



সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি
(Governance Performance Monitoring System-GPMS)
অর্থবছর: ২০২৬-২০২৭



বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন

সূচিপত্র:

সেকশন ১: ভিশন, মিশন এবং ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা.....	১-৪ পৃষ্ঠা
সেকশন ২: (বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা).....	৫-৭ পৃষ্ঠা
সেকশন ৩: (মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত বিষয়-সংক্রান্ত প্রতিবেদন).....	৮ পৃষ্ঠা
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ.....	৯ পৃষ্ঠা
সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা (Detailed plan).....	১০-১১ পৃষ্ঠা
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক (Performance and proof).....	১২-১৩ পৃষ্ঠা

সেকশন-১

ভিশন, মিশন এবং ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা।

১.১ ভিশন :

পরিবেশবান্ধব ও টেকসই প্রাকৃতিক রাবার এবং কাঠজাত পণ্য উৎপাদন ও বিপণন।

১.২ মিশন :

গবেষণা, আধুনিক ও লাগসই প্রযুক্তি এবং উদ্ভাবনের মাধ্যমে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারের জন্য প্রাকৃতিক রাবার এবং স্মার্ট কাঠজাত পণ্য উৎপাদন।

বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএফআইডিসি) 'র ৩(তিন) বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনার ছক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা		
		১ম বছর (২০২৬-২৭)	২য় বছর (২০২৭-২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২৯)
১	কর্পোরেশনের সক্ষমতা ও জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের দাপ্তরিক ও প্রফেশনাল বিষয়ে ট্রেনিং প্রদান, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।	১. কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা উন্নয়নে চাকরি সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান এবং সমসাময়িক বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান-৪টি ২. PPR(Public Procurement Rules- ২০২৫ বিষয়ক প্রশিক্ষণ সদর দপ্তরে -২টি ৩. ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক নথি নিষ্পন্ন (৯০%) ৪. বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ (৩০.০৬.২০২৭) ৬. সদর দপ্তরে Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার শতভাগ বন্ধ করা। ৭. সদর দপ্তরে শিশু দিবাকেন্দ্র ও ব্রেস্ট ফিডিং সেন্টার স্থাপন। ৮. ওয়ার্ক লাইফ ব্যালেন্স ও মেন্টাল হেলথ বিষয়ক প্রশিক্ষণ(সদর দপ্তর / জোন পর্যায়ে) - ২ টি ৯. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ। ১০. বিএফআইডিসির রাবার ও শিল্প সেক্টরের উন্নয়নের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সেমিনার/ ওয়ার্কসপ আয়োজন -৪টি	১. কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা উন্নয়নে চাকরি সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান এবং সমসাময়িক বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান-৪টি ২. PPR(Public Procurement Rules- ২০২৫ বিষয়ক প্রশিক্ষণ রাবার জোন দপ্তরে-৩টি ৩. ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক নথি নিষ্পন্ন (৯০%) ৪. বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ (৩০.০৬.২০২৮) ২.৬. মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার শতভাগ বন্ধ করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। ৭. ৩টি রাবার জোন দপ্তরে শিশু দিবাকেন্দ্র ও ব্রেস্ট ফিডিং সেন্টার স্থাপন। ৮. ওয়ার্ক লাইফ ব্যালেন্স ও মেন্টাল হেলথ বিষয়ক প্রশিক্ষণ- (সদর দপ্তর /জোন পর্যায়ে) - ২ টি ৯. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ। ১০. বিএফআইডিসির রাবার ও শিল্প সেক্টরের উন্নয়নের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সেমিনার/ ওয়ার্কসপ আয়োজন-৪টি	১. কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা উন্নয়নে চাকরি সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান এবং সমসাময়িক বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান-১১০ জন ২. PPR(Public Procurement Rules- ২০২৫ বিষয়ক প্রশিক্ষণ সদর দপ্তরে -২টি ৩. ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক নথি নিষ্পন্ন (৯০%) ৪. বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ (৩০.০৬.২০২৯) ৬. মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার শতভাগ বন্ধ করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। ৭. শিশু দিবাকেন্দ্র ও ব্রেস্ট ফিডিং সেন্টার ব্যবস্থাপনা অব্যাহত রাখা। ৮. ওয়ার্ক লাইফ ব্যালেন্স ও মেন্টাল হেলথ বিষয়ক প্রশিক্ষণ (সদর দপ্তর / জোন পর্যায়ে) - ২ টি ৯. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ। ১০. বিএফআইডিসির রাবার ও শিল্প সেক্টরের উন্নয়নের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সেমিনার/ ওয়ার্কসপ আয়োজন-৪টি
২	সরাসরি নিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদসমূহ পূরণ	১. বিএফআইডিসির প্রবিধানমালা অনুযায়ী শূন্যপদের বিপরীতে সরাসরি জনবল নিয়োগ- ১১২ জন ২. বিএফআইডিসির প্রবিধানমালা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শ্রমিকদের পদোন্নতি প্রদান-৪০ জন ৩. বিএফআইডিসির জনবল কাঠামো/অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ	১. বিএফআইডিসির প্রবিধানমালা অনুযায়ী শূন্যপদের বিপরীতে সরাসরি জনবল নিয়োগ- ৬০ জন ২. বিএফআইডিসির প্রবিধানমালা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শ্রমিকদের পদোন্নতি প্রদান-২৫ জন ৩. বিএফআইডিসির সদর দপ্তরসহ ১৮টি রাবার বাগান, ৩টি জোন দপ্তর ও ৮টি শিল্প ইউনিটের টিও এন্ড ই হালনাগাদকরণ।	১. বিএফআইডিসির প্রবিধানমালা অনুযায়ী শূন্যপদের বিপরীতে সরাসরি জনবল নিয়োগ- ৪০ জন ২. বিএফআইডিসির প্রবিধানমালা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শ্রমিকদের পদোন্নতি প্রদান-৩০ জন
৩	কর্পোরেশনের কার্যক্রমে অধিক গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে বিকেন্দ্রীকরণ ও ক্ষমতা অর্পণ	১. প্রশাসনিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ এর উদ্যোগ গ্রহণ এবং খসড়া প্রণয়ন ২. আর্থিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ এর উদ্যোগ গ্রহণ এবং খসড়া প্রণয়ন	১. প্রশাসনিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ এর গৃহীত উদ্যোগ বাস্তবায়ন ২. আর্থিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ এর গৃহীত উদ্যোগ বাস্তবায়ন	১. প্রশাসনিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রাখা। ২. আর্থিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রাখা।

৪	উন্নতমানের রাবার, আসবাবপত্র ও কাঠজাত পণ্য উৎপাদন এবং বিক্রয়	১ রাবার বাগান পর্যায়ে রাবার কষ(Latex) সংগ্রহ,প্রক্রিয়াকরণ- ২১০০০ মে: টন ২. রাবার বাগান পর্যায়ে রাবার শীট উৎপাদন(RSS) - ৫২৫০ মে: টন ৩. উৎপাদিত রাবার শীট সদর দপ্তর কর্তৃক বিক্রয়(RSS)- ৫০০০ মে: টন ৪. ইউনিট কর্তৃক কাঠ সংগ্রহ - ১০৫ হাজার ঘনফুট, প্রক্রিয়াকরণ- ৫২ হাজার ঘনফুট ৫. ইউনিট কর্তৃক আসবাবপত্র,কাঠ ও কাঠ সংশ্লিষ্ট পণ্যের সরবরাহ আদেশ সংগ্রহ, বিক্রয়- ১৮০ হাজার ঘনফুট ৬. মাইগভ প্লাটফর্মের মাধ্যমে রাবার ,আসবাবপত্র,কাঠ ও কাঠজাত পণ্য ক্রয়ের নাগরিক সেবা প্রদান।	১ রাবার বাগান পর্যায়ে রাবার কষ(Latex) সংগ্রহ,প্রক্রিয়াকরণ -২০,০০০ মে.টন ২. রাবার বাগান পর্যায়ে রাবার শীট উৎপাদন(RSS) - ৫০০০ মে: টন ৩. উৎপাদিত রাবার শীট সদর দপ্তর কর্তৃক বিক্রয়(RSS)- ৫০০০মে: টন ৪. ইউনিট কর্তৃক কাঠ সংগ্রহ - ১১০ হাজার ঘনফুট, প্রক্রিয়াকরণ- ৫৫ হাজার ঘনফুট ৫. ইউনিট কর্তৃক আসবাবপত্র,কাঠ ও কাঠ সংশ্লিষ্ট পণ্যের সরবরাহ আদেশ সংগ্রহ, বিক্রয়- ১৮৫ হাজার ঘনফুট। ৬. মাইগভ প্লাটফর্মের মাধ্যমে রাবার ,আসবাবপত্র,কাঠ ও কাঠজাত পণ্য ক্রয়ের নাগরিক সেবা প্রদান অব্যাহত রাখা।	১রাবার বাগান পর্যায়ে রাবার কষ(Latex) সংগ্রহ,প্রক্রিয়াকরণ - ২০৩০০ মে.টন ২. রাবার বাগান পর্যায়ে রাবার শীট উৎপাদন(RSS) - ৫০৫০ মে: টন ৩. উৎপাদিত রাবার শীট সদর দপ্তর কর্তৃক বিক্রয়(RSS)-(৫০২০ মে: টন) ৪. ইউনিট কর্তৃক কাঠ সংগ্রহ - ১১৫ হাজার ঘনফুট, প্রক্রিয়াকরণ- ৬০ হাজার ঘনফুট ৫. ইউনিট কর্তৃক আসবাবপত্র,কাঠ ও কাঠ সংশ্লিষ্ট পণ্যের সরবরাহ আদেশ সংগ্রহ, বিক্রয়-১৯০ হাজার ঘনফুট ৬. মাইগভ প্লাটফর্মের মাধ্যমে রাবার ,আসবাবপত্র,কাঠ ও কাঠজাত পণ্য ক্রয়ের নাগরিক সেবা প্রদান অব্যাহত রাখা।
৫	রাবার ও শিল্প সেক্টরের কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন করা	১.ই-স্টোর এন্ড ই-রিকুইজেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ইমপটেশন ২.আধুনিক ওয়েবসাইট নির্মাণ ও হালনাগাদকরণ ৩. সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের একাউন্টস অটোমেশন। ৪. নাগরিকদের জন্য উপস্থাপনযোগ্য সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ নিয়মিত দাপ্তরিক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ।	১.ফাইল আর্কাইভ সিস্টেম ইমপটেশন (সেখানে পূর্বের ফাইলগুলো স্ক্যান করে সংরক্ষিত থাকবে)। ২.বিএফআইডিসির সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ইনস্টিটিউশনাল মেমোরি তৈরী ৩. সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের একাউন্টস অটোমেশন এর কার্যক্রম চলমান রাখা। ৪. নাগরিকদের জন্য উপস্থাপনযোগ্য সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ নিয়মিত দাপ্তরিক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ।	১.ফাইল আর্কাইভ সিস্টেম এর কার্যক্রম চলমান রাখা। ২.বিএফআইডিসির সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ইনস্টিটিউশনাল মেমোরি এর কার্যক্রম চলমান রাখা। ৩. নাগরিকদের জন্য উপস্থাপনযোগ্য সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ নিয়মিত দাপ্তরিক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ।
৬	“অর্থনৈতিকভাবে জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ কর্তন, পুন:বাগান সৃজন ও রাবার প্রক্রিয়াকরণ আধুনিকায়ন” শীর্ষক চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি	১. অর্থনৈতিকভাবে জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ কর্তন/অপসারণ- ১,২৩,৬৬৪ টি ২.নার্সারী সৃজন ও পুন:বাগান সৃজন-১৭.৫ একর ও ১৭৮০ একর	১. অর্থনৈতিকভাবে জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ কর্তন/অপসারণ- ৫৪৫০০ টি ২.নার্সারী সৃজন ও পুন:বাগান সৃজন- ২০.৫ একর ও ৭৮০ একর ৩.রাবার কারখানা আধুনিকায়নের জন্য অবকাঠামো নির্মাণ।	১. অর্থনৈতিকভাবে জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ কর্তন/অপসারণ ৩৪৫০০ টি ২.নার্সারী সৃজন ও পুন:বাগান সৃজন-৯.৫ একর ও ৪৭৫ একর ৩.রাবার কারখানা আধুনিকায়নের জন্য যন্ত্রপাতি ক্রয় ও স্থাপনের মাধ্যমে RSS-এর গুণগত মান নিশ্চিত করা;
৭	বিএফআইডিসির ভূমি ব্যবস্থাপনা হালনাগাদকরণ	১. রাবার বাগানসমূহ হতে প্রতি মাসে জমি-জমার তথ্যাদি সংগ্রহ ও তা আপডেটকরণ। ২. জমি- জমার আপডেট তথ্যাদি আর্কাইভে সংরক্ষণ। ৩. জবরদখলকৃত জমি উদ্ধারের সাথে সাথে সেখানে পুন:বাগান সৃজন।	১. রাবার বাগানসমূহ হতে প্রতি মাসে জমি-জমার তথ্যাদি সংগ্রহ ও তা আপডেটকরণ। ২. জমি- জমার আপডেট তথ্যাদি আর্কাইভে সংরক্ষণ। ৩. জবরদখলকৃত জমি উদ্ধারের সাথে সাথে সেখানে পুন:বাগান সৃজন।	১. রাবার বাগানসমূহ হতে প্রতি মাসে জমি-জমার তথ্যাদি সংগ্রহ ও তা আপডেটকরণ। ২. জমি- জমার আপডেট তথ্যাদি আর্কাইভে সংরক্ষণ। ৩. জবরদখলকৃত জমি উদ্ধারের সাথে সাথে সেখানে পুন:বাগান সৃজন।
৮	গতানুগতিক ডিজাইনের পরিবর্তে রুচিশীল ডিজাইনের স্লিম ও যুগোপযোগী আসবাবপত্র তৈরী ও বিপণন	১. ফার্নিচারে কাঠের পরিমান ও ওজন কমিয়ে ব্যবহার বান্ধব ও সহজে বহনযোগ্য করার নিমিত্ত আসবাবপত্রের মানোন্নয়নের উদ্যোগ গ্রহণ ২. শুধুমাত্র কাঠের ওপর সীমাবদ্ধ না থেকে পণ্য বহুমুখীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ; ৩. বিপণন নির্দেশিকা প্রণয়ন	১.ফার্নিচারে কাঠের পরিমান ও ওজন কমিয়ে ব্যবহার বান্ধব ও সহজে বহনযোগ্য করার নিমিত্ত আসবাবপত্রের মানোন্নয়নের উদ্যোগ বাস্তবায়ন ২.শুধুমাত্র কাঠের ওপর সীমাবদ্ধ না থেকে পণ্য বহুমুখীকরণ উদ্যোগ বাস্তবায়ন	১.শুধুমাত্র কাঠের ওপর সীমাবদ্ধ না থেকে পণ্য বহুমুখীকরণ অব্যাহত রাখা। ; ২. বিপণন নির্দেশিকা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রাখা ৩. বিস্তৃতি ও বিপণনের নিমিত্ত ব্রান্ডিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ ও প্রচারণা অব্যাহত রাখা।

		৪. বিস্তৃতি ও বিপণনের নিমিত্ত প্রচারণার উদ্যোগ গ্রহণ ৫. প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র, ৬৬, জাতীয় স্টেডিয়াম, ঢাকা এর মানোন্নয়ন। ৬. কাঁচামালের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নের উদ্যোগ গ্রহণ; ৭. কাঠের পুনঃব্যবহার ও পুনঃপ্রক্রিয়াকরণের উদ্যোগ গ্রহণ;	৩. বিপণন নির্দেশিকা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রাখা ৪. শিল্প ইউনিটসমূহে কাঁচামাল সংগ্রহের নির্দেশিকা প্রণয়ন। ৪. বিস্তৃতি ও বিপণনের নিমিত্ত প্রচারণা অব্যাহত রাখা। ৫. কাঁচামালের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন ৬. কাঠের পুনঃব্যবহার ও পুনঃপ্রক্রিয়াকরণ উদ্যোগ বাস্তবায়ন	৪. কাঁচামালের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন অব্যাহত রাখা। ৫. কাঠের পুনঃব্যবহার ও পুনঃপ্রক্রিয়াকরণ অব্যাহত রাখা।
৯	প্রশিক্ষিত দক্ষ কারিগর, ডিজাইনার, পলিশিং ও মাননিয়ন্ত্রণ বিশেষজ্ঞ ইত্যাদি নিয়োগ/নিয়োজিতকরণ;	১. ডিজাইনার নিয়োগ/নিয়োজিতকরণের জন্য Terms of Reference(TOR) প্রস্তুতকরণ। ২. নিয়োগ/নিয়োজিতকরণ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	১ প্রশিক্ষিত দক্ষ কারিগর, পলিশিং ও মাননিয়ন্ত্রণ বিশেষজ্ঞ ইত্যাদি নিয়োগ/নিয়োজিতকরণের জন্য Terms of Reference(TOR) প্রস্তুতকরণ।	১. প্রশিক্ষিত দক্ষ কারিগর, পলিশিং ও মাননিয়ন্ত্রণ বিশেষজ্ঞ ইত্যাদি নিয়োগ/নিয়োজিতকরণ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ।
১০	উৎপাদনশীল ও অনুৎপাদনশীল রাবার গাছের হালনাগাদ তথ্যাদি সংগ্রহ এবং সার্ভাইভাল প্রতিবেদন প্রস্তুত	১. নার্সারীতে চারা উৎপাদন ও মাসিক তথ্য হালনাগাদকরণ, ডিজিটাল ডাটাবেইজ তৈরী এবং যথাযথ সংরক্ষণ। ২. উৎপাদনশীল ও অনুৎপাদনশীল রাবার গাছের তথ্য সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ, ডিজিটাল ডাটাবেইজ তৈরী এবং যথাযথ সংরক্ষণ। ৩. জীবনচক্র হারানো গাছের তথ্য সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ, ডিজিটাল ডাটাবেইজ তৈরী এবং যথাযথ সংরক্ষণ।	১. নার্সারীতে চারা উৎপাদন ও মাসিক তথ্য হালনাগাদকরণ এবং আর্কাইভে সংরক্ষণ। ২. উৎপাদনশীল ও অনুৎপাদনশীল রাবার গাছের তথ্য সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ এবং আর্কাইভে সংরক্ষণ। ৩. জীবনচক্র হারানো গাছের তথ্য সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ এবং আর্কাইভে সংরক্ষণ।	১ .নার্সারীতে চারা উৎপাদন ও মাসিক তথ্য হালনাগাদকরণ এবং আর্কাইভে সংরক্ষণ। ২. উৎপাদনশীল ও অনুৎপাদনশীল রাবার গাছের তথ্য সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ এবং আর্কাইভে সংরক্ষণ। ৩. জীবনচক্র হারানো গাছের তথ্য সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ এবং আর্কাইভে সংরক্ষণ।

malu

সেকশন ২
(২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

দপ্তর: বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
১) সেবা প্রদান (Service Delivery) [মান-১৫] তথ্য সেবা নিশ্চিতকরণে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ	০১	ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক নথি নিষ্পন্ন (৯০%)	শতকরা (%)	৩	৯০%
	০১	সদর দপ্তরে শিশু দিবাকেন্দ্র ও ব্রেস্ট ফিডিং সেন্টার স্থাপন।	তারিখ	২	৩০-০৬-২০২৭
	০৪	মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে রাবার, আসবাবপত্র, কাঠ ও কাঠজাত পণ্য ক্রয়ের নাগরিক সেবা প্রদান।	শতকরা (%)	২	৯০%
	০৫	নাগরিকদের জন্য উপস্থাপনযোগ্য সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ নিয়মিত দাপ্তরিক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ।	তারিখ	৩	৩০-০৯-২০২৬ ৩০-১২-২০২৬ ৩০-০৩-২০২৭ ৩০-০৬-২০২৭
	০৭	রাবার বাগানসমূহ হতে প্রতি মাসে জমি- জমার তথ্যাদি সংগ্রহ ও তা আপডেটকরণ।	শতকরা (%)	৩	১০০%
	০৭	জমি- জমার আপডেট তথ্যাদি আর্কাইভে সংরক্ষণ।	শতকরা (%)	২	১০০%
২) নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy and Reform Activity) [মান-২০]	০১	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	৩	৩০.০৬.২০২৭
	০১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ।	শতকরা (%)	৩	১০০%
	০২	বিএফআইডিসির জনবল কাঠামো/অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ	তারিখ	২	৩০-০৬-২০২৭
	০৩	প্রশাসনিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ এর উদ্যোগ গ্রহণ এবং খসড়া প্রণয়ন	তারিখ	২	৩০-০৬-২০২৭

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
	০৩	আর্থিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ এর উদ্যোগ গ্রহণ এবং খসড়া প্রণয়ন	তারিখ	২	৩০-০৬-২০২৭
	০৫	ই-স্টোর এন্ড ই-রিকুইজিশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ইন্টেলেশন	তারিখ	২	৩০-০৬-২০২৭
	০৫	আধুনিক ওয়েবসাইট নির্মাণ ও হালনাগাদকরণ	তারিখ	২	৩০-০৬-২০২৭
	০৫	সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের একাউন্টস অটোমেশন।	তারিখ	২	৩০-০৬-২০২৭
	৮	বিস্তৃতি ও বিপণনের নিমিত্ত প্রচারণার উদ্যোগ গ্রহণ	তারিখ	২	৩০.০৬.২০২৭
৩) প্রাতিষ্ঠানিক ক্ষমতা ও দক্ষতা (Institution al Capacity and Efficiency) [মান-২৫]	০১	কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা উন্নয়নে চাকরি সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান এবং সমসাময়িক বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংখ্যা	৪	৪
	০১	PPR(PublicProcure ment Rules-) ২০২৫ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৪	২
	০১	সদর দপ্তরে Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার শতভাগ বন্ধ করা।	শতকরা হার	৪	১০০%
	০১	ওয়ার্ক লাইফ ব্যালেন্স ও মেন্টাল হেলথ বিষয়ক প্রশিক্ষণ (সদর দপ্তর ও জোন পর্যায়ে)	সংখ্যা	৪	২
	০১	বিএফআইডিসির রাবার ও শিল্প সেক্টরের উন্নয়নের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সেমিনার/ ওয়ার্কসপ আয়োজন	সংখ্যা	৪	৪
	০২	বিএফআইডিসির প্রবিধানমালা অনুযায়ী শূন্যপদের বিপরীতে সরাসরি জনবল নিয়োগ	জন	২	১১২
	০২	বিএফআইডিসির প্রবিধানমালা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শ্রমিকদের পদোন্নতি প্রদান	জন	৩	৪০
৪) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম (Developm ent Related	০৮	ফার্নিচারে কাঠের পরিমাণ ও ওজন কমিয়ে ব্যবহার বান্ধব ও সহজে বহনযোগ্য করার নিমিত্ত আসবাবপত্রের মানোন্নয়নের উদ্যোগ গ্রহণ	শতকরা (%)	৩	৮০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
and Other Activities) [মান-২০]	০৮	কীচামালের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নের উদ্যোগ গ্রহণ;	তারিখ	২	৩০.০৬.২০২৭
	০৮	কাঠের পুনঃব্যবহার ও পুনঃপ্রক্রিয়াকরণের উদ্যোগ গ্রহণ;	তারিখ	২	৩০.০৬.২০২৭
	০৯	ডিজাইনার নিয়োগ/ নিয়োজিতকরণের জন্য Terms of Reference(TOR) প্রস্তুতকরণ ও প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ।	তারিখ	৪	৩০.০৬.২০২৭
	১০	নার্সারীতে চারা উৎপাদন ও মাসিক তথ্য হালনাগাদকরণ, ডিজিটাল ডাটাবেইজ তৈরী এবং যথাযথ সংরক্ষণ।	শতকরা (%)	৩	৮০%
	১০	উৎপাদনশীল ও অনুৎপাদনশীল রাবার গাছের তথ্য সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ, ডিজিটাল ডাটাবেইজ তৈরী এবং যথাযথ সংরক্ষণ।	শতকরা (%)	৩	৮০%
	১০	জীবনচক্র হারানো গাছের তথ্য সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ, ডিজিটাল ডাটাবেইজ তৈরী এবং যথাযথ সংরক্ষণ।	শতকরা (%)	৩	৮০%

malay

সেকশন ৩
(দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত বিষয়-সংক্রান্ত প্রতিবেদন)
(২০০০ হতে ২২০০ শব্দের মধ্যে)

malu

সংযোজনীসমূহ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	RSS	Ribbed Smoked Sheet
২	LATEX	রাবার গাছ হতে আহরিত কষ
৩	TOR	Terms of Reference
৪	ই-স্টোর এন্ড ই-রিকুইজেশন	ভান্ডারের ক্রয় এবং রিকজিশন আধুনিক ইলেকট্রনিক মাধ্যমে করা
৫	e-GP	e-Government Procurement
৬	SUP	Single Use plastic
৭	PPR	Public Procurement Rules
৮	স্টেকহোল্ডার	বিএফআইডিসির রাবার ও শিল্প সেক্টরের অংশীজন

Maly

সংযোজনী ২
বিস্তারিত পরিকল্পনা প্রস্তুত-সংক্রান্ত নির্দেশাবলি

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনা	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১।	কর্পোরেশনের সক্ষমতা ও জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের দাপ্তরিক ও প্রফেশনাল বিষয়ে ট্রেনিং প্রদান, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।	কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা উন্নয়নে চাকরি সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান এবং সমসাময়িক বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করার জন্য প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা। বিএফআইডিসির রাবার ও শিল্প সেক্টরের উন্নয়নের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন করা। সদর দপ্তরে শিশু দিবাকেন্দ্র ও ব্রেস্ট ফিডিং সেন্টার স্থাপনের জন্য জায়গা বরাদ্দ, ডেকোরেশন করা এবং জনবল নিয়োগ। ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক নথি নিষ্পন্ন।	কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা উন্নয়নে চাকরি সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা। ৩টি রাবার জোন দপ্তরে শিশু দিবাকেন্দ্র ও ব্রেস্ট ফিডিং সেন্টার স্থাপনের জন্য জায়গা বরাদ্দ, ডেকোরেশন করা এবং জনবল নিয়োগ। ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক নথি নিষ্পন্ন অব্যাহত রাখা হবে।	কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা উন্নয়নে চাকরি সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা। শিশু দিবাকেন্দ্র ও ব্রেস্ট ফিডিং সেন্টার ব্যবস্থাপনা অব্যাহত রাখা। ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক নথি নিষ্পন্ন অব্যাহত রাখা।
২।	সরাসরি নিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদসমূহ পূরণ	প্রবিধানমালা অনুযায়ী শূন্যপদের বিপরীতে সরাসরি জনবল নিয়োগের/পদোন্নতির কার্যক্রম গ্রহণ করা, বিএফআইডিসির জনবল কাঠামো/অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণের জন্য কমিটি গঠন, কমিটির প্রতিবেদন পেশ এবং অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	জনবল নিয়োগের/পদোন্নতির কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হবে। বিএফআইডিসির সদর দপ্তরসহ ১৮টি রাবার বাগান, ৩টি জোন দপ্তর ও ৮টি শিল্প ইউনিটের টিও এন্ড ই হালনাগাদকরণ এর জন্য কমিটির কার্যক্রম গ্রহণ, মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ।	জনবল নিয়োগের/পদোন্নতির কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, পরীক্ষা গ্রহণ ও অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ।
৩।	কর্পোরেশনের কার্যক্রমে অধিক গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে বিকেন্দ্রীকরণ ও ক্ষমতা অর্পণ	প্রশাসনিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ ও আর্থিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ এর উদ্যোগ গ্রহণ এবং খসড়া প্রণয়ন করা।	প্রশাসনিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ ও আর্থিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ এর খসড়া অনুমোদন।	প্রশাসনিক ক্ষমতা ও আর্থিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রাখা।
৪।	উন্নতমানের রাবার, আসবাবপত্র ও কাঠজাত পণ্য উৎপাদন এবং বিক্রয়	রাবার বাগান পর্যায়ে রাবার কষ(Latex) সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ- ২১০০০ মে: টন, ইউনিট কর্তৃক কাঠ সংগ্রহ - ১০৫ হাজার ঘনফুট, প্রক্রিয়াকরণ- ৫২ হাজার ঘনফুট এবং মাইগড প্লাটফর্মের মাধ্যমে রাবার, আসবাবপত্র, কাঠ ও কাঠজাত পণ্য ক্রয়ের নাগরিক সেবা প্রদান।	রাবার বাগান পর্যায়ে রাবার কষ(Latex) সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ- ২০,০০০ মে: টন, ইউনিট কর্তৃক কাঠ সংগ্রহ - ১১০ হাজার ঘনফুট, প্রক্রিয়াকরণ- ৫৫ হাজার ঘনফুট এবং মাইগড প্লাটফর্মের মাধ্যমে রাবার, আসবাবপত্র, কাঠ ও কাঠজাত পণ্য ক্রয়ের নাগরিক সেবা প্রদান অব্যাহত রাখা।	রাবার বাগান পর্যায়ে রাবার কষ (Latex) সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ- ২০৩০০ মে: টন, ইউনিট কর্তৃক কাঠ সংগ্রহ - ১১৫ হাজার ঘনফুট, প্রক্রিয়াকরণ- ৬০ হাজার ঘনফুট এবং মাইগড প্লাটফর্মের মাধ্যমে রাবার, আসবাবপত্র, কাঠ ও কাঠজাত পণ্য ক্রয়ের নাগরিক সেবা প্রদান।
৫।	রাবার ও শিল্প সেক্টরের কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন করা	ই-স্টোর এন্ড ই-রিকুইজেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ইন্সটলেশন, আধুনিক ওয়েবসাইট নির্মাণ ও হালনাগাদকরণ, সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের একাউন্টস অটোমেশন ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সফটওয়্যার ক্রয়।	ফাইল আর্কাইভ সিস্টেম ইন্সটলেশন (সেখানে পূর্বের ফাইলগুলো স্ক্যান করে সংরক্ষিত থাকবে), বিএফআইডিসির সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ইনস্টিটিউশনাল মেমোরি তৈরী এবং সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের একাউন্টস	ফাইল আর্কাইভ সিস্টেম এর কার্যক্রম চলমান রাখা, বিএফআইডিসির সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ইনস্টিটিউশনাল মেমোরি এর কার্যক্রম চলমান রাখা এবং নাগরিকদের জন্য উপস্থাপনযোগ্য সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ

			অটোমেশন এর কার্যক্রম চলমান রাখা।	নিয়মিত দাপ্তরিক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ।
৬।	“অর্থনৈতিকভাবে জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ কর্তন, পুনঃবাগান সৃজন ও রাবার প্রক্রিয়াকরণ আধুনিকায়ন” শীর্ষক চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি	১,২৩,৬৬৪ টি অর্থনৈতিকভাবে জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ কর্তন/অপসারণ করা এবং নার্সারী সৃজন ও পুনঃবাগান সৃজন- ১৭.৫ একর ও ১৭৮০ একর।	রাবার কারখানা আধুনিকায়নের জন্য অবকাঠামো নির্মাণ।	রাবার কারখানা আধুনিকায়নের জন্য যন্ত্রপাতি ক্রয় ও স্থাপনের মাধ্যমে RSS-এর গুণগত মান নিশ্চিত করা।
৭।	বিএফআইডিসির ভূমি ব্যবস্থাপনা হালনাগাদকরণ	রাবার বাগানসমূহ হতে প্রতি মাসে জমি- জমার তথ্যাদি সংগ্রহ ও তা আপডেটকরণ এবং জমি- জমার আপডেট তথ্যাদি আর্কাইভে সংরক্ষণ।	রাবার বাগানসমূহ হতে প্রতি মাসে জমি- জমার তথ্যাদি সংগ্রহ ও তা আপডেটকরণ এবং জমি- জমার আপডেট তথ্যাদি আর্কাইভে সংরক্ষণ।	রাবার বাগানসমূহ হতে প্রতি মাসে জমি- জমার তথ্যাদি সংগ্রহ ও তা আপডেটকরণ এবং জমি- জমার আপডেট তথ্যাদি আর্কাইভে সংরক্ষণ।
৮।	গতানুগতিক ডিজাইনের পরিবর্তে রুচিশীল ডিজাইনের স্লিম ও যুগোপযোগী আসবাবপত্র তৈরী ও বিপণন	ফার্নিচারে কাঠের পরিমান ও ওজন কমিয়ে ব্যবহার বান্ধব ও সহজে বহনযোগ্য করার নিমিত্ত আসবাবপত্রের মানোন্নয়ন, কাঁচামালের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন এবং কাঠের পুনঃব্যবহার ও পুনঃপ্রক্রিয়াকরণ এর জন্য পরামর্শক নিয়োগ, আধুনিক যন্ত্রপাতি ক্রয় ও দক্ষ জনবল নিয়োজিতকরণ। বিপণন নির্দেশিকা প্রণয়নের জন্য কমিটি গঠন ও কমিটির প্রতিবেদন পেশ।	বিপণন নির্দেশিকা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রাখা, শিল্প ইউনিটসমূহে কাটামাল সংগ্রহের নির্দেশিকা প্রণয়নের জন্য কমিটি গঠন ও কমিটির প্রতিবেদন পেশ এবং বিতৃতি ও বিপণনের নিমিত্ত প্রচারণা অব্যাহত রাখা।	শুধুমাত্র কাঠের ওপর সীমাবদ্ধ না থেকে পণ্য বহুমুখীকরণ অব্যাহত রাখা; বিতৃতি ও বিপণনের নিমিত্ত ব্রান্ডিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ ও প্রচারণা অব্যাহত রাখা।
৯।	প্রশিক্ষিত দক্ষ কারিগর, ডিজাইনার, পলিশিং ও মাননিয়ন্ত্রণ বিশেষজ্ঞ ইত্যাদি নিয়োগ/ নিয়োজিতকরণ;	ডিজাইনার নিয়োগ/ নিয়োজিতকরণের জন্য Terms of Reference(TOR) প্রস্তুতকরণ। নিয়োগ/ নিয়োজিতকরণ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	প্রশিক্ষিত দক্ষ কারিগর, পলিশিং ও মাননিয়ন্ত্রণ বিশেষজ্ঞ ইত্যাদি নিয়োগ/ নিয়োজিতকরণের জন্য Terms of Reference(TOR) প্রস্তুতকরণ।	প্রশিক্ষিত দক্ষ কারিগর, পলিশিং ও মাননিয়ন্ত্রণ বিশেষজ্ঞ ইত্যাদি নিয়োগ/ নিয়োজিতকরণ সম্পন্নকরণ।
১০।	উৎপাদনশীল ও অনুৎপাদনশীল রাবার গাছের হালনাগাদ তথ্যাদি সংগ্রহ এবং সার্ভাইভাল প্রতিবেদন প্রস্তুত।	নার্সারীতে চারা উৎপাদন ও মাসিক তথ্য হালনাগাদকরণ, ডিজিটাল ডাটাবেইজ তৈরী এবং যথাযথ সংরক্ষণ, উৎপাদনশীল ও অনুৎপাদনশীল রাবার গাছের তথ্য সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ, ডিজিটাল ডাটাবেইজ তৈরী এবং যথাযথ সংরক্ষণ এবং জীবনচক্র হারানো গাছের তথ্য সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ, ডিজিটাল ডাটাবেইজ তৈরী এবং যথাযথ সংরক্ষণ করা হবে।	নার্সারীতে চারা উৎপাদন ও মাসিক তথ্য হালনাগাদকরণ এবং আর্কাইভে সংরক্ষণ, উৎপাদনশীল ও অনুৎপাদনশীল রাবার গাছের তথ্য সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ এবং আর্কাইভে সংরক্ষণ এবং জীবনচক্র হারানো গাছের তথ্য সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ এবং আর্কাইভে সংরক্ষণ।	নার্সারীতে চারা উৎপাদন ও মাসিক তথ্য হালনাগাদকরণ এবং আর্কাইভে সংরক্ষণ, উৎপাদনশীল ও অনুৎপাদনশীল রাবার গাছের তথ্য সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ এবং আর্কাইভে সংরক্ষণ। জীবনচক্র হারানো গাছের তথ্য সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ এবং আর্কাইভে সংরক্ষণ।

may

সংযোজনী ৩

২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক নির্দেশিকা

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক নথি নিষ্পন্ন (৯০%)	ওয়েবলিংক স্ক্রিনশট
২	সদর দপ্তরে শিশু দিবাকেন্দ্র ও ব্রেস্ট ফিডিং সেন্টার স্থাপন।	ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৩	মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে রাবার, আসবাবপত্র, কাঠ ও কাঠজাত পণ্য ক্রয়ের নাগরিক সেবা প্রদান।	MyGov প্ল্যাটফর্ম/ওয়েবসাইট/পোর্টালে আপলোডের স্ক্রিনশট এবং ওয়েবলিংক
৪	নাগরিকদের জন্য উপস্থাপনযোগ্য সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ নিয়মিত দাপ্তরিক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ।	ওয়েবসাইটের ছবি, ওয়েবলিংক স্ক্রিনশট এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৫	রাবার বাগানসমূহ হতে প্রতি মাসে জমি- জমার তথ্যাদি সংগ্রহ ও তা আপডেটকরণ।	ওয়েবসাইটে আপলোডের স্ক্রিনশট, লিংক এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৬	জমি- জমার আপডেট তথ্যাদি আর্কাইভে সংরক্ষণ।	ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৭	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	অফিস প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত খসড়া বার্ষিক প্রতিবেদন
৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ।	আবেদন নিষ্পত্তির কপি এবং এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৯	বিএফআইডিসির জনবল কাঠামো/অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ	এ সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও অনুমোদিত প্রিন্ট কপি
১০	প্রশাসনিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ এর উদ্যোগ গ্রহণ এবং খসড়া প্রণয়ন	এ সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও অনুমোদিত খসড়া প্রিন্ট কপি
১১	আর্থিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ এর উদ্যোগ গ্রহণ এবং খসড়া প্রণয়ন	এ সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও অনুমোদিত খসড়া প্রিন্ট কপি
১২	ই-স্টোর এন্ড ই-রিকুইজেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ইন্টেলেশন	ওয়েবসাইটের ছবি, ওয়েবলিংক স্ক্রিনশট এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
১৩	আধুনিক ওয়েবসাইট নির্মাণ ও হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটের ছবি, ওয়েবলিংক স্ক্রিনশট এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
১৪	সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের একাউন্টস অটোমেশন।	ওয়েবসাইটের ছবি, ওয়েবলিংক স্ক্রিনশট এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
১৫	বিস্তৃতি ও বিপণনের নিমিত্ত প্রচারণার উদ্যোগ গ্রহণ	ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
১৬	কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা উন্নয়নে চাকরি সংক্রান্ত আইন কানুন ও বিধি বিধান এবং সমসাময়িক বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণের নোটিশ, কর্মসূচি, উপস্থিতি স্বাক্ষর, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
১৭	PPR(PublicProcurement Rules-) ২০২৫ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের নোটিশ, কর্মসূচি, উপস্থিতি স্বাক্ষর, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
১৮	সদর দপ্তরে Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার শতভাগ বন্ধ করা।	ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
১৯	ওয়ার্ক লাইফ ব্যালেন্স ও মেন্টাল হেলথ বিষয়ক প্রশিক্ষণ (সদর দপ্তর ও জোন পর্যায়ে)	প্রশিক্ষণের নোটিশ, কর্মসূচি, উপস্থিতি স্বাক্ষর, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২০	বিএফআইডিসির রাবার ও শিল্প সেক্টরের উন্নয়নের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সেমিনার/ ওয়ার্কসপ আয়োজন	মডিউল, ছবি, হাজিরা ও এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২১	বিএফআইডিসির প্রবিধানমালা অনুযায়ী শূন্যপদের বিপরীতে সরাসরি জনবল নিয়োগ	এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২২	বিএফআইডিসির প্রবিধানমালা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শ্রমিকদের পদোন্নতি প্রদান	রেজিস্টার, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২৩	ফার্নিচারে কাঠের পরিমাণ ও ওজন কমিয়ে ব্যবহার বান্ধব ও সহজে বহনযোগ্য করার নিমিত্ত আসবাবপত্রের মানোন্নয়নের উদ্যোগ গ্রহণ	রেজিস্টার, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২৪	কীচামালের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নের উদ্যোগ গ্রহণ;	রেজিস্টার, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২৫	কাঠের পুনঃব্যবহার ও পুনঃপ্রক্রিয়াকরণের উদ্যোগ গ্রহণ;	রেজিস্টার, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২৬	প্রশিক্ষিত দক্ষ কারিগর, ডিজাইনার, পলিশিং ও মাননিয়ন্ত্রণ বিশেষজ্ঞ নিয়োগ/ নিয়োজিতকরণের জন্য Terms of Reference(TOR) প্রস্তুতকরণ ও প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ।	রেজিস্টার, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২৭	নার্সারিতে চারা উৎপাদন ও মাসিক তথ্য হালনাগাদকরণ, ডিজিটাল ডাটাবেইজ তৈরী এবং যথাযথ সংরক্ষণ।	রেজিস্টার, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২৮	উৎপাদনশীল ও অনুৎপাদনশীল রাবার গাছের তথ্য সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ, ডিজিটাল ডাটাবেইজ তৈরী এবং যথাযথ সংরক্ষণ।	রেজিস্টার, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২৯	জীবনচক্র হারানো গাছের তথ্য সংগ্রহ ও হালনাগাদকরণ, ডিজিটাল ডাটাবেইজ তৈরী এবং যথাযথ সংরক্ষণ।	রেজিস্টার, ছবি এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন