



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৫
সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	২৬
সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	৩০

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বন সংরক্ষণ, পুনরুদ্ধার ও সম্প্রসারণ, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় বিগত তিন অর্থবছরে ৩১,৯৫৯ হেক্টর ব্লক বাগান, ২৪,৯৪০ হেক্টর ম্যানগ্রোভ বাগান এবং ৪,৪০৪ কি.মি. স্ট্রীপ বাগান সৃজন করা হয়েছে। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে উপকারভোগী গ্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর মাঝে ১৪৪ কোটি ৪০ লক্ষ ৫৮ হাজার টাকা লভ্যাংশ বিতরণ করা হয়েছে। ঢাকার চারপাশে নদীদূষণ রোধকল্পে হাজারীবাগ এর ট্যানারী শিল্পকে সাভারের হরিণধরায় স্থানান্তর করা হয়েছে। পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান প্রক্রিয়াকে সহজীকরণ ও ডিজিটাইজ করার লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ প্রক্রিয়া চলছে। অনলাইনে ইটিপি মনিটরিং কার্যক্রম শুরু (পাইলটিং) হয়েছে। ইটিপি কাভারেজের ৮৫.৪৭% এ উন্নীত করা হয়েছে। উপকূলীয় ১২টি জেলায় সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক ব্যবহার বন্ধের জন্য ৩ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণপূর্বক প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়েছে। সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিকের তালিকা চূড়ান্ত করা হয়েছে। জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড এর আওতায় ১৩৪ (একশত চৌত্রিশ) টি সরকারী প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে ২২,৩১৭টি ভাউচার হারবেরিয়াম শীটের ডিজিটাইজড ডাটাবেস প্রস্তুত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বনভূমি রক্ষা ও জবরদখলকৃত বনভূমি উদ্ধার বর্তমান সময়ের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া বন ব্যতীত বনভূমির ভিন্ন ব্যবহার রোধ করা এবং সকল ক্ষেত্রে বন সংরক্ষণকে টেকসই উন্নয়নের পূর্বশর্ত হিসাবে প্রতিষ্ঠা করা। তরল বর্জ্য নির্গমনকারী সকল শিল্প কারখানাকে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ইটিপি) এর আওতায় আনা, স্থাপিত ইটিপিসমূহ যথাযথ ও সার্বক্ষণিকভাবে পরিচালনা মনিটরিং করা, পরিবেশ সংক্রান্ত বিভিন্ন আইন, বিধিমালা, নীতিমালা এবং নির্দেশিকাসমূহ যথাযথ বাস্তবায়নে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা, পলিথিন ও Single used plastic ব্যবহারের প্রতি সর্বসাধারণের নির্ভরতা কমানো এবং বিকল্প পণ্যের ব্যবহার উৎসাহিতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন-২০২৪, ৮ম পঞ্চবার্ষিকীপরিকল্পনা (২০২১-২০২৫), রূপকল্প-২০৪১, এসডিজি-২০৩০, বদ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণের মাধ্যমে টেকসই বন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা; জবরদখলকৃত বনভূমি উদ্ধার এবং বন পুনঃপ্রতিষ্ঠা করা। পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ, সবুজ শ্রেণীর প্রতিষ্ঠানকে 'সেল্ফ অ্যাসেসমেন্ট' এর আওতায় আনা। শতভাগ শিল্প-কলকারখানাকে পরিবেশগত আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা। দূষণকারী ইটভাটাগুলোকে পরিবেশসম্মত ব্যবস্থাপনায় রূপান্তর এবং সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক ব্যবহার হ্রাসের প্রতি জনগণকে উদ্বুদ্ধ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সারাদেশে বৃক্ষাচ্ছাদন ও বনাচ্ছাদন সম্প্রসারণের জন্য ১১০৮ হেক্টর ব্লক ও ৬৩০ কিলোমিটার স্ট্রীপ বাগান সৃজন এবং উপকূলীয় এলাকা জুড়ে ৩০০০ হেক্টর ম্যানগ্রোভ বাগান সৃজনের মাধ্যমে সবুজবেষ্টনী সম্প্রসারণ।
- বন অপরাধ দমন করার জন্য সুন্দরবন ও অন্যান্য বনাঞ্চলের মধ্যে SMART Patrolling পদ্ধতিতে সারাবছর ৬৫,০০০ কিলোমিটার দৈর্ঘ্যের টহল প্রদান।
- জলবায়ু পরিবর্তন নেতিবাচক প্রভাব মোকাবেলায় বিসিসিএসএপি এর ৬টি থিমটিক এরিয়ার আওতায় অভিযোজন, প্রশমন ও গবেষণামূলক প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
- শতকরা ৮৬ ভাগ তরল বর্জ্য উৎপন্নকারী শিল্প-কলকারখানায় তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ETP) স্থাপনসহ শিল্প কলকারখানা গুলোকে ক্রমান্বয়ে অনলাইন ETP মনিটরিং এর আওতায় আনা;
- পরিবেশ দূষণকারী ২৫০টি অবৈধ ইটভাটা বন্ধ করা;
- ওজোন স্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের ব্যবহার হ্রাস করে Ozone Depleting Potential (ODP) ২৫.০৫৫ টন-এর মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুলাই... মাসের২৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জলবায়ু পরিবর্তন রোধে টেকসই বন ও পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ, জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত মোকাবেলা, বনজ সম্পদ উন্নয়ন ও সমুদ্র সম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশের বর্তমান ও ভবিষ্যৎ জনগোষ্ঠীর বাস উপযোগী টেকসই পরিবেশ নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা
২. পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ
৩. জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলায় সক্ষমতা বৃদ্ধি
৪. প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ
৫. প্রশাসনিক ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পরিবেশ, প্রতিবেশ ও পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত বিষয়াদি;
২. বনজ সম্পদ সংরক্ষণ, সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন এবং বৃক্ষরাজির তালিকা প্রণয়ন, বনজ পণ্যের শ্রেণীবিন্যাস ও মান নিয়ন্ত্রণ;
৩. বনায়ন, পুনঃবনায়ন ও বনজ সম্পদ আহরণ;
৪. বিদেশী উদ্ভিদ ও রবার চাষ;
৫. বোটানিক্যাল গার্ডেন ও উদ্ভিদ প্রজাতির জরিপ সংক্রান্ত বিষয়াদি;
৬. বৃক্ষ রোপন;
৭. পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম;
৮. বন্যপ্রাণী ও জীব বৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং অভয়ারণ্য প্রতিষ্ঠা;
৯. বনজ সম্পদভিত্তিক শিল্প স্থাপন এবং বাজারজাতকরণ;
১০. জলবায়ু পরিবর্তনজনিত অভিঘাত মোকাবেলায় কার্যক্রম গ্রহণ;
১১. পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন ও বন্যপ্রাণী সংক্রান্ত বিভিন্ন আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক কনভেনশন/চুক্তি/ প্রটোকল-এর বাধ্যবাধকতা অনুসরণ এবং বাস্তবায়ন করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বৃক্ষাচ্ছাদন বৃদ্ধি	বনভূমি এবং বনভূমি বহির্ভূত এলাকায় বৃক্ষরোপন	%	২২.৩৭		২৪	২৪.১	২৪.২	বন অধিদপ্তর, অন্যান্য সরকারী, বেসরকারী সকল সংস্থা এবং গ্রামীণ জনগোষ্ঠী	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, এসডিজি ও নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪
শিল্প কারখানার তরল বর্জ্য হতে দূষণ রোধ	Environmental Compliance- এর আওতায় আসা তরল বর্জ্য নির্গমনকারী শিল্প কারখানা	%	৮৩.২৪		৮৬	৮৬.৫	৮৭	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, শিল্প মন্ত্রণালয়, বেজা, বেপজা	বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ [সংশোধিত ২০১০], পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪।
ওজোনস্তর রক্ষা	ওজোনস্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের ব্যবহার হ্রাস	ODP in Ton	৩৮.৮৫		২৫.০৫৫	২৩.৬১	২৩.৬১	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।	বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন , ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০), জাতীয় পরিবেশ নীতি - ২০১৮ ও ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
বিলুপ্তপ্রায় উদ্ভিদ প্রজাতিসমূহের বংশবিস্তার	বনভূমি এলাকায় বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতির চারা উত্তোলন ও বৃক্ষরোপন	%	১.৫১		২.৫৩	৫.০৬	৭.৫৯	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	জাতীয় বননীতি-১৯৯৪ ও ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা	১৮	[১.১] বনায়ন	[১.১.১] বনায়নের উদ্দেশ্যে বৃক্ষরোপন (ব্লক)	সমষ্টি	হেক্টর	২	১৩৩৭৪		১১০৮	১০০০	৯৮০	৯৬০	৯৪০	১০৩৮	১০৩৮
			[১.১.২] বনায়নের উদ্দেশ্যে বৃক্ষরোপন (স্ট্রীপ)	সমষ্টি	কি.মি.	২	১৬০৬		৬৩০	৬০০	৫৮০	৫৬০	৫৪০	৬৩০	৬৩০
			[১.১.৩] পুনঃবনায়নের উদ্দেশ্যে বৃক্ষরোপন (ব্লক)	সমষ্টি	হেক্টর	২	১৮১৮		১০৫০	১০০০	৯৮০	৯৪০	৯০০	১১০০	১১৫০
			[১.১.৪] পুনঃবনায়নের উদ্দেশ্যে বৃক্ষরোপন (স্ট্রীপ)	সমষ্টি	কি.মি.	২	৩৮৬		৪২০	৪০০	৩৮০	৩৪০	৩০০	৪৩০	৪৫০
			[১.১.৫] ব্লক বাগান মনিটরিং	সমষ্টি	হাজার হেক্টর	২	২৩.১৯৩		২৭	২৬	২৫	২৪	২৩	২৭	২৮
			[১.১.৬] স্ট্রীপ বাগান মনিটরিং	সমষ্টি	কি.মি.	২	২৯২৭.৪৫		১৯০০	১৮৫০	১৮০০	১৭৫০	১৭০০	১৯৫০	২০০০
		[১.২] বন ও রক্ষিত এলাকাসমূহের SMART পেট্রোলিং	[১.২.১] SMART পেট্রোলিং এর পরিমাণ	সমষ্টি	কিলোমিটার	২	৬৬৭৩৪		৬৫০০০	৬৪৫০০	৬৩৫০০	৬৩০০০	৬২৫০০	৬৫০০০	৬৮০০০
		[১.৩] বনভূমি পুনঃবুদ্ধার	[১.৩.১] উদ্ধারকৃত বনের জমির পরিমাণ	সমষ্টি	হেক্টর	২	২০০৭.৪৩		৯৫০	৯৩০	৯০০	৮৮০	৮৬০	১০০০	১০৫০
		[১.৪] রাবার উৎপাদন	[১.৪.১] উৎপাদিত রাবারের পরিমাণ	সমষ্টি	মে.টন	১	৫২৮২		৫৩০০	৫০০০	৪৮০০	৪৫০০	৪৩০০	৫৩০০	৫৩০০
		[১.৫] আসবাবপত্র সরবরাহ ও বিক্রয়	[১.৫.১] বিক্রিত আসবাবপত্র (কাঠ, স্টিল, ইন্টেরিয়র ও অন্যান্য)	সমষ্টি	হাজার ঘনফুট	১			১৪০	১২০	১০০	৮০	৬০	১৫০	১৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	১৮	[২.১] শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) ব্যবহার	[২.১.১] কাতারেজের পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত %		২	৮৩.২৪		৮৬	৮৫.৫০	৮৫			৮৬.৫০	৮৭
			[২.১.২] অনলাইন ইটিপি মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[২.২] ইটভাটা সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ	[২.২.১] বন্ধকৃত অবৈধ ইটভাটার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০৭		২৫০	২৪৫				২৫০	২৫৫
		[২.৩] অবকাঠামো নির্মাণ বা সংস্কার কার্যে সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ	[২.৩.১] অভিযানকৃত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪৬		২০০	১৮০				২২০	২৫০
		[২.৪] বায়ুর গুণগতমান পরীক্ষা	[২.৪.১] Air Quality Index ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সমষ্টি	দিন	১			৩৩০	৩২০	৩১০	৩০০	২৯০	৩৪০	৩৪০
		[২.৫] শব্দদূষণ নিয়ন্ত্রণ	[২.৫.১] পরিচালিত অভিযান/মোবাইলকোর্টের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৪০		৩৫০	৩১৫	২৮০	২৪৫	২১০	৩৫০	৪০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.৬] চিকিৎসা-বর্জ্য (ব্যবস্থাপনা ও প্রক্রিয়াজাতকরণ) বিধিমালা, ২০০৮ হালনাগাদকরণ	[২.৬.১] খসড়া ডেটিং-এ প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[২.৭] পরিবেশগত বিষয়ে টেলিভিশন চ্যানেলে প্রচারনা	[২.৭.১] প্রচারিত টিভিসি	সমষ্টি	মিনিট	১			২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০		
		[২.৮] Plastic management এর ক্ষেত্রে কর্মদক্ষতা/ সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম।	[২.৮.১] সেমিনার/ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১			
		[২.৯] National Waste Management Framework প্রণয়ন	[২.৯.১] National Waste Management Framework প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.১০] Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার হ্রাস	[২.১০.১] পরিবেশবান্ধব সচিবালয়: জনসচেতনতামূলক সভা/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১			
			[২.১০.২] এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় SUP ব্যবহার হ্রাসকরণের হার	সমষ্টি	%	১			৫০	৪০	৩০	২০	১০		
			[২.১০.৩] SUP ফ্রি স্কুল ক্যাম্পাস	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৬	৫	৪	৩	৮	১০
[৩] জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলায় সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২	[৩.১] ওজোন স্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের হাসকৃত ব্যবহার	[৩.১.১] হাসকৃত ODP ব্যবহারের পরিমাণ	ক্রমপঞ্জিভূত	ODP in ton	২	৩৮.৮৫		২৫.০৫					২৩.৬১	২৩.৬১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৩.২] উপকূলীয় বনায়ন	[৩.২.১] উপকূলে বনায়নের উদ্দেশ্যে বৃক্ষরোপন	সমষ্টি	হেক্টর	২	৯৪০০		৩০০০	২৭০০				৪০০০	৫০০০
		[৩.৩] জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে চলমান প্রকল্পের কাজ পরিবীক্ষণ করা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৩.৩.১] পরিদর্শিত প্রকল্পের হার	সমষ্টি	%	১	৪০		৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[৩.৪] জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে চলমান প্রকল্প পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[৩.৫] সুন্দরবনের ভেজিটেশন এবং রিজেনারেশনের অবস্থা পর্যবেক্ষণের জন্য প্লট স্থাপন	[৩.৫.১] স্থাপনকৃত নমুনা প্লট	সমষ্টি	প্লট সংখ্যা	২	৪০		৫৫	৫২				৬০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৩.৬] চট্টগ্রাম জেলার উপকূলীয় এলাকায় মৃত্তিকা ক্ষয়রোধে বীশ বনায়নের প্রভাব নিরূপণ	[৩.৬.১] স্থাপনকৃত প্লট ব্যবস্থাপনা ও উপাত্ত সংগ্রহ	সমষ্টি	প্লট সংখ্যা	১			৬	৫					
		[৩.৭] Nationally Determined Contribution (NDC) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে স্টকটেকিং কর্মশালা	[৩.৭.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১					
		[৩.৮] Climate Change and Gender Action Plan (CCGAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশীজনের সঙ্গে অবহিতকরণ কর্মশালা	[৩.৮.১] আয়োজিত অবহিতকরণ কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১					
		[৩.৯] মুজিব ক্লাইমেট প্রোসপারিটি প্ল্যান (MCP) কর্মকৌশল প্রণয়ন	[৩.৯.১] প্রণীত কর্মকৌশল	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৪.২৫	৩১.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ	১২	[৪.১] ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনা	[৪.১.১] সনাক্তকৃত ও শ্রেণিবিন্যাসকৃত উদ্ভিদ নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫১১১		১৭০০০	১৫৪০০	১৩৭০০	১২৮০০	১১৪০০	২৩০০০	২৫০০০
		নমুনা সমূহ সনাক্তকরা ও শ্রেণিবিন্যাস করা	[৪.১.২] হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার ডিজিটালকৃত ডাটাবেস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০৬৪		৫০০০০	৪৬৫০০	৪২৫০০	৩৮৫০০	৩৫৫০০	৫০০০০	২০০০০
		[৪.২] বোটানিক্যাল সার্ভে	[৪.২.১] সংগৃহীত এবং প্রক্রিয়াজাতকৃত উদ্ভিদ নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪৩৭৩		১৭০০০	১৫৫৫০	১৩৮০০	১২৯০০	১১৫০০	২০০০০	২০০০০
		[৪.৩] বাঁশের ব্যাপক বংশবিস্তারের লক্ষ্যে কক্ষিকলম ও টিস্যু কালচারের মাধ্যমে চারা উৎপাদন	[৪.৩.১] উৎপাদিত বাঁশের চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১৫০০		২৪০০০	২২০০০				২৪৫০০	২৫০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৪.৪] স্বল্প সময়ে সম্পূর্ণ বৃক্ষে উন্নতমানের আগর রেজিন সঞ্চয়নকারী ইনডিউসার/কিট উদ্ভাবন	[৪.৪.১] উদ্ভাবিত আগর রেজিন সঞ্চয়নকারী ইনডিউসার/কিট	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	২				২	
		[৪.৫] ঔষধি উদ্ভিদ প্রজাতির জার্মপ্লাজম সংরক্ষণ	[৪.৫.১] সংরক্ষিত উদ্ভিদ প্রজাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮		১০	৮	৭	৬	৫	১০	
		[৪.৬] বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ (বৌশপাতা এবং চালমুগড়া) প্রজাতি সম্প্রসারণ	[৪.৬.১] বিলুপ্ত প্রায় প্রজাতির সম্প্রসারণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২		২					১০	১০
		[৪.৭] National Biodiversity Strategy and Action Plan (NBSAP) হালনাগাদকরণ	[৪.৭.১] হালনাগাদকৃত NBSAP	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[৪.৮] জাতীয় পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তন কমিটি (NCECC)'র সভা আহ্বান	[৪.৮.১] সভা আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৫.২৫						
		[৪.৯] জাতীয় পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তন কমিটির নির্বাহী কমিটির সভা আহ্বান	[৪.৯.১] সভা আয়োজন	তারিখ	তারিখ	১			৩১.১২.২৪						

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৫] প্রশাসনিক ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা	১০	[৫.১] প্রশাসনিক/সমসাময়িক/বিশেষায়িত বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধি	[৫.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১৪
			[৫.১.২] লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২			৫	৬
		[৫.২] প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ হালনাগাদকরণ	[৫.২.১] হালনাগাদকৃত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৪.২৫	৩১.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫				
		[৫.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	২			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৫.৪] অর্গানোগ্রাম (জনবল কাঠামো) হালনাগাদ	[৫.৪.১] অর্গানোগ্রাম হালনাগাদের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৪.২৫	৩১.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫				
		[৫.৫] মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	[৫.৫.১] মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব আয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সচিব

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

২৫.০৭.২০২৪

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২৫.০৭.২০২৪

তারিখ



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BCCSAP	Bangladesh Climate Change Strategy and Action Plan
২	BCCT	Bangladesh Climate Change Trust
৩	CCGAP	Climate Change and Gender Action Plan
৪	ECA	Ecologically Critical Area
৫	EPR	Extended Producer Responsibility
৬	ETP	Effluent Treatment Plant
৭	GCF	Green Climate Fund
৮	MCPP	Mujib Climate Prosperity Plan
৯	MDF	Medium Density Fiberboard
১০	NAP	National Adaption Plan
১১	NBSAP	National Biodiversity Strategy and Action Plan
১২	NDC	Nationally Determined Contributions
১৩	NOSCOP	National Oil and Chemical Spill Contingency Plan
১৪	ODP	Ozone Depleting Potential
১৫	ODS	Ozone Depleting Substance
১৬	RSS	Ribbed Smoked Sheet
১৭	SACEP	South Asia Co-operative Environment Program
১৮	SMART	Spatial Monitoring and Reporting Tool
১৯	SMART	Special Monitoring and Reporting Tools
২০	UN-CBD	United Nations- Convention on Biological Diversity
২১	UNCCD	United Nations Convention to Combat Desertification

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বনায়ন	[১.১.১] বনায়নের উদ্দেশ্যে বৃক্ষরোপন (ব্লক)	প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা	বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামসহ বনায়নকৃত এলাকা/জমির তালিকাসহ প্রধান বন সংরক্ষক এবং মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।
	[১.১.২] বনায়নের উদ্দেশ্যে বৃক্ষরোপন (স্ট্রীপ)	প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা	বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামসহ বনায়নকৃত এলাকা/জমির তালিকাসহ প্রধান বন সংরক্ষক এবং মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।
	[১.১.৩] পুনঃবনায়নের উদ্দেশ্যে বৃক্ষরোপন (ব্লক)	প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা	বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামসহ বনায়নকৃত এলাকা/জমির তালিকাসহ প্রধান বন সংরক্ষক এবং মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।
	[১.১.৪] পুনঃবনায়নের উদ্দেশ্যে বৃক্ষরোপন (স্ট্রীপ)	প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা	বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামসহ বনায়নকৃত এলাকা/জমির তালিকাসহ প্রধান বন সংরক্ষক এবং মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।
[১.১] বনায়ন	[১.১.৫] ব্লক বাগান মনিটরিং	প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা	বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামসহ বনায়নকৃত এলাকা/জমির তালিকাসহ প্রধান বন সংরক্ষক এবং মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।
	[১.১.৬] স্ট্রীপ বাগান মনিটরিং	প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা	বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামসহ বনায়নকৃত এলাকা/জমির তালিকাসহ প্রধান বন সংরক্ষক এবং মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।
[১.২] বন ও রক্ষিত এলাকাসমূহের SMART পেট্রোলিং	[১.২.১] SMART পেট্রোলিং এর পরিমাণ	প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা	বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামের তালিকাসহ প্রধান বন সংরক্ষক এবং মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।
[১.৩] বনভূমি পুনঃবুদ্ধার	[১.৩.১] উদ্ধারকৃত বনের জমির পরিমাণ	প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা	বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামসহ বনায়নকৃত এলাকা/জমির (ব্লক) তালিকাসহ প্রধান বন সংরক্ষক এবং মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।
[১.৪] রাবার উৎপাদন	[১.৪.১] উৎপাদিত রাবারের পরিমাণ	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, আইন-২	রাবার উৎপাদনের রেজিস্ট্রারের কপিসহ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত বিএফআইডিসি চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়ন পত্র।
[১.৫] আসবাবপত্র সরবরাহ ও বিক্রয়	[১.৫.১] বিক্রিত আসবাবপত্র (কাঠ, স্টিল, ইন্টেরিয়র ও অন্যান্য)	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, আইন-২	আসবাবপত্র সরবরাহ ও বিক্রয়ের রেজিস্ট্রারের কপিসহ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত বিএফআইডিসি চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়ন পত্র।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) ব্যবহার	[২.১.১] কভারেজের পরিমাণ	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-১	নাম ঠিকানা সম্বলিত শিল্প প্রতিষ্ঠানের তালিকাসহ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র।
	[২.১.২] অনলাইন ইটিপি মনিটরিং	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-১	নাম ঠিকানা সম্বলিত শিল্প প্রতিষ্ঠানের তালিকাসহ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র।
[২.২] ইটভাটা সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ	[২.২.১] বন্ধকৃত অবৈধ ইটভাটার সংখ্যা	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-২	নাম, ঠিকানাসহ বন্ধকৃত অবৈধ ইটভাটার তালিকাসহ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র
[২.৩] অবকাঠামো নির্মাণ বা সংস্কার কার্যে সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ	[২.৩.১] অভিযানকৃত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-২	অভিযানকৃত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের তালিকাসহ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র
[২.৪] বায়ুর গুণগতমান পরীক্ষা	[২.৪.১] Air Quality Index ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-১	ওয়েবসাইটের লিঙ্কসহ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র
[২.৫] শব্দদূষণ নিয়ন্ত্রণ	[২.৫.১] পরিচালিত অভিযান/মোবাইলকোর্টের সংখ্যা	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-২	জরিমানাকৃত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের তালিকাসহ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র
[২.৬] চিকিৎসা-বর্জ্য (ব্যবস্থাপনা ও প্রক্রিয়াজাতকরণ) বিধিমালা, ২০০৮ হালনাগাদকরণ	[২.৬.১] খসড়া ডেটিং-এ প্রেরণ	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-২	মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রত্যয়নকৃত ডেটিং এর জন্য প্রেরিত অগ্রায়নপত্রসহ খসড়া।
[২.৭] পরিবেশগত বিষয়ে টেলিভিশন চ্যানেলে প্রচারণা	[২.৭.১] প্রচারিত টিভিসি	পরিবেশ অনুবিভাগ, পরিবেশ-৩	প্রচারের জন্য টেলিভিশন চ্যানেলের নিকট প্রেরিত পত্রসহ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র।
[২.৮] Plastic management এর ক্ষেত্রে কর্মদক্ষতা/ সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম।	[২.৮.১] সেমিনার/ প্রশিক্ষণ	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-১	অফিস আদেশ, উপস্থিতি তালিকা এবং ছবি।
[২.৯] National Waste Management Framework প্রণয়ন	[২.৯.১] National Waste Management Framework প্রকাশ	পরিবেশ অনুবিভাগ, পরিবেশ -২	মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রসহ প্রকাশিত Framework এর কপি।
[২.১০] Single Use Plastic (SUP) ব্যবহার হ্রাস	[২.১০.১] পরিবেশবান্ধব সচিবালয়: জনসচেতনতামূলক সভা/কর্মশালা	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-১	অফিস আদেশ, উপস্থিতি তালিকা এবং ছবি।
	[২.১০.২] এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় SUP ব্যবহার হ্রাসকরণের হার	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ-১	মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।
	[২.১০.৩] SUP ফ্রি স্কুল ক্যাম্পাস	পরিবেশ অনুবিভাগ, পরিবেশ -২	মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্রসহ ছবি।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] ওজোন স্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের হ্রাসকৃত ব্যবহার	[৩.১.১] হ্রাসকৃত ODP ব্যবহারের পরিমাণ	জলবায়ু পরিবর্তন অনুবিভাগ, জলবায়ু পরিবর্তন-৩	Ozone Depleting Substance (ODS) ইমপোর্ট লাইসেন্স এর কপিসহ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত পরিবেশ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র
[৩.২] উপকূলীয় বনায়ন	[৩.২.১] উপকূলে বনায়নের উদ্দেশ্যে বৃক্ষরোপন	প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২	বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত দাগ এবং মৌজা, উপজেলার নামসহ বনায়নকৃত এলাকা/ জমির তালিকাসহ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রধান বন সংরক্ষকের প্রত্যয়ন পত্র
[৩.৩] জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে চলমান প্রকল্পের কাজ পরিবীক্ষণ করা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৩.৩.১] পরিদর্শিত প্রকল্পের হার	জলবায়ু পরিবর্তন অনুবিভাগ, জলবায়ু পরিবর্তন-২	মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট এর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্রসহ প্রতিবেদন।
[৩.৪] জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে চলমান প্রকল্প পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	জলবায়ু পরিবর্তন অনুবিভাগ, জলবায়ু পরিবর্তন-২	মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট এর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্রসহ প্রতিবেদন।
[৩.৫] সুন্দরবনের ভেজিটেশন এবং রিজেনারেশনের অবস্থা পর্যবেক্ষণের জন্য প্লট স্থাপন	[৩.৫.১] স্থাপনকৃত নমুনা প্লট	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও আইন অনুবিভাগ, আইন-২	মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত এবং বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র ভেজিটেশন এবং রিজেনারেশনের অবস্থা পর্যবেক্ষণের জন্য তৈরিকৃত স্থায়ী প্লট হতে ডাটা সংগ্রহের ছবি, প্লটগুলোর অবস্থান এবং ডাটা শীট।
[৩.৬] চট্টগ্রাম জেলার উপকূলীয় এলাকায় মৃত্তিকা ক্ষয়রোধে বীশ বনায়নের প্রভাব নিরূপণ	[৩.৬.১] স্থাপনকৃত প্লট ব্যবস্থাপনা ও উপাত্ত সংগ্রহ	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, আইন-২	স্থাপনকৃত প্লট ব্যবস্থাপনার ছবি, তথ্য সংগ্রহের ডাটা শীট ও প্রতিবেদনসহ বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর পরিচালক এবং মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র
[৩.৭] Nationally Determined Contribution (NDC) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে স্টকটেকিং কর্মশালা	[৩.৭.১] আয়োজিত কর্মশালা	জলবায়ু পরিবর্তন অনুবিভাগ, জলবায়ু পরিবর্তন-৩	অফিস আদেশ, উপস্থিতি তালিকা এবং ছবি
[৩.৮] Climate Change and Gender Action Plan (CCGAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশীজনের সঙ্গে অবহিতকরণ কর্মশালা	[৩.৮.১] আয়োজিত অবহিতকরণ কর্মশালা	জলবায়ু পরিবর্তন অনুবিভাগ, জলবায়ু পরিবর্তন-৩	অফিস আদেশ, উপস্থিতি তালিকা এবং ছবি
[৩.৯] মুজিব ক্লাইমেট প্রোসপারিটি প্ল্যান (MCPP) কর্মকৌশল প্রণয়ন	[৩.৯.১] প্রণীত কর্মকৌশল	জলবায়ু পরিবর্তন অনুবিভাগ, জলবায়ু পরিবর্তন-৩	মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রসহ প্রণীত কপি।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] ট্যাক্সোনমিক গবেষণার মাধ্যমে সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনাসমূহ সনাক্তকরা ও শ্রেণিবিন্যাস করা	[৪.১.১] সনাক্তকৃত ও শ্রেণিবিন্যাসকৃত উদ্ভিদ নমুনা	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, আইন-২	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধানের স্বাক্ষর ও হারবেরিয়ামের পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্রসহ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত সনাক্তকৃত উদ্ভিদ নমুনার তালিকা।
	[৪.১.২] হারবেরিয়ামে সংরক্ষিত উদ্ভিদ নমুনার ডিজিটালকৃত ডাটাবেস	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, আইন-২	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধানের স্বাক্ষর ও হারবেরিয়ামের পরিচালকের প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত পত্রসহ ওয়েবসাইট লিংক।
[৪.২] বোটানিক্যাল সার্ভে	[৪.২.১] সংগৃহীত এবং প্রক্রিয়াজাতকৃত উদ্ভিদ নমুনা	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, আইন-২	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধানের স্বাক্ষর ও হারবেরিয়ামের পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্রসহ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত সংগৃহীত এবং প্রক্রিয়াজাতকৃত উদ্ভিদ নমুনার তালিকা এবং জরিপকার্য সম্পাদনের ছবি।
[৪.৩] বীশের ব্যাপক বংশবিস্তারের লক্ষ্যে কক্ষিকলম ও টিস্যু কালচারের মাধ্যমে চারা উৎপাদন	[৪.৩.১] উৎপাদিত বীশের চারা	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও আইন অনুবিভাগ, আইন-২	নার্সারিতে উৎপাদিত কক্ষিকলমের ছবি, টিস্যু কালচার ল্যাবে কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদনসহ বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর পরিচালক এবং মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র
[৪.৪] স্বল্প সময়ে সম্পূর্ণ বৃক্ষে উন্নতমানের আগর রেজিন সংরক্ষনকারী ইনডিউসার/কিট উদ্ভাবন	[৪.৪.১] উদ্ভাবিত আগর রেজিন সংরক্ষনকারী ইনডিউসার/কিট	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও আইন অনুবিভাগ, আইন-২	ফিল্ড ভিজিটের ছবি এবং ল্যাবে কীট উৎপাদন প্রক্রিয়ার কার্যক্রমের ছবি ও ডাটাসহ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত এবং বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র
[৪.৫] ঔষধি উদ্ভিদ প্রজাতির জার্মপ্লাজম সংরক্ষণ	[৪.৫.১] সংরক্ষিত উদ্ভিদ প্রজাতি	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও আইন অনুবিভাগ, আইন-২	সংগৃহীত ঔষধি উদ্ভিদের জার্মপ্লাজমের ছবি এবং সংগৃহীত স্থানের নামসহ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত এবং বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র
[৪.৬] বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ (বীশপাতা এবং চালমুগড়া) প্রজাতি সম্প্রসারণ	[৪.৬.১] বিলুপ্ত প্রায় প্রজাতির সম্প্রসারণের সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ, বন-২ অধিশাখা	মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিস্বাক্ষরিত প্রধান বন সংরক্ষকের প্রত্যয়ন পত্র।
[৪.৭] National Biodiversity Strategy and Action Plan (NBSAP) হালনাগাদকরণ	[৪.৭.১] হালনাগাদকৃত NBSAP	পরিবেশ অনুবিভাগ, পরিবেশ -২	মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রসহ হালনাগাদকৃত কপি।
[৪.৮] জাতীয় পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তন কমিটি (NCECC)'র সভা আহ্বান	[৪.৮.১] সভা আয়োজন	পরিবেশ অনুবিভাগ, পরিবেশ -৩	সভার কার্যবিবরণী ও উপস্থিতি তালিকা।
[৪.৯] জাতীয় পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তন কমিটির নির্বাহী কমিটির সভা আহ্বান	[৪.৯.১] সভা আয়োজন	পরিবেশ অনুবিভাগ, পরিবেশ -৩	সভার কার্যবিবরণী ও উপস্থিতি তালিকা।
[৫.১] প্রশাসনিক/ সমসাময়িক/বিশেষায়িত বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধি	[৫.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন-২ শাখা	অফিস আদেশ, উপস্থিতি তালিকা
	[৫.১.২] লার্নিং সেশন	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন-২ শাখা	অফিস আদেশ, উপস্থিতি তালিকা
[৫.২] প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ হালনাগাদকরণ	[৫.২.১] হালনাগাদকৃত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন-১ শাখা	অফিস আদেশ ও মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	প্রশাসন অনুবিভাগ, বাজেট-১ শাখা	মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নসহ সভার কার্যবিবরণী
[৫.৪] অর্গানোগ্রাম (জনবল কাঠামো) হালনাগাদ	[৫.৪.১] অর্গানোগ্রাম হালনাগাদের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন-১ শাখা	মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নসহ প্রেরিত পত্র।
[৫.৫] মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	[৫.৫.১] মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব আয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রশাসন অনুবিভাগ, বাজেট-১ শাখা	মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) ব্যবহার	কাভারেজের পরিমাণ	শিল্প মন্ত্রণালয়	দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার
ওজোন স্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের হ্রাসকৃত ব্যবহার	হ্রাসকৃত ODP ব্যবহারের পরিমাণ	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ODS আমদানির ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক ছাড়পত্র গ্রহণ

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	জাতীয় বননীতি-১৯৯৪	জাতীয় বননীতি-১৯৯৪ ঘোষণা-১ পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা এবং বনজঙ্গলের বিষয়ে স্বনির্ভরতা অর্জনের লক্ষ্যে সরকারি, বেসরকারি সংস্থাসমূহের সমন্বিত প্রচেষ্টায় এবং জনগণের কার্যকর অংশগ্রহণের মাধ্যমে মোট ভূমির শতকরা বিশভাগ সরকারি ও বেসরকারি বনায়নের আওতায় আনয়নের প্রচেষ্টা গ্রহণ করিতে হইবে। ঘোষণা-২ দেশের সংরক্ষিত বনভূমির পরিমাণ অত্যন্ত সীমিত বিধায় সংরক্ষিত বনভূমির বাহিরে গ্রামীণ এলাকায়, উপকূলবর্তী অঞ্চলে জাগিয়া উঠা নুতন চরভূমিতে এবং পার্বত্য চট্টগ্রামের অশ্রেণীভুক্ত বৃক্ষহীন বনাঞ্চলে ব্যাপক বনায়ন কার্যকর গ্রহণের প্রচেষ্টা গ্রহণ করা হইবে। ঘোষণা-৫ সরকারী মালিকানাধীন প্রান্তিক ভূমি যথা-সড়ক, রেলপথ ও সকল প্রকার বাঁধের উভয় পার্শ্বে সরকারী উদ্যোগে এবং স্থানীয় জনগণের অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে ও বেসরকারী সংস্থার অংশগ্রহণের মাধ্যমে ব্যাপক বনায়ন কর্মসূচি গ্রহণ করিতে হইবে। -বাংলাদেশ গেজেট, ৬ জুলাই ১৯৯৫, পৃ ২৪০	১.১, ১.২, ১.৩, ৩.২	
২	Forest Act, 1927 (সংশোধিত-২০০০)	Forest Act, 1927 (সংশোধিত-২০০০)- ৩য় অধ্যায়, ধারা-২৮(ক), পৃষ্ঠা-৭৫ হতে ৭৬। ধারা-২৮(ক) যেকোন ভূমি বা সরকারী সম্পত্তি বা যার উপর সরকারের স্বত্বাধিকার রয়েছে এবং সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে বনায়ন, সংরক্ষণ বা ব্যবস্থাপনার জন্য মালিক কর্তৃক স্বেচ্ছায় লিখিত চুক্তির মাধ্যমে সরকারকে অর্পণ করা হয়েছে, এমন যেকোন প্রকার ভূমিতে সরকার উপধারা (২) এর আওতায় সামাজিক বনায়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করতে পারবে। (২) একটি সামাজিক বনায়ন কর্মসূচি তখনই প্রতিষ্ঠিত হয় যখন সরকার সামাজিক বনায়নের জন্য এরূপ ভূমি ব্যবস্থাপনার কাজে সহায়তাকরী ব্যক্তিগণকে এক বা একাধিক চুক্তি দ্বারা বনজঙ্গলের অধিকার বা ভূমি ব্যবহারের অধিকার অর্পণ করে। [১.২] Forest Act, 1927 (সংশোধিত-২০০০)- ২য় অধ্যায় ধারা-২৬- কোন সংরক্ষিত বনে যে ব্যক্তি, যিনি- ১)খ) অনধিকার প্রবেশ করেন বা গবাদি পশু চরান অথবা গবাদি পশুর অনধিকার প্রবেশের অনুমতি দেন; (১ক)গ) কোন সংরক্ষিত বনে অগ্নিসংযোগ করেন; অথবা এতদ্বিষয়ে সরকার কর্তৃক প্রণীত কোন বিধি লঙ্ঘন করে কোন অগ্নি প্রজ্জ্বলিত করেন অথবা এরূপ কোন বিপদাপন্ন হতে পারে এরূপে কোন অগ্নি প্রজ্জ্বলিত রেখে যান; ২৬(১ক)গ) চাষাবাদ বা অন্য কোন উদ্দেশ্যে কোন ভূমি পরিস্কার করেন বা ভাঞ্জন বা কোন ভূমি অন্য প্রকারে চাষাবাদ করেন বা চাষাবাদের উদ্যোগ নেন; ৩৩(১ক) যে কোন ব্যক্তি নিম্নের যে কোন একটি অপরাধ করেন, যথা:- (ক) কোন রক্ষিত বনে অগ্নিসংযোগ করেন, অথবা এতদ্বিষয়ে সরকার কর্তৃক প্রণীত কোন বিধি লঙ্ঘন করে কোন অগ্নি প্রজ্জ্বলিত করে, অথবা এরূপ বন বিপদাপন্ন হতে পারে এরূপে কোন অগ্নি প্রজ্জ্বলিত রেখে যান। ৩০(১ক)গ) ৩০ ধারার নিষেধের বিপরীতে চাষাবাদের জন্য বা অন্য কোন কারনে রক্ষিত বনে কোন ভূমি পরিস্কার করেন বা ভাঞ্জন বা কোন ভূমি অন্য কোন প্রকারে চাষাবাদ করেন বা চাষাবাদের উদ্যোগ নেন।	১.১, ১.২, ১.৩, ৩.২	

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
৩	অষ্টম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনা	অষ্টম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৪৪৯) ১। উদ্দেশ্য-১ : ২০২৫ সালের মধ্যে দেশের মোট ভূমির ২৪ শতাংশ গাছের আচ্ছাদনের আওতায় আনা। ২। উদ্দেশ্য-২ : জীববৈচিত্র্যের উন্নয়ন সাধনকল্পে বাস্তুতন্ত্রের সংরক্ষণ। উদ্দেশ্য-৩ : জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব প্রশমন ও অভিযোজন সক্ষমতা। ৩। পানি দূষণ নিয়ন্ত্রণে উন্নত ব্যবস্থাপনা: পানি দূষণ নিয়ন্ত্রণের জন্য সরকার শিল্পগুলিকে তাদের বর্জ্য জলাশয়ে ফেলার আগে শোধন করার জন্য বর্জ্য শোধনাগার (ETPs) স্থাপন করা বাধ্যতামূলক করেছে। ৪। অষ্টম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনায় সরকার বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণের অঙ্গীকার করেছে, যাতে বাংলাদেশ বায়ুদূষণের ফলে সৃষ্ট ব্যাপক মাত্রার জনস্বাস্থ্য ঝুঁকি এড়াতে পারে। ৫। পরিবেশ অধিদপ্তর (DoE) সনাতন প্রযুক্তির ভাটা নিষিদ্ধ করেছে এবং তা বন্ধ করার নির্দেশনা দিয়েছে। ৬। শব্দ দূষণ: শব্দ দূষণে গুরুতর স্বাস্থ্যঝুঁকি রয়ে গেছে, বিশেষ করে শহরাঞ্চলে এবং ঢাকার মতো একটি শহর যেখানে বিশ্বের সর্বোচ্চ জনসংখ্যার ঘনত্ব রয়েছে। জনসচেতনতার ও অনুপ্রেরণার অভাব পাশাপাশি শব্দ-সম্পর্কিত বিধি-বিধানের দুর্বল প্রয়োগের ফলে বড় শহরগুলিতে শব্দের মাত্রা গ্রহণযোগ্য সীমা ছাড়িয়ে গেছে। ৭। বাংলাদেশে পরিবেশ ও জনস্বাস্থ্যের জন্য শব্দদূষণ অন্যতম প্রধান সমস্যা। অষ্টম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনায় শব্দদূষণ নিয়ন্ত্রণে শব্দদূষণের ক্ষতির বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টিতে ইলেকট্রনিক মাধ্যম ও সামাজিক যোগাযোগমাধ্যমে প্রচারণা কর্মসূচি পরিচালনার উল্লেখ রয়েছে। ৮। পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধিকরণঃ পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় পরিবেশগত কমপ্রায়াসের উন্নয়ন সাধন ও বিভিন্ন নীতির বাস্তবায়নে অংশীজনের সাথে সংলাপের আয়োজন করবে। ৯। প্রাস্টিক ব্যবস্থাপনায় উৎপাদনকারীর বর্ধিত দায়িত্ব (EPR) নীতির প্রচলনঃ একবার ব্যবহার উপযোগী প্রাস্টিকের ব্যবহার ধীরে ধীরে কমিয়ে আনা বিষয়ে নির্দিষ্ট “ফেজ আউট” পরিকল্পনা থাকা উচিত। ৮ম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনায় ইপিআর নীতির প্রয়োগ ঘটিয়ে প্রাস্টিক দূষণ ব্যবস্থাপনায় জোর দেয়া হবে। ১০। শব্দ দূষণ: শব্দ দূষণে গুরুতর স্বাস্থ্যঝুঁকি রয়ে গেছে, বিশেষ করে শহরাঞ্চলে এবং ঢাকার মতো একটি শহর যেখানে বিশ্বের সর্বোচ্চ জনসংখ্যার ঘনত্ব রয়েছে। জনসচেতনতার ও অনুপ্রেরণার অভাব পাশাপাশি শব্দ-সম্পর্কিত বিধি-বিধানের দুর্বল প্রয়োগের ফলে বড় শহরগুলিতে শব্দের মাত্রা গ্রহণযোগ্য সীমা ছাড়িয়ে গেছে। ১১। বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উন্নতি এবং সার্কুলার ইকোনমি প্রবর্তনের জন্য সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের সক্ষমতা বৃদ্ধি, জনসচেতনতা, মনিটরিং এবং প্রয়োগ জোরদার করা হবে। ১২। Bangladesh has prepared a NAP Roadmap towards formulating a comprehensive National Adaptation Plan (NAP) with a view to reducing vulnerability to the impacts of climate change by building adaptive capacity and resilience. ১৩। পানি দূষণের উন্নত ব্যবস্থাপনা: পানি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির উন্নয়ন সাধনের বিষয়টি সরকারের গুরুত্বপূর্ণ উদ্দেশ্যগুলোর অন্যতম। ভ.-উপরিস্থ পানির গুণগত মানের বিষয়টি দুটি সুনির্দিষ্ট হুমকির সম্মুখীন, এ হুমকি দুটি হলো: লবণাক্ততা ও দূষণ। ফলে পানির গুণগত মানের উন্নতি সাধনে বাংলাদেশ অষ্টম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনায় কার্যকর কিছু পদক্ষেপ বাস্তবায়ন করবে। এই ব্যবস্থাগুলি হল: □ আর্সেনিক-প্রবণ এলাকায় পানির মান নিশ্চিতকল্পে নিয়মমাফিকভাবে পানির মান পরীক্ষণ। □ ভূ.-উপরিস্থ ও ভূ.গর্ভস্থ পানির গুণগত মান ঠিক রাখতে পর্যবেক্ষণ ব্যবস্থা। ১৪। অষ্টম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনা; অনুচ্ছেদ: ৮.৬.৪ (বাংলা ভাষন পৃষ্ঠা-৪৫২, ইংরেজি ভাষন পৃষ্ঠা-৫১০)। নিয়মিত গবেষণা অনুদান নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ফরেন্সিও জীববৈচিত্র্য বিষয়ে বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়ামের গবেষণা কর্মকান্ড জোরদারকরণ।	১.১, ১.২, ১.৩, ২.১, ২.২, ২.৩, ২.৪, ২.৫, ২.৬, ২.৭, ২.৮, ২.৯, ২.১০, ৩.২, ৩.৭, ৩.৮, ৩.৯, ৪.৫, ৪.৬, ৪.৭	
৪	সামাজিক বনায়ন বিধিমালা-২০০৪ (সংশোধিত-২০১১)	সামাজিক বনায়ন বিধিমালা-২০০৪ (সংশোধিত-২০১১)	১.১	
৫	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা ও সূচকসমূহ	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা ও সূচকসমূহ	১.১, ১.২, ১.৩, ৩.২, ৪.১, ৪.৬	
৬	শ্রেণিকৃত পরিকল্পনা-২০৪১	শ্রেণিকৃত পরিকল্পনা-২০৪১ এর ১২.৫.৪- বন সম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা (বাংলা, পৃষ্ঠা-১৮৬)।	১.১, ১.২, ১.৩, ৩.২, ৪.৬	
৭	বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান ২১০০	বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান ২১০০ (পৃষ্ঠা-১৯২) দূষণ গ্রহণযোগ্য সীমার মধ্যে থাকবে তা নিশ্চিত করার জন্য প্রস্তাবিত শিল্পগুলিকে পরিবেশগত ছাড়পত্র (ECCs) প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে হবে।	১.১, ১.২, ১.৩, ২.১, ৩.২, ৪.৬	

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
৮	REDD+ Strategy- PAM (Policy and Measure)	PAM-1 বন উজাড় ভূমিতে পুনঃবনায়ন। ২। PAM 15- বন উজাড় ভূমিতে পুনঃবনায়ন এবং উপকূলবর্তী অঞ্চলে জাগিয়া উঠা নতুন চরভূমিতে বনায়ন। ৩। PAM-১৬ অবক্ষয়িত বনভূমিতে এনরিচমেন্ট বাগান সৃজন। ৪। PAM ১৭-বিদ্যমান বন সংরক্ষণ।	১.১, ১.২, ১.৩, ৩.২	
৯	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের Allocation of Business	Allocation of Business No 6 - Afforestation and regeneration of forest and extraction of forest produce. Allocation of Business No 8 - Botanical garden, Botanical surveys and inventory of forest and other genetic resources. Allocation of Business No 10 - Research, Education and Training on all subjects allotted to this Ministry Allocation of Business No 12 - Matters relating to plants and animal biodiversity. Allocation of Business No 15 - Administration and control of subordinate offices and organizations under this Ministry. Allocation of Business No 18 - All laws on subjects allotted to this Ministry.	১.১, ১.২, ১.৩, ২.১, ২.২, ২.৩, ২.৪, ২.৫, ২.৬, ২.৭, ২.৮, ২.৯, ৩.১, ৩.২, ৫.১, ৫.২, ৫.৩, ৫.৪, ৫.৫	
১০	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা	৬/১১/২০১৪খ্রিঃ তারিখে- পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় পরিদর্শনকরতঃ মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর নির্দেশনা- উপকূল এলাকায় ঘূর্ণিঝড় ও জলোচ্ছ্বাস মোকাবেলার জন্য সবুজ বেটনী সৃজনে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ২। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মৌখিক নির্দেশনা।	৩.২, ৩.৫, ৩.৬, ৪.৩, ৪.৪	
১১	বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০)	বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর ধারা ২০ বিধি প্রণয়নের ক্ষমতা। ২। বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) ধারা ৪, মহাপরিচালকের ক্ষমতা ও কার্যাবলী এর ২ (৮) অনুসারে পানীয় জলের মান পর্যবেক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা ও রিপোর্ট প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট সকল ব্যক্তিকে পানীয় জলের মান অনুসারে পরামর্শ বা ক্ষেত্রমতে নির্দেশ প্রদান।	২.১, ২.২, ২.৩, ২.৪, ২.৫, ২.৬, ২.৭, ২.৮, ২.৯	
১২	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ১৯৯৭	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ১৯৯৭ এর বিধি ৭ এর উপবিধি (৬) এর (খ), (গ) ও (ঘ)। পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদানের উদ্দেশ্যে পরিবেশের উপর প্রভাব বিস্তার এবং অবস্থান অনুযায়ী শিল্প প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পসমূহ চারটি শ্রেণীতে বিভক্ত হইবে। এর মধ্যে কমলা খ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও লাল শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পসমূহের ETP ব্যবহার বাধ্যতামূলক।	২.১, ২.২, ২.৩, ২.৪, ২.৫, ২.৬, ২.৭, ২.৮, ২.৯	
১৩	জাতীয় পরিবেশ নীতি ২০১৮	জাতীয় পরিবেশ নীতি ২০১৮ (পৃষ্ঠা-০৭)- প্রচলিত সনাতন প্রযুক্তির বায়ুদূষণকারী ইটভাটাসমূহ পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তিতে রূপান্তর করিতে হইবে। মাটি পুড়িয়ে ইট প্রস্তুত পদ্ধতির পরিবর্তে বিকল্প পরিবেশবান্ধব টেকসই ইট প্রস্তুত পদ্ধতি উদ্ভাবন ও প্রচলনের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করিতে হইবে। ২। জাতীয় পরিবেশ নীতি- ২০১৮ (পৃষ্ঠা ৩১)- বায়ুর মানমাত্রা নির্ধারণ এবং হালনাগাদকরণ; বায়ুমান মনিটরিং ব্যবস্থা গড়িয়া তোলা এবং বায়ুমানসূচক (Air Quality Index) নির্ধারণ করা।	২.১, ২.২, ২.৩, ২.৪, ২.৫, ২.৬, ২.৭, ২.৮, ২.৯	
১৪	বায়ু দূষণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০২২	বায়ু দূষণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০২২ এর বিধি ১৩ এর উপবিধি ১৩(১) এ বায়ুমান পরিবীক্ষণ, বায়ুর গুণগতমান পরীক্ষা ও বায়ুরমান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহের বিষয়টি উল্লেখ রয়েছে।	২.২, ২.৩, ২.৪	
১৫	ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন (নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০১৩	ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন (নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০১৩ (সংশোধিত ২০১৯) এর ধারা ০১ হতে ২২ এ ইটভাটা সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণের বিষয়ে বিধি নিষেধ আরোপ করা হয়েছে।	২.২	
১৬	শব্দ দূষণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০০৬	শব্দ দূষণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০০৬ এর বিধি ৫, ৬, ৭, ৮, ১৭, ১৮ এবং তফসিল -১, ২ এ শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণের জন্য শব্দের মানমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে এবং লঙ্ঘনকারীর বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের উল্লেখ রয়েছে।	২.৫	

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১৭	ওজোনস্তর ক্ষয়কারী দ্রব্য (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০০৪	ওজোনস্তর ক্ষয়কারী দ্রব্য (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০১৪) এর বিধি ৩,৪,৫,৬,৯,১৩ এবং তফসিল-২ ও ৩। বাংলাদেশ মন্ট্রিল প্রটোকল স্বাক্ষরকারী দেশ তাই ওজোন স্তর রক্ষায় বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য উল্লিখিত বিধিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং তফসিল-২ ও ৩ এ বর্ণিত ওজোন স্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের আমদানি ও ব্যবহার হ্রাস করার সময়সীমা উল্লেখ রয়েছে।	৩.১	
১৮	আগর বৃক্ষ বিক্রয় নীতিমালা ২০১২	আগর বৃক্ষ বিক্রয় নীতিমালা ২০১২ নীতি নং ৮(৩)- বাগান রক্ষণাবেক্ষণ	৪.৪	
১৯	রাবার বাগান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১৩ এপ্রিল ১৯৬৩ সালে তৎকালীন সরকার ও বিএফআইডিসি র মধ্যে স্বাক্ষরিত চুক্তি		১.৪	
২০	জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড ব্যবহার নীতিমালা-২০১২	অনুচ্ছেদ ৮.১ এর আলোকে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখার কাজ	৩.৩, ৩.৪	
২১	পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ন্যাশনাল হারবেরিয়ামকে দপ্তর ঘোষণার জন্য সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয় বরাবর প্রস্তাব প্রেরণ	স্মারক নং পবম-৫/হারবেরিয়াম/৯৪/৭৪৯; তারিখ: ২৯/৯/১৯৯৬; পৃষ্ঠা: ১ দেশের যাবতীয় গাছপালার সমীক্ষা, সনাক্তকরণ, এবং ইহাদের নমুনা সংরক্ষণই জাতীয় হারবেরিয়ামের মূল উদ্দেশ্য।	৪.১, ৪.২	
২২	নির্বাহী ইশতেহার ২০২৪	□ জলবায়ু পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবিলা সংক্রান্ত কর্মসূচি: ক. উৎপাদনশীল/সামাজিক বনায়ন ২০ শতাংশে উন্নীত; খ. ঢাকা ও অন্যান্য বড় নগরে বায়ুর মান উন্নয়ন; গ. শিল্পবর্জের শূন্য নির্গমন/নিষ্ক্ষেপণ প্রবর্ধন; ঘ. আইনসংগত ভাবে বিভিন্ন নগরে জলাভূমি সংরক্ষণ, পুনরুদ্ধার ও সুরক্ষা; ঙ. সমুদ্র উপকূলে ৫০০ মিটার বিস্তৃত স্থায়ী সবুজ বেটনী গড়ে তোলা। □ পরিবেশের ওপর প্রাস্টিক পণ্যের বিরূপ প্রভাব নিয়ন্ত্রণে প্রাস্টিক পণ্য ব্যবহারের ক্ষেত্রে পরিবেশবান্ধব ও পচনশীল প্রাস্টিকের ব্যবহার বাধ্যতামূলক করা হবে। □ সুন্দরবন ও পার্বত্য চট্টগ্রামের বন সংরক্ষণে অগ্রাধিকারসহ দেশের বনসম্পদ রক্ষা, বন সৃজন, বন্য প্রাণী, অতিথি পাখিসহ জীববৈচিত্র্য রক্ষায় কার্যকর ব্যবস্থা অব্যাহত থাকবে।	২.১, ২.২, ২.৩, ২.১০, ৩.২, ৩.৫	
২৩	CBD COP 15	CBD COP 15 এর ১৫/৪ নং সিদ্ধান্ত	৪.৭	

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	দপ্তর/সংস্থা/মন্ত্রণালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা		৮০	৪০	৪০	০				
						অর্জন									
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন -৩ শাখা	৩১-১২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪		৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭																	
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন -৩ শাখা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৪										
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রশাসন -৩ শাখা ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	০						
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	যুগ্মসচিব উন্নয়ন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	৩০	৬০	১০০	০						
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্মসচিব উন্নয়ন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০						
						অর্জন											

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব(উন্নয়ন	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	২০	১০	০				
						অর্জন									
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	যুগ্মসচিব উন্নয়ন	০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০				
							অর্জন								
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব উন্নয়ন	৩১-০৮-২০২৪ ৩১-০৭-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৪			৩১-০৭-২০২৫					
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব উন্নয়ন	৩১-০৮-২০২৪ ৩১-০৭-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৪			৩১-০৭-২০২৫					
							অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	%	যুগ্মসচিব প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
৩.২. পরিবেশ ছাড়পত্র প্রক্রিয়া পরিবীক্ষণ	৩.২.১. পরিচালিত পরিবীক্ষণ সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এবং পরিবেশ-২ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
৩.৩. জবরদখলকৃত বনের জমি হতে উচ্ছেদ প্রক্রিয়া পরিবীক্ষণ	৩.৩.১. পরিচালিত পরিবীক্ষণ	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এবং বন-১ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৪. সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দারিদ্র নিরসনে উপকারভোগীর মধ্যে লভ্যাংশ বিতরণ প্রক্রিয়া পরিবীক্ষণ	৩.৪.১. পরিচালিত পরিবীক্ষণ সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এবং বন-২ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৭	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	১২/০৬/২৫
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা।	[১.২.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৮	৩	-	২	১
			[১.৩] ইনোভেশন শোকেজিং	[১.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	১২/০৬/২৫	১৯/০৬/২৫
			[১.৪] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/৯/২৪
				[১.৪.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন ও কুইক-উইন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[১.৫.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	২	২	-	১	-	-
				[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ন্যূনতম একটি কুইক-উইন উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	৬	০৭/১১/২৪	১৪/১১/২৪	২১/১১/২৪	২৮/১১/২৪	০৫/১২/২৪
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন পুনঃবিন্যস্তকরণ ও হালনাগাদকরণ	[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন সর্বশেষ জারিকৃত গাইডলাইন অনুযায়ী পুনঃবিন্যস্তকৃত	তারিখ	৩	৩১/৭/২০২৪	১৪/৮/২০২৪	২৮/৮/২০২৪	০৫/০৯/২৪	১২/০৯/২৪
				[২.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
				[২.১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক (সাইবার নিরাপত্তা/আইটি অডিট/ডাটা ম্যানেজমেন্ট ইত্যাদি) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	-	১	-	-

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
				[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩০/০১/২৫	-	১২/০২/২৫	-	-
				[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	তারিখ	২	২৭/০২/২৫	২০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	৩০/০৪/২৫	-
			[৩.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৩.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৩	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
			[৪.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

২

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ট্রেমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ট্রেমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		২	১	-	-	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ট্রেমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	-	-	-	-
		(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)								
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ট্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-