত্বাবধানে গত বছর অধস্তন আদালতসমূহে ১১,৭৬,৮০২টি মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের প্রশাসন ও বিচার শাখা আধুনিকায়ন করা হয়েছে। বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট লাইব্রেরীতে মুজিব কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। বাংলাদেশের মাননীয় প্রধান বিচারপতি কর্তৃক সারা দেশের ৮টি বিভাগের আদালতসমূহ তত্ত্বাবধান করার জন্য হাইকোর্ট বিভাগের ৮ জন মাননীয় বিচারপতির সমন্বয়ে ৮টি মনিটরিং কমিটি গঠন করা হয়েছে যার প্রেক্ষিতে অধস্তন আদালতসমূহে নিষ্পত্তির হার বহুগুণে বৃদ্ধি পেয়েছে। বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের উভয় বিভাগের মামলা দায়ের (ই-ফাইলিং) প্রক্রিয়া শুরু করার লক্ষ্যে একটি ওয়েব এপ্লিকেশন সার্ভিস চালু করা হয়েছে। সুপ্রীম কোর্টে একটি অত্যাধুনিক ডাটা সেন্টার প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। বিচারপ্রার্থী জনগণের অপেক্ষাকালীন সময়ে বিশ্রামের জন্য সকল সুবিধাদি সম্পন্ন ‘ন্যায়কুঞ্জ’ নামক বিশ্রামাগার সুপ্রীম কোর্ট প্রাঙ্গনে প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। উচ্চ আদালতে ইংরেজি ভাষায় প্রদত্ত রায়সমূহ এবং দেশি-বিদেশি আইনজ্ঞ, স্কলার ও জুরিস্টগণ কর্তৃক প্রদত্ত মতবাদ ও টেক্সটসমূহ সঠিকভাবে অনুধাবন ও কার্যকরভাবে প্রয়োগের সুবিধার্থে বাংলা ভাষায় অনুবাদ করার জন্য অনুবাদ সফট্‌ওয়ার চালু করা হয়েছে।

**৬.১.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| 1. বিচার কার্যক্রমের গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার
 | কেস নিস্পত্তির পরিমাণ বৃদ্ধি | ১,২ | সংখ্যা(হাজার) | 75 |  | ৮৫ |  | ৮৫ | 90 |  |
| 1. তথ্য প্রযুক্তির প্রয়োজনীয় অবকাঠামোগত উন্নয়ন-হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার ও নেটওয়ার্কিং
 | অনলাইন কানেকটিভিটি স্থাপন | ১,২ | % | 75 |  | ৮০ |  | ৮৫ | 90 |  |
| 1. সুপ্রীম কোর্টসহ অধঃস্তন আদালতসমূহের সকল কার্যক্রমকে অটোমেশন এবং নেটওয়ার্কের আওতায় আনয়ন
 | অনলাইন কানেকটিভিটি স্থাপন | ১,২ | সংখ্যা(কোর্ট) | 70 |  | ৭০ |  | ৭৫ | 80 |  |
| 1. অধঃস্তন আদালতসমূহের বিচারাধীন মামলার বর্তমান অবস্থা, শুনানীর তারিখ, ফলাফল এবং পূর্ণাঙ্গ রায় নিয়মিতভাবে ওয়েবসাইটে প্রকাশ
 | ওয়েবে তথ্য প্রদান: দৈনিক | ১,২ | সংখ্যা(কোর্ট) | 60 |  | ৬৫ |  | ৭০ | 80 |  |
| 1. অধঃস্তন আদালত পরিদর্শন এবং তত্ত্বাবধানের লক্ষ্যে প্রণীত সুপারিশ বাস্তবায়ন
 | বিধি হালনাগাদ করণ | ১,২ | সংখ্যা | 45 |  | ৫০ |  | ৫৫ | 60 |  |
| 1. ডেথ রেফারেন্স মামলা ও ফৌজদারী আপিল মামলার পেপারবুকসহ অন্যান্য জরুরি কার্যক্রম প্রকাশনা
 | নির্ধারিত সময়ে মামলার পেপারবুক প্রকাশনা | ১ | % | 75 |  | ৮৫ |  | ৮৫ | 90 |  |
| 1. সুপ্রীম কোর্টের রেকর্ড রুমের বিস্তৃতিসহ সকল শাখার জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামোগত উন্নয়ন
 | কাজ সমাপ্তি | ১,২ | % | ৯0 |  | ৯০ |  | ৯৫ | 100 |  |
| 1. সুপ্রীম কোর্ট লাইব্রেরীর আধুনিকীকরণ এবং লাইব্রেরী ব্যবস্থাপনা অটোমেশন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম
 | আইটি সিস্টেম স্থাপন(কাজ সমাপ্তি) | ১,২ | % | 100 |  | ১০০ |  | ১০০ | 100 |  |
| 1. আইন সংক্রান্ত পুস্তকাদিতে অভিগমন (Easy Access) সহজীকরণ এবং দেশী ও বিদেশী ল' জার্নাল, ল' রেফারেন্স বুক, টেক্সট বুকসহ প্রয়োজনীয় সকল বইয়ের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ
 | রেফারেন্স মেটেরিয়াল ব্যবহারকারী জনগোষ্ঠী | ২ | % | 95 |  | ৯৫ |  | ৯৫ | 100 |  |
| 1. জেলা পর্যায়ের আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির কার্যাবলি পরিবীক্ষণ
 | পরিদর্শন | ১,২ | সংখ্যা | 95 |  | ৯৫ |  | ৯৫ | 100 |  |
| 1. জেল আপীল, বিভিন্ন আইনের অধীনে প্রদেয় আইনগত সহায়তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও তত্ত্বাবধান
 | মামলা নিষ্পত্তি | ১,২ | সংখ্যা | 80 |  | ৮৫ |  | ৯০ | 90 |  |

**৬.১.৩ অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০২৩-২৪ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-2৫ | ২০2৫-২৬ | ২০২৬-2৭ | 202৭-2৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |