

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
www.mof.gov.bd

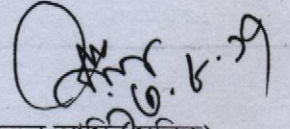
নং-০৭.০০.০০০০.০৮১.১৬.০৪৪.১৭- ৫০১

তারিখঃ ১৩/০৮/২০১৭ খ্রি:

বিষয়ঃ অর্থ বিভাগের ২০১৬-১৭ অর্থ বৎসরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।
সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৭/০৬/২০১৭ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৩২১.১৬.০০৫.১৭-৩০৮ নং পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের কর্মকান্ড সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন (নির্ধারিত ছক অনুযায়ী) পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (৫ পাতা)।


(মো: রুহুল আমিন মল্লিক)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬০২৩

প্রাপকঃ

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ: আঃ- সিনিয়র সহকারী সচিব, রিপোর্ট শাখা)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

- (১) উপসচিব, বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা-১, অর্থ বিভাগ।
- ✓ (২) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ (তাকে অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রতিবেদনটি আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- (৩) সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পরিবহন পুল ভবন, কক্ষ নং- ৮০৫, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।



বার্ষিক কর্মকান্ডের প্রতিবেদন
২০১৬-১৭

অর্থ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : অর্থ বিভাগ, অর্থ আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা সংখ্যা : ০২
 মন্ত্রণালয়
 প্রতিবেদনাধীন বছর : ২০১৬-১৭ প্রতিবেদন প্রস্তুতির তারিখ : ১০/৭/২০১৭ খ্রি:

(১) প্রশাসনিক

১.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে):

সংস্থার স্তর	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ	বছরভিত্তিক সংরক্ষিত (রিটেনশনকৃত) অস্থায়ী পদ	মন্তব্য
অর্থ বিভাগ (মনিটরিং সেলসহ)	৬৪০	৫২২	১১৮	--	--
সিএন্ডএজি'র কার্যালয়	৫,৫৫৬	৩,৮৩৭	১,৭১৯	২৫৯	--
সিজিএ'র কার্যালয়	৭,৯৩৩	৩,৮০২	৪,১৩১	--	--
সর্বমোট	১৪,১২৯	৮,১৬১	৫,৯৬৮	--	--

১.২ শূন্য পদের বিন্যাস:

অতি:সচিব/ তদুর্ধ্ব পদ	জেলা কর্মকর্তার পদ	অন্যান্য ১ম শ্রেণির পদ	২য় শ্রেণির পদ	৩য় শ্রেণির পদ	৪র্থ শ্রেণির পদ	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
--	--	৭১	১২৪৮	৪০৬৪	৫৮৫	৫,৯৬৮

১.৩ অতীব গুরুত্বপূর্ণ (Strategic) পদ (অতিরিক্ত সচিব/সমপদমর্যাদা সম্পন্ন/সংস্থা প্রধান/তদুর্ধ্ব) শূন্য থাকলে তার তালিকা: XX

১.৪ শূন্য পদ পূরণে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা: XX

১.৫ অন্যান্য পদের তথ্য: (জাতীয় ভিত্তিক)

প্রতিবেদনাধীন বছরে উন্নয়ন বাজেট থেকে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরিত পদের সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে উন্নয়ন বাজেট থেকে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের জন্য প্রক্রিয়াধীন পদের সংখ্যা
২০টি	--

১.৬ নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদান:

দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রতিবেদনাধীন বছরে পদোন্নতি			নতুন নিয়োগ প্রদান			মন্তব্য
	কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	
অর্থ বিভাগ	--	--	--	--	--	--	--
সিএন্ডএজি'র কার্যালয়	২০৫	১০	২১৫	--	--	--	--
সিজিএ-এর কার্যালয়	--	১২	১২	--	--	--	--
সর্বমোট-	২০৫	২২	২২৭	--	--	--	--

১.৭ ভ্রমণ/পরিদর্শন (দেশে) :

ভ্রমণ/পরিদর্শন (মোট দিনের সংখ্যা)	মন্ত্রী	প্রতিমন্ত্রী	সিনিয়র সচিব	মন্তব্য
ভ্রমণ/পরিদর্শন	৪৩ দিন	৫০ দিন	১ দিন	--
উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	--	--	৯ দিন	--
পার্বত্য চট্টগ্রামে ভ্রমণ	--	--	--	--

১.৮ ভ্রমণ/পরিদর্শন (বিদেশে):

ভ্রমণ/পরিদর্শন (মোট দিনের সংখ্যা)	মন্ত্রী	প্রতিমন্ত্রী	সিনিয়র সচিব	মন্ত্রব্য
ভ্রমণ/পরিদর্শন	৫৩ দিন	৭৬ দিন	৪০ দিন	--

১.৯ উপরোক্ত ভ্রমণের পর ভ্রমণ বৃত্তান্ত/পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যা: XX

(২) অডিট আপত্তি:

২.১ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য (০১লা জুলাই ২০১৬ থেকে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত):

(কোটি টাকায়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের নাম	অডিট আপত্তি		ব্রডশীটে জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি		অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি	
	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ		সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
অর্থ বিভাগ	--	--	--	--	--	--	--
সিএন্ডএজি'র কার্যালয়	--	--	--	--	--	--	--
সিজিএ'র কার্যালয়	১২৬	০.৩০০০	--	--	--	১২৬	০.৩০০০
সর্বমোট	১২৬	০.৩০০০	--	--	--	১২৬	০.৩০০০

২.২: অডিট রিপোর্টে গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ, অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে সে সব কেসসমূহের তালিকা: XX

(৩) শৃঙ্খলা/বিভাগীয় মামলা (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থার সম্মিলিত সংখ্যা):

প্রতিবেদনাধীন অর্থ বছরে (২০১৬-১৭) মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর/ সংস্থাসমূহে পুঞ্জীভূত মোট বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা				অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলার সংখ্যা
	চাকুরীচ্যুতি/বরখাস্ত	অব্যাহতি	অন্যান্য দন্দ	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬
অর্থ বিভাগ-০	--	--	--	--	--
সিএন্ডএজি'র দপ্তর-২৩	--	১	--	১	২২
সিজিএ'র কার্যালয়-১৩৪	--	১	--	১	১৩৩
মোট=১৫৭	--	২	--	২	১৫৫

(৪) সরকার কর্তৃক/সরকারের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মামলা (০১লা জুলাই ২০১৬ থেকে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত):

দপ্তরের নাম	সরকারি সম্পত্তি/স্বার্থ রক্ষার্থে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ আওতাধীন সংস্থাসমূহ কর্তৃক দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর বিরুদ্ধে দায়েরকৃত রীট মামলার সংখ্যা	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সরকারের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	দায়েরকৃত মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মোট মামলার সংখ্যা
অর্থ বিভাগ	--	৮১৭	--	৮১৭	--
সিএন্ডএজি'র কার্যালয়	--	৪	--	৪	--
সিজিএ'র কার্যালয়	--	--	--	--	--
সর্বমোট-	--	৮২১	--	৮২১	--

(৫) মানব সম্পদ উন্নয়ন :

৫.১ দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ (০১লা জুলাই ২০১৬ থেকে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত):

মন্ত্রণালয়/সংস্থার নাম	প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মোট সংখ্যা	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
অর্থ বিভাগ	৪৬টি	২৮৮ জন
সিএন্ডএজি'র কার্যালয়	২২১টি	১,৩২৭ জন
সিজিএ'র কার্যালয়	--	--
সর্বমোট	২৬৭টি	১,৬১৫ জন

৫.২ মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কর্তৃক প্রতিবেদনাধীন অর্থ বছরে (২০১৬-১৭) কোন ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনাঃ

অর্থ বিভাগ

অর্থ বিভাগে ১০৮ জন কর্মকর্তাকে ই-ফাইলিং রিফ্রেশার্স বিষয়ে, ২৫ জন কর্মকর্তাকে নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ে এবং ১৭৫ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সিএন্ডএজি'র কার্যালয়

অফিস শৃঙ্খলা ও নথি উপস্থাপনা, ISSAI Compliant Audit Planning, Public Procurement Regulation (2008), অফিস ব্যবস্থাপনা, সামরিক হিসাব ব্যবস্থাপনা, Revenue Audit, e-GP System, Environment Audit, IT Audit, Compliant Audit, Mission Audit বিষয়সমূহের উপর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

সিজিএ'র কার্যালয়

৩৩১ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সমাপ্ত করেছেন।।

৫.৩ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশ গ্রহণ বা মনোনয়নের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনাঃ বড় ধরনের কোন সমস্যা নেই।

৫.৪ মন্ত্রণালয়ে অন দ্য জব ট্রেনিং (OJT) এর ব্যবস্থা আছে কিনা? না থাকলে অন দ্য জব ট্রেনিং আয়োজন করতে বড় রকমের কোন অসুবিধা আছে কিনাঃ নেই।

৫.৫ প্রতিবেদনাধীন বছরে (০১ লা জুলাই ২০১৬ থেকে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত) প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যাঃ

বিভাগ/দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা
অর্থ বিভাগ	৯৮ জন
সিএন্ডএজি'র কার্যালয়	৩৭ জন
সিজিএ'র কার্যালয়	১ জন
সর্বমোট	১৩৬ জন

(৬) সেমিনার/ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত তথ্য (০১লা জুলাই ২০১৬ থেকে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত):

বিভাগ/দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের নাম	দেশের অভ্যন্তরে সেমিনার/ওয়ার্কশপের সংখ্যা	সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
অর্থ বিভাগ	১৯	২১ জন
সিএন্ডএজি'র কার্যালয়	৪টি	৬১ জন
সিজিএ'র কার্যালয়	--	--
সর্বমোট	২৩টি	৮২ জন

(৭) তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার স্থাপন:

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে মোট কম্পিউটারের সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে ইন্টারনেট সুবিধা আছে কিনা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহে ল্যান (LAN) সুবিধা আছে কিনা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে ওয়ান (WAN) সুবিধা আছে কিনা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহে কম্পিউটার প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	
				কর্মকর্তা	কর্মচারী
অর্থ বিভাগ-২৬৯টি	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ (আংশিক)	২৮৫	৭৫
সিএন্ডএজি'র কার্যালয়- ৪১২	--	--	--	২৯২ জন	৪৬৯ জন
সিজিএ'র কার্যালয়-১৫৫০	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	৮০০	২২০০
সর্বমোট-২২৩১	--	--	--	১০৯২	২৬৬৯

(৮) সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের আয়ের লভ্যাংশ/মুনাফা/আদায়কৃত রাজস্ব থেকে সরকারি কোষাগারে জমার পরিমাণ :
(জাতীয় ভিত্তিক)

কোটি টাকায়

বিবরণ		২০১৬-১৭		২০১৫-১৬		হাস (-)/বৃদ্ধির (+) হার	
		লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন (মে, ১৭)	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন
রাজস্ব আয়	ট্যাক্স রেভিনিউ	১,৯২,২৬১	১,৪২,৪২৪	১,৫৫,৩৯৯	১,৫১,৮৮৬	২৩.৭২	-৬.২৩
	নন-ট্যাক্স রেভিনিউ	২৬,২৩৯	১৭,৪৮২	২২,০০০	২১,০৬৫	১৯.২৬	-১৭.০১
উদ্বৃত্ত (ব্যবসায়িক আয় থেকে) (বিটিআরসি)		৪,২৮৮	৪,২৮৮	৪,১৭৯	৪,৩৬৫	-২.৬১	-১.৭৬
লভ্যাংশ হিসাবে		৩,৭০৯	১,৮২৩	৪,৫৪৪	৩,১৬৫	-১৮.৩৭	৪২.৪০

(৯) প্রতিবেদনাধীন অর্থ বছরে সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন/সমস্যা-সংকটঃ

৯.১ প্রতিবেদনাধীন বছরে নতুন, আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন হয়ে থাকলে তার তালিকাঃ

XX

৯.২ প্রতিবেদনাধীন বছরে সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ/উল্লেখযোগ্য কর্মকান্ড :

- ❖ ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেট বরাদ্দের সংশোধিত কর্তৃত্ব গত ২৩ মার্চ, ২০১৭ খ্রিঃ তারিখে জারি করা হয়।
- ❖ ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়নপূর্বক নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী মহান জাতীয় সংসদে উপস্থাপন করা হয়।

- ❖ ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেটের সাথে নিম্নবর্ণিত ০৪টি গুরুত্বপূর্ণ প্রকাশনা মহান জাতীয় সংসদে উপস্থাপন করা হয়:
 - (১) বিকশিত শিশু: সমৃদ্ধ বাংলাদেশ, শিশু বাজেট ২০১৭-১৮;
 - (২) জলবায়ু সুরক্ষা ও উন্নয়নের লক্ষ্যে: বাজেট প্রতিবেদন ২০১৭-১৮
 - (৩) জেন্ডার বাজেট প্রতিবেদন।
 - (৪) ডিজিটাল বাংলাদেশের পথে অগ্রযাত্রা: হালচিত্র ২০১৭।
- ❖ ২০১৭-১৮ অর্থবছরে ৪৩(তেতাল্লিশ)টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের “জেন্ডার বাজেট প্রতিবেদন” প্রণয়ন করা হয়েছে।
- ❖ ২০১৭-১৮ অর্থবছরের মন্ত্রণালয় ভিত্তিক বাজেট বই প্রকাশ করা হয়েছে যাতে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ একত্রে সন্নিবেশিত হয়েছে :
 - (১) মন্ত্রণালয়ের বাজেট কাঠামো (MBF)
 - (২) সংযুক্ত তহবিল প্রাপ্তি (বিস্তারিত)
 - (৩) মঞ্জুরী ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (অনুময়ন ও উন্নয়ন)
 - (৪) বিস্তারিত বরাদ্দ (অনুময়ন)
 - (৫) মঞ্জুরী ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (উন্নয়ন)
 - (৬) মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি।
- ❖ ২০১৬-১৭ অর্থবছরে নিম্নোক্ত বাজেট প্রকাশনাসমূহের ইংরেজি ভার্সন প্রকাশ করা হয়েছেঃ
 - (১) Budget Speech;
 - (২) Budget in Brief;
 - (৩) Annual Financial Statement;
 - (৪) Medium Term Macroeconomic Policy Statement;
 - (৫) Blooming Children: Prosperous Bangladesh: Child Focused Budget 2017-18
 - (৬) Gender Budget Report;
 - (৭) Consolidated Fund Receipts;
 - (৮) Demands for Grants and Appropriations (Non-Development and Development);
 - (৯) Medium Term Budget Framework
 - (১০) Climate Protection and Development Budget Report 2017-18
- ❖ ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে অনুময়ন বাজেটের আওতায় বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের মোট ৭৮টি উন্নয়ন কর্মসূচি অনুমোদন ও অর্থায়নের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- ❖ ২০১৬-১৭ অর্থবছরে মৃত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক গৃহীত সরকারি ঋণ ও সুদ মওকুফের ৬৩টি প্রস্তাব নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
- ❖ সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনার সংস্কার কার্যক্রমকে অব্যাহত রাখতে ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে Public Financial Management Reform Strategy, 2016-21 প্রণয়ন করা হয়েছে।
- ❖ আর্থিক ব্যবস্থাপনার সংস্কার প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা, মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো পদ্ধতিকে আরও পূর্ণাঙ্গ রূপ দেয়া এবং সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনার অগ্রাধিকার সম্পন্ন সংস্কার কাজগুলো সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সরকারের নিজস্ব অর্থায়নে ১৪.২৫ কোটি টাকা ব্যয়ে সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ: অগ্রাধিকার কার্যক্রমসমূহের ধারাবাহিকতা রক্ষা (পিইএমএস) শীর্ষক কর্মসূচির মেয়াদ আরও দুই বছরের জন্য বর্ধিত করা হয়েছে। সংশোধিত কর্মসূচির প্রাক্কলিত ব্যয় ৩৩.৮৩ কোটি টাকা এবং এর আওতায় নিম্নোক্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে:
 - (১) Integrated Budget and Accounting System (iBAS) এর আরও আধুনিকায়নের মাধ্যমে iBAS++ সিস্টেম প্রণয়নের কাজ চলছে। ইতোমধ্যে iBAS++ এর বাজেট প্রণয়ন মডিউল প্রণীত হয়েছে এবং এর আওতায় ২০১৫-১৬ হতে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছে। সকল মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরে বাজেট প্রণয়নের কাজ iBAS++ এর মাধ্যমে সম্পন্ন হচ্ছে। বর্তমানে বাজেট প্রণয়নের এ মডিউলটি জেলা উপজেলা পর্যায়ে প্রবর্তনের কাজ চলছে;
 - (২) বাজেট বাস্তবায়ন কাজটি অধিকতর দক্ষতার সাথে সম্পন্ন করার জন্য ২০১৬-১৭ অর্থবছরে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগে বাজেট বাস্তবায়ন মডিউল চালু করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছর হতে দেশের সকল

জেলা উপজেলায় বাজেট বাস্তবায়ন মডিউল চালু করা হবে। সে সাথে 'বাজেট কন্ট্রোল অপশন' চালু করে ব্যয় নিয়ন্ত্রণ করা হবে। এছাড়া iBAS++ এর হিসাবরক্ষণ অফিস ব্যতীত সকল জেলা উপজেলায় জুন জুলাই-২০১৭ সুচারুরূপে সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছরে দেশের সকল উপজেলায় বাজেটের হিসাবরক্ষণ মডিউলটি চালু করা হবে। কর্মসূচির অবশিষ্ট মেয়াদে iBAS++ এর পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়ন সম্পন্ন হবে।

(৩) নতুন বাজেট ও শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি প্রণয়ন করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থবছর হতে বিদ্যমান ১৩ ডিজিট হিসাব কোডের পরিবর্তে ৩৫ ডিজিট বাজেট হিসাব ও শ্রেণি বিন্যাস পদ্ধতি চালু করা হবে। এতে হিসাব পদ্ধতি আন্তর্জাতিকমানের বাজেট হিসাব পদ্ধতি ও প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হবে।

(৪) রাজশাহী বিভাগে সকল গেজেটেড কর্মকর্তাগণের Online Pay Bill Submission কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। আগামী সেপ্টেম্বর, ২০১৭ এর মধ্যে ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের সকল কর্মকর্তার Online Pay Bill Submission সম্পন্নকরণের জন্য লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

(৫) সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন ডাটাবেজ সম্পন্ন করা হয়েছে। প্রায় ৬ লক্ষ ৫০ হাজার পেনশনভোগীর তথ্য ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং এসব পেনশনভোগীদের মাসিক পেনশন অনলাইন ভিত্তিক পেমেন্ট সিস্টেম EFT এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হবে।

(৬) প্রায় ১১ লক্ষ ৫০ হাজার সরকারি কর্মচারি অনলাইন ডাটাবেজে সম্পন্ন হওয়ায় তাদের বেতন ভাতা বাবদ বাজেট প্রণয়ন, অবসর গ্রহণের তথ্য এবং নতুন পদ্ধতি EFT এর মাধ্যমে বেতন পরিশোধের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

(৭) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়াদীন ৭টি SAE (Self Accounting Entity) গুলোকে বাজেটের হিসাবরক্ষণ মডিউল চালু করার কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে এবং SAE-তে Online Electronic Pay Advice সিস্টেম চালু করা হবে যা বিল প্রদানের ক্ষেত্রে অধিকতর স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা যাবে।

(৮) সরকারি কর্মচারি এবং পেনশনভোগীদের জন্য অনলাইন বেতন নির্ধারণ পদ্ধতি চালু করা হয়েছে ও এর মাধ্যমে সরকারি কর্মচারি ও পেনশনারদের জন্য একটি নির্ভুল ও পূর্ণাঙ্গ ডাটাবেজ প্রণীত হয়েছে। কর্মসূচির অবশিষ্ট মেয়াদে এ ডাটাবেজকে iBAS++ সিস্টেমের সাথে সংযুক্ত করা হবে।

(৯) ঢাকাসহ বিভিন্ন বিভাগীয় শহরে সকল হিসাবরক্ষণ অফিসের সব ধরনের সরকারি লেনদেনের ক্ষেত্রে পর্যায়ক্রমে Electronic Fund Transfer (EFT) চালু করা হয়েছে।

(১০) বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং ইত্যাদিসহ সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়েছে।

❖ অর্থ মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাস্তবায়নাধীন Supporting Budget Preparation in Bangladesh (SBPB) শীর্ষক কারিগরি প্রকল্পের মাধ্যমে নিম্নোক্ত কার্যক্রম চালু রয়েছে:

(১) Guidelines for Developing Forward Baseline Estimate এর Final Draft প্রস্তুত করা হয়েছে:

(২) এছাড়া প্রস্তুতকৃত গাইডলাইন অনুসরণে দুটি মন্ত্রণালয় যথাক্রমে-স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের Forward Baseline Estimate এর Pilot Report (Final Draft) প্রণয়ন করা হয়েছে।

(৩) Medium Term Strategy Business Plan (MTSBP) এর Final Draft প্রস্তুত করা হয়েছে।

(৪) এছাড়া প্রস্তুতকৃত গাইডলাইন অনুসরণে চারটি মন্ত্রণালয় যথাক্রমে-শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের Medium Term Strategy Business Plan (MTSBP) এর Pilot Report (Final Draft) প্রণয়ন করা হয়েছে।

❖ অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট হালনাগাদ করে চলতি অর্থ বছরের বাজেট, বিভিন্ন আর্থিক বিধি, আর্থিক ব্যবস্থাপনায় চলমান সংস্কার কর্মসূচি সম্পর্কে তথ্যাদি সন্নিবেশ করা হয়েছে।

❖ উন্নয়ন বাজেট বই প্রণয়ন: ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের মঞ্জুরী ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (উন্নয়ন) সংক্রান্ত বই প্রস্তুত ও প্রকাশ করা হয়েছে।

- ❖ ৪০টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের জেতার বাজেট পুস্তিকা প্রণয়ন, 'জলবায়ু সুরক্ষা ও উন্নয়ন' নামক পুস্তিকা প্রণয়ন, কৃষিখাতে প্রণোদনা (ভর্তুকি), কৃষি পুনর্বাসন সহায়তা ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ করা হয়েছে। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের আইন/বিধির উপর অর্থ বিভাগের মতামত প্রদান করা হয়েছে।
- ❖ অর্থ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (বাজেট এবং ব্যয় নিয়ন্ত্রণ) এর নেতৃত্বে গঠিত কমিটির মাধ্যমে ৩৬টি সভায় ২৭২টি নতুন প্রকল্পের ডিপিপিতে প্রয়োজনীয় পদ/জনবলের সুপারিশ করা হয়েছে।
- ❖ ২৬টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহের উন্নয়ন প্রকল্পের যানবাহন (জিপগাড়ী, মাইক্রোবাস, পিকআপ, মোটরসাইকেল ইত্যাদি) ক্রয়ের সম্মতি প্রদান করা হয়েছে।
- ❖ রাজস্ব বাজেটের আওতায় কর্মসূচি অনুমোদন এবং অর্থ বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ❖ ২৬টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের বিভিন্ন ঋণ চুক্তি, বাণিজ্য চুক্তি, প্রস্তাবিত উন্নয়ন প্রকল্পের উপর অর্থ বিভাগের মতামত প্রদান করা হয়েছে।
- ❖ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় প্রদান/প্রকল্প পরিচালকগণকে অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা (Delegation of Financial Powers for Development Projects) পুনঃনির্ধারণ, গণখাতে কর্পোরেশন/স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের পূর্তকাজ সম্পাদন/পণ্যক্রয়/পরামর্শক সেবা গ্রহণ সংক্রান্ত চুক্তি অনুমোদন/সম্পাদন বিষয়ে আর্থিক ক্ষমতা পুনঃনির্ধারণ, সংবিধিবদ্ধ সংস্থার স্ব-অর্থায়নপুষ্টি প্রকল্পের ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদনে আর্থিক ক্ষমতা পুনঃনির্ধারণ এবং পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ টেকনিক্যাল এসিইট্যান্স ফাইন্যান্স তহবিল হতে ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (Delegation of Financial Powers) পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে।
- ❖ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর অধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কসপ সংক্রান্ত কর্মকান্ড পরিচালনা ও ব্যয়ের হার পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে।
- ❖ অর্থ বিভাগের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের স্বাক্ষরে ৫/- (পাঁচ) টাকা মূল্যমানের কারেন্সী নোট ইস্যু করা হয়েছে। তাছাড়া, ২/- (দুই) টাকা মূল্যমানের কারেন্সী নোটের মেশিন প্রুফ অনুমোদন করা হয়েছে।
- ❖ '০৯০২ ট্রেজারি প্রতিষ্ঠান' খাতের বাজেট প্রণয়ন ও বরাদ্দ প্রদান এবং '০৯০৩ টাকশাল' ও '০৯০৪ মুদ্রা' খাতে বাজেট বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।
- ❖ সরকারের আর্থিক নীতির আলোকে সরকার কর্তৃক ঋণ সংগ্রহের বার্ষিক কর্মকল্পনা প্রণয়ন ও এ সংক্রান্ত কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ❖ সরকারের দৈনিক নগদ পরিস্থিতি সম্পর্কিত পর্যবেক্ষণপূর্বক ট্রেজারি বিল ও ট্রেজারি বন্ডের মাধ্যমে ঋণ গ্রহণের লক্ষ্যে প্রতিমাসে অকশন ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করা হয়েছে।
- ❖ ব্যাংকিং উৎস হতে গৃহীত দীর্ঘমেয়াদি এবং স্বল্পমেয়াদি ঋণের আসল ও সুদ পরিশোধের প্রাক্কলন চূড়ান্তকরণ ও প্রক্ষেপন প্রণয়ন করা হয়েছে।
- ❖ ব্যাংক বহির্ভূত উৎস হতে গৃহীত ঋণের আসল ও সুদ পরিশোধের প্রাক্কলন চূড়ান্তকরণ ও প্রক্ষেপন প্রণয়ন করা হয়েছে।
- ❖ সরকারের নগদ ব্যবস্থাপনাকে আরও কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে ১৪ দিন মেয়াদি ট্রেজারি বিল প্রবর্তন করা হয়েছে।
- ❖ বিদ্যমান পেনশন ব্যবস্থার সংস্কার ও সার্বজনীন পেনশন ব্যবস্থা প্রবর্তনের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
- ❖ ২০১৬-১৭ অর্থবছরের সংশোধিত এবং ২০১৭-১৮ অর্থবছরের নন-এবিআর ট্যাক্স ও নন-ট্যাক্স রেভিনিউ বাজেট প্রণয়ন, নন-ট্যাক্স রেভিনিউ আইটেমসমূহের রেইট সংক্রান্ত ডাটাবেইজ প্রণয়ন এবং হালনাগাদকরণ, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার নন-ট্যাক্স রেভিনিউ আইটেমসমূহের রেইট নির্ধারণ ও পুনঃনির্ধারণে অর্থ বিভাগের সম্মতি/মতামত প্রদান করা হয়েছে।
- ❖ মাননীয় অর্থমন্ত্রী/অর্থ প্রতিমন্ত্রীর সরকারি গুরুত্বপূর্ণ কাজে বিদেশ ভ্রমণের প্রশাসনিক অনুমোদন ও এ সংক্রান্ত সরকারি আদেশ জারির কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
- ❖ মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর অধীন দপ্তর/অধিদপ্তরসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের বিভাগীয় পদোন্নতি ও নির্বাচন কমিটি (ডিপিপি), পরিচালনা পর্ষদ/বোর্ডে প্রতিনিধি মনোনয়নসহ সরকারের গুরুত্বপূর্ণ সভা/কমিটিতে অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া হয়েছে।
- ❖ অর্থ বিভাগ হতে পিআরএল-এ গমনকারী ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের অবসরজনিত পেনশন এবং পেনশনারের মৃত্যুর পর পারিবারিক পেনশন সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদন করা হয়েছে।
- ❖ অর্থ বিভাগের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, অর্জিত ছুটি এবং বহিঃবাংলাদেশ ছুটি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে যথাসময়ে অনুমোদন করা হয়েছে।
- ❖ অর্থ বিভাগের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের বদলি, পদায়ন, অবমুক্তিসহ অর্থ বিভাগের অর্গানোগ্রাম হালনাগাদ সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

- ❖ জাতীয় সংসদে মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের প্রশ্নোত্তরসহ যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদন করা হয়েছে।
- ❖ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর অধীন অফিসসমূহের ১ম শ্রেণির-৪৭৪৫টি, ২য় শ্রেণির-৩৭৫৪টি, ৩য় শ্রেণির-১১২৭৫টি এবং ৪র্থ শ্রেণির-৫৪২৩টি পদসহ মোট ২৫,১৯৭টি পদ সৃষ্টিতে সম্মতি দেয়া হয়েছে।
- ❖ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর অধীন অফিসসমূহের ১ম শ্রেণির-৭০০টি, ২য় শ্রেণির-৭২২টি, ৩য় শ্রেণির-১২২৮টি এবং ৪র্থ শ্রেণির-১৩৩৯টি পদসহ মোট ৩৯৮৯টি পদ স্থায়ীকরণে সম্মতি দেয়া হয়েছে।
- ❖ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর অধীন অফিসসমূহের ১ম শ্রেণির-৩৩০৭টি, ২য় শ্রেণির-৫২৮৩টি, ৩য় শ্রেণির-৫৪৩৩০টি এবং ৪র্থ শ্রেণির-১১৬৬৩টি পদসহ মোট ৭৪৫৮৩টি পদ সংরক্ষণে সম্মতি দেয়া হয়েছে।
- ❖ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর অধীন অফিসসমূহের ১ম শ্রেণির-৩১টি, ২য় শ্রেণির-১৫টি, ৩য় শ্রেণির-৮৬টি এবং ৪র্থ শ্রেণির-৫৬টি পদসহ মোট ১৮৮টি পদ বিলুপ্তকরণে সম্মতি দেয়া হয়েছে।
- ❖ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং তার আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর এবং সংস্থার অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে নবসৃষ্ট/সৃজিত পদসমূহের বেতনগ্রেড নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ❖ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং তার আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর এবং সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্প হতে অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে স্থানান্তরিত পদের বেতনগ্রেড নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ❖ ১০৩টি সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেলের বিষয়ে মতামত এবং ৯৮টি রীট পিটিশন/এটি মামলার দফাওয়ারী জবাব প্রদান করা হয়েছে।
- ❖ বিভিন্ন মামলার দফাওয়ারী জবাব সলিসিটর উইং এ প্রেরণ, মামলায় সরকার/পক্ষ হেরে গেলে সলিসিটর উইং এ আপীল প্রস্তাব প্রেরণ, গ্রাউন্ডস অব আপীল প্রস্তুতপূর্বক সলিসিটর উইং এ প্রেরণ, মামলার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে পরামর্শ প্রদান, মহামান্য আদালতের রায়ের বাস্তবায়নের বিষয়ে আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং বিজ্ঞ এ্যাটর্নি জেনারেল এর মতামত গ্রহণ, আদালত অবমাননা মামলার বিষয়ে জরুরি পদক্ষেপ গ্রহণ সংক্রান্ত কাজ করা হয়েছে।
- ❖ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠানসমূহের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের সংশোধিত ও ২০১৭-১৮ অর্থবছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন, সার আমদানি ও দেশে উৎপাদিত পণ্য সামগ্রী রপ্তানিতে ভর্তুকি প্রদান, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠানসমূহের স্ব-অর্থায়নে উন্নয়ন প্রকল্পের বিনিয়োগ ছাড়পত্র, ঋণপত্র, অনুদান ইত্যাদিতে সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত কাজ করা হয়েছে।

- ৯.৩ ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে মন্ত্রণালয়ের কার্যাবলি সম্পাদনে বড় রকমের কোন সমস্যা/সংকটের আশংকা করা হলে তার বিবরণ (সাধারণ ছুটি/রুটিন প্রকৃতির সমস্যা/সংকট উল্লেখের প্রয়োজন নেই; উদাহরণ: পদ সৃষ্টি, শূন্য পদ পূরণ ইত্যাদি) X
- (১০) মন্ত্রণালয়ের উদ্দেশ্য সাধন সংক্রান্ত :
- ১০.১ ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের কার্যাবলির মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের আরও উদ্দেশ্যাবলী সন্তোষজনকভাবে সাধিত হয়েছে কি ? হ্যাঁ
- ১০.২ উদ্দেশ্যাবলী সাধিত না হয়ে থাকলে তার কারণসমূহঃ প্রযোজ্য নয়
- ১০.৩ মন্ত্রণালয়ের আরও উদ্দেশ্যাবলী আরও দক্ষতা ও সাফল্যের সাথে সাধন করার লক্ষ্যে যে সব ব্যবস্থা/পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে, সে সম্পর্কে মন্ত্রণালয়ের সুপারিশঃ
- অর্থ বিভাগের কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য আর্থিক ও অর্থনীতি বিষয়ে জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মকর্তা প্রয়োজন। পূর্ব অভিজ্ঞতা, দক্ষতা ও প্রযুক্তি ব্যবহারের জ্ঞান সম্পন্ন কর্মকর্তা অর্থ বিভাগে নিয়োগ প্রদান প্রয়োজন। অর্থ বিভাগে সুষ্ঠু কাজের পরিবেশ সৃষ্টির জন্য অফিস স্পেসের সংস্থান করা প্রয়োজন।
- (১১) উৎপাদন বিষয়ক (শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে পূরণ করতে হবে): XX
- (১২) আইন-শৃংখলা বিষয়ক (শুধুমাত্র স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জন্য): XX
- (১৩) ফৌজদারি মামলা সংক্রান্ত তথ্য (আইন ও বিচার বিভাগের জন্য) XX

(১৪) অর্থনৈতিক শুমাত্র অর্থ বিভাগের জন্য) : (জাতীয় ভিত্তিক)

আইটেম	প্রতিবেদনাধীন বছর (২০১৬-১৭)	পূর্ববর্তী বছর (২০১৫-১৬)	পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় শতকরা বৃদ্ধি (+) বা হ্রাস (-) এর হার
১। বৈদেশিক মুদ্রার রিজার্ভ (মিঃ মার্কিন ডলার) ৩০শে জুন ২০১৭ তারিখে	৩৩,৪৯২.৬৩সা	৩০,১৬৮.২৩	+১১.০২
২। প্রবাসী বাংলাদেশীদের প্রেরিত রেমিটেন্সের পরিমাণ (মিঃ মার্কিন ডলার) (জুলাই, ১৬-জুন, ১৭)	১২,৭৬৯.৪৫	১৪,৯৩১.১৫	-১৪.৪৮
৩। আমদানির পরিমাণ (মিঃ মার্কিন ডলার) (জুলাই, ১৬-জুন, ১৭)	৩৯,১৫৪.১০ (এপ্রিল, ১৭)	৩৫,০৩৯.৮০	+১১.৭৪
৪। ইপিবি এর তথ্যানুযায়ী রপ্তানির পরিমাণ (মিঃ মার্কিন ডলার) (জুলাই, ১৬-জুন, ১৭)	৩১,৭৯০.৭৫ (মে, ১৭)	৩০,৬৬৪.২১	+৩.৬৭
৫। (ক) প্রতিবেদনাধীন বছরে রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা (কোটি টাকায়)	২,১৮,৫০০.০০	১,৭৭,৩৯৯.০০	+২৩.১৭
(খ) রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ (কোটি টাকায়) (জুলাই, ১৫-জুন, ১৬)	১,৫৯,৯০৭.০০ (মে, ১৭)	১,৭২,৯৫১.০০	-৭.৫৪
৬। (ক) মোট অভ্যন্তরীণ ঋণ (কোটি টাকায়)	৮,৫৮,৮৩৪.৯০	৭,৭৩,২০৯.৯০	+১১.০৭
(খ) সরকারি খাত (নিট) (জুন, ১৭)	৮২,৫৯৭.৭০ (মে, ১৭)	১,০২,১০৯.৪০	-১৯.১১
৭। ঋণপত্র খোলা (LCs opening) (মিঃ মার্কিন ডলার)			
ক) খাদ্য শস্য (চাল ও গম)	১,১৩৮.৩২	৯৬৯.০৬	+১৭.৪৭
খ) অন্যান্য (জুলাই, ১৬-জুন, ১৭)	৩৮,৮২৯.৪৭ (এপ্রিল, ১৭)	৩৪,১৪৩.৮০	+১৩.৭২
৮। খাদ্য শস্যের মজুদ (লক্ষ মেঃ টন) ৩০ জুন, ২০১৭ তারিখে	৫.৫৩ (মে, ১৬)	১০.০৮	-৪৫.১৪
৯। জাতীয় ভোক্তা মূল্য সূচক পরিবর্তনের হার (ভিত্তি ২০০৫-০৬=১০০)			
(ক) বারো মাসের গড় ভিত্তিক	৫.৩৯	৬.১০	--
(খ) পয়েন্ট টু পয়েন্ট ভিত্তিক (জুলাই, ১৬-জুন, ১৭)	৫.৩৯ (মার্চ, ১৭)	৫.৬৫	--

উৎস: বাংলাদেশ ব্যাংক। সা=সাময়িক

২০১৬-১৭ অর্থ বছরের এ পর্যন্ত সর্বশেষ প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।

(১৫) উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত: (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ পূরণ করিবে): XX

(১৬) ঋণ ও অনুদান সংক্রান্ত তথ্য (ই আর ডি পূরণ করিবে): XX

(১৭) অবকাঠামো উন্নয়ন (সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ পূরণ করিবে): XX

(১৮) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট তথ্য: XX

(১৯) শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য (সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় পূরণ করিবে): XX

(২০) স্বাস্থ্য সংক্রান্ত তথ্য (স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় পূরণ করিবে): XX

(২১) জনশক্তি রপ্তানি সংক্রান্ত (প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় পূরণ করবে): XX

(২২) হজ্জ সংক্রান্ত (ধর্ম মন্ত্রণালয় পূরণ করবে): XX

(২৩) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি (অর্থ বিভাগ):

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	ক্রমিক	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির ধরণ	প্রতিবেদনাধীন বৎসর (২০১৬-১৭)		পূর্ববর্তী বৎসর (২০১৫-১৬)	
			সুবিধাভোগী ব্যক্তি/পরিবার/ প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লেষ (লক্ষ টাকায়)	সুবিধাভোগী ব্যক্তি/পরিবার/ প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লেষ (লক্ষ টাকায়)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
অর্থ বিভাগ	--	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর ও পারিবারিক অবসর ভাতা	৬,০০,০০০	১২,৬৬,৭০০	৫,৮৫,০০০	১১,১৪,৩৯৫

(২৪) প্রধান প্রধান সেক্টর কর্পোরেশনসমূহের লাভ/লোকসান: XX

(হেদায়েতুল্লাহ আল মামুন)
সিনিয়র সচিব