**মঞ্জুরি নং-৪৩**

**১৪৬ - ভূমি মন্ত্রণালয়**

**মধ্যমেয়াদি ব্যয়**

(হাজার টাকায়)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| বিবরণ | বাজেট  ২০2৫-২৬ | প্রক্ষেপণ | |
| ২০২৬-২৭ | 202৭-2৮ |
| পরিচালন ব্যয় |  |  |  |
| উন্নয়ন ব্যয় |  |  |  |
| **মোট** |  |  |  |
|  | | | |
| আবর্তক |  |  |  |
| মূলধন |  |  |  |
| আর্থিক সম্পদ |  |  |  |
| দায় |  |  |  |
| **মোট** |  |  |  |

**১.০ মিশন স্টেটমেন্ট ও প্রধান কার্যাবলি**

**১.১ মিশন স্টেটমেন্ট**

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ।

**১.২ প্রধান কার্যাবলি**

1. ভূমিস্বত্ব ও মালিকানার তথ্য সংরক্ষণ এবং খতিয়ান হালনাগাদকরণ;
2. ভূমি রাজস্ব আদায়, কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়, সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা এবং নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালন ;
3. কৃষি ও অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান, গুচ্ছগ্রাম সৃজন এবং অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা;
4. উপজেলা/সার্কেল/মেট্রো/ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ ও মেরামত;
5. আইন ও বিধিসমূহ যুগোপযোগীকরণ;
6. ভূমি রাজস্ব কার্যক্রম তদারকি এবং বিভিন্ন প্রকার প্র্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি;
7. মৌজায় জরিপকরণ, স্বত্বলিপি ও ম্যাপ সার্ভারে সংরক্ষণ ও স্বত্বলিপি হস্তান্তরকরণ; এবং
8. ভূমি অধিগ্রহণ ও সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ।

**২.০ মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যক্রমসমূহ**

| মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য | কার্যক্রমসমূহ | বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা |
| --- | --- | --- |
| ১ | ২ | ৩ |
| 1. ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন | * ডিজিটাইজড পদ্ধতিতে ভূমির নক্সা প্রস্তুত, মুদ্রণ ও প্রকাশ করা | * ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর |
| * ডিজিটাল ল্যান্ড রেকর্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ভূমির স্বত্বলিপি প্রণয়ন, মুদ্রণ, সার্ভারে সংরক্ষণ এবং জনগণের জন্য উম্মুক্তকরণ |
| 1. ভূমিহীন, অতি দরিদ্র এবং নিম্নবিত্তদের কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান, পুনর্বাসন ও আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন | * বন্দোবস্তযোগ্য কৃষি খাসজমি চিহ্নিতকরণ ও ভূমিহীনদের মধ্যে খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা * ভূমিহীন দরিদ্র পরিবারগুলো পুনর্বাসনের নিমিত্ত গুচ্ছগ্রাম নির্মাণ | * সচিবালয় |
| 1. স্বচ্ছ, দক্ষ ও জনবান্ধব ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা | * ভূমি অফিস নির্মাণ/মেরামত | * সচিবালয় |
| * ই-মিউটেশনের সিস্টেমের মাধ্যমে নামজারি ও জমা খারিজের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ * ভূমি উন্নয়নকরসহ অন্যান্য রাজস্ব দাবি নির্ধারণ আদায় ও তত্ত্বাবধান করা | * ভূমি সংস্কার বোর্ড |
| * ক্যাডার-ননক্যাডার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে সার্ভে ও সেটেলমেন্ট এবং ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা | * ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর |
| * ভূমি ব্যবস্থাপনায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা | * ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র |
| * ভূমি সংক্রান্ত অডিট কার্যক্রম পরিচালনা করা | * হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর |
| 1. ভূমির মালিকানা স্বত্ব নিশ্চিতকরণ ও ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিতে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা | * ডিজিটাল ভূমি জরিপের জন্য জিওডেটিক পিলার স্থাপন ও মান নির্ণয় করা; * ল্যান্ড জোনিং | * ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর |
| * ভূমি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকরণ | * ভূমি আপীল বোর্ড |
| 1. অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সংক্রান্ত বিরোধ নিরসন | * আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার নির্মাণ, পুননির্মাণ (আন্ত:জেলাসহ) | * ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর |

**৩.০ দারিদ্র্য নিরসন, নারী উন্নয়ন ও জলবায়ু সংক্রান্ত তথ্য**

**৩.১ দারিদ্র্য নিরসন, নারী উন্নয়ন ও জলবায়ুর উপর মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের প্রভাব**

**৩.১.১ ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন**

দারিদ্র্য নিরসনের উপর প্রভাব: নাগরিকগণ ই-পর্চা (eporcha.gov.bd) এর মাধ্যমে ভূমির খতিয়ানভিত্তিক রেকর্ড, নক্সা ও ম্যাপ সংগ্রহ করতে পারছেন। ফলে একদিকে যেমন দুর্নীতি ও হয়রানি রোধ হচ্ছে অন্যদিকে অনলাইনের মাধ্যমে ই-পর্চা ফি আদায়ের ফলে সরকারের রাজস্ব বৃদ্ধি পাচ্ছে। রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির ফলে অর্জিত অর্থ দারিদ্র্য বিমোচন সংক্রান্ত কর্মসূচি বাস্তবায়নে সহায়ক হবে।

**নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব**: ১৬১২২ কল সেন্টারের মাধ্যমে ই-পর্চা সংক্রান্ত যেকোন অভিযোগের প্রতিকারের মাধ্যমে নারীদের জমির সুরক্ষা বৃদ্ধি পাবে। এর ফলে নারী ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি পাবে।

**গ্রিন ক্লাইমেট ও জলবায়ু অভিঘাতের প্রভাব:** ডিজিটাল সার্ভে করার ফলে কৃষি জমি, নদী তীরবর্তী জমি, জলাভূমি, বনাঞ্চলের পরিমানের সঠিকতা বজায় থাকবে।

**৩.১.২ ভূমিহীন অতিদরিদ্র এবং নিম্নবিত্তদের কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান, পুনর্বাসন ও আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন**

**দারিদ্র্য নিরসনের উপর প্রভাব**: ছিন্নমূল, ভূমিহীন এবং নদী ভাঙ্গনের ফলে গৃহহীন ও ভূমিহীন অতি দরিদ্র পরিবারকে গুচ্ছগ্রাম বা খাস জমি প্রদান, সেনিটারি লেট্রিন, মাল্টিপারপাস হল, পরিবেশ বান্ধব উন্নত চুলা, নিরাপদ সুপেয় পানির জন্য টিউবয়েল ইত্যাদি প্রদানের মাধ্যমে তাদের সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত হবে। এছাড়াও এ সকল পরিবারের সদস্যদেরকে আর্থ-সামাজিক অবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদান করা হয়ে থাকে, যা দারিদ্র্য বিমোচনে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে।

**নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব**: বন্দোবস্তকৃত গৃহ ও জমির দলিলে স্বামী ও স্ত্রী দুজনেরই নাম থাকে। এতে স্বামী, স্ত্রী প্রত্যেকের ৫০% মালিকানা উল্লেখ থাকে। ফলে নারীদের সামাজিক অধিকার ও নিরাপত্তা নিশ্চিত হয় ।

**গ্রিন ক্লাইমেট ও জলবায়ু অভিঘাতের প্রভাব:** নদী ভাঙ্গন এবং প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে ক্ষতিগ্রস্ত ভূমিহীন, হতদরিদ্র এবং নিম্নবিত্ত পরিবারসমূহকে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়। বন্দোবস্তকৃত জমিতে গাছ রোপণ করতে পারবে। ফলে গ্রিন ক্লাইমেট সৃষ্টি হবে, যা জলবায়ু পরিবর্তন ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ হতে তাদেরকে রক্ষা করতে পারবে।

**৩.১.৩ স্বচ্ছ, দক্ষ ও জনবান্ধব ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা**

**দারিদ্র্য নিরসনের উপর প্রভাব:** ই-নামজারি, খতিয়ান ও ম্যাপ অনলাইন পেমেন্টের মাধ্যমে প্রদান নিশ্চিত করার ফলে স্বচ্ছ, দক্ষ ও জনবান্ধব ভূমি সেবা বৃদ্ধি পাবে। ফলে একদিকে অনলাইনের মাধ্যমে নাগরিকদের বিভিন্ন ভূমি সেবা সহজলভ্য হবে এবং ভূমি সেবায় স্বচ্ছতা আনয়ন হবে। অন্যদিকে নাগরিক হতে আহরিত অর্থ দারিদ্র্য বিমোচন ইতিবাচক ভূমিকা রাখবে।

**নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব:** ই-নামজারি, খতিয়ান ও ম্যাপ, ই-পর্চা অনলাইন পেমেন্টের মাধ্যমে প্রদানের ফলে নারীরা অতি সহজে স্বচ্ছতার সাথে তাদের ভূমি সংক্রান্ত রাজস্ব ফি প্রদান করে তাদের জমির CLO (Certificate of Land ownership) প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে পারবে। ফলে নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি পাবে।

**গ্রিন ক্লাইমেট ও জলবায়ু অভিঘাতের প্রভাব:** ডিজিটাল জরিপ এবং দিয়ারা জরিপের প্রশিক্ষণ প্রদান করায় নদী তীরবর্তী এবং উপকূলবর্তী এলাকায় দক্ষ রাজস্ব ব্যবস্থাপনা গড়ে উঠবে এবং এসকল এলাকার দুর্যোগের কারণে ক্ষতিগ্রস্ত রেকর্ডসমূহ অনলাইনে সংরক্ষিত থাকায় সহজে মালিকানা চিহ্নিত করে খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা যাবে।

**৩.১.৪ ভূমির মালিকানা স্বত্ব নিশ্চিতকরণ ও ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিতে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা**

**দারিদ্র্য নিরসনের উপর প্রভাব:** ডিজিটাল ভূমি জরিপ এবং ভূমি রেকর্ড ও ম্যাপ উম্মুক্তকরণের ফলে ভূমি রেকর্ডে জালিয়াতি ও হয়রানি রোধ হবে এবং জমি সংক্রান্ত জটিলতা হ্রাস পাবে। কোন সীমানা বিরোধ থাকবে না। ভূমি মালিকদের, বিশেষ করে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর স্বল্পমূল্যে রেকর্ড প্রাপ্তি সহজলভ্য হবে।

**নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব:** ডিজিটাল ভূমি জরিপ এবং ভূমি রেকর্ড ও ম্যাপ উম্মুক্তকরণের ফলে জমির মৌজা ও খতিয়ানের তথ্য দিয়ে জমির মালিকানা অনলাইনে প্রদর্শিত হবে। এর ফলে নারীর জমির সুরক্ষা বৃদ্ধি পাবে।

**গ্রিন ক্লাইমেট ও জলবায়ু অভিঘাতের প্রভাব:** ডিজিটাল ভূমি জরিপ এবং ভূমি রেকর্ড ও ম্যাপ উম্মুক্তকরণের ফলে সকল নাগরিকগণের জমির শ্রেণি সঠিকভাবে নির্ধারণ এবং রেকর্ড অনলাইনে সংরক্ষিত থাকবে। ফলে বন্যা বা প্রাকৃতিক দুর্যোগ পরবর্তী কালীন ভূমির মালিকানা নিয়ে মামলা জটিলতা থাকবে না।

**৩.১.৫ অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সংক্রান্ত বিরোধ নিরসন**

**দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব:** সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তির মাধ্যমে সীমানায় উত্তেজনা প্রশমিত হবে; এর ফলে নাগরিক অধিকার, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, কর্মক্ষেত্র, সামাজিক বেষ্টনী ইত্যাদিতে নির্বিঘ্নে নাগরিক সুযোগ সুবিধা সৃষ্টি হবে। দরিদ্র জনগোষ্ঠী ও নারী সমাজের জানমালের নিরাপত্তা ও ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস পাবে। দরিদ্র জনগোষ্ঠি ও নারী সমাজের জীবনমানের অধিকতর উন্নয়ন ঘটবে।

**নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব:**

**গ্রিন ক্লাইমেট ও জলবায়ু অভিঘাতের প্রভাব:** জলবায়ু পরিবর্তনের উপর সরাসরি কোন প্রভাব নেই।

**৩.২ দারিদ্র্য নিরসন, নারী উন্নয়ন ও জলবায়ু পরিবর্তন সম্পর্কিত বরাদ্দ**

(হাজার টাকায়)

| বিবরণ | বাজেট  ২০2৫-২৬ | প্রক্ষেপণ | |
| --- | --- | --- | --- |
| ২০২৬-২৭ | 202৭-2৮ |
| দারিদ্র্র্য নিরসন |  |  |  |
| নারী উন্নয়ন |  |  |  |
| জলবায়ু পরিবর্তন |  |  |  |

**৪.১ অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ (Priority Spending Areas/Programmes)**

| অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ | সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য |
| --- | --- |
| **১.** ভূমি সেবা ডিজিটাইজেশন  সার্ভার ভাড়া, এনআইডি ভেরিফিকেশন, এসএমএস মাস্কিং, কল সেন্টার, নাগরিক ভূমি সেবা কেন্দ্র, রোবট ভয়েস বট, সোস্যাল মিডিয়া বুস্টিং, কিয়স্কের মাধ্যমে পর্চা প্রদানসহ অন্যান্য প্রচারণামূলক কার্যক্রম গ্রহণ। | * ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন * স্বচ্ছ ও দক্ষ ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা |
| **২.** গৃহহীন ও ভূমিহীন দরিদ্র নাগরিককে পুনর্বাসন  গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প ও খাসজমি বন্দোবস্তের মাধ্যমে গৃহহীন ও ভূমিহীন দরিদ্র নাগরিকদের জন্য কার্যক্রম চালু রাখা। | * ভূমিহীন অতি দরিদ্র এবং নিম্নবিত্তদের পুনর্বাসন ও আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন |
| **৩. ল্যান্ড জোনিং**  মৌজা, সীট ম্যাপ, স্ক্যানিং এর জন্য ইটিএম (ইলেক্ট্রনিক টোটাল মেশিন) মেশিন ক্রয় | * ভূমির মালিকানা স্বত্ব নিশ্চিতকরণ ও ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিতে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা |
| **৪. উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ**  ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির জন্য ভূমি সেবা সুবিধাদি বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভূমি অফিসের অবকাঠামো উন্নয়নকে অগ্রাধিকার দেয়া হয়েছে। | * স্বচ্ছ ও দক্ষ ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা |

**৪.২ মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ (২০২৫-2৬ হতে ২০২৭-২৮)**

**৪.২.১ দপ্তর/সংস্থা/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিটওয়ারী ব্যয়**

(হাজার টাকায়)

| বিবরণ | বাজেট | সংশোধিত  বাজেট | বাজেট  ২০2৫-২৬ | প্রক্ষেপণ | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-২৫ | | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
|  |  |  |  |  |  |

**৪.২.২ অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড অনুযায়ী ব্যয়**

(হাজার টাকায়)

| অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড | বিবরণ | বাজেট | সংশোধিত  বাজেট | বাজেট  ২০2৫-২৬ | প্রক্ষেপণ | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-২৫ | | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |

**৫.০ মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশকসমূহ (Key Performance Indicators)**

| নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্যের ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | | ২০২৪-২৫ | | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| 1. ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজ | ৩ | % | ৮৫ |  | ৮৬ |  | ৮৭ | ৮৮ |  |
| 1. বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি ও নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা | ২ | একর (হাজার) | ১.৬ |  | ১.৫ |  | ১.৫ | ১.৫ |  |
| সংখ্যা (হাজার) | ১.৫ |  | ১.৫ |  | ১.৬ | ১.৬ |  |
| 1. ডিজিটাল ভূমি জরিপের জন্য জিওডেটিক পিলার স্থাপন ও মান নির্ণয় করা | ৪ | ডিজিটাল ট্রাভার্স জরিপ (সংখ্যা) | ৩২৫ |  | ২৭৫ |  | ২৭৫ | ৩৭৫ |  |
| 1. ভূমির নকশা মুদ্রণ ও সরবরাহ | ১ | নক্মা মুদ্রণ ও সরবরাহ (লক্ষ) | ২.১০ |  | ৪.০০ |  | ২.১৫ | ১.২০ |  |
| 1. আন্তর্জাতিক সীমানা সংক্রান্ত পিলার নির্মাণ-পুননির্মাণ (আন্তঃজেলাসহ) | 5 | সীমানা সংখ্যা (আন্তজার্তিক) | ৫০০ |  | ৬১৫ |  | ৫৫০ | ৭০০ |  |

**৬.০ অধিদপ্তর/সংস্থার সাম্প্রতিক অর্জন, কার্যক্রমসমূহ এবং ফলাফল নির্দেশক ও লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয় প্রাক্কলন**

**৬.১ সচিবালয়**

**৬.১.১ সাম্প্রতিক অর্জন:** গুচ্ছগ্রাম-২য় পর্যায় (সিভিআরপি) (৪র্থ সংশোধিত) প্রকল্পের আওতায় বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২, ২০২২-২৩) ৫৭০টি গুচ্ছগ্রামের মাধ্যমে ৭৫৬৬টি পরিবারকে ২২৭ একর খাসজমিতে পুনর্বাসন করা হয়েছে। চর ডেভেলপমেন্ট এন্ড সেটেলমেন্ট প্রজেক্ট-ব্রিজিং (সিডিএসপি-বি) (ভূমি মন্ত্রণালয় অংশ) প্রকল্পের আওতায় বিগত তিন বছরে ২৫৮১টি ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে ৩৩৫৫ একর কৃষি জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়েছে। উপরিউক্ত প্রকল্প দু’টির মাধ্যমে সারাদেশে বিগত তিন বছরে ১০১৪৭ **হাজার ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে ৩৫৮২ একর কৃষি জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়েছে। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্প (৬ষ্ঠ পর্ব) (২য় সংশোধিত) এর আওতায় বিগত তিন বছরে ২৩টি উপজেলা অফিস ও ১৯০টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। প্রকল্পটি জুন ২০২২ এ সমাপ্ত হয়েছে। সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় বিগত ০৩ বছরে ৮৭৫টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ করা হয়েছে। এ মন্ত্রণালয়ের হট লাইন (১৬১২২) এর মাধ্যমে এ পর্যন্ত ২০৩১৯২৫ জন নাগরিকের ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন সেবা প্রদান করা হয়েছে। কল সেন্টারে কল করার পাশাপাশি ভূমি পোর্টালের (**land.gov.bd**) মাধ্যমে ৬৯০৮০৮৭ জন নাগরিক এ পর্যন্ত সেবা গ্রহণ করেছেন। সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে** Digital Quary Management **সিস্টেমের সাহায্য** ২৬৪২২**টি প্রশ্নের উত্তর প্রদান করা হয়েছে। সায়রাত মহাল সংক্রান্ত সকল তথ্যের ডাটাবেইজ প্রস্তুত করা হয়েছে। ই-নামজারির প্রতিটি স্তরে নাগরিকের এসএমএস এর মাধ্যমে আবেদনের আপডেট জানানো হচ্ছে। এ পর্যন্ত ১,২৭,৬৩,৭২২টি নামজারি আবেদন অনলাইনে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এ সকল খতিয়ান অনলাইনে অন্তর্ভূক্ত হয়েছে। ১৭টি সাব-রেজিস্ট্রার অফিসের সাথে ১৭টি উপজেলা ভূমি অফিসের ডিজিটাল পদ্ধতিতে জমি সংক্রান্ত ডাটা শেয়ারিং হচ্ছে। অনলাইনে নাগরিকগণ ৪৪৫৪১০৫৩টি হোল্ডিং এর বিপরীতে, ১২,৭৯,৯৬,৯৬,৮৩৩.৫ টাকা ভূমি উন্নয়ন কর প্রদান করেছেন। ৫,৫৯,৯৯,৮৪৮টি সিএস, এসএ, আরএস, বিআরএস খতিয়ানের তথ্য এবং ৭৫,৮১৫টি মৌজার ম্যাপের সফটকপি সংরক্ষণ করা হয়েছে। নাগরিকগণ অনলাইন পেমেন্টের মাধ্যমে সংরক্ষিত খতিয়ান ও মৌজা ম্যাপের কপি ডাকযোগে সংগ্রহ করতে পারছে। এ পর্যন্ত ৫১ লক্ষ খতিয়ান ও ৮ হাজার মৌজা ম্যাপ জনগণের ঠিকানায় পৌঁছে দেয়া হয়েছে। ৭৫,৪১৫টি ম্যাপকে ডিজিটাইজড করা হয়েছে। এ ম্যাপের উপর স্যাটেলাইট ইমেজ বসিয়ে প্লট ভিত্তিক জমির শ্রেণির তথ্য ভান্ডার তৈরি করা হচ্ছে। ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমি সেবা ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে ৬টি সফটওয়্যারের কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে।**

**৬.১.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্যের ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | | ২০২৪-২৫ | | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| 1. সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ/মেরামত | নির্মিত ভূমি অফিস | ৩ | সংখ্যা  (উপজেলা) | ০ |  | ১৫০ |  | ২০০ | ৩০০ |  |
| সংখ্যা  (ইউনিয়ন) | ০ |  | ০ |  | ০ | ০ |  |
| মেরামতকৃত ভূমি অফিস | ৩ | সংখ্যা  (উপজেলা) | ৭৫ |  | ১৫০ |  | ১৫০ | ১৫০ |  |
| সংখ্যা  (ইউনিয়ন) | ১৮০ |  | ৫০০ |  | ৫০০ | ৫০০ |  |
| 1. বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি ও নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা | বন্দোবস্তকৃত খাস জমির পরিমাণ | ২ | একর (হাজার) | ১.৬ |  | ১.৫ |  | ১.৫ | ১.৫ |  |
| পরিবার | সংখ্যা (হাজার) | ২.০ |  | ১১.৮ |  | ১২.০০ | ১.৭ |  |
| 1. ভূমিহীন দরিদ্র পরিবারগুলো পুনর্বাসনের নিমিত্ত গুচ্ছগ্রাম নির্মাণ করা | গুচ্ছগ্রাম নির্মাণ | ২ | সংখ্যা (টি) | ২৫০ |  | ৩০০ |  | ৩৫০ | ৩৫০ |  |

**৬.১.৩ অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত  ২০২৩-২৪ | বাজেট | সংশোধিত  বাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-2৫ | | ২০2৫-২৬ | ২০২৬-2৭ | 202৭-2৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.২ ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর**

**৬.২.১ সাম্প্রতিক অর্জন:** ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের আওতাধীন ১৯টি জোনাল এবং ১টি দিয়ারা সেটেলমেন্ট অপারেশনের অধীনে পরিচালিত জরিপ কর্মসূচীভূক্ত ৪১,৩০১টি মৌজার মধ্যে ৪,০৮৫৮ টি মৌজার ২,০৯,৬৫,৮৬০টি খতিয়ানের মাঠ জরিপের তসদিক স্তর পর্যন্ত সমাপ্ত হয়েছে। এর মধ্যে ৩৬,৩১০টি মৌজার ২,০৮,২৫,৩৫৬টি খতিয়ানের চূড়ান্ত প্রকাশনার গেজেট জারি হয়েছে এবং ৩৬,৩০৪টি মৌজার ২,০৮,২৫,২২৭টি খতিয়ান সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২, ২০২২-২৩) ১০৩টি মৌজার ৩,৪১,৪৫০টি খতিয়ানের মাঠ জরিপের তসদিক স্তরের কাজ ২৫৪৪টি মৌজার ২৯,৬০,৯৫৩টি খতিয়ানের চূড়ান্ত প্রকাশনার গেজেট জারি হয়েছে এবং ৩২২৯টি মৌজার ৩১,৭৬,৮৯৩টি খতিয়ান সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে।

**৬.২.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্যের ক্রমিক | পরিমাপের  একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | | ২০২৪-২৫ | | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| 1. ভূমির স্বত্বলিপি প্রণয়ন, মুদ্রণ ও প্রকাশ | খতিয়ান প্রস্তুত ও মুদ্রণ | 1 | খতিয়ান কম্পিউটারে এন্ট্রি (লক্ষ) | ৪.০০ |  | ৪.১০ |  | ৩.০০ | ৪.২০ |  |
| খতিয়ান মুদ্রণ ও সরবরাহ (লক্ষ) | ২.০০ |  | ৮.২৫ |  | ৪.০০ | ২.২৫ |  |
| 1. ভূমির নক্সা, মুদ্রণ ও সরবরাহ | নক্সা মুদ্রণ ও সরবরাহ | ১ | নক্মা মুদ্রণ ও সরবরাহ (লক্ষ) | ২.১০ |  | ৪.০০ |  | ২.১৫ | ১.২০ |  |
| 1. স্বচ্ছ ও দক্ষ ভূমি বান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনার জন্য ক্যাডার-ননক্যাডার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে সার্ভে ও সেটেলমেন্ট এবং ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ৬২০ |  | ৮৬০ |  | ৮৭০ | ৭২০ |  |
| 1. ডিজিটাল ভূমি জরিপের জন্য জিওডেটিক পিলার স্থাপন ও মান নির্ণয় | ডিজিটাল ট্রাভার্স | ৪ | (সংখ্যা) | ৩২৫ |  | ২৭৫ |  | ২৭৫ | ৩৭৫ |  |
| 1. আন্তর্জাতিক সীমানা সংক্রান্ত বিরোধ নিরসনের লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ ও সরজমিনে যৌথ পরিদর্শন এবং সীমানা পিলার নির্মাণ/পুন:নির্মাণ ও আন্তঃজেলা সীমানা নির্ধারণ | সীমানা পিলার স্থাপন | 5 | সীমানা সংখ্যা (আন্তজার্তিক)  যৌথভাবে পরিদর্শন (সংখ্যা) | ৫০০  ১৩ |  | ৬১৫  ১৫ |  | ৫৫০  ১৭ | ৭০০  ২০ |  |
| 1. ল্যান্ড জোনিং | জোনিংকৃত ল্যান্ড | ৪ | % (৬৪টি জেলার বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রা) | ২০ |  | ২৫ |  | ২০ | ৩০ |  |

**৬.২.৩ অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত  ২০২৩-২৪ | বাজেট | সংশোধিত  বাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-2৫ | | ২০2৫-২৬ | ২০২৬-2৭ | 202৭-2৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.৩ ভূমি সংস্কার বোর্ড**

**৬.৩.১ সাম্প্রতিক অর্জন:** বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২১,২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) ভূমি সংস্কার বোর্ডের মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়সমূহে (বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়সমূহ, জেলা ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ, উপজেলা ভূমি অফিস কার্যালয়সমূহ, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ এবং রাজস্ব মেট্রো/সার্কেল ভূমি অফিসসমূহ) বাজেট কার্যক্রম বাজেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের (LIMS-Land Information and Management System) এর আওতায় আনা হয়েছে। সারাদেশে ৬১টি জেলায় (০৩ পার্বত্য জেলা ব্যতিত) শতভাগ ই-নামজারি কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণ, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় কার্যক্রমে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। আবহমান কাল হতে প্রচলিত বিধিবিধানের আলোকে বিদ্যমান পদ্ধতিকে ডিজিটাল করার লক্ষ্যে অনলাইনভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার চালু করা হয়েছে। সরকার ঘোষিত ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ভূমি সেবা গ্রহীতাদের স্বল্পব্যয়ে, স্বল্পসময়ে ও হয়রানিমুক্তভাবে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক ইতোমধ্যে ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার তৈরি করে মাঠ পর্যায়ের ৬১টি জেলার, ৪৯১টি উপজেলার, ৩৪৬৮টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে ভূমি উন্নয়ন কর সফটওয়্যারের মাধ্যমে দাবি নির্ধারণ ও আদায় হচ্ছে। এছাড়াও ডিজিটাল কার্যক্রমের আওতায় ইতোমধ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক বোর্ড এবং এর আওতাধীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের (মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারী) প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত সম্বলিত Report Management System (RMS) এর মাধ্যমে ৬৪ জেলা থেকে Non Tax Revenue এর তথ্য প্রদান করে থাকে।

**৬.৩.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | | ২০২৪-২৫ | | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| 1. ভূমি উন্নয়নকরসহ অন্যান্য রাজস্ব দাবি নির্ধারণ, আদায় ও তত্ত্বাবধান করা | আদায়কৃত ভূমি রাজস্ব | ৩ | কোটি  টাকায় | ১৮০০.০০ |  | ২০৫০.০০ |  | ২১০০.০০ | ২১৫০.০০ |  |
| 1. ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন | ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি | ৩ | % | ৮৫ |  | ৮৬ |  | ৮৭ | ৮৮ |  |

**৬.৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত  ২০২৩-২৪ | বাজেট | সংশোধিত  বাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-2৫ | | ২০2৫-২৬ | ২০২৬-2৭ | 202৭-2৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.৪ ভূমি আপীল বোর্ড**

**৬.৪.১ সাম্প্রতিক অর্জন:** ভূমির মালিকানা ও ব্যবহারসহ ভূমি সংক্রান্ত বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠিত ‘ভূমি আপীল বোর্ড’ অধ:স্তন ভূমি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের প্রদত্ত রায়ের বিরুদ্ধে আপীল আবেদন বিশ্লেষণ এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে থাকে। বাংলাদেশে ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি এবং ভূমি অধিকার রক্ষার লক্ষ্যে ন্যায্য ও স্বচ্ছ বিচারের মধ্যে দিয়ে ভূমি আপীল বোর্ড একটি ন্যায়ভিত্তিক ও কার্যকর ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থা বজায় রাখতে সাহায্য করে। গত (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) ৩টি অর্থবছরে ভূমি আপীল বোর্ড মামলা নিষ্পত্তিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে।আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহার করে Web based Case Management Systems এর মাধ্যমে ভূমি রাজস্ব মামলা সংক্রান্ত সেবাসমূহ জনগণের দোর গোড়ায় পৌঁছে দেয়ার চেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। ভূমি আপীল বোর্ডের নিষ্পত্তিকৃত এবং হালনাগাদ সকল মামলা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে। ভূমি আপীল বোর্ডের ৪টি আদালতে (৩টি একক আদালত এবং চেয়ারম্যান ও ০২ জন সদস্যের সমন্বয়ে গঠিত ফুলবোর্ড) বিগত ৩টি অর্থবছরে ২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ (৩৩০+৬৬৮+৫৯১)=১৫৮৯টি ভূমি রাজস্ব বিষয়ক মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

**৬.৪.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্যের ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | | ২০২৪-২৫ | | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ১. ভূমি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকরণ | একক কোর্ট ও | ৪ | সংখ্যা | ৩৬৯ |  | ৩৬৬ |  | ৩৬৯ | ৩৭২ |  |
| ফুল বোর্ড | ৬৬ |  | ৭০ |  | ৭৫ | ৭৫ |  |

**৬.৪.৩ অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত  ২০২৩-২৪ | বাজেট | সংশোধিত  বাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-2৫ | | ২০2৫-২৬ | ২০২৬-2৭ | 202৭-2৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.৫ হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর**

**৬.৫.১ সাম্প্রতিক অর্জন:** হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) ভূমি মন্ত্রণালয়ের একটি অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা দপ্তর। উক্ত দপ্তরের মাধ্যমে প্রতি অর্থবছরে ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের সেটেলমেন্ট ও ম্যানেজমেন্ট বিভাগের অফিসসহ বোর্ড ও দপ্তর/অধিদপ্তর এর ৫০১৩টি হিসাব অডিট শেষে প্রতি অর্থবছরে ১২৫৫টি অডিট রির্পোট দাখিল করা হয়। বিগত তিন (২০২০-২১, ২০২১-২২, ২০২২-২৩) অর্থবছরে ৫০১০টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সাথে জড়িত ২৭,০৯,৬৫,০৪৯/- (সাতাশ কোটি নয় লক্ষ পঁয়ষট্টি হাজার ঊনপঞ্চাশ টাকা) সরকারি কোষাগারে জমা হয়েছে।

**৬.৫.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্যের ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | | ২০২৪-২৫ | | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ১. ভূমি সংক্রান্ত অডিট কার্যক্রম পরিচালনা করা | অডিট নিষ্পত্তি | ৩ | সংখ্যা | ১৯০০ |  | ২০০০ |  | ২২০০ | ২৩০০ |  |

**৬.৫.৩ অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত  ২০২৩-২৪ | বাজেট | সংশোধিত  বাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-2৫ | | ২০2৫-২৬ | ২০২৬-2৭ | 202৭-2৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.৬ ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র**

**৬.৬.১ সাম্প্রতিক অর্জন:** ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ভূমি ব্যবস্থাপনায় সম্পৃক্ত সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপসহকারী, কানুনগো, সহকারী কমিশনার (ভূমি), রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (আরডিসি), ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার (UNO), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পর্যায়ের কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন মেয়াদে TOT কোর্স ফান্ডামেন্টাল ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্স, বেসিক ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্স, ভূমি অধিগ্রহণ কোর্স ও উচ্চতর ভূমি ব্যবস্থাপনা কোর্সের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে। বিগত তিন অর্থ বছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২, ২০২২-২৩) ভূমি ব্যবস্থাপনায় সম্পৃক্ত মানবসম্পদের দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে গতিশীল ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ২২১টি কোর্সের মাধ্যমে ৮৪৪৪ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

**৬.৬.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্যের ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৩-২৪ | | ২০২৪-২৫ | | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ১. ভুমি ব্যবস্থাপনায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | ৩ | সংখ্যা | ২৩০০ |  | ২৪০০ |  | ২৪০০ | ২৫০০ |  |

**৬.৬.৩ অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত  ২০২৩-২৪ | বাজেট | সংশোধিত  বাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২৪-2৫ | | ২০2৫-২৬ | ২০২৬-2৭ | 202৭-2৮ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |