

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
(প্রশাসন শাখা-২)

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ বাস্তবায়নের জন্য ইনোভেশন টিমের সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসের (১ম সভা) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ ড. মোঃ আশফাকুল ইসলাম বাবুল  
যুগ্মসচিব ও সভাপতি, ইনোভেশন টিম  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

সভার তারিখঃ ২২/৯/২০২০ সময়ঃ দুপুর ২-৩০টা

সভার স্থানঃ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকাঃ পরিশিষ্ট ক

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভায় জানানো হয় যে, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২১ সালের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। গৃহীত কর্মপরিকল্পনাটি নিম্নরূপ:

ক্রমিক	কর্মসূচি	একক	মান	লক্ষ্যমাত্রা
১.১	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	৪	৩০-৭-২০
১.২	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/ আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	তারিখ	৩	৩০-৭-২০
১.৩	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	১	৪-৮-২০
১.৪	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	তারিখ	২	১০-৮-২০
২.১	ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	৪	৬
২.২	ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	২	৯৫
৩.১	উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	টাকা	২	১২ লক্ষ
৩.২	উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	%	২	৯০
৪.১	উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	সংখ্যা	৩	৩
৪.২	উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা(জন)	৩	৩০
৪.৩	সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা(জন)	২	৩০
৫.১	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	তারিখ	৪	৩-১১-২০
৬.১	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	তারিখ	৩	১৯-১২-২০
৬.২	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	তারিখ	৩	১-০৩-২১
৭.১	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন প্রদর্শনীর (শোকেসিং) আয়োজন	তারিখ	৬	১৫-০৫-২১
৭.২	প্রদর্শনীর মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	সংখ্যা	২	৩
৮.১	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	৭	১০-৬-২১
৯.১	উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	সংখ্যা(জন)	৩	৪
৯.২	উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	সংখ্যা		১০

ক্রমিক	কর্মসূচি	একক	মান	লক্ষ্যমাত্রা
১০.১	ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	নিয়মিত (%)	৪	১০০
১০.২	বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/	%	২	১০০
১০.৩	বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	%	২	১০০
১১.১	ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	তারিখ	৪	১৫-২-২১
১২.১	ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	তারিখ	৪	১৫-১০-২০
১২.২	ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রোল্লাউট	তারিখ	৪	১৫-৪-২১
১৩.১	আওতাধীন অধিদপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	তারিখ	৩	৩০-৭-২০
১৩.২	স্বীয় দপ্তরসহ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	২	৩
১৩.৩	মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	সংখ্যা (কয়টি)	২	৫
১৪.১	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	তারিখ	৪	২০-৫-২১
১৪.২	সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	তারিখ	৩	২০-৫-২১
১৫.১	উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	তারিখ	৩	৩০-১-২১
১৫.২	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	১	৫-২-২১
১৫.৩	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	তারিখ	৩	১৫-৭-২১
১৫.৪	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	১	২০-৭-২১

উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়নে সকলের মতামত চাওয়া হয়। অতঃপর সভায় জানানো হয় যে, বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা/ গাইডলাইন প্রদানের জন্য শীঘ্রই মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে মর্মে জানা গেছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মশালার পর পদক্ষেপ নেয়া যেতে পারে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সভা প্রতি ২ মাসে একবার করতে হবে;
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মশালার পর (১) উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ এবং (২) সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
- এ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংস্থা/ দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ জানানো হয়।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২২/৭/২০২০  
 (ড. মোঃ আশফাকুল ইসলাম বাবুল)  
 যুগ্মসচিব ও সভাপতি, ইনোভেশন টিম  
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।  
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই- গভর্নেন্স-২ অধিশাখা)
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ৩। মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বন শিল্প উন্নয়ন সংস্থা, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ, জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, মহাখালী, ঢাকা।
- ৭। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ রাবার বোর্ড।
- ৮। পরিচালক, বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম।
- ৯। পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা।
- ১০। যুগ্মসচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ১১। সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)

সহকারী সচিব