গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার), বগুড়া

এবং

সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার), বগুড়া'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা/উপক্রমণিকা..০৩-০৪

সেকশন ১: নেকটার-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.০৫-০৬

সেকশন ২: নেকটার-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ০৭

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ০৮-১২

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি........................১৪

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা.......১৫

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী, বগুড়া শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণাধর্মী একটি সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠানটি Advance Certificate Course on Computer Training সহ Outsourcing & Freelancing, Web Page Design, 'C' Programming Language, Special Course on PHP & My SQL, Graphics Design ইত্যাদি নানাবিধ কোসের্র মাধ্যমে দেশের শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ জনশক্তিতে রুপান্তর ও তাদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে দেশের বেকারত্ব হ্রাসে সহযোগিতা করছে।

ইতোমধ্যে Advance Certificate Course on Computer Training কোর্সের মাধ্যমে ২০১৩-১৪ অর্থ বৎসরে ৬৫৯ জন, ২০১৪-১৫ অর্থ বৎসরে ৭৩২ জন, ২০১৫-১৬ অর্থ বৎসরে ৬৪৯ জনসহ বিভিন্ন কোর্সের মাধ্যমে সর্বমোট ২৩৮০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। অধিকন্ত ২০১৫-১৬ অর্থ বৎসরে চালুকৃত Outsourcing & Freelancing কোর্সের মাধ্যমে ১০৪ জন বেকার যুবক ও যুব মহিলাকে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ দিয়ে ফ্রিল্যান্সার/মুক্ত পেশাজীবি হিসেবে গড়ে তোলা হয়েছে। যারা বর্তমানে বিশ্বের বিভিন্ন মার্কেট প্লেসে নিজেদের যোগ্যতার স্বাক্ষর রেখে দেশীয় ও বৈদেশিক মুদ্রা অর্জন করছেন। এছাড়া Inhouse Training এর আওতায় বিগত তিন বৎসরে এ কার্যালয়ের ৪৯ জন কর্মকর্তা এবং ৪৫ জন কর্মচারীকে কম্পিউটার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

যুগের চাহিদার প্রেক্ষিতে নেকটার কর্তৃক পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমসমূহ আধুনিকায়ন, সার্বজনিন মানসম্মত আইসিটি শিক্ষার প্রসার ও দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে যথাযথ ভূমিকা পালনে প্রশিক্ষকগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি, প্রশিক্ষণ সামগ্রীর আধুনিকায়ন এবং যুগের সঙ্গে সঙ্গতি রেখে কোর্স প্রণয়ন পূর্বক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা ও জাতীয় শিক্ষা নীতিমালা-২০১০ এর আলোকে যুগোপযোগী সার্বজনিন ও মানসম্মত আইসিটি শিক্ষা, যুগোপযোগী নতুন নতুন কোর্স প্রবর্তন ও পরিচালনা, কারিকুলাম প্রণয়ন, গবেষণা, প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন ও এ লক্ষ্যে জনবল নিয়োগ, বিভাগীয় পর্যায়ে আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন এবং নেকটারের কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য প্রধান কার্যালয় ঢাকায় স্থানান্তর।

২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে মাধ্যমিক স্কুল ও কলেজ পর্যায়ের ৭০০ জনকে মানসম্মত আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান।
- মানসম্মত কম্পিউটার শিক্ষার প্রসার ও দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে ৬ মাস মেয়াদি এ্যাডভান্স সার্টিফিকেট কোর্স অন কম্পিউটার ট্রেনিং কোসের্র ৪/৫ ব্যাচের মাধ্যমে ৬০০ জন উচ্চ শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- জাতীয় আন্তর্জাতিক শ্রমবাজার উপযোগী দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন শর্ট কোর্সের মাধ্যমে ১০০ জন মুক্ত পেশাজীবি সৃজন।
- মানসম্মত আইসিটি শিক্ষা বিস্তারে শিক্ষকদের যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে অত্র প্রতিষ্ঠানের ১০জন শিক্ষককে উচ্চতর কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান।
- কম্পিউটার বিষয়ে ডিপ্লোমাসহ উচ্চতর শিক্ষা কোর্সের সিলেবাস প্রণয়ন ও কোর্স চালুর অনুমোদন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার), বগুড়া

এবং

সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৬ সালের জুলাই মাসের ১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

নেকটার-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১.১ রূপকল্প (Vision):

সকলের জন্য মানসম্মত আইসিটি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ।

১.১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ এর আলোকে কম্পিউটার প্রযুক্তি বিষয়ে যুগোপযোগী শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. মানসম্মত কম্পিউটার শিক্ষার প্রসারের লক্ষ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি।

২. মানসম্মত কম্পিউটার শিক্ষার প্রসার ও দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বেকার যুবক ও যুব মহিলাদেরকে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান।

৩. জাতীয় আন্তর্জাতিক শ্রমবাজার উপযোগী দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে মুক্ত পেশাজীবি সৃজন।

৪. উচ্চতর ডিগ্রি ডিপ্লোমা কোর্স চালু ও শিক্ষাদানের মাধ্যমে আইসিটি বিষয়ে দক্ষ জনবল সৃজন।

৫. মানসম্মত আইসিটি শিক্ষা বিস্তারে শিক্ষকদের যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে অত্র প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকমন্ডলীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রদান।

১.৩.২ বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।

২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।

৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।

৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- কম্পিউটার প্রযুক্তি বিষয়ে গবেষণা, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা এবং এ বিষয়ে জ্ঞানের উৎকর্ষ সাধন করা।
- নেকটার আইন, ২০০৫ অনুযায়ী সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যক্তিদের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের কাঠামো নির্ধারণ, পরিচালনা ও মূল্যায়ন করা।
- একাডেমী কর্তৃক নির্ধারিত পাঠ্যক্রম অধ্যয়ন সম্পন্ন করেছেন এমন ব্যক্তিদের পরীক্ষা গ্রহণ এবং ডিপ্লোমা ও সার্টিফিকেট প্রদান করা।
- শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের জন্য পাঠ্যক্রম নির্ধারণ।
- একাডেমী কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ, পরীক্ষা অনুষ্ঠান, সার্টিফিকেট ও ডিপ্লোমা প্রদান ইত্যাদি খাতে ফি নির্ধারণ ও আদায়।
- শিক্ষানীতি বাস্তবায়নে শিক্ষা মন্ত্রণালয়কে সহায়তা করা।
- সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
১	২৮	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
(ক) মাধ্যমিক পর্যায়ের (স্কুল, মাদ্রাসা, কারিগরি প্রতিষ্ঠান) শিক্ষকগণের কম্পিউটার শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি।	(১) প্রশিক্ষিত শিক্ষক	সংখ্যা	০	০	৪০০	৪২৫	৪৪৬	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/ মাউশি/বাকাশিবো ও নেকটার, বগুড়া।	বার্ষিক প্রতিবেদন।
	(২) শিক্ষকদের প্রশিক্ষক (TOT)	সংখ্যা	০	০	২০	২১	২২		
(খ) উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও বিএম কলেজ) শিক্ষকগণের কম্পিউটার শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি।	(১) প্রশিক্ষিত শিক্ষক	সংখ্যা	০	০	২০০	২১০	২২২	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/ মাউশি/বাকাশিবো ও নেকটার, বগুড়া।।	বার্ষিক প্রতিবেদন।
	(২) শিক্ষকদের প্রশিক্ষক (TOT)	সংখ্যা	০	০	২০	২১	২২		
(গ) আইসিটি জ্ঞানসম্পন্ন শিক্ষিত যুব সম্প্রদায় সৃষ্টি।	এ্যাডভান্স সার্টিফিকেট কোর্স অন কম্পিউটার ট্রেনিং ঃ								
	(১) স্নাতকোত্তর পর্যায়ের বেকার যুবক ও যুব মহিলা								
	(২) স্নাতক পর্যায়ের বেকার যুবক ও যুব মহিলা	সংখ্যা	৭৩২	৬৪৯	৬৬০	৬৮০	৬৯০	নেকটার, বগুড়া।	বার্ষিক প্রতিবেদন।
	(৩) উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের বেকার যুবক ও যুব মহিলা								
(ঘ) যুগোপযোগী আইসিটি ও প্রশিক্ষণ জ্ঞানলব্ধ মুক্ত পেশাজীবী তৈরি।	শর্ট কোর্স								
	(১) Outsourcing & Freelancing	সংখ্যা	০	১০০	১০৫	১১০	১২০		
	(২) Web Page Design	সংখ্যা	০	৪০	৫০	৫৫	৬০		
	(৩) "C" Programming Language & Graphic Design	সংখ্যা	০	৪০	৫০	৫৫	৬০	নেকটার, বগুড়া।	বার্ষিক প্রতিবেদন।
	(৪) Special Course on PHP & My SQL	সংখ্যা	০	১৭	২০	৩০	৪০		
(ঙ) Fundamental Computer Training & Skill Devlopment.	শর্ট কোর্স								
	(১) Inservice Training	সংখ্যা	৪১	১৫	২০	২৫	৩০		
	(২) Fundamental of ICT Computer Training Course	সংখ্যা	০	৫০	৫৫	৬০	৬৫		
	(৩) Special Basic Computer Learning (Junior Lavel: ix-x)	সংখ্যা	০	৪৫	৫০	৫৫	৬০	নেকটার, বগুড়া।	বার্ষিক প্রতিবেদন।

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
(১)মানসম্মত কম্পিউটার শিক্ষার প্রসারের লক্ষ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি।	২৪	১.১ মাধ্যমিক পর্যায়ের (স্কুল, মাদ্রাসা, কারিগরি প্রতিষ্ঠান) শিক্ষকগণের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষিত কম্পিউটার শিক্ষক।	সংখ্যা	১২	-	-	৪৩৫	৩৯২	৩৪৮	৩০৪	২৬১	৫০০	৫৫০
		১.২ উচ্চ মাধ্যমিক (কলেজ, এইচএসসি ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা, এইচএসসি ভোক, মাদ্রাসা) স্তরের শিক্ষকদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষিত কম্পিউটার শিক্ষক।	সংখ্যা	০৮	-	-	২৩৫	২১২	১৮৮	১৬৫	১৪১	২৮০	৩২৫
		১.৩ কম্পিউটার শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক তৈরি।	কম্পিউটার শিক্ষকদের প্রশিক্ষক তৈরি (TOT)।	সংখ্যা	০৪	-	-	২০	১৮	১৫	১৪	১২	২৫	২৫
(২)মানসম্মত কম্পিউটার শিক্ষার প্রসার ও দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বেকার যুবক ও যুব মহিলাদেরকে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩০	১. স্নাতকোত্তর পাশ এমন প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	এ্যাডভান্স সার্টিফিকেট কোর্স অন কম্পিউটার ট্রেনিং এর প্রাপ্ত সনদ।	সংখ্যা	১৫	৩৩	৪৩	৪৩	৩৯	৩৪	৩০	২৬	৪৬	৫০
		২. স্নাতক পাশ এমন প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী।	সংখ্যা	১০	২১২	১৩৯	১৩৯	১২৫	১১২	৯৭	৮৫	১৪৫	১৫০
		৩. উচ্চ মাধ্যমিক পাশ এমন প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী।	সংখ্যা	০৫	৪৮৭	৪৬৭	৪৬৭	৪২০	৩৭৩	৩২৭	২৮০	৪৯০	৫০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(৩)জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজার উপযোগী দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে মুক্ত পেশাজীবি সৃজন।	১৫	১.Outsourcing & Freelancing Course এ প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী।	সংখ্যা	৬	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		২.Web Page Design Course	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী।	সংখ্যা	৩	-	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৫	৭০
		৩.C Programming Language/ Graphic Design	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী।	সংখ্যা	৩	-	৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৫	৫০
		৪.Special Course on PHP & My SQL and Others	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী।	সংখ্যা	৩	-	৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৫	৫০
(৪) প্রশিক্ষণের সুযোগ বহির্ভূত জনবলকে Fundamental of Computer প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।	০৪	১. বিভিন্ন পেশাজীবি (ব্যবসায়ী, বুদ্ধিজীবি, শিক্ষাবিদ ইত্যাদি)।	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী।	সংখ্যা	২	-	৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৫	৫০
		২. জুনিয়র লেভেল।	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী।	সংখ্যা	২	-	৭০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭৫	৮০
(৫) আইসিটি বিষয়ে দক্ষ জনবল সৃজন এর লক্ষ্যে অত্র একাডেমীতে উচ্চতর ডিগ্রি/ডিপ্লোমা কোর্স চালু।	৭	১. জনবল নিয়োগ উদ্যোগ গ্রহণ।			২	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		২. কারিকুলাম প্রণয়নের উদ্যোগ।	সেমিনার ও ওয়ার্কশপ।	সংখ্যা	২	-	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	--	--
		৩. খসড়া সিলেবাস প্রণয়ন।			২	-	-							
		৪. BOG এর সভায় উপস্থাপন।			১	-	-							
		৫. এনসিটিবি এর অনুমোদন।			১	-	-							
		৬. বিশ্ববিদ্যায় মঞ্জুরী কমিশনের অনুমোদন।			১	-	-							
		৭. রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়ে আবেদন।			১	-	-							

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।	৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর খসড়া দাখিল।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর খসড়া দাখিল।	দিন	১			৫	৬	৭	৮	৯		
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল।	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত।	তারিখ	২			৩১ আগস্ট-২০১৬	০১ সেপ্টেম্বর-২০১৬	০৪ সেপ্টেম্বর-২০১৬	০৫ সেপ্টেম্বর-২০১৬	০৬ সেপ্টেম্বর-২০১৬		
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।	অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল।	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১		
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর।	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত।	তারিখ	১			২৯ সেপ্টেম্বর-২০১৬	০৯ অক্টোবর-২০১৬	১৬ অক্টোবর-২০১৬	২৩ অক্টোবর-২০১৬	৩০ অক্টোবর-২০১৬		
উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।	৫	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন।	১. পরিবর্তিত ফরমেটে সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	তারিখ	১			২৯ সেপ্টেম্বর ২০১৬	০৭ অক্টোবর-২০১৬	১৬ অক্টোবর-২০১৬	২৩ অক্টোবর-২০১৬	৩০ অক্টোবর-২০১৬		
		সিটিজেন চার্টার প্রণীত ও প্রকাশিত।	২. সিটিজেন চার্টার প্রণীত ও প্রকাশিত।		১			৩০ নভেম্বর-২০১৬	০৭ ডিসেম্বর-২০১৬	১৪ ডিসেম্বর-২০১৬	২১ ডিসেম্বর-২০১৬	২৮ ডিসেম্বর-২০১৬		
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন।	৩.অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ।	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	৪.কমপক্ষে ১টি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত।	তারিখ	১			৩০ নভেম্বর-২০১৬	০৭ ডিসেম্বর-২০১৬	১৪ ডিসেম্বর-২০১৬	২১ ডিসেম্বর-২০১৬	২৮ ডিসেম্বর-২০১৬		
			৫.কমপক্ষে ১টি করে অনলাইন সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত।	সংখ্যা	১			৩০ নভেম্বর-২০১৬	০৭ ডিসেম্বর-২০১৬	১৪ ডিসেম্বর-২০১৬	২১ ডিসেম্বর-২০১৬	২৮ ডিসেম্বর-২০১৬		
প্রশাসনিক সংস্কার, দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন।	৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন।	তারিখ	৩			৩০ নভেম্বর-২০১৬	০৭ ডিসেম্বর-২০১৬	১৪ ডিসেম্বর-২০১৬	২১ ডিসেম্বর-২০১৬	২৮ ডিসেম্বর-২০১৬		
			৩০ জুন, ২০১৬ এর মধ্যে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়িত।	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।	৩	তথ্য প্রকাশ নীতিমালা অনুমোদন।	তথ্য প্রকাশ নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	তারিখ	১			২৯ সেপ্টেম্বর-২০১৬	১৬ অক্টোবর-২০১৬	৩১ অক্টোবর-২০১৬	১৫ নভেম্বর-২০১৬	৩০ নভেম্বর-২০১৬		
		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	তারিখ	১			২৯ সেপ্টেম্বর-২০১৬	১৬ অক্টোবর-২০১৬	৩১ অক্টোবর-২০১৬	১৫ নভেম্বর-২০১৬	৩০ নভেম্বর-২০১৬		
		প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	বার্ষিক প্রতিবেদন মুদ্রণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	তারিখ	১			০১ সেপ্টেম্বর-২০১৬	১৫ সেপ্টেম্বর-২০১৬	০২ অক্টোবর-২০১৬	১৭ অক্টোবর-২০১৬	৩১ অক্টোবর-২০১৬		
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।	২	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির কর্মপরিধি যথাযথ অনুসরণ।	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১		
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন।	বছরে নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি।	%	১			৫০%	৪৫%	৪০%	৩৫%	৩০%		

আমি, পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার) বগুড়া'র প্রধান হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় শিক্ষা সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার) এর পরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(এস, এম, ফেরদৌস আলম) — ২৮ জুন ২০১৬
পরিচালক (উপ-সচিব) — তারিখ
বিভাগ/দপ্তর : নেকটার

২৮.০৬.২০১৬

(মোঃ সোহরাব হোসাইন) — ২৮ জুন ২০১৬
সচিব — তারিখ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

BOG	: Board of Governors.
BTCL	: Bangladesh Telecommunication Company Limited.
DIBS	: Diploma in Business Studies.
ICT	: Information and Communication Technology.
M&E	: Monitoring and Evaluation.
MoE	: Ministry of Education.
MoF	: Ministry of Finance.
NACTAR	: National Academy for Computer Training & Research.
ToT	: Trainer of Trainees.

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
২.১	২.১.১ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্তরের শিক্ষকদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক।	সরকারি, বেসরকারি, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের কম্পিউটার শিক্ষকদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ।	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি ও নেকটার, বগুড়া।	বার্ষিক প্রতিবেদন।	
২.২	২.২.১ কম্পিউটার শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক তৈরি।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক।	প্রতি উপজেলায় ১ জন করে কম্পিউটার শিক্ষকদের প্রশিক্ষক তৈরি।	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি ও নেকটার, বগুড়া।	বার্ষিক প্রতিবেদন।	
২.৩	২.৩.১আইসিটি জ্ঞানসম্পন্ন শিক্ষিত যুবকদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী।	কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয় পড়ুয়া শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের যুগোপযোগী কম্পিউটার প্রশিক্ষণ।	নেকটার, বগুড়া।	বার্ষিক প্রতিবেদন।	
২.৪	২.৪.১ যুগোপযোগী আইসিটি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মুক্ত পেশাজীবি তৈরি।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী।	শিক্ষিত বেকারদেরকে দেশীয় ও বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনের জন্য বিভিন্ন শর্ট কোর্সের মাধ্যমে মুক্ত পেশাজীবি হিসেবে গড়ে তোলা।	নেকটার, বগুড়া।	বার্ষিক প্রতিবেদন।	
২.৫	২.৫.১ কম্পিউটার প্রযুক্তি বিষয়ে শিক্ষা ও গবেষণা।	পরিচালনাকৃত শিক্ষা ও গবেষণা।	নেকটার আইন, ২০০৫ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে কম্পিউটার শিক্ষার ক্ষেত্রে অগ্রসরমান বিশ্বের সাথে সঙ্গতি রক্ষা ও সমতা অর্জন এবং কম্পিউটার বিষয়ে উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা, আধুনিক ও বিজ্ঞান ভিত্তিক জ্ঞান চর্চা ও পঠন পাঠনের সুযোগ সৃষ্টি করে প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি করা।	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও নেকটার, বগুড়া।	বার্ষিক প্রতিবেদন।	

সংযোজনী-৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার .... নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/সহায়তা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৫-১৬				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%