

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন শাখা-২)

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নের জন্য ইনোভেশন টিমের
জানুয়ারি/২০২১ মাসের (অর্ধ বার্ষিক) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. মোঃ আশফাকুল ইসলাম বাবুল
যুগ্মসচিব ও সভাপতি, ইনোভেশন টিম
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ : ২/২/২০২১ সময়ঃ বেলা ১১-৩০টা
সভার স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকাঃ পরিশিষ্ট ক

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করা হয়:

ক্রমিক	কর্মসূচি	একক	মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১.১	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	৪	৩০-৭-২০	প্রণীত
১.২	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/ আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	তারিখ	৩	৩০-৭-২০	
১.৩	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	১	৪-৮-২০	প্রেরিত
১.৪	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	তারিখ	২	১০-৮-২০	প্রকাশিত
২.১	ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	৪	৬	৪টি
২.২	ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	২	৯৫	৬০%
৩.১	উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	টাকা	২	১২ লক্ষ	১২ লক্ষ
৩.২	উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	%	২	৯০	-
৪.১	উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/	সংখ্যা	৩	৩	-
৪.২	উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা(জন)	৩	৩০	৩০জন
৪.৩	সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা(জন)	২	৩০	-
৫.১	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	তারিখ	৪	৩-১১-২০	-
৬.১	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	তারিখ	৩	১৯-১২-২০	-
৬.২	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	তারিখ	৩	১-০৩-২১	-
৭.১	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন প্রদর্শনীর (শোকেসিং) আয়োজন	তারিখ	৬	১৫-০৫-২১	-
৭.২	প্রদর্শনীর মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	সংখ্যা	২	৩	-
৮.১	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	৭	১০-৬-২১	-
৯.১	উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	সংখ্যা(জন)	৩	৪	-
৯.২	উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং	সংখ্যা		১০	-
১০.১	ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	নিয়মিত %)	৪	১০০	-

২

ক্রমিক	কর্মসূচি	একক	মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১০.২	বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের	%	২	১০০	-
১০.৩	বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/	%	২	১০০	-
১১.১	ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	তারিখ	৪	১৫-২-২১	-
১২.১	ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	তারিখ	৪	১৫-১০-২০	-
১২.২	ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে	তারিখ	৪	১৫-৪-২১	-
১৩.১	আওতাধীন অধিদপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	তারিখ	৩	৩০-৭-২০	-
১৩.২	স্বীয় দপ্তরসহ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	২	৩	-
১৩.৩	মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	সংখ্যা (কয়টি)	২	৫	-
১৪.১	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	তারিখ	৪	২০-৫-২১	-
১৪.২	সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	তারিখ	৩	২০-৫-২১	-
১৫.১	উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	তারিখ	৩	৩০-১-২১	সম্পন্ন হয়েছে
১৫.২	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	১	৫-২-২১	প্রেরিত
১৫.৩	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	তারিখ	৩	১৫-৭-২১	-
১৫.৪	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	১	২০-৭-২১	-

সভাপতি সদস্যদের কাছ থেকে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়নে সম্ভাব্য করণীয় সম্পর্কে মতামত আহ্বান করেন। সদস্যবৃন্দ বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনা করেন। অতঃপর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

- (ক) বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা/ গাইডলাইন অনুযায়ী সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
- (গ) এ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রমাণকসহ তথ্যাদি সংগ্রহে কার্যকর পদক্ষেপ হিসেবে ডেঙ্গ লেবেলের তৎপরতা বাড়াতে হবে।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

২/২/২০২১

(ড. মো: আশফাকুল ইসলাম বাবুল)

যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সভাপতি, ইনোভেশন টিম

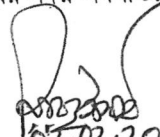
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বরঃ ২২.০০.০০০০.০৫২.১৬.০০৪.১৯-৫৭

তারিখঃ ২/২/২০২১ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই- গভর্নেন্স-২ অধিশাখা)
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ৩। মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বন শিল্প উন্নয়ন সংস্থা, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ, জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, মহাখালী, ঢাকা।
- ৭। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ রাবার বোর্ড।
- ৮। যুগ্মসচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ৯। পরিচালক, বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম।
- ১০। পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা।
- ১১। সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


১৫.০২.২০২১
(মোঃ রাফিকুল ইসলাম)

সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৪০১৫৭