মঞ্জুরি নং-০৫

১০৭ - জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

মধ্যমেয়াদি ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ	
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
পরিচালন ব্যয়	৪৩৮০,৬৩,০০	৪৬৩৮,১৭,০০	৪৯১৬,৪৬,০০
উন্নয়ন ব্যয়	৬৩৮,৩৭,০০	৬৭৬,৬৭,০০	৭১৭,২৭,০০
মোট	**৫০১৯,০০,০০**	**৫৩১৪,৮৪,০০**	**৫৬৩৩,৭৩,০০**
আবর্তক	৩৭১৬,৩০,৯৩	৪০১৭,২০,৫৭	৪২১৩,১৪,১৭
মূলধন	১১৮২,৬৯,০৭	১১৭৭,৬৩,৪৩	১৩০০,৫৮,৮৩
আর্থিক সম্পদ	১২০,০০,০০	১২০,০০,০০	১২০,০০,০০
দায়	০	০	০
মোট	**৫০১৯,০০,০০**	**৫৩১৪,৮৪,০০**	**৫৬৩৩,৭৩,০০**

১.০ মিশন স্টেটমেন্ট ও প্রধান কার্যাবলি

১.১ মিশন স্টেটমেন্ট

প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী, কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ প্রধান কার্যাবলি

১.২.১. ক্যাডার সার্ভিস গঠন ও ক্যাডার সার্ভিসের পদে প্রথম নিয়োগ;

১.২.২. বিভিন্ন সরকারি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানের পদ সৃজন ও সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন/সংশোধন;

১.২.৩. চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি প্রণয়ন ও সংশোধন;

১.২.৪. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মচারীদের সচিবালয় ও মাঠপ্রশাসনে নিয়োগ, বদলি/পদোন্নতি এবং শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;

১.২.৫. সরকারি কর্মচারীদের পেশাগত উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ নীতিমালা ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান;

১.২.৬. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মচারীদের প্রেষণে নিয়োগ ও উদ্বৃত্ত গণকর্মচারীদের আত্তীকরণ;

১.২.৭. সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ সাধন এবং যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা;

১.২.৮. বিভিন্ন সরকারি দলিল, প্রশ্নপত্র, সরকারি চেক ইত্যাদি মুদ্রণ এবং বিভিন্ন স্টেশনারি দ্রব্যাদি সংগ্রহ ও সরবরাহ।

২.০ মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যক্রমসমূহ

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
১. জনপ্রশাসনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	• জনপ্রশাসনের বিভিন্ন পর্যায়ে উপযুক্ত কর্মচারী নিয়োগ, বদলি ও পদোন্নতি;	• সচিবালয়
	• চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি প্রণয়ন, সংশোধন ও মতামত প্রদান;	

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
	• বিভিন্ন সরকারি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানের পদ সৃজন ও সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ;	
	• মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের বাজেট প্রণয়ন;	
	• প্রাতিষ্ঠানিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন;	
	• সরকারি কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে উচ্চতর শিক্ষা ও সংক্ষিপ্ত কোর্স;	
	• মন্ত্রণালয় ও অধীন দপ্তরসমূহকে লজিস্টিকস্ ও মুদ্রণ সহায়তা প্রদান;	• মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
	• ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি, মৌলিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;	• সচিবালয় • বিপিএটিসি • বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি • বিয়াম • এনএপিডি • নাডা • বিআইজিএম
	• গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ;	
	• প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক ও বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনা;	
২. জনপ্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	• নির্ধারিত সময়ে সরকারি কর্মচারীদের সম্পদ বিবরণী দাখিল;	• সচিবালয়
	• শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালা, ২০১৮ এর যথাযথ প্রয়োগ;	
	• জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার এপিএ বাস্তবায়ন;	
	• সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GEMS)-এ সরকারি কর্মচারীদের তথ্য অন্তর্ভুক্তকরণ;	
	• উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান, সমন্বয় সাধন ও পরিদর্শন;	• সচিবালয় • মাঠ প্রশাসন
	• মাঠপর্যায়ে ই-সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে জনসাধারণকে দ্রুত সেবা প্রদান; • অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য নিয়মিত গণশুনানির আয়োজন ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা; • আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;	• মাঠ প্রশাসন
৩. সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	• সরকারি কর্মচারী ও তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান;	• সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
	• অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা এবং আর্থিক সহায়তা প্রদান;	• অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি
	• কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবার ও স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে অনুদান প্রদান;	• সচিবালয় • মাঠ প্রশাসন • বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
		কল্যাণ বোর্ড
	• ১৩-২০ গ্রেডের কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের ছেলেমেয়েদের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান এবং পরিবারের সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান;	• বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
	• কর্মরত কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল চিকিৎসা অনুদান;	
	• আবাসিক এলাকায় সরকারি কর্মচারী দ্বারা পরিচালিত ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার পরিচালনার জন্য বার্ষিক অনুদান প্রদান;	
	• পরিবহন সুবিধা	• সচিবালয় • বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
	• নতুন যানবাহন ক্রয়, সার্ভিসিং ও মেরামত এবং চালকসহ গাড়ি সরবরাহ;	• সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
	• কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল অগ্রিমের আবেদন ও পেনশনের আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ;	• সচিবালয়

৩.০ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য

৩.১. দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়নের ওপর মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের প্রভাব

৩.১.১ জনপ্রশাসনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ, উচ্চতর শিক্ষা ও গবেষণার মাধ্যমে কর্মচারীদের দক্ষ সেবামূখী এবং দায়বদ্ধ জনপ্রশাসনে রুপান্তিত করা হয়। ফলশ্রুতিতে সরকারি কর্মচারীগণ সময়াবদ্ধ ও দ্রুত জনসেবা প্রদানে ভূমিকা রাখে, যা প্রত্যক্ষভাবে দারিদ্র্য নিরসন ও অর্থনৈতিক উন্নয়নে ভূমিকা রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, পদোন্নতি এবং উচ্চতর পদে পদায়নের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করা হয়, যা নারীর উন্নয়ন প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত করবে।

৩.১.২ জনপ্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: মন্ত্রণালয় ও মাঠ প্রশাসনে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভা ও সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনি সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা, পরিদর্শন প্রভৃতি কার্যক্রমের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে চিহ্নিত স্থানীয় সমস্যা সমন্বয়ের মাধ্যমে সরকারি কর্মচারীগণ সমাধান করে থাকে। তাই সরকারি কর্মচারীদের কাজের স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত হলে তাঁদের কাজের গুণগতমান বৃদ্ধি পাবে এবং জনগণকে দ্রুততর ও গুণগত সেবা প্রদান নিশ্চিত হবে, যা পরোক্ষভাবে দারিদ্র্য নিরসনে ভূমিকা রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: নারী কর্মচারীদের পদোন্নতি এবং উচ্চতর পদে পদায়নের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা হয়। এছাড়াও মাঠ প্রশাসনে নারী বান্ধব নীতি বাস্তবায়ন ও উঠান বৈঠক অনুষ্ঠানের মাধ্যমে নারীদের অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে অংশগ্রহণে উৎসাহিত করা হয়, যা নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতা, সামাজিক মর্যাদা ও আইনগত সুরক্ষায় প্রত্যক্ষ ভূমিকা রাখে।

৩.১.৩ সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: চিকিৎসা সেবা ও চিকিৎসার জন্য সরকারি কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত আর্থিক অনুদান তাঁদের স্বাস্থ্য ঝুঁকি কমায় এবং তাঁদেরকে কর্মক্ষম রাখে। কর্মচারীদের সন্তানদের জন্য শিক্ষা বৃত্তি তাঁদের শিক্ষা এবং প্রশিক্ষিত জনশক্তিতে রূপান্তরে সহায়তা করে। কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী এবং স্থায়ীভাবে অক্ষমতা জনিত কারণে সরকারি কর্মচারীদের জন্য এককালীন অনুদানের অর্থ দারিদ্র্য নিরসনে প্রত্যক্ষভাবে অবদান রাখছে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: সরকারি চাকুরিতে নিয়োজিত নারী কর্মচারীগণ মাঠ পর্যায়ে সরকারি পলিসি/প্রোগ্রাম বাস্তবায়নে প্রত্যক্ষভাবে ভূমিকা রেখে চলেছেন। মাঠ প্রশাসনে জনপ্রশাসনের সকল পর্যায়ের নারী কর্মচারীদের ভূমিকা নারীর ক্ষমতায়ন ত্বরান্বিত করার পাশাপাশি পলিসি ও প্রোগ্রাম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে নারীর সমধিকার নিশ্চিত করছে।

৩.২ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সম্পর্কিত বরাদ্দ

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	প্রক্ষেপণ	
	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
দারিদ্র্য নিরসন	২১৩৬,৯৭,১৬	২৪৫০,০৮,৬২	২৪৫০,০৮,৬২
নারী উন্নয়ন	১০১০,৮৭,৬১	১০১৫,৬০,৭৭	১০১৫,৬০,৭৭

৪.১ অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ (Priority Spending Areas/Programmes)

অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ	সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য
১. সেবা নিশ্চিতকরণ জনপ্রশাসনের সার্বিক মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সর্বোচ্চ জনসেবা নিশ্চিত করাই জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মূল লক্ষ্য। জনপ্রশাসনের অংশ হিসেবে মাঠপ্রশাসন তৃণমূল পর্যায়ে জনগণকে প্রত্যক্ষ সেবা প্রদান করে থাকে। তাই জনপ্রশাসনকে একটি দক্ষ, আধুনিক ও গণমূখী প্রতিষ্ঠানে রূপান্তরের কার্যক্রম চলছে। একইসাথে বিদ্যমান বিধি, পলিসি, পদ্ধতি যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন সংস্কার উদ্যোগ অব্যাহত আছে। সেবা প্রদান ও কর্মপদ্ধতি সহজিকরণ এবং কর্মচারীদের দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের দৈনন্দিন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য সকল অনুবিভাগের প্রধান কার্যাবলীকে সিটিজেন চার্টারের কার্যক্রম হিসেবে অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে ই-সেবাকে প্রথম অগ্রাধিকার কর্মসূচি হিসেবে গ্রহণ করা হয়েছে।	• প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি • স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
২. প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধি সরকারি কর্মচারীদেরকে দক্ষ ও পেশাদার হিসেবে গড়ে তুলতে চাকরিতে নবাগত কর্মচারীদেরকে জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যোগ্য স্বপ্রণোদিত, উদ্যোগী হিসেবে উপযোগী করে গড়ে তোলার জন্য বিভিন্ন মেয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। সময়ের পরিবর্তনে ও জনচাহিদার সাথে সঙ্গতি রেখে কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ ছাড়াও সাম্প্রতিক বিষয়াবলি যেমন- এসডিজি, সুশাসন, জেন্ডার ইস্যু, জলবায়ু পরিবর্তন, নেগোসিয়েশন দক্ষতা, সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা, চেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট, উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, কম্পিউটার ও কমিউনিকেটিভ ইংলিশ প্রভৃতি বিষয়ে অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে। পাশাপাশি কর্মচারীদেরকে দক্ষ জনশক্তি হিসেবে গড়ে তোলার জন্য দেশে-বিদেশে উচ্চতর প্রশিক্ষণ/শিক্ষা গ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করে দেয়া হয়েছে। এ বিবেচনায় প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিকে দ্বিতীয় অগ্রাধিকার কর্মসূচি হিসেবে গ্রহণ করা হয়েছে।	• প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সংস্কার কার্যক্রম পদায়ন ও বদলি নীতিমালা প্রণয়ন, মাঠপ্রশাসনের কাঠামো সংস্কার, কর্মচারীদের কর্মজীবন পরিকল্পনা প্রণয়নসহ প্রাতিষ্ঠানিক সংস্কারের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। অধিকতর জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে কর্মসম্পাদন ভিত্তিক মূল্যায়ন ও সম্পদ বিবরণী দাখিলের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের অধিকতর জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণসহ তৃণমূল পর্যায়ে দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। তাছাড়া অভিযোগ শুনানি ও নিষ্পত্তির জন্য গণশুনানির ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। এসব বিবেচনায় এ কার্যক্রমকে তৃতীয় অগ্রাধিকার কর্মসূচি হিসেবে গ্রহণ করা হয়েছে।	• প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি • স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

৪.২ মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬ হতে ২০২৭-২৮)

৪.২.১ দপ্তর/সংস্থা/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিটওয়ারী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ	
	২০২৪-২৫			২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	১৯২৬,৮৪,০০	১১২৭,৮১,১৫	১৫১১,৪৩,০০	১৭৩১,২৬,০০	১৮১৮,৪৫,০০
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	২০৮,৬০,০০	২৪৬,২২,০০	২৭০,৪৯,০০	১২২,৬৯,০০	১২৮,৮২,০০
প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ	৬০,৫৫,০০	৬০,১৭,৯৯	৮০,৬১,০০	৯৪,৯৫,০০	১০৩,৩২,০০
বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ	১৫০,৬৫,০০	১২৭,২৬,০০	১৪৬,৬২,০০	১৬৯,২৭,০০	১৭৯,৪২,০০
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ	১০০৮,৫৫,০০	৯৯৯,৭৫,৭৭	১০৪৫,৯৬,০০	১১৩৩,২০,০০	১২০১,১৯,০০
স্টেজিং বাংলোসমূহ	২,০০	২,০০	০	০	০
সার্কিট হাউসসমূহ	৭৬,১৯,০০	৭৬,১৯,০০	৮০,৭৮,০০	৮৫,৬২,০০	৯০,৭৬,০০
উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়সমূহ	৮৪২,০০,০০	৭৬৫,১৮,৭০	৮৪৮,৬১,০০	৯৪৬,০৭,০০	১০০২,৮৩,০০
প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	১৪,০০,০০	১২,৪১,০০	১৩,০৪,০০	৮,৭৪,০০	৮,৮০,০০
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস	১৩,০০,০০	১২,৭৬,০০	১৭,০০,০০	১২,৪৪,০০	১২,৮৩,০০
বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিস	১১০,০০,০০	১১০,০০,০০	১১১,০৫,০০	১১১,৮০,০০	১১২,২১,০০
আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	৯,২০,০০	৭,৮৬,৪০	১০,৫০,০০	১১,৭২,০০	১২,৪৭,০০
সরকারি প্রিন্টিং প্রেসসমূহ	২২৫,০০,০০	২২৫,০০,০০	২২৪,৯৩,০০	২৪০,৩৭,০০	২৪৯,৮৭,০০
প্রধান কার্যালয়, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	৬,৯০,০০	৬,০৭,০০	৬,৮৩,০০	৬,৮৫,০০	৭,১৩,০০
সরকারি সড়ক পরিবহণ	৪৩৮,৪০,০০	২৪৪,০৯,০০	৩৮৪,২৩,০০	৩৪৩,৫৩,০০	৪০৩,৫৯,০০
জেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুলসমূহ	১৪৩,৯০,০০	১২৬,৮৮,০০	১৩৫,৭০,০০	১৫০,৫৫,০০	১৫২,৯৫,০০
উপজেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুল	৮৯,৮৭,০০	৭২,৬৪,০০	৭৬,২২,০০	৯০,৭৯,০০	৯২,৩১,০০
সরকারি নৌ পরিবহণ পুল	১৪,৭১,০০	১৩,৯৬,০০	১৬,০০,০০	১৪,২২,০০	১৪,৩৬,০০
জেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল	৮,২০,০০	৭,৫০,০০	৭,৯৮,০০	৮,৪২,০০	৮,৮৯,০০
উপজেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল	৭,০০,০০	৭,০০,০০	৭,০৯,০০	৭,৪০,০০	৭,৪৫,০০
সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা	২৩,০০,০০	১৭,১০,০০	২৩,৯৩,০০	২৪,৯৫,০০	২৬,০৮,০০
সর্বমোট :	**৫৩৭৬,৫৮,০০**	**৪২৬৫,৯০,০১**	**৫০১৯,০০,০০**	**৫৩১৪,৮৪,০০**	**৫৬৩৩,৭৩,০০**

৪.২.২ অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড অনুযায়ী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ	
		২০২৪-২৫			২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
	আবর্তক ব্যয়					
৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন	১৭০৬,৮৭,৯৮	১৬২৪,৫০,২৬	১৬৩৮,৭৬,০৪	১৯০৮,১৪,৪৪	২০১৭,৯৬,৯৭
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়	২১২,০৫,৬২	২০১,৮৩,৫৮	২৫১,৭২,২২	২৫২,৯৮,৫০	২৬৪,২৯,১১
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন	১৬,২৯,১২	১৫,৩৪,৬৯	৪৫,৭৯,৩১	১৭,৩৭,৬০	১৮,০৫,৩৮
৩২৩১	প্রশিক্ষণ	১৫৪,৯৮,৭৫	১০৭,০৪,৭৫	১৭১,৮০,৬৫	১৬৬,৩৩,৪২	১৭২,২৬,১০
৩২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৮৫,৪৭,১০	৮৫,৪৭,১০	৯২,০৭,৩৫	৯২,৩৩,১০	৯২,৫৯,৬১
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি	৪৮,৩৮,৭৪	৪৫,৮৩,২৪	৪৭,৭০,৯১	৫৩,৪২,৯০	৫৮,৫৫,৩৮
৩২৫১	কৃষিজ সরবরাহ	৬,০০	৬,০০	১০,০০	১০,০০	১০,০০
৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৩০,৬১,৬৩	৩২,৮৩,১১	৪০,৫২,৭৫	৫০,১৪,৭৫	৫২,৬৪,৯০
৩২৫৩	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ	১৫৫,২৭,০১	১২৪,৩৭,১১	১৩০,৩৯,২৩	১৪০,৯৫,৮৪	১৪৬,৪৪,৩২
৩২৫৪	খাদ্য সরবরাহ	১,৫০	৫০	৫২	৫৪	৫৬
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি	১৭১,৪৮,৩২	১৬৫,৩৯,৮৮	২০২,৪২,৪২	২০৩,২১,০১	২১১,২৩,০৩

অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ	
		২০২৪-২৫			২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	৫৯,৫২,০০	৫১,১৬,০০	৩২,৩১,১০	৬০,৫৭,৭৭	৬৩,৫৫,১৭
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	৪১,৪০,৮৩	৩১,২৯,১৭	৪৬,৫৮,৬৮	৪৮,৬৩,৮০	৫০,৪০,০৭
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ	১২৪,৭৬,৩৬	১২১,৮৭,৯৪	১২৬,৯৫,১৮	১৪৮,২৭,৩৩	১৫৯,৮৬,৯৫
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান	৩৯৫,৪৯,৩২	৩৯৯,৭২,০১	৪৩৯,১২,০৮	৪৭৬,৫০,০২	৫০৮,৫২,৮৪
৩৬৩২	মূলধন অনুদান	২২,২৫,০০	১৯,১৩,০০	১৫,৪৮,০০	২০,৫৩,২১	১৭,৩১,২৫
৩৭২১	নগদ সামাজিক সহায়তা সুবিধাদি	৩৪৯,৩৪,৮৬	৩০৫,৩১,৩৬	৩৫৩,৫৭,৩৮	৩৪৯,৬১,৬৭	৩৫০,৩৬,২৬
৩৭৩১	চাকরি সম্পর্কীয় নগদ সামাজিক সুবিধাদি	৩১,০০	১,০০	১০,০০	১০,০০	১০,০০
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়	৯,৭৭,৬৫	১০,২০,৯৩	১০,৪৯,৫৮	১১,৫০,২৪	১২,২৩,৭৫
৩৮২৩	প্রকল্পের আবর্তক স্থানান্তর	২৮,২৭,০০	৬,৭৭,০০	১৬,৫৮,০০	১৪,৭৬,০০	১৪,৩৬,৬০
৩৯১১	সংরক্ষিত	১১,৮৮,২৮	০	৫৩,৭৯,৫৩	১,৬৮,৪৩	২,২৫,৯২
	মোট : - আবর্তক ব্যয়	**৩৬২৪,৫৪,০৭**	**৩৩৪৮,১৮,৬৩**	**৩৭১৬,৩০,৯৩**	**৪০১৭,২০,৫৭**	৪২১৩,১৪,১৭
	মূলধন ব্যয়					
৪১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ	২৩৯,১০,৯৫	১৫১,৪৭,৮৪	২৬৪,২৩,৮৩	২৬১,৯৬,০৯	১২৯,৩৪,৩৫
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৭১৩,০৩,৭৮	৪৮২,৯৩,৩৭	৬৩০,৪০,৪৪	৫৪৯,৯৮,৩৫	৬১৪,৬৬,৩৮
৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ	৫,০৮,২০	৪,৬৮,২০	১১,১১,৮০	৩,৬৮,০৯	৩,৬২,৭০
৪১৪১	ভূমি	১০,০৫,০০	৫১,৩৮,৯৭	৬১,১২,০০	৫,০০	৫,০০
৪২১১	প্রকল্প মূলধন ব্যয়	৩২৫,৭৮,০০	১০৭,২৩,০০	১৫০,১০,০০	২৯৭,২৫,০০	১৬৬,৬৩,৪০
৪৯১১	সংরক্ষিত	৩৩৮,৯৮,০০	০	৬৫,৭১,০০	৬৪,৭০,৯০	৩৮৬,২৭,০০
	মোট : - মূলধন ব্যয়	**১৬৩২,০৩,৯৩**	**৭৯৭,৭১,৩৮**	**১১৮২,৬৯,০৭**	**১১৭৭,৬৩,৪৩**	১৩০০,৫৮,৮৩
	সম্পদ					
৭২১৫	ঋণ	১২০,০০,০০	১২০,০০,০০	১২০,০০,০০	১২০,০০,০০	১২০,০০,০০
	মোট : - সম্পদ	**১২০,০০,০০**	**১২০,০০,০০**	**১২০,০০,০০**	**১২০,০০,০০**	১২০,০০,০০
	সর্বমোট :	**৫৩৭৬,৫৮,০০**	**৪২৬৫,৯০,০১**	**৫০১৯,০০,০০**	**৫৩১৪,৮৪,০০**	৫৬৩৩,৭৩,০০

৫.০ মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশকসমূহ (Key Performance Indicators)

নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
			২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. মৌলিক ও আবশ্যিক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা									
বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	১	সংখ্যা জন	৫৯৫	৬০২	৬০৫	৬০৫	৬০০	৬১৫	৬৩০
আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ			২৪০	১৬৭	১৪০	১৪০	২৪০	২৪০	২৪০
উন্নয়ন প্রশাসন প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ					৬০	৬০	১৫০	১৫০	১৫০
২. উপসচিব ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ									
উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য Advanced Course on Administration and Development (ACAD) সম্পন্নকরণ	১	সংখ্যা জন	১২০	১৫৮	১২০	১২০	১০৫	১১০	১১৫
যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য Senior Staff Course (SSC) সম্পন্নকরণ			১০০	২৬৩	৯০	৯০	১২৫	১৩০	১৩৫

নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
			২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অতিরিক্ত সচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য Public Procurement Management Course (PPMC) সম্পন্নকরণ			১৫	১৫	৪০	৪০	৪৫	৫০	৫০
৩. বিশেষায়িত দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ									
Public Procurement Management (PPM)	১	সংখ্যা জন	৮০	৭৯	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
Project Management Course (PMC)	১		২০	৩১	২০	৩৮	২০	২০	২০
Sustainable Devolopment and Project Management (SDPM)	১				৯০	৯০	১৫০	১৫০	১৫০
Leadership and Strategic Management (LSM)	১				৩০	৩০	২৪০	২৪০	২৪০
Policy Analysis	১		১৫	১৫	৬০	৬০	৭০	৮০	৯০
৪. সিটিজেন চার্টার অনুসারে মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জন্য পদ সৃজনের সম্মতি প্রদান পদ সৃজনের সম্মতি প্রদান	১	শতকরা হার			-	-	৮০	৯০	১০০
৫. চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি/প্রবিধি এবং আইন প্রণয়ন/সংশোধনীর বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের ওপর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মতামত/সুপারিশ প্রদান	১	শতকরা হার	-	-	-	-	৮০	৯০	১০০
৬. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত দুদকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	২	শতকরা হার	-	-	-	-	৯০	১০০	১০০
৭. নির্ধারিত সময়ে সরকারি কর্মচারীদের সম্পদ বিবরণী দাখিলকরণ	২	শতকরা হার	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৮. সিটিজেন চার্টার অনুসারে কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	৩	শতকরা হার	-	-	-	-	১০০	১০০	১০০
৯. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ			-	-	-	-	১০০	১০০	১০০

৬.০ অধিদপ্তর/সংস্থার সাম্প্রতিক অর্জন, কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক ও লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয় প্রাক্কলন

৬.১ সচিবালয়

৬.১.১ সাম্প্রতিক অর্জন: প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিগত তিন অর্থবছরে জনপ্রশাসনে বিসিএস পরীক্ষার মাধ্যমে বিভিন্ন ক্যাডারে ৮৩৫৭ জন নিয়োগ দেওয়া হয়েছে। বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ১,৭১১ জন, আইন ও প্রশাসন কোর্সে ৬৬৪ জন, উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) ৪৯৯ জন, সিনিয়র স্টাফ কোর্সে (এসএসসি) ৩৭৯ জন, উন্নয়ন ও প্রশাসন কোর্সে ২০০ জন ও কর্মচারীদের ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণে ১,১৩৪ জনসহ সর্বমোট ৩,৫৬৯ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে দেশে এবং একই সময়ে মোট ১৩৫৭ জন কর্মকর্তাকে বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ৮,৭৯৯ জন কর্মচারীর পরিবারকে ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে ১১৬ জনকে এককালীন অনুদান প্রদান করা হয়েছে। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ ও টেলিফোন নির্দেশিকা ২০২৪; জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগের কার্যাবলি সম্পর্কিত নির্দেশিকা, সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত Organugram Management System (OMS) Software-এ সাংগঠনিক কাঠামো সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ করা হয়েছে। ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৬০,৫৫০ পদ সৃজন, ১,৯২,০৭০ পদ সংরক্ষণ, ২৫,৬২২ পদ স্থায়ীকরণ, ৭৩ পদবি পরিবর্তন, ১৬ পদ উন্নীতকরণ, ১৭৪৭ পদ বিলুপ্তকরণ, ১,১৯৮ যানবাহন টিওএন্ডই-তে অন্তর্ভুক্তকরণ, ৫ সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন এবং ৭৯১ নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও ইন্টার্নশিপ নীতিমালা, ২০২৩; জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষা নীতিমালা, ২০২৩; বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (বয়স, যোগ্যতা ও সরাসরি নিয়োগের জন্য পরীক্ষা) বিধিমালা, ২০১৪ এর সংশোধন; বিভাগীয় কমিশনার অফিসের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ সংশোধন; জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ এর সংশোধনী বিধিমালা; বাংলাদেশ সচিবালয় কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০২৪; সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল (কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০২৪ সমূহ প্রস্তুত করা হয়েছে। উল্লেখ্য, কুষ্টিয়া, টাঙ্গাইল ও কুমিল্লা সার্কিট হাউজে ছয়তলা বিশিষ্ট আধুনিক ভবন নির্মাণ করা হয়েছে।

৬.১.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন পর্যায়ে উপযুক্ত কর্মচারী নিয়োগ, বদলি ও পদোন্নতি	নিয়োগ ও বদলিকৃত কর্মকর্তা	১	অগ্রগতির হার (%)	৯৯	৯৯	১০০	৯৯	১০০	১০৫	১১০
	প্রেষণ/ চুক্তিভিত্তিক নিয়োগকৃত কর্মকর্তা			৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	১০০	১০৫	১১০
২. চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি প্রণয়ন, সংশোধন ও মতামত প্রদান	প্রণীত পদোন্নতি/ পদায়ন ও বদলি বিধিমালা	১	অগ্রগতির হার (%)	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭৫	৮০
	সংশোধিত/হালনাগাদকৃত বিধিমালা			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০৫
	পদোন্নতি/ পদায়ন ও বদলি বিধিমালা সংক্রান্ত প্রদত্ত মতামত			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩. সরকারি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানসমূহের পদ সৃজন ও সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	সৃজিত পদসংখ্যা ও পুনর্বিন্যাসকৃত সাংগঠনিক কাঠামো	১	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০৫
৪. মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের বাজেট প্রণয়ন	যথাসময়ে বাজেট প্রণয়কারী অফিস	১	অগ্রগতির হার (%)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০৫

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৫. প্রাতিষ্ঠানিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	নির্মিত অবকাঠামো	১	সংখ্যা	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৫০	৫০	৫০
৬. সরকারি কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে উচ্চতর শিক্ষা ও সংক্ষিপ্ত কোর্স সম্পন্নকরণ	উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা সম্পাদনকারী কর্মচারী	১	সংখ্যা (জন)	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৮০	৮৫
	সংক্ষিপ্ত কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী			২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৬০
৭. ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ কোর্স:									
	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মচারী	১	সংখ্যা (জন)	১২০০	৬০২	১৩০০	৬০৫	৬০০	৬১৫	৬৩০
	আইন ও প্রশাসন কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী			১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৭০
	এসিএডি সম্পন্নকারী কর্মচারী			১৬০	২৬২	১৬০	১২০	১২৫	১৩০	১৩৫
	সিনিয়র স্টাফ কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী			১২০	১৫৮	১২০	৯০	১০৫	১১০	১১৫
	৮ সপ্তাহব্যাপী SDPM কোর্স সম্পন্নকারী সচিব, উপসচিব ও সমপর্যায়ের কর্মচারী			-	-	৯০	৯০	১৫০	১৫০	১৫০
৮. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/কনফারেন্স আয়োজন	আয়োজিত সেশন	১	সংখ্যা			৬	৬	৭	৮	৯
৯. প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক ও বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনা;	জার্নাল/ সাময়িকী/ প্রতিবেদন প্রকাশিত	১	সংখ্যা	৭	১০	১০	১০	১০	১০	১০
	গবেষণা সম্পাদিত ও প্রকাশিত	১	সংখ্যা	৬	৬	৭	৫	৮	৮	৮
১০. নির্ধারিত সময়ে সরকারি কর্মচারীদের সম্পদ বিবরণী দাখিল;	দাখিলকৃত বিবরণীর সংখ্যা	২	(শতকরা হার)			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১১. শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালার যথাযথ প্রয়োগ	গৃহীত বিভাগীয় ব্যবস্থা/নিষ্পত্তি	২	সংখ্যা	৭৫	৮৫	৭৫	৭৫	৮০	৫৫	৬০
১২. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার এপিএ বাস্তবায়ন	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়িত	২	(শতকরা হার)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১৩. সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GEMS)-এ সরকারি কর্মচারীদের তথ্য অন্তর্ভুক্তকরণ	তথ্য অন্তর্ভুক্তকৃত সরকারি কর্মচারীর সংখ্যা	২	শতকরা হার	-	-	-	-	৭০	৮০	১০০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১৪. উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান, সমন্বয় সাধন ও পরিদর্শন	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	২	সংখ্যা	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৫	১৬
	প্রকল্প বাস্তবায়ন		অগ্রগতি (শতকরা হার)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১৫. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবার ও স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে অনুদান প্রদান	অনুদানপ্রাপ্ত কর্মচারী ও পরিবারের সংখ্যা	৩	অগ্রগতি শতকরা হার	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১৬. পরিবহন সুবিধা	সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মচারী	৩	সংখ্যা (হাজার)	৭০০০	৬০৪০	৭০০০	৬১৫০	৬২০০	৬২৫০	৬৫০০
১৭. কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল অগ্রিমের আবেদন ও পেনশনের আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	৩	শতকরা হার	-	-	-	-	৮০	৯০	১০০

৬.১.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি ও প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৩-২৪	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০১০১ - সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		১৪৬,৮৪,০৮	৪০৫,৭১,০০	৩১৯,২৩,২৫	৩৯১,৪৩,০০	৪৪০,০০,০০	৪৫৯,০০,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**১৪৬,৮৪,০৮**	**৪০৫,৭১,০০**	**৩১৯,২৩,২৫**	**৩৯১,৪৩,০০**	**৪৪০,০০,০০**	**৪৫৯,০০,০০**
বিশেষ কার্যক্রম							
১২০০০০৮০১ - সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ		২৬,০৮,২৪	১২০,০০,০০	১২০,০০,০০	১২০,০০,০০	১২০,০০,০০	১২০,০০,০০
১২০০১৪১০১ - সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি	১৩	৩,০৮,২১	১৩,৬২,০০	১৩,৬২,০০	১১,৩৮,০০	১১,৩৮,০০	১১,৩৮,০০
মোট : বিশেষ কার্যক্রম		**২৯,১৬,৪৫**	**১৩৩,৬২,০০**	**১৩৩,৬২,০০**	**১৩১,৩৮,০০**	**১৩১,৩৮,০০**	**১৩১,৩৮,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১৭৬,০০,৫৩**	**৫৩৯,৩৩,০০**	**৪৫২,৮৫,২৫**	**৫২২,৮১,০০**	**৫৭১,৩৮,০০**	**৫৯০,৩৮,০০**
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২১০০০১০৭ - জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অননুমোদিত প্রকল্পের জন্য সংরক্ষিত	১-১০	০	৩৫০,১৫,০০	০	৬৫,৭০,০০	৬৪,৭০,৯০	৩৮৬,২৭,০০
২২৪০০১০০০ - বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে শক্তিশালীকরণ -২য় পর্যায় (২য় সংশোধিত) (০১/০১/২০১৮ - ৩১/১২/২০২৫) অনুমোদিত	৬	২৩,২৫	১৯,৮৯,০০	১০,০১,০০	৩০,১৮,০০	০	০
২২৪২৮২৩০০ - কুষ্টিয়া সার্কিট হাউজের ভবন নির্মাণ (১ম সংশোধিত) (০১/০১/২০১৯ - ৩০/০৬/২০২৫) অনুমোদিত	৫	১২,৩৭,৪২	৯,০০	৫,৬০,০০	০	০	০
২২৪৩৪৯৩০০ - * বাংলাদেশের ৩৩ টি জেলায় সার্কিট হাউজ ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও এ লিফট সংযোজন প্রকল্প (১ম সংশোধিত) (০১/১০/২০২১- ৩০/০৬/২০২৫) অনুমোদিত	৫	৮,৩৯,৮৫	১০,০০	৫,১৩,০০	১,০০	০	০
২২৪৩৪৯৪০০ - * রংপুর জেলায় নতুন সার্কিট হাউজ নির্মাণ (০১/১০/২০২১ - ৩১/১০/২০২৪) অনুমোদিত	৫	৯,৮২,২৪	৫,৪৩,০০	৫,৪৩,০০	১,০০	০	০
২২৪৩৫৬৩০০ - রংপুর বিভাগীয় কমিশনার অফিস কমপ্লেক্স এ বিভাগীয় কমিশনারের বাংলো ও ডিআইজির বাংলো নির্মাণ (১ম সংশোধিত) (০১/০৪/২০২০ - ৩০/০৬/২০২৫) অনুমোদিত	৫	২,৫৪,৯৩	১,৬২,০০	৮,১১,০০	০	০	০

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৩-২৪	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২২৪৩৫৬৪০০ - দি প্রজেক্ট ফর ইমপ্রুভমেন্ট অফ গভর্নেন্স অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট রিসার্চ অ্যান্ড ট্রেনিং ফ্যাসিলিটি (০১/০১/২০২২ - ৩১/১২/২০২৫) অনুমোদিত	৬	৩৮,৯৪	৬১,০৪,০০	৬১,০৪,০০	৫৯,১৬,০০	০	০
২২৪৩৬৮৬০০ - ময়মনসিংহ বিভাগের বিভাগীয় সদর দপ্তর স্থাপনের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত ভূমি অধিগ্রহণ, ক্ষতিগ্রস্তদের ক্ষতিপূরণ প্রদান ও পুনর্বাসন প্রকল্প (০১/০৭/২০২২ - ৩১/১২/২০২৫) অনুমোদিত	৫	৪৫,৭০,৫৮	৯৮,০০,০০	৩০,০০,০০	১০৭,৫০,০০	০	০
২২৪৩৭০৪০০ - জামালপুর সার্কিট হাউজ ভবন নির্মাণ প্রকল্প (০১/০৭/২০২২ - ৩১/১২/২০২৫) অনুমোদিত	৫	০	১৫,০০,০০	১৫,০০,০০	২৪,৬৩,০০	০	০
২২৪৩৭৭৪০০ - নড়াইল জেলায় নতুন সার্কিট হাউজ নির্মাণ প্রকল্প (০১/০১/২০২৩ - ৩০/০৬/২০২৬) অনুমোদিত	৫	০	২০,৩৫,০০	১২,০০,০০	২০,০০,০০	২৫,০০,০০	০
২২৪৩৮৯৮০০ - বাগেরহাট কালেক্টরেটের নতুন ভবন নির্মাণ প্রকল্প (০১/১২/২০২৩ - ৩০/১১/২০২৬) অনুমোদিত	৫	০	৫০,৪৫,০০	১০,০০,০০	৩০,০০,০০	৬০,০০,০০	০
২২৪৪০১৮০০ - হবিগঞ্জ জেলায় নতুন সার্কিট হাউজ নির্মাণ (০১/১২/২০২৩ - ৩০/১১/২০২৬) অনুমোদিত	৫	০	০	৫০,০০	৫,০০,০০	৩৮,৮০,০০	০
২২৪৪০১৯০০ - জেলা প্রশাসক, নোয়াখালী এর জন্য বাসভবন নির্মাণ (০১/০১/২০২৪ - ৩১/১২/২০২৬) অনুমোদিত	৫	০	০	২,৮৫,০০	৫,০০,০০	৩,৫৮,১০	০
২২৪৪০৫৩০০ - ঢাকা জেলায় বিদ্যমান সার্কিট হাউজ ভবনের স্থলে নতুন অত্যাধুনিক সার্কিট হাউজ ভবন নির্মাণ (০১/০৭/২০২৪ - ৩০/০৬/২০২৭) অনুমোদিত	৫	০	০	০	২৫,০০,০০	১৫০,০০,০০	১৫০,০০,০০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		**৭৯,৪৭,২১**	**৬২২,১২,০০**	**১৬৫,৬৭,০০**	**৩৭২,১৯,০০**	**৩৪২,০৯,০০**	**৫৩৬,২৭,০০**
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		**৭৯,৪৭,২১**	**৬২২,১২,০০**	**১৬৫,৬৭,০০**	**৩৭২,১৯,০০**	**৩৪২,০৯,০০**	**৫৩৬,২৭,০০**
মোট :		**২৫৫,৪৭,৭৪**	**১১৬১,৪৫,০০**	**৬১৮,৫২,২৫**	**৮৯৫,০০,০০**	**৯১৩,৪৭,০০**	**১১২৬,৬৫,০০**

৬.২ বাংলাদেশ লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

৬.২.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** মানসম্মত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাদার, দক্ষ দেশপ্রেমিক ও যোগ্য জনসেবক গড়ে তোলার লক্ষ্যে গত তিন (০৩) বছরে (০১/০৭/২০২১ হতে ৩১/১২/২০২৪ পর্যন্ত) বিপিএটিসিতে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ২১৪০ জন, উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে ৩৪৭ জন, সিনিয়র স্টাফ কোর্সে ৭৬২ জন, পলিসি প্ল্যানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে ৬৬ জন, বিশেষ বুনিয়াদি কোর্সে ৭৯৫ জন, প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে (টিওটি) ৮৭ জন, এনডিসি ওরিয়েন্টেশন কোর্সে ২৯ জন এবং স্বল্পমেয়াদি কোর্সে ১৩৬৮ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও, ৬০টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়েছে যেখানে ৭০৩০ জন অংশগ্রহণ করেছেন। চারটি আরপিএটিসি'র মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন জেলার মোট ১৫৯৫২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। গত তিন অর্থবছরে প্রশাসন ও উন্নয়ন বিষয়ে ১৬টি গবেষণা কার্য সম্পাদিত হয়। বাংলাদেশ ব্যাংক এবং পুলিশ স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ এর সঙ্গে ২০২৩ সালে এমওইউ স্বাক্ষরিত হয়েছে। প্রশিক্ষণের মানোন্নয়নে আধুনিক সুবিধা সংবলিত ০৭ টি প্রশিক্ষণ কক্ষ স্থাপন, ১৫ তলা ডরমিটরি নির্মাণ, মেডিকেল সেন্টার স্থাপন, লেকচার থিয়েটার রিনোভেশন, কেন্দ্রের সীমানা প্রাচীর পুনঃনির্মাণ, প্রস্তাবিত আরপিএটিসি, রংপুর এর জন্য ৪.৮৬ একর ভূমি বন্দোবস্ত এবং প্রস্তাবিত আরপিএটিসি, বরিশাল, সিলেট, ময়মনসিংহ এর জন্য ৫.০০ একর করে ভূমি অধিগ্রহণ করা হয়েছে।

৬.২.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি, মৌলিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;	প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা (প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে)									
	এফটিসি সম্পন্নকারী কর্মচারী	১	সংখ্যা (জন)	৬০২	৫৯৫	৬০০	৬০৫	৬০০	৬১৫	৬৩০
	এসিএডি সম্পন্নকারী কর্মচারী			১৪০	২৬২	১০৫	১২০	১২৫	১৩০	১৩৫
	এসএসসি সম্পন্নকারী কর্মচারী			১২০	১৫৮	১২৫	৯০	১০৫	১১০	১১৫
	পিপিএমসি সম্পন্নকারী			৩১	১৫	৩০	৪০	৪৫	৫০	৫০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	কর্মচারী									
	বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী			৯০	৩২২	১০০	১২০	১৫০	১৮০	১৮০
	প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী			৪০	৩২	৪০	৪০	৫০	৬০	৬০
	স্বল্প মেয়াদি কোর্স সমাপ্তকারী প্রশিক্ষণার্থী			-	১৩৮১	১০০	১০০	১১০	১১০	১১০
	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী (আরপিএটিসি)		সংখ্যা (জন)	৩৯৬০	৬৬৯৫	৪০৪৮	৫১৬০	৫২০০	৫২৬০	৫৩০০
২. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/সেমিনার/কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ;	আয়োজিত ওয়ার্কসপ/সেমিনার/কনফারেন্স	১	সংখ্যা	১২	১৬	১৪	১৫	১৫	১৮	২০
৩. প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক ও বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনা;	প্রকাশিত জার্নাল/ সাময়িকী/ প্রতিবেদন	১, ২	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
	গবেষণা সম্পাদন	১	সংখ্যা	৬	৬	৭	৫	৮	৮	৮

৬.২.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৩-২৪	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩১০০১১০১ - বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১-৩	১৬১,২৩,৭৫	১৩৯,৯২,০০	১৩৮,৯২,০০	১৪৬,৬৮,০০	১৫৪,৪০,০০	১৫৯,০০,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**১৬১,২৩,৭৫**	**১৩৯,৯২,০০**	**১৩৮,৯২,০০**	**১৪৬,৬৮,০০**	**১৫৪,৪০,০০**	**১৫৯,০০,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১৬১,২৩,৭৫**	**১৩৯,৯২,০০**	**১৩৮,৯২,০০**	**১৪৬,৬৮,০০**	**১৫৪,৪০,০০**	**১৫৯,০০,০০**
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৩০১৪৫০০ - * বিপিএটিসি'র প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (১ম সংশোধিত) (০১/০৭/২০১৭ - ৩০/০৬/২০২৫) অনুমোদিত		৯০,০০,০০	৩২৯,০৫,০০	১১০,০০,০০	১৫০,০০,০০	৩০০,০০,০০	১৮১,০০,০০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		**৯০,০০,০০**	**৩২৯,০৫,০০**	**১১০,০০,০০**	**১৫০,০০,০০**	**৩০০,০০,০০**	**১৮১,০০,০০**
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		**৯০,০০,০০**	**৩২৯,০৫,০০**	**১১০,০০,০০**	**১৫০,০০,০০**	**৩০০,০০,০০**	**১৮১,০০,০০**
মোট :		**২৫১,২৩,৭৫**	**৪৬৮,৯৭,০০**	**২৪৮,৯২,০০**	**২৯৬,৬৮,০০**	**৪৫৪,৪০,০০**	**৩৪০,০০,০০**

৬.৩ বাংলাদেশ প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট (বিয়াম)

৬.৩.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** বিগত ৩ বছরে মাঠ প্রশাসনে কর্মরত প্রায় ২০,৫০০ জন কর্মচারীর বিয়ামে আবাসনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা করে মোট ৫৩৪২ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিয়াম ফাউন্ডেশন বিভিন্ন প্রত্যাশি সংস্থার অনুরোধে ২৪৭টি মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট সেমিনার ও প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করেছে। এছাড়াও, "Strengthening Institutional Capacity of BIAM Foundation for Conducting Core Courses" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ১২৫ জন উপসচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। অধিকন্তু, বিয়াম ফাউন্ডেশন কর্তৃক পরিচালিত সারাদেশের ৪৪টি বিয়াম স্কুল ও কলেজ পরিচালনায় প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা, সরকার ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ সেবা প্রদান এবং প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা করার লক্ষ্যে 'বিয়াম ফাউন্ডেশন গবেষণা ও পরামর্শ সেবা কেন্দ্র' চালু করা হয়েছে।

৬.৩.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. [ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি, মৌলিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;	বিসিএস ক্যাডারভূক্ত প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	১	সংখ্যা (জন)	৪২০	৩৩০	৩৫০	৪২০	৪০০	৪২০	৪৩০
	নন- ক্যাডারভূক্ত প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী			২০০০	৭৮৩	২০০০	৯০০	৯২০	৯৭৫	১,০০০
২. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/সেমিনার/কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ;	আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/ কনফারেন্স	১	সংখ্যা (জন)	১০০	৮৭	১২০	১১০	১১৫	১২০	১৩০
৩. প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক ও বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনা;	প্রকাশিত জার্নাল/ সাময়িকী/ প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
	গবেষণা সম্পাদন	১	সংখ্যা	৬	৬	৭	৫	১০	১১	১৩

৬.৩.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৩-২৪	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩১০০১০০০ - বাংলাদেশ প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট	১	৯,১৪,০০	১১,০০,০০	১২,৭৯,৯০	২০,০০,০০	১৬,৪৫,০০	১৭,৩৪,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**৯,১৪,০০**	**১১,০০,০০**	**১২,৭৯,৯০**	**২০,০০,০০**	**১৬,৪৫,০০**	**১৭,৩৪,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**৯,১৪,০০**	**১১,০০,০০**	**১২,৭৯,৯০**	**২০,০০,০০**	**১৬,৪৫,০০**	**১৭,৩৪,০০**
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৪২৯১৬০০ - বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিষ্ট্রেশন এন্ড মেনেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন এর কোর কোর্সসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (৩য় সংশোধিত) (০১/০৭/২০১৯ - ৩০/০৬/২০২৬) অনুমোদিত	১-২	২,৮৪,৮৪	২৫,০০,০০	৪,০০,০০	১৬,৬৮,০০	১২,০১,০০	০
২২৪৩৩৬২০০ - * বিয়াম ফাউন্ডেশন এর আওতায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম ডরমিটরী ভবন নির্মাণ (০১/০১/২০২১-৩০/০৬/২০২৫) অনুমোদিত	১-২	৬০,৮৯	২০,০০,০০	২,৫০,০০	২২,৫৭,০০	২২,৫৭,০০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		**৩,৪৫,৭৩**	**৪৫,০০,০০**	**৬,৫০,০০**	**৩৯,২৫,০০**	**৩৪,৫৮,০০**	**০**
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		**৩,৪৫,৭৩**	**৪৫,০০,০০**	**৬,৫০,০০**	**৩৯,২৫,০০**	**৩৪,৫৮,০০**	**০**
মোট :		**১২,৫৯,৭৩**	**৫৬,০০,০০**	**১৯,২৯,৯০**	**৫৯,২৫,০০**	**৫১,০৩,০০**	**১৭,৩৪,০০**

৬.৪ অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি

৬.৪.১ **সাম্প্রতিক অর্জন**: বিগত ৩ বছরে ৯,৭২১ জন দুঃস্থ পেনশনার সদস্যকে এককালীন আর্থিক অনুদান সহায়তা বাবদ ৪.১৫ কোটি টাকা, ৪,০৮৯ জন দরিদ্র মেধাবী সন্তানকে শিক্ষাবৃত্তি সহায়তা বাবদ ২.৬৪ কোটি টাকা, ১২,৯৫১ জন সদস্যকে শীতবস্ত্র সহায়তা বাবদ ৬৪.৮৭ লক্ষ টাকা, ৩৩৭ জন সদস্যকে জটিল ও ব্যয়বহুল চিকিৎসা সহায়তা বাবদ ৯২.৮০ লক্ষ টাকা এবং ৮,৪৪৩ জন সদস্যকে সাধারণ চিকিৎসা সহায়তা বাবদ ৫.৫৭ কোটি টাকা, ৩১ জন সদস্যকে মেয়ের বিবাহ সহায়তা বাবদ ২ কোটি টাকা, ৬৫ জন সদস্যকে প্রাকৃতিক দূর্যোগ খাতে আর্থিক অনুদান বাবদ ৪.৪৫ লক্ষ টাকা অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও সমিতির ঢাকায় অবস্থিত কেন্দ্রীয় চিকিৎসা (জরুরি সেবাসহ) কেন্দ্রের মাধ্যমে অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মচারী ও তাঁদের পরিবারের সদস্য

এবং সাধারণ জনগণকে চিকিৎসা ও বিভিন্ন মেডিকেল টেস্টের আওতায় আনা হয়েছে, বিগত তিন অর্থবছরে সেবাভোগীর সংখ্যা ২,২৬,২১২ জন।

৬.৪.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা এবং আর্থিক সহায়তা প্রদান	এককালীন আর্থিক অনুদানপ্রাপ্ত দুঃস্থ পেনশনার সদস্য	৩	সংখ্যা (জন)	৩,২১২	৩,২১২	২,৬০০	২,০৬১	৩,০০০	৩,৫০০	৪,০০০
	সাধারণ চিকিৎসা বাবদ আর্থিক সহায়তাপ্রাপ্ত পেনশনার সদস্য			৩,০১১	৩,০১১	২,৫০০	২,০০০	৩,০০০	৩,৫০০	৪,০০০
	মেয়ের বিবাহ বাবদ আর্থিক সহায়তাপ্রাপ্ত পেনশনার সদস্য			৩১	৩১	৩৫	৩৫	৪০	৪০	৪৫
	প্রাকৃতিক দূর্যোগ খাতে আর্থিক সহায়তাপ্রাপ্ত পেনশনার সদস্য			৬৫	৬৫	৭০	৭০	৭০	৭৫	৮০
	জটিল ও ব্যয়বহুল চিকিৎসা সহায়তা বাবদ অনুদানপ্রাপ্ত দরিদ্র পেনশনার সদস্য			২০১	২০১	২১০	২১৪	২৫০	৩০০	৩৫০
	শীতবস্ত্র সহায়তা বাবদ অনুদান প্রাপ্ত দরিদ্র পেনশনার সদস্য			৬,১৯১	৬,১৯১	৬,২০০	৬,১০৬	৬,৫০০	৭,০০০	৮,০০০
	মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি সহায়তা বাবদ অনুদানপ্রাপ্ত দরিদ্র পেনশনার সদস্য	৩	সংখ্যা (জন	১,৪৭১	১,৪৭১	১,৫০০	৮৩৯	১,৫০০	২,০০০	২,৫০০
	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি পেনশনার সদস্য ও সাধারণ জনগণ	৩	সংখ্যা (জন)	১,০৪,৫৬৪	১,০৪,৫৬৪	১,১৫,০০০	১,২০,০০০	১,৩০,০০০	১,৫০,০০০	১,৭০,০০০

৬.৪.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৩-২৪	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩৫০০০১০০ - অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি	১	১২,৮২,৫০	১৮,০০,০০	১৮,৬৫,০০	২৪,০০,০০	৩৭,৮৮,০০	৪৫,৮০,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**১২,৮২,৫০**	**১৮,০০,০০**	**১৮,৬৫,০০**	**২৪,০০,০০**	**৩৭,৮৮,০০**	**৪৫,৮০,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১২,৮২,৫০**	**১৮,০০,০০**	**১৮,৬৫,০০**	**২৪,০০,০০**	**৩৭,৮৮,০০**	**৪৫,৮০,০০**
মোট :		**১২,৮২,৫০**	**১৮,০০,০০**	**১৮,৬৫,০০**	**২৪,০০,০০**	**৩৭,৮৮,০০**	**৪৫,৮০,০০**

৬.৫ বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

৬.৫.১ সাম্প্রতিক অর্জন: বিগত তিন বছরের অর্জন এবং চলতি অর্থবছরের ডিসেম্বর/২০২৪ পর্যন্ত জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা বাবদ ৬,৭৪৭ জন কর্মচারীকে ১২০.২০ কোটি টাকা, শিক্ষাবৃত্তি বাবদ ২,৩৩,৪৫৬ ছাত্র-ছাত্রীকে ৭৯.৬৬ কোটি টাকা, চাকুরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমা বাবদ ১২,৩১১টি পরিবারকে ২৩৩.২২ কোটি টাকা, দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া বাবদ ১১,১৯৮টি পরিবারকে ২৯.০৭ কোটি টাকা, অক্ষমতা/মৃতজনিত কারণে কল্যাণভাতা বাবদ পূর্বের চলমানসহ ৪৩,৪৭৭ জনকে ২৩৩.৯৫ কোটি টাকা অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া গড়ে প্রতিবছর ৭,০০০ জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়াতের জন্য পরিবহণ সুবিধা এবং বোর্ডের ৫টি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে ৪,২৯৭ জন মহিলাকে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। অন্যদিকে, বিমানবন্দর ভিআইপি টার্মিনালে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী বিদেশ গমন ও আমগনের সহায়তার জন্য "কল্যাণ ডেক্স" স্থাপনের চুক্তি স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৬.৫.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুতে কর্মচারীর পরিবার ও স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে আর্থিক অনুদান প্রদান	দাফন/ অন্ত্যোষ্টিক্রিয়া অনুদান বাবদ আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত পরিবার	৩	সংখ্যা	৩০০০	৩৪৪০	৩১০০	৩১০০	৩২০০	৩৩০০	৩৪০০
	কল্যাণভাতা অনুদান বাবদ আর্থিক সহায়তা গ্রহণকারী কর্মচারী ও পরিবার	৩	সংখ্যা	-	৪১৬০৭	৪১৬০০	৪১৭০০	৪১৭৫০	৪১৮০০	৪১৮৫০
	যৌথবীমার অনুদান বাবদ আর্থিক সহায়তাপ্রাপ্ত পরিবার	৩	সংখ্যা	৩৫০০	২৬৮৭	৩৫০০	৩৩০০	৩৩০০	৩৩০০	৩৪৫০
২. কর্মরত কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল চিকিৎসা অনুদান	অনুদানপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী	৩	সংখ্যা	২২০০	২০৩২	২২০০	২২০০	২৩০০	২৪০০	২৫০০
৩. ১৩-২০ গ্রেডের কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের ছেলেমেয়েদের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান এবং পরিবারের সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	বৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী	৩	সংখ্যা	৭৫০০০	৯৫০০০	৬০০০০	৮০০০০	৮০০০০	৮২০০০	৮৫০০০
	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পরিবারের সদস্য	১	সংখ্যা	১১০০	১১৩৫	১০০০	৯০০	১০০০	১০০০	১১০০
৪. পরিবহন সুবিধা প্রদান	পরিবহন সুবিধা গ্রহণকারী কর্মচারী	৩	সংখ্যা	৭০০০	৬০৪০	৭০০০	৬১৫০	৬২০০	৬২৫০	৬৫০০
৫. আবাসিক এলাকায় সরকারি কর্মচারী দ্বারা পরিচালিত ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার পরিচালনার জন্য বার্ষিক অনুদান প্রদান	অনুদানপ্রাপ্ত ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার	৩	সংখ্যা	১১০০	১১৩৫	১১০০	১১০০	১১০০	১১০০	১১০০

৬.৫.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৩-২৪	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩১০০০৯০০ - বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	১-৩	১৭৭,৩৯,১৩	১৯২,৯২,০০	১৯২,৯২,০০	২০৫,০০,০০	২৩৬,৮০,০০	২৪৮,৯৯,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**১৭৭,৩৯,১৩**	**১৯২,৯২,০০**	**১৯২,৯২,০০**	**২০৫,০০,০০**	**২৩৬,৮০,০০**	**২৪৮,৯৯,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১৭৭,৩৯,১৩**	**১৯২,৯২,০০**	**১৯২,৯২,০০**	**২০৫,০০,০০**	**২৩৬,৮০,০০**	**২৪৮,৯৯,০০**
মোট :		**১৭৭,৩৯,১৩**	**১৯২,৯২,০০**	**১৯২,৯২,০০**	**২০৫,০০,০০**	**২৩৬,৮০,০০**	**২৪৮,৯৯,০০**

৬.৬ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ [বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি ও জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাডা)]

৬.৬.১ সাম্প্রতিক অর্জন:

বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি

বিগত ৩ (তিন) অর্থবছরে বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের জন্য ২০২৪ ডিসেম্বর পর্যন্ত ২৩টি আইন ও প্রশাসন কোর্সে মোট ৭৯৫ জন, ইউ.এন.ও. হিসেবে পদায়নযোগ্য কর্মচারীদের ১৫টি ওরিয়েন্টেশন কোর্সে মোট ৫২৬ জন, ১৩টি এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণের বিশেষ কোর্সে মোট ৪৩২ জন, বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডার থেকে উপসচিব পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মচারীদের ২টি উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্সে মোট ১২২ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া ৯টি সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্সে মোট ২৯০ জন, ২টি ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কোর্সে মোট ৩২ জন এবং ১টি টেকসই উন্নয়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কোর্সে ২৪ জনসহ সর্বমোট ৬৫টি কোর্সে মোট ২২২১ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে যার মাধ্যমে জনসেবা প্রদানে কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে। এ সময়ে ৪১টি ওয়ার্কসপ/সেমিনার/কনফারেন্সর আয়োজন করা হয়েছে এবং ৮টি গবেষণামূলক জার্নাল প্রকাশিত হয়েছে।

জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাডা)

২০২৪ সালের ৩০ জুন 'জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি প্রতিষ্ঠা' প্রকল্পের মাধ্যমে এ একাডেমি হস্তান্তরিত হয়। আন্তর্জাতিক মান অনুসরণ করে নির্মিত এ একাডেমিটি ২টি বেজমেন্টসহ ১৩ তলা বিশিষ্ট একটি অত্যাধুনিক ভবন। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি, ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্রের রাজস্বখাতে ১৩০ টি পদ সৃজন করা হয়। গত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে Training of Trainers (ToT) বিষয়ক ০১টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। তাছাড়া জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমির উন্নয়ন প্রশাসন বিষয়ক কোর কোর্সসমূহ: 1. Sustainable Development and Project Management (SDPM); 2. Leadership and Strategic Management (LSM); 3. Development Administration (DA) Course এর কারিকুলাম হালনাগাদ করা হয় এবং Development Management Certification Course (DMC) এর কারিকুলাম এর খসড়া প্রণয়ন করা হয়।

৬.৬.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি										
১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি, মৌলিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;	আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	১	সংখ্যা (জন)	২৪০	১৬৭	২৪০	২৪০	২৪০	২৪০	২৪০
	উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মচারী			৮০	৬১	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	ইউ.এন.ও. ফিটলিস্টভুক্ত কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মচারী			১২০	১১৫	১২০	৮০	১২০	১২০	১২০
	ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মচারী			২০	১৭	২০	৮০	২০	২০	২০
	Strategic Communication with Media কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মচারী			-	-	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
	সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মচারী			৮০	৭৯	৮০	২০০	৮০	৮০	৮০
	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণের বিশেষ কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মচারী			১২০	১৬০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০
	SDPM (Sustainable Development and Project Management) কোর্সে প্রশিক্ষিত কর্মচারী			৩০	২৪	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
২. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ;	আয়োজিত ওয়ার্কসপ/ সেমিনার	১	সংখ্যা	৫	১১	৫	৫	৫	৫	৫
৩. প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক ও বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনা;	সম্পাদিত গবেষণা	১	সংখ্যা	২	৪	২	২	২	২	২
	প্রকাশিত রিপোর্ট/গবেষণা			২	৮	২	২	২	২	২
জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাডা)										
১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি, মৌলিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী									
	৮ সপ্তাহব্যাপী SDPM কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী	১	জন	-	-	৯০	৯০	১৫০	১৫০	১৫০
	০৪ মাসব্যাপী DA কোর্স সম্পন্নকারী বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারভুক্ত সহকারী কমিশনার			-	-	৫০	৫০	১৫০	১৫০	১৫০
	৩ সপ্তাহব্যাপী LSM কোর্স সম্পন্নকারী যুগ্মসচিব ও সমপর্যায়ের			-	-	৩০	৩০	২৪০	২৪০	২৪০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	কর্মচারী									
	১২ মাসব্যাপী DMC কোর্স সম্পন্নকারী যুগ্মসচিব ও তদূর্ধ্ব কর্মচারী			-	-	-	-	২৫	২৫	২৫
	অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী		জন	-	-	১০০	১০০	২০০	২০০	২০০
২. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ;	আয়োজিত আন্তর্জাতিক পার্টনারশীপ/এক্সচেঞ্জ প্রোগ্রাম	১	সংখ্যা	-	-	-	-	২	৩	৩
	আন্তর্জাতিক ওয়ার্কসপ/ সেমিনার/ কনফারেন্সে অংশগ্রহণকারী কর্মচারী		জন	-	-	-	-	২০	২৫	২৫
	আয়োজিত ওয়ার্কসপ/ সেমিনার/ কনফারেন্স	১	সংখ্যা	-	-	২	২	৪	৪	৪
৩. প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক ও বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনা;	প্রকাশিত জার্নাল/ সাময়িকী/ প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	-	-	১	১	২	২	২
	সম্পাদিত গবেষণাপত্র		সংখ্যা	-	-	২	২	৮	১০	১০

৬.৬.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৩-২৪	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০২০১ - প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ	-	৩২,২৮,৮৫	৬০,৫৫,০০	৬০,১৭,৯৯	৮০,৬১,০০	৯৪,৯৫,০০	১০৩,৩২,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**৩২,২৮,৮৫**	**৬০,৫৫,০০**	**৬০,১৭,৯৯**	**৮০,৬১,০০**	**৯৪,৯৫,০০**	**১০৩,৩২,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**৩২,২৮,৮৫**	**৬০,৫৫,০০**	**৬০,১৭,৯৯**	**৮০,৬১,০০**	**৯৪,৯৫,০০**	**১০৩,৩২,০০**
মোট :		**৩২,২৮,৮৫**	**৬০,৫৫,০০**	**৬০,১৭,৯৯**	**৮০,৬১,০০**	**৯৪,৯৫,০০**	**১০৩,৩২,০০**

৬.৭ মাঠ প্রশাসন (বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়)

৬.৭.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** ২০২৩-২৪ অর্থবছর থেকে মাঠপ্রশাসনের বাজেট বিকেন্দ্রীকরণ করা হয়েছে। মধ্যমেয়াদি বাজেট প্রাক্কলন ও বাস্তবায়নে মাঠ প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মাঠ প্রশাসনে ভূমি ব্যবস্থাপনা, আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে সরকারি সম্পদ রক্ষা, বাল্য বিবাহ, মাদক, ইভটিজিং ও ভেজাল প্রতিরোধসহ বিভিন্ন অপরাধ প্রতিরোধে গণসচেনতা সৃষ্টি এবং নাগরিক সেবা প্রদান করে যাচ্ছে। সারাদেশে বিগত ০৩ বছরে ১,৬১,০৩৩ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়েছে এবং বিভিন্ন মামলায় প্রায় ২৪৯.১৪ কোটি টাকা জরিমানা আদায় করে সরকারি খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে। অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য জেলা পর্যায়ে ২.২০ লক্ষ গণশুনানি আয়োজন করা হয়েছে এবং ২০ হাজার অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এছাড়া ই-প্লাটফর্মে শতভাগ নামজারি আবেদন নিষ্পন্ন করা হচ্ছে।

৬.৭.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. মাঠপর্যায়ে ই-সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে জনসাধারণকে দ্রুত সেবা প্রদান	ডি-নথির মাধ্যমে সেবা প্রদান	২	শতকরা হার (%)	-	-	-	-	১০০	১০০	১০০
	সেবাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	২	শতকরা হার (%)	-	-	-	-	১০০	১০০	১০০
২. অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য নিয়মিত গণশুনানির আয়োজন ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা	জেলা পর্যায়ে গণশুনানী	২	সংখ্যা (হাজার)	৭০	৭০	৭৫	৭৫	৮০	৮৫	৮৫
	অভিযোগ নিষ্পত্তি	২	সংখ্যা (হাজার)	৬	৬	৭	৭	৮	৯	১০
৩. আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে সরকারি সম্পদ রক্ষা, বাল্যবিবাহ, মাদক, ভেজাল প্রতিরোধসহ বিভিন্ন অপরাধ প্রতিরোধ ও গণসচেতনতা সৃষ্টি	আইন শৃঙ্খলা বিষয়ে আয়োজিত সভা	২	সংখ্যা (হাজার)	১১.০০	৬৮.০৪	১২.০০	৬৮.০৪	৬৮.০৪	৬৮.০৪	৬৮.০৪
	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট			৪৬০০০	৪৬০০০	৫০০০০	৫০০০০	৫০০০০	৫০০০০	৫০০০০
	গণ সচেতনতামূলক সভা/কর্মসূচী আয়োজিত		সংখ্যা (হাজার)	৩৫০০০	৩৫০০০	৪০০০০	৪০০০০	৪৫০০০	৫০০০০	৫৫০০০
৪. উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন ও পরিদর্শন	উন্নয়ন প্রকল্প/অফিস পরিদর্শন:									
	বিভাগীয় কমিশনার	২	সংখ্যা	৯৫	৯৫	১০০	১০০	১০৫	১১০	১১৫
	জেলা প্রশাসক		সংখ্যা (হাজার)	৩	৩	৪	৪	৫	৬	৭
	ইউএনও			৩০	৩০	৩৫	৩৫	৪০	৪৫	৫০
৫. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	প্রদানকৃত আর্থিক সহায়তা	৩	শতকরা হার (%)	-	-	-	-	১০০	১০০	১০০

৬.৭.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৩-২৪	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০৩০১ - বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ		৭২,২৮,২৩	১৫০,৬৫,০০	১২৭,২৬,০০	১৪৬,৬২,০০	১৬৯,২৭,০০	১৭৯,৪২,০০
১০৭০৩০২ - জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ		৫৬৫,৬০,০৯	১০০৮,৫৫,০০	৯৯৯,৭৫,৭৭	১০৪৫,৯৬,০০	১১৩৩,২০,০০	১২০১,১৯,০০
১০৭০৩০৩ - স্টেজিং বাংলোসমূহ		০	২,০০	২,০০	০	০	০
১০৭০৩০৪ - সার্কিট হাউসসমূহ		৩১,০৬,৫৩	৭৬,১৯,০০	৭৬,১৯,০০	৮০,৭৮,০০	৮৫,৬২,০০	৯০,৭৬,০০
১০৭০৩০৫ - উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়সমূহ		৪২৬,৬৫,৭৭	৮৪২,০০,০০	৭৬৫,১৮,৭০	৮৪৮,৬১,০০	৯৪৬,০৭,০০	১০০২,৮৩,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**১০৯৫,৬০,৬২**	**২০৭৭,৪১,০০**	**১৯৬৮,৪১,৪৭**	**২১২১,৯৭,০০**	**২৩৩৪,১৬,০০**	**২৪৭৪,২০,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১০৯৫,৬০,৬২**	**২০৭৭,৪১,০০**	**১৯৬৮,৪১,৪৭**	**২১২১,৯৭,০০**	**২৩৩৪,১৬,০০**	**২৪৭৪,২০,০০**
মোট :		**১০৯৫,৬০,৬২**	**২০৭৭,৪১,০০**	**১৯৬৮,৪১,৪৭**	**২১২১,৯৭,০০**	**২৩৩৪,১৬,০০**	**২৪৭৪,২০,০০**

৬.৮ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

৬.৮.১ সাম্প্রতিক অর্জন: সাম্প্রতিক অর্জনঃ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ৩টি প্রেসের পোস্ট প্রিন্টিং এর ক্ষেত্রে সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিগত ৩ অর্থবছরে অত্যাধুনিক সুইং, ফোল্ডিং, নাম্বারিং, গ্যাদারিং, কাটিং, ক্রিসিং এন্ড পারফেক্টিং মেশিনসহ বিভিন্ন প্রকার মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। প্রেসসমূহের অত্যাধুনিক বাই কালার, ফোর কালার প্রিন্টিং মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়ে এমআইসিআর চেক মুদ্রণের সক্ষমতা অর্জনের জন্য এমআইসিআর ও চেক ফিনিসিং মেশিনও ক্রয় করা হয়েছে। যার ফলে রাজস্ব সংগ্রহ এবং রাষ্ট্রায়াত্ত ব্যাংকের চাহিদার প্রেক্ষিতে এমআইসিআর চেক সরবরাহ করা হচ্ছে। সহজে গেজেট প্রাপ্তির লক্ষ্যে মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে গেজেট সার্চিং সিস্টেম চালু করা হয়েছে। ই-টেন্ডারিং পদ্ধতিতে প্রক্রিয়াযোগ্য টেন্ডারের শতভাগ টেন্ডার ই-জিপির মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ করা হচ্ছে। সরকারি সেবা দ্রুততম সময়ে নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের উদ্ভাবনী উদ্যোগে “DPP Store Managetment System” এর কার্যক্রম ইতোমধ্যে শুরু করা হয়েছে। এ অধিদপ্তরের মুদ্রণ ও প্রকাশনা (সংশোধিত) নীতিমালা-২০২৪ এর খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

৬.৮.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহকে লজিস্টিকস ও মুদ্রণ সহায়তা	মুদ্রণ ও সরবরাহ:									
	গেজেট, বই, ফরম ও রেজিস্টার মুদ্রিত	১	ইম্প্রেশন (সংখ্যা) লক্ষ	-	১৬,৪৮	২০,২৫	-	২১,৯৯	২২,৯৪	২৩,৮৯
	পাবলিক পরীক্ষা, বিসিএস ও অন্যান্য পরীক্ষার প্রশ্নপত্র মুদ্রিত			-	১২,৮০	১৫,৫০	-	১৫,৭৫	১৬,০০	১৬,৫০
	ব্যালট পেপারসহ নির্বাচন সংক্রান্ত দলিলাদি মুদ্রিত			-	১৫,২৫	১০০	-	৭৫	১০,০০	১,০০
	সরকারি চেক মুদ্রিত			-	১,৭৮	৪,৪০	-	৫,০০	৫,৫০	৬,০০
	কজলিষ্ট, ডেথ রেফারেন্স, জাতীয় সংসদের বিতর্ক ডকুমেন্ট ও প্রশ্নোত্তর মুদ্রিত			-	৫,৪১	৩,৭২	-	৩,৬৭	৪,০০	৪,০০
	প্রতিরক্ষা বাহিনীর বই, ফরম ও রেজিস্টার মুদ্রিত			-	৪৯	৩,০০	-	২,৫০	৩,৫০	৩,৫০
	সরকারি ডায়েরি, ক্যালেন্ডার মুদ্রিত			-	১১	১২	-	১২	১২	১২
	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ৫০০/- ও ১০০০/- মূল্যমানের বিদেশ ভ্রমণ কর রশিদ বই মুদ্রিত			-	৪৪	৫০	-	৫০	৫৫	৬০
	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের মূল সনদ মুদ্রিত			-	১	১	-	১	১	১
	স্টেশনারী দ্রব্যাদি ক্রয়/সংগ্রহ ও বিতরণকৃত		সংখ্যা (প্রকার)	-	১৭৫	১৪৫		১৮২	১৮৯	১৯৫

৬.৮.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৩-২৪	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০৪০১ - প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর		৫,০১,৫২	১৪,০০,০০	১২,৪১,০০	১৩,০৪,০০	৮,৭৪,০০	৮,৮০,০০
১০৭০৪০২ - বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস		৫,১০,৭৫	১৩,০০,০০	১২,৭৬,০০	১৭,০০,০০	১২,৪৪,০০	১২,৮৩,০০
১০৭০৪০৩ - বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিস		৩,৭৬,৬৯	১১০,০০,০০	১১০,০০,০০	১১১,০৫,০০	১১১,৮০,০০	১১২,২১,০০
১০৭০৪০৪ - আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ		৪,২০,৭৭	৯,২০,০০	৭,৮৬,৪০	১০,৫০,০০	১১,৭২,০০	১২,৪৭,০০
১০৭০৪০৫ - সরকারি প্রিন্টিং প্রেসসমূহ		১৪৭,৬৫,৪৮	২২৫,০০,০০	২২৫,০০,০০	২২৪,৯৩,০০	২৪০,৩৭,০০	২৪৯,৮৭,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**১৬৫,৭৫,২১**	**৩৭১,২০,০০**	**৩৬৮,০৩,৪০**	**৩৭৬,৫২,০০**	**৩৮৫,০৭,০০**	**৩৯৬,১৮,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১৬৫,৭৫,২১**	**৩৭১,২০,০০**	**৩৬৮,০৩,৪০**	**৩৭৬,৫২,০০**	**৩৮৫,০৭,০০**	**৩৯৬,১৮,০০**
মোট :		**১৬৫,৭৫,২১**	**৩৭১,২০,০০**	**৩৬৮,০৩,৪০**	**৩৭৬,৫২,০০**	**৩৮৫,০৭,০০**	**৩৯৬,১৮,০০**

৬.৯ সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

৬.৯.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** মাঠ প্রশাসনের ব্যবহারের জন্য প্রতিস্থাপক হিসেবে ২৬১টি জীপ ও ২০টি মাইক্রোবাস ক্রয়করত: বরাদ্দ প্রদান; সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে বিভিন্ন গ্রেডে ৪৫২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ ও বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে ১৩১ জন কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান; অধিদপ্তরের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণ ও সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ; দক্ষ গাড়িচালক তৈরির লক্ষ্যে বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠানকে ২০৮টি গাড়ি বিনামূল্যে প্রদান; ব্যবহার অযোগ্য ২০৪টি মোটরযান অকেজোঘোষণাকরত: বিক্রয়ের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণ; 'সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের পার্কিং স্পেসসহ প্রস্তাবিত বহুতল ভবন নির্মাণ' শীর্ষক প্রকল্পের সংশোধিত ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ, দক্ষ জনবল গড়ার নিমিত্ত এ অধিদপ্তরের ২,৫৬৯ কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান; সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় ২,৬২১টি গাড়ির মেজর ও ১২,৮৫৮টি গাড়ির মাইনর মেরামত কাজ করা হয়েছে। এছাড়া, বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ২৩০ জন শিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

৬.৯.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. নতুন গাড়ি ক্রয়, সার্ভিসিং ও মেরামত এবং চালকসহ গাড়ি সরবরাহ	মোটরযান/জলযান ক্রয়কৃত	১	সংখ্যা	০	-	৬০	৬০	২০০	২০০	২০০
	চাহিদার ভিত্তিতে ভিআইপি/বিদেশী ডেলিগেটদের চালকসহ যানবাহন সরবরাহ	৩	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	সরকারি প্রতিষ্ঠানে মটরযান/ জলযান ক্রয় এবং অকেজোকরণে কারিগরি সহায়তা প্রদান	৩	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	প্রাধিকারভূক্ত কর্মচারীদের গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত অনাপত্তি সনদ প্রদান	৩	কার্যদিবস	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
	অকেজো ঘোষিত মোটরযান/জলযান বিক্রি/নিস্পত্তিকরণ	৩	%	৫৫	৮১.৪৮	৬০	৫৫	৬০	৬৫	৭০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	মেরামত কারখানার কারিগরি কর্মচারীদের যুগোপযোগি উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান	১	জনঘন্টা	৫০	৬০	৫০	৬০	৬০	৬০	৬০
	বৃহৎ মেরামত/ রক্ষণাবেক্ষণকৃত মোটরযান/জলযান	৩	%	৮৫	৮৭.১২	৮৮	৮৫	৮৮	৯০	৯২
	সাধারণ (Minor) মেরামত/ রক্ষণাবেক্ষণকৃত মোটরযান/জলযান	৩	%	৮৫	৮৪.৯২	৮৮	৮৫	৮৮	৯০	৯২

৬.৯.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৩-২৪	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০৫০১ - প্রধান কার্যালয়, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর		১,৯৮,২৫	৬,৯০,০০	৬,০৭,০০	৬,৮৩,০০	৬,৮৫,০০	৭,১৩,০০
১০৭০৫০২ - সরকারি সড়ক পরিবহণ		৩২,৮৩,৫৮	৪৩৮,৪০,০০	২৪৪,০৯,০০	৩৮৪,২৩,০০	৩৪৩,৫৩,০০	৪০৩,৫৯,০০
১০৭০৫০৩ - জেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুলসমূহ		৮৯,৬০,৬২	১৪৩,৯০,০০	১২৬,৮৮,০০	১৩৫,৭০,০০	১৫০,৫৫,০০	১৫২,৯৫,০০
১০৭০৫০৪ - উপজেলা সরকারি সড়ক পরিবহণ পুল		৩৮,০৪,২৪	৮৯,৮৭,০০	৭২,৬৪,০০	৭৬,২২,০০	৯০,৭৯,০০	৯২,৩১,০০
১০৭০৫০৫ - সরকারি নৌ পরিবহণ পুল		১,২০,৫১	১৪,৭১,০০	১৩,৯৬,০০	১৬,০০,০০	১৪,২২,০০	১৪,৩৬,০০
১০৭০৫০৬ - জেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল		৪,৪৮,৬২	৮,২০,০০	৭,৫০,০০	৭,৯৮,০০	৮,৪২,০০	৮,৮৯,০০
১০৭০৫০৭ - উপজেলা সরকারি নৌ পরিবহণ পুল		৩,৩৯,৪৪	৭,০০,০০	৭,০০,০০	৭,০৯,০০	৭,৪০,০০	৭,৪৫,০০
১০৭০৫০৮ - সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা		১২,৫৮,৬৫	২৩,০০,০০	১৭,১০,০০	২৩,৯৩,০০	২৪,৯৫,০০	২৬,০৮,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**১৮৪,১৩,৯১**	**৭৩১,৯৮,০০**	**৪৯৫,২৪,০০**	**৬৫৭,৯৮,০০**	**৬৪৬,৭১,০০**	**৭১২,৭৬,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১৮৪,১৩,৯১**	**৭৩১,৯৮,০০**	**৪৯৫,২৪,০০**	**৬৫৭,৯৮,০০**	**৬৪৬,৭১,০০**	**৭১২,৭৬,০০**
মোট :		**১৮৪,১৩,৯১**	**৭৩১,৯৮,০০**	**৪৯৫,২৪,০০**	**৬৫৭,৯৮,০০**	**৬৪৬,৭১,০০**	**৭১২,৭৬,০০**

৬.১০ সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল

৬.১০.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** সরকারি কর্মচারী হাসপাতালকে ৫০০ শয্যায় উন্নীত করা হয়েছে। হাসপাতালে বিদ্যমান ১৭টি চিকিৎসা বিভাগের পাশাপাশি আরও নতুন ২টি বিভাগ (রেসপেরিটরি মেডিসিন এবং এন্ডোক্রাইনোলজি বিভাগ) চালু করা হয়েছে। রেডিওলজি বিভাগে নতুন এক্স-রে (X-ray), সিটি স্ক্যান (CT Scan), এমআরআই (MRI), আল্ট্রাসনোগ্রাম (Ultrasonogram), মেমোগ্রাম (Mammogram) এবং বিএমডি (BMD) পরীক্ষা চালু করা হয়েছে। ৩য় শ্রেণির ৯৩ জন কর্মচারী নিয়োগ করা হয়েছে। ব্রেস্ট ক্লিনিক, মাতৃদুগ্ধ ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র চালু করা হয়েছে। অনলাইন প্যাথলজিক্যাল রিপোর্ট প্রদান চালু করা হয়েছে। হাসপাতালের ১২তম তলায় সার্জারী ওয়ার্ড ও সার্জারী এলাইড ওয়ার্ড (চক্ষু, নাক-কান ও গলা, অর্থোপেডিক্স, ফিজিক্যাল মেডিসিন) চালু করা হয়েছে। ইমার্জেন্সী বিভাগে অপারেশন থিয়েটার চালু করা হয়েছে। নতুন ৩৫টি কেবিন চালু করা হয়েছে। প্যাথলজি বিভাগে (AFP (Alpha Feto Protein) পরীক্ষা (লিভার ক্যান্সার নির্ণয়ের মার্কার) এবং মহিলাদের জরায়ুর ক্যান্সার প্রতিরোধে প্যাপ স্মেয়ার (PAP Smear Test) টেস্টসহ নতুন ০২ টি পরীক্ষা চালু করা হয়েছে। বিগত ০৩ বছরে এ হাসপাতালের বহির্বিভাগ হতে ৬ লক্ষ ৪৯ হাজার ৮৯২ জন এবং অন্তর্বিভাগ হতে ৭ হাজার ৪৬৪ জন রোগী চিকিৎসা সেবাগ্রহণ করেছে।

৬.১০.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. সরকারি কর্মচারী ও তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান;	কর্মরত কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য সেমিনার	১	সংখ্যা	১৫	২০	২০	২২	২৪	২৫	২৬
	সায়েন্টেফিক সেমিনার আয়োজিত	১	সংখ্যা	৬	৭	৭	৭	৮	৯	১০
	হাসপাতালে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	২	সংখ্যা	-	২৯	২৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫
	আউটডোর চিকিৎসা সেবা প্রাপ্ত রোগী	৩	সংখ্যা (হাজার)	২৭০	২৯১]	৩০০	২৯৫	৩২৫	৩৫০	৩৫০

৬.১০.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৩-২৪	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সাধারণ কার্যক্রম							
১০৭০১০২ - সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	-	৭৯,৫৯,১৫	৮৫,০০,০০	১২২,৬২,০০	১৯৩,৫৬,০০	১২২,৬৯,০০	১২৮,৮২,০০
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		**৭৯,৫৯,১৫**	**৮৫,০০,০০**	**১২২,৬২,০০**	**১৯৩,৫৬,০০**	**১২২,৬৯,০০**	**১২৮,৮২,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**৭৯,৫৯,১৫**	**৮৫,০০,০০**	**১২২,৬২,০০**	**১৯৩,৫৬,০০**	**১২২,৬৯,০০**	**১২৮,৮২,০০**
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২৪২৯১১০০ - সরকারী কর্মচারী হাসপাতালকে ৫০০ শয্যাবিশিষ্ট হাসপাতালে উন্নীতকরণ (২য় সংশোধিত) (০১/০৩/২০১৯ - ৩১/১২/২০২৫) অনুমোদিত	-	৬৩,৬৭,২১	১২৩,৬০,০০	১২৩,৬০,০০	৭৬,৯৩,০০	০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		**৬৩,৬৭,২১**	**১২৩,৬০,০০**	**১২৩,৬০,০০**	**৭৬,৯৩,০০**	**০**	**০**
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		**৬৩,৬৭,২১**	**১২৩,৬০,০০**	**১২৩,৬০,০০**	**৭৬,৯৩,০০**	**০**	**০**
মোট :		**১৪৩,২৬,৩৬**	**২০৮,৬০,০০**	**২৪৬,২২,০০**	**২৭০,৪৯,০০**	**১২২,৬৯,০০**	**১২৮,৮২,০০**

৬.১১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৬.১১.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** বিগত ০৩ বছরে এনএপিডি ২১৮ টি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে ৫৩১৭ জন (৯ম গ্রেড বা তদুর্দ্ধ) কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কোভিড-১৯ কালীন সময়ে zoom (online) এর মাধ্যমে ৬৫১ জন কর্মকতাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এনএপিডি রাজস্ব বাজেটে ০৯টি কর্মশালা ও ০২টি সেমিনারের মাধ্যমে ৭১৮ জন কর্মকর্তাকে নিয়ে উন্নতমানের নাগরিক সেবা প্রদান ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা নিশ্চিতকরণে সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন করে। ০৮ টি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয় এবং ০৩ টি বার্ষিক জার্নাল প্রকাশ করা হয়েছে। একই সময়ে এনএপিডি পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হিসেবে বহিঃ সংস্থার ১৩টি Feasibility Study সম্পন্ন করেছে। এছাড়া এনএপিডি উল্লিখিত সময়ে ৫০ আসন বিশিষ্ট Multipurpose Lab স্থাপন, উচ্চ গতির ইন্টারনেট, NAPD Campus Display System, আবাসিক এলাকায় ভবন মেরামত ও সংস্কার, NAPD Apps, Automation Software, ই-নথি সিস্টেম ও বহুতল ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে Project Feasibility Study সম্পন্ন করেছে।

৬.১১.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি, মৌলিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;	প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা									
	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	০১	সংখ্যা (জন)	-	-	-	-	৪০০	৪০০	৪০০
	সান্ধ্যকালীন ডিপ্লোমা কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী		সংখ্যা (জন)	-	-	-	-	৪৫	৪৫	৪৫
	নিয়মিত দিবা ও সান্ধ্যকালীন কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী		সংখ্যা (জন)	-	-	-	-	৪৫০	৪৫০	৪৫০
	অন্যান্য অনুরোধে কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী		সংখ্যা (জন)	-	-	-	-	৪০০	৪০০	৪০০
	প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী		সংখ্যা (জন)	-	-	-	-	২০	২০	২০
২. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ;	কর্মশালা ও সেমিনারে অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	০১	সংখ্যা	১১০০	১৬০	১২০০	৮০	৮০	৮০	৮০
৩. প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক ও বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনা;	জার্নাল প্রকাশিত	০১	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
	গবেষণা সম্পাদিত	০১	সংখ্যা	০২	০৪	০২	০৪	০৪	০৪	০৪

৬.১১.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৩-২৪	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন কার্যক্রম							
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩১০০১৪০০ - জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি		১২,৯৮,৫০	১৭,০০,০০	১৭,০০,০০	১৮,০০,০০	২১,৪৮,০০	২২,১৭,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**১২,৯৮,৫০**	**১৭,০০,০০**	**১৭,০০,০০**	**১৮,০০,০০**	**২১,৪৮,০০**	**২২,১৭,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১২,৯৮,৫০**	**১৭,০০,০০**	**১৭,০০,০০**	**১৮,০০,০০**	**২১,৪৮,০০**	**২২,১৭,০০**
মোট :		**১২,৯৮,৫০**	**১৭,০০,০০**	**১৭,০০,০০**	**১৮,০০,০০**	**২১,৪৮,০০**	**২২,১৭,০০**

৬.১২ বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব গভর্নেন্স অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিআইজিএম)

৬.১২.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব গভর্নেন্স এন্ড ম্যানেজমেন্ট (BIGM) সরকারের সাহায্যপুষ্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন এবং ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত একটি বিশেষায়িত উচ্চতর শিক্ষা, গবেষণা ও আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। BIGM সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের মধ্যম পর্যায়ের কর্মকর্তাদেরকে প্রণোদনাসহ মাস্টার্স

ডিগ্রী, গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে দেশের বিদ্যমান উন্নয়ন ধারাকে বেগবান করার লক্ষ্যে, দক্ষ, উদ্ভাবনী ও সৃজনশীল প্রশিক্ষিত জনসম্পদ সৃষ্টি করছে। সরকারকে Policy Inputs প্রদান ও জাতীয় পর্যায়ে Vision পূরণে সহায়তা করছে। বিগত ৩ (তিন) বছরে এ প্রতিষ্ঠানটি মাস্টার্স ইন পাবলিক এ্যাফেয়ার্স (এমপিএ)-এর ৩টি প্রোগ্রামে ১২৩ জন সরকারি বেসরকারি কর্মকর্তাকে মাস্টার্স ডিগ্রি প্রদান, ৭১টি গবেষণা পত্র (Scopus Indexed and Peer Reviewed), ১১৭টি Op-ed, ১টি জার্নাল প্রকাশসহ ১৩৬ টি ইনহাউজ সেমিনার আয়োজন করেছে। সেই সাথে BIGM-SEIP প্রকল্পের আওতায় policy Analysis Course-এ ২১১ জন এবং Strategic Management Coure-এ ১৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানের পাশাপাশি গবেষণা ও দক্ষতা উন্নয়ন সহায়ক বেশ কিছু শর্ট কোর্স পরিচালনা করছে।

৬.১২.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি, মৌলিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;	ফান্ডামেন্টালস অব রিসার্চ মেথোডোলজি কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী	১	সংখ্যা (জন)	৫০	৬০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
	ইনট্রোডাকশন টু মেশিন লার্নিং উইথ পাইথন কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী	১		২৫	৩০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
	ডাটা ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড কোয়ান্টিটিভ আনালিসিস উইথ STATA কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী	১		-	-	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
	স্টাস্টিটিকাল আনালিটিক্স অ্যান্ড মডেলিং উইথ R কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী	১		২৫	২৭	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
	বেসিক ম্যাথেমেটিক্স অ্যান্ড স্টাটিসটিক্স ফর সোশ্যাল সায়েন্স রিসার্চ উইথ এপ্লিকেশন অব R কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী	১		-	-	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
	পলিসি অ্যানালাইসিস কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী	১		৩০	৩০	৬০	৬০	৯০	৯০	৯০
	স্ট্রাটেজিক ম্যানেজমেন্ট কোর্স সম্পন্নকারী	১		৬০	৬০	৬০	৬০	৩০	৬০	৩০
	রাইজ টু লীড: ডেভেলপিং ফিউচার লীডারস কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী	১		০	০	৩০	৩০	৬০	৩০	৬০
	সাসটেইনেবল ফিউচার: এনভায়রনমেন্ট চ্যালেঞ্জেস এন্ড ক্লাইমেট চেঞ্জেস	১		০	০	৩০	৩০	৩০	৬০	৩০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	কোর্স সম্পন্নকারী কর্মচারী									
২. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ;	ওয়ার্কশপ/ সেমিনার আয়োজিত	১	সংখ্যা	৫০	৭০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
	কনফারেন্স (বার্ষিক) আয়োজিত	১		-	-	১	১	১	১	১
৩. প্রশাসনিক, উন্নয়নমূলক ও বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা ও প্রকাশনা;	গবেষণা (Scopus Indexed and Peer Reviewed) সম্পাদিত	১	সংখ্যা	৫০	৬০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
	Op-ed	১		৬০	৭৪	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
	জার্নাল (বার্ষিক) প্রকাশিত	১		১	১	১	১	১	১	১
	গ্লিম্পস অফ রিসার্চ আবস্ট্রাক্ট (দ্বিবার্ষিক) প্রকাশিত	১		১	১	-	-	১	-	১
	ক্যাটালগ (বার্ষিক) প্রকাশিত	১		১	১	১	১	১	১	১
	সম্পাদিত Op-ed সংকলন (বার্ষিক)	১		-	-	১	১	১	১	১

৬.১২.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, স্কিম এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০২৩-২৪	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০২৪-২৫		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সহায়তা কার্যক্রম							
১৩৫০০০০২০০ - বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব গভর্নমেন্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট, ঢাকা (বিআইজিএম)		১০,০০,০০	১২,৫০,০০	১২,৫০,০০	১৩,৫০,০০	১৬,২০,০০	১৭,৫০,০০
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		**১০,০০,০০**	**১২,৫০,০০**	**১২,৫০,০০**	**১৩,৫০,০০**	**১৬,২০,০০**	**১৭,৫০,০০**
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		**১০,০০,০০**	**১২,৫০,০০**	**১২,৫০,০০**	**১৩,৫০,০০**	**১৬,২০,০০**	**১৭,৫০,০০**
মোট :		**১০,০০,০০**	**১২,৫০,০০**	**১২,৫০,০০**	**১৩,৫০,০০**	**১৬,২০,০০**	**১৭,৫০,০০**