



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি
(Governance Performance Monitoring System-GPMS)

অর্থবছর: ২০২৬-২০২৭



বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।

সূচিপত্র

সেকশন ১	:	ভিশন, মিশন এবং ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা	পৃষ্ঠা ৩-৫
সেকশন ২	:	বিবেচ্য অর্থবছরের (২০২৬-২০২৭) কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	পৃষ্ঠা ৬-৭
সেকশন ৩	:	দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত বিষয়-সংক্রান্ত প্রতিবেদন	পৃষ্ঠা ৮
সংযোজনী ১	:	শব্দসংক্ষেপ	পৃষ্ঠা ১০
সংযোজনী ২	:	বিস্তারিত পরিকল্পনা	পৃষ্ঠা ১১-১২
সংযোজনী ৩	:	কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক	পৃষ্ঠা ১৩-১৪
সংযোজনী ৪	:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ	পৃষ্ঠা ১৫



সেকশন ১

ভিশন, মিশন এবং ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা

১.১

ভিশন : উদ্ভিদ সংক্রান্ত মৌলিক তথ্য ভান্ডার সমৃদ্ধ করা এবং ভোক্তাদের মধ্যে ইহা ছড়িয়ে দেয়া।

১.২

মিশন : দেশের উদ্ভিদ সম্পদের পুঞ্জাপুঞ্জ পরীক্ষা-নিরীক্ষা এবং বর্ণনামূলক তালিকা প্রস্তুতকরা।

১.৩ ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা

বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক:

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১।	সমগ্র দেশের উদ্ভিদ জরিপ পরিচালনা করা, উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের নমুনা সংগ্রহ করা এবং উদ্ভিদ সংক্রান্ত তথ্য ভান্ডার সমৃদ্ধকরণ।	[১.১] দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন ইকোসিস্টেমে নিয়মিত উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা (১০টি)।	[১.১] দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন ইকোসিস্টেমে নিয়মিত উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা (১০টি)।	[১.১] দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন ইকোসিস্টেমে নিয়মিত উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা (১০টি)।
		[১.২] দেশে বিদ্যমান উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের ফুল-ফল, তথ্য-উপাত্ত ও ছবিসহ নমুনা সংগ্রহ করা (১৬০০টি)।	[১.২] দেশে বিদ্যমান উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের ফুল-ফল, তথ্য-উপাত্ত ও ছবিসহ নমুনা সংগ্রহ করা (১৭০০টি)।	[১.২] দেশে বিদ্যমান উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের ফুল-ফল, তথ্য-উপাত্ত ও ছবিসহ নমুনা সংগ্রহ করা (১৮০০টি)।
		[১.৩] সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনার হারবেরিয়াম শীট প্রস্তুত করা (১৪০০টি)।	[১.৩] সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনার হারবেরিয়াম শীট প্রস্তুত করা (১৫০০টি)।	[১.৩] সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনার হারবেরিয়াম শীট প্রস্তুত করা (১৬০০টি)।
২।	ডিজিটাল হারবেরিয়াম তৈরীকরণ।	[২.১] সংরক্ষিত হারবেরিয়াম শীটের ডিজিটাল ডাটাবেস প্রস্তুতকরণ ও হালনাগাদকরণ (২০,০০০টি)।	[২.১] সংরক্ষিত হারবেরিয়াম শীটের ডিজিটাল ডাটাবেস প্রস্তুতকরণ ও হালনাগাদকরণ (৫,০০০টি)।	[২.১] সংরক্ষিত হারবেরিয়াম শীটের ডিজিটাল ডাটাবেস প্রস্তুতকরণ ও হালনাগাদকরণ (৫,০০০টি)।
৩।	বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন (threatened) উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে কার্যকর ভূমিকা গ্রহণ।	[৩.১] বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন উদ্ভিদ প্রজাতির সংরক্ষণে জনসচেতনতা জোরদারকরণে সভা/সেমিনার আয়োজন (খুলনা ও রংপুর বিভাগে ২টি)।	[৩.১] বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন (threatened) উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন (রাজশাহী ও সিলেট বিভাগে ২টি)।	[৩.১] বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন (threatened) উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন (বরিশাল ও চট্টগ্রাম বিভাগে ২টি)।
		[৩.২] বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন উদ্ভিদ-প্রজাতির রঙিন ইলাস্ট্রেশন প্রস্তুত ও প্রদর্শন (৫টি)।	[৩.২] বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন উদ্ভিদ-প্রজাতির রঙিন ইলাস্ট্রেশন প্রস্তুত ও প্রদর্শন (৫টি)।	[৩.২] বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন উদ্ভিদ-প্রজাতির রঙিন ইলাস্ট্রেশন প্রস্তুত ও প্রদর্শন (৫টি)।
৪।	উদ্ভিদ বিষয়ক কারিগরি সেবা প্রদান এবং প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়ন।	[৪.১] আগত গবেষক/শিক্ষার্থীদের হারবেরিয়াম কর্ম-কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান (৫০০ জন)।	[৪.১] আগত গবেষক/শিক্ষার্থীদের হারবেরিয়াম কর্ম-কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান (৫০০ জন)।	[৪.১] আগত গবেষক/শিক্ষার্থীদের হারবেরিয়াম কর্ম-কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান (৫০০ জন)।
		[৪.২] হারবেরিয়ামের কর্মকাণ্ড অবহিতকরণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (খুলনা ও রংপুর বিভাগে ২টি)।	[৪.২] হারবেরিয়ামের কর্মকাণ্ড অবহিতকরণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (রাজশাহী ও সিলেট বিভাগে ২টি)।	[৪.২] হারবেরিয়ামের কর্মকাণ্ড অবহিতকরণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (বরিশাল ও চট্টগ্রাম বিভাগে ২টি)।

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
		[৪.৩] নিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্য পদসমূহ পূরণ/ উদ্যোগ গ্রহণ (২টি)।	[৪.৩] নিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্য পদসমূহ পূরণ/ উদ্যোগ গ্রহণ (২টি)।	[৪.৩] নিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্য পদসমূহ পূরণ/ উদ্যোগ গ্রহণ (২টি)।
		[৪.৪] গবেষকদের গবেষণা কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা (১টি)।	[৪.৪] গবেষকদের গবেষণা কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা (১টি)।	[৪.৪] গবেষকদের গবেষণা কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা (১টি)।
৫।	সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনা এবং তথ্য সঠিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বংশ পরম্পরায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষণ করা।	[৫.১] বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নতুন উদ্ভিদ নমুনা শুল্কবস্ত্রায়/স্পিরিটে একসেশন নম্বর প্রদানপূর্বক সংরক্ষণ করা (১০,০০০টি)।	[৫.১] বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নতুন উদ্ভিদ নমুনা শুল্কবস্ত্রায়/স্পিরিটে একসেশন নম্বর প্রদানপূর্বক সংরক্ষণ করা ২,০০০টি)।	[৫.১] বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নতুন উদ্ভিদ নমুনা শুল্কবস্ত্রায়/স্পিরিটে একসেশন নম্বর প্রদানপূর্বক সংরক্ষণ করা ২,০০০টি)।
		[৫.২] সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার মেরামত ও পরিচর্যা করা (৮৫০০টি)।	[৫.২] সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার মেরামত ও পরিচর্যা করা (৮৫০০টি)।	[৫.২] সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার মেরামত ও পরিচর্যা করা (৮৫০০টি)।
		[৫.৩] বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন উদ্ভিদ প্রজাতির Carpological নমুনা সংগ্রহকরণ (১৫টি)।	[৫.৩] বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন উদ্ভিদ প্রজাতির Carpological নমুনা সংগ্রহকরণ (২০টি)।	[৫.৩] বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন উদ্ভিদ প্রজাতির Carpological নমুনা সংগ্রহকরণ (২৫টি)।
৬।	প্লান্ট ট্যাক্সোনমিক গবেষণার উন্নয়ন করা এবং ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা বের করা।	[৬.১] ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো শনাক্তকরা ও শ্রেণিবিন্যাস করা (১৪০০টি)।	[৬.১] ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো শনাক্তকরা ও শ্রেণিবিন্যাস করা (১৫০০টি)।	[৬.১] ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো শনাক্তকরা ও শ্রেণিবিন্যাস করা (১৬০০টি)।
		[৬.২] ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ (৩টি)।	[৬.২] ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ (৩টি)।	[৬.২] ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ (৩টি)।
৭।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাদারিত্ব ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৭.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাতিষ্ঠানিক কর্মদক্ষতা উন্নয়নে চাকরি সংক্রান্ত আইন-কানুন ও চাকরি বিধি-বিধান বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান (১টি)।	[৭.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা উন্নয়নে চাকরি সংক্রান্ত আইন-কানুন ও চাকরি বিধি-বিধান বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান (১টি)।	[৭.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা উন্নয়নে চাকরি সংক্রান্ত আইন-কানুন ও চাকরি বিধি-বিধান বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান (১টি)।
		[৭.২] PPR (Public Procurement Rules) ২০২৫/ e-GP বিষয়ক প্রশিক্ষণ-(৩০ জন)।	[৭.২] PPR (Public Procurement Rules) ২০২৫/ e-GP বিষয়ক প্রশিক্ষণ-(৩০ জন)।	[৭.২] PPR (Public Procurement Rules) ২০২৫/ e-GP বিষয়ক প্রশিক্ষণ-(৩০ জন)।
		[৭.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ (১০০%)।	[৭.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ (১০০%)।	[৭.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ (১০০%)।
		[৭.৪] ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক নথি নিষ্পন্ন (৯০%)।	[৭.৪] ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক নথি নিষ্পন্ন (৯০%)।	[৭.৪] ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক নথি নিষ্পন্ন (৯০%)।
		[৭.৫] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ (৩০.১০.২০২৭)।	[৭.৫] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ (৩০.১০.২০২৮)।	[৭.৫] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ (৩০.১০.২০২৯)।
		[৭.৬] কর্মকর্তাদের ছুটির আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (১০০%)।	[৭.৬] কর্মকর্তাদের ছুটির আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (১০০%)।	[৭.৬] কর্মকর্তাদের ছুটির আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (১০০%)।

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
৮।	ই-গভর্নেন্স শক্তিশালীকরণ এবং সেবাগ্রহীতাদের সেবা প্রাপ্তি সহজিকরণ।	[৮.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে (৬টি) নাগরিক সেবা প্রদান (৬০%)।	[৮.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে (৬টি) নাগরিক সেবা প্রদান (৭৫%)।	[৮.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে (৬টি) নাগরিক সেবা প্রদান (৮৫%)।
		[৮.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ (১০০%)।	[৮.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ (১০০%)।	[৮.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ (১০০%)।
		[৮.৩] হারবেরিয়াম হতে প্রকাশিত ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনাসমূহ দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে আপলোড করা (১০০%)।	[৮.৩] হারবেরিয়াম হতে প্রকাশিত ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনাসমূহ দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে আপলোড করা (১০০%)।	[৮.৩] হারবেরিয়াম হতে প্রকাশিত ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনাসমূহ দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে আপলোড করা (১০০%)।
৯।	তথ্য সেবা নিশ্চিতকরণে নাগরিকদের জন্য উপস্থাপনযোগ্য সকল তথ্য দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ	[৯.১] হারবেরিয়ামের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ (১০০%)।	[৯.১] হারবেরিয়ামের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ (১০০%)।	[৯.১] হারবেরিয়ামের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ (১০০%)।
		[৯.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করা (১০০%)।	[৯.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করা (১০০%)।	[৯.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করা (১০০%)।
১০।	Green Office নীতি বাস্তবায়ন।	[১০.১] Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার শতভাগ বন্ধ করা।	[১০.১] Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার শতভাগ বন্ধ করা।	[১০.১] Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার শতভাগ বন্ধ করা।

সেকশন ২

বিবেচ্য অর্থবছরের (২০২৬-২০২৭) কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
১) সেবা প্রদান (Service Delivery) তথ্য সেবা নিশ্চিতকরণে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ। [মান-২০]	৭	ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক নথি নিষ্পন্ন।	শতকরা (%)	৩	৯০%	৯৩%
	৪	আগত গবেষক/শিক্ষার্থীদের হারবেরিয়াম কর্ম-কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংখ্যা	৪	৫২০	৫৫০
	২	সংরক্ষিত হারবেরিয়াম শীটের ডিজিটাল ডাটাবেস প্রস্তুতকরণ ও হালনাগাদকরণ।	সংখ্যা	৪	১৫,০০০	২০,০০০
	৯	নাগরিকদের জন্য উপস্থাপনযোগ্য সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ নিয়মিত দাপ্তরিক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ।	তারিখ	৩	৩০-০৯-২০২৫ ৩০-১২-২০২৫ ৩০-০৩-২০২৬ ৩০-০৬-২০২৬	৩০-০৯-২০২৬ ৩০-১২-২০২৬ ৩০-০৩-২০২৭ ৩০-০৬-২০২৭
	৮	হারবেরিয়াম হতে প্রকাশিত ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনাসমূহ দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	শতকরা (%)	৩	১০০%	১০০%
	৯	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে হারবেরিয়ামে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করা।	শতকরা (%)	৩	১০০%	১০০%
২) নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy and Reform Activity)। [মান-১৫]	৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ।	শতকরা (%)	৪	১০০%	১০০%
	৮	মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ৬ (ছয়)টি নাগরিক সেবা প্রদান।	শতকরা (%)	৩	(৪৫%)	(৬০%)
	৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ।	শতকরা (%)	২	১০০%	১০০%
	৭	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	তারিখ	৩	৩০/৯/২০২৬	৩০/১০/২০২৭
	৭	কর্মকর্তাদের অনলাইনে ছুটির আবেদন গ্রহণ ও মঞ্জুর।	শতকরা (%)	৩	১০০%	১০০%
৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency)। [মান-১৫]	৪	গবেষকদের গবেষণা কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশে প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সংখ্যা	৪	১	২
	৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরি সংক্রান্ত আইন-কানুন ও চাকরি বিধি-বিধান বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংখ্যা	৩	১	১
	৭	PPR (Public Procurement Rules)	সংখ্যা	৩	১	১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
		২০২৫/ e-GP বিষয়ক প্রশিক্ষণ-(৩০ জন)।				
	৪	নিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্য পদসমূহ পূরণ।	সংখ্যা	৩	১	২
	১০	Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার শতভাগ বন্ধ করা।	শতকরা (১০০%)	২	১০০%	১০০%
৪) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities)। [মান-৩০]	১	দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন ইকোসিস্টেমে নিয়মিত উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা।	সংখ্যা	৩	৭	১০
	১	দেশে বিদ্যমান উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের ফুল-ফল, তথ্য- উপাত্ত ও ছবিসহ নমুনা সংগ্রহ করা।	সংখ্যা	৪	১৫০০	১৬০০
	৫	বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন উদ্ভিদ প্রজাতির Carpological নমুনা সংগ্রহ করা।	সংখ্যা	২	-	১৫
	১	সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনার হারবেরিয়াম শীট প্রস্তুত করা।	সংখ্যা	২	১৩৮০	১৪৫০
	৬	ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো শনাক্তকরা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।	সংখ্যা	৪	১৩০০	১৪০০
	৫	বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নতুন উদ্ভিদ নমুনা শুল্কবস্তুয়/স্পিরিটে একসেশন নম্বর প্রদান পূর্বক সংরক্ষণ করা।	সংখ্যা	২	১০,০০০	১০,০০০
	৬	ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ।	সংখ্যা	৪	১	৩
	৫	সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার মেরামত ও পরিচর্যা করা।	সংখ্যা	২	৮,৫০০	৮,৫০০
	৪	হারবেরিয়ামের কর্মকাণ্ড অবহিতকরণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (খুলনা ও রংপুর বিভাগ)।	সংখ্যা	২	২	২
	৩	বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে জনসচেতনতা জোরদারকরণে সভা/সেমিনার আয়োজন (খুলনা ও রংপুর বিভাগ)।	সংখ্যা	৩	২	২
	৩	বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন উদ্ভিদ- প্রজাতির রঙিন ইলাস্ট্রেশন প্রস্তুত ও প্রদর্শন।	সংখ্যা	২	৫	৫

সেকশন ৩
(দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত বিষয়-সংক্রান্ত প্রতিবেদন)
(২০০০ হতে ২২০০ শব্দের মধ্যে)



সংযোজনীসমূহ



সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১।	BCSRI	Bangladesh Council of Scientific and Industrial Research (বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ)
	BGP	Bangladesh Government Press (বাংলাদেশ সরকারি প্রেস)
২।	BFRI	Bangladesh Forest Research Institute (বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিএফআরআই))
	JU	Jahangirnagar University (জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়)
৩।	CU	University of Chittagong (চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়)
৪।	DU	University of Dhaka (ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়)
৫।	e-GP	e-Government Procurement (ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট)
৬।	FD	Forest Department (বন অধিদপ্তর)
৭।	GPMS	Governance Performance Monitoring System (সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি)
৮।	NGO	Non-Government Organization (বেসরকারী প্রতিষ্ঠান)
৯।	PPR	Public Procurement Rules (পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা)
১০।	RU	University of Rajshahi (রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়)
১১।	SUP	Single Use plastic (একবার ব্যবহারযোগ্য প্লাস্টিক)



সংযোজনী ২
বিস্তারিত পরিকল্পনা (Detailed plan)

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনা	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১।	সমগ্র দেশের উদ্ভিদ জরিপ পরিচালনা করা, উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের নমুনা সংগ্রহ করা এবং উদ্ভিদ সংক্রান্ত তথ্য ভান্ডার সমৃদ্ধকরণ।	দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন ইকোসিস্টেমে নিয়মিত উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনাপূর্বক ফুল-ফল, তথ্য-উপাত্ত ও ছবিসহ উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহ করা এবং সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাসমূহ শনাক্তকরণ।	দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন ইকোসিস্টেমে নিয়মিত উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনাপূর্বক ফুল-ফল, তথ্য-উপাত্ত ও ছবিসহ উদ্ভিদ নমুনা সংগ্রহ করা এবং সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাসমূহ শনাক্তকরণ।	শনাক্তকৃত উদ্ভিদের তালিকা এবং প্রাপ্ত উদ্ভিদের বিভিন্ন তথ্য-উপাত্তের সমন্বয়ে জরিপকৃত ইকোসিস্টেমের উপর ফ্লোরিস্টিক প্রতিবেদন প্রকাশ।
২।	ডিজিটাল হারবেরিয়াম তৈরীকরণ।	হারবেরিয়ামে রক্ষিত হারবেরিয়াম শীটসমূহ স্ক্যান করে 'Plant Specimen Database Program and Publication' নামক অনলাইনভিত্তিক সফ্টওয়্যারে আপলোড করা। লিংক: https://plantsp-eflora.bnh.gov.bd	হারবেরিয়ামে রক্ষিত হারবেরিয়াম শীটসমূহ স্ক্যান করে 'Plant Specimen Database Program and Publication' নামক অনলাইনভিত্তিক সফ্টওয়্যারে আপলোড করা হয়। লিংক: https://plantsp-eflora.bnh.gov.bd	হারবেরিয়ামে রক্ষিত হারবেরিয়াম শীটসমূহ স্ক্যান করে 'Plant Specimen Database Program and Publication' নামক অনলাইনভিত্তিক সফ্টওয়্যারে আপলোড করা হয়। লিংক: https://plantsp-eflora.bnh.gov.bd
৩।	বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন (threatened) উদ্ভিদ প্রজাতি সংরক্ষণে কার্যকর ভূমিকা গ্রহণ।	বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন উদ্ভিদ প্রজাতির সংরক্ষণে জনসচেতনতা জোরদারকরণে সভা/সেমিনার আয়োজন (খুলনা ও রংপুর বিভাগ)	বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন উদ্ভিদ প্রজাতির সংরক্ষণে জনসচেতনতা জোরদারকরণে সভা/সেমিনার আয়োজন (ময়মনসিংহ ও সিলেট বিভাগ)	বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন উদ্ভিদ প্রজাতির সংরক্ষণে জনসচেতনতা জোরদারকরণে সভা/সেমিনার আয়োজন (ঢাকা ও রাজশাহী বিভাগ)
৪।	উদ্ভিদ বিষয়ক কারিগরি সেবা প্রদান এবং প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়ন।	গবেষক/শিক্ষার্থীদের হারবেরিয়াম কর্ম-কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং হারবেরিয়ামের কর্মকান্ড অবহিতকরণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন।	গবেষক/শিক্ষার্থীদের হারবেরিয়াম কর্ম-কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং হারবেরিয়ামের কর্মকান্ড অবহিতকরণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন।	গবেষক/শিক্ষার্থীদের হারবেরিয়াম কর্ম-কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং হারবেরিয়ামের কর্মকান্ড অবহিতকরণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন।
৫।	সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনা এবং তথ্য সঠিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বংশ পরম্পরায় হারবেরিয়ামে সংরক্ষণ করা।	উদ্ভিদ নমুনায় একটি একসেশন নম্বর প্রদানপূর্বক হারবেরিয়াম কাপবোর্ড-এ সংরক্ষণ করা এবং সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার মেরামত ও	উদ্ভিদ নমুনায় একটি একসেশন নম্বর প্রদানপূর্বক হারবেরিয়াম কাপবোর্ড-এ সংরক্ষণ করা এবং সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার মেরামত ও	উদ্ভিদ নমুনায় একটি একসেশন নম্বর প্রদানপূর্বক হারবেরিয়াম কাপবোর্ড-এ সংরক্ষণ করা এবং সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার মেরামত ও পরিচর্যা করা।

		পরিচর্যা করা।	পরিচর্যা করা।	
৬।	প্লাট ট্যাক্সোনমিক গবেষণার উন্নয়ন করা এবং ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা বের করা।	ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে উদ্ভিদ প্রজাতির শনাক্তকরণ ও শ্রেণিবিন্যাস করা। গবেষকদের গবেষণালব্ধ ফলাফল নিয়ে ফ্লোরা অব বাংলাদেশ সিরিজ এবং আর্টিক্যালসহ বিভিন্ন ধরনের ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ করা।	ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে উদ্ভিদ প্রজাতির শনাক্তকরণ ও শ্রেণিবিন্যাস করা। গবেষকদের গবেষণালব্ধ ফলাফল নিয়ে ফ্লোরা অব বাংলাদেশ সিরিজ এবং আর্টিক্যালসহ বিভিন্ন ধরনের ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ করা।	ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে উদ্ভিদ প্রজাতির শনাক্তকরণ ও শ্রেণিবিন্যাস করা। গবেষকদের গবেষণালব্ধ ফলাফল নিয়ে ফ্লোরা অব বাংলাদেশ সিরিজ এবং আর্টিক্যালসহ বিভিন্ন ধরনের ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ করা।
৭।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাদারিত্ব ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাতিষ্ঠানিক কর্মদক্ষতা উন্নয়নে চাকরি সংক্রান্ত আইন-কানুন ও চাকরি বিধি-বিধান, PPR-২০২৫/ e-GP, ডি-নথির ব্যবহার ইত্যাদি বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাতিষ্ঠানিক কর্মদক্ষতা উন্নয়নে চাকরি সংক্রান্ত আইন-কানুন ও চাকরি বিধি-বিধান, PPR-২০২৫/ e-GP, ডি-নথির ব্যবহার ইত্যাদি বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাতিষ্ঠানিক কর্মদক্ষতা উন্নয়নে চাকরি সংক্রান্ত আইন-কানুন ও চাকরি বিধি-বিধান, PPR-২০২৫/ e-GP, ডি-নথির ব্যবহার ইত্যাদি বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান।
৮।	ই-গভর্নেন্স শক্তিশালীকরণ এবং সেবাগ্রহীতাদের সেবা প্রাপ্তি সহজীকরণ।	মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে নাগরিক সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ।	মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে নাগরিক সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ।	মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে নাগরিক সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ।
৯।	তথ্য সেবা নিশ্চিতকরণে নাগরিকদের জন্য উপস্থাপনযোগ্য সকল তথ্য দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ।	হারবেরিয়াম হতে প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহ দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	হারবেরিয়াম হতে প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহ দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	হারবেরিয়াম হতে প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহ দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।
১০।	Green Office নীতি বাস্তবায়ন।	Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার শতভাগ বন্ধ করা	Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার শতভাগ বন্ধ করা	Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার শতভাগ বন্ধ করা

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক (Performance and proof)

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক নথি নিষ্পন্ন।	ওয়েবলিংক স্ক্রিনশট।
২	আগত গবেষক/শিক্ষার্থীদের হারবেরিয়াম কর্ম-কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণের আবেদন, উপস্থিতি স্বাক্ষর, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
৩	সংরক্ষিত হারবেরিয়াম শীটের ডিজিটাল ডাটাবেস প্রস্তুতকরণ।	ওয়েবলিংক স্ক্রিনশট।
৪	নাগরিকদের জন্য উপস্থাপনযোগ্য সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ নিয়মিত দাপ্তরিক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ।	ওয়েবসাইটে আপলোডের স্ক্রিনশট, লিংক এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
৫	হারবেরিয়াম হতে প্রকাশিত ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনাসমূহ দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	ওয়েবসাইটে আপলোডের স্ক্রিনশট, লিংক এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
৬	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে হারবেরিয়ামে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করা।	আবেদন নিষ্পত্তির কপি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
৭	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ।	আবেদন নিষ্পত্তির কপি, লিংক এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
৮	মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ৬ (ছয়)টি নাগরিক সেবা প্রদান।	MyGov প্ল্যাটফর্ম/ওয়েবসাইট/পোর্টালে আপলোডের স্ক্রিনশট এবং ওয়েবলিংক।
৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ।	ডিজিটাল হাজিরার প্রিন্ট কপি।
১০	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	অফিস প্রধানকর্তৃক খসড়া বার্ষিক প্রতিবেদন।
১১	কর্মকর্তাদের অনলাইনে ছুটির আবেদন গ্রহণ ও মঞ্জুর।	ওয়েবসাইটে আবেদন আপলোড এবং মঞ্জুরের স্ক্রিনশট।
১২	গবেষকদের গবেষণা কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশে প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণের নোটিশ, কর্মসূচি, উপস্থিতি স্বাক্ষর, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
১৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরি সংক্রান্ত আইন-কানুন ও চাকরি বিধি-বিধান বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণের নোটিশ, কর্মসূচি, উপস্থিতি স্বাক্ষর, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
১৪	PPR (Public Procurement Rules) ২০২৫/ e-GP বিষয়ক প্রশিক্ষণ-(৩০ জন)।	প্রশিক্ষণের নোটিশ, কর্মসূচি, উপস্থিতি স্বাক্ষর, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
১৫	নিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্য পদসমূহ পূরণ।	নিয়োগ/পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন/ যোগদান পত্র
১৬	Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার শতভাগ বন্ধ করা।	এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
১৭	দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন ইকোসিস্টেমে নিয়মিত উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা (৬টি)।	অফিস আদেশ, কর্মসূচি, ফিল্ডট্রিপের ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৮	দেশে বিদ্যমান উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের ফুল-ফল, তথ্য-উপাত্ত ও ছবিসহ নমুনা সংগ্রহ করা।	ফিল্ড নোটবুক, ফিল্ডট্রিপের ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
১৯	বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন উদ্ভিদ প্রজাতির Carpological নমুনা সংগ্রহ করা।	রেজিস্টার, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
২০	সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনার হারবেরিয়াম শীট প্রস্তুত করা।	রেজিস্টার, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
২১	ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো শনাক্তকরা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।	রেজিস্টার এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
২২	বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে নতুন উদ্ভিদ নমুনা শুষ্কবস্ত্রায়/স্পিরিটে একসেশন নম্বর প্রদান পূর্বক সংরক্ষণ করা।	রেজিস্টার, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
২৩	ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ।	প্রকাশিত প্রকাশনা।
২৪	সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার মেরামত ও পরিচর্যা করা।	রেজিস্টার, নাম্বার, মেরামতকালীন ছবি, এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
২৫	হারবেরিয়ামের কর্মকাণ্ড অবহিতকরণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (খুলনা ও রংপুর বিভাগে)।	কর্মশালা/সেমিনার আয়োজনের নোটিশ, উপস্থিতি স্বাক্ষর, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
২৬	বিলুপ্তির হুমকির সম্মুখীন উদ্ভিদ প্রজাতির সংরক্ষণে জন সচেতনতা জোরদারকরণে কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (খুলনা ও রংপুর বিভাগে)।	কর্মশালা/সেমিনার আয়োজনের নোটিশ, উপস্থিতি স্বাক্ষর, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।



সংযোজনী ৪

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ (Activities related/dependent to other officers)

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ৬ (ছয়)টি নাগরিক সেবা প্রদান।	বিভিন্ন কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়/গবেষণা প্রতিষ্ঠান (DU, JU, CU, RU, BFRI, BFD, BCSRI NGO)।	সংশ্লিষ্ট শাখার সঙ্গে যোগাযোগ ও নির্দেশনা সহায়তা।
২	আগত গবেষক/শিক্ষার্থীদের হারবেরিয়াম কর্ম-কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান।	বিভিন্ন কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়/গবেষণা প্রতিষ্ঠান (DU, JU, CU, RU, BFRI, BFD, BCSRI, NGO)।	সংশ্লিষ্ট শাখার সঙ্গে যোগাযোগ ও নির্দেশনা সহায়তা।
৩	দেশের উদ্ভিদ বৈচিত্র্য মূল্যায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন ইকোসিস্টেমে নিয়মিত উদ্ভিদ জরিপ কার্য পরিচালনা করা।	বন অধিদপ্তর (FD), জেলা প্রশাসক, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়।	সংশ্লিষ্ট শাখার সঙ্গে যোগাযোগ ও নির্দেশনা সহায়তা।
৪	নিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্য পদসমূহ পূরণ।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়।	সংশ্লিষ্ট শাখার সঙ্গে যোগাযোগ ও নির্দেশনা সহায়তা।
৫	ফ্লোরিস্টিক প্রকাশনা প্রকাশ।	বিজিপ্রেস (BGP)।	সংশ্লিষ্ট শাখার সঙ্গে যোগাযোগ ও নির্দেশনা সহায়তা।
৬	ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাগুলো শনাক্তকরা ও শ্রেণিবিন্যাস করা।	বিএফআরআই, বিসিএসআইআর ও বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের হারবেরিয়ামে রক্ষিত উদ্ভিদ নমুনাগুলো পর্যবেক্ষণ করা।

২৩/৬/২০২৬

খন্দকার কামরুল ইসলাম
উপকূল বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
তারানা-১, ঢাকা-১২১৬

২৬/০৭/২০২৬
ড. মোহাম্মদ ছায়েদুর রহমান
উপকূলিক, প্রদীপ ও জল (জৈবিক রাসায়নিক)
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
তারানা-১, ঢাকা-১২১৬।

২৩/০৬/২০২৬

সরদার নাসির উদ্দিন
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
জিতিয়াখান রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬