

মঞ্জুরি নং-০৫

১০৭ - জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

মধ্যমেয়াদি ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ	
		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
পরিচালন ব্যয়	৩৪৯১,৭৪,০০	৩৭৩৬,১৬,০০	৩৯৯৭,৬৯,০০
উন্নয়ন ব্যয়	৬৬৩,২৩,০০	৭০৯,৬৬,০০	৭৫৯,৩৪,০০
মোট	৪১৫৪,৯৭,০০	৪৪৪৫,৮২,০০	৪৭৫৭,০৩,০০
আবর্তক	৩২৯৪,০৮,৩৮	৩৩৩১,৮৪,২০	৩৫৭৩,৬২,১৭
মূলধন	৮১৭,০৭,৬২	১০৬১,১৬,৮০	১১৩০,৫৯,৮৩
আর্থিক সম্পদ	৪৩,৮১,০০	৫২,৮১,০০	৫২,৮১,০০
দায়	০	০	০
মোট	৪১৫৪,৯৭,০০	৪৪৪৫,৮২,০০	৪৭৫৭,০৩,০০

১.০ মিশন স্টেটমেন্ট ও প্রধান কার্যাবলি

১.১ মিশন স্টেটমেন্ট

প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী, কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ প্রধান কার্যাবলি

- ১.২.১. ক্যাডার সার্ভিস গঠন ও ক্যাডার সার্ভিসের পদে প্রথম নিয়োগ;
- ১.২.২. বিভিন্ন সরকারি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানের পদ সৃজন ও সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন/সংশোধন;
- ১.২.৩. চাকরির বিধান ও শর্তাবলী সংক্রান্ত বিধি/নীতি প্রণয়ন ও সংশোধন;
- ১.২.৪. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মচারীদের সচিবালয় ও মাঠপ্রশাসনে নিয়োগ, বদলি/পদোন্নতি এবং শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
- ১.২.৫. সরকারি কর্মচারীদের পেশাগত উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ নীতিমালা ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১.২.৬. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মচারীদের প্রেষণে নিয়োগ ও উদ্বৃত্ত গণকর্মচারীদের আন্তীকরণ;
- ১.২.৭. সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ সাধন এবং যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা;
- ১.২.৮. বিভিন্ন সরকারি দলিল, প্রশ্নপত্র, সরকারি চেক ইত্যাদি মুদ্রণ, বিভিন্ন স্টেশনারী দ্রব্যাদি এবং যানবাহন সংগ্রহ ও সরবরাহ।

২.০ মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যক্রমসমূহ

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	• জনপ্রশাসনের বিভিন্ন পর্যায়ে উপযুক্ত কর্মচারী নিয়োগ ও বদলি;	• সচিবালয়
	• বিধি/নীতি/পদ্ধতি ও সাংগঠনিক কাঠামো পর্যালোচনা ও হালনাগাদকরণ/সহজিকরণ;	
	• মাঠ প্রশাসনের কার্যালয়সমূহে বাজেট বরাদ্দ প্রদান;	
	• প্রাতিষ্ঠানিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন;	

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
	মন্ত্রণালয় ও অধীন দপ্তরসমূহকে লজিস্টিকস ও মুদ্রণ সহায়তা প্রদান;	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
	সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি, আইন ও প্রশাসন, উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি), সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), পাবলিক পলিসি এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স ও অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;	- সচিবালয় - বিপিএটিসি - বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি - বিয়াম - জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
	সরকারি কর্মচারীদের উচ্চতর শিক্ষা/স্ট্যাডি ট্যুর এবং গবেষণা কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান;	- সচিবালয় - বিপিএটিসি - বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি - জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
	গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/সেমিনার/কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ;	- বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি - বিপিএটিসি - বিয়াম - জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
	গবেষণা ও প্রকাশনা;	- সচিবালয় - বিপিএটিসি - বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি - জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
	বিভিন্ন প্রশিক্ষণের বৈদেশিক স্ট্যাডি ট্যুর/শর্ট কোর্সের আয়োজন	- বিপিএটিসি - বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি - জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	সরকারি কর্মচারীদের কৃতি ভিত্তিক মূল্যায়ন (APAR) ব্যবস্থা প্রবর্তন;	- সচিবালয় - মাঠ প্রশাসন
	শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালায় যথাযথ প্রয়োগ;	
	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সার্বিক কার্যক্রমের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ;	
	সকল প্রশিক্ষণে মহিলা কর্মচারী মনোনয়নের মাধ্যমে জেন্ডার ভারসাম্যকরণ;	
	জনপ্রশাসন পদক প্রদানের মাধ্যমে জনপ্রশাসনে সুশাসন ও উদ্ভাবনকে উৎসাহিতকরণ;	
	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও সমন্বয়	

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
	সাধন	
	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি ও পরিদর্শন।	
৩. সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	- সরকারি কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা প্রদান; - আর্থিক সহায়তা প্রদান; - কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবার ও স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে অনুদান প্রদান; - সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াতের জন্য পরিবহন সেবা প্রদান; - নতুন যানবাহন ক্রয়, সার্ভিসিং ও মেরামত; - সরকারি কর্মচারীদের ছেলে-মেয়েদের জন্য শিক্ষা বৃত্তি প্রদান; - কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল অগ্রিমের আবেদন ও পেনশনের আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	- বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড - অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি - সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল - সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর - সচিবালয়

৩.০ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য

৩.১. দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়নের উপর মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের প্রভাব

৩.১.১ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

দারিদ্র্য নিরসনের উপর প্রভাব: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ করে দক্ষতা ও সক্ষমতা সৃষ্টির মাধ্যমে প্রত্যক্ষভাবে দারিদ্র্য নিরসন ও অর্থনৈতিক উন্নয়নে ভূমিকা রাখে।

নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব: দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির সকল প্রশিক্ষণে মহিলা কর্মচারীদের সম্পৃক্ত করা হয় বিধায় নারী উন্নয়ন প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত হয়।

৩.১.২ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

দারিদ্র্য নিরসনের উপর প্রভাব: সরকারি কর্মচারীদের কাজের স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত হলে তাঁদের কাজের গুণগতমান বৃদ্ধি পায় এবং জনগণকে দ্রুততর ও গুণগত সেবা প্রদান নিশ্চিত হয়। ফলে পরোক্ষভাবে দেশের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য নিরসনে ভূমিকা রাখছে।

নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব: সরকারি কর্মচারীদের কাজের স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা বৃদ্ধি গেলে সুশাসন নিশ্চিত হবে ও জনগণের অংশ হিসেবে নারী সমাজ উপকৃত হবেন।

৩.১.৩ সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

দারিদ্র্য নিরসনের উপর প্রভাব: চিকিৎসা সেবা ও চিকিৎসার জন্য সরকারি কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত আর্থিক অনুদান তাঁদের স্বাস্থ্য ঝুঁকি কমায়ে এবং তাঁদেরকে কর্মক্ষম রাখে। কর্মচারীদের ছেলে-মেয়েদের জন্য শিক্ষা বৃত্তি তাঁদের শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে এবং তাঁদের সন্তানদেরকে একটি সক্ষম জনশক্তিতে রূপান্তরে সহায়তা করে। কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী এবং স্থায়ীভাবে অজ্ঞাহনি জনিত কারণে সরকারি কর্মচারীদের জন্য এককালীন অনুদানের অর্থ দারিদ্র্য নিরসনে উল্লেখযোগ্য অবদান রাখছে।

নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব: মহিলাদের একটি বড় অংশ সরকারি চাকরিতে নিয়োজিত রয়েছেন, যারা পুরুষ কর্মচারীদের মতো চিকিৎসা সেবা ও চিকিৎসাসহ অন্যান্য খাতে আর্থিক সহায়তা পেয়ে থাকে। মহিলা কর্মচারীদের ছেলে-মেয়েরাও শিক্ষা বৃত্তি বাবদ

আর্থিক সহায়তা এবং কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের কর্মচারীদের মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হতে প্রশিক্ষণ পেয়ে থাকেন যা নারী কর্মচারীদের আর্থিক উন্নতি ও পারিবারিক কল্যাণে ভূমিকা রাখছে।

৩.২ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সম্পর্কিত বরাদ্দ

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ	
		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
দারিদ্র্য নিরসন	১৯৪৭,৯৩,২২	২২৮৭,২১,০৭	৩০৪৪,৭৮,৬১
নারী উন্নয়ন	৭২৩,২৯,৭১	৭৮৬,৫৮,০৩	১২৯৭,৮৪,০৩

৪.১ অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ (Priority Spending Areas/Programmes)

অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ	সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য
১. সেবা নিশ্চিতকরণ জনপ্রশাসনের সার্বিক কর্মী ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সর্বোচ্চ জনসেবা নিশ্চিত করা ই জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মূল লক্ষ্য। জনপ্রশাসনের অংশ হিসেবে মাঠপ্রশাসন তৃণমূল পর্যায়ে জনগণকে প্রত্যক্ষ সেবা প্রদান করে থাকে। তাই জনপ্রশাসনকে একটি দক্ষ, আধুনিক ও সক্ষম প্রতিষ্ঠানে রূপান্তরের কার্যক্রম চলছে। একইসাথে বিদ্যমান বিধি, পলিসি, পদ্ধতি যুগোপযোগীকরণের উদ্যোগ অব্যাহত আছে। সেবাপ্রদান ও কর্মপদ্ধতি সহজিকরণ এবং কর্মচারীদের দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের দৈনন্দিন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য সকল অনুবিভাগের প্রধান কার্যালয়কে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে কার্যক্রম হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ই-সেবাকে অগ্রাধিকার কর্মসূচি হিসেবে গ্রহণ করা হয়েছে।	- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি - স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
২. প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধি সরকারি কর্মচারীদেরকে দক্ষ ও সক্ষম হিসেবে গড়ে তুলতে চাকরিতে নবাগত কর্মচারীদেরকে প্রতিষ্ঠানের উপযোগী করে গড়ে তোলার জন্য বিভিন্ন মেয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। সময়ের পরিবর্তনে ও জন চাহিদার সাথে সঙ্গতি রেখে কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ ছাড়াও সাম্প্রতিক ইস্যু যেমন- এস ডি জি, গভর্ন্যান্স, জেন্ডার ইস্যু, জলবায়ু পরিবর্তন, নেগোসিয়েশন দক্ষতা, সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা, চেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট, উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, কম্পিউটার ও কমিউনিকোটিভ ইংলিশ প্রভৃতি বিষয়ে অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে। পাশাপাশি কর্মচারীদেরকে দক্ষ জনশক্তি হিসেবে গড়ে তোলার জন্য দেশে-বিদেশে উচ্চতর প্রশিক্ষণ/শিক্ষা গ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করে দেওয়া হয়েছে।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সংস্কার কার্যক্রম প্রশাসনিক সংস্কারের মাধ্যমে জনপ্রশাসনকে একবিংশ শতাব্দীর উপযোগী করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে সিভিল সার্ভিস আইন প্রণীত হয়েছে। পদায়ন ও বদলি নীতিমালা প্রণয়ন, মাঠপ্রশাসনের কাঠামো সংস্কার, মন্ত্রণালয়ের গুচ্ছায়ন, কর্মচারীদের কর্মজীবন পরিকল্পনা প্রণয়নসহ প্রাতিষ্ঠানিক সংস্কারের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। অধিকতর জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে পারফরমেন্সভিত্তিক মূল্যায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। একই সাথে সিভিল সার্ভিস চেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট প্রকল্পের আওতায় তৃণমূল পর্যায়ে দ্রুত সার্ভিস ডেলিভারির নিশ্চয়তা বিধান এবং সরকারি কর্মচারীদের অধিকতর জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার জন্য সিটিজেন চার্টার নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। তাছাড়া তথ্য/সেবা প্রদানসহ জেলার উন্নয়ন কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য অবহিত করার জন্য সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে এবং অভিযোগ শুনানি ও নিষ্পত্তির জন্য গণশুনানির ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। এসব বিবেচনায় এ কার্যক্রমকে অন্যতম অগ্রাধিকার কর্মসূচি হিসেবে গ্রহণ করা হয়েছে।	- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি - স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

৪.২ মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ (২০২২-২৩ থেকে ২০২৪-২৫)

৪.২.১ দপ্তর/সংস্থা/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিটওয়ারী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ	
	২০২১-২২			২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	১৫২৯,৭৯,০০	১১৭৯,৪২,৭১	১৪৩৯,৫২,৮৫	১৬৮০,১৪,০০	১৮৭৪,৫৬,০০
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	১২৩,৩৩,০০	৯২,৩৪,৭২	১৪৪,৬১,০০	৫১,৩৬,০০	৫৩,৮৯,০০
প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ	৫১,৭২,০০	৫৬,৯৬,৪০	৪৩,৪৩,০০	৩৯,০৭,০০	৪২,৬৪,০০
বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ	১২৫,৯৬,০০	১২৬,৩৬,০০	১৩৩,৯০,০০	১৫৭,১৭,০০	১৫৯,৫৪,০০
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ	৭৩৫,৭৬,০০	৮০৩,২৬,০০	৮৯৮,২৮,১৫	৮৮২,৬৬,০০	৯৩২,৭৫,০০
স্টেজিং বাংলাসমূহ	২,০০	২,০০	২,০০	২,০০	২,০০
সার্কিট হাউসসমূহ	৬১,৪০,০০	৬১,৪০,০০	৬৪,২৮,০০	৬৬,৫৭,০০	৬৯,৫৪,০০
উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়সমূহ	৫৩৯,৭২,০০	৫৪৭,৩৪,১৭	৬৮৮,০০,০০	৭২৬,৭১,০০	৭৭০,৯৪,০০
প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	৮৫,০০,০০	৮৭,৯০,৭৫	৯০,০০,০০	৯১,৮১,০০	৯১,৪৪,০০
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস	৯,৫০,০০	৯,৪৫,৯০	১৪,০০,০০	৯,৭৯,০০	৯,৫৯,০০
বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিস	৬,০০,০০	৫,৯৯,৬৫	৬,৫০,০০	৬,৭৭,০০	৬,৯২,০০
আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	৭,২৯,০০	৭,২৮,২৬	৮,২০,০০	৮,১২,০০	৮,৫১,০০
সরকারি প্রিন্টিং প্রেসসমূহ	১৯১,৪৫,০০	১৯০,৭৩,৫০	২১৫,৪৪,০০	২৩৭,৯৬,০০	২৩৬,৪৮,০০
প্রধান কার্যালয়, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	৭,৮৮,০০	৭,৬৩,০০	৭,১৬,০০	৭,০৯,০০	৭,২২,০০
সরকারি সড়ক পরিবহণ	১৫০,০২,০০	১৪৮,৬৫,৯০	১৬৮,৩২,০০	২১৭,৭০,০০	২২০,৮৭,০০
জেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুলসমূহ	৯৪,৫৪,০০	৯৭,৮৪,০০	১০৭,০০,০০	১২০,৫০,০০	১২৪,১১,০০
উপজেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুল	৬৪,৬০,০০	৬৫,৫৫,০০	৭৪,০০,০০	৮০,৯৬,০০	৮৩,৯১,০০
সরকারি নৌ পরিবহণ পুল	১৫,০৪,০০	১৪,১১,২০	১৭,০০,০০	২০,০৪,০০	২০,১৬,০০
জেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল	৭,৩৩,০০	৭,২৫,৫০	৭,৮০,০০	৯,৪৫,০০	১০,১৬,০০
উপজেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল	৩,৮৮,০০	৩,৮৩,০০	৬,৫০,০০	৭,১৪,০০	৭,৩৫,০০
সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা	১৯,১৬,০০	১৯,১৪,৫০	২১,০০,০০	২৪,৭৯,০০	২৬,৪৩,০০
সর্বমোট :	৩৮২৯,৩৯,০০	৩৫৩২,৫২,১৬	৪১৫৪,৯৭,০০	৪৪৪৫,৮২,০০	৪৭৫৭,০৩,০০

৪.২.২ অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড অনুযায়ী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ	
		২০২১-২২			২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
	আবর্তক ব্যয়					
৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন	১৪৪৪,৬৪,৯৩	১৪৭৪,৩৭,৫১	১৫৮৬,৮৪,৮২	১৭২৫,৫৮,১০	১৮৯৯,৯২,২৯
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়	১৩৩,৯১,৪৯	১৩০,১৪,৭৩	১৫৫,৪০,৯৫	১৬১,৮৯,৭০	১৭৭,৪৯,১৪
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন	১২,১০,৯৭	১২,০৮,১৯	১৪,৭২,৮৭	১৪,৫৭,২০	১৬,৭২,৬৪
৩২৩১	প্রশিক্ষণ	১৫৬,৬০,৫৮	১৬৪,৫২,৪৪	১৭৯,৫২,৪১	১৩১,৭৮,৮৪	১৪৭,৩৪,২৪
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬২,৭৯,৮৮	৬৫,০২,৩৮	৬৩,৬০,৮৫	৬৯,২২,৩৫	৬৯,৪৫,২৪
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি	৫০,৬৪,২১	২৮,৯৭,২২	৩৬,৪৫,৮৯	৪৩,৮১,৫৭	৪৮,১৮,৩৪
৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৮,৫৩,৪২	১১,৫৩,৪২	৯,৭৫,৪৮	৯,৯৮,৫৮	১০,৪৯,৪৮
৩২৫৩	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ	১০,০০	৫,০০	১৫০,০৫,০০	১৪৪,০৩,১০	৯১,৫৮,৪৫
৩২৫৪	খাদ্য সরবরাহ	৪,০০	৪,০০	০	০	০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি	১১৭,৫৫,০২	১১৭,৭৬,৮৮	১৩৬,২৫,৫০	১৫০,৯৯,৫৪	১৬৫,৯৯,০৯

অর্থনৈতিক গুণ কোড	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ	
		২০২১-২২			২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী	৩৭,০২,৬১	৩৬,৭৮,৩১	৪৫,৪০,১৪	৫২,২৪,৩২	৫৯,৩৫,৯৮
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	৩২,৬৫,৪৪	২৮,৬৯,৬৩	২৬,৬৫,০৪	২৬,৬৫,৮৯	২৮,৬৭,৭০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ	৯৯,৯৯,৭৭	৮৯,৭৪,৬৭	১০১,৫৭,৮০	১৪১,৩৮,১০	১৬৫,৩১,৪৩
৩৪২১	অভ্যন্তরীণ ঋণের ওপর সুদ	০	০	০	১০,০০	১০,০০
৩৫১২	সরকারি আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় ডরতুর্কি	০	০	০	৭,৫৩	৭,৫৩
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান	২৯৫,৯৭,৮১	৩০২,২২,৩১	৩৩৫,৫৪,৯৫	৩৭৬,০৭,৬২	৩৯৭,১৮,৮৯
৩৬৩২	মূলধন অনুদান	১৫,০৩,১৯	২৪,৩৪,৬৯	৭০,০৪,৫৫	১৪,৫৯,৮৮	১৭,৮৯,৯১
৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি	৩৫০,৮১,০০	২৮৫,০০,০০	২৪১,৮৮,১৪	২০০,০১,৬৪	২১৭,১১,০০
৩৭৩১	চাকরি সম্পর্কীয় নগদ সামাজিক সুবিধাদি	০	০	০	৩,৪৮,০০	৩,৫০,০০
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়	২২,৭৬,৮১	২১,৪২,৮১	১২,৩৮,৩২	২৬,৩৯,০৩	২৭,২০,৬৬
৩৮২৩	প্রকল্পের আবর্তক স্থানান্তর	২২,৯৮,০০	৩১,৫১,০০	২৯,৭০,০০	১০,০০,০০	০
৩৯১১	সংরক্ষিত	৩,৭৫	৩,৭৫	৯৮,২৫,৬৭	২৮,৯৩,২১	৩০,০০,১৬
	মোট : - আবর্তক ব্যয়	২৮৬৪,২২,৮৮	২৮২৪,২৮,৯৪	৩২৯৪,০৮,৩৮	৩৩৩১,৮৪,২০	৩৫৭৩,৬২,১৭
	মূলধন ব্যয়					
৪১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ	২১০,৭৯,৫৪	১৩২,১৬,৬৮	১৬৫,১৭,৩০	৭৭,২৮,৬৩	৮,৬৯,০০
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২৭৯,২৫,২৭	২৬৬,২৫,২৮	৩৭৬,৫৯,৯৮	৩৬৩,৫৭,৪৯	৩৬০,৪৫,০৮
৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ	১,৯০,৩১	২,৪২,০৬	২,০৭,০০	২,১৪,৪০	২,০৮,৭৫
৪১১৪	উইপন সিস্টেম	০	০	০	১,০০	১,০০
৪১৪১	ভূমি	২,০০	২,০০	২,০০	২৬,৯৬,৭১	২,০০
৪২১১	প্রকল্প মূলধন ব্যয়	৩৯৩,৩০,০০	২৫৩,৭৯,০০	২৪১,০০,০০	৩৭৯,৭১,৩২	০
৪৯১১	সংরক্ষিত	২৭,০৮,০০	৭৭,২০	৩২,২১,৩৪	২১২,২৭,২৫	৭৫৯,৩৪,০০
	মোট : - মূলধন ব্যয়	৯১২,৩৫,১২	৬৫৫,৪২,২২	৮১৭,০৭,৬২	১০৬১,১৬,৮০	১১৩০,৫৯,৮৩
	সম্পদ					
৭২১৫	ঋণ	৫২,৮১,০০	৫২,৮১,০০	৪৩,৮১,০০	৫২,৮১,০০	৫২,৮১,০০
	মোট : - সম্পদ	৫২,৮১,০০	৫২,৮১,০০	৪৩,৮১,০০	৫২,৮১,০০	৫২,৮১,০০
	সর্বমোট :	৩৮২৯,৩৯,০০	৩৫৩২,৫২,১৬	৪১৫৪,৯৭,০০	৪৪৪৫,৮২,০০	৪৭৫৭,০৩,০০

৫.০ মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশকসমূহ (Key Performance Indicators)

নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
			২০২০-২১		২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. জনপ্রশাসনে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি									
ক. নবনিয়োগ প্রাপ্ত এবং পূর্ববর্তী ব্যাকের বিসিএস ক্যাডার কর্মচারীগণের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	১	%	৮০	৮০	৮০	১০০	৮০	৮৫	৯০
খ. বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্নকরণ			৪০	৫০	৫০	৬০	৭০	৭৫	৮০
গ. উপসচিবগণকে উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্স সম্পন্নকরণ			৫০	৫০	৬০	৭০	৭৫	৮০	৯০
ঘ. যুগ্মসচিবগণকে সিনিয়র			৫২	৫০	৬০	৭০	৭৫	৮০	৯০

নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
			২০২০-২১				২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
স্টাফ কোর্স (এসএসসি) সম্পন্নকরণ									
ঙ. গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন		সংখ্যা	-	-	-	-	৩	৪	৫
২. সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ									
ক. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	৩	গড় কার্য দিবস	২৫	২৫	২৪	২৪	২৩	২২	২১
খ. পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি			১১	১১	১০	১০	১০	১০	১০
৩. জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ									
ক. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত দুদকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	২	গড় কার্য দিবস	১০	১০	৯	৯	৮	৭	৭
খ. সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন			%	-	-	-	-	৯০	৯৫

৬.০ অধিদপ্তর/সংস্থার সাম্প্রতিক অর্জন, কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক ও লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয় প্রাক্কলন

৬.১ সচিবালয়

৬.১.১ সাম্প্রতিক অর্জন: প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে জনপ্রশাসনে বি.সি.এস.পরীক্ষার মাধ্যমে বিভিন্ন ক্যাডারে ১২,৩৬৯ জন কে নিয়োগ, দক্ষতা উন্নয়নে ১,১৩৩ কর্মচারীকে বছরে ৬০ ঘণ্টার বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। বিদেশে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য জনপ্রশাসনের বিভিন্ন ক্যাডারের পদধারী ৪৮৬ জনকে শিক্ষা অনুদান প্রদান, দেশের অভ্যন্তরে ৮৯ জন এবং ১১০৬ জন কর্মচারীকে বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ৭,০৯৬ জন কর্মচারীর পরিবার ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে ১০০ জনকে এককালীন অনুদান প্রদান ও ১,১০৪ জন প্রাধিকারপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীকে গাড়ি ক্রয়ের জন্য অগ্রিম ঋণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল, প্রশাসনিক পরিভাষা, তথ্য প্রদান সহায়িকা, এস্টাবলিশমেন্ট ম্যানুয়াল, ও. এন্ড এম. ম্যানুয়াল, বেসামরিক জনবলের পরিসংখ্যান এবং মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রকাশসহ সুশাসন উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রতিবছর জনপ্রশাসন পদক প্রদান করা হয়।

৬.১.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১		২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন পর্যায়ে উপযুক্ত কর্মচারী নিয়োগ ও বদলি	নিয়োগ ও বদলি	১	অগ্রগতির হার (%)	৯৫	৯৫	৯৮	৯৮	৯৯	৯৯	১০০
	প্রেষণ/ চুক্তি ভিত্তিক নিয়োগ			৯৭	৯৭	৯৮	৯৮	৯৯	৯৯	১০০
২. বিধি/পলিসি/পদ্ধতি ও সাংগঠনিক কাঠামো পর্যালোচনা ও হালনাগাদকরণ/ সহজিকরণ	সরকারি কর্মচারী আইন প্রণয়ন	১	অগ্রগতির হার (%)	১০০	১০০	১০০	১০০	--	--	--
	পদোন্নতি/ পদায়ন ও			৫০	৫০	১০০	৬০	৭০	৭০	৭০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যম্যেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১		২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	বদলী বিধিমালা প্রণয়ন									
	বিধিমালা সংশোধন/হালনাগাদ			৯৫	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	মাঠ প্রশাসনের কাঠামো সংস্কার			৬৫	৬৫	১০০	৭০	১০০	১০০	৮০
	পদ সৃষ্টি ও সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাস			৮২	৮২	১০০	৮৫	১০০	১০০	৯০
	ব্যবস্থাপনা ও পদ্ধতি সহজিকরণ			৮৫	৮৫	১০০	৮৫	১০০	১০০	৯৫
৩. মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহে বাজেট বরাদ্দ প্রদান	যথাসময়ে বাজেট বরাদ্দ প্রদান	১	অগ্রগতির হার (%)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৪. প্রাতিষ্ঠানিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	অবকাঠামো নির্মাণ	১	সংখ্যা	২৫	২৫	২৫	৪৫	৩৪	৪৫	৪৫
৫. সরকারি কর্মচারীদের যানবাহন সেবা প্রদান	যুগ্মসচিব/ উপসচিব পদমর্যদার কর্মচারীদের গাড়ী অগ্রিম প্রদান	২	সংখ্যা (জন)	১৬০	৭৪৫	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০
৬. ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মচারী মনোনয়নঃ									
	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ	১	সংখ্যা (জন)	১১০০	১২২৮	১১০০	১১০০	১২০০	১২০০	১২০০
	আইন ও প্রশাসন			১৬০	৩৫৪	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০
	এসিএডি			১৬০	১৯৮	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০
	সিনিয়র স্টাফ কোর্স			১২০	১০৩	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০
৭. সরকারি কর্মচারীদের উচ্চতর শিক্ষা স্ট্যাডি টুর এবং গবেষণা কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান	ক্যাডার কর্মচারীদের উচ্চশিক্ষায় সহায়তা	১	সংখ্যা (জন)	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৮০
	সংক্ষিপ্ত কোর্সে অংশগ্রহণে সহায়তা			২৪৭	২৪২	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০
৮. সরকারি কর্মচারীদের কৃতিভিত্তিক মূল্যায়ন ব্যবস্থা প্রবর্তন	কৃতিভিত্তিক মূল্যায়ন	৩	অগ্রগতির হার (%)	৩০	১০	১০০	৪০	৬০	১০০	১০০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৯. শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালার যথাযথ প্রয়োগ	গৃহীত বিভাগীয় ব্যবস্থা/নিষ্পত্তি	৩	সংখ্যা	৬৫	৫৪	৭০	৫০	৭৫	৮০	৫৫
১০. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সার্বিক কার্যক্রমের বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রণয়ন ও প্রকাশ	৩	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১

৬.১.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি ও প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২০-২১	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০১০১ - সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		৩৩২,৬৪,৬০	৪৮২,৪৫,০০	৩১৯,৪৩,৬৬	৪৩৩,৮৪,৮৫	৫২৭,১৪,০০	৬৪৭,৪৩,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		৩৩২,৬৪,৬০	৪৮২,৪৫,০০	৩১৯,৪৩,৬৬	৪৩৩,৮৪,৮৫	৫২৭,১৪,০০	৬৪৭,৪৩,০০
বিশেষ কার্যক্রম							
১২০০০০৮০১ - সরকারি কর্মচারীদের জন্য স্থগণ		১৫,০১,২৩	৫২,৮১,০০	৫২,৮১,০০	৪৩,৮১,০০	৫২,৮১,০০	৫২,৮১,০০
১২০০১৪১০১ - সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি		০	০	২,০৭,০৫	৫,০০,০০	০	০
মোট : বিশেষ কার্যক্রম		১৫,০১,২৩	৫২,৮১,০০	৫৪,৮৮,০৫	৪৮,৮১,০০	৫২,৮১,০০	৫২,৮১,০০
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩৫০০০২০০ - বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব গভর্নমেন্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট, ঢাকা (বিত্তাহিজিএম)		১০,০০,০০	১০,০০,০০	১০,০০,০০	১০,০০,০০	১৩,৫০,০০	১৪,০০,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		১০,০০,০০	১০,০০,০০	১০,০০,০০	১০,০০,০০	১৩,৫০,০০	১৪,০০,০০
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		৩৫৭,৬৫,৮৩	৫৪৫,২৬,০০	৩৮৪,৩১,৭১	৪৯২,৬৫,৮৫	৫৯৩,৪৫,০০	৭১৪,২৪,০০
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২১০০০১০৭ - জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অননুমোদিত প্রকল্পের জন্য সংরক্ষিত	১-১০	০	২৭,০৮,০০	০	৩৩,০০,০০	২০৯,৬৮,২১	৭৫৯,৩৪,০০
২২৪০০১০০০ - বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে শক্তিশালীকরণ -২য় পর্যায় (১ম সংশোধিত) (০১/০১/২০১৮-৩১/১২/২০২২)	১,৪,৬,৭	৪৮,১০,৭০	৬০,০০,০০	৬৫,২৫,০০	৬৫,৬৯,০০	০	০
২২৪১৪৪২০০ - * কুষ্টিয়া সার্কিট হাউজ সম্প্রসারণ প্রকল্প (০১/০১/২০১৭-৩১/১২/২০২১)	৪	২,১৮,১৪	১৮,৫২,০০	১৮,৩২,০০	০	০	০
২২৪২১৫১০০ - খুলনা শহরে এডমিনিস্ট্রেটিভ কনভেনশন সেন্টার নির্মাণ (১ম সংশোধিত) (০১/০১/২০১৮-৩১/১২/২০২৩)	৪,৬,৭	১৬,০৫,০২	৬২,০০,০০	২৯,৬০,০০	৫০,০০,০০	৪৪,৯৯,৪৫	০
২২৪২৮২২০০ - টাঙ্গাইল সার্কিট হাউজের ভবন নির্মাণ (সংশোধিত) (০১/১২/২০১৮ - ৩০/০৬/২০২২) অনুমোদিত	৪	৯,৯৮,৭৪	১৬,১৮,০০	১৬,১৮,০০	০	০	০
২২৪২৮২৩০০ - * কুষ্টিয়া সার্কিট হাউজের ভবন নির্মাণ (৩১/১২/২০১৮ - ৩০/০৬/২০২২) অনুমোদিত	৪	৫,০০,০০	২০,০০,০০	৩,০০,০০	২৫,৪২,০০	০	০
২২৪২৯১২০০ - খুলনা বিভাগীয় কমিশনারের নতুন ভবন ও অডিটোরিয়াম নির্মাণ (০১/০৪/২০১৯-৩০/০৬/২০২৩)	৪	১,৯৭,৫৮	৫০,০০,০০	২৫,০০,০০	৩৯,৫০,০০	৩২,৪৩,৩৪	০
২২৪৩৪৯৩০০ - বাংলাদেশের ৩৩ টি জেলায় সার্কিট হাউজ ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও এ লিফট সংযোজন প্রকল্প (০১/১০/২০২১-৩০/০৬/২০২৩)	৪	০	০	২২,০০	৩৯,৯৮,০০	০	০
২২৪৩৪৯৪০০ - রংপুর জেলায় নতুন সার্কিট হাউজ নির্মাণ (০১/১০/২০২১-৩১/১০/২০২৩)	৪	০	০	৫,১৫,০০	১০,০০,০০	১১,০৬,২৮	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		৮৩,৩০,১৮	২৫৩,৭৮,০০	১৬২,৭২,০০	২৬৩,৫৯,০০	২৯৮,১৭,২৮	৭৫৯,৩৪,০০
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		৮৩,৩০,১৮	২৫৩,৭৮,০০	১৬২,৭২,০০	২৬৩,৫৯,০০	২৯৮,১৭,২৮	৭৫৯,৩৪,০০
মোট :		৪৪০,৯৬,০১	৭৯৯,০৪,০০	৫৪৭,০৩,৭১	৭৫৬,২৪,৮৫	৮৯১,৬২,২৮	১৪৭৩,৫৮,০০

৬.২ বাংলাদেশ লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

৬.২.১ সাম্প্রতিক অর্জন: মানসম্মত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাদার, দক্ষ, দেশপ্রেমিক ও যোগ্য জনসেবক গড়ে তোলার লক্ষ্যে গত ০৩ বছরে বিপিএটিসিতে বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ১২৮৩, এসিএডি কোর্সে ৩৫৯, এসএসসি ২৭৬, পিপিএমসি ৯৩, সচিবদের জন্য আয়োজিত পলিসি ডায়ালগে ১১৭, এসএফটিসি ৬১০, টিওটি ৩১৫ এবং স্বল্পমেয়াদি কোর্সে ১০৬১ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও ৯৪০৯ জন অংশগ্রহণে ৯৭টি ওয়ার্কশপ, আন্তর্জাতিক সেমিনার/সম্মেলন অনুষ্ঠিত হয়েছে। কোর্স কারিকুলাম আধুনিকায়নসহ web-based পরীক্ষা চালুর পাশাপাশি ডিজিটাল লাইব্রেরি স্থাপন, কেন্দ্রীয়ভাবে e-Repository চালুকরণ, লাইব্রেরির জন্য ২০০০০টি ই-বুক ও ৩০০০০ ই-জার্নাল এবং ২৪৬৪টি (প্রিন্টেড) বই সংগ্রহ করা হয়েছে। কেন্দ্রের ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন যথা আইটিসি ভবন উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ, বঙ্গবন্ধু প্রশাসনিক কাম একাডেমিক ভবন নির্মাণ, ডরমিটরি-৩ ভবন ও অডিটোরিয়াম রিনোভেশন, অবজারভেশন সেন্টার নির্মাণ, ২.২ কিলোমিটার জগিং ট্র্যাক ও ১.৫ কিলোমিটার বাউন্ডারি ওয়াল পুনঃনির্মাণ এবং অনলাইন টিকেটিং, যানবাহন ট্র্যাকিং ও কন্ট্রোল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু করা হয়েছে।

৬.২.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা		সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা		মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বিনিয়াদি ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা:											
	বিনিয়াদি কোর্স	২	সংখ্যা (জন)	২৩০	৩০৭	৬৪০	২৫০	৪০০	৪০০	৪৫০		
	উচ্চতর উন্নয়ন ও প্রশাসন কোর্স			১০০	৬৯	১৫০	৮০	১২৫	১২৫	১৫০		
	সিনিয়র স্টাফ কোর্স			৯০	৬১	১২০	৮০	১০০	১০০	১২৫		
	পলিসি প্ল্যানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স	২	সংখ্যা (জন)	২০	-	৪০	৪৫	-	-	৬০		
	বিশেষ বিনিয়াদি কোর্স (৪০+)			০০	৯৫	৩০	১৫০	-	-	-		
	প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স			৬০	৭৫	৬০	-	-	-	-		
	স্বল্পমেয়াদি কোর্স			৩০০	৩৪১	৩০০	১২	৩৪০	৩৪০	৩৪০		
	কর্মচারী প্রশিক্ষণ		হাজার জন	৩০০০	২৬০০	৪০০০	৩০০০	৩২০০	৩৩০০	৩৪০০		
২. সরকারি কর্মচারীদের বৈদেশিক, স্ট্যাডি ট্যুর এবং অংশীদারিত্ব কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান।	বৈদেশিক শিক্ষা সফরে কর্মচারী প্রেরণ	১	সংখ্যা (জন)	২০০	-	৪০০	-	৪০০	৪০০	৪০০		
	আন্তর্জাতিক পার্টনারশীপ/ এক্সচেঞ্জ প্রোগ্রাম		সংখ্যা	২	-	২	১	১	১	১		
	আন্তর্জাতিক ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ কনফারেন্স		সংখ্যা	১	-	১	-	-	-	-		

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৩. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/সেমিনার/কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ	ওয়ার্কশপ/সেমিনার/কনফারেন্স	১	সংখ্যা	১৪	১৭	১৭	৯	১৮	১৮	২০
৪. গবেষণা ও প্রকাশনা	জার্নাল/সাময়িকী/প্রতিবেদন প্রকাশ	২	সংখ্যা	১০	৮	১০	১০	১২	১৪	১৬
	গবেষণা সম্পাদন	১		৫	৪	৪	৪	৬	৮	১০

৬.২.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২০-২১	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩১০০১১০১ - বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১-৪	১০২,৩৬,৬৯	১১৪,৩১,০০	১২৩,৩১,০০	১৭৪,৯৫,০০	১১৯,৮১,০০	১২২,৩৫,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		১০২,৩৬,৬৯	১১৪,৩১,০০	১২৩,৩১,০০	১৭৪,৯৫,০০	১১৯,৮১,০০	১২২,৩৫,০০
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		১০২,৩৬,৬৯	১১৪,৩১,০০	১২৩,৩১,০০	১৭৪,৯৫,০০	১১৯,৮১,০০	১২২,৩৫,০০
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৩০১৪৫০০ - বিপিএটিসি'র প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (১ম সংশোধিত) (০১/০৭/২০১৭-৩০/০৬/২০২৩)	১,২	২৫,০০,০০	৪০০,০০,০০	২০০,০০,০০	২০০,০০,০০	৩৫২,০৬,৩২	০
২২৪০০১২০০ - বিপিএটিসি এর কোর কোর্সসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (০১/০৭/২০১৬-৩০/০৬/২০২৩) অনুমোদিত	১,৩	১৭,৫৯,০০	৬,২৮,০০	৬,৯০,০০	০	০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		৪২,৫৯,০০	৪০৬,২৮,০০	২০৬,৯০,০০	২০০,০০,০০	৩৫২,০৬,৩২	০
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		৪২,৫৯,০০	৪০৬,২৮,০০	২০৬,৯০,০০	২০০,০০,০০	৩৫২,০৬,৩২	০
মোট :		১৪৪,৯৫,৬৯	৫২০,৫৯,০০	৩৩০,২১,০০	৩৭৪,৯৫,০০	৪৭১,৮৭,৩২	১২২,৩৫,০০

৬.৩ বাংলাদেশ প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট (বিয়াম)

৬.৩.১ সাম্প্রতিক অর্জন: বিয়াম ফাউন্ডেশন বিগত ০৩ বছরে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা করে মোট ২,৫৪৭ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এছাড়া ফাউন্ডেশন নিজস্ব উদ্যোগে ০৬টি এবং অন্যান্য সংস্থার অনুরোধে ২২০টি মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট সেমিনার ও প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করেছে।

৬.৩.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. ক্যাডারভুক্ত সরকারি কর্মচারীদের মৌলিক ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা:									
	বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	১	সংখ্যা (জন)	৩৯	৩৯	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১		২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	বিসিএস ক্যাডার/ ননক্যাডার কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা/ অন্যান্য প্রশিক্ষণ কোর্স			১২০	৪২২	৫২০	৪৫০	৫৪০	৬০০	৬০০
২. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয় সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/ কনফারেন্স আয়োজন	১	সংখ্যা (জন)	৩০	৭৬	৫২	৫০	১০২	১০২	১০২

৬.৩.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২০-২১	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩১০০১০০০ - বাংলাদেশ প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট	১	৫,৭৫,০০	৬,৭০,০০	৭,১৮,০০	৮,৯৫,০০	১১,১৬,০০	১১,৭৪,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		৫,৭৫,০০	৬,৭০,০০	৭,১৮,০০	৮,৯৫,০০	১১,১৬,০০	১১,৭৪,০০
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		৫,৭৫,০০	৬,৭০,০০	৭,১৮,০০	৮,৯৫,০০	১১,১৬,০০	১১,৭৪,০০
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৪২৯১৬০০ - বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড মেনেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন এর কোর্স কর্মসূচির সক্ষমতা বৃদ্ধি (১ম সংশোধিত) (০১/০৭/২০১৯-৩০/০৬/২০২৩)	১-২	৫,৯৮,৮৯	১০,০০,০০	১৫,০০,০০	২৪,৭০,০০	০	০
২২৪৩৩৬২০০ - বিয়াম ফাউন্ডেশন এর আওতায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম ডরমেটরী ভবন নির্মাণ (০১/০১/২০২১-৩০/০৬/২০২৪)	১-২	০	০	১,৪২,০০	২০,০০,০০	২১,৭৭,৪০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		৫,৯৮,৮৯	১০,০০,০০	১৬,৪২,০০	৪৪,৭০,০০	২১,৭৭,৪০	০
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		৫,৯৮,৮৯	১০,০০,০০	১৬,৪২,০০	৪৪,৭০,০০	২১,৭৭,৪০	০
মোট :		১১,৭৩,৮৯	১৬,৭০,০০	২৩,৬০,০০	৫৩,৬৫,০০	৩২,৯৩,৪০	১১,৭৪,০০

৬.৪ অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি

৬.৪.১ সাম্প্রতিক অর্জন: বাংলাদেশ অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি কর্তৃক ঢাকাসহ দেশের ৬৪ টি জেলায় বিগত ৩ অর্থ বছরে ১৮৬৫০ জন গরীব ও দুস্থ পেনশনারকে এককালীন অনুদান ও জরুরি চিকিৎসা, ৮৯৫০ জন গরীব ও দুস্থ পেনশনারকে শীতবস্ত্র, ৪১৮৭ জন দরিদ্র পেনশনারদের সন্তানকে শিক্ষাবৃত্তি এবং সমিতির চিকিৎসা কেন্দ্রসহ ৬৪ জেলা শাখা সমিতি সমূহের মাধ্যমে ১১৮২০৮ জনকে চিকিৎসাসেবা প্রদান করা হয়েছে। ঢাকাস্থ সমিতির নিজস্ব জমিতে একটি হাসপাতাল কাম অফিস ভবন নির্মিত হয়েছে। দেশের বিভিন্ন জেলায় জেলা শাখায় সমিতির নিয়োগপ্রাপ্ত চিকিৎসকগণের মাধ্যমে প্রত্যেক জেলায় স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হচ্ছে। উল্লেখ্য, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের বদান্যতায় রাজউকের নিকট হতে উত্তরা তৃতীয় প্রকল্পের অধীন এক বিঘা প্রাতিষ্ঠানিক প্লট পাওয়া গিয়েছে এবং এর মূল্য ও নিবন্ধন সম্পন্ন হয়েছে। এখাতে সমিতির ৫,০১,৮১,৫৬৩/- টাকা ব্যয় হয়েছে। উক্ত স্থানে একটি জরা হাসপাতাল কাম বৃদ্ধাশ্রম তৈরির পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

৬.৪.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা এবং আর্থিক সহায়তা প্রদান	সদস্য পেনশনারদের আর্থিক অনুদান	৪	সংখ্যা (হাজার জন)	৪.৫০	৫.৭০	১.৬০	৩.০০	৩.০০	৩.৮০	৪.৮০
	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীদের কন্যার বিবাহ ও প্রাকৃতিক দুর্যোগে জরুরি আর্থিক সহায়তা			২.২২	২.৬০	১.৫০	২.৭০	২.৭০	২.৮০	৩.৫০
	পেনশনারদের চিকিৎসা সেবায় চিকিৎসা কেন্দ্রের ব্যয় ও অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয়সমূহ			৭.৪০	৭.৪০	৬.১০	৬.৫০	৬.৫০	১০.২০	১৩.০০
২. অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীদের ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	শিক্ষা বৃত্তি			৪.৫০	৩.২০	০.৮০	২.৮০	২.৮০	৩.২০	৩.৭

৬.৪.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, ক্রম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২০-২১	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩৫০০০১০০ - অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি	১-২	৯,০০,০০	১০,০০,০০	১০,২২,৩০	১৩,০০,০০	২০,০০,০০	২৫,০০,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		৯,০০,০০	১০,০০,০০	১০,২২,৩০	১৩,০০,০০	২০,০০,০০	২৫,০০,০০
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		৯,০০,০০	১০,০০,০০	১০,২২,৩০	১৩,০০,০০	২০,০০,০০	২৫,০০,০০
মোট :		৯,০০,০০	১০,০০,০০	১০,২২,৩০	১৩,০০,০০	২০,০০,০০	২৫,০০,০০

৬.৫ বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

৬.৫.১ সাম্প্রতিক অর্জন: বিগত তিন অর্থবছরে ৬,০৯৪টি আবেদনের বিপরীতে সরকারি কর্মচারীদের জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান বাবদ ৭৮.৯২ কোটি টাকা, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সরকারি কর্মচারীদের ছেলে-মেয়েদের শিক্ষাবৃত্তি (অনধিক ০২ সন্তান) বাবদ ৫৮.১৬ কোটি টাকা এবং চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে ১১৩.৫৭ কোটি টাকা যৌথবীমা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে সরকারি কর্মচারীদের দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার ব্যয় নির্বাহের জন্য ২৩.৯৭ কোটি টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বিগত ০৩ অর্থবছরে গড়ে ৭,১০০ জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়াতের জন্য পরিবহন সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর অধীন ০৫টি মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বিগত তিন অর্থবছরে ৩,৮৭০ জন মহিলাকে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

৬.৫.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১		২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চিকিৎসা ও অন্যান্য খাতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	আর্থিক অনুদান									
	দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া	৪	সংখ্যা (হাজার জন)	৩.৩০০	৪.০২৮	২.৮০০	৩.৭৫০	৩.৭৫০	৩.৭৫০	৩.৭৫০
	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুতে পরিবারকে আর্থিক সহায়তা			৩.৩০০	৩.২৩২	৩.৩০০	৩.৩০০	৩.৩০০	৩.৩০০	৩.৩০০
	চিকিৎসা অনুদান			২.৪০০	২.৩১২	১.৮৫০	২.৪০০	২.৪০০	২.৪০০	২.৪০০
২. সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী ছেলেমেয়েদের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	শিক্ষাবৃত্তি	৪	সংখ্যা (হাজার জন)	৮৬.০০	৯৪.১২৬	৭৬.৫০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০
৩. সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য পরিবহন সুবিধা প্রদান	যানবাহনের টিকেট ইস্যু	৪	সংখ্যা (হাজার জন)	৬.৯৮০	৭.০৪৫	৭.০০০	৭.১০০	৭.২০০	৭.২৫০	৭.২৫০

৬.৫.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, ক্রিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২০-২১	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩১০০০৯০০ - বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	১-৩	১২৩,৯৭,৫০	১৭০,০০,০০	১৭০,০০,০০	১৭৭,০০,০০	২০৯,৯৯,০০	২২৪,৯৯,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		১২৩,৯৭,৫০	১৭০,০০,০০	১৭০,০০,০০	১৭৭,০০,০০	২০৯,৯৯,০০	২২৪,৯৯,০০
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		১২৩,৯৭,৫০	১৭০,০০,০০	১৭০,০০,০০	১৭৭,০০,০০	২০৯,৯৯,০০	২২৪,৯৯,০০
মোট :		১২৩,৯৭,৫০	১৭০,০০,০০	১৭০,০০,০০	১৭৭,০০,০০	২০৯,৯৯,০০	২২৪,৯৯,০০

৬.৬ বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি

৬.৬.১ সাম্প্রতিক অর্জন: বিগত তিন অর্থবছরে বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের জন্য ১৭টি আইন ও প্রশাসন কোর্স, ৪টি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ইউ.এন.ও. হিসেবে পদায়নের যোগ্য কর্মকর্তাদের ৮টি ওরিয়েন্টেশন কোর্স, ১৭টি নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কোর্স, ২টি গভর্ন্যান্স এন্ড ইনোভেশন কোর্স, বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডার হতে উপসচিব পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ৪টি উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্স, ২টি সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্স, ২টি মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী / উপমন্ত্রীর একান্ত সচিবদের ওরিয়েন্টেশন কোর্স এবং ২টি মোবাইল কোর্ট বিষয়ক অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্সসহ মোট ৫৮টি কোর্সে ২০৬০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে ৩৪টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার/কনফারেন্সের আয়োজন করা হয়েছে এবং ৩টি গবেষণামূলক লেখা প্রকাশিত হয়েছে।

৬.৬.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১		২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মৌলিক ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	আইন ও প্রশাসন	১	সংখ্যা (জন)	২৪০	১৯৫	২৪০	২৪০	২৪০	২৪০	২৪০
	উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা			৩৫	৭০	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ			১২০	৪০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০
	ইউ.এন.ও. ফিটলিস্টভুক্ত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ			৭০	৮৪	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০
	এসডিজি প্রশিক্ষণ কোর্স			৩৫	০	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
	গভার্নেন্স এন্ড ইনোভেশন			৩৫	০	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
	ল্যাংগুয়েজ কোর্স			৩৫	০	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কোর্স			২১০	৩৯	২১০	২১০	২১০	২১০	২১০
২. সরকারি কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণ/শিক্ষা/ স্ট্যাডি ট্রার এবং গবেষণা কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান	মাস্টার্স ডিগ্রী ইন পাবলিক পলিসি	১	সংখ্যা (জন)	৩৫	০	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষা সফর										
৩. বিদেশে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা সফর/ বিভিন্ন কোর্স থেকে বিদেশে প্রেরণ	বিদেশ সফর	১	সংখ্যা (জন)	৪৩	০	৪৩	৪৮	৪৩	৪৩	৪৩
৪. গবেষণা ও প্রকাশনা	গবেষণা/ প্রকাশনা	১	সংখ্যা	৫	৩	৫	৫	৫	৫	৫
৫. গর্ডন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ের ওপর বিভিন্ন ওয়ার্কসপ/সেমিনার/ কনফারেন্সের আয়োজন ও অংশগ্রহণ	ওয়ার্কসপ/ সেমিনার	১	সংখ্যা	১০	৩৪	১০	৩২	১০	১০	১০

৬.৬.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, ক্রিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২০-২১	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০২০১ - প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ	-	২১,৮৬,৮৭	৩২,০০,০০	৩২,১৮,৪০	৩৯,০০,০০	৩৯,০৭,০০	৪২,৬৪,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		২১,৮৬,৮৭	৩২,০০,০০	৩২,১৮,৪০	৩৯,০০,০০	৩৯,০৭,০০	৪২,৬৪,০০
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		২১,৮৬,৮৭	৩২,০০,০০	৩২,১৮,৪০	৩৯,০০,০০	৩৯,০৭,০০	৪২,৬৪,০০
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৪০০১৪০০ - * বিসিএস প্রশাসন একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (১ম সংশোধিত) (০১/০৭/২০১৭-৩০/০৬/২০২১) অনুমোদিত	১,২,৫	৯৩,৩৫	১৫,০০,০০	২০,০৬,০০	৪,১১,০০	০	০

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২০-২১	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২২৪৩৩৪৪০০ - * ঢাকা জেলার কেরানীগঞ্জ উপজেলাধীন মুগারচর মৌজায় বিসিএস প্রশাসন একাডেমি'র সম্প্রসারিত ক্যাম্পাস স্থাপনের সমীক্ষা প্রকল্প (০১/০১/২০২১ - ৩০/০৬/২০২২)	১	০	৪,৭২,০০	৪,৭২,০০	৩২,০০	০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		৯৩,৩৫	১৯,৭২,০০	২৪,৭৮,০০	৪,৪৩,০০	০	০
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		৯৩,৩৫	১৯,৭২,০০	২৪,৭৮,০০	৪,৪৩,০০	০	০
মোট :		২২,৮০,২২	৫১,৭২,০০	৫৬,৯৬,৪০	৪৩,৪৩,০০	৩৯,০৭,০০	৪২,৬৪,০০

৬.৭ মাঠ প্রশাসন (বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়)

৬.৭.১ সাম্প্রতিক অর্জন: মাঠপ্রশাসনকে শক্তিশালীকরণ ও এর গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিগত তিন অর্থবছরে নব নিয়োগকৃত ৫৮৫ জন সহকারী কমিশনারকে পদায়ন করা হয়েছে। বর্তমানে সেবাগ্রহীতাদের জেলা প্রশাসকগণের কার্যালয় হতে 100 mbps dedicated Internet এর মাধ্যমে দ্রুত গতিতে মানসম্পন্ন ই-সেবা প্রদান করা হচ্ছে। উক্ত কার্যালয়সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য ফ্যাক্স, ফটোকপিয়ার, কম্পিউটার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন, বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম, অফিস সরঞ্জাম ইত্যাদি ক্রয়ের জন্য প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। করোনা ভাইরাস বিস্তাররোধ, ইভটিজিং ও ভেজাল প্রতিরোধ, স্থানীয় ও জাতীয় সংসদ নির্বাচনসহ অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য সারাদেশে বিগত ০৩ অর্থবছরে ২,১৭,৮১৮ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়েছে এবং বিভিন্ন মামলায় শাস্তিস্বরূপ প্রায় ২৬৬.১৩ কোটি টাকা জরিমানা আদায় করে সরকারি খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে।

৬.৭.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১		২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য নিয়মিত গণশুনানির আয়োজন ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	জেলা পর্যায়ে গণশুনানী	২	সংখ্যা (হাজার)	৬৬.০০	৬৬.০০	৬৭.০০	৭০.০০	৭০.০০	৭৫.০০	৮০.০০
	অভিযোগ নিষ্পত্তি		সংখ্যা (হাজার)	৫.৫০	৫.৭৫	৬.০০	৬.০০	৬.০০	৭.০০	৮.০০
২. উন্নয়ন প্রকল্প, শিক্ষা-সংস্কৃতি, দারিদ্র্য বিমোচন ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন	সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান (উন্নয়ন)	৩	সংখ্যা (হাজার)	১৩.০০	১৩.০০	১৩.০০	১৩.৫০	১৩.৫০	১৪.০০	১৪.৫০
	পাবলিক পরীক্ষা অনুষ্ঠান		সংখ্যা (হাজার)	২০	১৫	২০	২০	১৫	১৬	১৭
	টিআর, জিআর, এফএফডব্লিউ এবং বিভিন্ন ভাতা কর্মসূচি বাস্তবায়ন/সমন্বয়		অগ্রগতির হার (%)	৯৫	১০০	৯৫	৯৫	১০০	১০৫	১১০
৩. আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নে আইন প্রয়োগকারী সংস্থার কাজের সমন্বয় সাধন ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান (আইন-শৃঙ্খলা)	৩	সংখ্যা (হাজার)	৯.০০	৮.০০	১০.০০	১১.০০	১১.০০	১২.০০	১৩.০০
	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা		সংখ্যা (হাজার)	৪৬.০০	৪৪.০০	৪০.০০	৪০.০০	৪৬.০০	৫০.০০	৫৫.০০
৪. বিভিন্ন অপরাধ প্রতিরোধ, মাদকের কুফল, সন্ত্রাস ও জাতিবাদ দমন বিষয়ে গণসচেতনতা সৃষ্টি	গণসচেতনতা মূলক সভা/কর্মসূচি	৩	সংখ্যা (হাজার)	২০.০০	৩০.০০	৩৩.০০	৩৩.০০	৩৫.০০	৪০.০০	৪৫.০০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১		২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৫. মাঠপর্যায়ে ই-সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে জনসাধারণকে দ্রুত সেবা প্রদান	ই-সেবা (উপকার ভোগী)	৩	সংখ্যা (লক্ষ জন)	২১.০০	২১.০০	২২.০০	২২.০০	২২.০০	২৩.০০	২৪.০০
৬. উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি ও পরিদর্শন	উন্নয়ন প্রকল্প/অফিস পরিদর্শনঃ									
	বিভাগীয় কমিশনার	২	সংখ্যা	৯০	৮৫	৯০	৯০	৯৫	১০০	১০৫
	জেলা প্রশাসক		সংখ্যা	৩.১০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৪.০০	৫.০০
	ইউএনও		(হাজার)	২২.০০	১৭.০০	২৫.০০	৩০.০০	৩০.০০	৩৫.০০	৪০.০০

৬.৭.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২০-২১	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০৩০১ - বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ		২৯,৮৪,১৫	১২৫,৯৬,০০	১২৬,৩৬,০০	১৩৩,৯০,০০	১৫৭,১৭,০০	১৫৯,৫৪,০০
১০৭০৩০২ - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ		৩৮৭,৭৮,৮১	৭৩৫,৭৬,০০	৮০৩,২৬,০০	৮৯৮,২৮,১৫	৮৮২,৬৬,০০	৯৩২,৭৫,০০
১০৭০৩০৩ - স্টেজিং বাংলোসমূহ		০	২,০০	২,০০	২,০০	২,০০	২,০০
১০৭০৩০৪ - সার্কিট হাউসসমূহ		৩১,২২,১৪	৬১,৪০,০০	৬১,৪০,০০	৬৪,২৮,০০	৬৬,৫৭,০০	৬৯,৫৪,০০
১০৭০৩০৫ - উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়সমূহ		৩১২,২১,৭০	৫৩৯,৭২,০০	৫৪৭,৩৪,১৭	৬৮৮,০০,০০	৭২৬,৭১,০০	৭৭০,৯৪,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		৭৬১,০৬,৮০	১৪৬২,৮৬,০০	১৫৩৮,৩৮,১৭	১৭৮৪,৪৮,১৫	১৮৩৩,১৩,০০	১৯৩২,৭৯,০০
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		৭৬১,০৬,৮০	১৪৬২,৮৬,০০	১৫৩৮,৩৮,১৭	১৭৮৪,৪৮,১৫	১৮৩৩,১৩,০০	১৯৩২,৭৯,০০
মোট :		৭৬১,০৬,৮০	১৪৬২,৮৬,০০	১৫৩৮,৩৮,১৭	১৭৮৪,৪৮,১৫	১৮৩৩,১৩,০০	১৯৩২,৭৯,০০

৬.৮ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

৬.৮.১ সাম্প্রতিক অর্জন: প্রেসসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিগত ০৩ বছরে বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের জন্য ০১টি ফোর কালার ও ০৬টি বাই কালার অফসেট মেশিন, ০৪টি কাটিং, ০১টি গ্লু লেমিনেটিং ও ০১টি অটোমেটিক সুইং মেশিন ক্রয় করা হয়। গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস এবং বাংলাদেশ সিকিউরিটি প্রিন্টিং প্রেস এর কর্মসূচির আওতায় ০২টি ফোর কালার, ০২টি বাই কালার, ০২টি পেপার কাটিং, ০৪টি বুক ওয়্যার স্টিচিং, ০২টি স্বয়ংক্রিয় পেপার ফোল্ডিং ও ০২টি পারফেক্ট বুক বাইন্ডিং মেশিন ক্রয় করা হয়। তাছাড়া গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেসের রাজস্ব বাজেট হতে ০২টি বাই কালার, ০১টি কম্পিউটার টু প্লেট ও ডিজিটাল স্পট ইউভি কোটার-১ সেট মেশিন ক্রয় করা হয়। অন্যান্য অর্জনসমূহের মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলোঃ-(১) মুজিব শতবর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী যথাযথভাবে উদ্‌যাপন (২) ৭ই মার্চের ভাষণ প্রচারের জন্য এল ই ডি বিলবোর্ড স্থাপন (৩) মুদ্রণ নীতিমালা-২০১৮ প্রণয়ন (৪) আপডেট গেজেট সার্চিং পদ্ধতি চালুকরণ (৫) ক্রয় কার্যক্রমে ইজিপি চালু করা ইত্যাদি।

৬.৮.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা		লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা		মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১			২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১. মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহকে লজিস্টিকস ও মুদ্রণ সহায়তা প্রদান	মুদ্রণ ও সরবরাহ										
	গেজেট, বই, ফরম ও রেজিস্টার	১	ইন্সপ্ৰেশন সংখ্যা (লক্ষ)	-	১৬,০১	২০,২০	-	২০,২০	২১,৪৫	২২,২০	
	পাবলিক পরীক্ষা.			-	৩,৮৪	১৮,৫০	-	১৫,০০	১৮,৭৫	১৯,০০	

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১		২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	বিসিএস ও অন্যান্য পরীক্ষার প্রশ্নপত্র									
	ব্যালট পেপারসহ নির্বাচন সংক্রান্ত দলিলাদি			-	৩,১৫	৫০	-	২,০০	২,০০	১,০০
	সরকারি চেক			-	৩০	৩০	-	৩০	৩০	৩০
	কজলিস্ট, ডেথ রেফারেন্স, জাতীয় সংসদের বিতর্ক ডকুমেন্ট ও প্রশ্নোত্তর			-	৪,০৩	৪,০০	-	৪,০০	৪,০০	৪,০০
	প্রতিরক্ষা বাহিনীর বই, ফরম ও রেজিস্টার			-	৩২	২,৫০	-	২,৫০	২,৫০	৩,০০
	সরকারি ডায়েরি, ক্যালেন্ডার			-	১১	১১	-	১১	১১	১১
	স্টেশনারি দ্রব্যাদি ক্রয়/ সংগ্রহ ও বিতরণ		সংখ্যা (প্রকার)	-	১৬৫	১৩৩	-	১৪০	১৪৫	১৫০

৬.৮.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, ক্রিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২০-২১	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০৪০১ - প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর		৩,৯৫,০৭	১৩,০০,০০	১২,১৭,৭৫	১৫,০০,০০	১৪,৫১,০০	১৪,১৪,০০
১০৭০৪০২ - বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস		৪,১০,৩৫	৯,৫০,০০	৯,৪৫,৯০	১৪,০০,০০	৯,৭৯,০০	৯,৫৯,০০
১০৭০৪০৩ - বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিস		৩,০৮,৩১	৬,০০,০০	৫,৯৯,৬৫	৬,৫০,০০	৬,৭৭,০০	৬,৯২,০০
১০৭০৪০৪ - আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ		৩,৩২,৪৫	৭,২৯,০০	৭,২৮,২৬	৮,২০,০০	৮,১২,০০	৮,৫১,০০
১০৭০৪০৫ - সরকারি প্রিন্টিং প্রেসসমূহ		১৩৫,৪১,০২	১৯১,৪৫,০০	১৯০,৭৩,৫০	২১৫,৪৪,০০	২৩৭,৯৬,০০	২৩৬,৪৮,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		১৪৯,৮৭,২০	২২৭,২৪,০০	২২৫,৬৫,০৬	২৫৯,১৪,০০	২৭৭,১৫,০০	২৭৫,৬৪,০০
বিশেষ কার্যক্রম							
১২০০০৭০০৯ - বিবিধ কার্যক্রম - স্টেশনারি স্টোরস	১	৩৮,৪৮,০২	৭২,০০,০০	৭৫,৭৩,০০	৭৫,০০,০০	৭৭,৩০,০০	৭৭,৩০,০০
মোট : বিশেষ কার্যক্রম		৩৮,৪৮,০২	৭২,০০,০০	৭৫,৭৩,০০	৭৫,০০,০০	৭৭,৩০,০০	৭৭,৩০,০০
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		১৮৮,৩৫,২২	২৯৯,২৪,০০	৩০১,৩৮,০৬	৩৩৪,১৪,০০	৩৫৪,৪৫,০০	৩৫২,৯৪,০০
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৪১৮৯৮০০ - * বি.জি. প্রেসের মুদ্রণকার্য সম্পাদনার্থে বাই কালার সর্বাধুনিক স্বয়ংক্রিয় পারফেক্টিং মুদ্রণ যন্ত্র, সর্বাধুনিক সিটিপি মেশিন, সর্বাধুনিক স্টিচিং মেশিন, সর্বাধুনিক কাটিং মেশিন স্থাপন (১ম সংশোধিত) (০১/০১/২০১৮ - ৩০/০৬/২০২২)	১	০	১৩,৪৬,০০	২৯,১০,০০	৫১,০০	০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		০	১৩,৪৬,০০	২৯,১০,০০	৫১,০০	০	০
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		০	১৩,৪৬,০০	২৯,১০,০০	৫১,০০	০	০
মোট :		১৮৮,৩৫,২২	৩১২,৭০,০০	৩৩০,৪৮,০৬	৩৩৪,৬৫,০০	৩৫৪,৪৫,০০	৩৫২,৯৪,০০

৬.৯ সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

৬.৯.১ সাম্প্রতিক অর্জন: সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৭০৯ জন জনবল নিয়োগ কার্যক্রম, মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উপলক্ষ্যে একটি ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি ও ডিসপ্লে বোর্ড তৈরি, ১০টি অটোমেটিক হ্যান্ডস্যানিটাইজার মেশিন

স্থাপন, স্টিল স্ট্রাকচার শেড নির্মাণ এবং জেলা-উপজেলায় গাড়ির টায়ার-টিউব ও ব্যাটারি সরবরাহকরণ অটোমেশন করা হয়েছে। মাঠ প্রশাসনের জন্য প্রতিস্থাপক হিসেবে ১১৬টি পাজেরো জীপ, ৫১টি স্পিডবোট ও ৯৪টি ওবিএম স্পীডবোট ইঞ্জিন বরাদ্দ দেওয়া হয়েছে। এছাড়া, ০২টি লাশবাহী ফ্রিজিং ভ্যান ক্রয়, ০১টি ১৫০ কেভিএ জেনারেটর এবং ০১টি লিফট স্থাপন করা হয়েছে। ১৭৩টি পুরাতন গাড়ি বিভিন্ন সরকারি সংস্থাকে বিনামূল্যে প্রদান এবং ৮৪টি অকেজোঘোষিত গাড়ি নিলামে বিক্রি করা হয়েছে। সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় ৩,২১৬টি গাড়ি বড় ধরনের এবং ১৪৫৯৯টি গাড়ি ক্ষুদ্র মেরামত করা হয়েছে। তাছাড়া ১৫৭২ জন কর্মচারীকে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের পাশাপাশি বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১৬৪ জন ছাত্র-ছাত্রীকে হাতে-কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

৬.৯.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১		২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. সরকারি অফিসে পরিবহন ও কারিগরি পরিষেবা প্রদান।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন সফল করার লক্ষ্যে পরিবহন সেবা প্রদান।	২	%	১০০	১০০	১০০	১০০	--	--	--
	মোটরযান/জলযান ক্রয়	২	সংখ্যা	৫০	০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
	ভিআইপি/বিদেশি ডেলিগেটদের চালকসহ যানবাহন সরবরাহ	২	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	সরকারি প্রতিষ্ঠানে মোটরযান/জলযান ক্রয় এবং অকেজো করণে কারিগরি সহায়তা প্রদান	২	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২. সরকারি যানবাহনের মেরামত ও সার্ভিসিং সেবার মান উন্নয়ন	প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত অনাপত্তি সনদ প্রদান।	২	কার্যদিবস	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
	অকেজো ঘোষিত মোটরযান/জলযান/ নিষ্পত্তিকরণ/ বিক্রি	২	%	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
	মেরামত কারখানার কারিগরি কর্মচারীদের যুগপোযোগী উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান	১	জনঘণ্টা	৫০	৫০	৫০	৫০	৬০	৬০	৬০
	গুণগতমান বজায় রেখে মোটরযান/ জলযান বৃহৎ (Major) মেরামত রক্ষণাবেক্ষণ	৩	%	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০
	গুণগতমান বজায় রেখে মোটরযান/জলযানসা ধারণ (Minor) মেরামত রক্ষণাবেক্ষণ	৩	%	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০

৬.৯.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২০-২১	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০৫০১ - প্রধান কার্যালয়, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর		১,৭৭,০৭	৭,৮৮,০০	৭,৬৩,০০	৭,১৬,০০	৭,০৯,০০	৭,২২,০০
১০৭০৫০২ - সরকারি সড়ক পরিবহন		৮৯,৬৩,৭৭	১৫০,০২,০০	১৪৮,৬৫,৯০	১৬৮,৩২,০০	২১৭,৭০,০০	২২০,৮৭,০০
১০৭০৫০৩ - জেলা সরকারি সড়ক পরিবহন পুলসমূহ		৭৫,৮৯,৮৩	৯৪,৫৪,০০	৯৭,৮৪,০০	১০৭,০০,০০	১২০,৫০,০০	১২৪,১১,০০
১০৭০৫০৪ - উপজেলা সরকারি সড়ক পরিবহন পুল		৩৬,০০,৮৮	৬৪,৬০,০০	৬৫,৫৫,০০	৭৪,০০,০০	৮০,৯৬,০০	৮৩,৯১,০০
১০৭০৫০৫ - সরকারি নৌ পরিবহন পুল		৬,৩০,৪০	১৫,০৪,০০	১৪,১১,২০	১৭,০০,০০	২০,০৪,০০	২০,১৬,০০
১০৭০৫০৬ - জেলা সরকারি নৌ পরিবহন পুল		৩,৬২,৮৩	৭,৩০,০০	৭,২৫,৫০	৭,৮০,০০	৯,৪৫,০০	১০,১৬,০০
১০৭০৫০৭ - উপজেলা সরকারি নৌ পরিবহন পুল		১,৬১,৯৬	৩,৮৮,০০	৩,৮৩,০০	৬,৫০,০০	৭,১৪,০০	৭,৩৫,০০
১০৭০৫০৮ - সরকারি যানবাহন সেরামত কারখানা		১১,১৩,৬২	১৯,১৬,০০	১৯,১৪,৫০	২১,০০,০০	২৪,৭৯,০০	২৬,৪৩,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		২২৬,০০,৩৬	৩৬২,৪৫,০০	৩৬৪,০২,১০	৪০৮,৭৮,০০	৪৮৭,৬৭,০০	৫০০,২১,০০
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		২২৬,০০,৩৬	৩৬২,৪৫,০০	৩৬৪,০২,১০	৪০৮,৭৮,০০	৪৮৭,৬৭,০০	৫০০,২১,০০
মোট :		২২৬,০০,৩৬	৩৬২,৪৫,০০	৩৬৪,০২,১০	৪০৮,৭৮,০০	৪৮৭,৬৭,০০	৫০০,২১,০০

৬.১০ সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল

৬.১০.১ সাম্প্রতিক অর্জন: সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে মেডিসিন, অর্থোপেডিক্স, সার্জারী, চক্ষু, ইএনটি, ডেন্টাল, চর্ম ও যৌন, গাইনোকলজি, রেডিওলজি, কার্ডিওলজি, জরুরি বিভাগ, শিশু বিভাগ, আইসিইউ, এ্যানেসথেসিওলজি, প্যাথলজি, ফিজিক্যাল মেডিসিন, অল্টারনেটিভ মেডিকেল কেয়ার বিভাগসহ সকল আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সম্পন্ন ০৭টি অপারেশন থিয়েটার রয়েছে। তাছাড়া মাতৃদুগ্ধ ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, পরিবার পরিকল্পনা পরামর্শ ও সেবা দান কেন্দ্র, ইপিআই টিকাদান কেন্দ্র ও যক্ষ্মা রোগীদের জন্য ডটস্ কর্ণার চালু রয়েছে। বর্তমানে কনসালটেন্ট পর্যায়ের ২৪ জন চিকিৎসক, মেডিকেল অফিসার, সহকারী রেজিস্ট্রার, আবাসিক সার্জন, আবাসিক চিকিৎসক, ডেন্টাল সার্জন পর্যায়ের ৬৬ জন চিকিৎসক ও ৪৩ জন সেবিকা কর্মরত আছে। বিগত ০৩ বছরে এ হাসপাতালের বহির্বিভাগ হতে ৪.৬২ লক্ষ এবং অন্তর্বিভাগ হতে ৯ হাজার ২৮৫ জন রোগী চিকিৎসা সেবাগ্রহণ করেছে।

৬.১০.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১		২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. সরকারি কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	সরকারি কর্মচারী-কর্মচারী ও তাদের পোষ্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	৪	আউটডোর চিকিৎসা সেবার উপকার ভোগীর সংখ্যা (হাজার)	২৫৫	১০	২৬০	১০০	২৫০	২৫৫	২৬০
			ইনডোর চিকিৎসা সেবার উপকারভোগীর সংখ্যা (হাজার)	৪.১৫	১.৯	৪.২৫	২	৩.৩০	৩.৫০	৪

৬.১০.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, ক্রিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২০-২১	বাজেট		মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০১০২ - সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	-	২১,১০,৮০	৪৪,১৮,০০	৪৯,৮৪,৭২	৪৪,৬১,০০	৫১,৩৬,০০	৫৩,৮৯,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		২১,১০,৮০	৪৪,১৮,০০	৪৯,৮৪,৭২	৪৪,৬১,০০	৫১,৩৬,০০	৫৩,৮৯,০০
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		২১,১০,৮০	৪৪,১৮,০০	৪৯,৮৪,৭২	৪৪,৬১,০০	৫১,৩৬,০০	৫৩,৮৯,০০
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৪২৯১১০০ - সরকারি কর্মচারী হাসপাতালকে ৫০০ শয্যাবিশিষ্ট হাসপাতালে উন্নীতকরণ (০১/০৩/২০১৯-৩০/০৬/২০২৩)	১	৯৭	৭৯,১৫,০০	৪২,৫০,০০	১০০,০০,০০	০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		৯৭	৭৯,১৫,০০	৪২,৫০,০০	১০০,০০,০০	০	০
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		৯৭	৭৯,১৫,০০	৪২,৫০,০০	১০০,০০,০০	০	০
মোট :		২১,১১,৭৭	১২৩,৩৩,০০	৯২,৩৪,৭২	১৪৪,৬১,০০	৫১,৩৬,০০	৫৩,৮৯,০০

৬.১১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৬.১১.১ সাম্প্রতিক অর্জন: প্রশিক্ষণ: প্রশিক্ষণে দেশের শীর্ষস্থানীয় প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিগত ০৩ বছরে এনএপিডি ১৯৩ টি সরাসরি ও zoom প্ল্যাটফর্মে প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে ৫৪৭৮ জন কর্মকর্তাকে এবং প্রকল্পের অধীনে ১১১৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ফলপ্রসূ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। রাজস্ব বাজেটের আওতায় ১৪টি, প্রকল্পের অধীনে ০৭টি ও ০১টি আন্তর্জাতিক কর্মশালায় ১২৭১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী অংশ গ্রহণ করেছে। তাছাড়া ১২টি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করার পাশাপাশি ৫০ আসন বিশিষ্ট Multipurpose Lab স্থাপন, আধুনিক গেট, ৮০০ কেভিএ সাবস্টেশন ও ৪০০ কেভিএ জেনারেটর স্থাপন, Wi-Fi যুক্ত এনএপিডি ক্যাম্পাস, NAPD Campus Display System, আবাসিক একালায় ভবন মেরামত ও সংস্কার, NAPD Apps, Automation Software. শতভাগ ই-নথি সিস্টেম চালু করেছে।

৬.১১.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা		প্রকৃত অর্জন		মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২০-২১		২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. সরকারি –বেসরকারি কর্মকর্তাদের জন্য বিভিন্ন মেয়াদি পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৪	সংখ্যা	১৫০০	২০৪৮	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০
	কর্মশালা	৪	সংখ্যা		২৩৪					
	গবেষণা	২	সংখ্যা	০২	০২	০২	০৩	৫	৬	৭

৬.১১.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, ক্রিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২০-২১	বাজেট		মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩১০০১৪০০ - জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি		০	০	৫,৮৫,৭০	১৪,১৭,০০	১৬,০৭,০০	১৬,৯০,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		০	০	৫,৮৫,৭০	১৪,১৭,০০	১৬,০৭,০০	১৬,৯০,০০
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		০	০	৫,৮৫,৭০	১৪,১৭,০০	১৬,০৭,০০	১৬,৯০,০০

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২০-২১	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৪০০৩২০০ - জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি প্রতিষ্ঠা (২য় সংশোধিত) (০১/১০/২০০৯ - ৩১/১২/২০২২) অনুমোদিত	১	০	০	৬৩,৪০,০০	৫০,০০,০০	৩৭,৬৫,০০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		০	০	৬৩,৪০,০০	৫০,০০,০০	৩৭,৬৫,০০	০
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		০	০	৬৩,৪০,০০	৫০,০০,০০	৩৭,৬৫,০০	০
মোট :		০	০	৬৯,২৫,৭০	৬৪,১৭,০০	৫৩,৭২,০০	১৬,৯০,০০