

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
ত্রাণ কর্মসূচি-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০৬৮.২২.৩১৯

তারিখঃ ১৮-০৭-২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ত্রাণ কার্য (নগদ), ডেউটিন ও গৃহমঞ্জুরি বরাদ্দ।

ঢাকা জেলার সাভার উপজেলার ইয়ারপুর ইউনিয়নের ঘোষবাগে অগ্নিকান্ডে ক্ষতিগ্রস্ত ৩০টি গার্মেন্টস শ্রমিক পরিবারকে মানবিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে ত্রাণ কার্য (নগদ), ডেউটিন এবং গৃহমঞ্জুরি বরাদ্দ প্রদানের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে তাঁর বরাবর নির্দেশক্রমে ছাড় করা হলোঃ

ক্র.নং	জেলার নাম	উপজেলার নাম	ইউনিয়নের নাম	ত্রাণ কার্য (নগদ) অর্থ বরাদ্দের পরিমাণ(টাকা)	ডেউটিন বরাদ্দের পরিমাণ (বান্ডিল)	গৃহমঞ্জুরি বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)
১।	ঢাকা	সাভার	ইয়ারপুর	৩০টি পরিবার (৩০×১০,০০০/- টাকা) =৩,০০,০০০/-	৩০টি পরিবার (৩০×১ বান্ডিল) =৩০ বান্ডিল	৩০টি পরিবার (৩০×৩,০০০/- টাকা) =৯০,০০০
মোট=				৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ)	৩০ (ত্রিশ)	৯০,০০০/- (নব্বই হাজার)

শর্তাবলীঃ

- বরাদ্দকৃত ত্রাণ কার্য (নগদ) অর্থ, ডেউটিন এবং গৃহমঞ্জুরি শুধুমাত্র অগ্নিকান্ডে ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে বিতরণ করতে হবে;
- ডেউটিন বরাদ্দ প্রাপকের নিজস্ব জায়গা থাকতে হবে;
- ডেউটিনের সাথে আবশ্যিকভাবে বান্ডিল প্রতি ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা হারে নগদ টাকা ক্রসড চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে;
- গৃহমঞ্জুরি খাতে বরাদ্দকৃত টাকা ডেউটিন ব্যতিত অন্যভাবে বিতরণ করা যাবে না;
- জেলা প্রশাসক, ঢাকা বরাদ্দকৃত ডেউটিন ও গৃহমঞ্জুরি এবং অন্যান্য ত্রাণসামগ্রী বিতরণকালে সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকা ও বিধি-বিধান পালন করবেন এবং নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব সংরক্ষণ করবেন;
- মানবিক সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ২০১২-১৩ অনুসরণপূর্বক এ বরাদ্দ বিতরণ করতে হবে এবং নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।
- অগ্নিকান্ড ব্যতিত অন্য কোন কাজে এ বরাদ্দ বিতরণ করা যাবে না;
- প্রতি মাসে ব্যয় বিবরণী দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এবং এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;

২। মঞ্জুরিকৃত ত্রাণ কার্য (নগদ) অর্থের ব্যয় চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে এ মন্ত্রণালয়ের বাজেট কোড নং-১৪৯০১০১-১২০০০১৯২০-৩৭২১১০১-ত্রাণ কার্য (নগদ)-রিলিফ অপারেশন-রিহ্যাবিলিটেশন (অন্যান্য) খাত এবং গৃহমঞ্জুরির ব্যয় চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে এ মন্ত্রণালয়ের বাজেট কোড নং-১৪৯০১০১-১২০০০১৯২১-রিলিফ অপারেশন-রিহ্যাবিলিটেশন (গৃহমঞ্জুরি)-৩৭২১১০১-ত্রাণ কার্য (নগদ) গৃহমঞ্জুরি খাত হতে নির্বাহ হবে।

স্বাক্ষরিত/-

(লুৎফুন নাহার)

উপসচিব (ত্রাক-১)

ফোনঃ ০২২২৩৩৯০০৪০

lutfunnahar15051@gmail.com

মহাপরিচালক

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।

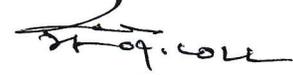
অঃপঃদঃ/২

নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০৬৮.২২.৩১৯/১(২০)

তারিখঃ ১৮-০৭-২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, খাদ্য ভবন, ১৬, আবদুল গনি রোড, ঢাকা।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা।
- ৭। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ৯। পরিচালক-৪, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১০। উপসচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (জেলা প্রশাসক, ঢাকা-এর অনুকূলে iBAS ++ এ মঞ্জুরিকৃত অর্থ প্রেরণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
- ১১। উপসচিব (এনডিআরসিসি), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (মঞ্জুরি আদেশটি সংশ্লিষ্টদের বরাবর ফ্যাক্স ও ই-মেইল মারফত প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬, আবদুল গনি রোড, ঢাকা।
- ১৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৪। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৫। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (মঞ্জুরি আদেশটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ১৬। অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।



(লুৎফুন নাহার)
উপসচিব (ত্রাক-১)