



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                       | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                            | ৪  |
| সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                        | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                        | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                     | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....                                                          | ১৬ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                           | ২০ |
| সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে .....                       | ২১ |
| সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....                  | ২৫ |

## মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Ministry/Division)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে উৎপাদিত এক কোটি গাছের চারা মাননীয় সংসদ সদস্যদের সম্পৃক্ত রেখে সারাদেশব্যাপী জনগণের মধ্যে বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়েছে। বন সংরক্ষণ, পুনরুদ্ধার ও সম্প্রসারণ, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় বিগত তিন অর্থবছরে ৪৫,৪৮৬ হেক্টর ব্লক বাগান, ২৮০১০ হেক্টর ম্যানগ্রোভ বাগান এবং ৪,৭১৮ কি.মি. স্ট্রীপ বাগান সৃজন করা হয়েছে। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে উপকারভোগী গ্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর মাঝে ১৪৩ কোটি ১১ লক্ষ ২৪ হাজার টাকা লভ্যাংশ বিতরণ করা হয়েছে যাদের অধিকাংশই নারী। গত তিন অর্থবছরে পরিবেশ দূষণকারী ৪৭৯৩ টি প্রতিষ্ঠানে এনফোর্সমেন্ট পরিচালনা করা হয়েছে এবং ৪৯.৮ কোটি টাকা ক্ষতিপূরণ আদায় হয়েছে। পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান প্রক্রিয়াকে সহজিকরণ ও ডিজিটাইজ করার লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ প্রক্রিয়া চলছে। গত ২০২১-২২ অর্থবছরে ইটিপি কাভারেজের হার ছিল ৮৩.৯৮% যা বর্তমান ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৮৫.০০ এ উন্নীত হবে। দুর্ঘটনার ফলে বাংলাদেশের জলসীমায় তেল বা রাসায়নিক ছড়িয়ে পড়ার ঝুঁকি মোকাবেলায় “জাতীয় তেল ও রাসায়নিক নিঃসরণ কন্ট্রোলিং পরিকল্পনা” অনুমোদিত হয়েছে। এছাড়া ‘ই-বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিধিমালা ২০১৯’, ‘কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিধিমালা ২০২১’, ‘জাতীয় সংরক্ষণ কৌশল-২০২২’ অনুমোদিত হয়েছে এবং পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ প্রণয়ন করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পরিবেশ দূষণ এবং সংরক্ষণে দেশের নির্মাণ শিল্প, কল কারখানা ও পরিবহনখাত প্রকৃত অংশীজন। পরিবেশ সংরক্ষণ আইন প্রতিপালন ও উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে পরিবেশ দূষণ কমানোর বিষয়ে নির্মাণ শিল্প, কলকারখানা ও পরিবহন মালিকদের সদিচ্ছা সৃষ্টি ও কর্মরত শ্রমিকদের সচেতনতা বৃদ্ধি অন্যতম চ্যালেঞ্জ। তাছাড়া, পলিথিন ও Single used plastic ব্যবহারের প্রতি সর্বসাধারণের নির্ভরতা কমানো এবং বিকল্প পণ্যের ব্যবহার উৎসাহিতকরণ; অপরিষ্কার জনবল ও অন্যান্য কারণে বনভূমির জবরদখল প্রতিরোধ ও উচ্ছেদ কার্যক্রমসহ পরিবেশ দূষণকারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে যথাযথ এনফোর্সমেন্ট কার্যক্রম পরিচালনা; বন্য প্রাণির আবাসস্থল সংকোচনের ফলে দুর্ঘটনার হার বৃদ্ধি এবং এরূপ পরিস্থিতিতে বন্য প্রাণির নিরাপত্তা বিধান বর্তমানে এ মন্ত্রণালয়ের বড় চ্যালেঞ্জ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

পরিবেশ দূষণ এবং সংরক্ষণে দেশের নির্মাণ শিল্প, কল কারখানা ও পরিবহনখাত প্রকৃত অংশীজন। পরিবেশ সংরক্ষণ আইন প্রতিপালন ও উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে পরিবেশ দূষণ কমানোর বিষয়ে নির্মাণ শিল্প, কলকারখানা ও পরিবহন মালিকদের সদিচ্ছা সৃষ্টি ও কর্মরত শ্রমিকদের সচেতনতা বৃদ্ধি অন্যতম চ্যালেঞ্জ। তাছাড়া, পলিথিন ও Single used plastic ব্যবহারের প্রতি সর্বসাধারণের নির্ভরতা কমানো এবং বিকল্প পণ্যের ব্যবহার উৎসাহিতকরণ; অপরিষ্কার জনবল ও অন্যান্য কারণে বনভূমির জবরদখল প্রতিরোধ ও উচ্ছেদ কার্যক্রমসহ পরিবেশ দূষণকারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে যথাযথ এনফোর্সমেন্ট কার্যক্রম পরিচালনা; বন্য প্রাণির আবাসস্থল সংকোচনের ফলে দুর্ঘটনার হার বৃদ্ধি এবং এরূপ পরিস্থিতিতে বন্য প্রাণির নিরাপত্তা বিধান বর্তমানে এ মন্ত্রণালয়ের বড় চ্যালেঞ্জ।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৮০০ হেক্টর ব্লক বাগান, ৭০০ কিলোমিটার স্ট্রীপ বাগান এবং উপকূলীয় এলাকা জুড়ে ৩২৫০ হেক্টর ম্যানগ্রোভ বাগান সৃজন;
- বন ও পরিবেশ রক্ষায় SMART Patrolling ৬৫,০০০ কি.মি. সম্পন্ন করা;
- পরিবেশ দূষণকারী ৩০০ টি অবৈধ ইটভাটা বন্ধ করা
- তরল বর্জ্য উৎপাদনকারী ৮৫% শিল্প-কলকারখানাকে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ETP) স্থাপনসহ পরিবেশগত আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুন... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

জলবায়ু পরিবর্তন রোধে টেকসই বন ও পরিবেশ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ, জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত মোকাবেলা, বনজ সম্পদ উন্নয়ন ও সমুদ্র সম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশের বর্তমান ও ভবিষ্যৎ জনগোষ্ঠীর বাস উপযোগী টেকসই পরিবেশ নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই ব্যবস্থাপনা
২. পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ
৩. জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলায় সক্ষমতা বৃদ্ধি
৪. প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ
৫. প্রশাসনিক ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পরিবেশ, প্রতিবেশ ও পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত বিষয়াদি;
২. বনজ সম্পদ সংরক্ষণ, সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন এবং বৃক্ষরাজির তালিকা প্রণয়ন, বনজ পণ্যের শ্রেণীবিন্যাস ও মান নিয়ন্ত্রণ;
৩. বনায়ন, পুনঃবনায়ন ও বনজ সম্পদ আহরণ;
৪. বিদেশী উদ্ভিদ ও রাবার চাষ;
৫. বোটানিক্যাল গার্ডেন ও উদ্ভিদ প্রজাতির জরিপ সংক্রান্ত বিষয়াদি;
৬. বৃক্ষ রোপন;
৭. পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম;
৮. বন্যপ্রাণী ও জীব বৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং অভয়ারণ্য প্রতিষ্ঠা;
৯. বনজ সম্পদভিত্তিক শিল্প স্থাপন এবং বাজারজাতকরণ;
১০. জলবায়ু পরিবর্তনজনিত অভিঘাত মোকাবেলায় কার্যক্রম গ্রহণ;
১১. পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন ও বন্যপ্রাণী সংক্রান্ত বিভিন্ন আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক কনভেনশন/চুক্তি/ প্রটোকল-এর বাধ্যবাধকতা অনুসরণ এবং বাস্তবায়ন করা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| ফলাফল/প্রভাব                                     | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                               | একক              | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের<br>নাম | উপাত্তসূত্র                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                    |                  |                         |                          |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |                                                                                                              |                                                                                                                        |
| বৃক্ষাচ্ছাদন বৃদ্ধি                              | বনভূমি এবং বনভূমি বহির্ভূত এলাকায়<br>বৃক্ষরোপন                                    | %                | ২২.৩৭                   |                          |                         |           | ২৪        | সরকারী, বেসরকারী সকল সংস্থা এবং<br>গ্রামীণ জনগোষ্ঠী                                                          | SDG ও ৮ম পঞ্চবার্ষিক<br>পরিকল্পনা                                                                                      |
| শিল্প কারখানার তরল বর্জ্য<br>হতে দূষণ রোধ        | Environmental<br>Compliance- এর আওতায় আসা<br>তরল বর্জ্য নির্গমনকারী শিল্প কারখানা | %                | ৮৩.৯৮                   | ৮৩.২৪                    | ৮৫                      | ৮৫        | ৮৫        | পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন<br>মন্ত্রণালয়, শিল্প মন্ত্রণালয়, বেজা,<br>বেপজা                              | বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ<br>আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত<br>২০১০), পরিবেশ সংরক্ষণ<br>বিধিমালা, ১৯৯৭ ও ৮ম<br>পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা |
| ওজোনস্তর ক্ষয়কারী দ্রব্য<br>হাস                 | ওজোনস্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের হ্রাসকৃত হার/                                          | ODP<br>in<br>Ton | ৪৭.২০                   | ৩৮.৮৫                    | ২৮.৫০                   | ২৫.০৬     | ২৩.৬১     | পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন<br>মন্ত্রণালয়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।                                           | বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ<br>আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত<br>২০১০), জাতীয় পরিবেশ নীতি -<br>২০১৮ ও ৮ম পঞ্চবার্ষিক<br>পরিকল্পনা     |
| বিলুপ্তপ্রায় উদ্ভিদ<br>প্রজাতিসমূহের বংশবিস্তার | বনভূমি এলাকায় বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতির<br>চারি উত্তোলন ও বৃক্ষরোপন          | %                | ০.৫১                    | ১.০১                     | ১.৫২২                   | ২.০৩      | ২.৫৩      | পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন<br>মন্ত্রণালয়                                                                 | SDG ও ৮ম পঞ্চবার্ষিক<br>পরিকল্পনা                                                                                      |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                           | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                                   | গণনা পদ্ধতি                                 | একক          | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |       |
|-------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|-------|
|                                           |                       |                                             |                                                    |                                             |              |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |       |
|                                           |                       |                                             |                                                    |                                             |              |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |       |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ   |                       |                                             |                                                    |                                             |              |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |       |
| [১] বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই ব্যবস্থাপনা | ২১                    | [১.১] বনায়ন                                | [১.১.১] বনায়নকৃত এলাকা (ব্লক)                     | সমষ্টি                                      | হেক্টর       | ২                      | ১৭৭৮৫                | ১২০০০                 | ১৮০০                           | ১৭৫০      | ১৭০০  | ১৬৫০     | ১৬০০              | ১৫০০                | ১২০০                |       |
|                                           |                       |                                             | [১.১.২] বনায়নকৃত এলাকা (স্ট্রীপ)                  | সমষ্টি                                      | কি.মি.       | ২                      | ২০৯৮                 | ৮০০                   | ৭০০                            | ৬৮০       | ৬৬০   | ৬৪০      | ৬২০               | ৪৫০                 | ৪০০                 |       |
|                                           |                       |                                             | [১.১.৩] মনিটরিংকৃত ব্লক বাগান                      | সমষ্টি                                      | হাজার হেক্টর | ২                      | ১৮.৪০৬               | ২০.৭৯                 | ২৫                             | ২৪        | ২৩    | ২২       | ২১                | ২৫.৫                | ২৬                  |       |
|                                           |                       |                                             | [১.১.৪] মনিটরিংকৃত স্ট্রীপ বাগান                   | সমষ্টি                                      | কি.মি.       | ২                      | ২৮৭০                 | ২৩০০                  | ২৮০০                           | ২৭৫০      | ২৭০০  | ২৬৫০     | ২৬০০              | ২৯০০                | ৩০০০                |       |
|                                           |                       |                                             | [১.১.৫] পুনঃবনায়ণ কৃত এলাকা (ব্লক)                | সমষ্টি                                      | হেক্টর       | ২                      | ১১৫০                 | ১২০০                  | ১২৫০                           | ১২০০      | ১১৫০  | ১১০০     | ১০৫০              | ১৩০০                | ১৩৫০                |       |
|                                           |                       |                                             | [১.১.৬] পুনঃবনায়ণ (স্ট্রীপ)                       | সমষ্টি                                      | কি.মি.       | ২                      | ৪৩৩                  | ৩৫০                   | ৩৭০                            | ৩৫০       | ৩২৫   | ৩০০      | ২৭৫               | ৩৭৫                 | ৪০০                 |       |
|                                           |                       |                                             | [১.১.৭] তালের চারা উত্তোলন ও রোপণ                  | সমষ্টি                                      | হাজার        | ২                      | ৮৭.৭৭                | ২১০                   | ৮৪.২২                          | ৮৩        | ৮০    | ৭৫       | ৭০                |                     |                     |       |
|                                           |                       |                                             | [১.২] বনভূমি পুনরুদ্ধার                            | [১.২.১] উদ্ধারকৃত বনের জমির পরিমাণ          | সমষ্টি       | হেক্টর                 | ১                    | ২০৩১                  | ১২৫০                           | ৯০০       | ৮৫০   | ৮৩০      | ৮২০               | ৮১০                 | ৯৫০                 | ১০০০  |
|                                           |                       |                                             | [১.৩] বনজ উদ্ভিদের বীজের মান উন্নয়ন ও চারা উৎপাদন | [১.৩.১] বাঁশের চারা উৎপাদন                  | সমষ্টি       | সংখ্যা                 | ২                    | ২০২০০                 | ২১৫০০                          | ২৩০০০     | ২২০০০ | ২১০০০    | ২০০০০             | ১৯০০০               | ২৪০০০               | ২৪৫০০ |
|                                           |                       | [১.৪] রাবার শীট (RSS) উৎপাদন                | [১.৪.১] উৎপাদিত রাবার শীট                          | সমষ্টি                                      | মে.টন        | ২                      | ৫৩২৯                 | ৩৪৫৭                  | ৫৩০০                           | ৫২০০      | ৫১০০  | ৫০০০     | ৪৯০০              | ৫৩০০                | ৫৩০০                |       |
|                                           |                       |                                             | [১.৫] বন ও রক্ষিত এলাকাসমূহের স্মার্ট পেট্রোলিং    | [১.৫.১] অতিক্রান্ত স্মার্ট পেট্রোলিং এরিয়া | সমষ্টি       | কি.মি.                 | ২                    | ৭০৪৪৬                 | ৬৬০০০                          | ৬৫০০০     | ৬৪০০০ | ৬৩৫০০    | ৬৩০০০             | ৬২৫০০               | ৬৭০০০               | ৭০০০০ |
| [২] পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ                | ১৯                    | [২.১] শিল্প কারখানায় দূষণ রোধে ETP ব্যবহার | [২.১.১] কাভারেজের পরিমাণ                           | সমষ্টি                                      | %            | ২                      | ৮৩.৯৮                | ৮৩.২৪                 | ৮৫                             | ৮৪.৭৫     | ৮৪.৫০ | ৮৪.২৫    | ৮৪                | ৮৫.৫                | ৮৬                  |       |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                         | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                              | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                         |                       |                                                                                                                             |                                               |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                         |                       |                                                                                                                             |                                               |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                                                                                                                             |                                               |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                         |                       | [২.২] শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে ETP মনিটরিং                                                                          | [২.২.১] পরিদর্শনকৃত ইটিপি                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      |                      |                       | ১২০                            | ১১৫       | ১১০   | ১০৫      | ১০০               | ২৫০                 | ৩০০                 |
|                                         |                       | [২.৩] ইটভাটা সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ                                                                                     | [২.৩.১] বন্ধকৃত অবৈধ ইটভাটার সংখ্যা           | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ৩৯০                  | ৪০৭                   | ২০০                            | ১৭০       |       |          |                   | ২৭৫                 | ২৫০                 |
|                                         |                       | [২.৪] যানবাহনের কালো ধোয়া, অবকাঠামো নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, মেরামত বা সংস্কার কার্যে সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ              | [২.৪.১] অভিযানকৃত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      |                      |                       | ১২৫                            | ১২০       | ১১৫   | ১১০      | ১০৫               | ১৫০                 | ২০০                 |
|                                         |                       | [২.৫] বায়ুর গুণগতমান পরীক্ষা                                                                                               | [২.৫.১] Air Quality Index ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | সমষ্টি      | দিন    | ১                      |                      |                       | ৩৩০                            | ৩১৫       |       |          |                   | ৩৬৫                 | ৩৬৫                 |
|                                         |                       | [২.৬] শব্দদূষণ নিয়ন্ত্রণ                                                                                                   | [২.৬.১] পরিচালিত অভিযান/মোবাইলকোর্টের সংখ্যা  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      |                      | ৬৪০                   | ৩০০                            | ২৮০       | ২৭০   | ২৬০      | ২৫০               | ৩২০                 | ৩৫০                 |
|                                         |                       | [২.৭] শব্দদূষণ নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম।                                                                         | [২.৭.১] কর্মশালার সংখ্যা                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      |                      |                       | ৪                              | ৩         | ২     |          |                   | ৫                   | ৬                   |
|                                         |                       | [২.৮] কঠিন ও ই-বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম।                                                           | [২.৮.১] কর্মশালার সংখ্যা                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      |                      |                       | ৪                              | ৩         | ২     |          |                   | ৫                   | ৬                   |
|                                         |                       | [২.৯] Extended Producer Responsibility (EPR) নির্দেশিকা এর খসড়া ভেটিং এর জন্য আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | [২.৯.১] প্রণীত নির্দেশিকা                     | তারিখ       | তারিখ  | ১                      |                      |                       | ৩০.০৬.২৪                       |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                         |                       | [২.১০] পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান প্রক্রিয়া পরিবীক্ষণ                                                                        | [২.১০.১] পরিচালিত পরিবীক্ষণ                   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      |                      |                       | ৪                              | ৩         | ২     |          |                   | ৫                   | ৬                   |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                           | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                      | গণনা পদ্ধতি | একক         | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                                           |                       |                                                                                                                                        |                                       |             |             |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                                           |                       |                                                                                                                                        |                                       |             |             |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                   |                       |                                                                                                                                        |                                       |             |             |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                           |                       | [২.১১] পরিবেশগত বিষয়ে টেলিভিশন চ্যানেলে প্রচারণা                                                                                      | [২.১১.১] প্রচারিত টিভিসি              | সমষ্টি      | মিনিট       | ১                      |                      |                       | ৩০                             | ২৭        | ২৪    | ২১       | ২১                | ৩০                  | ৩০                  |
| [৩] জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলায় সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫                    | [৩.১] ওজোন স্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের ব্যবহার হ্রাস                                                                                       | [৩.১.১] হ্রাসকৃত ODP ব্যবহারের পরিমাণ | সমষ্টি      | ODP in ton  | ২                      | ৪৭.২০                | ৩৮.৮৫                 | ২৮.৫০                          | ২৮.৬০     | ২৮.৭০ | ২৮.৮০    | ২৮.৯০             | ২৫.০৬               | ২৩.৬১               |
|                                                           |                       | [৩.২] উপকূলীয় এলাকায় নতুন চরে বনায়ন                                                                                                 | [৩.২.১] বনায়নকৃত এলাকা               | সমষ্টি      | হেক্টর      | ৩                      | ১২২৯০                | ৪৯৫০                  | ৩২৫০                           | ৩২০০      | ৩১৫০  | ৩১০০     | ৩০৫০              | ৩০০০                | ২৫০০                |
|                                                           |                       | [৩.৩] সুন্দরবনের ভেজিটেশন এবং রিজেনারেশনের ডাটা সংগৃহীত প্লট পরিদর্শন                                                                  | [৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত ডাটা প্লট         | সমষ্টি      | প্লট সংখ্যা | ২                      | ৩৩                   | ৪০                    | ৫০                             | ৪৮        | ৪৬    | ৪৪       | ৪২                | ৫৫                  |                     |
|                                                           |                       | [৩.৪] মুজিব ক্লাইমেট প্রোসপারিটি গ্ল্যান (MCP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশীজনের সঙ্গে সভা/কর্মশালা                                        | [৩.৪.১] আয়োজিত অংশীজন সভা/কর্মশালা   | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ২                      |                      |                       | ৪                              | ৩         | ২     |          |                   | ৩                   | ২                   |
|                                                           |                       | [৩.৫] ন্যাশনাল অ্যাডাপ্টেশন গ্ল্যান (NAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশীজনের সঙ্গে সভা/কর্মশালা                                             | [৩.৫.১] আয়োজিত অংশীজন সভা/কর্মশালা   | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ২                      |                      |                       | ৪                              | ৩         | ২     |          |                   |                     |                     |
|                                                           |                       | [৩.৬] জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে চলমান প্রকল্পের কাজ পরিবীক্ষণ করা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রকল্প পরিচালকের নিকট প্রেরণ | [৩.৬.১] পরিদর্শিত প্রকল্পের হার       | সমষ্টি      | %           | ২                      | ৩৫                   | ৪০                    | ৪৫                             | ৪২        | ৪০    | ৩৮       | ৩৬                | ৫০                  | ৫৫                  |
|                                                           |                       | [৩.৭] জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে সমাপ্তকৃত প্রকল্পের কাজ মূল্যায়ন করা                                                 | [৩.৭.১] মূল্যায়িত প্রকল্পের হার      | সমষ্টি      | %           | ২                      |                      |                       | ৩০                             | ২৮        | ২৬    | ২৪       | ২২                | ৩৫                  | ৪০                  |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                         | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                                                     | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|-----------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                         |                       |                                                                                            |                                                                      |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                         |                       |                                                                                            |                                                                      |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                                                                                            |                                                                      |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [৪] প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ     | ১০                    | [৪.১] বিলুপ্তপ্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সম্প্রসারণ                                              | [৪.১.১] বিলুপ্ত প্রায় প্রজাতির সম্প্রসারণের সংখ্যা                  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ৪                    | ২                     | ২                              | ১         |       |          |                   | ২                   | ২                   |
|                                         |                       | [৪.২] উপকূলীয়, ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুণগত মান পর্যবেক্ষণকৃত ফলাফল প্রকাশ          | [৪.২.১] প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন                                         | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      |                      |                       | ১                              |           |       |          |                   | ১                   | ১                   |
|                                         |                       | [৪.৩] স্বল্প-সময়ে সম্পূর্ণ বৃক্ষে উন্নতমানের আগর রেজিন সংশ্লয়নকারী ইনডিউসার/ কিট উদ্ভাবন | [৪.৩.১] উদ্ভাবিত আগর রেজিন সংশ্লয়নকারী ইনডিউসার/কিট                 | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      |                      |                       | ৫                              | ৪         | ৩     | ২        | ১                 | ৩                   | ২                   |
|                                         |                       | [৪.৪] ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনার সনাক্ত ও শ্রেণিবিন্যাস করা        | [৪.৪.১] সনাক্তকৃত ও শ্রেণিবিণ্যাসকৃত উদ্ভিদ নমুনার সংখ্যা            | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ১২০০                 | ২০০০                  | ২৫০০০                          | ২৩০০০     | ২১০০০ | ১৯০০০    | ১৫০০০             | ২৬০০০               | ২৬০০০               |
|                                         |                       | [৪.৫] বোটানীক্যাল সার্ভে                                                                   | [৪.৫.১] সংগৃহীত এবং প্রক্রিয়াজাতকৃত উদ্ভিদ নমুনা                    | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ১৪০০                 | ১০০০০                 | ২৫০০০                          | ২৩০০০     | ২১০০০ | ১৯০০০    | ১৫০০০             | ২৬০০০               | ২৭০০০               |
|                                         |                       |                                                                                            | [৪.৫.২] হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার ডিজিটাল ডাটাবেস তৈরী করা | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ১৫০০                 | ৬০০০                  | ৮০০০                           | ৭৫০০      | ৭০০০  | ৬৫০০     | ৬০০০              | ১০০০০               | ১২০০০               |
|                                         |                       |                                                                                            | [৪.৫.৩] প্রকাশিত উদ্ভিদ সংক্রান্ত প্রকাশনা                           | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ৩                    | ২                     | ৭                              | ৬         | ৫     | ৪        | ৩                 | ৩                   | ৩                   |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                         | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                                                 | গণনা পদ্ধতি | একক             | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |          |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                         |                       |                                                           |                                                                  |             |                 |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                         |                       |                                                           |                                                                  |             |                 |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                                                           |                                                                  |             |                 |                        |                      |                       |                                |           |          |          |                   |                     |                     |
|                                         |                       | [৪.৬] ঔষধি উদ্ভিদ প্রজাতির জার্মপ্লাজম সংরক্ষণ            | [৪.৬.১] সংরক্ষিত উদ্ভিদ প্রজাতি                                  | সমষ্টি      | প্রজাতির সংখ্যা | ১                      | ৮                    | ৮                     | ৯                              | ৮         | ৭        | ৬        | ৫                 | ১০                  | ১০                  |
|                                         |                       | [৪.৭] জাতীয় জীব নিরাপত্তা নীতি প্রণয়ন                   | [৪.৭.১] জাতীয় জীব নিরাপত্তা নীতি ২০২২ খসড়া মন্ত্রিসভায় প্রেরণ | তারিখ       | তারিখ           | ১                      |                      |                       | ৩০.০৪.২৪                       | ৩১.০৫.২৪  | ৩০.০৬.২৪ |          |                   |                     |                     |
|                                         |                       | [৪.৮] কাঁকড়া লালন পালন বিধিমালা প্রণয়ন                  | [৪.৮.১] কাঁকড়া লালন পালন বিধিমালা ভেটিং এর জন্য প্রেরণ          | তারিখ       | তারিখ           | ১                      |                      |                       | ৩০.০৪.২৪                       | ৩১.০৫.২৪  | ৩০.০৬.২৪ |          |                   |                     |                     |
| [৫] প্রশাসনিক ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা   | ৫                     | [৫.১] প্রশাসনিক/সমসাময়িক/বিশেষায়িত বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধি | [৫.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার                               | সমষ্টি      | সংখ্যা          | ৩                      |                      |                       | ১৬                             | ১৪        | ১৩       | ১১       | ১০                | ১৮                  | ২০                  |
|                                         |                       | [৫.২] শূন্য পদে নিয়োগ                                    | [৫.২.১] নিয়োগ প্রদানকৃত পদসংখ্যা                                | সমষ্টি      | সংখ্যা          | ২                      |                      |                       | ১২                             | ১১        | ১০       | ৮        | ৭                 |                     |                     |

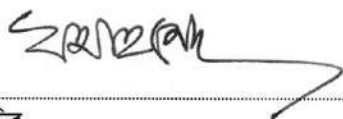
| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                           | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                          | গণনা পদ্ধতি   | একক           | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                                           |                       |                                                        |                                                           |               |               |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                                           |                       |                                                        |                                                           |               |               |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                               |                       |                                                        |                                                           |               |               |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [১] সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০                    | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                           |                       | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                           |                       | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪                      |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                           |                       | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                           |                       | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সচিব  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

১৯.০৭.২০২৩

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৯.০৭.২০২৩

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                               |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| ১               | BCCSAP                    | Bangladesh Climate Change Strategy and Action Plan  |
| ২               | BCCT                      | Bangladesh Climate Change Trust                     |
| ৩               | ECA                       | Ecologically Critical Area                          |
| ৪               | EPR                       | Extended Producer Responsibility                    |
| ৫               | ETP                       | Effluent Treatment Plant                            |
| ৬               | GCF                       | Green Climate Fund                                  |
| ৭               | MCPP                      | Mujib Climate Prosperity Plan                       |
| ৮               | NAP                       | National Adaption Plan                              |
| ৯               | NOSCOP                    | National Oil and Chemical Spill Contingency Plan    |
| ১০              | ODP                       | Ozone Depleting Potential                           |
| ১১              | ODS                       | Ozone Depleting Substance                           |
| ১২              | RSS                       | Ribbed Smoked Sheet                                 |
| ১৩              | SACEP                     | South Asia Co-operative Environment Program         |
| ১৪              | SMART                     | Special Monitoring and Reporting Tools              |
| ১৫              | UNCCD                     | United Nations Convention to Combat Desertification |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম                                          | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [১.১] বনায়ন                                       | [১.১.১] বনায়নকৃত এলাকা (ব্লক)      | প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা                                  | বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামসহ বনায়নকৃত এলাকা/জমির (ব্লক) তালিকাসহ প্রধান বন সংরক্ষক এবং মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।                                                         |
|                                                    | [১.১.২] বনায়নকৃত এলাকা (স্ত্রীপ)   | প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা                                  | বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামসহ বনায়নকৃত এলাকা/জমির (স্ত্রীপ) তালিকাসহ প্রধান বন সংরক্ষক এবং মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।                                                      |
|                                                    | [১.১.৩] মনিটরিংকৃত ব্লক বাগান       | প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা                                  | বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামসহ বনায়নকৃত এলাকা/জমির (স্ত্রীপ) তালিকাসহ প্রধান বন সংরক্ষক এবং মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।                                                      |
| [১.১] বনায়ন                                       | [১.১.৪] মনিটরিংকৃত স্ত্রীপ বাগান    | প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা                                  | বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামসহ বনায়নকৃত এলাকা/জমির (স্ত্রীপ) তালিকাসহ প্রধান বন সংরক্ষক এবং মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।                                                      |
|                                                    | [১.১.৫] পুনঃবনায়ন কৃত এলাকা (ব্লক) | প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা                                  | বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামসহ বনায়নকৃত এলাকা/জমির (স্ত্রীপ) তালিকাসহ প্রধান বন সংরক্ষক এবং মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।                                                      |
|                                                    | [১.১.৬] পুনঃবনায়ন (স্ত্রীপ)        | প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা                                  | বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামসহ বনায়নকৃত এলাকা/জমির (স্ত্রীপ) তালিকাসহ প্রধান বন সংরক্ষক এবং মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।                                                      |
| [১.১] বনায়ন                                       | [১.১.৭] তালের চারা উত্তোলন ও রোপণ   | প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা                                  | বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামসহ বনায়নকৃত এলাকা/জমির (স্ত্রীপ) তালিকাসহ প্রধান বন সংরক্ষক এবং মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।                                                      |
| [১.২] বনভূমি পুনরুদ্ধার                            | [১.২.১] উদ্ধারকৃত বনের জমির পরিমাণ  | প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা                                  | বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামসহ বনায়নকৃত এলাকা/জমির (স্ত্রীপ) তালিকাসহ প্রধান বন সংরক্ষক এবং মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।                                                      |
| [১.৩] বনজ উদ্ভিদের বীজের মান উন্নয়ন ও চারা উৎপাদন | [১.৩.১] বীশের চারা উৎপাদন           | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও আইন অনুবিভাগ, আইন-২ অধিশাখা            | নার্সারিতে উৎপাদিত কঙ্কিলমের ছবি, ল্যাবে টিস্যু কালচার কার্যক্রমের মাধ্যমে উৎপাদিত বীশের চারার ছবি, ভিডিও ক্লিপ ও প্রতিবেদনসহ মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত এবং বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র |

| কার্যক্রম                                                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                          | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [১.৪] রাবার শীট (RSS) উৎপাদন                                                                                                | [১.৪.১] উৎপাদিত রাবার শীট                     | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, আইন-২ অধিশাখা                  | রাবার উৎপাদনের রেজিস্ট্রারের কপিসহ মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতীক্ষাক্রিত বিএফআইডিসি চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়ন পত্র।                                                                                               |
| [১.৫] বন ও রক্ষিত এলাকাসমূহের স্মার্ট পেট্রোলিং                                                                             | [১.৫.১] অতিক্রান্ত স্মার্ট পেট্রোলিং এরিয়া   | প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-৩ অধিশাখা                                  | মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতীক্ষাক্রিত প্রধান বন সংরক্ষকের প্রত্যয়ন পত্র।                                                                                                                                        |
| [২.১] শিল্প কারখানায় দূষণ রোধে ETP ব্যবহার                                                                                 | [২.১.১] কাভারেজের পরিমাণ                      | পরিবেশ অনুবিভাগ, পরিবেশ-২                                       | নাম ঠিকানা সম্বলিত শিল্প প্রতিষ্ঠানের তালিকাসহ মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতীক্ষাক্রিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র।                                                                              |
| [২.২] শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে ETP মনিটরিং                                                                          | [২.২.১] পরিদর্শনকৃত ইটিপি                     | পরিবেশ অনুবিভাগ, পরিবেশ-২                                       | নাম ঠিকানা সম্বলিত শিল্প প্রতিষ্ঠানের তালিকাসহ মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতীক্ষাক্রিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র।                                                                              |
| [২.৩] ইটভাটা সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ                                                                                     | [২.৩.১] বন্ধকৃত অবৈধ ইটভাটার সংখ্যা           | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-১       | নাম, ঠিকানাসহ বন্ধকৃত অবৈধ ইটভাটার তালিকাসহ মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতীক্ষাক্রিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র। নাম, ঠিকানাসহ পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বন্ধকৃত অবৈধ ইটভাটার তালিকা |
| [২.৪] যানবাহনের কালো ধোয়া, অবকাঠামো নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, মেরামত বা সংস্কার কার্যে সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ              | [২.৪.১] অভিযানকৃত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-১       | জরিমানাকৃত যানবাহনের তালিকাসহ মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতীক্ষাক্রিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র                                                                                                |
| [২.৫] বায়ুর গুণগতমান পরীক্ষা                                                                                               | [২.৫.১] Air Quality Index ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-১       | ওয়েবসাইটের লিঙ্কসহ মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতীক্ষাক্রিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র                                                                                                          |
| [২.৬] শব্দদূষণ নিয়ন্ত্রণ                                                                                                   | [২.৬.১] পরিচালিত অভিযান/মোবাইলকোর্টের সংখ্যা  | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-১       | জরিমানাকৃত ব্যক্তি তালিকাসহ মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতীক্ষাক্রিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র                                                                                                  |
| [২.৭] শব্দদূষণ নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম।                                                                         | [২.৭.১] কর্মশালার সংখ্যা                      | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-১       | অফিস আদেশ, উপস্থিতি তালিকা এবং ছবি।                                                                                                                                                                                       |
| [২.৮] কঠিন ও ই-বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম।                                                           | [২.৮.১] কর্মশালার সংখ্যা                      | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-১       | অফিস আদেশ, উপস্থিতি তালিকা এবং ছবি।                                                                                                                                                                                       |
| [২.৯] Extended Producer Responsibility (EPR) নির্দেশিকা এর খসড়া ভেটিং এর জন্য আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | [২.৯.১] প্রণীত নির্দেশিকা                     | পরিবেশ অনুবিভাগ, পরিবেশ শাখা-২                                  | প্রণীত নির্দেশিকা                                                                                                                                                                                                         |
| [২.১০] পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান প্রক্রিয়া পরিবীক্ষণ                                                                        | [২.১০.১] পরিচালিত পরিবীক্ষণ                   | পরিবেশ অনুবিভাগ, পরিবেশ শাখা-২                                  | সচিব মহোদয় কর্তৃক দাখিলকৃত ছাড়পত্র পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন                                                                                                                                                                  |
| [২.১১] পরিবেশগত বিষয়ে টেলিভিশন চ্যানেলে প্রচারণা                                                                           | [২.১১.১] প্রচারিত টিভিসি                      | পরিবেশ অনুবিভাগ, পরিবেশ-৩                                       | প্রচারের জন্য টেলিভিশন চ্যানেলের নিকট প্রেরিত পত্রসহ মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতীক্ষাক্রিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র।                                                                        |

| কার্যক্রম                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                      | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [৩.১] ওজোন স্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের ব্যবহার হ্রাস                                                                                       | [৩.১.১] হ্রাসকৃত ODP ব্যবহারের পরিমাণ                     | পরিবেশ অনুবিভাগ, জলবায়ু পরিবর্তন-৩                             | Ozone Depleting Substance (ODS) ইমপোর্ট লাইসেন্স এর কপিসহ মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র                                                                                      |
| [৩.২] উপকূলীয় এলাকায় নতুন চরে বনায়ন                                                                                                 | [৩.২.১] বনায়নকৃত এলাকা                                   | প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-১                                          | বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামসহ বনায়নকৃত এলাকা/জমির তালিকাসহ মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রধান বন সংরক্ষকের প্রত্যয়ন পত্র                                                               |
| [৩.৩] সুন্দরবনের ডেজিটেশন এবং রিজেনারেশনের ডাটা সংগৃহীত প্লট পরিদর্শন                                                                  | [৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত ডাটা প্লট                             | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও আইন অনুবিভাগ, আইন-২ অধিশাখা            | মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত এবং বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র ডেজিটেশন এবং রিজেনারেশনের অবস্থা পর্যবেক্ষণের জন্য তৈরিকৃত স্থায়ী প্লট হতে ডাটা সংগ্রহের ছবি, প্লটগুলোর অবস্থান এবং ডাটা শীট। |
| [৩.৪] মুজিব ক্লাইমেট প্রোসপারিটি প্ল্যান (MCP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশীজনের সঙ্গে সভা/কর্মশালা                                        | [৩.৪.১] আয়োজিত অংশীজন সভা/কর্মশালা                       | জলবায়ু পরিবর্তন অনুবিভাগ, জলবায়ু পরিবর্তন-৩                   | অফিস আদেশ, উপস্থিতি তালিকা এবং ছবি                                                                                                                                                                                                           |
| [৩.৫] ন্যাশনাল অ্যাডাপ্টেশন প্ল্যান (NAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশীজনের সঙ্গে সভা/কর্মশালা                                             | [৩.৫.১] আয়োজিত অংশীজন সভা/কর্মশালা                       | জলবায়ু পরিবর্তন অনুবিভাগ, জলবায়ু পরিবর্তন-৩                   | অফিস আদেশ, উপস্থিতি তালিকা এবং ছবি                                                                                                                                                                                                           |
| [৩.৬] জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে চলমান প্রকল্পের কাজ পরিবীক্ষণ করা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রকল্প পরিচালকের নিকট প্রেরণ | [৩.৬.১] পরিদর্শিত প্রকল্পের হার                           | জলবায়ু পরিবর্তন অনুবিভাগ, জলবায়ু পরিবর্তন-২                   | মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট এর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্রসহ প্রতিবেদন।                                                                                                       |
| [৩.৭] জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে সমাপ্তকৃত প্রকল্পের কাজ মূল্যায়ন করা                                                 | [৩.৭.১] মূল্যায়িত প্রকল্পের হার                          | জলবায়ু পরিবর্তন অনুবিভাগ, জলবায়ু পরিবর্তন-২                   | মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট এর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্রসহ প্রতিবেদন।                                                                                                       |
| [৪.১] বিলুপ্তপ্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সম্প্রসারণ                                                                                          | [৪.১.১] বিলুপ্ত প্রায় প্রজাতির সম্প্রসারণের সংখ্যা       | প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা                                  | মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রধান বন সংরক্ষকের প্রত্যয়ন পত্র।                                                                                                                                                          |
| [৪.২] উপকূলীয়, ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুণগত মান পর্যবেক্ষণকৃত ফলাফল প্রকাশ                                                      | [৪.২.১] প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন                              | পরিবেশ অনুবিভাগ, পরিবেশ -২                                      | প্রকাশিত প্রতিবেদনের কপিসহ মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র                                                                                                                     |
| [৪.৩] স্বল্প-সময়ে সম্পূর্ণ বৃক্ষে উন্নতমানের আগর রেজিন সঞ্চয়নকারী ইনডিউসার/ কিট উদ্ভাবন                                              | [৪.৩.১] উদ্ভাবিত আগর রেজিন সঞ্চয়নকারী ইনডিউসার/কিট       | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও আইন অনুবিভাগ, আইন-২ অধিশাখা            | ফিল্ড ভিজিটের ছবি এবং ল্যাবে কীট উৎপাদন প্রক্রিয়ার কার্যক্রমের ছবি ও ডাটাসহ মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত এবং বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র                                                   |
| [৪.৪] ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনার সনাক্ত ও শ্রেণিবিন্যাস করা                                                    | [৪.৪.১] সনাক্তকৃত ও শ্রেণিবিন্যাসকৃত উদ্ভিদ নমুনার সংখ্যা | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, আইন-২ অধিশাখা                  | হারবেরিয়ামের পরিচালক কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধানের প্রত্যয়ন পত্রসহ শনাক্তকৃত উদ্ভিদ নমুনার তালিকা।                                                                                                        |

| কার্যক্রম                                                 | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                 | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [৪.৫] বোটানিক্যাল সার্ভে                                  | [৪.৫.১] সংগৃহীত এবং প্রক্রিয়াজাতকৃত উদ্ভিদ নমুনা                    | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, আইন-২ অধিশাখা                  | হারবেরিয়ামের পরিচালক কর্তৃক প্রতীক্ষাক্রমিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধানের প্রত্যয়ন পত্রসহ সংগৃহীত এবং প্রক্রিয়াজাতকৃত উদ্ভিদ নমুনার তালিকা এবং জরিপকার্য সম্পাদনের ছবি। |
|                                                           | [৪.৫.২] হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার ডিজিটাল ডাটাবেস তৈরী করা | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, আইন-২ অধিশাখা                  | হারবেরিয়ামের পরিচালক কর্তৃক প্রতীক্ষাক্রমিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধানের প্রত্যয়ন পত্রসহ ডিজিটালাইজডকৃত হারবেরিয়াম নমুনার তালিকা।                                      |
|                                                           | [৪.৫.৩] প্রকাশিত উদ্ভিদ সংক্রান্ত প্রকাশনা                           | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, আইন-২ অধিশাখা                  | প্রকাশিত প্রকাশনা/ জার্নাল এর ওয়েব লিঙ্ক                                                                                                                                            |
| [৪.৬] ঔষধি উদ্ভিদ প্রজাতির জার্মপ্লাজম সংরক্ষণ            | [৪.৬.১] সংরক্ষিত উদ্ভিদ প্রজাতি                                      | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, আইন-২ অধিশাখা                  | সংগৃহীত ঔষধি উদ্ভিদের জার্মপ্লাজমের ছবি এবং সংগৃহীত স্থানের নামসহ মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা প্রতীক্ষাক্রমিত এবং বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র      |
| [৪.৭] জাতীয় জীব নিরাপত্তা নীতি প্রণয়ন                   | [৪.৭.১] জাতীয় জীব নিরাপত্তা নীতি ২০২২ খসড়া মন্ত্রীসভায় প্রেরণ     | পরিবেশ অনুবিভাগ, পরিবেশ -২                                      | মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র                                                                                                                            |
| [৪.৮] কৌকড়া লালন পালন বিধিমালা প্রণয়ন                   | [৪.৮.১] কৌকড়া লালন পালন বিধিমালা ডেটিং এর জন্য প্রেরণ               | প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা                                  | মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র                                                                                                                            |
| [৫.১] প্রশাসনিক/সমসাময়িক/বিশেষায়িত বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধি | [৫.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার                                   | প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন-২ শাখা                                | অফিস আদেশ, উপস্থিতি তালিকা ও ছবি।                                                                                                                                                    |
| [৫.২] শূন্য পদে নিয়োগ                                    | [৫.২.১] নিয়োগ প্রদানকৃত পদসংখ্যা                                    | প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন-১ শাখা                                | নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, নিয়োগ আদেশ                                                                                                                                                        |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                  | কর্মসম্পাদন সূচক              | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                    | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল              |
|--------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| শিল্প কারখানায় দূষণ রোধে ETP ব্যবহার      | কাভারেজের পরিমাণ              | শিল্প মন্ত্রণালয়/ শিল্প প্রতিষ্ঠান/ উদ্যোক্তা | দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার                 |
| ওজোন স্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের ব্যবহার হ্রাস | হ্রাসকৃত ODP ব্যবহারের পরিমাণ | কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড          | ODS আমদানির ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক ছাড়পত্র প্রদান |

**সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে**

| ক্রমিক<br>নম্বর | নীতি/পরিকল্পনার নাম                | নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | এপিএ'র<br>সংশ্লিষ্ট<br>কার্যক্রম | মন্তব্য |
|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|
| ১               | জাতীয় বননীতি-১৯৯৪                 | ১। জাতীয় বননীতি-১৯৯৪ ঘোষনা-১ পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা এবং বনজদ্রব্যের বিষয়ে স্বনির্ভরতা অর্জনের লক্ষ্যে সরকারি, বেসরকারি সংস্থাসমূহের সমন্বিত প্রচেষ্টায় এবং জনগণের কার্যকর অংশগ্রহণের মাধ্যমে মোট ভূমির শতকরা বিশভাগ সরকারি ও বেসরকারি বনায়নের আওতায় আনয়নের প্রচেষ্টা গ্রহণ করিতে হইবে। ঘোষনা-২ দেশের সংরক্ষিত বনভূমির পরিমাণ অত্যন্ত সীমিত বিধায় সংরক্ষিত বনভূমির বাহিরে গ্রামীণ এলাকায়, উপকূলবর্তী অঞ্চলে জাগিয়া উঠা নূতন চরভূমিতে এবং পার্বত্য চট্টগ্রামের অশ্রেণীভুক্ত বৃক্ষহীন বনাঞ্চলে ব্যাপক বনায়ন কার্যকর গ্রহণের প্রচেষ্টা গ্রহণ করা হইবে। ঘোষনা-৫ সরকারী মালিকানাধীন প্রান্তিক ভূমি যথা-সড়ক, রেলপথ ও সকল প্রকার বাঁধের উভয় পার্শ্বে সরকারী উদ্যোগে এবং স্থানীয় জনগণের অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে ও বেসরকারী সংস্থার অংশগ্রহণের মাধ্যমে ব্যাপক বনায়ন কর্মসূচি গ্রহণ করিতে হইবে। -বাংলাদেশ গেজেট, ৬ জুলাই ১৯৯৫, পৃ ২৪০                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ১.১, ১.২,<br>৩.২                 |         |
| ২               | Forest Act, 1927<br>(সংশোধিত-২০০০) | [১.১] Forest Act, 1927 (সংশোধিত-২০০০)- ৩য় অধ্যায়, ধারা-২৮(ক), পৃষ্ঠা-৭৫ হতে ৭৬। ধারা-২৮(ক) যেকোন ভূমি বা সরকারী সম্পত্তি বা যার উপর সরকারের স্বত্বাধিকার রয়েছে এবং সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে বনায়ন, সংরক্ষণ বা ব্যবস্থাপনার জন্য মালিক কর্তৃক স্বেচ্ছায়লিখিত চুক্তির মাধ্যমে সরকারকে অর্পণ করা হয়েছে, এমন যেকোন প্রকার ভূমিতে সরকার উপধারা (২) এর আওতায় সামাজিক বনায়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করতে পারবে। (২) একটি সামাজিক বনায়ন কর্মসূচি তখনই প্রতিষ্ঠিত হয় যখন সরকার সামাজিক বনায়নের জন্য এরূপ ভূমি ব্যবস্থাপনার কাজে সহায়তাকরী ব্যক্তিগণকে এক বা একাধিক চুক্তি দ্বারা বনজদ্রব্যের অধিকার বা ভূমি ব্যবহারের অধিকার অর্পণ করে। [১.২] Forest Act, 1927 (সংশোধিত-২০০০)- ২য় অধ্যায় ধারা-২৬- কোন সংরক্ষিত বনে যে ব্যক্তি, যিনি- ১)খো) অনধিকার প্রবেশ করেন বা গবাদি পশু চরান অথবা গবাদি পশুর অনধিকার প্রবেশের অনুমতি দেন; (১ক)(গ) কোন সংরক্ষিত বনে অগ্নিসংযোগ করেন; অথবা এতদ্বিষয়ে সরকার কর্তৃক প্রণীত কোন বিধি লঙ্ঘন করে কোন অগ্নি প্রজ্জ্বলিত করেন অথবা এরূপ কোন বিপদাপন্ন হতে পারে এরূপে কোন অগ্নি প্রজ্জ্বলিত রেখে যান; ২৬(১ক)(ঙ) চাষাবাদ বা অন্য কোন উদ্দেশ্যে কোন ভূমি পরিস্কার করেন বা ভাঙেন বা কোন ভূমি অন্য প্রকারে চাষাবাদ করেন বা চাষাবাদের উদ্যোগ নেন; ৩৩(১ক) যে কোন ব্যক্তি নিম্নের যে কোন একটি অপরাধ করেন, যথা:- (ক) কোন রক্ষিত বনে অগ্নিসংযোগ করেন, অথবা এতদ্বিষয়ে সরকার কর্তৃক প্রণীত কোন বিধি লংঘন করে কোন অগ্নি প্রজ্জ্বলিত করে, অথবা এরূপ বন বিপদাপন্ন হতে পারে এরূপে কোন অগ্নি প্রজ্জ্বলিত রেখে যান। ৩০(১ক)(গ).৩০ ধারার নিষেধের বিপরীতে চাষাবাদের জন্য বা অন্য কোন কারনে রক্ষিত বনে কোন ভূমি পরিস্কার করেন বা ভাঙেন বা কোন ভূমি অন্য কোন প্রকারে চাষাবাদ করেন বা চাষাবাদের উদ্যোগ নেন; | ১.১, ১.২,<br>১.৫                 |         |

| ক্রমিক<br>নম্বর | নীতি/পরিকল্পনার নাম                          | নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | এপিএ'র<br>সংশ্লিষ্ট<br>কার্যক্রম                                                                                                                    | মন্তব্য |
|-----------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ৩               | অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা                  | অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৪৪৯) ১। উদ্দেশ্য-১ : ২০২৫ সালের মধ্যে দেশের মোট ভূমির ২৪ শতাংশ গাছের আচ্ছাদনের আওতায় আনা। ২। উদ্দেশ্য-২ : জীববৈচিত্র্যের উন্নয়ন সাধনকল্পে বাস্তুতন্ত্রের সংরক্ষণ। উদ্দেশ্য-৩ : জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব প্রশমন ও অভিযোজন সক্ষমতা। ৩। পানি দূষণ নিয়ন্ত্রণে উন্নত ব্যবস্থাপনা: পানি দূষণ নিয়ন্ত্রণের জন্য সরকার শিল্পগুলিকে তাদের বর্জ্য জলাশয়ে ফেলার আগে শোধন করার জন্য বর্জ্য শোধনাগার (ETPs) স্থাপন করা বাধ্যতামূলক করেছে। ৪। অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় সরকার বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণের অঙ্গীকার করেছে, যাতে বাংলাদেশ বায়ুদূষণের ফলে সৃষ্ট ব্যাপক মাত্রার জনস্বাস্থ্য ঝুঁকি এড়াতে পারে। ৫। পরিবেশ অধিদপ্তর (DoE) সনাতন প্রযুক্তির ভাটা নিষিদ্ধ করেছে এবং তা বন্ধ করার নির্দেশনা দিয়েছে। ৬। শব্দ দূষণ: শব্দ দূষণে গুরুতর স্বাস্থ্যঝুঁকি রয়ে গেছে, বিশেষ করে শহরাঞ্চলে এবং ঢাকার মতো একটি শহর যেখানে বিশ্বের সর্বোচ্চ জনসংখ্যার ঘনত্ব রয়েছে। জনসচেতনতার ও অনুপ্রেরণার অভাব পাশাপাশি শব্দ-সম্পর্কিত বিধি-বিধানের দুর্বল প্রয়োগের ফলে বড় শহরগুলিতে শব্দের মাত্রা গ্রহণযোগ্য সীমা ছাড়িয়ে গেছে। ৭। বাংলাদেশে পরিবেশ ও জনস্বাস্থ্যের জন্য শব্দদূষণ অন্যতম প্রধান সমস্যা। অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় শব্দদূষণ নিয়ন্ত্রণে শব্দদূষণের ক্ষতির বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টিতে ইলেকট্রনিক মাধ্যম ও সামাজিক যোগাযোগমাধ্যমে প্রচারণা কর্মসূচি পরিচালনার উল্লেখ রয়েছে। ৮। পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধিকরণঃ পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় পরিবেশগত কমপ্লায়েন্সের উন্নয়ন সাধন ও বিভিন্ন নীতির বাস্তবায়নে অংশীজনের সাথে সংলাপের আয়োজন করবে। ৯। প্লাস্টিক ব্যবস্থাপনায় উৎপাদনকারীর বর্ধিত দায়িত্ব (EPR) নীতির প্রচলনঃ একবার ব্যবহার উপযোগী প্লাস্টিকের ব্যবহার ধীরে ধীরে কমিয়ে আনা বিষয়ে নির্দিষ্ট “ফেজ আউট” পরিকল্পনা থাকা উচিত। ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় ইপিআর নীতির প্রয়োগ ঘটিয়ে প্লাস্টিক দূষণ ব্যবস্থাপনায় জোর দেয়া হবে। ১০। শব্দ দূষণ: শব্দ দূষণে গুরুতর স্বাস্থ্যঝুঁকি রয়ে গেছে, বিশেষ করে শহরাঞ্চলে এবং ঢাকার মতো একটি শহর যেখানে বিশ্বের সর্বোচ্চ জনসংখ্যার ঘনত্ব রয়েছে। জনসচেতনতার ও অনুপ্রেরণার অভাব পাশাপাশি শব্দ-সম্পর্কিত বিধি-বিধানের দুর্বল প্রয়োগের ফলে বড় শহরগুলিতে শব্দের মাত্রা গ্রহণযোগ্য সীমা ছাড়িয়ে গেছে। ১১। বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উন্নতি এবং সার্কুলার ইকোনমি প্রবর্তনের জন্য সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের সক্ষমতা বৃদ্ধি, জনসচেতনতা, মনিটরিং এবং প্রয়োগ জোরদার করা হবে। ১২। Bangladesh has prepared a NAP Roadmap towards formulating a comprehensive National Adaptation Plan (NAP) with a view to reducing vulnerability to the impacts of climate change by building adaptive capacity and resilience. ১৩। পানি দূষণের উন্নত ব্যবস্থাপনা: পানি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির উন্নয়ন সাধনের বিষয়টি সরকারের গুরুত্বপূর্ণ উদ্দেশ্যগুলোর অন্যতম। ভ,- উপরিস্থ পানির গুণগত মানের বিষয়টি দুটি সুনির্দিষ্ট হুমকির সম্মুখীন, এ হুমকি দুটি হলো: লবণাক্ততা ও দূষণ। ফলে পানির গুণগত মানের উন্নতি সাধনে বাংলাদেশ অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় কার্যকর কিছু পদক্ষেপ বাস্তবায়ন করবে। এই ব্যবস্থাগুলি হল: □ আর্সেনিক-প্রবণ এলাকায় পানির মান নিশ্চিতকল্পে নিয়মমাফিকভাবে পানির মান পরীক্ষণ। □ ভূ,-উপরিস্থ ও ভূ,গর্ভস্থ পানির গুণগত মান ঠিক রাখতে পর্যবেক্ষণ ব্যবস্থা। ১৪। অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা; অনুচ্ছেদ: ৮.৬.৪ (বাংলা ভাষান পৃষ্ঠা-৪৫২, ইংরেজি ভাষান পৃষ্ঠা-৫১০)। নিয়মিত গবেষণা অনুদান নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ফরেন্সি ও জীববৈচিত্র্য বিষয়ে বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের গবেষণা কর্মকান্ড জোরদারকরণ। | ১.১, ১.২,<br>১.৩, ১.৪,<br>১.৫, ২.১,<br>২.২, ২.৪,<br>২.৬, ২.৭,<br>২.৮, ২.৯,<br>২.১১, ৩.২,<br>৩.৩, ৩.৪,<br>৩.৫, ৪.১,<br>৪.২, ৪.৪,<br>৪.৫, ৫.১,<br>৫.২ |         |
| ৪               | সামাজিক বনায়ন বিধিমালা-২০০৪ (সংশোধিত-২০১১)  | সামাজিক বনায়ন বিধিমালা-২০০৪ (সংশোধিত-২০১১)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ১.১                                                                                                                                                 |         |
| ৫               | টেকসই উন্নয়ন অভিজ্ঞ লক্ষ্যমাত্রা ও সূচকসমূহ | ১। সূচক ১৫.১-২০২০ সালের মধ্যে বিভিন্ন আন্তর্জাতিক চুক্তির বাধ্যবাধকতার সাথে সংগতি রেখে বিশেষ করে বন, জলাভূমি, পাহাড় ও শৃঙ্খলিত ভূমিতে স্থলজ ও আভ্যন্তরীণ স্বাদুপানির বাস্তুতন্ত্রের ও সেগুলো থেকে আহরিত সুবিধাবলীর সংরক্ষণ, পুনরুদ্ধার ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা। সূচক ১৫.২- ২০২০ সালের মধ্যে বৈশ্বিকভাবে সকল প্রকার বনভূমির টেকসই ব্যবস্থাপনার বাস্তবায়ন, বনভূমির উজাড়রোধ, ক্ষতিগ্রস্ত বনভূমি পুনরুদ্ধার, বনায়ন ও পুনঃবনায়নে সন্তোষজনক অগ্রগতি সাধন। ২। টেকসই উন্নয়ন অভিজ্ঞ ট্র্যাকার এ বর্ণিত NPT (National Priority Target)-35। NPT ৩৫- দেশের মোট ভূমির ২৫ শতাংশে গাছের আচ্ছাদন বৃদ্ধিকরণ। ৩। সূচক ১৫.৫- প্রাকৃতিক আবাসস্থলগুলোর অবক্ষয় হাসকরার জন্য জরুরীভিত্তিতে অর্থবহ পদক্ষেপ গ্রহণ, জীববৈচিত্র্যের ক্ষয়রোধ এবং ২০৩০ সালের মধ্যে বিলুপ্তপ্রায় প্রজাতিরসমূহের বিলোপ প্রতিরোধ ও সুরক্ষাচ্ছাদন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ১.১, ১.২,<br>১.৫, ৩.১,<br>৩.২,<br>৪.১, ৪.৬                                                                                                          |         |
| ৬               | প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০৪১                     | প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০৪১ এর ১২.৫.৪- বন সম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা (বাংলা, পৃষ্ঠা-১৮৬)।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ১.১                                                                                                                                                 |         |

| ক্রমিক<br>নম্বর | নীতি/পরিকল্পনার নাম                                                | নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | এপিএ'র<br>সংশ্লিষ্ট<br>কার্যক্রম                        | মন্তব্য |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|
| ৭               | বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান ২১০০                                       | বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান ২১০০ (পৃষ্ঠা-১৯২) দূষণ গ্রহণযোগ্য সীমার মধ্যে থাকবে তা নিশ্চিত করার জন্য প্রস্তাবিত শিল্পগুলিকে পরিবেশগত ছাড়পত্র (ECCs) প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে হবে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ২.১০                                                    |         |
| ৮               | REDD+ Strategy-PAM (Policy and Measure)                            | ১। PAM-1 বন উজাড় ভূমিতে পুনঃবনায়ন। ২। PAM 15- বন উজাড় ভূমিতে পুনঃবনায়ন এবং উপকূলবর্তী অঞ্চলে জাগিয়া উঠা নতুন চরভূমিতে বনায়ন। ৩। PAM-১৬ অবক্ষয়িত বনভূমিতে এনরিচমেন্ট বাগান সৃজন। ৪। PAM ১৭-বিদ্যমান বন সংরক্ষণ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ১.১, ১.২,<br>১.৫, ৩.২,<br>৪.১                           |         |
| ৯               | পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের Allocation of Business | Allocation of Business No 6 - Afforestation and regeneration of forest and extraction of forest produce. Allocation of Business No 8 - Botanical garden, Botanical surveys and inventory of forest and other genetic resources. Allocation of Business No 10 - Research, Education and Training on all subjects allotted to this Ministry Allocation of Business No 12 - Matters relating to plants and animal biodiversity. Allocation of Business No 15 - Administration and control of subordinate offices and organizations under this Ministry. Allocation of Business No 18 - All laws on subjects allotted to this Ministry. | ১.১, ১.৫,<br>৪.৪, ৪.৫,<br>৪.৬, ৪.৭,<br>৪.৮, ৫.১,<br>৫.২ |         |
| ১০              | মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা                                   | ১। ৬/১১/২০১৪খ্রিঃ তারিখে- পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় পরিদর্শনকরতঃ মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর নির্দেশনা- উপকূল এলাকায় ঘূর্ণিঝড় ও জলোচ্ছ্বাস মোকাবেলার জন্য সবুজ বেটনী সৃজনে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ২। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মৌখিক নির্দেশনা।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ১.৩, ৩.২,<br>৪.৩                                        |         |
| ১১              | বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০)                    | ১। বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর ধারা ২০ বিধি প্রণয়নের ক্ষমতা। ২। বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) ধারা ৪, মহাপরিচালকের ক্ষমতা ও কার্যাবলী এর ২ (চ) অনুসারে পানীয় জলের মান পর্যবেক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা ও রিপোর্ট প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট সকল ব্যক্তিকে পানীয় জলের মান অনুসারে পরামর্শ বা ক্ষেত্রমতে নির্দেশ প্রদান।                                                                                                                                                                                                                                                                          | ২.৪, ২.৫,<br>৩.১, ৪.২                                   |         |
| ১২              | পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ১৯৯৭                                      | ১। পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ১৯৯৭ এর বিধি ৭ এর উপবিধি (৬) এর (খ), (গ) ও (ঘ)। পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদানের উদ্দেশ্যে পরিবেশের উপর প্রভাব বিস্তার এবং অবস্থান অনুযায়ী শিল্প প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পসমূহ চারটি শ্রেণীতে বিভক্ত হইবে। এর মধ্যে কমলা খ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও লাল শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পসমূহের ETP ব্যবহার বাধ্যতামূলক।                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ২.১, ২.২                                                |         |
| ১৩              | জাতীয় পরিবেশ নীতি ২০১৮                                            | ১। জাতীয় পরিবেশ নীতি ২০১৮ (পৃষ্ঠা-০৭)- প্রচলিত সনাতন প্রযুক্তির বায়ুদূষণকারী ইটভাটাসমূহ পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তিতে রূপান্তর করিতে হইবে। মাটি পুড়িয়ে ইট প্রস্তুত পদ্ধতির পরিবর্তে বিকল্প পরিবেশবান্ধব টেকসই ইট প্রস্তুত পদ্ধতি উদ্ভাবন ও প্রচলনের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করিতে হইবে। ২। জাতীয় পরিবেশ নীতি- ২০১৮ (পৃষ্ঠা ৩১)- বায়ুর মানমাত্রা নির্ধারণ এবং হালনাগাদকরণ; বায়ুমান মনিটরিং ব্যবস্থা গড়িয়া তোলা এবং বায়ুমানসূচক (Air Quality Index) নির্ধারণ করা।                                                                                                                                                    | ২.৩, ২.৪,<br>২.৫, ৩.১                                   |         |
| ১৪              | পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩                                      | পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর বিধি ৬ অনযায়ী সকল শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্প সমূহের ক্ষেত্রে অবস্থানগত ও পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ২.১০                                                    |         |
| ১৫              | বায়ু দূষণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০২২                             | বায়ু দূষণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০২২ এর বিধি ১৩ এর উপবিধি ১৩(১) এ বায়ুমান পরিবীক্ষণ, বায়ুর গুণগতমান পরীক্ষা ও বায়ুরমান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহের বিষয়টি উল্লেখ রয়েছে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ২.৪, ২.৫                                                |         |
| ১৬              | ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন (নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০১৩                   | ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন (নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০১৩ (সংশোধিত ২০১৯) এর ধারা ০১ হতে ২২ এ ইটভাটা সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণের বিষয়ে বিধি নিষেধ আরোপ করা হয়েছে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ২.৩                                                     |         |

| ক্রমিক<br>নম্বর | নীতি/পরিকল্পনার নাম                                                                                                               | নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে                                                                                                                                                                                                                                                                                               | এপিএ'র<br>সংশ্লিষ্ট<br>কার্যক্রম | মন্তব্য |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|
| ১৭              | শব্দ দূষণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০০৬                                                                                             | শব্দ দূষণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০০৬ এর বিধি ৫,৬,৭,৮,১৭,১৮ এবং তফসিল -১,২ এ শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রনের জন্য শব্দের মানমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে এবং লঙ্ঘনকারীর বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের উল্লেখ রয়েছে।                                                                                                                                               | ২.৬, ২.৭                         |         |
| ১৮              | Solid Waste<br>Managment Rules<br>2021                                                                                            | Solid Waste Managment Rules 2021 এর বিধি ৪(ক) ইপিআর নির্দেশিকা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ।                                                                                                                                                                                                                                                                          | ২.৯                              |         |
| ১৯              | ওজোনস্তর ক্ষয়কারী দ্রব্য (নিয়ন্ত্রণ)<br>বিধিমালা, ২০০৪                                                                          | ওজোনস্তর ক্ষয়কারী দ্রব্য (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০১৪) এর বিধি ৩,৪,৫,৬,৯,১৩ এবং তফসিল-২ ও ৩। বাংলাদেশ মন্ত্রিল প্রটোকল স্বাক্ষরকারী দেশ তাই ওজোন স্তর রক্ষায় বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য উল্লিখিত বিধিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং তফসিল-২ ও ৩ এ বর্ণিত ওজোন স্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের আমদানি ও ব্যবহার হ্রাস করার সময়সীমা উল্লেখ রয়েছে। | ৩.১                              |         |
| ২০              | আগর বৃক্ষ বিক্রয় নীতিমালা ২০১২                                                                                                   | আগর বৃক্ষ বিক্রয় নীতিমালা ২০১২ নীতি নং ৮(৩)- বাগান রক্ষণাবেক্ষণ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ৪.৩                              |         |
| ২১              | রাবার বাগান সৃজনের লক্ষ্যে ১৩<br>এপ্রিল ১৯৬৩ সালে তৎকালীন সরকার<br>ও বিএফআইডিসি র মধ্যে স্বাক্ষরিত<br>চুক্তি                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ১.৪                              |         |
| ২২              | জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড ব্যবহার<br>নীতিমালা-২০১২                                                                           | অনুচ্ছেদ ৮.১ এর আলোকে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখার কাজ                                                                                                                                                                                                                                                                     | ৩.৬, ৩.৭                         |         |
| ২৩              | পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় কর্তৃক<br>ন্যাশনাল হারবেরিয়ামকে দপ্তর<br>ঘোষণার জন্য সচিব, সংস্থাপন<br>মন্ত্রণালয় বরাবর প্রস্তাব প্রেরণ | স্মারক নং পবম-৫/হারবেরিয়াম/৯৪/৭৪৯; তারিখ: ২৯/৯/১৯৯৬; পৃষ্ঠা: ১ দেশের যাবতীয় গাছপালার সমীক্ষা, সনাক্তকরণ, এবং ইহাদের নমুনা সংরক্ষণই জাতীয় হারবেরিয়ামের মূল উদ্দেশ্য।                                                                                                                                                                                        | ৪.৪, ৪.৫,<br>৪.৬                 |         |
| ২৪              | বোটানিক্যাল গার্ডেনস এন্ড<br>বোটানিক্যাল সার্ভেস                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ৪.৪, ৪.৫,<br>৪.৬                 |         |
| ২৫              | বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট<br>এর সিটিজেনস্ চার্টার                                                                             | উপদেষ্টা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউটের বার্ষিক গবেষণা কর্মসূচী                                                                                                                                                                                                                                                                         | ১.৩                              |         |

### সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                                       | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                           |                              |                            |                            |           |            | মন্তব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                                               |                                                                        |            |        |                                         |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১                                                                                                                                                                                             | ২                                                                      | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                              | ৭                                     | ৮                         | ৯                            | ১০                         | ১১                         | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫                                                                                                                                                           |                                                                        |            |        |                                         |                                |                                       |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                                | ১.১.১. সভা আয়োজিত                                                     | ২          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                         | ১                            | ১                          | ১                          | ০         |            |         |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                        |            |        |                                         |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                                 | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                           | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা                    | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০                       | ১০০                          | ১০০                        | ১০০                        | ০         |            |         |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                        |            |        |                                         |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                          | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা                                                    | ৪          | সংখ্যা | দপ্তর/সংস্থা/মন্ত্রণালয়                | ২                              | লক্ষ্যমাত্রা                          |                           | ১                            |                            | ১                          | ০         |            |         |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                        |            |        |                                         |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন                                                                                                                                       | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট    | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          |                           | ২৫                           | ৫০                         | ২৫                         | ০         |            |         |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                        |            |        |                                         |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                               | ২          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন-৩ শাখা          | ৩১-১২-২০২৩<br>৩০-০৬-২০২৪       | লক্ষ্যমাত্রা                          |                           | ৩১-১২-২০২৩                   |                            | ৩০-০৬-২০২৪                 |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                        |            |        |                                         |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                | কর্মসম্পাদন সূচক                            | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা         | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                           |                              |                            |                            |           |            | মন্তব্য |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                |                                             |            |        |                                         |                                        | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১                                                                                                                                              | ২                                           | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                      | ৭                                     | ৮                         | ৯                            | ১০                         | ১১                         | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট    | ৩১-১০-২০২৩<br>১৮-০১-২০২৪<br>৩০-০৪-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br><br>অর্জন             |                           | ৩১-১০-২০২৩                   | ১৮-০১-২০২৪                 | ৩০-০৪-২০২৪                 |           |            |         |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭                                                                                                        |                                             |            |        |                                         |                                        |                                       |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                  | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত  | ২          | তারিখ  | প্রশাসন-৩ ও উন্নয়ন অনুবিভাগ            | ৩১-০৭-২০২৩                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ৩১-০৭-২০২৩                |                              |                            |                            |           |            |         |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)                                                           | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত          | ২          | %      | যুগ্মসচিব উন্নয়ন                       | ১০০                                    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ২৫                        | ৫০                           | ৭৫                         | ১০০                        | ০         |            |         |
| ২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন                                                                                                       | ২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ৩          | %      | যুগ্মসচিব উন্নয়ন                       | ১০০                                    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ১০                        | ৩০                           | ৬০                         | ১০০                        | ০         |            |         |
| ২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন                                                                                                            | ২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত                      | ২          | সংখ্যা | যুগ্মসচিব উন্নয়ন                       | ৬০                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ১০                        | ২০                           | ২০                         | ১০                         | ০         |            |         |
|                                                                                                                                                | ২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত                      | ১          | সংখ্যা | যুগ্মসচিব উন্নয়ন                       | ০                                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ০                         | ০                            | ০                          | ০                          | ০         |            |         |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                               | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                           |                              |                            |                            |           |            | মন্তব্য |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                              |                                                                                |            |        |                                                        |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১                                                                                                            | ২                                                                              | ৩          | ৪      | ৫                                                      | ৬                              | ৭                                     | ৮                         | ৯                            | ১০                         | ১১                         | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ  | যুগ্মসচিব উন্নয়ন                                      | ৩১-০৮-২০২৩<br>৩১-০৭-২০২৪       | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩১-০৮-২০২৩                |                              |                            | ৩১-০৭-২০২৪                 |           |            |         |
|                                                                                                              |                                                                                |            |        |                                                        |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
|                                                                                                              | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত                      | ৫          | তারিখ  | যুগ্মসচিব উন্নয়ন                                      | ৩১-০৮-২০২৩<br>৩১-০৭-২০২৪       | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩১-০৮-২০২৩                |                              |                            | ৩১-০৭-২০২৪                 |           |            |         |
|                                                                                                              |                                                                                |            |        |                                                        |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ৩. শুল্কাতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮                            |                                                                                |            |        |                                                        |                                |                                       |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                                               | ৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার                                                 | ৩          | %      | যুগ্মসচিব প্রশাসন                                      | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০                       | ১০০                          | ১০০                        | ১০০                        | ০         |            |         |
|                                                                                                              |                                                                                |            |        |                                                        |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ৩.২. পরিবেশ ছাড়পত্র প্রক্রিয়া পরিবীক্ষণ                                                                    | ৩.২.১. পরিচালিত পরিবীক্ষণ                                                      | ৫          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এবং পরিবেশ-২ শাখা | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                         | ১                            | ১                          | ১                          | ০         |            |         |
|                                                                                                              |                                                                                |            |        |                                                        |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ৩.৩. জবরদখলকৃত বনের জমি হতে উচ্ছেদ প্রক্রিয়া পরিবীক্ষণ                                                      | ৩.৩.১. পরিচালিত পরিবীক্ষণ                                                      | ৫          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এবং বন-১ শাখা     | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                         | ১                            | ১                          | ১                          | ০         |            |         |
|                                                                                                              |                                                                                |            |        |                                                        |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ৩.৪. সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দারিদ্র নিরসনে উপকারভোগীর মধ্যে লভ্যাংশ বিতরণ প্রক্রিয়া পরিবীক্ষণ             | ৩.৪.১. পরিচালিত পরিবীক্ষণ                                                      | ৫          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এবং বন-২ শাখা     | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                         | ১                            | ১                          | ১                          | ০         |            |         |
|                                                                                                              |                                                                                |            |        |                                                        |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |

সংযোজনী ৬

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য)

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                                    | মান | কার্যক্রম                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |            |                   |
|------|------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|
|      |                                                                        |     |                                                                           |                                                                                                                                                   |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |
|      |                                                                        |     |                                                                           |                                                                                                                                                   |        |                        | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |
| ১    | ২                                                                      | ৩   | ৪                                                                         | ৫                                                                                                                                                 | ৬      | ৭                      | ৮                      | ৯          | ১০         | ১১         | ১২                |
| ১    | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩৩  | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন       | [১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সেবাসহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                  | তারিখ  | ১০                     | ৬/০৫/২০২৪              | ২৩/০৫/২০২৪ | ৩০/০৫/২০২৪ | ০৬/০৬/২০২৪ | ১৫/০৬/২০২৪        |
|      |                                                                        |     | [১.২] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [১.২.১] ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ প্রণয়ন ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা                    | সংখ্যা | ৪                      | ৪                      | ৩          | ২          | -          | -                 |
|      |                                                                        |     | [১.৩] ইনোভেশন শোকেসিং                                                     | [১.৩.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ  | ৬                      | ২৩/০৫/২০২৪             | ৩০/০৫/২০২৪ | ০৬/০৬/২০২৪ | ১৫/০৬/২০২৪ | ২২/০৬/২০২৪        |
|      |                                                                        |     | [১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                               | [১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                                                  | %      | ৬                      | ৮৫%                    | ৮০%        | ৭৫%        | ৭০%        | ৬০%               |
|      |                                                                        |     | [১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন                          | [১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত                                                                            | সংখ্যা | ৪                      | ৪                      | ৩          | ২          | ১          |                   |

| ক্রম | কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র              | মান | কার্যক্রম                                                 | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                                                                        | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |            |                      |
|------|-------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|------------------------|------------|------------|------------|----------------------|
|      |                                     |     |                                                           |                                                                                                                                            |        |                              | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি<br>মানের নিম্নে |
|      |                                     |     |                                                           |                                                                                                                                            |        |                              | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%                  |
| ১    | ২                                   | ৩   | ৪                                                         | ৫                                                                                                                                          | ৬      | ৭                            | ৮                      | ৯          | ১০         | ১১         | ১২                   |
|      |                                     |     | ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন                                   | [১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত                                                                         | তারিখ  | ৩                            | ২৫/০৩/২০২৪             | ০৮/০৪/২০২৪ | ১৫/০৪/২০২৪ | ২২/০৪/২০২৪ | ২৯/০৪/২০২৪           |
| ২    | [২] প্রাতিষ্ঠানিক<br>সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৭  | [২.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ                         | [২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)                                                                                         | সংখ্যা | ৪                            | ৪                      | ৩          | ২          | ১          | --                   |
|      |                                     |     |                                                           | ২.১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                                                           | সংখ্যা | ৪                            | ৪                      | ৩          | ২          | ১          |                      |
|      |                                     |     | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                                                               | সংখ্যা | ৩                            | ২                      | ১          | -          | --         | --                   |
|      |                                     |     |                                                           | [২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্থবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | তারিখ  | ২                            | ৩১/০১/২০২৪             | ১১/০২/২০২৪ | -          | -          | -                    |
|      |                                     |     |                                                           | [২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত                             | তারিখ  | ৪                            | ২৮/০২/২০২৪             | ৩০/০৩/২০২৪ | ৩০/০৪/২০২৪ | --         | ----                 |

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                        | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                    | ৪                                                       | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি                                                                                                                                                      | [১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত                      | %      | ১০                     |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
|                     |     | [১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন                                                               | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত           | সংখ্যা |                        |                      |                      | ২                      | -         | -     | ১        |                   |
|                     |     | [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                                                                                                                                   | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | %      | ৫                      |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
|                     |     | [১.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ<br>(শুধুমাত্র আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য) | [১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত                 | সংখ্যা |                        |                      |                      | ২                      | -         | -     | ১        |                   |
|                     |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                                                                                                                                                    | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                         | সংখ্যা | ৩                      |                      |                      | ১২                     | ১০        | ৭     | ৬        |                   |

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                              | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২২ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-<br>২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |              |       |             |                         |
|------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
|                        |     |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |        |                              |                                |                                | অসাধারণ                | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
|                        |     |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |        |                              |                                |                                | ১০০%                   | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |
| ১                      | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                               | ৪                                                | ৫      | ৬                            | ৭                              | ৮                              | ৯                      | ১০           | ১১    | ১২          | ১৩                      |
| সক্ষমতা<br>অর্জন       | ০৭  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা<br>এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক<br>প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন<br><br>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে<br>একটি) | [২.১.১]<br>প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার<br>আয়োজিত | সংখ্যা | ৪                            | -                              | -                              | ২                      | -            | -     | ১           | -                       |
|                        |     | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে<br>স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন<br>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে<br>একটি)                                                                       | [২.২.১]<br>সভা আয়োজিত                           | সংখ্যা | ৩                            |                                |                                | ২                      | -            | -     | ১           |                         |

সংযোজনী ৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                        | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |                     |              |                    |                                |
|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|
|                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |        |                        | অসাধারণ<br>১০০%      | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |
| ১                          | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ৪                                                                                       | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                   | ৯            | ১০                 | ১১                             |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ১৫  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।                                                                                                                                                                                                                                                          | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                                             | সংখ্যা | ১০                     | ৮                    | ৩                   | ২            | ১                  |                                |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।                                                                                                            | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ৫                      | ৮                    | ৩                   | ২            | ১                  |                                |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।                                                                                                                            | [২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত                                                   | সংখ্যা | ৮                      | ৮                    | ৩                   | ২            | ১                  |                                |
|                            |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত                    | সংখ্যা | ৬                      | ১                    | -                   | -            | -                  |                                |

সংযোজনী ৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                              | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪        |            |            |          |                   |
|-----------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                       |     |                                                                                                                                                        |                                                               |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                       | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                       |     |                                                                                                                                                        |                                                               |        |                        |                      |                      | ১০০%                          | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                     | ২   | ৩                                                                                                                                                      | ৪                                                             | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                             | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০৬  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                                                                   | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %      | ০৬                     |                      |                      | ১০০%                          | ৯০%        | ৮০%        | -        | -                 |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৯  | [২.১] স্বতঃপ্রসূতিভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                             | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | তারিখ  | ০৪                     |                      |                      | ০১-১২-২০২৩ থেকে<br>৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | -        | -                 |
|                       |     |                                                                                                                                                        |                                                               |        |                        |                      |                      | ০১-০৫-২০২৪ থেকে<br>৩১-০৫-২০২৪ | ১৫-০৬-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | -        | -                 |
|                       |     | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                                                                         | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ  | ০৫                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২৩                    | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | -        | -                 |
|                       |     | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                                                                         | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                              | সংখ্যা | ০৬                     |                      |                      | ৩                             | ২          | ১          | -        | -                 |
|                       |     | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসূতি তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                     | সংখ্যা | ০৪                     |                      |                      | ২                             | ১          | -          | -        | -                 |