গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন শাখা-২)

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ বাস্তবায়নের জন্য ইনোভেশন টিমের অক্টোবর/২০১৯ মাসের (২য় সভা) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ খোরশেদা ইয়াসমীন
যুগ্মসচিব ও সভাপতি, ইনোভেশন টিম
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
সভার তারিখঃ ০৭/১০/২০১৯ সময়ঃ সকাল ১১-০০টা
সভার স্থানঃ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকাঃ পরিশিষ্ট ক

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় জানানো হয় যে, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের নিম্নোক্ত বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা মন্ত্রিপরিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে:

ক্রমিক	কর্মসূচি	মান	লক্ষমাত্রা
১.১	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৪	৩০-৬-১৯
১.২	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১	৪-৭-১৯
১.৩	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	২	১০-৭-১৯
২.১	ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	৪	৬টি
২.২	ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	৯৫%
৩.১	উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	২	১৮ লক্ষ
৩.২	উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	২	৯০%
৪.১	উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৩	৩টি
৪.২	উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	৩০জন
৪.৩	সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	৩০জন
৫.১	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধরণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৩	৩-১১-১৯
৬.১	ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৪	১৯-১২-১৯
৬.২	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৩	১-০৩- ২০
৭.১	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন প্রদর্শনীর (শোকেসিং) আয়োজন	৬	১৫-০৫-২০
৭.২	প্রদর্শনীর মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	২	৩
৮.১	ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৫	১০-৬-২০
৯.১	উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৪	৩জন
৯.২	উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	২	২০জন
৯.৩	উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৩	৫ জন
১০.১	ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	৪	১০০%
১০.২	বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	২	১০০%
১০.৩	বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	২	১০০%
১১.১	ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	৪	১৫-২-২০
১২.১	ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৪	১৫-১০- ১৯
১২.২	ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেপ্লিকেশন	৪	১৫-০৪-২০
১৩.১	আওতাধীন অধিদপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩	৩০-৬-১৯
১৩.২	স্বীয় দপ্তরসহ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	২	৩টি
১৩.৩	মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	২	১০টি
১৪.১	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	৪	২০-০৫-২০

৪.২	সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	৩	২০-০৫-২০
১৫.১	উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	৩	৩০-১-২০
১৫.২	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১	০৫-২-২০
১৫.৩	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	৩	১৫-৭-২০
১৫.৪	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১	২০-৭-২০

সভায় জানানো হয় যে, বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ২৪/০৯/২০১৯ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। কর্মশালায় উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা দেয়া হয়েছে। প্রশিক্ষণ ২টি আয়োজনের বিষয়ে প্রশিক্ষণ মডিউল এবং রিসোর্স পার্সনের তালিকাও দেয়া হয়েছে। পাশাপাশি কর্মস্থলের বাইরে কোন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণ ২টি আয়োজনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ৩০জন কর্মকর্তার অংশগ্রহণে উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখাকে অনুরোধ জানাতে হবে;

(খ) মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ৩০জন কর্মকর্তার অংশগ্রহণে সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখাকে অনুরোধ জানাতে হবে;

(গ) প্রশিক্ষণ দুইটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রশিক্ষকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের বাইরে (বিপিএটিসি, বিয়াম বা অন্য কোন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে) আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানাতে হবে;

(ঘ) দপ্তর/সংস্থাসমুহ যাতে তাদের নির্ধারিত কর্মসূচি যথাসময়ে বাস্তবায়নে করে সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য দপ্তর/সংস্থা প্রধানদের অনুরোধ জানানো হয়।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(খোরশেদা ইয়াসমীন)
যুগ্মসচিব ও সভাপতি, ইনোভেশন টিম
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বরঃ ২২.০০.০০০০.০৫২.১৬.০০১.১৯. তারিখঃ ০৭/১০/২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ। (দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই- গভর্নেন্স-২ অধিশাখা)
২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৩। মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪। প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বন শিল্প উন্নয়ন সংস্থা, মতিঝিল, ঢাকা।
৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ, জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, মহাখালী, ঢাকা।
৭। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ রাবার বোর্ড।
৮। পরিচালক, বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম।
৯। পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা।
১০। যুগ্মসচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
১১। সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ আঃ রাজ্জাক সরকার)
উপসচিব