

সংযোজনী ৫ : মহাশালয় রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের/বিভাগ/ জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মহাশালয় রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের/বিভাগ/নাম: অর্থা বিভাগ, অর্থা মহাশালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বাজেট ও পরিকল্পনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	বাজেট ও পরিকল্পনা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বাজেট ও পরিকল্পনা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১	-				
১.৪ শুল্কচাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (আস্থাবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ্ঞত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন-৩	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২১ ৩০/৬/২২	২০২১	৩০/৬/২০২২				সংযুক্তি-১
১.৬ জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্বয়ং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	বাজেট ও পরিকল্পনা	৩০/৪/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১২/২২ ১৭/৪/২২ ১৫/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৪/২১ ১৭/১০/২১	১৬/১২/২১ ২	১৭/৪/২১ ২	১৫/৭/২১ ২				
১.৭ আওতাধীন দপ্তরসংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভাকর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বাজেট ও পরিকল্পনা	২৫/১০/২১ ২৫/১২/২২ ২৫/৪/২২ ১৫/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/১০/২১ ২১	২৫/১২/২১ ২	২৫/৪/২১ ২২	১৫/৭/২১ ২২				
১.৮ শুল্কচাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বাজেট ও পরিকল্পনা	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০/৬/২০২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	প্রশাসন-৬	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/২১	১০/১০/২১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
১						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
বার্ষিক ক্রয়পারিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সাময়িক অর্থনীতি অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	২	২	২	২		সংযুক্তি-২
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	২০	২০	২০	২০		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তিশেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধিমোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সাময়িক অর্থনীতি অনুবিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন						প্রকল্প সমাপ্ত না হওয়া প্রযোজ্য নয়
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ অর্থ বিভাগের কর্মকর্তাদের নিয়ে Integrity camp-	ক্যাম্প আয়োজিত	৪	তারিখ	বাজেট ও পরিকল্পনা	২ (৩১/১২/২০২১ ও ৩০/৬/২০২২)	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	৩১/১২/২০২১			৩০/৬/২০২২		
৩.২ মাঠ পর্যায়ের অধিনস্থ অফিসসমূহে 'Service Delivery Survey'	সার্ভে সম্পন্নকরণ	৪	সংখ্যা	বাজেট ও পরিকল্পনা	২	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১		১			
৩.৩ Virtual Seminar : 'Governed' on integrity	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বাজেট ও পরিকল্পনা	১	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন						
৩.৪ দুর্নীতি সংক্রান্ত মানবসম্পদের তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দুর্নীতি মানবসম্পদের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	এফএসএম ইউ	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন				৩০/৬/২০২২		
৩.৫ মাঠ পর্যায়ের অধিনস্থ অফিস সমূহের পরিদর্শনের জন্য সুনির্দিষ্ট পরিদর্শন ছক তৈরি ও হালনাগাদকরণ	ছক প্রস্তুতকরণ ও হালনাগাদকরণ	৪	তারিখ	বাজেট ও পরিকল্পনা	৩১/১২/২০২১ ও ৩০/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	৩১/১২/২০২১			৩০/৬/২০২২		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 (মোহাম্মদ সাহিদুল আরীফ)
 উপসচিব
 অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়