

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
[সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪-এর নির্দেশ অনুসারে]

বিষয়ঃ কার্যবন্টন

প্রশাসন অনুবিভাগ

১. প্রশাসন অধিশাখা

১.১ প্রশাসন-১ শাখা

- | | |
|------|--|
| (১) | এলোকেশন অব বিজনেস সম্পর্কিত কার্যক্রম হালনাগাদকরণ; |
| (২) | বিভিন্ন সরকারি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (মাসিক সমন্বয় সভা, অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি, নির্বাচনী ইশতেহার, জেলা প্রশাসক সম্মেলন); |
| (৩) | মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশাসনিক বিষয়াদি (নিয়োগ, বদলী, পদোন্নতি, অবসর, সার্ভিস বহি/গোপনীয় অনুবেদন সংরক্ষণ, ছুটি, শৃঙ্খলামূলক ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম); |
| (৪) | নতুন পদ সৃজন, সংরক্ষণ এবং স্থায়ীকরণ ও সাংগঠনিক কাঠামো; |
| (৫) | কাউন্সিল অফিসার নিয়োগ; কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ; |
| (৬) | মন্ত্রণালয়ের কার্যবন্টন হালনাগাদকরণ; |
| (৭) | মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ; |
| (৮) | মন্ত্রণালয়/সংস্থার ডিজিটাল কোড নির্ধারণ; |
| (৯) | মন্ত্রণালয়ের অর্জন |
| (১০) | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে নিয়মিত, মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বাৎসরিক তথ্যাদি প্রেরণ; |
| (১১) | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন; |

১.২ প্রশাসন-২ শাখাঃ

- | | |
|------|---|
| (১) | মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ; |
| (২) | মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/সিম্পোজিয়াম/শিক্ষা সফর; |
| (৩) | GPMS/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন/ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম; |
| (৪) | মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ; |
| (৫) | অন্যান্য মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থায় বিভিন্ন সভা/সেমিনারে প্রতিনিধি মনোনয়ন; |
| (৬) | উইমেন ইন ডেভেলপমেন্ট (WID) বিষয়ক কার্যক্রম; |
| (৭) | রাষ্ট্রপতির কার্যালয়/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যবিবরণীর উপর কার্যক্রম গ্রহণ |
| (৮) | বিভিন্ন ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম; |
| (৯) | বিভিন্ন বিধিবিধান, আইন ও নীতিমালার উপর মতামত প্রদান; |
| (১০) | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ এবং তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির কার্যক্রম সমন্বয় করা; |

১.৩ প্রশাসন-৩ শাখা

- | | |
|-----|--|
| (১) | ভান্ডার সংক্রান্ত কার্যাবলি; |
| (২) | মালামাল/আসবাবপত্র/যন্ত্রপাতি ক্রয়, সংগ্রহ, বিতরণ ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কার্যাবলি; |
| (৩) | যানবাহন ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ; |
| (৪) | যানবাহন মেরামত, জ্বালানী সরবরাহ, জ্বালানী বিল পরিশোধ সংক্রান্ত কার্যাবলি; |
| (৫) | সভার আপ্যায়ন ও সভা ব্যবস্থাপনা; |
| (৬) | টেলিফোন বরাদ্দ, খাত পরিবর্তন ও বিল পরিশোধ; |
| (৭) | মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রীগণের বিশেষ সুবিধা ও স্বেচ্ছাধীন তহবিল সংক্রান্ত কার্যাবলি; |

	(৮)	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা, প্রাধিকার অনুযায়ী অফিস স্পেস নির্ধারণ ও নিরাপত্তা;
	(৯)	সার্ভিস স্ট্যাম্প ক্রয় ও ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
	(১০)	লাইব্রেরি সংক্রান্ত কার্যাবলি;
	(১১)	জাতীয় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন;
	(১২)	মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিরাপত্তা পাস ও গাড়ীর স্টীকার প্রদান;
	(১৩)	মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের সরকারী বাসা বরাদ্দ;
	(১৪)	বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন/মেলা উদযাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
	(১৫)	রাষ্ট্রপতির কার্যালয়/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে কর্মকর্তার নাম ও টেলিফোনের তালিকা সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ;
	(১৬)	প্রটোকল সংক্রান্ত কার্যাবলি
	(১৭)	বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১.৪ আইসিটি শাখা	(১)	মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের তথ্য প্রযুক্তি (আইটি) সংশ্লিষ্ট পরিকল্পনা, ডিজাইন ও বাস্তবায়ন;
	(২)	আইসিটি সংশ্লিষ্ট নেটওয়ার্ক ও সিস্টেম সফটওয়্যার এবং তথ্য প্রযুক্তি অবকাঠামো সংযোজন ও রক্ষণাবেক্ষণ;
	(৩)	আইসিটি সংশ্লিষ্ট রিপোর্ট প্রণয়ন;
	(৪)	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ
	(৫)	ই-ফাইলিং বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান;
	(৬)	রাষ্ট্রপতির কার্যালয়/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে আইসিটি সংক্রান্ত তথ্য/প্রতিবেদন
	(৭)	মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সিস্টেমসমূহ এবং অন্যান্য Software Install করা ও রক্ষণাবেক্ষণ, হার্ডওয়্যারসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণ।
	(৮)	ICT প্রশিক্ষণের কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ।
	(৯)	মন্ত্রণালয়ের ইন্টারনেট সার্ভিস, ডাটাবেজ ও প্রোগ্রামিং
	(১০)	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের GEMS সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১.৫ হিসাব কোষ	(১)	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন/ভ্রমণ বিল প্রস্তুত ও বেতন সংক্রান্ত কার্যাবলি;
	(২)	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়ের সাথে মাসিক হিসাবের সমন্বয় সাধন;
	(৩)	রাজস্ব বাজেটের বরাদ্দ থেকে অর্থ ছাড়করণ;
	(৪)	মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ অধিদপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম সংক্রান্ত (গৃহ নির্মাণ, মটর সাইকেল, মটরগাড়ী, কম্পিউটার ইত্যাদি) কার্যাবলি;
	(৫)	মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী মহোদয়গণের দেশ/ বিদেশ ভ্রমণের তহবিল সংরক্ষণসহ বিল প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
২. বন অধিশাখা		
২.১ বন-১ শাখা/অধিশাখা	(১)	বনভূমি এবং বনজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা;
	(২)	সংরক্ষিত বনভূমি/রক্ষিত এলাকা ঘোষণা;
	(৩)	সরকারি বনাঞ্চল/চা বাগান থেকে গাছ কর্তন, আহরণ ও নিলামে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত;
	(৪)	বিশেষ পারমিট/জোত পারমিট/ট্রানজিট পারমিট/ফ্রি-লাইসেন্স ইস্যু;
	(৫)	বন বিভাগীয় রাজস্ব আদায় ও কর পরিশোধ সংক্রান্ত;
	(৬)	বনজ সম্পদ এবং বনভূমি সংক্রান্ত রিভিশন মামলা;
	(৭)	বন সংক্রান্ত বিভিন্ন আইন/বিধি প্রণয়ন;
	(৮)	নতুন জেগে ওঠা চর ও খাস জমিতে বনায়ন কার্যক্রম;

২.২ বন-২ শাখা	(১)	সামাজিক বনায়ন কার্যক্রম;
	(২)	বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা;
	(৩)	বন্যপ্রাণী সংক্রান্ত আইন/বিধিমালা প্রণয়ন;
	(৪)	জীববৈচিত্র্য আইন/বিধিমালা প্রণয়ন;
	(৫)	South Asian Wildlife Enforcement Network (SAWEN), East Asian Australasian Flyway Partnership (EAAFP), The India Ocean South East Asian (IOSEA) Marine Turtle MoU, United Nations Forum on Forest CITES, IUCN, Redd+, CMS সংক্রান্ত কার্যক্রম;
	(৬)	বন্যপ্রাণী সংক্রান্ত কার্যাবলী [শকুন (Vulture), বাঘ, হরিণ ও অন্যান্য বন্যপ্রাণী ইত্যাদি];
	(৭)	বন্যপ্রাণী উপদেষ্টা বোর্ডের আওতায় বিভিন্ন পদক প্রদান সংক্রান্ত কার্যাদি;
	(৮)	সংকটাপন্ন প্রাণী ও উদ্ভিদ সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
	(৯)	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী সংক্রান্ত কার্যক্রম;
	(১০)	গ্লোবাল টাইগার ফোরাম (জিটিএফ) ও গ্লোবাল টাইগার ইনিশিয়েটিভ সংক্রান্ত কার্যাদি;
	(১১)	বৃক্ষমেলা, জাতীয় বৃক্ষরোপণ অভিযান এবং বৃক্ষরোপণে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর পুরস্কার, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক বৃক্ষরোপণ সংক্রান্ত কার্যাবলি;
	(১২)	বন ও বন্যপ্রাণী বিষয়ক জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন, (IOSEA), Redd+;
	(১৩)	সুন্দরবন সুরক্ষা ও সংরক্ষণ সম্পর্কিত কার্যক্রম;
	(১৪)	World Heritage Committee (WHC), APN, World Forestry Congress, MFF সংক্রান্ত কার্যক্রম;
২.৩ বন-৩ শাখা	(১)	বিসিএস (বন) ক্যাডারের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যাবলী;
	(২)	বন অধিদপ্তরের প্রশাসনিক বিষয়াদি (নিয়োগ, বদলী, পদোন্নতি, সার্ভিস বহি/গোপনীয় অনুবেদন সংরক্ষণ, ছুটি, শৃঙ্খলামূলক ও বিভাগীয় মামলা) সংক্রান্ত কার্যক্রম;
	(৩)	বন অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতে পদ সৃজন, স্থানান্তর, সংরক্ষণ সংক্রান্ত;
	(৪)	বন অধিদপ্তরের যানবাহন ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম;
৩. বাজেট অধিশাখা		
৩.১ বাজেট-১ শাখা		
	(১)	মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন এবং বাজেটে অর্থ বিভাগের অনুমোদন গ্রহণ;
	(২)	মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের রাজস্ব বাজেটের সমন্বয় সাধন;
	(৩)	বাজেটে ডাটা এন্ট্রি প্রদান (আইবাসে);
	(৪)	মন্ত্রণালয়ের বাজেট মনিটরিং কমিটি (BMC) এবং অধীনস্থ অধিদপ্তর/সংস্থার সাথে BWG এর সভা সংক্রান্ত কাজ
	(৫)	রাজস্ব বাজেটের থোক বরাদ্দ থেকে অর্থ ছাড়করণ;
	(৬)	মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের রাজস্ব বাজেট সংক্রান্ত বিষয়াদির সমন্বয় সাধন;
	(৭)	মন্ত্রণালয়সহ দপ্তর/সংস্থার রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট উপযোজন ও থোক বরাদ্দ প্রদান;
	(৮)	মন্ত্রণালয়ের অনুন্নয়ন বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রস্তুত করণ;
	(৯)	মন্ত্রণালয়ের নীট গ্র্যান্ট স্থিতিকরণ ও ব্যাখ্যা প্রস্তুত করে অর্থ মন্ত্রণালয়ে সমর্পণ;
	(১০)	মন্ত্রণালয়ের অনুন্নয়ন বাজেটে প্রয়োজনীয় উপযোজন।
৩.২ বাজেট-২ শাখা	(১)	বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থার অনুদান/চাঁদা প্রদান;
	(২)	পরিবেশ ও বন সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক সংস্থা/ কনভেনশন/প্রটোকল ইত্যাদিতে বাংলাদেশ সরকারের চাঁদা পরিশোধের জন্য বাজেট বরাদ্দ গ্রহণ ও আদেশ জারী;
	(৩)	পাবলিক একাউন্টস কমিটি সংশ্লিষ্ট কার্যাদি;
	(৪)	সংসদে রাষ্ট্রপতির ভাষণের জন্য তথ্য প্রেরণ;
	(৫)	মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জাতীয় সংসদে উত্থাপিত প্রশ্নের জবাব;
	(৬)	সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সভার কার্যপত্র প্রেরণসহ সংশ্লিষ্ট কার্যাদি;

(৭)	মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার রাজস্ব এবং উন্নয়ন খাতের উত্থাপিত যাবতীয় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ;
(৮)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে নিয়মিত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ;

পরিবেশ অনুবিভাগ

৪. পরিবেশ অধিশাখা-১

৪.১ পরিবেশ-১ শাখা

- | | |
|-----|--|
| (১) | পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রশাসনিক বিষয়াদি (নিয়োগ, বদলি, পদোন্নতি, প্রশিক্ষণ, টেলিফোন মঞ্জুরি/বিল নগদায়ন, গোপনীয় অনুবেদন সংরক্ষণ, ছুটি, শৃঙ্খলামূলক ও বিভাগীয় মামলা এবং ম্যাজিস্ট্রেটসি ক্ষমতা অর্পণ ইত্যাদি) সংক্রান্ত কার্যক্রম, |
| (২) | পরিবেশ অধিদপ্তরে প্রেষণে নিয়োজিত প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের প্রশাসনিক বিষয়াদি সংক্রান্ত কার্যক্রম, |
| (৩) | পরিবেশ অধিদপ্তরের রাজস্বখাতে পদ সৃজন, স্থানান্তর, সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম, |
| (৪) | পরিবেশ অধিদপ্তরের যানবাহন ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম, |
| (৫) | ব্লু-ইকোনমি (Blue Economy) সংক্রান্ত কার্যক্রম, |
| (৬) | South Asia Co-operative Environment Programme (SACEP), Male Declaration এবং The United Nations Convention to Combat Desertification (UNCCD) সংক্রান্ত কার্যক্রম, |
| (৭) | এছাড়া বিবিধ কার্যক্রম। |

৪.২ পরিবেশ-২ শাখা

- | | |
|-----|--|
| (১) | পরিবেশ সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক কনভেনশন/প্রটোকল/চুক্তি যথা- Cartagena Protocol, Wetland ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমঃ Ramsar Convention on Wetlands, Convention on Biological Diversity (CBD), The Intergovernmental Science-Policy Platform on Biodiversity and Ecosystem Services (IPBES), Nagoya Protocol, WTO এবং High Ambition Coalition for Nature and People (HAC) সংক্রান্ত কার্যক্রম, |
| (২) | পরিবেশ সংকটাপন্ন এলাকা ঘোষণা ও এর ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম, |
| (৩) | বাংলাদেশের জাতীয় সংরক্ষণ কৌশল, |
| (৪) | ইআইএ, পরিবেশগত মানমাত্রা নির্ধারণ পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম, |
| (৫) | জীববৈচিত্র্য ও জীবনিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যক্রম, |
| (৬) | কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব |

৪.৩ পরিবেশ-৩ শাখা

- | | |
|-----|---|
| (১) | পরিবেশ সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক কনভেনশন/প্রটোকল/চুক্তি যথা- United Nations Environment Programme (UNEP), SAARC, SAARC Coastal Zone Management Centre (SCZMC), The South Asia Subregional Economic Cooperation (SASEC)/DAP, The Bay of Bengal Initiative for Multi-Sectoral Technical and Economic Cooperation (BIMSTEC), Thimpu Statement, Conference on Interaction and Confidence Building Measures in Asia (CICA), The International Centre for Integrated Mountain Development (ICIMOD), Trade-Related Aspects of Intellectual Property Rights (TRIPS) Basel, Rotterdam and Stockholm Conventions (BRS), Minamata Convention, The United Nations International Children's Emergency Fund (UNICEF), The Global Framework for Chemicals (GFC), Intergovernmental Negotiation Committee on Plastic (INC) এবং The National Oil and Chemical Spill Contingency Plan (NOSCOP) সংক্রান্ত কার্যক্রম। |
| (২) | কঠিন বর্জ্য ও ই-বর্জ্য সংক্রান্ত কার্যক্রম |

	(৩)	পরিবেশ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা/গাইডলাইন প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কার্যাদি,
	(৪)	পরিবেশ নীতি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি,
	(৫)	জাতীয় পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তন কমিটি ও নির্বাহী কমিটি সংক্রান্ত কার্যাদি,
	(৬)	পরিবেশ মেলা, বিশ্ব পরিবেশ দিবস ও জাতীয় পরিবেশ পদক/পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যাদি,
	(৭)	বেসরকারি সংস্থার পরিবেশ বিষয়ক কার্যক্রম,
	(৮)	কেমিক্যাল ও কেমিক্যাল বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম
	(৯)	এছাড়া বিবিধ কার্যক্রম

৫. উন্নয়ন অনুবিভাগ

৫.১ পরিকল্পনা অধিশাখা

৫.১ পরিকল্পনা-১ শাখা	(১)	জিওবি এবং বৈদেশিক সহায়তাপুট প্রকল্পসমূহের এবং রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত কর্মসূচিসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ, প্রশাসনিক আদেশ জারী, পদ সৃজন, পদের বহাল মঞ্জুরী, অর্থছাড়, বাজেট বিভাজন, জনবল ও পরামর্শক নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পাদন;
	(২)	PSC. PIC সভা আয়োজন ও অংশগ্রহণ;
	(৩)	আইএমইডি'তে বিভিন্ন ধরনের প্রতিবেদন প্রেরণ;
	(৪)	ইউরোপীয়ান ইউনিয়ন এবং এশিয়ান উন্নয়ন ব্যাংক এর অর্থায়নে প্রকল্প সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সম্পাদন;
	(৫)	নিম্নলিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের প্রকল্প সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত প্রদান (ক) শিক্ষা মন্ত্রণালয় (খ) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় (গ) তথ্য মন্ত্রণালয় (ঘ) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (ঙ) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় (চ) ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (ছ) আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়;

৫.২ পরিকল্পনা-২ শাখা

৫.২ পরিকল্পনা-২ শাখা	(১)	জিওবি এবং বৈদেশিক সহায়তাপুট প্রকল্পসমূহের এবং রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত কর্মসূচিসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, প্রশাসনিক আদেশ জারী, পদ সৃজন, পদের বহাল মঞ্জুরী, অর্থছাড়, বাজেট বিভাজন, জনবল ও পরামর্শক নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পাদন; PSC. PIC সভা আয়োজন ও অংশগ্রহণ
	(২)	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি এবং সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন;
	(৩)	মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামোর আওতায় উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন;
	(৪)	অর্থনৈতিক সমীক্ষা প্রণয়ন;
	(৫)	উন্নয়ন সহযোগী ইউএনডিপি, ইউএনইপি এবং জিইএফ ফান্ডের আওতায় প্রকল্প সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সম্পাদন;
	(৬)	নিম্নলিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের প্রকল্প সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত প্রদান (ক) শিল্প মন্ত্রণালয় (খ) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় (গ) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (ঘ) পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় (ঙ) পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় (চ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ছ) বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়;

৫.৩ পরিকল্পনা-৩ শাখা

৫.৩ পরিকল্পনা-৩ শাখা	(১)	জিওবি এবং বৈদেশিক সহায়তাপুট প্রকল্পসমূহের এবং রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত কর্মসূচিসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, প্রশাসনিক আদেশ জারী, পদ সৃজন, পদের বহাল মঞ্জুরী, অর্থছাড়, বাজেট বিভাজন, জনবল ও পরামর্শক নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পাদন; PSC, PIC সভা আয়োজন ও অংশগ্রহণ
	(২)	নোরাড ও ইফাদ ফান্ডের আওতায় প্রকল্প সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
	(৩)	নিম্নলিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের প্রকল্প সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত প্রদান (ক) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (খ) সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয় (গ) প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় (ঘ) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (ঙ) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (চ) বেসামরিক বিমান পরিবহন ও

		পর্যটন মন্ত্রণালয় (ছ) রাষ্ট্রপতির কার্যালয়;
৫.৪ পরিকল্পনা-৪ শাখা	(১)	জিওবি এবং বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি প্রকল্পসমূহের এবং রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত কর্মসূচিসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, প্রশাসনিক আদেশ জারী, পদ সৃজন, পদের বহাল মঞ্জুরী, অর্থছাড়, বাজেট বিভাজন, জনবল ও পরামর্শক নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পাদন; PSC, PIC সভা আয়োজন ও অংশগ্রহণ
	(২)	উন্নয়ন অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট ন্যাশনাল সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট স্ট্র্যাটেজি (এনএসডিএস) সংক্রান্ত কার্যক্রম;
	(৩)	জাতিসংঘের খাদ্য ও কৃষি সংস্থা (ফাও), ইউএসএইড, জাইকা এবং ডিএফআইডি সংক্রান্ত কার্যক্রম; SIDA
	(৪)	নিম্নলিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের প্রকল্প সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত প্রদান (ক) সড়ক পরিবহণ ও সেতু মন্ত্রণালয় (খ) নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় (গ) গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় (ঘ) ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় (ঙ) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (চ) রেলপথ মন্ত্রণালয়;
৫.৫ পরিকল্পনা-৫ শাখা	(১)	জিওবি এবং বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি প্রকল্পসমূহের এবং রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত কর্মসূচিসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, প্রশাসনিক আদেশ জারী, পদ সৃজন, পদের বহাল মঞ্জুরী, অর্থছাড়, বাজেট বিভাজন, জনবল ও পরামর্শক নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পাদন; PSC, PIC সভা আয়োজন ও অংশগ্রহণ
	(২)	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা এবং অন্যান্য পরিকল্পনা প্রণয়ন;
	(৩)	পাইলট প্রোগ্রাম ফর ক্লাইমেট রেজিলিয়েন্স (পিপিআর), বিসিসিআরএফ ও এফআইসি সংক্রান্ত কার্যক্রম;
	(৪)	বিশ্বব্যাংক সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
	(৫)	নিম্নলিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের প্রকল্প সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত প্রদান (ক) কৃষি মন্ত্রণালয় (খ) মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয় (গ) ভূমি মন্ত্রণালয় (ঘ) খাদ্য মন্ত্রণালয় (ঙ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (চ) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (ছ) স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়;
৫.৬ পরিকল্পনা-৬ শাখা	(১)	জিওবি এবং বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি প্রকল্পসমূহের এবং রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত কর্মসূচিসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, প্রশাসনিক আদেশ জারী, পদ সৃজন, পদের বহাল মঞ্জুরী, অর্থছাড়, বাজেট বিভাজন, জনবল ও পরামর্শক নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পাদন; PSC, PIC সভা আয়োজন ও অংশগ্রহণ
	(২)	মাসিক এডিপি পর্যালোচনা সভা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
	(৩)	নেদারল্যান্ড সরকার এবং জিআইজেড এর অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম; AFD
	(৪)	নিম্নলিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের প্রকল্প সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত প্রদান (ক) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (খ) বাণিজ্য মন্ত্রণালয় (গ) অর্থ মন্ত্রণালয় (ঘ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ঙ) শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (চ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
	(৫)	বিএফআইডিসি'র আওতায় গৃহীত প্রকল্প সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
৬ উন্নয়ন অধিশাখা		
৬.১ উন্নয়ন-১ শাখা	(১)	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
	(২)	BCCT Project মনিটরিং এনজিও বিষয়ক কার্যক্রম; উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাসমূহের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় BCDP এর আওতায় প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বন অধিদপ্তর এর আওতায় জিওবি এবং বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ LDC,

		graduation Sectoral Action Plan সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পাদন;
৬.২ উন্নয়ন-২ শাখা	(১)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল (এসডিজি) সংক্রান্ত কার্যক্রম;
	(২)	LCG সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম
	(৩)	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়ন পর্যালোচনা; LLA বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রকল্পের কাজ; বিএফআইডিসি, বিআফআরআই, বাংলাদেশ রাবার বোর্ড ও ন্যাশনাল হারবেরিয়াম এর আওতায় জিওবি এবং বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পাদন;

পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও আইন অনুবিভাগ

৭. আইন অধিশাখা

৭.১ আইন-১ শাখা	(১)	(১) মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের সকল প্রকার মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের আপীল বিভাগ ও হাইকোর্ট বিভাগের মামলা, প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল মামলা/আপীল মামলা সংশ্লিষ্ট কার্যাদি;
		(২) মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের সকল প্রকার দেওয়ানি, ফৌজদারিসহ বিভিন্ন মামলার অগ্রগতি সংক্রান্ত কার্যাদি
	(২)	(৩) মামলার ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ এবং গুরুত্বপূর্ণ মামলাসমূহ মনিটরিং;
	(৩)	(৪) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।
৭.২ আইন-২ শাখা	(১)	(১) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/সংস্থা কর্তৃক প্রণীতব্য আইন/বিধি/নীতির খসড়ার বিষয়ে মতামত প্রদান;
	(২)	(২) বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএফআইডিসি) এবং বাংলাদেশ রাবার বোর্ড এর প্রশাসনিক বিষয়াদি (নিয়োগ, বদলী, পদোন্নতি, টাইম স্কেল, সিলেকশন গ্রেড, প্রেষণে নিয়োগ, গোপনীয় অনুবেদন, প্রশিক্ষণ, উচ্চশিক্ষা এবং যানবাহন ব্যবস্থাপনা);
	(৩)	(৩) বিএফআইডিসি, বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের কর্মকর্তাগণের শৃঙ্খলামূলক, বিভাগীয় মামলা এবং আপীল মামলা সংক্রান্ত কার্যাবলী;
	(৪)	(৪) INBAR সংক্রান্ত কার্যক্রম বাজেট শাখায় স্থানান্তর করা হয়েছে বিধায় উক্ত শাখা হতে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

৮. পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা

৮.১ পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-১ শাখা	(১)	পরিবেশ দূষণ সংশ্লিষ্ট নীতি প্রণয়ন, মনিটরিং এবং বাস্তবায়ন;
	(২)	পরিবেশ দূষণ সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ;
	(৩)	পরিবেশ অধিদপ্তরের মোবাইল কোর্ট ও Enforcement কার্যক্রম মনিটরিং;
	(৪)	পরিবেশ সংরক্ষণ আইন ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এবং পরিবেশ সংরক্ষণের নিমিত্তে এ মন্ত্রণালয়ে সময়ে সময়ে জারিকৃত আইন ও বিধিমালার আওতায় পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম;
	(৫)	ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন (নিয়ন্ত্রণ), আইন, ২০১৩ এর আওতায় পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম;
	(৬)	শব্দ দূষণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০০৬ এর আওতায় পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম;
	(৭)	চিকিৎসা বর্জ্য (ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়াজাতকরণ) বিধিমালা, ২০০৮ এর আওতায় পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম;
	(৮)	মোটরযান অধ্যাদেশ এর আওতায় পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম;
	(৯)	মহানগর/পৌর এলাকার উন্মুক্ত স্থান, উদ্যান, প্রাকৃতিক জলাধার সংরক্ষণ আইন, ২০০০ এর আওতায় পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম;
	(১০)	বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর ১৪ ধারা অনুযায়ী পরিবেশ অধিদপ্তরের আদেশের বিরুদ্ধে দায়েকৃত আপীলের শুনানী ও নিষ্পত্তি করা;

৮.২ পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-২ শাখা	(১)	পরিবেশ দূষণ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন অভিযোগ এবং প্রতিবেদনের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ;
	(২)	বাংলাদেশ বন গবেষণা ইন্সটিটিউট (বিএফআরআই) এবং বাংলাদেশ ন্যাশনাল হার্বেরিয়াম (বিএনএইচ) এর প্রশাসনিক বিষয়াদি (নিয়োগ, বদলী, পদোন্নতি, টাইম স্কেল, সিলেকশন গ্রেড, প্রেষণে নিয়োগ, গোপনীয় অনুবেদন, প্রশিক্ষণ, উচ্চশিক্ষা এবং যানবাহন ব্যবস্থাপনা);
	(৩)	বিএফআরআই, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হার্বেরিয়ামের কর্মকর্তাগণের শৃঙ্খলামূলক, বিভাগীয় মামলা এবং আপীল মামলা সংক্রান্ত কার্যাবলী;
	(৪)	(১) বিভিন্ন প্রকার শিল্প প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্গত দূষণ নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম;
	(৫)	(২) বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট নীতি বাস্তবায়ন/মনিটরিং;
	(৬)	(৩) ঝুঁকিপূর্ণ বর্জ্য উৎপাদন, আমদানী, মজুদকরণ ইত্যাদি সংক্রান্ত দূষণ নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম;
	(৭)	(৪) পরিবেশের জন্য ঝুঁকিপূর্ণ সামগ্রী উৎপাদন ও বিক্রয় সংক্রান্ত দূষণ নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম;

জলবায়ু পরিবর্তন অনুবিভাগ

৯. জলবায়ু অধিশাখা-১

৯.১ জলবায়ু শাখা-১	(১)	(১) জলবায়ু ট্রাস্ট ফান্ডের প্রশাসনিক (সংস্থাপন) কার্যক্রম সম্পাদন;
	(২)	(২) আন্তর্জাতিক কনভেনশন/প্রটোকল/চুক্তি যথা- UNFCCC, Carbon Market, PMI সংক্রান্ত কার্যাদি;
	(৩)	(৩) বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্পের বিষয়ে কার্যক্রম;
৯.২ জলবায়ু শাখা-২	(১)	Vienna Convention, Kyoto Protocol, IPCC, NDC, CDM, JCM (৪) পরিবেশ অধিদপ্তরে স্থাপিত জলবায়ু পরিবর্তন সেল এর সাথে সমন্বয় ও সংশ্লিষ্ট কার্যাদি;
	(২)	(৫) SCP সংক্রান্ত কার্যক্রম;
	(৩)	(৬) জলবায়ু সংক্রান্ত বিভিন্ন আন্তর্জাতিক দিবস পালন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
	(৪)	(৭) ন্যাশনালি এপ্রোপ্রিয়েট মিটিগেশন অ্যাকশন (নামা) এবং জলবায়ু সংক্রান্ত বিষয়াদি।

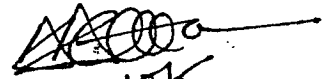
১০ জলবায়ু অধিশাখা-২

১০.১ জলবায়ু শাখা-৩	(১)	GIF, BCCT এর প্রশাসনিক কার্যক্রম সংক্রান্ত কার্যাদি; (১) আন্তর্জাতিক কনভেনশন/প্রটোকল/চুক্তি যথা- LED, BIMESTEC, UNIDO, CCAC UNCCCD, CBD, Nagoya Protocol
	(২)	(২) বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট এর প্রশাসনিক বিষয়াদি (কর্মকর্তাগণের প্রেষণে নিয়োগ, ছুটি, শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম প্রভৃতি);
	(৩)	(৩) বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট এর যানবাহন ব্যবস্থাপনা;
১০.২ জলবায়ু শাখা-৪	(১)	NAP, GCF, BCCSAP, BCDP, NDC, GEF, LDC, G-77, CTCN
	(২)	আন্তর্জাতিক ও দ্বিপাক্ষিক সহযোগিতা সংক্রান্ত কার্যাদি;

১১ জলবায়ু অধিশাখা-৩

১১.১ জলবায়ু শাখা-৫	(১)	BCCSAP, NAP, NDC, GCF, GEF, G-77, CTCN, BCPP, MCPP, CIF, UNEP, UNDP, CICA, PMI সংক্রান্ত কার্যাদি;
১১.২ জলবায়ু শাখা-৬	(১)	BCCP, LLA Framework আন্তর্জাতিক ও দ্বিপাক্ষিক সহযোগিতা সংক্রান্ত কার্যাদি।

উপরের বর্ণিত কার্যাবলি ছাড়াও অন্য যে কোন দায়িত্ব উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ যে কোন অধিশাখা/শাখায় বন্টন করতে পারবে।


 ২৬/০৬/১৮
 আকরোজা আখতার
 উপসচিব
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার