গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৪৩.২০(অংশ-১). তারিখ: ২৫-১০-২০২৬ খ্রিঃ

বিষয়ঃ **মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মুল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৬-২৭ মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৬-সেপ্টেম্বর/২০২৬) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মুল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৬-২৭ মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৬-সেপ্টেম্বর/২০২৬) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১। ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৬-সেপ্টেম্বর/২০২৬) প্রতিবেদন- ০১ পাতা
২। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন- ০৩ পাতা
৩। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের প্রতিবেদন- ০১ পাতা

২৫/১০/২৬

(আবু দাউদ মোঃ গোলাম মোস্তফা)
যুগ্মসচিব ও
অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক)
ফোনঃ ৫৫১০০০৫২
ই-মেইল: jsadmin@modmr.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা]

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
২) উপসচিব (বাজেট ও এপিএ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
৩) সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (প্রতিবেদনটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪) অফিস কপি।