প্রবিধি অনুবিভাগের কার্যক্রম সংক্রান্ত আইন, আদেশ ও বিধি-বিধানসমূহের সংকলন

প্রবিধি অনুবিভাগ
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

প্রথম প্রকাশ : ৯ মার্চ, ২০২৫
দ্বিতীয় প্রকাশ : ১ জুলাই, ২০২৫

মুদ্রণে: বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয় (বিজি প্রেস)
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

ড. সালেহউদ্দিন আহমেদ
উপদেষ্টা
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Dr. Salehuddin Ahmed
Adviser
Ministry of Finance
Government of the People's
Republic of Bangladesh

মুখবন্ধ

অর্থ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগ কর্তৃক জারিকৃত আর্থিক আইন ও বিধি-বিধানসমূহের সংকলন 'হ্যান্ডবুক' হিসেবে প্রকাশিত হতে যাচ্ছে জেনে আমি অত্যন্ত আনন্দিত।

জনকল্যাণমূলক সরকার ব্যবস্থার অন্যতম একটি পদক্ষেপ হচ্ছে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা। আর এ লক্ষ্য বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে আর্থিক বিধি-বিধান প্রণয়ন করা হয়ে থাকে এবং সময়ে সময়ে তা হালনাগাদ করে যুগোপযোগী করা হয়। যে কোন দেশের অর্থনৈতিক ও সামাজিক ক্ষেত্রে উন্নয়নে অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ হচ্ছে জনগণের অধিকার রক্ষায় আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন করা ও তা অনুসরণ করা। ২০১২ সালের পর অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগ হতে জারিকৃত সকল প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, বিধি, আদেশ, নির্দেশনা প্রভৃতি সংকলন করে 'হ্যান্ডবুক' হিসেবে প্রকাশের উদ্যোগকে আমি সাধুবাদ জানাই।

সরকারের অন্যতম অগ্রাধিকার হলো আর্থিক খাতে শৃঙ্খলা বজায় রেখে সেবা সহজীকরণের মাধ্যমে জনগণের সর্বোচ্চ সন্তুষ্টি অর্জন। এ প্রেক্ষাপটে সময়োপযোগী আর্থিক বিধি-বিধান প্রণয়ন এবং তা অংশীজনের জন্য ব্যবহারোপযোগী করার কোন বিকল্প নাই। আর্থিক ব্যবস্থাপনার বিধি-বিধান যথাযথভাবে পরিপালন ও প্রতিপালন সরকারি ব্যয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও আর্থিক অপচয় রোধ নিশ্চিত করে। এ ক্ষেত্রে প্রবিধি অনুবিভাগের উদ্যোগে সময়ে সময়ে জারিকৃত সকল আইনকানুন, বিধি-বিধান, পরিপত্র, প্রজ্ঞাপনসমূহ একটি বই আকারে সংকলিত হওয়ায় সংশ্লিষ্ট অংশীজনেরা অতি সহজেই তা হাতের নাগালে পাবেন এবং অনুসরণ করতে পারবেন। এতে নির্ভুল সিদ্ধান্ত গ্রহণ ত্বরান্বিত হবে। আধুনিক, বৈষম্যহীন ও দুর্নীতিমুক্ত বাংলাদেশ বিনির্মাণের ক্ষেত্রে এ ধরনের উদ্যোগ আমাদেরকে সত্যিকার অর্থে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন আনয়নে বিশেষভাবে সহায়তা করবে বলে আমি বিশ্বাস করি।

এ 'হ্যান্ডবুক' অর্থ বিভাগসহ সংশ্লিষ্ট সকল অংশীজনের প্রত্যাশা পূরণ করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় ইতিবাচক পরিবর্তন আনয়নে সহায়তা করবে মর্মে প্রত্যাশা করছি।

পরিশেষে, এ 'হ্যান্ডবুক' সংকলনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে জানাই আন্তরিক ধন্যবাদ ও অভিনন্দন।

ড. সালেহউদ্দিন আহমেদ
উপদেষ্টা
অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

সচিব
অর্থ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Secretary
Finance Division
Ministry of Finance
Government of the People's Republic of Bangladesh

মুখবন্ধ

অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগের উদ্যোগে সময়ে সময়ে জারিকৃত আর্থিক আইন ও বিধি-বিধানসমূহের সংকলন হ্যান্ডবুক হিসেবে প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে জেনে আমি আনন্দিত।

হ্যান্ডবুকটি অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগ হতে বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত পরিপত্র, আদেশ, নির্দেশনা, প্রজ্ঞাপন, অফিস স্মারক, নীতিমালা ইত্যাদির একটি সংকলন। সকল সরকারি কর্মচারী বিশেষত অর্থ বিভাগের কর্মচারীগণের নিয়মিত কর্মসম্পাদনের জন্য এসব বিধি-বিধান খুবই প্রয়োজনীয়। ২০১২ সালের পর থেকে প্রবিধি অনুবিভাগের তথ্য ভান্ডারে যুক্ত হয়েছে অনেক নতুন প্রজ্ঞাপন, আদেশ নির্দেশনা, বিধি-প্রবিধি, পরিপত্র প্রভৃতি। উক্ত নতুন সংযোজনগুলোকে সংকলিত করে হ্যান্ডবুক প্রকাশের এ উদ্যোগ সত্যিই প্রশংসনীয়।

হ্যান্ডবুকটিতে সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন ও আনুতোষিক, ছুটি ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের হার নির্ধারণ সংক্রান্ত ২০১২ হতে ২০২৫ সালের ৩০ জুন পর্যন্ত জারিকৃত সকল বিধি-বিধান সন্নিবেশিত হয়েছে। সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, আর্থিক শৃঙ্খলা রক্ষা, আর্থিক বিষয়ে নির্ভুল সিদ্ধান্ত গ্রহণ, বিভিন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি, নির্ভুলভাবে নতুন বিধি-বিধান প্রণয়ন ও সার্বিকভাবে আর্থিক বিধি-বিধানের ওপর দক্ষতা অর্জনে হ্যান্ডবুকটি একটি তথ্য ভান্ডার হিসেবে কার্যকর ভূমিকা রাখবে মর্মে আশা করছি।

আমি অত্যন্ত গর্বিত যে, সময়মত জনগণের দোরগোড়ায় সরকারি সেবা পৌঁছানোসহ সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংস্কারে অর্থ বিভাগ অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ সংকলনটি অর্থ বিভাগসহ সকল সরকারি দপ্তরের কর্মচারীগণকে বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান করবে। সরকারি অফিসে আর্থিক ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ ও কর্ম পরিবেশ উন্নয়নেও হ্যান্ডবুকটি অনুঘটকের কাজ করবে বলে আমি বিশ্বাস করি।

আমি হ্যান্ডবুক সংকলন ও প্রকাশনার সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানাই।

(ড. মোঃ খায়েরুজ্জামান মজুমদার)

বাণী

অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত আদেশ, প্রজ্ঞাপন, নীতিমালা, নির্দেশনা, অফিস স্মারক ইত্যাদি সংকলন করে একটি হ্যান্ডবুক প্রকাশ করা হচ্ছে জেনে আমি আনন্দিত।

সরকারি অর্থ ব্যবস্থাপনা, বিভিন্ন ধরনের আইন, বিধি-বিধান, প্রবিধান, আদেশ, নির্দেশনা, ও প্রজ্ঞাপন দ্বারা নিয়ন্ত্রিত যা সময়ে সময়ে জনকল্যাণে হালনাগাদ করা হয়ে থাকে। ২০১২ সালে প্রবিধি অনুবিভাগ কর্তৃক এ সংক্রান্ত একটি হ্যান্ডবুক ই-বুক আকারে প্রকাশিত হয়েছিল। ইতোমধ্যে বেশ কয়েকবছর অতিক্রান্ত হয়েছে এবং এ তথ্য ভান্ডারে যুক্ত হয়েছে আরও অনেক নতুন প্রজ্ঞাপন, আদেশ নির্দেশনা, বিধি-প্রবিধি, পরিপত্র প্রভৃতি। উক্ত নতুন সংযোজনগুলোকে সংকলিত করে হ্যান্ডবুক প্রকাশের এ উদ্যোগ সত্যিই প্রশংসনীয়।

সরকারি অর্থ ব্যয় ও ব্যবহারে শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অর্থ বিভাগ মূখ্য ভূমিকা পালন করছে। আর্থিক আইন ও বিধি-বিধানসমূহের সংকলনটি সকল সরকারি কর্মচারীকে পেনশন, আনুতোষিক, ভবিষ্য তহবিল, ছুটি, সম্মানী/ভাতা, সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা, বকেয়া প্রাপ্যতা, প্রমার্জন ও প্রেষণ সংক্রান্ত বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান করবে বলে প্রতীয়মান হয়। আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি যে, অর্থ বিভাগ কর্তৃক সংকলিত এই হ্যান্ডবুকের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলেই আর্থিক বিধি-বিধান সম্পর্কে উপকৃত হবেন।

আমি প্রবিধি অনুবিভাগ কর্তৃক প্রণীত হ্যান্ডবুক হালনাগাদ ও সংকলনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানাচ্ছি এবং ভবিষ্যতে এটি ধারাবাহিকভাবে হালনাগাদ করা হবে মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করছি।

(নাসরিন সুলতানা)
অতিরিক্ত সচিব (প্রবিধি, বাস্তবায়ন, আইন ও রাষ্ট্রায়ত্ত)
অর্থ বিভাগ

অবতরণিকা

অর্থ বিভাগের আওতাধীন প্রবিধি অনুবিভাগ সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভিন্ন বিভাগ, সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশন, আনুতোষিক, বিভিন্ন ভাতা, সম্মানী, চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের ক্ষেত্রে বেতন নির্ধারণসহ অন্যান্য বিষয়ে সময়ে সময়ে বিভিন্ন আইন, বিধি, নীতিমালা প্রণয়ন এবং আদেশ ও প্রজ্ঞাপন জারি করে থাকে। পাশাপাশি/সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আইন, বিধি, নীতিমালা প্রণয়নপূর্বক আদেশ প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়। এ সকল আদেশ, প্রজ্ঞাপন এর মাধ্যমে ব্যবহারকারী/সুবিধাভোগীগণ সুস্পষ্ট ধারণা নিয়ে যথাযথভাবে কার্যক্রম গ্রহণ করত: সিদ্ধান্ত গ্রহণে সমর্থ হবে এবং সরকারি অর্থের সুশৃঙ্খল ও সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করতে অবদান রাখবে।

অধিকন্তু এ সকল আদেশ এবং প্রজ্ঞাপনের কোন সংকলন না থাকায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিতে কালক্ষেপণ হয়। এ কারণে এ সকল আদেশ এবং প্রজ্ঞাপনের একটি সংকলন প্রস্তুতের প্রয়োজন অনুভূত হয়। প্রবিধি অনুবিভাগের সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণের আন্তরিক ও একনিষ্ঠ প্রচেষ্টায় ০১/০১/২০১২ থেকে ৩০/০৬/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত সময়ে জারিকৃত সকল আদেশ এবং প্রজ্ঞাপনের (স্বাক্ষরযুক্ত) কপি সংগ্রহ করে এই সংকলন প্রস্তুত করা হয়েছে।

সংকলন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে মিজ সুলেখা রানী বসু, প্রাক্তন অতিরিক্ত সচিব (প্রবারা), অর্থ বিভাগ সকলকে অনুপ্রাণিত করেছেন। অতিরিক্ত সচিব (প্রবাআরা) জনাব নাসরিন সুলতানা, তাঁর মূল্যবান পরামর্শ প্রদান করেছেন যা সংকলনটির উৎকর্ষ সাধন করেছে। তাঁদের প্রতি আন্তরিক কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি। সচিব মহোদয়ের দিক-নির্দেশনা ও সার্বক্ষণিক তদারকি এই সংকলনটি প্রকাশ ত্বরান্বিত ও সমৃদ্ধ করেছে। তাঁর প্রতি ও মাননীয় অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা মহোদয়ের প্রতি আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি।

সকলের সহযোগিতায় এ সার্থক প্রয়াস নিঃসন্দেহে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশন, আনুতোষিক, সম্মানী/ভাতা, চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ নীতিমালা প্রণয়ন, সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে দ্রুততার সাথে সিদ্ধান্ত গ্রহণে যেমন কার্যকর ভূমিকা রাখবে ঠিক তেমনি কোন বিষয়ে দ্বৈততা/অস্পষ্টতা নিরসন করে তা হালনাগাদ করার ক্ষেত্রেও অনুঘটক হিসেবে কাজ করবে।

দিলরুবা শাহীনা
অতিরিক্ত সচিব (প্রবিধি)
অর্থ বিভাগ

উপক্রমণিকা

অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগ হতে বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত পরিপত্র, আদেশ, নির্দেশনা, প্রজ্ঞাপন, অফিস স্মারক, নীতিমালা ইত্যাদির একটি সংকলন ২০১২ সালে সর্বপ্রথম ই-বুক হিসেবে প্রকাশিত হয়। ২০১২ সালের পর থেকে প্রবিধি অনুবিভাগ হতে জারিকৃত সকল পরিপত্র, আদেশসহ তথ্যাদিসমেত একত্রে একটি হ্যান্ডবুক আকারে প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। হ্যান্ডবুকটিতে পেনশন ও আনুতোষিক, ছুটি ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের হার নির্ধারণ, সম্মানী ও ভাতা সংক্রান্ত ২০১২ হতে ২০২৫ সালের জুন পর্যন্ত জারিকৃত সকল বিধি-বিধান সন্নিবেশিত হয়েছে।

হ্যান্ডবুকটি তিনটি অধ্যায়ে বিন্যস্ত করা হয়েছে। তন্মধ্যে প্রথম অধ্যায়ে সরকারি কর্মচারীদের আনুতোষিক ও পেনশন, সর্বজনীন পেনশন স্কিম, ভবিষ্য তহবিল, কল্যাণ তহবিল ও যৌথবীমা, চাকরিতে পুনর্বহাল এবং বকেয়া প্রাপ্যতার বিষয়ে আর্থিক ও বিধিগত ব্যাখ্যা ও মতামত, নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত অন্যান্য সকল প্রকার ছুটি বিষয়ক পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন/আদেশ/অফিস স্মারকসমূহ সন্নিবেশিত হয়েছে।

দ্বিতীয় অধ্যায়ে সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীগণের কঠোর শ্রমসাধ্য কাজের জন্য সম্মানী, পুরস্কার, ফি, অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ, পুনঃনিয়োগের ক্ষেত্রে বেতন ভাতাদি নির্ধারণ, সরকারি চাকরিতে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মচারীদের চাকরির আর্থিক বিধিবিধান সংক্রান্ত শর্তাবলি, সেমিনার/কর্মশালার হার নির্ধারণ, নিয়োগ পরীক্ষার ফি নির্ধারণ, প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা ও আনুষঙ্গিক ব্যয় নির্ধারণ, মন্ত্রণালয়/বিভাগে নিয়োজিত বেসরকারি প্যানেল আইনজীবীগণের ফি নির্ধারণ ও বিদেশস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বেতন-ভাতাদি সংক্রান্ত পরিপত্র/ প্রজ্ঞাপন/ আদেশ/অফিস স্মারকসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

তৃতীয় অধ্যায়ে সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীগণের ভ্রমণভাতা/দৈনিক ভাতা, কার্যভার ভাতা, বিশেষ ভাতা, অধিকাল ভাতা, টিফিন ভাতা, পোষাক ভাতা, আপ্যায়ন ভাতা, ক্ষতিপূরণ ভাতা, শ্রান্তি বিনোদন ভাতা, পাহাড়ী ভাতাসহ বিভিন্ন ভাতার বিষয়ে আর্থিক ও বিধি-বিধানগত মতামত/ব্যাখ্যা, বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ভাতার বকেয়া দাবি সংক্রান্ত পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন/আদেশ/অফিস স্মারকসমূহ সংগৃহীত হয়েছে।

সকল সরকারি কর্মচারী বিশেষত অর্থ বিভাগের কর্মচারীগণের নিয়মিত কর্মসম্পাদনের জন্য এসব বিধি-বিধান সমন্বিতভাবে প্রয়োজন। সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, আর্থিক শৃঙ্খলা রক্ষা, আর্থিক বিষয়ে নির্ভুল সিদ্ধান্ত গ্রহণ, বিভিন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি, নির্ভুলভাবে নতুন বিধি-বিধান প্রণয়ন ও সার্বিকভাবে আর্থিক বিধি-বিধানের ওপর দক্ষতা অর্জনে হ্যান্ডবুকটি একটি তথ্য ভান্ডার হিসেবে কার্যকর ভূমিকা রাখবে।

সূচিপত্র

অধ্যায়-১: পেনশন ও আনুতোষিক

অধ্যায়-১	বিষয়: পেনশন ও আনুতোষিক	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
১. পেনশন ও আনুতোষিক				
১.১.১	সরকারি কর্মচারীগণের আনুতোষিক সম্পর্কিত অর্থ বিভাগের ১৬-০৪-১৯৫৯ তারিখের স্মারক সংশোধন করে জারিকৃত প্রজ্ঞাপন	৫৭	২৮-০৫-২০১২	১
১.১.২	পেনশন স্কিম ও আনুতোষিক স্কিমের আওতাভুক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক নির্ধারণ/গণনার পদ্ধতি	১১২	১৭-০৯-২০১২	২-৪
১.১.৩	পেনশন সুবিধার আওতাভুক্ত অবসর গ্রহণকারী চাকুরে কিংবা মৃত্যুবরণকারী চাকুরের পরিবারের জন্য সরকারি কর্মচারীদের আনুতোষিকের হার পুনঃনির্ধারণ	১৬০	২৩-১২-২০১৩	৫-৬
১.১.৪	সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন কেইসসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি	১২	২৮-০১-২০১৪	৭-৮
১.১.৫	পেনশনের সর্বোচ্চ সীমা নির্ধারণ	২৯	০৬-০৩-২০১৪	৯-১০
১.১.৬	সরকারি, আধা-সরকারি, রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক, অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান এবং স্ব-শাসিত সংস্থাসমূহে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও পারিবারিক পেনশনভোগীদের উৎসব ভাতা প্রদান	৪১	২৪-০৩-২০১৪	১১-১২
১.১.৭	১০০% পেনশন সমপর্ণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী ও পেনশন ভোগীদের প্রচলিত বিধানমতে হালনাগাদ বর্ধিত হারে উৎসব ভাতা প্রদান	১৫৭	১৯-১১-২০১৪	১৩
১.১.৮	সরকারি কর্মচারীগণের অবসরকালীন সুবিধাদি/প্রাপ্যতা পুনঃনির্ধারণ	৮১	১৪-১০-২০১৫	১৪-১৭
১.১.৯	সংশোধিত General Provident Fund Rules, 1979	এস.আর.ও নং ৩১৪-আইন/২০১৫	০১-১১-২০১৫	১৮
১.১.১০	সংশোধিত General Provident Fund Rules, 1979	এস.আর.ও নং ৩৭৭-আইন/২০১৫	২৩-১২-২০১৫	১৯
১.১.১১	সংশোধিত General Provident Fund Rules, 1979	১০৮	২৪-১২-২০১৫	২০-২১
১.১.১২	গ্রস পেনশনের সর্বোচ্চ পরিমাণ নির্ধারণ	০৬	২৮-০১-২০১৬	২২-২৩
১.১.১৩	অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণ ও পারিবারিক পেনশনভোগীগণের পেনশন প্রাপ্যতার স্পষ্টিকরণ	০৮	০১-০২-২০১৬	২৪-২৫
১.১.১৪	গ্রস পেনশনের সবোর্চ্চ পরিমাণ নির্ধারণ	২৬	০৯-০৩-২০১৬	২৬-২৭
১.১.১৫	পেনশন কেস প্রক্রিয়াকরণে সহায়তার দায়িত্বে নিয়োজিত কল্যাণ কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্তব্য নির্ধারণ	১৪১	২০-১২-২০১৬	২৮-২৯

অধ্যায়-১	বিষয়: পেনশন ও আনুতোষিক	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
১.১.১৬	সরকারি কর্মচারীগণের (বেসামরিক/সামরিক) গ্রস পেনশনের শতকরা ১০০ ভাগ সমর্পণের সুবিধা বাতিল	০৬	০৯-০১-২০১৭	৩০-৩১
১.১.১৭	শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর মৃত্যুর পর তার বিধবা স্ত্রী/বিপত্নীক স্বামী ও প্রতিবন্ধী সন্তানের চিকিৎসা ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা	৭৪	০৩-০৮-২০১৭	৩২-৩৩
১.১.১৮	পি.আর.এল আংশিক বাতিল ও ১০০% পেনশন সমর্পণ	৮৭	৩০-০৮-২০১৭	৩৪
১.১.১৯	সরকারি কর্মচারীদের পেনশন আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি	৩৯	২৯-০৩-২০১৮	৩৫-৩৬
১.১.২০	শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী সরকারি কর্মচারীগণের উৎসব ভাতা ৫% হারে বর্ধিতকরণ	৪৭	১১-০৪-২০১৮	৩৭
১.১.২১	শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের মাসিক পেনশন পুনঃস্থাপন	১১৮	০৮-১০-২০১৮	৩৮-৩৯
১.১.২২	পুরুষ ও মহিলা বেসামরিক সরকারি কর্মচারীগণের মৃত্যুর পর তাদের পরিবারের পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতা	১৩৮	১৪-১১-২০১৮	৪০-৪১
১.১.২৩	৫-২৪ বছরের পেনশনযোগ্য চাকরিকালের পেনশন প্রাপ্যতা	১৫০	১০-১২-২০১৮	৪২-৪৩
১.১.২৪	অবসরগামী সরকারি কর্মচারীর কর্মস্থলের কোন মেয়াদের হিসাব নিরীক্ষা সম্পন্ন না হওয়ায় পেনশন মঞ্জুরিতে বিলম্বকরণ	০১	০৬-০১-২০১৯	৪৪-৪৫
১.১.২৫	জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ জারির ফলে ৬৫ বছরের উর্ধ্ব বয়সী পেনশনারের পেনশন ও চিকিৎসা ভাতার হার নির্ধারণের বিষয়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসন	৬০	৩০-০৫-২০১৯	৪৬-৪৭
১.১.২৬	শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী প্রজাতন্ত্রের অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী মাসিক পেনশন পুনঃস্থাপনের সুবিধা ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে তার বিধবা স্ত্রী/বিপত্নীক স্বামী ও প্রতিবন্ধী সন্তান (যদি থাকে) পুনঃস্থাপিত পেনশন, চিকিৎসা ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা	৯৭	২৮-১০-২০১৯	৪৮-৪৯
১.১.২৭	"সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০" এর ৪.০৯ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর নিজের এবং তার পরিবারের পারিবারিক পেনশন প্রাপ্তির আবেদনের সংশোধিত পেনশন আবেদন ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি ব্যবহার সংক্রান্ত	২৫	১৯-০৩-২০২০	৫০-৫১
১.১.২৮	পেনশন ভোগরত অবস্থায় ২য় বিবাহ করলে পেনশনারের মৃত্যুর পর ২য় স্ত্রীর পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতা	৩৫	০৪-০৩-২০২১	৫২
১.১.২৯	অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল)-কাল পেনশনযোগ্য চাকরি কিনা, অবসর উত্তর ছুটি কালে আর্থিক সুযোগ সুবিধা প্রাপ্যতা	২২	০২-০২-২০২১	৫৩-৫৪
১.১.৩০	সরকারি কর্মচারীগণের পিআরএল-এ গমনের পর কতদিন পর্যন্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ)-এর সুবিধা প্রাপ্যতা, চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের ক্ষেত্রে মুনাফা প্রাপ্যতা ইত্যাদি স্পষ্টিকরণ	২৭	১৬-০২-২০২১	৫৫-৫৬
১.১.৩১	সরকারি কর্মচারীর আনুতোষিক সম্পর্কিত অর্থ বিভাগের ১৬-০৪-১৯৫৯ তারিখের স্মারক সংশোধন করে জারিকৃত প্রজ্ঞাপন	এস.আর.ও ৩০৯ আইন/২০২৪	১১-০৯-২০২৪	৫৭-৫৮

অধ্যায়-১	বিষয়: পেনশন ও আনুতোষিক	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
২. সর্বজনীন পেনশন				
১.২.১	সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩	২০২৩ সনের ০৪ নং আইন	৩১-০১-২০২৩	৫৯-৬৯
১.২.২	জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠা	এস.আর.ও ৭৮/২০২৩	০২-০৪-২০২৩	৭০
১.২.৩	পেনশন পরিচালনা পর্ষদ গঠন সংক্রান্ত	৫৪	১৮-০৫-২০২৩	৭১-৭২
১.২.৪	সর্বজনীন পেনশন স্কিম বিধিমালা, ২০২৩	এস.আর.ও ২৫০-আইন/২০২৩	১৩-০৮-২০২৩	৭৩-৮৩
১.২.৫	সর্বজনীন পেনশন স্কিম বিধিমালা, ২০২৩ (সংশোধিত)	এস.আর.ও ৪৮-আইন/২০২৪	১০-০৩-২০২৪	৮৪-৯০
১.২.৬	সকল স্ব-শাসিত, স্বায়ত্তশাসিত, রাষ্ট্রায়ত্ত ও সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থার আওতাভুক্তকরণ	এস.আর.ও ৪৭-আইন/২০২৪	১০-০৩-২০২৪	৯১
১.২.৭	বিশ্ববিদ্যালয়, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং সরকারি কর্মচারীদের সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থায় অংশগ্রহণের বাধ্যবাধকতা বাতিল	১৩৭	০৪/০৮/২০২৪	৯২
১.২.৮	সর্বজনীন পেনশন স্কিমসমূহে অংশগ্রহণকারীগণের রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমে সহায়তাকারী হিসেবে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারসমূহের উদ্যোক্তাগণকে সম্পৃক্তকরণ	১২৩	০৩/০৭/২০২৪	৯৩-৯৪
১.২.৯	জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২৫	এস.আর.ও ১০৩-আইন/২০২৫	১০-০৪-২০২৫	৯৫-১৩৮
৩. ছুটি সংক্রান্ত				
১.৩.১	Prescribed Leave Rules, 1959 এর Rule 3(1)(1A) সংশোধন	এস আর ও নং ৩৮৫-আইন/২০১৩	১৮-১২-২০১৩	১৩৯
১.৩.২	মাতৃত্বকালীন ছুটি ০৬ (ছয়) মাস মঞ্জুর সংক্রান্ত Bangladesh Service Rules (Part-1) এর Rule 197 (1) সংশোধন	এস.আর.ও নং ৯৩-আইন ২০২১	১১-০৪-২০২১	১৪০
৪.সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের হার নির্ধারণ				
১.৪.১	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর সুদ	১৩০	০১-১০-২০১৩	১৪১
১.৪.২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট/সুদ	১২৮	২৮-০৯-২০১৪	১৪২
১.৪.৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট/সুদ	৭৭	২২-০৯-২০১৫	১৪৩-১৪৪
১.৪.৪	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট/সুদ	৮৯	১৬-০৮-২০১৬	১৪৫

অধ্যায়-১	বিষয়: পেনশন ও আনুতোষিক	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
১.৪.৫	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট/সুদ	৯৭	১৯-০৯-২০১৭	১৪৬
১.৪.৬	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট/সুদ	১০৮	২৩-০৯-২০১৮	১৪৭-১৪৮
১.৪.৭	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট/সুদ	৮৮	০৪-০৯-২০১৯	১৪৯-১৫০
১.৪.৮	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর মুনাফা	৬১	১২-০৮-২০২০	১৫১-১৫২
১.৪.৯	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর মুনাফা	৯৫	২১-১০-২০২১	১৫৩-১৫৪
১.৪.১০	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর মুনাফা	৭৫	০৭-০৯-২০২২	১৫৫-১৫৬
১.৪.১১	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর মুনাফা	১৪৬	৩০-০৮-২০২৩	১৫৭-১৫৮
১.৪.১২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর মুনাফা	৩৩	২৯-০১-২০২৫	১৫৯

অধ্যায়-২: সম্মানী

অধ্যায়-২	বিষয়: সম্মানী	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
২. Emergency Return Passage সুবিধা				
২.১	বিদেশে বাংলাদেশ মিশনসমূহে কর্মরত বিসিএস (পররাষ্ট্র) ক্যাডারের পাশাপাশি অন্যান্য বিসিএস ক্যাডার সদস্যদের Emergency Return Passage সুবিধা প্রদান	২০	০৮/০৯/২০২২	১৬৩-১৬৪
২.১ কাউন্সিল সম্মানী				
২.১.১	প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগে কর্মরত কাউন্সিল অফিসার ও সহায়ক কর্মচারীদের প্রণোদনা ভাতা প্রদান	৫২	০৮/০৩/২০২০	১৬৫
২.২ চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ				
২.২.১	চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	০৭	২৬/০১/২০১৬	১৬৬-১৬৭
২.৩ নিয়োগ বা পদোন্নতি				
২.৩.১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ,অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক হার পুনঃনির্ধারণ	৪৪	২৫/০৪/২০১৬	১৬৮
২.৩.২	মন্ত্রণালয়/বিভাগ,অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক হার পুনঃনির্ধারণ	৩৪	০৭/০৩/২০১৯	১৬৯
২.৩.৩	মন্ত্রণালয়/বিভাগ,অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক হার পুনঃনির্ধারণ	৩৮	১৩/০২/২০২২	১৭০-১৭১
২.৪ পরীক্ষার ফি নির্ধারণ				
২.৪.১	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর এবং স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে "পরীক্ষার ফি" পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২৬২	২২/০৯/২০২২	১৭২-১৭৩
২.৪.২	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর এবং স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে "পরীক্ষার ফি" পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২৩৫(১)	১৭/০৮/২০২৩	১৭৪-১৭৫
২.৪.৩	বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন কর্তৃক পরিচালিত বিসিএস ব্যতীত নন-ক্যাডার পদ এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, স্ব-শাসিত, সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ ও বিভিন্ন কর্পোরেশনের বিভিন্ন গ্রেডভুক্ত পদের নিয়োগ 'পরীক্ষা ফি' পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	৩৬২	৩০/১২/২০২৪	১৭৬-১৭৭
২.৪.৪	বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন কর্তৃক পরিচালিত বিসিএস ব্যতীত নন-ক্যাডার পদ এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, স্ব-শাসিত, সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ ও বিভিন্ন কর্পোরেশনের বিভিন্ন গ্রেডভুক্ত পদের নিয়োগ 'পরীক্ষা ফি' পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	৩৬২	৩০/১২/২০২৪	১৭৮-১৭৯

অধ্যায়-২	বিষয়: সম্মানী	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
২.৫ প্রশিক্ষণ ভাতা				
২.৫.১	বিসিএস প্রশাসন একাডেমি কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অতিথি বক্তার সম্মানী এবং অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক ভাতার হার পুনঃনির্ধারণ	২৬১	০৪/০৯/২০১৮	১৮০
২.৬ ওয়ার্কশপ/সেমিনার				
২.৬.১	সেমিনার/কর্মশালার খাতভিত্তিক সম্মানী হার পুনঃনির্ধারণ	১৮৮	০৭/০৬/২০১৮	১৮১
২.৬.২	Zoom Platform/অনলাইন বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) আয়োজনের ক্ষেত্রে বক্তা সম্মানী, প্রশিক্ষণ ভাতা এবং অন্যান্য ব্যয় হারের প্রাপ্যতা নির্ধারণ	১৯৪	০৯/০৮/২০২১	১৮২
২.৬.৩	Zoom Platform এ আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালার খাতভিত্তিক সম্মানী হার নির্ধারণ	২২৯	২৫/০৮/২০২১	১৮৩
২.৬.৪	সেমিনার/কর্মশালার খাতভিত্তিক সম্মানী হার পুনঃনির্ধারণ	১২৫	২৭/০৫/২০২৫	১৮৪-১৮৫
২.৭ কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য সম্মানী				
২.৭.১	কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য প্রদেয় সম্মানীর হার নির্ধারণ	১৮	০৮/০২/২০১৬	১৮৬
২.৭.২	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর-এর কর্মচারীদের আকস্মিক, কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য সম্মানী মঞ্জুরি	৭৭	২৮/০৩/২০১৮	১৮৭
২.৮ সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আদায়কৃত অর্থের আয়-ব্যয় সংক্রান্ত পরিপত্র				
২.৮.১	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রীদের নিকট থেকে আদায়কৃত অর্থের আয়-ব্যয় সম্পর্কিত পরিপত্র সংশোধন	২৩	২২/০২/২০১৬	১৮৮

অধ্যায়-৩: ভাতা

অধ্যায়-৩	বিষয়: ভাতা	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
৩. হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা				
৩.১	১৬টি উপজেলায় কর্মরত সরকারি কর্মচারীগণকে মাসিক হাওড়/ দ্বীপ/চর ভাতা প্রদান	৪৮	০৫/০৫/২০১৯	১৯১-১৯২
৩.২	১৬টি উপজেলায় কর্মরত স্ব-শাসিত এবং রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত কর্মচারীগণকে মাসিক হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা প্রদান	১১	২৬/০১/২০২২	১৯৩-১৯৪
৩.৩	সরকার হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা সংক্রান্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রবিধি-৩ শাখা হতে জারীকৃত ২৬/০১/২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪১.০২৭.১৫-১১ নং প্রজ্ঞাপনের ২ নং ক্রমিকে বর্ণিত শর্তটি বাতিল প্রসঙ্গে।	১৩৫	২৬/০৫/২০২৫	১৯৫
৩.১ বাংলা নববর্ষ ভাতা				
৩.১.১	বাংলা নববর্ষ ভাতা প্রবর্তন	৭৮	১৪/১০/২০১৫	১৯৬
৩.১.২	১০০% পেনশন সমর্পণকারী কর্মচারীগণের জন্য বাংলা নববর্ষ ভাতা প্রবর্তন	৪০	১৯/০৪/২০১৭	১৯৭-১৯৮
৩.১.৩	ইউপি গ্রামপুলিশগণকে (দফাদার ও মহল্লাদার) বাংলা নববর্ষ ভাতা প্রদান	১১১	১৯/১১/২০২০	১৯৯
৩.২ ঝুঁকি ভাতা				
৩.২.১	পুলিশ বিভাগের এস আই/সার্জেন্ট/টিএসআই ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের মাসিক ঝুঁকি ভাতা	৮০	১৮/১০/২০১৫	২০০-২০১
৩.২.২	ফায়ার সার্ভিসের শুধু অপারেশনাল কাজে নিয়োজিত উপসহকারী পরিচালক ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের মাসিক ঝুঁকি ভাতা	৮৩	১৮/১০/২০১৫	২০২-২০৩
৩.২.৩	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীতে কর্মরত সার্কেল এ্যাডজুটেন্ট/কোম্পানী কমান্ডার/ব্যাটালিয়ন কোয়ার্টার মাস্টার ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের মাসিক ঝুঁকি ভাতা	৮৪	১৮/১০/২০১৫	২০৪-২০৫
৩.২.৪	কোস্ট গার্ড এ কর্মরত কর্মচারীদের মাসিক ঝুঁকি ভাতা	৮৫	১৮/১০/২০১৫	২০৬-২০৭
৩.২.৫	কারাগারে কর্মরত ডেপুটি জেলার ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের ঝুঁকি ভাতা	৮৬	১৮/১০/২০১৫	২০৮-২০৯
৩.২.৬	পুলিশ বাহিনীর এস আই /সার্জেন্ট/টিএসআই ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের চাকরির বয়সভিত্তিক মাসিক ঝুঁকি ভাতার হার নির্ধারণ	৮২	২৩/০৮/২০১৭	২১০-২১১
৩.২.৭	সুন্দরবন পূর্ব ও পশ্চিম বন বিভাগে কর্মরত কর্মচারীগণের জন্য ৩০% হারে ঝুঁকি ভাতা	১০২	২৩/১০/২০১৭	২১২-২১৩
৩.২.৮	দুর্নীতি দমন কমিশনের গ্রেড-১০ হতে তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীগণের জন্য চাকরির বয়স ও গ্রেডভিত্তিক মাসিক ঝুঁকিভাতা	৭৭	২০/০৮/২০১৮	২১৪-২১৫

অধ্যায়-৩	বিষয়: ভাতা	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
৩.২.৯	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অপারেশনাল কাজে নিয়োজিত উপসহকারী পরিচালক হতে ফায়ারম্যান/নার্সিং এ্যাটেনডেন্ট পর্যন্ত মাসিক ঝুঁকিভাতা	১২৪	২৯/১০/২০১৮	২১৬-২১৭
৩.৩ টিএ ডিএ				
৩.৩.১	বেসামরিক প্রশাসনের আওতাধীন প্রজাতন্ত্রের সকল সরকারি কর্মচারীদের জন্য দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা পুনঃনির্ধারণ	৭১	২৫/০৯/২০১৬	২১৮-২২২
৩.৩.২	ব্যয়বহুল স্থানের জন্য দৈনিক ভাতা	১২৭	১২/১২/২০১৯	২২৩
৩.৩.৩	ব্যয়বহুল স্থান হিসেবে কক্সবাজার শহর/পৌর এলাকায় বেসামরিক প্রশাসনে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের দৈনিক ভাতা নির্ধারণ	২৩	২৪/০২/২০২০	২২৪
৩.৩.৪	বেসামরিক প্রশাসনের আওতাধীন প্রজাতন্ত্রের সকল সরকারি কর্মচারীদের জন্য দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা পুনঃনির্ধারণ	৭৮	১৪/০৭/২০২২	২২৫-২২৭
৩.৩.৫	দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা ও বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলকরণ	২৫	০১/০৩/২০২৩	২২৮-২২৯
৩.৩.৬	দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা ও বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল	১১২	২৯/০৯/২০২২	২৩০-২৩১
৩.৩.৭	দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা ও বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল	১৩২	০১/১২/২০২২	২৩২-২৩৩
৩.৩.৮	দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা ও বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল	৬২	১২/০৬/২০২৩	২৩৪-২৩৫
৩.৪ সীমান্ত ভাতা				
৩.৪.১	বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ (বিজিবি) এর সুবেদার মেজর ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের মাসিক সীমান্ত ভাতা প্রদান	৮২	১৮/১০/২০১৫	২৩৬-২৩৭
৩.৫ বিশেষ ভাতা				
৩.৫.১	র‍্যাব এ কর্মরত কর্মচারীদের মাসিক বিশেষ ভাতা (র‍্যাব ভাতা) প্রদান	৮১	১৮/১০/২০১৫	২৩৮-২৩৯
৩.৫.২	পুলিশ বিভাগে কর্মরত পুলিশ ইন্সপেক্টরগণের জন্য ঝুঁকিভাতার পরিবর্তে বিশেষ ভাতা প্রদান	১০৮	২৭/০৯/২০১৮	২৪০-২৪১
৩.৫.৩	বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ (বিজিবি) এ প্রেষণে আগত কর্মকর্তা, বিভাগীয় অফিসার ও সুবেদার মেজরগণের সীমান্ত ভাতা প্রদান।	৬৪	০১/০৬/২০২৫	২৪২
৩.৫.৪	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের 'বিশেষ সুবিধা' প্রদান।	১৪৭	০৩/০৬/২০২৫	২৪৩-২৪৪
৩.৫.৫	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের 'বিশেষ সুবিধা' প্রদান।	১৬৫	২৩/০৬/২০২৫	২৪৫-২৪৬
৩.৫.৬	বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৬ এর আওতায় বেতন-ভাতা গ্রহণকারী এবং পেনশনভোগী ব্যক্তিবর্গকে 'বিশেষ সুবিধা' প্রদান।	১৬৬	২৩/০৬/২০২৫	২৪৭

অধ্যায়-৩	বিষয়: ভাতা	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
৩.৫.৭	যৌথ বাহিনী নির্দেশাবলী (Joint Services Instruction) এর আওতায় বেতন-ভাতা গ্রহণকারী এবং পেনশনভোগী ব্যক্তিবর্গকে 'বিশেষ সুবিধা' প্রদান।	১৬৭	২৩/০৬/২০২৫	২৪৮
৩.৫.৮	এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীগণের জন্য 'বিশেষ সুবিধা' প্রদান।	১৬৮	২৩/০৬/২০২৫	২৪৯
৩.৬ শিক্ষা সহায়ক ভাতা				
৩.৬.১	সকল কর্মচারীর জন্য শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান	৭৯	১৪/১০/২০১৫	২৫০
৩.৬.২	সংশোধিত শিক্ষা সহায়ক ভাতা	এস,আর, ও নং ৪০-আইন/২০১৮	৩১/০১/২০১৮	২৫১
৩.৭ প্রেষণ ভাতা				
৩.৭.১	সামরিক/বেসামরিক তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীগনের প্রেষণে কর্মকালীন প্রেষণ ভাতার প্রাপ্যতা	২৩	১০/০২/২০১৪	২৫২
৩.৮ উৎসব ভাতা				
৩.৮.১	সরকারি/আধা-সরকারি/রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন এবং স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে নবনিযুক্ত কর্মচারীগণের উৎসব ভাতার প্রাপ্যতা	৭৩	২৩/০৮/২০২১	২৫৩
৩.৮.২	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত এমপিওভুক্ত শিক্ষকগণ ও কর্মচারীগণের উৎসব ভাতার হার বৃদ্ধি সংক্রান্ত।	১৩৬	২৬/০৫/২০২৫	২৫৪
৩.৯ মোবাইল ফোন ও মোবাইল ইন্টারনেট প্রাপ্য ভাতা				
৩.৯.১	মোবাইল ফোন ও মোবাইল ইন্টারনেট ব্যবহারের জন্য প্রাপ্য ভাতা উত্তোলন	৫২	২৬/০৬/২০১৮	২৫৫
৩.৯.২	ইন্টারনেটসহ মাসিক আবাসিক টেলিফোনের নগদায়ন ভাতা উত্তোলন	৬২	২২/০৭/২০১৮	২৫৬
৩.১০ সাজ-পোশাকদের মূল্য পুনঃনির্ধারণ				
৩.১০.১	সরকারি গাড়িচালক এবং কারিগরি কর্মচারীদের দাপ্তরিক সাজ-পোষাকের মূল্য পুনঃনির্ধারণ	১৭২	০৫/১২/২০২৪	২৫৭-২৫৯
৩.১১ শ্রমিক মজুরি সংক্রান্ত				
৩.১১.১	দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক মজুরি হার পুনঃনির্ধারণ	৩৪	২৪/০৫/২০১৬	২৬০
৩.১১.২	দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক মজুরি হার পুনঃনির্ধারণ	৯৩	১২/১০/২০২০	২৬১
৩.১১.৩	দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা, ২০২৫	১০০	১৫/০৪/২০২৫	২৬২-২৬৪
৩.১১.৪	দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা, ২০২৫ এর আওতায় শ্রমিক এর মজুরি হার পুনঃনির্ধারণ	১৩০	২২/০৫/২০২৫	২৬৫
৩.১২ শ্রান্তি বিনোদন ভাতা				
৩.১২.১	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা অধিকতর সংশোধন	এস,আর, ও নং ৩১৯-আইন/২০১৫	০৪/১১/২০১৫	২৬৬-২৬৭

অধ্যায়-৩	বিষয়: ভাতা	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
৩.১৩ কার্যভার ভাতা				
৩.১৩.১	সরকারি কর্মচারীদের অতিরিক্ত দায়িত্ব/চলতি দায়িত্ব পালনের জন্য কার্যভার ভাতা	১৭	২৭/০২/২০১৮	২৬৮-২৬৯
৩.১৪ প্রণোদনা ভাতা				
৩.১৪.১	৩৭টি সরকারি মেডিকেল কলেজের বেসিক সাবজেক্টের শিক্ষকদের শতভাগ প্রণোদনা ভাতা	১২২	১৪/০৫/২০২৫	২৭০
৩.১৫ রেশন/রেশন ভাতা ও ডায়েট স্কেল				
৩.১৫.১	বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ (বিজিবি) সদস্যদের অবসরকালীন রেশন ভাতা প্রদান।	২৬	১১/০৬/২০২৪	২৭১
৩.১৫.২	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর কর্মকর্তা-কর্মচারী ও ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের অবসরকালীন রেশন ভাতা প্রদান।	২৭	১১/০৬/২০২৪	২৭২
৩.১৫.৩	বাংলাদেশ কোস্টগার্ডের অবসরপ্রাপ্ত অসামরিক সদস্যগণের জন্য অবসরোত্তর পর্যায়ে আজীবন মাসিক রেশনভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	৭৩	১৭/১২/২০২৪	২৭৩
৩.১৫.৪	ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য/সদস্যাদের রেশন ভাতা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	৭৫	৩১/১২/২০২৪	২৭৪
৩.১৫.৫	বিশেষ দিবস/উৎসব উপলক্ষ্যে বন্দিদের বিশেষ খাবারের ডায়েট স্কেল অনুমোদন প্রসঙ্গে।	৫৫	১৩/০৫/২০২৫	২৭৫
৩.১৫.৬	অঙ্গীভূত আনসার সদস্যদের রেশন বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	২১	১৭/০২/২০২৫	২৭৬
৩.১৫.৭	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ১০ম গ্রেড এবং তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের অনুকূলে সরকার নির্ধারিত ভর্তুকি মূল্যে রেশন সামগ্রী প্রদান।	১৫০	২৬/১২/২০১৮	২৭৭
৩.১৫.৮	দুর্নীতি দমন কমিশনের ১১তম হতে ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের ন্যায় ১০ম গ্রেডের কর্মচারীদের রেশন সামগ্রীর মূল্য নির্ধারণ।	০২	০৮/০১/২০১৯	২৭৮
৩.১৫.৯	দুর্নীতি দমন কমিশনের ৯ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের নিজস্ব জনবলের অনুকূলে সরকার নির্ধারিত ভর্তুকি মূল্যে রেশন সামগ্রী প্রদান।	৫৭	২৭/০৫/২০১৯	২৭৯
৩.১৫.১০	দুর্নীতি দমন কমিশনে প্রেষণে কর্মরত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে সরকার নির্ধারিত ভর্তুকী মূল্যে রেশন সামগ্রী প্রদান।	১২৩	০৩/১২/২০১৯	২৮০-২৮১
৩.১৬ সহায়ক পুলিশের সম্মানী				
৩.১৬.১	চলতি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাজেটে সহায়ক পুলিশের সম্মানীর হার পুনঃনির্ধারণপূর্বক সম্মতি প্রদান।	০৫	০৯/০১/২০২৫	২৮২

অধ্যায়-১

পেনশন ও আনুতোষিক

(বাংলাদেশ সরকারি গেজেটে প্রকাশের জন্য)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ,
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১২(অংশ-১)-৫৭

তারিখঃ ২৮/০৫/২০১২ খ্রিষ্টাব্দ
১৪/০২/১৪১৯ বঙ্গাব্দ

অফিস স্মারক

সরকার অর্থ বিভাগের ১৬ এপ্রিল, ১৯৫৯ তারিখের MEMORANDUM No.2566 (40)-F, Dacca, **এ নিম্নরূপ সংশোধন করিল, যথাঃ-**

উপরি-উক্ত MEMORANDUM **এর** Section 1 **এ উল্লিখিত** Gratuity **শীর্ষক অংশের-**

(ক) para 3 এর sub-para (2) এর পর নিম্নরূপ নূতন sub-para (3) সংযোজিত হইবে, যথা ঃ-

"(3) When the Government servant leaves no surviving relatives as mentioned in clauses (a) to (d) of sub-para (2), the amount of gratuity shall be payable to the following relatives, if any, of the Government servant in equal shares, namely :

(a) Full brothers; and
(b) Full sisters." ;

(খ) para 4 এর পরিবর্তে নিম্নরূপ para 4 প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা ঃ-

"4. No gratuity will be payable by Government after the death of a Government servant if he/she does not leave a family as defined in para 2(1) above or an eligible dependent relative or relatives specified in sub-para (2) or (3) of para 3 above."।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,
২৮.৫.২০১২

(মোঃ ইমদাদুল হক)
অতিরিক্ত সচিব
ফোনঃ ৭১৬২৯৩১

উপ-নিয়ন্ত্রক
মুদ্রণ, লেখসামগ্রী, ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও,ঢাকা।

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১২(অংশ-১)-৫৭/১(২৬৪)

তারিখঃ ২৮/০৫/২০১২ খ্রিষ্টাব্দ
১৪/০২/১৪১৯ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার এমানুসারে নয়) ঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
০৩। গভর্ণর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
০৪। সিনিয়র সচিব ....মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
০৫। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
০৬। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব...সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো ।
০৭। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
০৮। সিজিডিএফ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
০৯। বিভাগীয় কমিশনার...........................(সকল)।
১০। জেলা প্রশাসক....................... (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
১১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, আবদুল গণি রোড, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
১২। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।
১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা...(সকল)।
১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..(সকল)।
১৫। অফিস কপি/ গার্ড ফাইল।

২৮.৫.২০১২
(এ.এফ.আমিন চৌধুরী)
যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি)
ফোনঃ ৭১৬৭৯০৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা ।
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০১.১২-১১২

তারিখঃ ১৭-০৯-২০১২ খ্রিষ্টাব্দ
০২-০৬-১৪১৯ বঙ্গাব্দ

অফিস স্মারক

বিষয়ঃ পেনশন স্কীম ও আনুতোষিক স্কীম এর আওতাভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক নির্ধারণ/গণনার (Calculation) পদ্ধতি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, প্রজাতন্ত্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরী শেষে অবসরকালীন আর্থিক সুবিধাদির ক্ষেত্রে 'পেনশন স্কীম' ও 'আনুতোষিক স্কীম' চালু রয়েছে। পেনশন স্কীমের আওতাভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য সাধারণ ভবিষ্য তহবিল(জিপিএফ) প্রথা এবং আনুতোষিক স্কীমের আওতাভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) প্রথা প্রযোজ্য।

০২। জিপিএফ-এর আওতাভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে The General Provident Fund Rules, 1979 অনুযায়ী স্ব-স্ব নামের বিপরীতে খোলা সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) হিসাবে প্রতিমাসে চাঁদা জমা প্রদান করতে হয়। পক্ষান্তরে, সিপিএফ-এর আওতাভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে The Contributory Provident Fund Rules, 1979 অনুযায়ী স্ব-স্ব নামের বিপরীতে খোলা প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল (সিপিএফ) হিসাবে প্রতিমাসে চাঁদা জমা প্রদান করতে হয় এবং নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ চাঁদা দাতার মূল বেতনের ৮.৩৩% অর্থ উক্ত হিসাবে জমা প্রদান করে। বর্ণিতভাবে চাঁদা দাতার জিপিএফ এবং সিপিএফ হিসাবে জমাকৃত টাকার উপর উপরোল্লিখিত বিধিমালা অনুযায়ী সরকার প্রতি অর্থ বছরের জন্য নির্ধারিত হারে সুদ/ইনক্রিমেন্ট প্রদান করে থাকে।

০৩। 'পেনশন স্কীম'-এর আওতাভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ চাকুরী শেষে 'পেনশন' এবং 'আনুতোষিক স্কীম'-এর আওতাভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ চাকুরী শেষে এককালীন 'আনুতোষিক' পেয়ে থাকেন। উভয় স্কীম ভিন্ন হওয়ায় পেনশন ও আনুতোষিক গণনার নিয়ম ও পদ্ধতি সম্পূর্ণ আলাদা। পেনশন স্কীমের আওতাভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ০৫-০৭-১৯৮৯ খ্রিঃ তারিখের অম/বিধি-১/৩ পি-২৮/৮৫/৬২ নম্বর এবং ০৪-১১-১৯৮৯ খ্রিঃ তারিখের অম (বিধি-১) ৩পি-২৮/৮৫/১০৬ নম্বর স্মারক অনুযায়ী পেনশন ও আনুতোষিক গণনার পদ্ধতি নির্ধারণ করা হয়েছে। অন্যদিকে, 'আনুতোষিক স্কীম'-এর আওতাভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ২৭-০৩-১৯৯০খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/স্বাশপ্র/শা-১/৭১১/৮৯/৩৭(১০০) এবং ১৮-০৪-১৯৯০খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/স্বাশাপ্র/শা-১/৭১১/৮৯/৪৬(১০০) নং স্মারক অনুযায়ী আনুতোষিক গণনার পদ্ধতি নির্ধারণ করা হয়েছে।

০৪। বর্তমানে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী 'পেনশন স্কীম'-এর আওতাভুক্ত কোন বেসামরিক কর্মকর্তা/কর্মচারী ২৫ বছর বা তদুর্দ্ধ পেনশনযোগ্য চাকুরীকাল পূর্ণ করে অবসরে গমনের পর তার সর্বশেষ আহরিত মূল বেতনের ৮০% টাকা পেনশন হিসেবে প্রাপ্য। পেনশনযোগ্য চাকুরীকাল ২০ বছর বা তদুর্দ্ধ হলে উক্ত ৮০% টাকা এর ৫০% টাকার প্রতি ১ টাকার জন্য ২০০ টাকা হারে এককালীন আনুতোষিক হিসেবে এবং অবশিষ্ট ৫০% টাকা মাসিক পেনশন হিসেবে প্রদেয়। তবে, কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী অবশিষ্ট ৫০% টাকা মাসিক পেনশন হিসেবে না নিলে তিনি প্রতি ১ টাকার জন্য ১০০ টাকা হারে আনুতোষিক হিসেবে গ্রহণ করতে পারেন।

০৫। 'আনুতোষিক স্কীম'-এর আওতাভুক্ত একজন কর্মকর্তা/কর্মচারী আনুতোষিকযোগ্য চাকুরীকাল পূর্ণ করে অবসরে যাওয়ার পর তার সর্বশেষ আহরিত মাসিক পূর্ণ মূল বেতনের ভিত্তিতে আনুতোষিক গণনাযোগ্য হয়। এক্ষেত্রে প্রতি বছর চাকুরির জন্য ২(দুই) মাসের মূল বেতনের সমপরিমান অর্থ সমগ্র চাকুরীর বছরের সাথে গুণ করে অর্থাৎ **সর্বশেষ আহরিত মাসিক মূল বেতন x মোট চাকুরীর বছর x ২** টাকা এককালীন আনুতোষিক হিসাবে নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।

চলমান পাতা//২

০৬। প্রসংগত উল্লেখ্য, অর্থ বিভাগের ২৯-১২-১৯৯৪ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি(বাস্ত-১) বিবিধ-১৭/৯৪/১৮০ নং স্মারকের মাধ্যমে জাতীয় বেতন স্কেলের আওতাভুক্ত প্রজাতন্ত্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে ৩১-১২-১৯৯৪ খ্রিঃ তারিখের মূল বেতনের উপর ১০% বেতন বৃদ্ধির সুবিধা প্রদান করা হয়েছিল। এর ধারাবাহিকতায় অর্থ বিভাগের ১৯-১১-১৯৯৫ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি(বাস্ত-১)/বিবিধ-৫/৯৫/২৩০ নং স্মারকের মাধ্যমে জানানো হয় যে, যে সমস্ত সংস্থায় 'পেনশন প্রথা'-এর পরিবর্তে 'আনুতোষিক প্রথা'চালু রয়েছে, সে সমস্ত সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের, সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন প্রদানের ক্ষেত্রে যেভাবে বেতন নির্ধারণ করা হয়, আনুতোষিক (Gratuity) প্রদানের ক্ষেত্রেও ঐ একই নিয়ম প্রযোজ্য হবে।

০৭। অর্থ বিভাগ হতে উপরোক্ত সিদ্ধান্ত প্রদানের পর কোন কোন সংস্থা হতে এর ভুল ব্যাখ্যা করে আনুতোষিক নির্ধারণ করার পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের ১৫-০৯-২০০২ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি(বাস্ত-১)/বিবিধ-৫/৯৫/১৩৮ নং এবং ০৩-১০-২০০২ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি(বাস্ত-১)/বিবিধ-৫/৯৫/১৪৫ নং স্মারকের মাধ্যমে বিষয়টি স্পষ্টীকরণ করা হয়। কিন্তু এরপরও কোন কোন সংস্থা থেকে এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের সিদ্ধান্ত চাওয়া হচ্ছে।

০৮। এমতাবস্থায়, বর্ণিত বিষয়ে সকল বিভ্রান্তি নিরসনকল্পে নিম্নরূপভাবে ব্যাখ্যা প্রদান/ স্পষ্টীকরণ করা হলোঃ

(ক) অর্থ বিভাগের ১৯-১১-১৯৯৫ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি(বাস্ত-১)/বিবিধ-৫/৯৫/২৩০ নং স্মারকের মাধ্যমে শুধুমাত্র 'আনুতোষিক স্কীম'-এর আওতাভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক নির্ধারণের নিমিত্ত সর্বশেষ আহরিত মূল বেতনের সাথে ১০% বেতন বৃদ্ধি যোগ করে মূল বেতন নির্ধারণের বিষয়টি উল্লেখ করা হয়েছিল। উক্ত স্মারকে 'আনুতোষিক স্কীম'-এর আওতাভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বিদ্যমান আনুতোষিক নির্ধারণের (Calculation)পদ্ধতি পরিবর্তন করে 'পেনশন স্কীম'-এর আওতাভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য পদ্ধতিতে আনুতোষিক নির্ধারণের বিষয় কোন কিছু উল্লেখ করা হয়নি;

(খ) 'পেনশন স্কীম' এর আওতাভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন গণনা/নির্ধারণের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ০৫-০৭-১৯৮৯ খ্রিঃ তারিখের অম/বিধি-১/৩পি-২৮/৮৫/৬২ নং এবং ০৪-১১-১৯৮৯ খ্রিঃ তারিখের অম(বিধি-১) ৩পি-২৮/৮৫/১০৬ নম্বর স্মারকে বর্ণিত পদ্ধতি প্রযোজ্য/অনুসরনীয় হবে; এবং

(গ) 'আনুতোষিক স্কীম' এর আওতাভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক গণনা/নির্ধারণের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ২৭-০৩-১৯৯০ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/স্বাশপ্র/শা-১/৭১১/৮৯/৩৭(১০০) ও ১৮-০৪-১৯৯০ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/স্বাশাপ্র/শা-১/৭১১/৮৯/ ৪৬(১০০) নং স্মারক এবং অনুচ্ছেদ ৫- এ বর্ণিত পদ্ধতি প্রযোজ্য/অনুসরনীয় হবে।

০৯। বর্ণিত বিষয়ে উপরোক্ত ব্যাখ্যা/স্পষ্টীকরণের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
১৭-০৯-২০১২খ্রিঃ

(এ.এফ.আমিন চৌধুরী)
যুগ্ম-সচিব(প্রবিধি)
ফোনঃ ৭১৬৭৯০৩

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

০২। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। গভর্ণর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।

০৪। সিনিয়র সচিব...মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৫। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব.. মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা/৩

০৬। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইনান্স (সিজিডিএফ), সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০১.১২-৯১২(২০)

তারিখঃ ১৭-০৯-২০১২ খ্রিষ্টাব্দ / ০২-০৬-১৪১৯ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা(সকল), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। যুগ্ম-সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা(সকল), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। গার্ড ফাইল/অফিস কপি।

(নাসরিন সুলতানা)
উপসচিব(প্রবিধি)
ফোনঃ৯৫৬১১৩১।

F Rate Pension Gratuity.doc

(বাংলাদেশ সরকারি গেজেটে প্রকাশের জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০২৭.১৩-১৬০

তারিখঃ ২৩-১২-২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ
০৯-০৯-১৪২০ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

পেনশন সুবিধার আওতাভুক্ত অবসর গ্রহণকারী চাকুরে কিংবা মৃত্যুবরণকারী চাকুরের পরিবারের জন্য বিধি মোতাবেক প্রাপ্য আনুতোষিকের হার নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো ঃ

(ক) **বাধ্যতামূলকভাবে সমর্পিত (Surrendered) আনুতোষিকঃ** অবসর গ্রহণকারী চাকুরে কিংবা মৃত্যুবরণকারী চাকুরের পরিবার বিধি মোতাবেক বাধ্যতামূলকভাবে সমর্পিত (Surrendered) অর্ধেক (৫০%) গ্রস পেনশনের প্রতি ১(এক) টাকার বিপরীতে নিম্নোক্ত টেবিলের ৪র্থ কলামে বর্ণিত হারে আনুতোষিক প্রাপ্য হবেনঃ

ক্রমিক নং	পেনশনযাগ্য চাকরিকাল	আনুতোষিকের হার (টাকায়)	
		বিদ্যমান	পুনঃনির্ধারিত
১	২	৩	৪
১	১০ বছর বা ততোধিক কিন্তু ১৫ বছরের কম	২৩০ টাকা	২৬০ টাকা
২	১৫ বছর বা ততোধিক কিন্তু ২০ বছরের কম	২১৫ টাকা	২৪৫ টাকা
৩	২০ বছর বা ততোধিক	২০০ টাকা	২৩০ টাকা

(খ) **স্বেচ্ছায় সমর্পিত (Surrendered) অবশিষ্ট আনুতোষিক ঃ** গ্রস পেনশনের অবশিষ্ট অর্ধেক (৫০%) একসাথে সমর্পণকারী অবসরভোগীগণ কলাম-৪ এ বর্ণিত হারের অর্ধেক হারে আনুতোষিক প্রাপ্য হবেন।

০২। বর্ণিত বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান, আদেশ, স্মারক ইত্যাদি উপরোক্ত মর্মে পরিবর্তিত/ সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

০৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ ০১-১২-২০১৩ খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর হয়েছে বলে গণ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত
তাং- ২৩.১২.২০১৩ খ্রি.
(এ.এফ. আমিন চৌধুরী)
যুগ্ম-সচিব

উপ-পরিচালক
বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়
তেজগাঁও, ঢাকা।

চলমান পাতা/২

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০২৭.১৩-১৬০/১(২০০)

তারিখঃ ২৩-১২-২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ
০৯-০৯-১৪২০ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। সিনিয়র সচিব,..মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব,..মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। বিভাগীয় কমিশনার.. (সকল)।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়ে ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,....................................... (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,...(সকল)।

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮১

F:\Circular.doc13

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৪-১২

তারিখ ঃ ২৮/০১/২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ
১৫/১০/১৪২০ বঙ্গাব্দ

অফিস স্মারক

বিষয় ঃ সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন কেইসসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি।

সূত্র ঃ অর্থ বিভাগের স্মারক নং অম/অবি/প্রবি-১/৩পি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫, তারিখ ঃ ২৭ জানুয়ারী ২০০৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, অবসর গ্রহণকারী সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং তাদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে তাদের পরিবারের পেনশন কেইসগুলো সহজে এবং দ্রুততার সাথে নিস্পত্তির নিমিত্ত সূত্রে উল্লেখিত স্মারকের মাধ্যমে **'বেসামরিক সরকারী চাকুরেদের পেনশন মঞ্জুরী ও পরিশোধ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ'** শীর্ষক নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে। বর্ণিত নীতিমালার অনুচ্ছেদ ২.০৬-এ পরিস্কারভাবে উল্লেখ করা হয়েছে যে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এলপিআর/পিআরএল গমণের পূর্বের ৩ (তিন) বছরের রেকর্ডের ভিত্তিতে **'না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র'** সংগ্রহপূর্বক পেনশন কেইসগুলো দ্রুত নিস্পত্তি করতে হবে।

২। লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কোন কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থায় উক্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে পরিপালন করা হচ্ছে না। ফলে, পেনশন কেইসগুলো দ্রুত নিস্পত্তিতে দীর্ঘসূত্রিতার সৃষ্টি হচ্ছে যা কোন অবস্থাতেই কাম্য নয়।

৩। এমতাবস্থায়, সূত্রোক্ত স্মারকের অনুচ্ছেদ ২.০৬ এর নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এলপিআর/ পিআরএল-এ গমণের তারিখের ৩ (তিন) বছর পূর্বের **'না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র'** গ্রহণপূর্বক পেনশন কেইসগুলো দ্রুত নিস্পত্তির বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

২৮.০১.২০১৪
(এ.এফ. আমিন চৌধুরী)
যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি)

চলমান পাতা/২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা ।

২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব,..মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

৫। বিভাগীয় কমিশনার,.. (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়ে ভবন, ঢাকা । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক .... বিভাগ (সকল) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,..(সকল)।

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৪-১২/১(৪)

তারিখ ঃ ২৮/০১/২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ / ১৫/১০/১৪২০ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১। অতিরিক্ত সচিব,.. অর্থ বিভাগ (সকল) ।

২। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।

৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।

৪। অর্থ সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।

২৮.০১.২০১৪

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব

F:\Circular.doc15

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ,
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১
www.mof.gov.bd

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৫.১৪-২৯(২০০)

তারিখঃ ০৬-০৩-২০১৪ খ্রিস্টাব্দ / ২২-১১-১৪২০ বঙ্গাব্দ

অফিস স্মারক

বিষয় ঃ পেনশনের সর্বোচ্চ সীমা নির্ধারণ।

অর্থ বিভাগের ০৭-১০-২০১৩ খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬১.০৭.০০.০০০.১৩-২২৯ সংখ্যক প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী মহার্ঘ ভাতা যুক্ত হওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের ১৭-১২-২০০৯ খ্রি. তারিখের অফিস স্মারক নং-অম/অবি/বিধি-১/৩পি-২৮/৮৫/১৯১(৬২) আংশিক সংশোধনপূর্বক গ্রস পেনশনের সর্বোচ্চ পরিমাণ ৩৫,৮০০/- (পঁয়ত্রিশ হাজার আটশত) টাকার স্থলে ৪০,৫০০/- (চল্লিশ হাজার পাঁচশত) টাকা নির্ধারণে সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে।

২। এ আদেশ ০১-০৭-২০১৩ খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর হয়েছে বলে গণ্য হবে।

৩। এ স্মারকপত্রে যে সংশোধনের উল্লেখ করা হয়েছে সংশ্লিষ্ট বিধি অনুরূপভাবে সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

০৬.০৩.২০১৪
(এ.এফ.আমিন চৌধুরী)
যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি)
অর্থ বিভাগ,অর্থ মন্ত্রণালয়।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব,...মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। বিভাগীয় কমিশনার,.. (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা/২

৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়ে ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ....বিভাগ (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,..(সকল)।

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৫.১৪-২৯(২০০)/১(৫)

তারিখঃ ০৬-০৩-২০১৪ খ্রিস্টাব্দ / ২২-১১-১৪২০ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১। অতিরিক্ত সচিব,.. অর্থ বিভাগ (সকল)।

২। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৪। অর্থ সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৫। গার্ড ফাইল।

০৬.০৩.২০১৪

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোন ঃ ৯৫৪০১৮১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ,
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৪১ তারিখঃ ২৪.০৩.২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ / ১০.১২.১৪২০ বঙ্গাব্দ

অফিস স্মারক

বিষয় ঃ সরকারী, আধা-সরকারী, রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক, অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান এবং স্ব-শাসিত সংস্থাসমূহে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও পারিবারিক পেনশনভোগীদের উৎসব ভাতা প্রদান।

সূত্র ঃ অর্থ বিভাগের ২৪/৬/২০০৮ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/বিধি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০০৪/৯৯ সংখ্যক পরিপত্র।

সকল শ্রেণীর সরকারী, আধা-সরকারী, রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক, অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান এবং স্ব-শাসিত সংস্থাসমূহের অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও পারিবারিক পেনশনভোগীদের মাসিক নীট পেনশনের সমপরিমান বছরে দুইটি উৎসব ভাতা প্রদানের বিধান রয়েছে। ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ ১০০% পেনশন সমর্পন না করলে যে পরিমান মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন উক্ত পরিমান অর্থ প্রতি বছরে দুইবার উৎসব ভাতা হিসাবে প্রাপ্যতা সম্পর্কে সূত্রস্থ পরিপত্রে উল্লেখ রয়েছে।

২। বিষয়টি আরও স্পষ্টীকরণের লক্ষ্যে উল্লেখ করা যাচ্ছে যে, ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ ১০০% পেনশন সমর্পন না করলে যে পরিমান মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন উক্ত পরিমান অর্থ প্রতি বছরে দুইবার উৎসব ভাতা হিসাবে প্রাপ্য হবেন।

৩। এ সম্পর্কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত এ স্মারকের কার্যকারিতা বহাল থাকবে।

স্বাক্ষরিত/-
(এ.এফ.আমিন চৌধুরী)
যুগ্ম- সচিব (প্রবিধি)

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৪১/১(২০০) তারিখঃ ২৪.০৩.২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ / ১০.১২.১৪২০ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। গভর্ণর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।

চলমান পাতা-২/

৪। সিনিয়র সচিব/ সচিব,..মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। বিভাগীয় কমিশনার,.. (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়ে ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ....বিভাগ (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,..(সকল)।

সদয় অবগতির জন্য ঃ

১১। অতিরিক্ত সচিব,.. অর্থ বিভাগ (সকল)।

১২। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৪। অর্থ সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৫। গার্ড ফাইল।

২৪.৬.২০১৪

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোন- ৯৫৪০১৮১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-(অংশ-২)/১৫৭ তারিখঃ ১৯.১১.২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ / ০৫.০৮.১৪২১ বঙ্গাব্দ

বিষয় ঃ সরকারি, আধা-সরকারি,রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক, অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান এবং স্বায়ত্বশাসিত সংস্থাসমূহের ১০০% পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী ও পারিবারিক পেনশন ভোগীদের প্রচলিত বিধানমতে হালনাগাদ বর্ধিত হারে উৎসব ভাতা প্রদান ।

সূত্রঃ (১) অর্থ বিভাগের অফিস স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৪১ তারিখঃ ২৪.০৩.২০১৪ খ্রি।
(২) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক-এর কার্যালয়ের স্মারক নং ০৭.০৩.০০০০.০১০.০৮.২৮৪.০৪-২৭৭ তারিখঃ ১৫.১০.২০১৪খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, ১০০% পেনশন সমর্পণকারীদের উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা সম্পর্কে হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের নিম্নোক্ত অভিমত সঠিক ঃ

> "মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্ত অবসরভোগীদের নীট পেনশনের হার সময়ে সময়ে সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক যে প্রক্রিয়ায় বৃদ্ধি করা হয় অনুরূপ হারে ১০০% পেনশন সমর্পণকারীদের ক্ষেত্রেও শুধু উৎসব ভাতা প্রাপ্তির জন্য নীট পেনশনের হার বৃদ্ধি করা যেতে পারে।"

২। সে আলোকে উক্ত সিদ্ধান্ত কার্যকর করার আশু প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

১৯.১১.২০১৪
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮১

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সিজিএ ভবন,সেগুন বাগিচা
ঢাকা-১০০০।

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-(অংশ-২)/১৫৭/১(২) তারিখঃ ১৯.১১.২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ / ০৫.০৮.১৪২১ বঙ্গাব্দ

সূত্রস্থ স্মারকের ছায়ালিপিসহ কার্যার্থে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে পৃষ্ঠাংকনের অনুরোধসহকারে অনুলিপি প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২টি।

১৯.১১.২০১৪
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব

১. গভর্ণর
বাংলাদেশ ব্যাংক
মতিঝিল, ঢাকা।

২. সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় (সদয় অবগতির জন্য)।

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, ডিসেম্বর ২০, ২০১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৪ অক্টোবর ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ/২৯ আশ্বিন ১৪২২ বঙ্গাব্দ

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-৮১—সরকারি কর্মচারীগণের অবসরকালীন সুবিধাদি/প্রাপ্যতা নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে :

(ক) **পেনশনযোগ্য চাকরিকাল এবং পেনশনের পরিমাণ :**

পেনশনযোগ্য চাকরিকাল বর্তমানে প্রচলিত ১০–২৫ বছর-এর স্থলে ৫–২৫ বছর এবং পেনশনের হার সর্বশেষ আহরিত বেতনের ৮০%-এর স্থলে ৯০% -এ উন্নীত করা হয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের ০৪-১১-১৯৮৯ খ্রিঃ তারিখের অম(বিধি-১) ৩পি-২৮/৮৫/১০৬ সংখ্যক স্মারক পত্রের ক্রমধারায় পেনশনের হার নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো :

পেনশন টেবিল

পেনশনযোগ্য চাকরিকাল	বিদ্যমান পেনশনের পরিমাণ	পুনঃনির্ধারিত পেনশনের পরিমাণ
৫ বছর	-	২১%
৬ বছর	-	২৪%
৭ বছর	-	২৭%
৮ বছর	-	৩০%

পেনশনযোগ্য চাকরিকাল	বিদ্যমান পেনশনের পরিমাণ	পুনঃনির্ধারিত পেনশনের পরিমাণ
৯ বছর	-	৩৩%
১০ বছর	৩২%	৩৬%
১১ বছর	৩৫%	৩৯%
১২ বছর	৩৮%	৪৩%
১৩ বছর	৪২%	৪৭%
১৪ বছর	৪৫%	৫১%
১৫ বছর	৪৮%	৫৪%
১৬ বছর	৫১%	৫৭%
১৭ বছর	৫৪%	৬৩%
১৮ বছর	৫৮%	৬৫ %
১৯ বছর	৬১%	৬৯ %
২০ বছর	৬৪ %	৭২%
২১ বছর	৬৭ %	৭৫%
২২ বছর	৭০ %	৭৯%
২৩ বছর	৭৪%	৮৩%
২৪ বছর	৭৭%	৮৭%
২৫ বছর এবং তদূর্ধ্ব	৮০%	৯০%

ব্যাখ্যা : ৫—২৪ বছরের পেনশনযোগ্য চাকরিকালের পেনশন কেবল নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে প্রাপ্য হবেন :

(১) একজন সরকারি কর্মচারী মৃত্যুবরণ করলে কিংবা সরকার কর্তৃক গঠিত মেডিকেল বোর্ড দ্বারা (শারীরিক ও মানসিক বৈকল্যের কারণে) স্থায়ীভাবে অক্ষম (Invalid) ঘোষিত হলে ; এবং

(২) স্থায়ী পদ বিলুপ্তির কারণে চাকরি থেকে ছাঁটাইয়ের ক্ষেত্রে।

(খ) অবসর ভোগীদের পেনশন বৃদ্ধি ও সর্বনিম্ন পেনশন নির্ধারণ :

২০১৫-২০১৬ অর্থ বছর হতে অবসর ভোগীদের পেনশন নিম্নোক্ত হারে বৃদ্ধি করা হলো :

অবসর ভোগীর বয়স	পেনশন বৃদ্ধির পরিমাণ	মন্তব্য/ব্যাখ্যা
(ক) ৬৫ বছরের কম	৪০%	একজন পেনশনারের মাসিক পেনশনের পরিমাণ যাই হোক না কেন ০১-০৭-২০১৫ খ্রিঃ তারিখ হতে তিনি সর্বনিম্ন ৩,০০০ (তিন হাজার) টাকা পেনশন প্রাপ্য হবেন।
(খ) ৬৫ বছর ও তদূর্ধ্ব	৫০%	
(গ) সর্বনিম্ন পেনশন	মাসিক ৩,০০০ টাকা	

(গ) **আনুতোষিকের হার পুনঃনির্ধারণ ঃ**

পেনশনযোগ্য চাকরিকাল সর্বনিম্ন ১০ বছর থেকে ০৫ বছরে কমিয়ে আনার পরিপ্রেক্ষিতে পূর্ণ পেনশনের ক্ষেত্রে আনুতোষিকের হার বাধ্যতামূলক সমর্পিত প্রতি ১(এক) টাকার বিপরীতে ২৩০ টাকা অপরিবর্তিত রেখে অর্থ বিভাগের ২৩-১২-২০১৩ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০২৭.১৩.১৬০ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনের ক্রমধারায় আনুতোষিকের হার নিম্নরূপ পুনঃনির্ধারণ করা হলো :

আনুতোষিক টেবিল

ক্রমিক নং	পেনশনযোগ্য চাকরিকাল	বিদ্যমান আনুতোষিকের হার (প্রতি টাকার বিপরীতে)	সংশোধিত আনুতোষিকের হার (প্রতি টাকার বিপরীতে)	মন্তব্য/ব্যাখ্যা
১	২	৩	৪	৫
১.	৫ বছর বা ততোধিক কিন্তু ১০ বছরের কম	---	২৬৫/-	৫--৯ বছর চাকরিকাল পেনশনযোগ্য চাকরিকাল হিসেবে নতুন সংযোজন করা হয়েছে।
২.	১০ বছর বা ততোধিক কিন্তু ১৫ বছরের কম	২৬০/-	অপরিবর্তিত	
৩.	১৫ বছর বা ততোধিক কিন্তু ২০ বছরের কম	২৪৫/-	অপরিবর্তিত	
৪.	২০ বছর বা ততোধিক	২৩০/-	অপরিবর্তিত	

(ঘ) **চাকরি পেনশনযোগ্য হওয়ার আগে স্বাস্থ্যগত কারণে অক্ষম হয়ে পড়া অথবা চাকরি পেনশনযোগ্য হওয়ার আগে মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীকে/পরিবারকে এককালীন বিশেষ আর্থিক সহায়তা প্রদান :**

একজন সরকারি কর্মচারীর চাকরির মেয়াদ ৫ বছর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে যদি তিনি স্বাস্থ্যগত কারণে অক্ষম হয়ে পড়েন, অথবা তাঁর মৃত্যু হয়, সে ক্ষেত্রে বর্তমানে প্রচলিত ১৫,০০০ টাকা এককালীন আর্থিক সুবিধা প্রদানের স্থলে অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২০ ডিসেম্বর ১৯৭৭ তারিখের এম.এফ.(আই.ডি)-১-২/৭৭/৮৫৬ সংখ্যক অফিস স্মারকের ক্রমধারায় চাকরির মেয়াদের প্রতি বছর কিংবা তার অংশ বিশেষের জন্য তাঁর শেষ আহরিত ৩(তিন)টি মূল বেতনের সমপরিমাণ হারে তিনি অথবা তাঁর পরিবার এককালীন বিশেষ আর্থিক সহায়তা প্রাপ্য হবেন ;

(ঙ) **পেনশনারের বিধবা স্ত্রীর আজীবন পেনশন প্রাপ্যতার শর্ত শিথিলকরণ :**

বর্তমানে প্রচলিত বিধান মতে মৃত কর্মচারীর বিধবা স্ত্রী আজীবন পারিবারিক পেনশন পেয়ে থাকেন। বিধবা স্ত্রীর পুনঃবিবাহ না করার অংগীকার-নামা বা প্রত্যয়নপত্র দাখিলের শর্ত ৫০ বছরের উর্ধ্ব বয়সী বিধবার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না ;

(চ) **মৃত মহিলা বেসামরিক কর্মচারীর স্বামীর পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতা :**

পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে একজন মৃত মহিলা বেসামরিক কর্মচারীর স্বামী পুনরায় বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ না হলে, বিধবা স্ত্রীর পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতার অনুরূপ হারে ও পদ্ধতিতে মৃত মহিলা বেসামরিক সরকারি কর্মচারীর বিপত্নীক স্বামী পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন। তবে প্রচলিত সকল বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক বিপত্নীক স্বামী সর্বাধিক ১৫(পনের) বৎসর পর্যন্ত পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন ; এবং

(ছ) **ছুটি নগদায়ন :**

অবসরকালে অর্জিত ছুটি পাওনা সাপেক্ষে ১২(বার) মাসের ছুটি নগদায়নের বিধান পরিবর্তন করে ১৮(আঠারো) মাসের ছুটি নগদায়ন অর্থাৎ ১৮(আঠারো) মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রাপ্য হবেন। অবসর-উত্তর ছুটি (PRL) এবং ছুটি নগদায়নের ক্ষেত্রে ০২ (দুই) দিনের অর্ধগড় বেতনের ছুটিকে ০১ (এক) দিনের গড় বেতনে ছুটিতে রূপান্তর (Conversion) করা যাবে। অবসরকালীন মূলবেতনের ভিত্তিতে উক্ত নগদায়ন সুবিধা অবসর-উত্তর ছুটির শুরুতে প্রাপ্য। অবসর-উত্তর ছুটি ভোগ না করলেও এ আর্থিক সুবিধা প্রাপ্য হবেন।

৩। বর্ণিত বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট বিধান, আদেশ, স্মারক, প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি উপর্যুক্ত মর্মে পরিবর্তিত/সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ ০১-৭-২০১৫ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে। উক্ত তারিখে পি.আর.এল ভোগরত কর্মচারীগণও উক্ত পুনঃনির্ধারিত সুবিধাসমূহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্য হবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

ড. মোহাম্মদ আলী খান, এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব

মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, নভেম্বর ১, ২০১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৩ কার্তিক, ১৪২২ বঙ্গাব্দ/২৮ অক্টোবর, ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

এস.আর.ও নং ৩১৪-আইন/২০১৫।—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ১৩৩ অনুচ্ছেদে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে রাষ্ট্রপতি, General Provident Fund Rules, 1979 এর নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করিলেন, যথা ঃ—

উপরি-উক্ত Rules এর rule 9 এর sub-rule (1) এর clause (b) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ clause (b) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা ঃ—

"(b) rates of Subscription to the Fund shall be as follows :

(i) Minimum Subscription	5% of basic pay
(ii) Maximum Subscription	25% of basic pay

Notes:-Fraction of a Taka shall be rounded to the next higher Taka."।

২। ইহা ০১-১১-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

ড. মোহাম্মদ আলী খান, এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব।

মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক (দায়িত্বপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
ড. মহিউদ্দীন আহমেদ (উপসচিব), উপপরিচালকের দায়িত্বে, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site : www.bgpress.gov.bd

মূল্য ঃ টাকা ৪.০০

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, ডিসেম্বর ২৩, ২০১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ

প্রবিধি অনুবিভাগ

প্রবিধি-১ শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৭ পৌষ ১৪২২ বঙ্গাব্দ/২১ ডিসেম্বর ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

এস. আর. ও. নং ৩৭৭-আইন/২০১৫।—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ১৩৩ অনুচ্ছেদের শর্তাংশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে রাষ্ট্রপতি General Provident Fund Rules, 1979 এর নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করিলেন, যথা :—

উপরি-উক্ত Rules এর rule 9 এর sub-rule (1) এর clause (b) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ clause (b) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা :—

"(b) rates of Subscription to the Fund shall be as follows :

(i) Minimum Subscription	5% of basic pay
(ii) Maximum Subscription	25% of basic pay

Notes:-Fraction of a Taka shall be rounded to the next higher Taka."।

২। ইহা ০১-০১-২০১৬ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

ড. মোহাম্মদ আলী খান, এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব।

মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আলমগীর হোসেন, উপপরিচাল, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site : www.bgpress.gov.bd

মূল্য ঃ টাকা ৪.০০

F:\2015\Circular.doc68

জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.২২.০০১.১৪-১০৮

তারিখঃ ২৪-১২-২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ / ১০-০৯-১৪২২ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ General Provident Fund Rules, 1979 অধিকতর সংশোধন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, General Provident Fund Rules, 1979 -এর নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন সংক্রান্ত নিম্নোক্ত ০৩টি প্রজ্ঞাপন বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়েছে ঃ

(১) প্রজ্ঞাপন এস.আর.ও নং-৩৭৭-আইন/২০১৫ তারিখঃ ২১-১২-২০১৫ খ্রিঃ
(২) প্রজ্ঞাপন এস.আর.ও নং-৩৭৬-আইন/২০১৫ তারিখঃ ২১-১২-২০১৫ খ্রিঃ
(৩) প্রজ্ঞাপন এস.আর.ও নং-৩১৪-আইন/২০১৫ তারিখঃ ২৮-১০-২০১৫ খ্রিঃ

২। উল্লেখ্য, ২৮-১০-২০১৫ খ্রিঃ তারিখে প্রকাশিত এস.আর.ও নং ৩১৪-আইন/২০১৫ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনে উক্ত সংশাধনী ০১-১১-২০১৫ খ্রিঃ তারিখ থেকে কার্যকারিতা উল্লেখ ছিল। ২১-১২-২০১৫ খ্রিঃ তারিখ প্রকাশিত এস.আর.ও নং ৩৭৬-আইন/২০১৫ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনে উক্ত সংশোধনী ০১-১১-২০১৫ খ্রিঃ তারিখ থেকে কার্যকারিতা রহিত করা হয়। ২১-১২-২০১৫ খ্রিঃ তারিখ প্রকাশিত এস.আর.ও নং ৩৭৭-আইন/২০১৫ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনে উক্ত সংশাধনী ০১-০১-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ থেকে কার্যকারিতা উল্লেখ রয়েছে। এ বিষয়ে সর্বশেষে প্রকাশিত প্রজ্ঞাপন এস.আর.ও নং-৩৭৭-আইন/২০১৫ তারিখঃ ২১-১২-২০১৫ খ্রিঃ -এর কার্যকারিতা পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

৩। সর্বশেষে প্রকাশিত প্রজ্ঞাপন এস.আর.ও নং-৩৭৭-আইন/২০১৫ তারিখঃ ২১-১২-২০১৫ খ্রিঃ -এর উদ্ধৃতি নিম্নরূপঃ

উপরি-উক্ত Rules এর rule 9 এর sub-rule (1) এর clause (b) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ clause (b) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:-

" (b) rates of Subscription to the Fund shall be as follows:

(i) Minimum Subscription	5% of basic pay
(ii) Maximum Subscription	25% of basic pay

Notes:- Fraction of a Taka shall be rounded to the next higher Taka." ।

২। ইহা ০১-০১-২০১৬ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হইতে কার্যকর হইবে ।

৪। উপরোল্লিখিত ০৩টি প্রজ্ঞাপন-এর কপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

24.12.2015

(মোঃসিরাজুলইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮১

চলমান পাতা-০২/

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। গভর্ণর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব..(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)
- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। বিভাগীয় কমিশনার..(সকল)।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা,ঢাকা
- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়ে ভবন, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ....(সকল বিভাগ)।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..(সকল)।

১১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৪। অতিরিক্ত সচিব -এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ..(সকল)।

১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ, (ওয়েব সাইটে প্রকাশ করবেন)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ,
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১
www.mof.gov.bd

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৫.১৪-০৬

তারিখঃ ২৮-০১-২০১৬ খ্রিস্টাব্দ / ১৫-১০-১৪২২ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ প্রবর্তনের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের অফিস স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৫.১৪-২৯, তারিখ ০৬-০৩-২০১৪ খ্রি. এর আংশিক সংশোধনপূর্বক গ্রস পেনশনের সর্বোচ্চ পরিমাণ ৪০,৫০০/- টাকার স্থলে ৭০,২০০/-(সত্তর হাজার দুইশত) টাকা নির্ধারিণে সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে।

২। এ আদেশ ০১-০৭-২০১৫ খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর হয়েছে বলে গণ্য হবে।

৩। এ প্রজ্ঞাপনে যে সংশোধনের উল্লেখ করা হয়েছে সংশ্লিষ্ট বিধি অনুরূপভাবে সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শাহজাহান)
যুগ্ম সচিব
(পরিচিতি নং-৪১৪৪)
ফোনঃ ৯৫৪৫১৭৪
Email:shahjahanmail@ yahoo.com

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৫.১৪-০৬/১(২০০)

তারিখঃ ২৮-০১-২০১৬ খ্রিস্টাব্দ / ১৫-১০-১৪২২ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। সিনিয়র সচিব/ সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব......................................সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

০৬। বিভাগীয় কমিশনার..(সকল)
- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ....সকল বিভাগ
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..(সকল)।

১১। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ।

১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ ---- প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য ঃ

১৩। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৬। অতিরিক্ত সচিব -এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ...............................(সকল)।

১৭। গার্ড ফাইল।

২৮.৩.২০১৫

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮১

F:\2015\Circular.doc63

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-০৮

তারিখঃ ০১.০২.২০১৬ খ্রিস্টাব্দ / ১৯.১০.১৪২২ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

প্রচলিত বিধানমতে সরকারি পেনশন স্কীমের আওতাধীন অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণ ও পারিবারিক পেনশনভোগীগণ মাসিক নীট পেনশনের সমপরিমান বছরে ০২(দুই)টি উৎসব ভাতা প্রাপ্য। ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ ১০০% পেনশন সমর্পণ না করলে যে পরিমান মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন উক্ত পরিমান অর্থ প্রতি বছরে দুইবার উৎসব ভাতা হিসাবে প্রাপ্যতা সম্পর্কে অর্থ বিভাগের ০৮/০৭/২০০৪ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/বিধি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০০৪/১০২ সংখ্যক পরিপত্র, ২৪/৬/২০০৮ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/বিধি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০০৪/৯৯ সংখ্যক পরিপত্র ও ২৪/৩/২০১৪ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৪১ সংখ্যক অফিস স্মারকে উল্লেখ রয়েছে।

২। বিষয়টি আরও স্পষ্টীকরণকল্পে উল্লেখ্য, ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ ১০০% পেনশন সমর্পন না করলে যে পরিমান মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন উক্ত পরিমান অর্থ ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ এবং প্রচলিত বিধানমতে পারিবারিক পেনশন ভোগীগণ প্রতি বছরে দুইবার উৎসব ভাতা হিসেবে প্রাপ্য হবেন। কারও ক্ষেত্রে যদি এ ভাতা অনুত্তোলিত/বকেয়া থেকে থাকে তা হলে, প্রথম পরিপত্রে উল্লিখিত কার্যকারিতার তারিখ অর্থাৎ ০১-০৭-২০০৪ খ্রিঃ তারিখ হতে পেনশনার/পারিবারিক পেনশনার উক্ত বকেয়া প্রাপ্য হবেন।

৩। ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ এবং প্রচলিত বিধানমতে পারিবারিক পেনশনভোগীগণ সাধারণ পেনশনারদের ন্যায় নির্ধারিত হারে মাসিক চিকিৎসা ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৪। এ সংক্রান্ত পূর্ববর্তী আদেশসমূহের ধারাবাহিকতায় জারীকৃত এ প্রজ্ঞাপনের কার্যকারিতা পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বহাল থাকবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ শাহজাহান)
যুগ্ম সচিব
(পরিচিতি নং-৪১৪৪)
ফোনঃ ৯৫৪৫১৭৪
Email: shahjahanmail@ yahoo.com

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-০৮/১(২০০)

তারিখঃ ০১.০২.২০১৬ খ্রিস্টাব্দ / ১৯.১০.১৪২২ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা-২/

৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। সিনিয়র সচিব/সচিব,..মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

৬। বিভাগীয় কমিশনার,.. (সকল)।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়ে ভবন, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ....বিভাগ (সকল)।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,..(সকল)।

১১। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ।

১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ ----- প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য ঃ

১৩। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৬। অতিরিক্ত সচিব এর ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা...অর্থ বিভাগ (সকল)।

১৭। গার্ড ফাইল।

০২-০২-২০১৬

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোন- ৯৫৪০১৮১

F:\2015\Circular.doc70

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ,
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১
www.mof.gov.bd

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৫.১৪-২৬

তারিখঃ ০৯-০৩-২০১৬ খ্রিস্টাব্দ / ২৬-১১-১৪২২ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ প্রবর্তনের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের প্রজ্ঞাপন নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৫.১৪-০৬, তারিখ ২৮-০১-২০১৬ খ্রি. এর আংশিক সংশোধনপূর্বক গ্রস পেনশনের সর্বোচ্চ পরিমাণ ৭০,২০০/-টাকার স্থলে ৭৭,০০০/-(সাতাত্তর হাজার) টাকা নির্ধারণে সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে।

২। এ আদেশ ০১-০৭-২০১৫ খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর হয়েছে বলে গণ্য হবে।

৩। এ প্রজ্ঞাপনে যে সংশোধনের উল্লেখ করা হয়েছে সংশ্লিষ্ট বিধি অনুরূপভাবে সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শাহজাহান)
যুগ্ম সচিব
(পরিচিতি নং-৪১৪৪)
ফোনঃ ৯৫৪৫১৭৪
Email:shahjahanmail@ yahoo.com

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৫.১৪-২৬/১(২০০)

তারিখঃ ০৯-০৩-২০১৬ খ্রিস্টাব্দ / ২৬-১১-১৪২২ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা -তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা। -তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব......................................সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ -তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা -তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

০৬। বিভাগীয় কমিশনার..(সকল)
- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ....সকল বিভাগ
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..(সকল)।

১১। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ।

১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ ---- প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য ঃ

১৩। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৬। অতিরিক্ত সচিব-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ..................................(সকল)।

১৭। গার্ড ফাইল।

০৭-০৬-২০১৬
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১
WWW.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৩.১৬-১৪১

তারিখঃ ২০-১২-২০১৬ খ্রিস্টাব্দ
০৬ -০৯-১৪২৩ বঙ্গাব্দ

পরিপত্র

বিষয়ঃ পেনশন কেস প্রক্রিয়াকরণে সহায়তার দায়িত্বে নিয়োজিত কল্যাণ কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্তব্য নির্ধারণ।

বেসামরিক সরকারি কর্মচারীগণের অবসরকালে পেনশন কেস প্রক্রিয়াকরণে সহায়তার জন্য প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তরে এ সংক্রান্ত কাজে সরাসরি সম্পৃক্ত একজন কর্মকর্তাকে কল্যাণ কর্মকর্তা হিসেবে মনোনয়ন নিশ্চিত করে অর্থ বিভাগকে অবহিত করার নির্দেশনা রয়েছে। কিন্তু কল্যাণ কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্তব্য কি হবে তা কোথায়ও উল্লেখ করা হয় নাই। পেনশন কেস নিষ্পত্তির বিষয়টি অধিকতর সহজকরে পেনশনারের ভোগান্তি নিরসণ ও কল্যাণ কর্মকর্তার জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণার্থে তাঁর (মানোনীত কল্যাণ কর্মকর্তা) দায়িত্ব ও কর্তব্য নিম্নরূপ নির্ধারণ করা হলোঃ

(১) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তরে কর্মরত সকল কর্মচারীর জন্ম তারিখ ও চাকরিতে নির্ধারিত সর্বোচ্চ বয়সসীমা (বর্তমানে ৫৯ বছর) পূর্তির তারিখসহ হালনাগাদ তালিকা সংরক্ষণ করা ;

(২) চাকরিতে নির্ধারিত সর্বোচ্চ বয়সসীমা (বর্তমানে ৫৯ বছর) পূর্তির ০১ বছর পূর্বে পেনশন মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ, হিসাব রক্ষণ অফিস ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে অবহিত করা ;

(৩) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সম্পৃক্ত অডিট আপত্তি, বিভাগীয় মামলা (যদি থাকে) প্রভৃতির হালনাগাদ তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর চাকরি বৃত্তান্ত কার্যার্থে সংগ্রহ করা ;

(৪) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা কিংবা অডিট আপত্তি থাকলে, তা দ্রুত নিষ্পত্তির পদক্ষেপ গ্রহণ করা ;

(৫) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিকট হতে সরকারের পাওনা সমূহ(যদি থাকে)আদায়/পরিশোধ সম্পর্কে তদারকি করা ;

(৬) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর না-দাবী প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করা ;

(৭) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ই.এল.পি.সি (Expected Last Pay Certificate),ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের সর্বশেষ স্থিতির হিসাব পত্র সংগ্রহ করা ;

(৮) পেনশনের আবেদন ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত উত্তোলনের নির্ধারিত ফরম সংরক্ষণ করা এবং তা প্রয়োজনমত অবসরকালে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে/মৃত কর্মচারীর পরিবারকে সরবরাহ করা ;

(৯) অবসর সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি সংগ্রহে সহায়তা প্রদান এবং সংগৃহীত কাগজপত্রাদি সঠিক কিনা, পরীক্ষা নিরীক্ষা পূর্বক চূড়ান্তকরা ;

(১০) অবসর-উত্তর ছুটি, ছুটি নগদায়ন, সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত উত্তোলন ও পেনশনের আবেদন সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিকট হতে যথাসময়ে সংগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা ;

(১১) ছুটি নগদায়ন, সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত উত্তোলন ও পেনশন মঞ্জুরীর কার্যক্রম গ্রহণ ;

(১২) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তরসমূহের পেনশনারগনের তালিকা এবং তাদের ছুটি নগদায়ন, আনুতোষিক ও মাসিক পেনশন প্রাপ্তির হালনাগাদ তথ্যাদি মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ দপ্তর সমূহের ওয়েব সাইটে (ওয়েব সাইট থাকা সাপেক্ষে) দেয়া এবং তা নিয়মিত হালনাগাদ করা ;

(১৩) যদি কোন কারনে ছুটি নাগদায়ন আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যথা সময়ে জারি করা সম্ভব না হয় তা হলে তার কারণ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ও অর্থ বিভাগকে অবহিত করা ;

(১৪) বেসামরিক সরকারি চাকুরেদের পেনশন মঞ্জুরি ও পরিশোধ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ,২০০৯ আদেশের ২.০৭(ক) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ছুটি নগদায়ন (Lump grant) ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের সর্বশেষ স্থিতি চূড়ান্ত উত্তোলনের অর্থ হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক অবসর-উত্তর ছুটিতে গমণের ০২(দুই) মাস পূর্বে অগ্রিম তারিখের চেকের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ/অফিস প্রধানের নিকট প্রেরণের বিষয়টি তদারক করা এবং অবসর-উত্তর ছুটিতে গমণের ০১ (এক) মাস আগে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিকট হস্তান্তর নিশ্চিত করা;

চলমান পাতা-২

(১৫) বেসামরিক সরকারি চাকুরেদের পেনশন মঞ্জুরি ও পরিশোধ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ,২০০৯ আদেশের ২.০৭(খ)অনুচ্ছেদ অনুযায়ী হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক পি.পি.ও (Pension Payment Order) জারি এবং আনুতোষিক বাবদ প্রাপ্য অর্থের চেক অবসরগ্রহণের ০২(দুই) মাস পূর্বে অগ্রিম তারিখের (Post dated) চেকের মাধ্যমে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ/অফিস প্রধানের নিকট প্রেরণের বিষয়টি তদারক করা এবং অবসরগ্রহণের ০১(এক) মাস পূর্বে পি.পি.ও এবং আনুতোষিকের অগ্রিম তারিখের চেক সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিকট হস্তান্তর নিশ্চিত করা ;

(১৬) পেনশনের আবেদনপত্র দাখিল করার পর কোন আপত্তি উত্থাপিত হলে, তা নিষ্পত্তির যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা ;

(১৭) মৃত কর্মচারীর পরিবারের নিকট হতে পারিবারিক পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি সংগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করা ;

(১৮) পেনশন কেস নিষ্পত্তির কার্যক্রমের প্রতিবেদন নিয়মিত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ ও অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা ;

(১৯) পেনশন সম্পর্কে অর্থ বিভাগ হতে বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত /জারীতব্য সকল আদেশ/পরিপত্র/ প্রজ্ঞাপন সংরক্ষণ করা এবং তা অনুসরণপূর্বক যথাসময়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা ; এবং

(২০) সরকার কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত পেনশন সংক্রান্ত অন্যান্য দায়িত্ব।

২। মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর এর মনোনীত কল্যাণ কর্মকর্তাকে উক্তরূপ দায়িত্ব ও কর্তব্য যথাযথরূপে অনুসরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ শাহজাহান)
যুগ্ম সচিব
(পরিচিতি নং-৪১৪৪)
ফোনঃ ৯৫৪৫১৭৪
ই-মেইলঃ shajahanmail@yahoo.com

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা
-(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
-(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--------------------সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৬। বিভাগীয় কমিশনার ---------------------------------(সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স(সিজিডিএফ)১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা,ঢাকা।(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়ে ভবন, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--সকল বিভাগ
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা--------------------------------------(সকল)

১১। সিনিয়র সিষ্টেম এনালিষ্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ--------প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্যঃ

১২। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

১৫। অতিরিক্ত সচিব-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ------------------(সকল)

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, জানুয়ারি ২৩, ২০১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ

প্রবিধি অনুবিভাগ

প্রবিধি শাখা-১

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৯ জানুয়ারি, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ/২৬ পৌষ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৫.১৬-০৬।—সরকার পেনশনারগণের (বেসামরিক/সামরিক) আর্থিক এবং সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করার স্বার্থে নিম্নরূপ বিধান প্রবর্তন করিল :

(ক) সরকারি কর্মচারীগণের (বেসামরিক/সামরিক) গ্রস পেনশনের শতকরা ১০০ ভাগ সমর্পণের সুবিধা বাতিল করিয়া শতকরা ৫০ ভাগ বাধ্যতামূলক সমর্পণ এবং অবশিষ্ট শতকরা ৫০ ভাগের জন্য নির্ধারিত হারে মাসিক পেনশন গ্রহণের বিধান প্রবর্তন করা হইল। এই বিধান ০১ জুলাই ২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

[ব্যাখ্যা ঃ ৩০ জুন, ২০১৭ খ্রিঃ তারিখ বা তাহার পর যাহাদের অবসর-উত্তর ছুটি শেষ হইবে তাহারা এই সুবিধার আওতায় আসিবেন]।

(খ) পেনশনারগণ/পারিবারিক পেনশনারগণ মাসিক পেনশনের উপর ৫% হারে বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট প্রাপ্য হইবেন যাহা ০১ জুলাই ২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

২। অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত বেসামরিক সরকারি চাকুরেদের পেনশন মঞ্জুরি ও পরিশোধ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ বিষয়ক স্মারক নং-অম/অবি/বিধি/পেনশন/৩-পি-২৬/৯৪/১৭ তারিখ ঃ ০১-০৬-১৯৯৪ খ্রিঃ এর 'পেনশন সমর্পণ' সংক্রান্ত ২·১৩ নং অনুচ্ছেদটি ০১-০৭-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হইতে বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

মূল্য : টাকা ৪.০০

৩। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক ০৪-১২-২০০৩ খ্রিঃ তারিখে জারীকৃত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের শতভাগ পেনশন কম্যুটেশন সুবিধা প্রদান সংক্রান্ত প্রম/ডি-১৯/১পেন-৩/৯৭/অংশ-২/৩০৫ নং স্মারকটি এই প্রজ্ঞাপনের আলোকে সংশোধন করিবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ মনির উদ্দিন
অতিরিক্ত সচিব।

মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

F:\2015\Circular.doc87

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৭৪

তারিখঃ ০৩.০৮.২০১৭ খ্রিস্টাব্দ / ১৯.০৪.১৪২৪ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

বিষয় ঃ শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর মৃত্যুর পর তাঁর বিধবা স্ত্রী/বিপত্নীক স্বামী ও প্রতিবন্ধী সন্তানের চিকিৎসা ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা সংক্রান্ত.।

অর্থ বিভাগের ০১-০২-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-০৮ নং প্রজ্ঞাপন এবং ১১-০৭-২০১৬ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৭২ নং পত্রের ধারাবাহিকতায় উল্লেখ্য যে, শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের মৃত্যুর পর তাদের বিধবা স্ত্রী ও প্রতিবন্ধী সন্তান আজীবন এবং বিপত্নীক স্বামী সর্বাধিক ১৫ (পনের) বছর (শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী কর্মচারীর অবসর গ্রহণের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) বৎসর মেয়াদ পূর্তির কোন সময় অবশিষ্ট থাকলে শুধুমাত্র উক্ত সময় পূর্তি পর্যন্ত) মাসিক চিকিৎসা ভাতা ও বছরে ২টি উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন। তবে পুনরায় বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হলে বিধবা স্ত্রী/বিপত্নীক স্বামী এ সুবিধা প্রাপ্য হবেন না.। শতভাগ পেনশন সমর্পনকারীগণ শতভাগ পেনশন সমর্পণ না করলে যে পরিমাণ মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন তার ভিত্তিতে উৎসব ভাতার পরিমাণ নির্ধারিত হবে।

২। উক্ত সুবিধা ০১-০২-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

৩। অর্থ বিভাগের ০১-০২-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-০৮ এবং ১১-০৭-২০১৬ তারিখের পত্র নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৭২-এর পরিপ্রেক্ষিতে শতভাগ পেনশন সমর্পণকারীর বিধবা স্ত্রী/বিপত্নীক স্বামী ০১-০২-২০১৬ তারিখের পূর্বের কোন চিকিৎসা ভাতা/উৎসব ভাতা উত্তোলন করে থাকলে তা তাদের পরবর্তীকালে প্রাপ্য চিকিৎসা ভাতা/উৎসব ভাতা হতে সমন্বয়যোগ্য হবে।

৪। এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের ১৮-০৭-২০০১ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/বিধি-১/৩পি-৯৮/৯০২ সংখ্যক পত্রটির কার্যকারিতা ০১-০২-২০১৬ তারিখ হতে বাতিল বলে গণ্য হবে।

03/8/2017

(মোঃ শাহজাহান)
যুগ্ম সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৩৭৭০
Email: mshahjahan1@ finance.gov.bd

০৩.০৮.২০১৭ খ্রিস্টাব্দ
নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৭৪ তারিখঃ------------------------
১৯.০৪.১৪২৪ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব...সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। বিভাগীয় কমিশনার..(সকল)
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা,ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ....সকল বিভাগ
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..(সকল)।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ ---- পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য ঃ

১২। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫। অতিরিক্ত সচিব-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ................................(সকল)।
১৬। গার্ড ফাইল।

06/08/2017

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০১.১৬-৮৭

তারিখ: ৩০-০৮-২০১৭ খ্রিঃ / ১৫-০৫-১৪২৪ বঃ

বিষয়: পি.আর.এল আংশিক বাতিল ও ১০০% পেনশন সমর্পণ সংক্রান্ত মতামত।

সূত্রঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০১০.০৮.৬৮৭.১৪-৫০৭, তারিখঃ ২৯-৬-২০১৭ খ্রিঃ।

উর্পযুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের নিম্নরূপ মতামত জ্ঞাপন করা হলো :

(১) যে কর্তৃপক্ষ পি.আর.এল মঞ্জুর করেছেন সে কর্তৃপক্ষ তা বাতিল করতে পারেন। তবে পি.আর.এল ভোগরত যে কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে ৩০-৬-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের পূর্বে আংশিক বা সম্পূর্ণ পি.আর.এল বাতিল করে শতভাগ পেনশন সমর্পনের আদেশ জারী করা হয়েছে কেবল তাঁদের ক্ষেত্রে ১০০% পেনশন সমর্পণের সুবিধা প্রযোজ্য হবে।

(২) একজন কর্মচারী কেবল ভোগকৃত পি.আর.এল-এর জন্য বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন। অভোগকৃত/বাতিলকৃত পি.আর.এল-এর জন্য কোন বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন না।

(৩) পি.আর.এল ভোগকালীন কোন কর্মচারীর বার্ষিক বর্ধিত বেতনের (ইনক্রিমেন্ট) তারিখ থাকলে তিনি পেনশন নির্ধারণের জন্য উক্ত সুবিধা প্রাপ্য হবেন। বার্ষিক বর্ধিত বেতনের তারিখের পূর্বেই যদি পি.আর.এল বাতিল অথবা সমর্পণের কারণে কর্মচারীর পি.আর.এল শেষ হয়ে যায় তা হলে তিনি উক্ত ইনক্রিমেন্ট প্রাপ্য হবেন না।

৩০/৮/২০১৭

(আশরাফ উদ্দিন আহাম্মদ খান)
উপ সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮১

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক
হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সচিবালয় ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০১.১৬-৮৭

তারিখ: ৩০-০৮-২০১৭ খ্রিঃ / ১৫-০৫-১৪২৪ বঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩০/৮/২০১৭

(আশরাফ উদ্দিন আহাম্মদ খান)
উপ সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৪-৬৯

তারিখ: ২৯ মার্চ, ২০১৮ / ১৫ চৈত্র, ১৪২৪

পরিপত্র

বিষয়: সরকারি কর্মচারীদের পেনশন আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।

সূত্র: অর্থ বিভাগের স্মারক নং অম/অবি/প্রবি-১/৩পি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫, তারিখ: ২৭ জানুয়ারী ২০০৯।

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, অবসর গ্রহণকারী সরকারি কর্মচারী এবং তাদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে তাদের পরিবারের পেনশন আবেদনসমূহ দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির নিমিত্ত সূত্রে উল্লেখিত স্মারকের মাধ্যমে **"বেসামরিক সরকারি কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি ও পরিশোধ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ আদেশ, ২০০৯ "** জারি করা হয়। উক্ত আদেশের ২.০৬(ক) অনুচ্ছেদে নিম্নরূপ বিধান রয়েছে:

> " --**পিআরএল-এ গমনের তারিখের পূর্বের ৩ (তিন) বছরের রেকর্ডের ভিত্তিতে তাহার নিকট সরকারের দেনা/পাওনা অগ্রিম হিসাব করিয়া সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে না-দাবী প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করিবেন**--"।

২। কিন্তু লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কোন কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/সিজিএ কার্যালয় কর্তৃক সরকারের উক্ত আদেশের ব্যত্যয় ঘটিয়ে সমগ্র চাকরি জীবনের রেকর্ড/কাগজপত্র পেনশনারের নিকট চাওয়া হচ্ছে যা অভিপ্রেত নয়। ফলে, পেনশনারের হয়রানির পাশাপাশি পেনশন কেইসগুলো নিষ্পত্তিতে দীর্ঘসূত্রিতার সৃষ্টি হচ্ছে যা কোন অবস্থাতেই কাম্য নয়।

৩। বর্ণিত অবস্থায়, উল্লেখিত আদেশের ২.০৬(ক) বিধান অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল-এ গমনের তারিখের পূর্ববর্তী ০৩ (তিন) বছরের রেকর্ড/না-দাবী প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে পেনশন আবেদন নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো। উক্ত ০৩ (তিন) বছরের পূর্বের কোন কাগজপত্র/রেকর্ড/না-দাবী প্রত্যয়ন পেনশনারের নিকট চাওয়া যাবে না।

২৯/০৩/২০১৮

(মোঃ শাহজাহান)
অতিরিক্ত সচিব
ফোন: ৯৫৭৩৭৭০

অনুলিপি: সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

(অপরপৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। বিভাগীয় কমিশনার--(সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ)১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--- (সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ---------------------পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। অতিরিক্ত সচিব---অর্থ বিভাগ (সকল)।
২। অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা।
৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা।
৪। অর্থ সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৬-৪৭

তারিখ: ১১ এপ্রিল, ২০১৮ / ২৮ চৈত্র, ১৪২৪

পরিপত্র

বিষয়: শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী সরকারি কর্মচারীগণের উৎসব ভাতা ৫% হারে বার্ষিক বর্ধিতকরণ।

জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫-এর ১৯(৩) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী "১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ, ১০০% পেনশন সমর্পণ না করিলে যে পরিমাণ মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হইতেন উক্ত পরিমাণ, প্রতি অর্থ বৎসরে দুইটি উৎসব ভাতা হিসাবে প্রাপ্য হইবেন; মাসিক নীট পেনশনপ্রাপ্ত অবসরভোগীদের নীট পেনশনের হার যে প্রক্রিয়ায় বৃদ্ধি করা হয় অনুরূপভাবে ১০০% পেনশন সমর্পণকারীদের ক্ষেত্রেও শুধু উৎসব ভাতা প্রাপ্তির জন্য নীট পেনশনের হার বৃদ্ধি পাইবে, তবে এই ক্ষেত্রে ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ কোন বকেয়া প্রাপ্য হইবেন না।" কিন্তু প্রবিধি অনুবিভাগের ১৬-১১-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৬-১২৪ স্মারকটি জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ১৯(৩) এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয় বিধায় জটিলতা পরিলক্ষিত হচ্ছে ।

এমতাবস্থায়, শতভাগ পেনশন সমর্পণকারীগণের উৎসব ভাতা নির্ধারণ ও প্রাপ্যতার ক্ষেত্রে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ১৯(৩) অনুসরণীয় হবে এবং প্রবিধি-১ অধিশাখার ১৬-১১-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের এ বিষয়ে জারীকৃত ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৬-১২৪ নং স্মারকটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

১১/০৪/২০১৮
(মোঃ মমতাজ উদ্দিন)
যুগ্মসচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। বিভাগীয় কমিশনার--(সকল)
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ)১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

(অপরপৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

০৮ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৪-১১৮ তারিখ:----------------------------
২৩ আশ্বিন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকার শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী প্রজাতন্ত্রের অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের আর্থিক ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করণার্থে তাদের মাসিক পেনশন পুনঃস্থাপনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যা নিম্নরূপ বিধানাবলী সাপেক্ষে কার্যকর হবে:

(ক) শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীগণের অবসর গ্রহণের তারিখ হতে ১৫ বছর সময় অতিক্রান্তের পর তাদের পেনশন পুনঃস্থাপন করা হবে। কর্মচারীর এলপিআর/পিআরএল যে তারিখে শেষ হয়েছে তার পর দিন হতে উক্ত ১৫ বছর সময় গণনা করা হবে। আর যিনি এলপিআর/পিআরএল ভোগ করেননি তার ক্ষেত্রে অবসর গ্রহণের তারিখ হতে উক্ত ১৫ বছর সময় গণনাযোগ্য হবে;

(খ) যে পদ্ধতি ও নিয়মে নিয়মিত পেনশনারগণের মাসিক পেনশন নির্ধারিত হয় অনুরূপ পদ্ধতি ও নিয়মে শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীগণের মাসিক পেনশন নির্ধারিত হবে;

উদাহরণ: ধরা যাক সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর এলপিআর শেষ হয়েছে ২০০২ সালের ৩০শে জুন। তাঁর অবসরের পর হতে ১৫ বছর সময় অতিক্রান্ত হয়েছে ২০১৭ সালের ১লা জুলাই। উক্ত কর্মচারী যদি ১নং গ্রেডভুক্ত হন তাহলে জাতীয় বেতনস্কেল, ১৯৯৭ অনুযায়ী তাঁর বেতন ১৫,০০০ টাকা (নির্ধারিত) হওয়ায় তাঁর মাসিক নীট পেনশনের পরিমাণ হবে (১৫,০০০×৮০%)÷২=৬,০০০ টাকা। জাতীয় বেতনস্কেল, ২০০৫ অনুযায়ী মাসিক ১০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব পরিমাণ নীট পেনশন গ্রহণকারীর মাসিক পেনশন ২৫% হারে বৃদ্ধি হওয়ায় তাঁর মাসিক নীট পেনশন হবে ৬,০০০+(৬০০০×২৫%)=৭,৫০০ টাকা। আবার জাতীয় বেতনস্কেল, ২০০৯ অনুযায়ী ৬৫ বছর উর্ধ্ব বয়সের পেনশনভোগীর নীট পেনশনের পরিমাণ ৫০% বৃদ্ধি হওয়ায় তাঁর মাসিক নীট পেনশন হবে ৭,৫০০+(৭,৫০০×৫০%)=১১,২৫০ টাকা। জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী ৬৫ বছর উর্ধ্ব বয়সের অবসরভোগীর নীট পেনশনের পরিমাণ ৫০% বৃদ্ধি হওয়ায় ০১-০৭-২০১৭ তারিখে তাঁর মাসিক নীট পেনশন হবে ১১,২৫০+(১১,২৫০×৫০%)=১৬,৮৭৫ টাকা। সুতরাং ২০০২ সালের ৩০শে জুন বা তার পূর্বে এলপিআর শেষ হয়েছে ১নং গ্রেডের এমন শতভাগ পেনশন সমপর্ণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর ০১-০৭-২০১৭ তারিখে মাসিক নীট পেনশন হবে ১৬,৮৭৫ টাকা।

(গ) নিয়মিত পেনশনারগণের ন্যায় শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরভোগীগণেরও ন্যূনতম মাসিক পেনশন হবে ৩,০০০ (তিন হাজার) টাকা।

(ঘ) শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীর ০১-০৭-২০১৭ তারিখে বা তার পরবর্তী সময়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) যে পেনশন নির্ধারিত হবে তার উপর প্রতিবছর ১ জুলাই তারিখে ৫% হারে বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট প্রদেয় হবে।

উদাহরণ: উপরের উদাহরণের ১নং গ্রেডের কর্মচারীর ০১-০৭-২০১৭ তারিখে মাসিক নীট পেনশনের পরিমাণ ১৬,৮৭৫ টাকা। প্রতিবছর ১ জুলাই তারিখে ৫% হারে বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট প্রদেয় হওয়ায় ০১-০৭-২০১৮ তারিখে তাঁর মাসিক নীট পেনশন হবে ১৬,৮৭৫+(১৬,৮৭৫×৫%)=১৭,৭১৮.৭৫ টাকা।

চলমান পাতা-২

২।	পেনশন পুনঃস্থাপনের উক্ত সুবিধা ০১-০৭-২০১৭ তারিখ থেকে কার্যকর হবে। তবে ০১-০৭-২০১৭ তারিখের পূর্বের কোন আর্থিক সুবিধা প্রদেয় হবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শাহজাহান)
অতিরিক্ত সচিব
(পরিচিতি নং-৪১৪৪)
ফোন: ৯৫৭৩৭৭০
E-mail: shahjahanmail@yahoo.com

০৮ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৪-১১৮/১(১০০)	তারিখ:----------------------------
২৩ আশ্বিন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ)১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। বিভাগীয় কমিশনার---(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, (দৃ: আ: উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস), তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা--- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ---------------------পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৪। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ-------------------------------(সকল)।

(ড. মো: নজরুল ইসলাম)
যুগ্ম সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

(20)

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৩.১৮-১৩৮

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ / ১৪ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

পুরুষ ও মহিলা বেসামরিক সরকারি কর্মচারীগণের মৃত্যুর পর তাদের পরিবারের পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতার বিষয়ে নারী-পুরুষের সুযোগের সমতা বিধানের লক্ষ্যে অর্থ বিভাগের ১৪-১০-২০১৫ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-৮১ নং প্রজ্ঞাপনে মৃত মহিলা বেসামরিক কর্মচারীর স্বামীর পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতা সংক্রান্ত (চ) নং অনুচ্ছেদ নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপন করা হলো:

'পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে একজন মৃত মহিলা বেসামরিক কর্মচারীর স্বামী পুনরায় বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ না হলে, বিধবা স্ত্রীর পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতার অনুরূপ হারে ও পদ্ধতিতে মৃত মহিলা বেসামরিক সরকারি কর্মচারীর বিপত্নীক স্বামী আজীবন পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন।'

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ নজরুল ইসলাম এনডিসি)
অতিরিক্ত সচিব
(পরিচিতি নং-৭২৬৯)
ফোন: ৯৫৭৪৮৮৩

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৩.১৮-১৩৮/১(১০০)

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ / ১৪ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব---সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা-২

৪। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। বিভাগীয় কমিশনার---(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, (দৃ: আ: উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস), তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ। প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৪। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ--------------------------------(সকল)।

১৪/১১/১৭

(ড. মো: নজরুল ইসলাম)
যুগ্ম সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-১৫০

২৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
তারিখ:---------------------------
১০ ডিসেম্বর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ১৪-১০-২০১৫ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-৮১ নং প্রজ্ঞাপনের (ক) নং অনুচ্ছেদে পেনশনযোগ্য চাকরিকাল এবং পেনশনের পরিমাণ সংক্রান্ত টেবিলের নিচে প্রদত্ত ব্যাখ্যা নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপিত হয়েছে মর্মে গণ্য হবে :

ব্যাখ্যা: ৫-২৪ বছরের পেনশনযোগ্য চাকরিকালের পেনশন কেবল নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে প্রাপ্য হবেন:

(১) বিএসআর পার্ট-১ এর সেকশন- ৪ (বিধি- ৩৩৭ ও ৩৩৮) অনুযায়ী যে কোন পেনশনযোগ্য চাকরির নিয়মিত অবসানে;

(২) একজন সরকারি কর্মচারী মৃত্যুবরণ করলে কিংবা বিএসআর পার্ট-১ এর সেকশন- ৩ (বিধি- ৩২১) অনুযায়ী সরকার কর্তৃক গঠিত মেডিকেল বোর্ড দ্বারা (শারীরিক ও মানসিক বৈকল্যের কারণে) স্থায়ীভাবে অক্ষম (Invalid) ঘোষিত হলে ;

(৩) বিএসআর পার্ট-১ এর সেকশন-২ (বিধি- ৩০৮) অনুযায়ী স্থায়ীপদ বিলুপ্তির কারণে ছাটাই করা হলে এবং অন্য কোন পদে আত্তীকরণ করা না হলে ক্ষতিপূরণ পেনশন প্রদানের ক্ষেত্রে; এবং

(৪) সরকারি কর্মচারী (অবসর) আইন ১৯৭৪ এর ১০ ধারার বিধান অনুযায়ী কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে অবসর গ্রহণের সময় বা, ক্ষেত্রমত, চাকরির অবসান হওয়ার সময় সরকার বা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত কোন বিচারিক বা বিভাগীয় কার্যক্রম নিষ্পন্ন হলে তাকে পেনশন ও অন্যান্য অবসর সুবিধাদি প্রদান উক্তরূপ কার্যক্রমের সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-
মোঃ নজরুল ইসলাম এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-১৫০/১(১০০)

২৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
তারিখ:---------------------------
১০ ডিসেম্বর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা-২

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। বিভাগীয় কমিশনার--(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, (দৃ: আ: উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস), তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ ও গেজেটের ৫০০ (পাঁচশত) কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ। প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৪। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ---------------------------------(সকল)।

১০/১২/১

আছমা আরা বেগম
উপ সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

২৩ পৌষ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৪-০১ তারিখ:----------------------------
০৬ জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

বিষয়: অবসরগামী সরকারি কর্মচারীর কর্মস্থলের কোন মেয়াদের হিসাব নিরীক্ষা সম্পন্ন না হওয়ায় পেনশন মঞ্জুরিতে বিলম্বকরণ।

বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (সিএন্ডএজি) এর কার্যালয় হতে ১৭-১২-২০১৮খ্রি: তারিখের সিএজি/রি-২/২০১৫/বিবিধ/২৪৩/৯৫৮ সংখ্যক পত্রে অবসরগামী সরকারি কর্মচারীর কোন কর্মস্থলের কর্মকালীন কোন মেয়াদের হিসাব অনিরীক্ষিত থাকার কারণে তার পেনশন মঞ্জুরিতে যেন বিলম্ব না হয় সে বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে।

২। কোন কোন পেনশন মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ অধীনস্থ কর্মচারীর কর্মকালীন হিসাব নিরীক্ষা সম্পন্ন না হওয়ায় পেনশন মঞ্জুরি প্রদানে অহেতুক বিলম্ব করে থাকে যা কোনভাবেই কাম্য নয়।

৩। পেনশন মঞ্জুরি বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস, পার্ট-১ এর বিধি ২৪২-৫০৫ ও বেসামরিক সরকারি চাকুরেদের পেনশন মঞ্জুরি ও পরিশোধ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ আদেশ, ২০০৯ দ্বারা নিয়ন্ত্রিত। এ সকল বিধি-বিধান বিশ্লেষণে প্রতীয়মান হয় যে, পেনশন মঞ্জুরির ক্ষেত্রে কর্মচারীর চাকরির কর্মকালীন কোন মেয়াদের হিসাব অনিরীক্ষিত থাকলে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পেনশন মঞ্জুরি না করা অথবা পেনশন মঞ্জুরিতে বিলম্ব/অপেক্ষা করার কোন বিধিগত ভিত্তি নেই।

৪। এমতাবস্থায়, অবসরগামী কর্মচারীর কর্মকালীন কোন মেয়াদের হিসাব নিরীক্ষা সম্পন্ন না হওয়ার কারণে পেনশন মঞ্জুরি না করা অথবা পেনশন মঞ্জুরিতে বিলম্ব/অপেক্ষা করার মত অনভিপ্রেত ও বিধিবহির্ভূত প্রবণতা থেকে বিরত থাকার জন্য পেনশন মঞ্জুরকারী সকল কর্তৃপক্ষকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

০৬/০১/১৯

ড. মোঃ নজরুল ইসলাম
যুগ্ম সচিব
পরিচিতি নং-৫৯২৫
ফোন: ৯৫৪০২৯১
E-mail: nazruli15@finance.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা-২

৫। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। বিভাগীয় কমিশনার--(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ ও গেজেটের ৫০০ (পাঁচশত) কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।
১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ। পরিপত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য:

১। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৪। অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ--------------------------------(সকল)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৩-৬০

১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখ:----------------------
৩০ মে ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ জারির ফলে ৬৫ বছরের উর্ধ্ব বয়সী পেনশনারের পেনশন ও চিকিৎসা ভাতার হার নির্ধারণের বিষয়ে উদ্ভুত সমস্যা নিরসন।

সূত্র: হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০১০.০৮.৬২৫.১৩-৬২৩,তারিখ: ১৯-০৪-২০১৯খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ জারির ফলে ৬৫ বছরের উর্ধ্ব বয়সী পেনশনারের পেনশন ও চিকিৎসা ভাতার হার নির্ধারণের বিষয়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে অর্থ বিভাগের মতামত নিম্নরূপ :

(১) মাসিক নিট পেনশনপ্রাপ্ত অবসরভোগী ও আজীবন পারিবারিক পেনশনভোগীগণের বয়স যে তারিখে ৬৫ বছর ১ দিন পূর্ণ হবে সে তারিখ হতে ৩০-০৬-২০১৫ তারিখে প্রাপ্ত নিট পেনশনের ভিত্তিতে তাদের নিট পেনশনের পরিমাণ ৫০% বৃদ্ধি পাবে। তবে ০১-০৭-২০১৫ তারিখের পূর্বে যাদের বয়স ৬৫ বছরের কম ছিল তাদের পেনশনের পরিমাণ প্রথমে ৩০-০৬-২০১৫ তারিখে প্রাপ্ত নিট পেনশনের উপর ০১-০৭-২০১৫ তারিখে ৪০% বৃদ্ধি পাবে এবং যে তারিখে তাদের বয়স ৬৫ বছর ১ দিন পূর্ণ হবে সে তারিখ হতে তাদের পেনশন ৩০-০৬-২০১৫ তারিখের নিট পেনশনের ভিত্তিতে অবশিষ্ট (৫০%-৪০%)=১০% বৃদ্ধি প্রদেয় হবে।

(২) মাসিক নিট পেনশনপ্রাপ্ত অবসরভোগী ও আজীবন পারিবারিক পেনশনভোগীগণের বয়স যে তারিখে ৬৫ বছর ১ দিন পূর্ণ হবে সে তারিখ হতে তারা ২৫০০/- টাকা হারে মাসিক চিকিৎসা ভাতা প্রাপ্য হবেন।

(৩) যে সকল পেনশনার প্রতি বছর ০১ জুলাই তারিখে নিট পেনশনের উপরে ৫% ইনক্রিমেন্ট পাওয়ার পর একই বছরে ৬৫ বছর উর্ধ্ব বয়সে উপনীত হবেন তাদের ক্ষেত্রে একই বছরে অবশিষ্ট ১০% বৃদ্ধিজনিত কারণে ২ বার নিট পেনশন বৃদ্ধি করার অপশন অনলাইনে (iBAS++) চালুর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। একইভাবে উক্ত পেনশনার একই বছরে যে তারিখে ৬৫ বছরের উর্ধ্ব বয়সে উপনীত হবেন সে তারিখ হতে চিকিৎসা ভাতা মাসিক ২৫০০/-টাকা হারে প্রাপ্তির অপশন অনলাইনে (iBAS++) চালু করতে হবে।

স্বাক্ষরিত/-
(আছমা আরা বেগম)
উপ সচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

০১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক
হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০২। কর্মসূচি পরিচালক, সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৩-৬০(১)

১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখ:----------------------
৩০ মে ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা-২

৪। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। অতিরিক্ত সচিব (বাস্তবায়ন) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৬। যুগ্ম সচিব (রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগ), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৭। বিভাগীয় কমিশনার--(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ। পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ-------------------------------(সকল)।

৩০/৫/১২

(আছমা আরা বেগম)
উপ সচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা।
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৬-৯৭

তারিখ: ২৮ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ / ১৩ কার্তিক ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিষয়: শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী প্রজাতন্ত্রের অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী মাসিক পেনশন পুন:স্থাপনের সুবিধা ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে তার বিধবা স্ত্রী/বিপত্নীক স্বামী ও প্রতিবন্ধী সন্তানের (যদি থাকে) পুন:স্থাপিত পেনশন, চিকিৎসা ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা সংক্রান্ত।

সূত্র: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০১০.০৮.৮৩৯.১৮-৯৫৭, তারিখ: ২৬-০৬-২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ বিভাগের ০৮-১০-২০১৮ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৪-১১৮ নং প্রজ্ঞাপন মোতাবেক শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী প্রজাতন্ত্রের অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর পেনশন পুন:স্থাপিত হয়ে থাকলে তার মৃত্যুর পর তার বিধবা স্ত্রী/বিপত্নীক স্বামী ও প্রতিবন্ধী সন্তান (যদি থাকে) পুন:স্থাপিত পেনশন সুবিধা প্রাপ্য হবেন। এছাড়া তাদের চিকিৎসা ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রাপ্যতার বিষয়ে অর্থ বিভাগের ০৩-০৮-২০১৭ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৭৪ নং প্রজ্ঞাপন অনুসরণীয় হবে।

স্বাক্ষরিত/-

(আছমা আরা বেগম)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক
হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৬-৯৭/১০০(১)

তারিখ: ২৮ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ / ১৩ কার্তিক ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা-২

৫।·অতিরিক্ত সচিব (বাস্তবায়ন) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৬। বিভাগীয় কমিশনার--(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। যুগ্ম সচিব (রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগ), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ।

১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ। পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ--------------------------------(সকল)।

২৮/১০/২০২২

(আছমা আরা বেগম)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

০৫ চৈত্র ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৮-২৫ তারিখ:--------------------------

১৯ মার্চ ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

বিষয়: "সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০" এর ৪.০৯ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর নিজের এবং তার মৃত্যুর পর তার পরিবারের পারিবারিক পেনশন প্রাপ্তির আবেদনে সংশোধিত পেনশন আবেদন ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি ব্যবহার সংক্রান্ত।

"সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০" এর ৪.০৯ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীর নিজের এবং তার মৃত্যুর পর তার পরিবারের পারিবারিক পেনশন প্রাপ্তির আবেদনের নিমিত্তে নিম্নেবর্ণিত পেনশন আবেদন ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি সংশোধিত আকারে প্রণয়ন করা হয়েছেঃ

(ii) প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র (ইএলপিসি) (সংযোজনী-১)
(ii) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)
(iii) উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)
(iv) পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪)
(v) পারিবারিক পেনশন ফরম ২.২ (সংযোজনী-৫)
(vi) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)
(vii) আনুতোষিক ও অবসর ভাতা উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়নের প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী -৭)
(viii) না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)

২। বর্তমানে এ সকল ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদির মুদ্রণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। এ সকল ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি অর্থ বিভাগের www.mof.gov.bd নং ওয়েবসাইট হতে download করেও ব্যবহার করা যাবে।

৩। এমতাবস্থায়, "সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০" - এ সংযোজিত উল্লিখিত ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি পেনশন আবেদন নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ব্যবহার করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

১৯/০৩/২০২০
(ড. মোঃ নজরুল ইসলাম)
যুগ্ম সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০২৯১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব---সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়,বঙ্গভবন, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। বিভাগীয় কমিশনার--(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ ও গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।
১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা--- (সকল)।
১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ----------------------পত্রটি সংযোজিত ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদিসহ অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ--------------------------------------(সকল)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা।
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৯.১৮-৩৫

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৪ মার্চ ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: পেনশন ভোগরত অবস্থায় ২য় বিবাহ করলে পেনশনারের মৃত্যুর পর ২য় স্ত্রীর পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতা প্রসঙ্গে।

সূত্র: হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের স্মারক নং-০ ৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৮৬৭.২০১৯-২৩৫, তারিখ: ১৮-০১-২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ বিভাগের ০১-০৪-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৪.১৫-৪৩ নং স্মারকটির বিষয়ে স্পষ্টীকরণের লক্ষ্যে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত নির্দেশক্রমে জানানো হলো:

"পেনশন ভোগরত অবস্থায় ২য় বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হলে পেনশনারের মৃত্যুর পর তাঁর ২য় স্ত্রী/স্বামী পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন না।"

০৪/০৩/২০২১
(খালেদা নাছরিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক
হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৩-২২

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) কাল পেনশনযোগ্য চাকরি কিনা, অবসর-উত্তর ছুটি কালে আর্থিক সুযোগ-সুবিধার প্রাপ্যতা এবং অবসরের তারিখ, এলপিআর শুরুর তারিখ, চূড়ান্ত অবসর শুরুর তারিখ ইত্যাদি বিষয়সমূহ নিম্নরূপভাবে স্পষ্টীকরণ করা হলো:

(১) অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটিকে (এলপিআর) অবসর-উত্তর ছুটিতে (পিআরএল) রূপান্তর করায় অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) কাল পেনশনযোগ্য চাকরি হিসেবে গণনাযোগ্য হবে না। তবে, অবসর-প্রস্তুতিমূলক ছুটি (এলপিআর) কালীন প্রাপ্ত অন্যান্য সকল সুযোগ সুবিধা অবসর-উত্তর (পিআরএল) ছুটিকালীনও বহাল থাকবে।

(২) জনাব 'ক' এর জন্ম তারিখ ০১-০১-১৯৬২ খ্রিঃ। একটি উদাহরণের মাধ্যমে তার অবসরগ্রহণ, পিআরএল ও চূড়ান্ত অবসর গ্রহণের তারিখ নিম্নোক্তভাবে দেখানো হলো:

(ক) জনাব 'ক' এর ৫৯ বছর বয়স পূর্তি হবে ৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ তারিখে এবং ৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে তিনি অবসর গ্রহণ করবেন।

(খ) ছুটি পাওনা সাপেক্ষে মঞ্জুরীকৃত অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) আরম্ভ হবে তার অবসর গ্রহণের পরের দিন অর্থাৎ ০১-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখে। তিনি ১২ মাস অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ করলে তার ছুটি শেষ হবে ৩১-১২-২০২১ খ্রিঃ তারিখে এবং তার চূড়ান্ত অবসর গ্রহণের তারিখ হবে ০১-০১-২০২২ খ্রিঃ।

(গ) অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ না করলে তার চূড়ান্ত অবসর গ্রহণের তারিখ হবে ৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-
(খালেদা নাছরিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৩-২২

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব---সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। সচিব, জন বিভাগ/আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। বিভাগীয় কমিশনার--(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লি:/জনতা ব্যাংক লি:/অগ্রণী ব্যাংক লি:/রূপালী ব্যাংক লি:/বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক লি:/বিডিবিএল ব্যাংক লি:/রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক লি: রাজশাহী।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ৫০০ (পাঁচশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।
১৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।
১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ---------------------প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ--(সকল)।

Khaleda
02/02/2023
(খালেদা নাছরিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১২.১৪-২৭

তারিখ: ০৩ ফাল্গুন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ / ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকারি কর্মচারীগণ পিআরএল-এ গমনের পর কতদিন পর্যন্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ)-এর সুবিধা প্রাপ্য হবেন অর্থাৎ সর্বোচ্চ কতমাস জিপিএফ-এ অর্থ জমা দিতে পারবেন ও মুনাফা প্রাপ্য হবেন, চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের ক্ষেত্রে মুনাফা প্রাপ্য হবেন কিনা এবং চুক্তিকালীন সময়ে নতুন করে সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে যোগদান করার সুযোগ রয়েছে কিনা ইত্যাদি বিষয়াদি নিম্নোক্তভাবে স্পষ্টীকরণ করা হলো:

(১) পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ এর ২.০৬(ঘ) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ অবসরগমনের পরদিন অর্থাৎ পিআরএল শুরুর দিন হতে সর্বোচ্চ ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত ভবিষ্য তহবিলের সুবিধা প্রাপ্য হবেন। অর্থাৎ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পিআরএল-এ গমনের পরও ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে প্রচলিত হারে অর্থ জমা দিতে পারবেন এবং উক্ত সময় পর্যন্ত মোট জমার উপর মুনাফা প্রাপ্য হবেন;

(২) চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের ক্ষেত্রে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত না হলে যে তারিখে পিআরএল শুরু হতো সে তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে প্রচলিত হারে অর্থ জমা দেয়া যাবে এবং মোট জমার উপর মুনাফা প্রদেয় হবে; এবং

(৩) উক্ত ০৬ (ছয়) মাস সময় অতিবাহিত হওয়ার পর চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মচারী সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ এর বিধি-৪ (নোট) অনুসরণে স্বেচ্ছাধীন চাঁদাদাতা হিসেবে পুনরায় নতুনভাবে ভবিষ্য তহবিলে যোগদান করতে পারবেন। কিন্তু এক্ষেত্রে তহবিলে জমাকৃত অর্থের মুনাফা হিসাবকালে তাঁর পূর্বে জমাকৃত অর্থ বিবেচনা করা হবেনা।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-
(খালেদা নাছরিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১২.১৪-২৭(১০০)

তারিখ: ০৩ ফাল্গুন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ / ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। সচিব, জন বিভাগ/আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। বিভাগীয় কমিশনার---(সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লি:/জনতা ব্যাংক লি:/অগ্রণী ব্যাংক লি:/রূপালী ব্যাংক লি:/বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক লি:/বিডিবিএল ব্যাংক লি:/রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক লি: রাজশাহী। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-- (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ৫০০ (পাঁচশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

১৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।

১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ---------------------প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ।

২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

৩। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ-------------------------------------(সকল)।

১১/০২/২০২১

(খালেদা নাছরিন)

সিনিয়র সহকারী সচিব

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, সেপ্টেম্বর ১১, ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

অর্থ বিভাগ

প্রবিধি অনুবিভাগ

প্রবিধি-১ শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৫ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/০৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

এস.আর.ও নং ৩০৯-আইন/২০২৪।—সরকার, সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭নং আইন) এর ধারা ৫০ এর উপ-ধারা (১) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, ১৬ এপ্রিল, ১৯৫৯ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের Memorandum No. 2566(40)-F দ্বারা জারীকৃত Pension Rules and Retirement Benefits এর নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করিল, যথা :—

উপরি-উক্ত Pension Rules and Retirement Benefits এর Section I-Gratuity এর—

(ক) Para 2 এর sub-para (1) এ উল্লিখিত "Family" অভিব্যক্তির সংজ্ঞার পরিবর্তে নিম্নরূপ সংজ্ঞা প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা :—

"(1) "Family" for the purpose of payment of death-cum retirement gratuity will include the following relation of the Government servant :

(a) spouse of the Government servant;

(b) children (son, daughter, hijra) of the Government servant;

(c) widow and children (son, daughter, hijra) of a deceased son of the Government servant; and

(d) children (son, daughter, hijra) of a deceased daughter of the Government servant :

(খ) Para 3 এর sub-para (1) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ sub-para (1) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা :—

"(1) When the Government servant leaves a family-

(a) the amount of gratuity or any part thereof to which the nomination relates shall become payable to his/her nominee or nominees in the proportion specified in the nomination;

(b) if no nomination in favour of a member or members of a family subsists or if a nomination relates only to a part of the amount of the gratuity the whole amount of the gratuity or the part thereof to which the nomination does not relate, shall become payable to the members of his/her family in equal shares :

Provided that no share shall be payable to—

(i) children (son, daughter, hijra) of a deceased son or a deceased daughter of the Government servant who has attained the age of 18 years;

(ii) married daughters of a deceased son or daughter whose husbands are alive;

if there is any member of the family other than those specified in clauses (i) and (ii) :

Provided further that the widow and the children (son, daughter, hijra) of a deceased son or children (son, daughter, hijra) of a deceased daughter shall receive between them in equal parts only the share which that son or daughter would have received if he or she had survived that Government servant and had been exempted from the operation of the first proviso."।

২। ইহা ০১ জুলাই ২০২৩ তারিখে কার্যকর হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

Dilruba Shaheena
Additional Secretary.

মোঃ তাজিম-উর-রহমান, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ নজরুল ইসলাম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও,
ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

মঙ্গলবার, জানুয়ারি ৩১, ২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ

ঢাকা, ১৭ মাঘ, ১৪২৯/৩১ জানুয়ারি, ২০২৩

সংসদ কর্তৃক গৃহীত নিম্নলিখিত আইনটি ১৭ মাঘ, ১৪২৯ মোতাবেক ৩১ জানুয়ারি, ২০২৩ তারিখে রাষ্ট্রপতির সম্মতিলাভ করিয়াছে এবং এতদ্বারা এই আইনটি সর্বসাধারণের অবগতির জন্য প্রকাশ করা যাইতেছে :—

২০২৩ সনের ০৪ নং আইন

দেশের সর্বস্তরের জনগণকে টেকসই পেনশন কাঠামোয় অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে প্রণীত আইন

যেহেতু দেশের সর্বস্তরের জনগণের বিশেষ করিয়া গড় আয়ু বৃদ্ধির কারণে ক্রমবর্ধমান বয়স্ক জনগোষ্ঠীকে টেকসই ও সুসংগঠিত সামাজিক নিরাপত্তা বলয়ের আওতাভুক্ত করা প্রয়োজন; এবং

যেহেতু ভবিষ্যতে কর্মক্ষম জনসংখ্যা হ্রাসের কারণে নির্ভরশীলতার হার বৃদ্ধি পাইবে; এবং

যেহেতু সর্বজনীন পেনশন সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক বিষয়ে বিধান করা সমীচীন ও প্রয়োজনীয়;

সেহেতু এতদ্দ্বারা নিম্নরূপ আইন করা হইল:—

১। **সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন।**—(১) এই আইন সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ নামে অভিহিত হইবে।

(২) ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২। **সংজ্ঞা।**—বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোনো কিছু না থাকিলে, এই আইনে—

মূল্য : টাকা ১৬.০০

(১) **"অস্বচ্ছল চাঁদাদাতা"** অর্থ পেনশন স্কিমে চাঁদা প্রদানকারী কোনো চাঁদাদাতা, যিনি শারীরিক বা মানসিক অসামর্থ্যের কারণে চাঁদা প্রদানের সক্ষমতা হারাইয়াছেন;

(২) **"অ্যানুইটি"** অর্থ সর্বজনীন পেনশন স্কিমে ধার্যকৃত হারে অংশগ্রহণকারী চাঁদাদাতা কর্তৃক নিরবচ্ছিন্নভাবে চাঁদা প্রদানের শর্তে তাহার বয়স ৬০ (ষাট) বৎসর পূর্তিতে আজীবন বা পেনশনে থাকাকালীন চাঁদাদাতার মৃত্যুজনিত কারণে তাহার নমিনিকে নির্দিষ্ট সময় পর্যন্ত মাসিক নির্ধারিত হারে প্রদত্ত পেনশন;

(৩) **"কর্তৃপক্ষ"** অর্থ ধারা ৪ এর উপ-ধারা (১) এর অধীন প্রতিষ্ঠিত জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;

(৪) **"চাঁদাদাতা"** অর্থ পেনশন স্কিমে চাঁদা প্রদানকারী ব্যক্তি;

(৫) **"তপশিলি ব্যাংক"** অর্থ Bangladesh Bank Order, 1972 (P. O. No 127 of 1972) এর Article 2(J)-তে সংজ্ঞায়িত তপশিলি ব্যাংক;

(৬) **"তহবিল"** অর্থ ধারা ১৬ এর অধীন গঠিত সর্বজনীন পেনশন তহবিল;

(৭) **"নির্ধারিত"** অর্থ এই আইনের অধীন প্রণীত বিধি বা প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত;

(৮) **"নির্বাহী চেয়ারম্যান"** অর্থ ধারা ৬ এর উপ-ধারা (২) এর অধীন নিযুক্ত জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের নির্বাহী চেয়ারম্যান;

(৯) **"পরিচালনা পর্ষদ"** অর্থ ধারা ১০ এর অধীন গঠিত পরিচালনা পর্ষদ;

(১০) **"পেনশনার"** অর্থ ধারা ১৪ এর বিধান অনুযায়ী পেনশনপ্রাপ্ত ব্যক্তি;

(১১) **"পেনশনের সম্মুখ অফিস"** অর্থ পেনশন স্কিমে অংশগ্রহণকারী চাঁদাদাতাগণের মাসিক চাঁদা সংগ্রহ এবং সংগৃহীত চাঁদা পেনশন তহবিলে জমাকরণের কাজে নিয়োজিত অফিস;

(১২) **"প্রবিধান"** অর্থ এই আইনের অধীন প্রণীত প্রবিধান;

(১৩) **"বিধি"** অর্থ এই আইনের অধীন প্রণীত বিধি;

(১৪) **"সরকার"** অর্থ এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগকে বুঝাইবে;

(১৫) **"সর্বজনীন পেনশন তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি"** অর্থ ধারা ২২ এর উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত কমিটি; এবং

(১৬) **"স্কিম"** অর্থ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত সর্বজনীন পেনশন স্কিম।

৩। **আইনের প্রাধান্য**।—আপাতত বলবৎ অন্য কোনো আইনে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, এই আইনের বিধানাবলি প্রাধান্য পাইবে।

৪। **জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠা**।—(১) এই আইন কার্যকর হইবার পর সরকার, যথাশীঘ্র সম্ভব, এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ নামে একটি কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠা করিবে।

(২) কর্তৃপক্ষ একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা হইবে এবং উহার স্থায়ী ধারাবাহিকতা ও সাধারণ সিলমোহর থাকিবে এবং এই আইন বা তদধীন প্রণীত বিধি বা প্রবিধান সাপেক্ষে, ইহার স্থাবর বা অস্থাবর উভয় প্রকার সম্পত্তি অর্জন করিবার, অধিকারে রাখিবার বা হস্তান্তর করিবার ক্ষমতা থাকিবে এবং ইহা নিজ নামে মামলা দায়ের করিতে পারিবে এবং ইহার বিরুদ্ধেও মামলা দায়ের করা যাইবে।

৫। **কর্তৃপক্ষের কার্যালয়**।—কর্তৃপক্ষের প্রধান কার্যালয় ঢাকায় থাকিবে এবং কর্তৃপক্ষ, প্রয়োজনবোধে, সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, দেশের যেকোনো স্থানে উহার শাখা কার্যালয় স্থাপন করিতে পারিবে।

৬। **কর্তৃপক্ষের গঠন ইত্যাদি**।—(১) একজন নির্বাহী চেয়ারম্যান ও চারজন সদস্য সমন্বয়ে কর্তৃপক্ষ গঠিত হইবে।

(২) নির্বাহী চেয়ারম্যান ও সদস্যগণ সরকার কর্তৃক নিযুক্ত হইবেন এবং তাহাদের চাকরির মেয়াদ ও শর্ত বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

(৩) কর্তৃপক্ষসহ সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনার সহিত সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠানের ব্যয় সরকার নির্বাহ করিবে।

(৪) নির্বাহী চেয়ারম্যান কর্তৃপক্ষের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা হইবেন।

৭। **কর্তৃপক্ষের দায়িত্ব ও কার্যাবলি**।—এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কর্তৃপক্ষের দায়িত্ব ও কার্যাবলি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) সর্বজনীন পেনশন পদ্ধতি চালু, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ;

(খ) সর্বজনীন পেনশন পদ্ধতির আওতায় উহার চাঁদাদাতাগণের স্বার্থ সংরক্ষণ;

(গ) সর্বজনীন পেনশন স্কিম গ্রহণ, স্কিমে প্রবেশ যোগ্যতা ও শর্তসমূহ নির্ধারণ, অনুমোদন, স্কিম পরিচালনা, তত্ত্বাবধান এবং পেনশন তহবিলের পুঞ্জীভূত জমার বিনিয়োগ ব্যবস্থাপনা;

(ঘ) পেনশন স্কিমে চাঁদাদাতাগণের জমাকৃত অর্থের সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ;

(ঙ) চাঁদাদাতাগণের অভিযোগ নিষ্পত্তি ও প্রতিকার প্রদান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সরকারের অনুমোদনক্রমে প্রবিধান প্রণয়ন;

(চ) কর্তৃপক্ষ স্বয়ং অথবা অপর কোনো কার্যালয় বা প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তিকে কর্তৃত্ব প্রদানের মাধ্যমে সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা, বাস্তবায়ন বা উহার বিষয়ে কোনো গবেষণার নিমিত্ত তথ্য সংগ্রহ বা গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;

(ছ) জনসাধারণের মধ্যে সর্বজনীন পেনশনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য, অবসরকালীন নিরাপত্তা ও পেনশন সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান ও বহুল প্রচারের মাধ্যমে পেনশন স্কিমে অংশগ্রহণে উৎসাহিত করিবার পদক্ষেপ গ্রহণ;

(জ) সর্বজনীন পেনশন স্কিমের সহিত সম্পৃক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;

(ঝ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ফি বা অন্যান্য চার্জ নির্ধারণ;

(ঞ) নির্ধারিত স্থান ও সময়ে, হিসাব সংরক্ষণ বহি ও অন্যান্য দালিলিক কাগজপত্র প্রকাশ;

(ট) সর্বজনীন পেনশন বা পেনশন তহবিল বা উহার সহিত সংশ্লিষ্ট কোনো বিষয়ে কোনো অভিযোগ বা বিরোধ নিষ্পত্তি বা অনিয়ম সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং

(ঠ) এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কার্যাবলি সম্পাদন।

৮। **ঋণ গ্রহণের ক্ষমতা**।—এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কর্তৃপক্ষ, সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, নিজ নামে ঋণ গ্রহণ করিতে পারিবে।

৯। **কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সম্পত্তি ক্রোকের ক্ষমতা**।—সর্বজনীন পেনশন স্কিম বা এই স্কিমের আওতাধীন কোনো কার্যক্রম, স্কিম অথবা প্রকল্পের সহিত সংশ্লিষ্ট কোনো ব্যক্তি বা কর্মচারী এই আইন বিধি বা প্রবিধানের কোনো বিধান লঙ্ঘন করিলে আদালতের মাধ্যমে উক্ত ব্যক্তি বা কর্মচারীর সম্পত্তি বা এক বা একাধিক ব্যাংক হিসাব ক্রোক করিতে পারিবে।

১০। **পরিচালনা পর্ষদ**।—(১) এই আইনের উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে একটি পেনশন পরিচালনা পর্ষদ গঠিত হইবে, যথা :—

(ক) অর্থমন্ত্রী, যিনি ইহার চেয়ারম্যানও হইবেন;

(খ) গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক;

(গ) সচিব, অর্থ বিভাগ;

(ঘ) সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ;

(ঙ) চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড;

(চ) সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়;

(ছ) সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;

(জ) সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;

(ঝ) সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;

(ঞ) সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;

(ট) সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;

(ঠ) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন;

(ড) সভাপতি, ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বারস অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (এফবিসিসিআই);

(ঢ) সভাপতি, বাংলাদেশ এমপ্লয়ার্স ফেডারেশন;

(ণ) সভাপতি, বাংলাদেশ উইমেন চেম্বার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (বিডব্লিউসিসিআই);

(ত) নির্বাহী চেয়ারম্যান, যিনি ইহার সদস্য-সচিবও হইবেন।

(২) পরিচালনা পর্ষদ, প্রয়োজনে, যে-কোনো ব্যক্তিকে পর্ষদের সভায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানাইতে পারিবে।

(৩) পরিচালনা পর্ষদ বৎসরে অন্যূন ৩ (তিন)-টি সভা অনুষ্ঠান করিবে।

(৪) পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যানের সহিত পরামর্শক্রমে, নির্বাহী চেয়ারম্যান পর্ষদের সভা আহ্বান করিবেন এবং এইরূপ সভা পর্ষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক নির্ধারিত সময় ও স্থানে অনুষ্ঠিত হইবে।

(৫) সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যগণের উপস্থিতিতে পরিচালনা পর্ষদের সভার কোরাম গঠিত হইবে ও উপস্থিত সদস্যগণের সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের ভোটে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে।

১১। পরিচালনা পর্ষদের কার্যাবলি।—(১) পরিচালনা পর্ষদ, এই আইনের উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, এই আইনের অধীন প্রবিধান প্রণয়নসহ কর্তৃপক্ষের যে কোনো নীতি বা কৌশল অথবা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উত্থাপিত কোনো বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ অথবা কর্তৃপক্ষকে পরামর্শ প্রদান করিবে।

(২) পরিচালনা পর্ষদ পেনশন তহবিলের অর্থ সরকারি সিকিউরিটি, কম ঝুঁকিপূর্ণ অন্যান্য সিকিউরিটিজ, লাভজনক অবকাঠামো ইত্যাদি খাতে বিনিয়োগের জন্য নির্ধারিত গাইডলাইন অনুমোদন এবং, সময় সময়, প্রয়োজনীয় পরামর্শ বা দিক্‌নির্দেশনা প্রদান করিবে।

(৩) পরিচালনা পর্ষদ এই আইনের উদ্দেশ্যপূরণকল্পে যে-কোনো সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে পারিবে।

১২। **জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ তহবিল**।—(১) জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ তহবিল নামে কর্তৃপক্ষের একটি তহবিল থাকিবে এবং উহাতে নিম্নবর্ণিত অর্থ জমা হইবে, যথা :—

(ক) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান;

(খ) এই আইনের অধীন আদায়যোগ্য ফি ও চার্জ;

(গ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সেবা বাবদ প্রাপ্ত অর্থ;

(ঘ) সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে গৃহীত ঋণ; এবং

(ঙ) অন্য কোনো উৎস হইতে প্রাপ্ত অর্থ।

(২) তহবিলের অর্থ কর্তৃপক্ষের নামে কোনো তপশিলি ব্যাংকে জমা রাখা হইবে এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে তহবিল হইতে অর্থ উত্তোলন করা যাইবে।

(৩) তহবিলের অর্থ হইতে কর্তৃপক্ষের নির্বাহী চেয়ারম্যান, সদস্য এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বেতন-ভাতা, পারিশ্রমিক, সম্মানি ও আনুষঙ্গিক অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হইবে।

১৩। **কর্তৃপক্ষের কর্মচারী নিয়োগ ইত্যাদি**।—(১) কর্তৃপক্ষ, উহার কার্যাবলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো সাপেক্ষে, প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মচারী নিয়োগ করিতে পারিবে।

(২) কর্তৃপক্ষের কর্মচারীদের নিয়োগ পদ্ধতি ও চাকরির শর্তাবলি প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

১৪। **সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা**।—(১) এই আইনের উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, সরকার, অবিলম্বে সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, নিম্নবর্ণিত বৈশিষ্ট্য-সংবলিত বা শর্তে বা পদ্ধতিতে সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন করিবে, যথা :—

(ক) জাতীয় পরিচয়পত্রকে ভিত্তি ধরিয়া সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনার আওতায় ১৮ (আঠারো) বৎসর বা তদূর্ধ্ব বয়স হইতে ৫০ (পঞ্চাশ) বৎসর বয়সি সকল বাংলাদেশি নাগরিক সর্বজনীন পেনশন স্কীমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, বিশেষ বিবেচনায় ৫০ (পঞ্চাশ) বৎসর ঊর্ধ্ব বয়সের নাগরিকগণও সর্বজনীন পেনশন স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন এবং সেইক্ষেত্রে স্কিমে অংশগ্রহণের তারিখ হইতে নিরবচ্ছিন্ন ১০ (দশ) বৎসর চাঁদা প্রদান শেষে তিনি যে বয়সে উপনীত হইবেন সেই বয়স হইতে আজীবন পেনশন প্রাপ্য হইবেন;

(খ) সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনায় অন্তর্ভুক্তির পর একজন চাঁদাদাতা ধারাবাহিকভাবে কমপক্ষে ১০ (দশ) বৎসর চাঁদা প্রদান-সাপেক্ষে মাসিক পেনশন পাইবার যোগ্যতা অর্জন করিবেন এবং চাঁদাদাতার বয়স ৬০ (ষাট) বৎসর পূর্তিতে পেনশন তহবিলে পুঞ্জীভূত মুনাফাসহ জমার বিপরীতে পেনশন প্রদান করা হইবে;

(গ) বিদেশে কর্মরত বাংলাদেশি কর্মীগণ এই কর্মসূচিতে নির্ধারিত পদ্ধতিতে অন্তর্ভুক্ত হইতে পারিবেন;

(ঘ) সরকার কর্তৃক বাধ্যতামূলক করিয়া সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন জারি না করা পর্যন্ত, প্রাথমিকভাবে সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থায় অন্তর্ভুক্তি স্বেচ্ছাধীন থাকিবে;

(ঙ) প্রত্যেক চাঁদাদাতার জন্য একটি পৃথক ও স্বতন্ত্র পেনশন হিসাব থাকিবে, যাহা বিধি দ্বারা পরিচালিত হইবে;

(চ) চাকরিরত চাঁদা দাতাগণ চাকরি পরিবর্তন করিলেও পূর্ববর্তী হিসাব নূতন কর্মস্থলের বিপরীতে স্থানান্তরিত হইবে, নূতনভাবে হিসাব খোলার প্রয়োজন হইবে না;

(ছ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মাসিক সর্বনিম্ন চাঁদার হার নির্ধারিত হইবে;

(জ) মাসিক অথবা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে চাঁদা প্রদান করা যাইবে এবং অগ্রিম ও কিস্তিতে জমা প্রদানের সুযোগ থাকিবে;

(ঝ) মাসিক চাঁদা প্রদানে বিলম্ব হইলে, বিলম্ব ফিসহ বকেয়া চাঁদা প্রদানের মাধ্যমে পেনশন হিসাব সচল রাখা যাইবে এবং উক্ত বিলম্ব ফি চাঁদাদাতার নিজ হিসাবে জমা হইবে;

(ঞ) পেনশনারগণ আজীবন অর্থাৎ মৃত্যুর পূর্ব পর্যন্ত পেনশন সুবিধা ভোগ করিবেন;

(ট) পেনশনে থাকাকালীন ৭৫ (পঁচাত্তর) বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে মৃত্যুবরণ করিলে পেনশনারের নমিনি অবশিষ্ট সময়কালের (মূল পেনশনারের বয়স ৭৫ (পঁচাত্তর) বৎসর পর্যন্ত) জন্য মাসিক পেনশন প্রাপ্য হইবেন;

(ঠ) চাঁদাদাতা কমপক্ষে ১০ (দশ) বৎসর চাঁদা প্রদান করিবার পূর্বে মৃত্যুবরণ করিলে জমাকৃত অর্থ মুনাফাসহ তাহার নমিনিকে ফেরত দেওয়া হইবে;

(ঙ) পেনশন তহবিলে জমাকৃত অর্থ কোনো পর্যায়ে এককালীন উত্তোলনের প্রয়োজন হইলে, চাঁদাদাতার আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে জমাকৃত অর্থের সর্ব্বোচ্চ ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ ঋণ হিসাবে উত্তোলন করা যাইবে, যাহা ধার্যকৃত ফিসহ পরিশোধ করিতে হইবে এবং ফিসহ পরিশোধিত অর্থ চাঁদাদাতার নিজ হিসাবে জমা হইবে;

(ঢ) পেনশনের জন্য নির্ধারিত চাঁদা বিনিয়োগ হিসাবে গণ্য করিয়া কর রেয়াতের জন্য বিবেচিত হইবে এবং মাসিক পেনশন বাবদ প্রাপ্ত অর্থ আয়কর মুক্ত থাকিবে;

(ণ) সরকার কর্তৃক, সময় সময়, প্রজ্ঞাপন জারি হওয়া সাপেক্ষে, নিম্ন আয়সীমার নিচের নাগরিকগণের অথবা অস্বচ্ছল চাঁদাদাতার ক্ষেত্রে পেনশন তহবিলে মাসিক চাঁদার একটি অংশ সরকার অনুদান হিসাবে প্রদান করিতে পারিবে।

(২) সর্বজনীন পেনশন পদ্ধতিতে সরকারি অথবা আধা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত অথবা বেসরকারি প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করিতে পারিবে এবং এইক্ষেত্রে কর্মী ও প্রতিষ্ঠানের চাঁদার অংশ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হইবে;

তবে শর্ত থাকে যে, আপাতত বলবৎ অন্য কোনো আইনে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, সরকার কর্তৃক সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন জারি না হওয়া পর্যন্ত, সরকারি ও আধাসরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মচারীগণ সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থার আওতা-বহির্ভূত থাকিবে।

(৩) এই ধারার উদ্দেশ্যেপূরণকল্পে, প্রাসঙ্গিক অন্যান্য বিষয় বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

১৫। **পেনশন সহায়তাকারী অফিসসমূহ।**—(১) এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কর্তৃপক্ষ, সরকারের সহিত পরামর্শক্রমে, সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থা পরিচালনা, পেনশন তহবিল ব্যবস্থাপনা, চাঁদাদাতার চাঁদা জমাকরণ, পেনশনের অর্থ প্রদান ইত্যাদি প্রক্রিয়ার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক সম্মুখ অফিস প্রতিষ্ঠা বা পেনশন সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠান সৃষ্টি অথবা নিয়োগ ও পরিচালনা করিতে পারিবে।

(২) তপশিলি ব্যাংক এবং ডাক অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ এবং বিধি দ্বারা নির্ধারিত অন্য কোনো সরকারি বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠান পেনশনের সম্মুখ অফিস হিসাবে কাজ করিবে।

ব্যাখ্যা।—এই ধারার উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, এই আইনের আওতায় চাঁদাদাতার সহিত সরাসরি সংযোগ স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠানই হইবে পেনশনের সম্মুখ অফিস।

১৬। **সর্বজনীন পেনশন তহবিল।**—(১) এই আইনের আওতায় পেনশন বাবদ জমাকৃত অর্থ সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে সর্বজনীন পেনশন তহবিল গঠিত হইবে; সর্বজনীন পেনশন তহবিলে চাঁদাদাতার চাঁদা জমা, জমার হিসাব সংরক্ষণ, পুঞ্জীভূত অর্থের সুষ্ঠু ও নিরাপদ বিনিয়োগ এবং পেনশন প্রদানসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম সম্পাদিত হইবে।

(২) তহবিলে অর্থের উৎস হইবে নিম্নরূপ, যথা :—

(ক) পেনশন ব্যবস্থায় নিবন্ধিত চাঁদাদাতার চাঁদা;

(খ) প্রতিষ্ঠানসমূহের অংশগ্রহণমূলক চাঁদা;

(গ) বিনিয়োগকৃত অর্থের পুঞ্জীভূত মুনাফা;

(ঘ) নিম্ন আয়ের বা অসচ্ছল চাঁদাদাতাগণের জন্য সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান; এবং

(ঙ) অন্যান্য উৎস হইতে প্রাপ্ত আয়।

১৭। **কেন্দ্রীয় রেকর্ড সংরক্ষণ।**—এই আইনের আওতায় পেনশন কার্যক্রমে রেকর্ড সংরক্ষণের জন্য বিধি দ্বারা নির্ধারিত কেন্দ্রীয় রেকর্ড সংরক্ষণ ব্যবস্থা থাকিবে।

১৮। **সর্বজনীন পেনশন তহবিল ব্যবস্থাপনা।**—এই আইনের আওতায় চাঁদার মাধ্যমে সংগৃহীত পেনশন তহবিলের অর্থ বিনিয়োগের বিষয়টি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

১৯। **সর্বজনীন পেনশন তহবিলের ব্যাংকার।**—বিধি দ্বারা নির্ধারিত এক বা একাধিক তপশিলি ব্যাংক জাতীয় পেনশন তহবিলের ব্যাংকার হিসাবে কাজ করিবে।

২০। **অ্যান্যুইটি সার্ভিস প্রদান।**—চাঁদাদাতা পেনশন বয়সে উপনীত হইলে বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে কর্তৃপক্ষ অ্যান্যুইটি সার্ভিস প্রদান করিবে।

২১। **সর্বজনীন পেনশন বিতরণ পরিকাঠামো।**—কর্তৃপক্ষ ইলেক্ট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার প্রক্রিয়ায় মাসিক পেনশন পেনশনারের নিকট নির্দিষ্ট সময়ে পৌছানো নিশ্চিত করিবে এবং এতদুদ্দেশ্যে জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের আওতাধীন একটি কেন্দ্রীভূত ও স্বয়ংক্রিয় পেনশন বিতরণ পরিকাঠামো গঠন করা হইবে।

২২। **সর্বজনীন পেনশন তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি।**—(১) জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের একজন সদস্যকে সভাপতি এবং উক্ত বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তিদের সদস্য করিয়া পেনশন তহবিল ব্যবস্থাপনার জন্য একটি কমিটি থাকিবে।

(২) কমিটির কাঠামো এবং কার্যপরিধি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

২৩। **সর্বজনীন পেনশনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য আইন।**—কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সর্বজনীন পেনশনের অর্থ বা অ্যানুইটি বাবদ প্রদেয় অর্থ পরিশোধের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সকল ব্যক্তির অধিকার এই আইনের অধীনে নির্ধারিত হইবে এবং উক্তরূপ বিষয়ে বাংলাদেশের আইন বা আইনসমূহ প্রযোজ্য হইবে।

২৪। **কর্তৃপক্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন**।—(১) কর্তৃপক্ষ ইহার অর্থ-বৎসর সমাপ্তির অনধিক তিন মাসের মধ্যে সরকারের নিকট তৎকর্তৃক পূর্ববর্তী অর্থ বৎসরে সম্পাদিত কার্যাবলি সম্পর্কে একটি বার্ষিক প্রতিবেদন দাখিল করিবে।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীন দাখিলকৃত প্রতিবেদনে অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথা :—

(ক) কর্তৃপক্ষের কর্মকাণ্ডের সার্বিক পর্যলোচনা;

(খ) সর্বজনীন পেনশন তহবিলের স্থিতি, বিনিয়োগ এবং প্রাসঙ্গিক তথ্যসমূহ;

(গ) কর্তৃপক্ষের যেসকল লক্ষ্য অর্জিত হইয়াছে উহার বিবরণ; এবং

(ঘ) কর্তৃপক্ষের যেসকল লক্ষ্য অর্জিত হয় নাই কারণসহ উহার সংক্ষিপ্ত বিবরণ।

২৫। **বার্ষিক বাজেট বিবরণী**।—কর্তৃপক্ষ প্রতি অর্থ-বৎসর শুরুর অন্যূন তিন মাস পূর্বে পরবর্তী অর্থ বৎসরের বার্ষিক বাজেট বিবরণী সরকারের নিকট পেশ করিবে এবং উহাতে উক্ত অর্থ-বৎসরে কর্তৃপক্ষের পরিচালন ব্যয় নির্বাহের জন্য সরকারের নিকট হইতে যে পরিমাণ অর্থের প্রয়োজন হইবে উহার উল্লেখ থাকিবে।

ব্যাখ্যা।—এই ধারার উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, অর্থ-বৎসর অর্থ জুলাই মাসের প্রথম দিবসে যে বৎসরের শুরু এবং পরবর্তী বৎসরের ৩০ জুন যাহা শেষ হয়।

২৬। **হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা**।—(১) কর্তৃপক্ষ, নির্ধারিত পদ্ধতিতে, উহার হিসাব রক্ষণ এবং হিসাববিবরণী প্রস্তুত করিবে।

(২) বাংলাদেশের মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, প্রতি বৎসর কর্তৃপক্ষের হিসাব নিরীক্ষা করিবেন এবং বিদ্যমান আইন অনুযায়ী নিরীক্ষা প্রতিবেদন পেশ করিবেন।

(৩) উপ-ধারা (২) এ উল্লিখিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনের উপর কোনো আপত্তি উত্থাপিত হইলে উহা নিষ্পত্তির জন্য কর্তৃপক্ষ অবিলম্বে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

(৪) কর্তৃপক্ষের হিসাব নিরীক্ষার উদ্দেশ্যে মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক কিংবা তাহার নিকট হইতে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো ব্যক্তি কর্তৃপক্ষের সকল রেকর্ড, দলিলাদি, বার্ষিক ব্যালেন্স শিট, নগদ বা ব্যাংকে গচ্ছিত অর্থ জামানত, ভাণ্ডার বা অন্যবিধ সম্পত্তি ইত্যাদি পরীক্ষা করিয়া দেখিতে পারিবেন এবং নির্বাহী চেয়ারম্যান, সদস্য বা কর্তৃপক্ষের যে-কোনো কর্মচারীকে জিজ্ঞাসাবাদ করিতে পারিবেন।

২৭। **সরকারের নিকট রিপোর্ট, ইত্যাদি দাখিল**।—কর্তৃপক্ষ সরকার কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত ও প্রদত্ত কোনো ফরমে সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা-সংক্রান্ত রিপোর্ট, রিটার্ন, বিবরণী ও অন্যান্য তথ্য সরকারের চাহিদামতে ও সময়ে দাখিল করিবে।

২৮। **সরকারি কর্মচারী**।—কর্তৃপক্ষের নির্বাহী চেয়ারম্যান বা সদস্য বা কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা বা কর্মচারীগণ এই আইন বা তদধীন প্রণীত বিধি বা প্রবিধান অনুযায়ী কার্য করিবার সময়, তাহার পক্ষে বা তাহার বিরুদ্ধে মামলা দায়েরের ক্ষেত্রে Penal Code, 1860 (Act No. XLV of 1860) এর section 21 এর সংজ্ঞা অনুযায়ী সরকারি কর্মচারী বলিয়া গণ্য হইবেন।

২৯। **বিধি প্রণয়নের ক্ষমতা**।—এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকার, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, বিধি প্রণয়ন করিতে পারিবে :

তবে শর্ত থাকে যে, বিধি প্রণীত না হওয়া পর্যন্ত সরকার, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, আদেশ প্রদান করিতে পারিবে।

৩০। **প্রবিধান প্রণয়নের ক্ষমতা**।—কর্তৃপক্ষ, এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, সরকারি গেজেট প্রজ্ঞাপন দ্বারা, প্রবিধান প্রণয়ন করিতে পারিবে।

৩১। **জটিলতা নিরসনে সরকারের ক্ষমতা**।—কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা ও দায়িত্ব সম্পর্কে এই আইনের বিধানে অস্পষ্টতার কারণে উহা কার্যকর করিবার ক্ষেত্রে কোনো অসুবিধা দেখা দিলে সরকার, অন্যান্য বিধানের সহিত সামঞ্জস্য রাখিয়া সরকারি গেজেটে আদেশ দ্বারা, উক্ত বিধানের স্পষ্টীকরণ বা ব্যাখ্যা প্রদান করিয়া কর্তৃপক্ষের করণীয় বিষয়ে দিকনির্দেশনা প্রদান করিতে পারিবে।

৩২। **ইংরেজিতে অনূদিত পাঠ প্রকাশ**।—(১) এই আইন প্রবর্তনের পর সরকার, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, এই আইনের মূল বাংলা পাঠের ইংরেজিতে অনূদিত একটি নির্ভরযোগ্য পাঠ (Authentic English Text) প্রকাশ করিবে।

(২) এই আইনের বাংলা পাঠ এবং ইংরেজি পাঠের মধ্যে বিরোধের ক্ষেত্রে বাংলা পাঠ প্রাধান্য পাইবে।

কে, এম, আব্দুস সালাম
সিনিয়র সচিব।

মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
হাছিনা বেগম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও,
ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, এপ্রিল ২, ২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

অর্থ বিভাগ

প্রবিধি অনুবিভাগ

প্রবিধি-১ অধিশাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৯ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ/০২ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

এস. আর. ও. নং ৭৮-আইন/২০২৩।—সরকার, সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ (২০২৩ সনের ৪ নং আইন) এর ধারা ৪ এর উপ-ধারা (১) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, উক্ত আইনের উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠা করিল।

২। অর্থ বিভাগ কর্তৃক ২৯ মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ মোতাবেক ১২ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০১.২৩-১৬ মূলে জারীকৃত প্রজ্ঞাপন এতদ্বারা রহিত করা হইল।

৩। এই প্রজ্ঞাপন অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ গোলাম মোস্তফা
অতিরিক্ত সচিব।

মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
হাছিনা বেগম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও,
ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

মূল্য : টাকা ৪.০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.৩১.০০৩.২২-৫৪

তারিখ: ০৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ১৮ মে, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

'সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩' এর ১০ ধারার বিধান অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত সদস্যগণের সমন্বয়ে 'পেনশন পরিচালনা পর্ষদ' গঠন করা হলো:-

(ক) অর্থমন্ত্রী	চেয়ারম্যান
(খ) গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক	সদস্য
(গ) সচিব, অর্থ বিভাগ	সদস্য
(ঘ) সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	সদস্য
(ঙ) চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সদস্য
(চ) সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সদস্য
(ছ) সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
(জ) সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	সদস্য
(ঝ) সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	সদস্য
(ঞ) সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ	সদস্য
(ট) সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	সদস্য
(ঠ) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন	সদস্য
(ড) সভাপতি, ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বারস অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (এফবিসিসিআই)	সদস্য
(ঢ) সভাপতি, বাংলাদেশ এমপ্লয়ার্স ফেডারেশন	সদস্য
(ণ) সভাপতি, বাংলাদেশ উইমেন চেম্বার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (বিডব্লিউসিসিআই)	সদস্য
(ত) নির্বাহী চেয়ারম্যান, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ	সদস্য সচিব

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

১৮/০৫/২০২৩

(মোছা: নারগিস মুরশিদা)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০০১৮৩

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.৩১.০০৩.২২-৫৪

তারিখ: ০৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ১৮ মে, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৪। সিনিয়র সচিব/সচিব -- মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭। বিভাগীয় কমিশনার--- (সকল)।
৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--- (সকল)।
১০। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা--- (সকল)।
১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ----------------------প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। অতিরিক্ত সচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ-------------------------------------- (সকল)।

২৮/০৫/২০২৫

(মোছা: নারগিস মুরশিদা)
উপসচিব

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, আগস্ট ১৩, ২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

অর্থ বিভাগ

প্রবিধি অনুবিভাগ

প্রবিধি-১ অধিশাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ/১৩ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

এস.আর.ও.নং ২৫০-আইন/২০২৩।—সরকার, সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ (২০২৩ সনের ৪ নং আইন) এর ধারা ২৯ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথা:—

১। **শিরোনাম এবং প্রবর্তন।**—(১) এই বিধিমালা সর্বজনীন পেনশন স্কিম বিধিমালা, ২০২৩ নামে অভিহিত হইবে।

(২) ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২। **সংজ্ঞা।**—(১) বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোনো কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়,—

(ক) **"আইন"** অর্থ সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ (২০২৩ সনের ৪ নং আইন);

(খ) **"কর্তৃপক্ষ"** অর্থ আইনের ধারা ২ এর দফা (৩) এ সংজ্ঞায়িত কর্তৃপক্ষ;

(গ) **"কর্পাস হিসাব"** অর্থ চাঁদাদাতা কর্তৃক স্কিমে জমাকৃত অর্থের হিসাব;

(ঘ) **"তফসিল"** অর্থ এই বিধিমালার তফসিল;

(ঙ) **"স্কিম"** অর্থ আইনের ধারা ২ এর দফা (১৬) এর উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, বিধি ৩ এ উল্লিখিত কোনো স্কিম।

(২) এই বিধিমালায় ব্যবহৃত যে সকল শব্দ বা অভিব্যক্তির সংজ্ঞা প্রদান করা হয় নাই, সেই সকল শব্দ বা অভিব্যক্তি আইনে যে অর্থে ব্যবহৃত হইয়াছে সেই অর্থে প্রযোজ্য হইবে।

মূল্য : টাকা ১২.০০

৩। **স্কিমসমূহ।**—(১) বিধি ৪ এর অধীন নিবন্ধিত কোনো ব্যক্তি নিম্নবর্ণিত কোনো স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন, যথা:—

(ক) **প্রবাস স্কিম (প্রবাসী বাংলাদেশি নাগরিকগণের জন্য)**: বিদেশে কর্মরত বা অবস্থানকারী যে কোনো বাংলাদেশি নাগরিক তফসিলে বর্ণিত চাঁদার সমপরিমাণ অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রদানপূর্বক এই স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন; এবং তিনি দেশে প্রত্যাবর্তনের পর সমপরিমাণ অর্থ দেশীয় মুদ্রায় পরিশোধ করিতে পারিবেন এবং, প্রয়োজনে, স্কিম পরিবর্তন করিতে পারিবেন, তবে, পেনশন স্কিমের মেয়াদ পূর্তিতে পেনশনার দেশীয় মুদ্রায় পেনশন প্রাপ্য হইবেন;

(খ) **প্রগতি স্কিম (বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীগণের জন্য)**: বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কোনো কর্মচারী বা উক্ত প্রতিষ্ঠানের মালিক তফসিলে বর্ণিত হারে চাঁদা প্রদানপূর্বক এই স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন; এবং বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হইতে উহার কর্মচারীগণের জন্য এই স্কিমে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে স্কিমের চাঁদার ৫০% (শতকরা পঞ্চাশ ভাগ) কর্মচারী এবং অবশিষ্ট ৫০% (শতকরা পঞ্চাশ ভাগ) প্রতিষ্ঠান প্রদান করিবে; এবং কোনো বেসরকারি প্রতিষ্ঠান প্রাতিষ্ঠানিকভাবে এই স্কিমে অংশগ্রহণ না করিলে, উক্ত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কোনো কর্মচারী নিজ উদ্যোগে এককভাবে এই স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন;

(গ) **সুরক্ষা স্কিম (স্বকর্মে নিয়োজিত নাগরিকগণের জন্য)**: অনানুষ্ঠানিক খাতে কর্মরত বা স্বকর্মে নিয়োজিত ব্যক্তিগণ যেমন- কৃষক, রিক্সাচালক, শ্রমিক, কামার, কুমার, জেলে, তাঁতি, ইত্যাদি তফসিলে বর্ণিত হারে চাঁদা প্রদানপূর্বক এই স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন; এবং

(ঘ) **সমতা স্কিম (স্বকর্মে নিয়োজিত স্বল্প আয়ের নাগরিকগণের জন্য অংশ প্রদায়ক পেনশন)**: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক, সময় সময়, প্রকাশিত আয় সীমার ভিত্তিতে দারিদ্র্য সীমার নিম্নে বসবাসকারী স্বল্প আয়ের ব্যক্তিগণ [যাহাদের বর্তমান আয় সীমা বাৎসরিক অনূর্ধ্ব ৬০(ষাট) হাজার টাকা] তফসিলে বর্ণিত হারে চাঁদা প্রদানপূর্বক এই স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন; এবং সমতা স্কিমে কর্তৃপক্ষ বিধি ৯ অনুসারে সমপরিমাণ অর্থ জমা করিবে।

(২) তফসিল অনুযায়ী প্রতিটি স্কিমের বিপরীতে বর্ণিত পরিমাণ চাঁদা প্রদান সাপেক্ষে উল্লিখিত হারে মাসিক পেনশনের (সম্ভাব্য) প্রাপ্যতা অর্জিত হইবে।

৪। **স্কিমে অংশগ্রহণের যোগ্যতা ও নিবন্ধন।**—(১) ১৮ (আঠারো) বৎসর বা তদূর্ধ্ব বয়স হইতে ৫০ (পঞ্চাশ) বৎসর বয়সী জাতীয় পরিচয়পত্রধারী সকল বাংলাদেশি নাগরিক তাহাদের জন্য প্রযোজ্য কোনো স্কিমে অংশগ্রহণের জন্য নিবন্ধন করিতে পারিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, বিশেষ বিবেচনায় ৫০ (পঞ্চাশ) বৎসর ঊর্ধ্ব বয়সের নাগরিকগণও স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন এবং সেইক্ষেত্রে স্কিমে অংশগ্রহণের তারিখ হইতে নিরবচ্ছিন্ন ১০ (দশ) বৎসর চাঁদা প্রদান শেষে তিনি যে বয়সে উপনীত হইবেন সেই বয়স হইতে আজীবন পেনশন প্রাপ্য হইবেন।

(২) প্রবাসী বাংলাদেশি নাগরিকগণ যাহাদের জাতীয় পরিচয়পত্র নাই, তাহারা তাহাদের জন্য প্রযোজ্য স্কিমে পাসপোর্টের ভিত্তিতে নিবন্ধন করিতে পারিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ের মধ্যে জাতীয় পরিচয়পত্র গ্রহণ করিয়া তাহার অনুলিপি কর্তৃপক্ষের নিকট জমা প্রদান করিতে হইবে:

আরও শর্ত থাকে যে, নিয়মিতভাবে পাসপোর্ট নবায়ন বা পুনঃইস্যুর ক্ষেত্রে নবায়নকৃত বা পুনঃইস্যুকৃত পাসপোর্টের অনুলিপি কর্তৃপক্ষের নিকট জমা প্রদান করিতে হইবে।

(৩) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় থাকা ব্যক্তিগণ তাহাদের জন্য প্রযোজ্য স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, স্কিমে অংশগ্রহণ করিবার পূর্বে সংশ্লিষ্ট সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির সুবিধা সমর্পণ করিতে হইবে।

(৪) কোনো স্কিমে নিবন্ধনের জন্য দেশে এবং প্রবাসে অবস্থানরত বাংলাদেশি নাগরিকগণকে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরম অনলাইনে পূরণ করিয়া আবেদন করিতে হইবে যাহার বিপরীতে আবেদনকারীর অনুকূলে একটি ইউনিক আইডি নম্বর প্রদান করা হইবে।

(৫) আবেদনে উল্লিখিত আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরে এবং অনিবাসী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রিয় ই-মেইলের মাধ্যমে ইউনিক আইডি নম্বর, চাঁদার হার এবং মাসিক চাঁদা প্রদানের তারিখ অবহিত করা হইবে।

৫। **মাসিক চাঁদা প্রদান।**—(১) যে কোনো স্কিমে নিবন্ধিত হইলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উক্ত স্কিমের জন্য ধার্যকৃত হারে নিয়মিত চাঁদা প্রদান করিতে হইবে।

(২) নিবন্ধনের পর আবেদনকারী বিধি ৪ এর উপ-বিধি (৫) এ উল্লিখিত তারিখের মধ্যে মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস, Online banking, credit card বা debit card এর মাধ্যমে বা তফসিলি ব্যাংকের কোনো শাখায় OTC (Over the Counter) পদ্ধতিতে কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে মাসিক চাঁদা জমা করিবেন।

(৩) প্রবাসী বাংলাদেশি নাগরিকগণ credit card বা debit card এর মাধ্যমে বৈধ চ্যানেলে বৈদেশিক মুদ্রায় মাসিক চাঁদার টাকা কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে জমা করিবেন।

(৪) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাঁদা জমা করিতে ব্যর্থ হইলে পরবর্তী এক মাস পর্যন্ত জরিমানা ছাড়া চাঁদা প্রদান করা যাইবে এবং এক মাস অতিবাহিত হইলে পরবর্তী প্রতি দিনের জন্য ১% হারে বিলম্ব ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে হিসাবটি সচল রাখা যাইবে।

(৫) কোনো চাঁদাদাতা ধারাবাহিকভাবে ৩ (তিন) কিস্তি চাঁদা জমাদানে ব্যর্থ হইলে তাহার পেনশন হিসাবটি স্থগিত হইবে এবং প্রতিদিনের জন্য উপ-বিধি (৪) অনুযায়ী সমুদয় বকেয়া কিস্তি পরিশোধ না করা পর্যন্ত হিসাবটি সচল করা হইবে না।

(৬) চাঁদাদাতাগণ মাসের নাম উল্লেখপূর্বক যে কোনো পরিমাণ চাঁদার টাকা অগ্রিম হিসাবে জমা করিতে পারিবেন।

(৭) কোনো প্রতিষ্ঠান স্কিমে অংশগ্রহণ করিলে কর্মী এবং প্রতিষ্ঠানের জন্য ধার্যকৃত মাসিক চাঁদা প্রাতিষ্ঠানিকভাবে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক একত্রে তহবিলে জমা করিতে হইবে।

(৮) সকল স্কিমের জন্য চাঁদার কিস্তি চাঁদাদাতার পছন্দ অনুযায়ী মাসিক, ত্রৈমাসিক বা বার্ষিক ভিত্তিতে পরিশোধের সুযোগ থাকিবে।

(৯) চাঁদার টাকা জমা হইলে চাঁদাদাতার রেজিস্টার্ড মোবাইল নম্বরে তাহাকে অবহিত করা হইবে এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাঁদা প্রদান করা না হইলে বিলম্ব ফিসহ চাঁদা জমাদানের জন্য চাঁদাদাতার রেজিস্টার্ড মোবাইল নম্বরে মেসেজ প্রদান করা হইবে।

৬। **শারীরিক ও মানসিকভাবে অসমর্থ চাঁদাদাতার ক্ষেত্রে বিধান।**—(১) কোনো চাঁদাদাতা চাঁদা প্রদানকালে শারীরিক ও মানসিক অসামর্থ্যের কারণে স্থায়ী বা সাময়িকভাবে আংশিক বা সম্পূর্ণ কর্মহীন ও উপার্জনে অসমর্থ হইলে তাহাকে অস্বচ্ছল চাঁদাদাতা হিসাবে ঘোষণার জন্য তিনি কর্তৃপক্ষের নিকট লিখিতভাবে আবেদন করিতে পারিবেন।

(২) কোনো চাঁদাদাতার অসচ্ছলতা নির্ণয়ের উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষ, প্রজ্ঞাপন দ্বারা, কেন্দ্রীয়, বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে পৃথক পৃথক মেডিকেল বোর্ড গঠন করিবে।

(৩) মেডিকেল বোর্ডের সুপারিশ ব্যতীত কোনো চাঁদাদাতাকে অস্বচ্ছল চাঁদাদাতা হিসাবে ঘোষণা করা যাইবে না।

(৪) চাঁদাদাতার মানসিক বা শারীরিক অসামর্থ্যের বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্ধ ব্যক্তি সচিব, অর্থ বিভাগ বরাবর আপিল দায়ের করিতে পারিবেন।

(৫) আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।