দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (সর্বমোট জনবল-১৯১)

Allocation of Business

01. Formulation review and execution of legislation, policies, plans, procedures, standing orders and guidelines relating to overall disaster risk reduction and emergency response management including relief, rehabilitation and safety net programmes
02. Maintaining database on recipient of Vulnerable Group Feeding (VGF), Vulnerable Group Development (VGD) and other safety net management information system.
03. Relief and disaster risk reduction programmes, pinanning, research and monitoring
04. Administration of technical and non-cadre services under this Ministry and its attached Directorates/Bureau and subordinate offices including personnel management, control, performance appraisal and oversight functions
05. Coordination of all activities relating to Disaster Management and Relief incorporating disaster risk reduction and emergency response management
06. Implementation of the disaster related programmes/ projects undertaken due to adverse impacts of climate change.
07. Design, approval, administration, coordination and monitoring of emergency relief and rehabilitation programmes including distribution of relief materials, gratuitous relief etc.
08. Approval, administration and monitoring of safety net programmes, such as test relief, Vulnerable Group Feeding (VGF), Vulnerable Group Development (VGD), Food for Works Programme, Institutional Feeding Programme, Rural Infrastructure Maintenance Programme, Risk reduction Programme, Road maintenance Programme, House Building Grants, etc.
09. Construction and maintenance of small bridges/ culverts, multi-purpose disaster shelters, cyclone shelters, flood shelters with a view to eliminating/ reducing disaster risk.
10. Preparation and execution of various development projects/programmes on subjects allotted to this ministry.
11. Administration and coordination of aids, loans, grants, search and rescue operation, emergency relief and technical assistance on disaster management under regional and international cooperation.
12. Liaison with regional and international organizations and matters related to treaties and agreements with other countries and world bodies relating to subjects allotted to this ministry.
13. Assessment of disaster situation and recommendation to declare state of disaster emergency and issuance of evacuation notices and monitor disaster early warning dissemination.
14. Establish, strengthen and improve the national disaster response mechanism.
15. Updating of Standing Order on Disaster (SOD) and its implementation
16. Establish, manage and operate Disaster Management Information Centers (DMIC) at national and local levels including Emergency Operation Centers (EOCs).
17. Expanding prevention and preparedness measure across a broader range of hazards such as earthquake, infrastructure collapse, Tsunami, fire and events causing mass casualties.
18. Develop, manage and coordinate training learning and development and awareness rising on disaster management.
19. Implementation of the refugee related programmes

সচিবের দপ্তর (জনবল-৬)
১X সচিব
১X সিনিয়র সহকারী সচিব (সচিবের একান্ত সচিব)
১X ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১X অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২X অফিস সহায়ক

প্রশাসন অনুবিভাগ (জনবল-৩)
১X অতিরিক্ত সচিব
১X ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১X অফিস সহায়ক

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ (জনবল-৩)
১X যুগ্মসচিব
১X ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১X অফিস সহায়ক

ত্রাণ অনুবিভাগ (জনবল-৩)
১X যুগ্মসচিব
১X ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১X অফিস সহায়ক

প্রশাসন অধিশাখা (জনবল-৩)
১X উপসচিব
১X ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১X অফিস সহায়ক

বাজেট ও অডিট অধিশাখা (জনবল-৩)
১X উপসচিব
১X ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১X অফিস সহায়ক

পরিকল্পনা অধিশাখা (জনবল-৩)
১X উপপ্রধান
১X ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১X অফিস সহায়ক

সিপিপি অধিশাখা (জনবল-৩)
১X উপসচিব
১X ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১X অফিস সহায়ক

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা (জনবল-৩)
১X উপসচিব
১X ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১X অফিস সহায়ক

ত্রাক অধিশাখা (জনবল-৩)
১X উপসচিব
১X ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১X অফিস সহায়ক

ত্রাণ প্রশাসন অধিশাখা (জনবল-৩)
১X উপসচিব
১X ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১X অফিস সহায়ক

প্রশাসন শাখা (জনবল-৬)
১X সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব
১X প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১X কম্পিউটার অপারেটর
২X সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১X অফিস সহায়ক

সেবা শাখা (জনবল-১০)
১X সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব
১X প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১X সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১X অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১X সহকারী লাইব্রেরিয়ান
২X ড্রাইভার
১X ফটোকপি অপারেটর
১X দপ্তরি
১X অফিস সহায়ক

পত্র গ্রহণ প্রেরণ ইউনিট (জনবল-৩)
১X প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১X দপ্তরি
১X অফিস সহায়ক

আইন শাখা (জনবল-৪)
১X সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব
১X প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১X অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১X অফিস সহায়ক

আইসিটি সেল (জনবল-১২)
১X সিস্টেম এনালিস্ট
১X প্রোগ্রামার
১X সহকারি প্রোগ্রামার
১X সহকারি প্রোগ্রামার
১X সহকারি মেইনট্যানেন্স ইঞ্জিনিয়ার
২X কম্পিউটার অপারেটর
৩X কম্পিউটার অপারেটর
২X অফিস সহায়ক

সমন্বয় ও সংসদ শাখা (জনবল-৪)
১X সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব
১X প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১X সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১X অফিস সহায়ক

বাজেট শাখা-১ (জনবল-৪)
১X সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব
১X প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১X অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১X অফিস সহায়ক

বাজেট শাখা-২ (জনবল-৪)
১X সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব
১X প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১X অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১X অফিস সহায়ক

হিসাব শাখা (জনবল-৬)
১X হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
১X সহকারি হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
১X হিসাবরক্ষক
১X ক্যাশিয়ার
১X ক্যাশ সরকার
১X অফিস সহায়ক

অডিট শাখা (জনবল-৪৮)
১X সিনিয়র ফাইন্যান্স এন্ড একাউন্টস অফিসার
৪X ফাইন্যান্স অফিসার সিভিল রিলিফ
১০X সুপারিনটেনডেন্ট
৩১X অডিটর
১X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১X অফিস সহায়ক

পরিকল্পনা শাখা-১ (জনবল-৪)
১X সিনিয়র সহকারী প্রধান/ সহকারী প্রধান
১X প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১X অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১X অফিস সহায়ক

প্রকৌশল সেল (জনবল-৬)
১X নির্বাহী প্রকৌশলী
১X সহকারী প্রকৌশলী
১X উপ-সহকারী প্রকৌশলী
১X সার্ভেয়ার
১X অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১X অফিস সহায়ক

পরিকল্পনা শাখা-২ (জনবল-৪)
১X সিনিয়র সহকারী প্রধান/ সহকারী প্রধান
১X প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১X অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১X অফিস সহায়ক

পরিকল্পনা শাখা-৩ (জনবল-৩)
১X সিনিয়র সহকারী প্রধান/ সহকারী প্রধান
১X অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১X অফিস সহায়ক

সিপিপি শাখা (জনবল-৪)
১X সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব
১X প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১X সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১X অফিস সহায়ক

দুর্য-১ শাখা (জনবল-৪)
১X সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব
১X প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১X সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১X অফিস সহায়ক

এনডিআরসিসি (জনবল-১৩)
৩X ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১X ইঞ্জিনিয়ারিং সুপারভাইজার
৩X বেতার যন্ত্রবিদ
১X কম্পিউটার অপারেটর
১X অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২X টেলিফোন অপারেটর
১X ড্রাফটসম্যান
১X অফিস সহায়ক

দুর্য-২ শাখা (জনবল-৪)
১X সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব
১X প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১X সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১X অফিস সহায়ক

ত্রাক-১ শাখা (জনবল-৪)
১X সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব
১X প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১X সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১X অফিস সহায়ক

ত্রাক-২ শাখা (জনবল-৪)
১X সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব
১X প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১X সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১X অফিস সহায়ক

ত্রাণ প্রশাসন শাখা (জনবল-৪)
১X সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব
১X প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১X সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১X অফিস সহায়ক

জনবলের সারসংক্ষেপ

ক্র. নং	পদের নাম	সংখ্যা
১	সচিব	১
২	অতিরিক্ত সচিব	১
৩	যুগ্মসচিব	২
৪	উপসচিব/উপপ্রধান	৭
৫	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব	১৩
৬	সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান	৩
৭	অন্যান্য (ক্যাডার বহির্ভূত)	১৬
	(১ম শ্রেণির পদ)	৪৩
৮	১০ম গ্রেডের (সাবেক ২য় শ্রেণি)	৩৯
৯	১১-১৬তম গ্রেডের (সাবেক ৩য় শ্রেণি)	৭১
১০	১৭-২০তম গ্রেডের (সাবেক ৪র্থ শ্রেণি)	৩৮
	মোট	১৯১

বিদ্যমান যানবাহন

ক্র. নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	মাইক্রোবাস/জীপ	মাইক্রোবাস-৩, জীপ-২
২	মোটর সাইকেল	১
৩	ডুপ্লিকেটিং মেশিন	১
৪	ফটোকপিয়ার	৪
৫	ফ্যাক্স মেশিন	৪
৬	সার্ভার	১
৭	এয়ারকন্ডিশনার	৭

কালো কালি চিহ্নিত পদসমূহ স্থায়ী পদ।
সবুজ কালি চিহ্নিত পদসমূহ অস্থায়ী পদ।

০১/০৬/২০২৪
মোঃ কামরুল হাসান এনডিসি
সচিব
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

০৬/০৬/২০২৪
মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
উপসচিব
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৬/০৬/২০২৪
আবু নাসের মোঃ গোলাম মোস্তফা
যুগ্মসচিব
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৬/০৬/২০২৪
লুবনা ফারজানা
সিনিয়র সহকারী সচিব
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৬/০৬/২০২৪
শেলিনা আলম
যুগ্মসচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৬.০৬.২০২৪
লুবনা সিদ্দিকী
যুগ্মসচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৬/০৬/২০২৪
(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
যুগ্মসচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৬.০৬.২০২৪
মোহাম্মদ আজাদ হারুন
যুগ্ম সচিব
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৬.০৬.২০২৪
শেখ সোলেমান আলি
অতিরিক্ত সচিব
সংসদ ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়