গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.২২. ২৭৪ তারিখঃ ০২-০৪-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা প্রদানে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)-এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১১ ..... পাতা।

০২/০৪/২৩
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

[দৃঃ আঃ উপসচিব, সুশাসন শাখা]

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপসচিব (বাজেট ও এপিএ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি | ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অর্জন | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন | ৪টি | কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে | কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে | কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে | | | পতাকা-ক |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | ৯০% | প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে | প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে | প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে | | | পতাকা-খ |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজিত | ৪টি | সভা আয়োজন করা হয়েছে | সভা আয়োজন করা হয়েছে | সভা আয়োজন করা হয়েছে | | | পতাকা-গ |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | ৪টি | হালনাগাদকৃত ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে | হালনাগাদকৃত ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে | হালনাগাদকৃত ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে | | | ওয়েব লিংক www.modmr.g |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত | ২টি | - | - | ২টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। | | | পতাকা-ঘ |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিকরণ সভা আয়োজিত | ২টি | - | - | ৩টি সভা আয়োজন করা হয়েছে | | | পতাকা-ঙ |

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

তারিখঃ ০২-০২-২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৮.১৮.৪৬

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন প্রকল্প পরিদর্শন এবং অন্যান্য সভায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত জনাব রওশন আরা বেগম, অতিরিক্ত সচিব এবং জনাব মোমেনা খাতুন, যুগ্মসচিব এবং জনাব লুৎফুন নাহার, যুগ্মসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় এঁর কুড়িগ্রাম জেলায় ভ্রমণসূচি:

| প্রস্থান | | আগমন ও উপস্থিতি | |
|---|---|---|---|
| তারিখ ও সময় | স্থান | তারিখ ও সময় | স্থান |
| ০৪/০২/২০২৩ খ্রিঃ বিকাল ০৯.০০ | বাসা হতে গাড়িযোগে কুড়িগ্রাম জেলার উদ্দেশ্যে যাত্রা। | ০৪/০২/২০২৩ বিকাল ৫.০০ | কুড়িগ্রাম সার্কিট হাউজে উপস্থিতি ও সার্কিট হাউজে অবস্থান ও রাত্রিযাপন। |
| ০৫/০২/২০২৩ সকাল ০৯.০০ থেকে বিকাল ০৫.০০ পর্যন্ত | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নকৃত বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন | | সরকারি গাড়িযোগে। |
| | দ্বি-পক্ষীয় অডিট কমিটির সভায় যোগদান | | জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার অফিস, কুড়িগ্রাম |
| | ADPC কর্তৃক আয়োজিত বিপিপি কো-ক্রিয়েশন আউটপুট শেয়ারিং সভায় অংশগ্রহণ। | | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম |
| | তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি/ প্রচার' সংক্রান্ত অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণ। | | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম |
| | 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ' সভায় অংশগ্রহণ। | | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম |
| | 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ' সভায় অংশগ্রহণ। | | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম |
| ০৫/০২/২০২৩ বিকাল ০৫.০০ | কুড়িগ্রাম জেলা হতে গাড়িযোগে ঢাকার উদ্দেশ্যে যাত্রা। | ০৫/০২/২০২৩ রাত ১২.০০ | ঢাকায় নিজ বাসায় উপস্থিতি। |

০২। জনাব মোঃ নাগিব মাহফুজ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় নির্দেশক্রমে বর্ণিত ভ্রমণের সফর সঙ্গী হবেন।

(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২

জেলা প্রশাসক
কুড়িগ্রাম
(দৃঃ আঃ জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.২২. ৩৬ তারিখঃ ২৪-০১-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টারস)-এর কর্মপরিকল্পনা ২.২ অনুযায়ী 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ' সভা আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্মপরিকল্পনার আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টারস)-এর কর্মপরিকল্পনা ২.২ অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব জনাব রওশন আরা বেগম আগামী ২৬-০১-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ০২:৩০ ঘটিকায় বান্দরবান জেলায় 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ'-এর লক্ষ্যে একটি সভা করবেন।

২। এমতাবস্থায়, আগামী ২৬-০১-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ০২:৩০ ঘটিকায় 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ' সংক্রান্ত সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

জেলা প্রশাসক
বান্দরবান।

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.২২. তারিখঃ ২৪-০১-২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপসচিব (বাজেট ও এপিএ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। উপসচিব (সুশাসন), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
৩। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। জেলা ত্রাণ ও পুর্নবাসন কর্মকর্তা, বান্দরবান (সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.২২. ৬৬ তারিখঃ ০৫-০২-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক কর্মশালা আগামী ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখে (সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত) এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ১০৪) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় এ মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মোঃ কামরুল হাসান *এনডিসি* প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন এবং কর্মশালায় সভাপতিত্ব করবেন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব রওশন আরা বেগম।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

| নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা |
|---|---|---|
| ১ | জনাব কে এম আব্দুল ওয়াদুদ, অতিরিক্ত সচিব | আইন |
| ২ | জনাব মোমেনা খাতুন, যুগ্মসচিব | দুব্য-১ |
| ৩ | জনাব মোঃ হাসান সারওয়ার, যুগ্মসচিব | প্রধান, শরণার্থী বিষয়ক সেল |
| ৪ | জনাব এবিএম সফিকুল হায়দার, যুগ্মসচিব | পরিকল্পনা |
| ৫ | জনাব অঞ্জন চন্দ্র পাল, যুগ্মসচিব | সমন্বয় সংসদ |
| ৬ | জনাব মোঃ আসিব আহসান, যুগ্মসচিব | সেবা ও অডিট |
| ৭ | জনাব মুনিরা সুলতানা, উপসচিব | আইন |
| ৮ | জনাব মোহাম্মদ হারুন অর রশিদ, উপসচিব | সমন্বয় সংসদ ও সিপিপি |
| ৯ | জনাব সেলিম আহমদ, উপসচিব | দুব্য-১ |
| ১০ | জনাব আবু সাইদ মো: কামাল, উপসচিব | ত্রাক-২ |
| ১১ | জনাব খন্দকার মুশফিকুর রহমান, প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব | প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর |
| ১২ | জনাব রোকেয়া পারভীন জুঁই, উপসচিব | প্রশিক্ষণ |
| ১৩ | জনাব মোঃ সেলিম হোসেন, উপ-প্রধান তথ্য কর্মকর্তা | প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর |
| ১৪ | জনাব সানজিদা ইয়াসমিন, সিনিয়র সহকারী সচিব | দুব্য-২ |
| ১৫ | জনাব ডা. শামীম রহমান, সচিবের একান্ত সচিব | সচিবের দপ্তর |
| ১৬ | জনাব অসীম চন্দ্র বনিক, সিনিয়র সহকারী সচিব | সেবা |
| ১৭ | জনাব অমিত দেবনাথ, সিনিয়র সহকারী সচিব | অডিট |
| ১৮ | জনাব তানভীর-আল-নাসীফ, সিনিয়র সহকারী সচিব | ত্রাণ প্রশাসন |
| ১৯ | জনাব মো: অলিদ বিন আসাদ, সিস্টেম এনালিস্ট | আইসিটি সেল |
| ২০ | জনাব কে, এম আনিছুল ইসলাম, সহকারী সচিব | ত্রাক-২ |
| ২১ | জনাব মোঃ হাবিব উল্যা, সহকারী সচিব | সমন্বয় ও সংসদ |
| ২২ | জনাব মোঃ মনির হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা | সিপিপি |
| ২৩ | জনাব মুহিব্বুল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা | প্রশিক্ষণ শাখা |
| ২৪ | জনাব মোঃ নূর নেওয়াজ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা | সেবা শাখা |
| ২৫ | জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী | প্রকৌশল সেল |
| ২৬ | জনাব মোঃ নগিব মাহফুজ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা | দুব্য-১ |

| | | |
|---|---|---|
| ২৭ | জনাব রফিকুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা | সচিবের দপ্তর |
| ২৮ | জনাব আসমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা | বাজেট শাখা |
| ২৯ | জনাব ফেরদাউস মিয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা | দুব্য-২ |
| ৩০ | জনাব শারমিন আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকতা | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর |
| ৩১ | জনাব পার্থ কুমার ধর, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | হিসাব শাখা |
| ৩২ | জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা | প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর |
| ৩৩ | জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসান, অডিটর | অডিট সেল |
| ৩৪ | জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, অডিটর | যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর |
| ৩৫ | জনাব আশরাফুল আলম, কম্পিউটার অপারেটর | আইসিটি সেল |
| ৩৬ | জনাব মোঃ ইয়াদুল ইসলাম, সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর | প্রশাসন শাখা |
| ৩৭ | জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ | সচিবের দপ্তর |
| ৩৮ | জনাব আশফিয়া আরবী সায়কা, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ | প্রশাসন শাখা |
| ৩৯ | জনাব ইকরামুল হক, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ | ত্রাক-১ |
| ৪০ | জনাব সুরাইয়া ইসলাম, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ | প্রশিক্ষণ |

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.২২. ৬৩/১ (০৭)

তারিখঃ ০৫-০২-২০২৩ খ্রিঃ

**সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। উপসচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আব্দুল গণি রোড, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
৬। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। জনাব ....., দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯। অফিস কপি।

০৫/০২/২৩
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.২২.৪৩ তারিখঃ ৩১-০১-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক কর্মশালা আগামী ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখে (সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত) এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ১০৪) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় এ মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মোঃ কামরুল হাসান *এনডিসি* প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন এবং কর্মশালায় সভাপতিত্ব করবেন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব রওশন আরা বেগম।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

| নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা |
|---|---|---|
| ১ | জনাব কে এম আব্দুল ওয়াদুদ, অতিরিক্ত সচিব | আইন |
| ২ | জনাব মোমেনা খাতুন, যুগ্মসচিব | দুব্য-১ |
| ৩ | জনাব মোঃ হাসান সারওয়ার, যুগ্মসচিব | শরণার্থী সেল |
| ৪ | জনাব এবিএম সফিকুল হায়দার, যুগ্মসচিব | পরিকল্পনা |
| ৫ | জনাব অঞ্জন চন্দ্র পাল, যুগ্মসচিব | সমন্বয় সংসদ |
| ৬ | জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, যুগ্মসচিব | এনডিআরসিসি |
| ৭ | জনাব মোঃ আসিব আহসান, যুগ্মসচিব | সেবা ও অডিট |
| ৮ | জনাব মুনিরা সুলতানা, উপসচিব | আইন |
| ৯ | জনাব মোহাম্মদ হারুন অর রশিদ, উপসচিব | সমন্বয় সংসদ ও সিপিপি |
| ১০ | জনাব মো: কোরবান আলী, উপসচিব | শরণার্থী সেল |
| ১১ | জনাব সেলিম আহমদ, উপসচিব | দুব্য-১ |
| ১২ | জনাব আবু সাইদ মো: কামাল, উপসচিব | ত্রাক-২ |
| ১৩ | জনাব খন্দকার মুশফিকুর রহমান, প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব | প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর |
| ১৪ | জনাব কিসিঞ্জার চাকমা, উপসচিব | ত্রাক-১ |
| ১৫ | জনাব আবু ইউসুফ মোহাম্মদ রাসেল, উপসচিব | পরিকল্পনা-৩ |
| ১৬ | জনাব রোকেয়া পারভীন জুঁই, উপসচিব | প্রশিক্ষণ |
| ১৭ | জনাব মোঃ সেলিম হোসেন, উপ-প্রধান তথ্য অফিসার | প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর |
| ১৮ | জনাব সানজিদা ইয়াসমিন, সিনিয়র সহকারী সচিব | দুব্য-২ |
| ১৯ | জনাব ডা. শামীম রহমান, সচিবের একান্ত সচিব | সচিবের দপ্তর |
| ২০ | জনাব অসীম চন্দ্র বনিক, সিনিয়র সহকারী সচিব | সেবা |
| ২১ | জনাব অমিত দেবনাথ, সিনিয়র সহকারী সচিব | অডিট |
| ২২ | জনাব তানভীর-আল-নাসীফ, সিনিয়র সহকারী সচিব | ত্রাণ প্রশাসন |
| ২৩ | জনাব মো: অলিদ বিন আসাদ, সিস্টেম এনালিস্ট | আইসিটি সেল |
| ২৪ | জনাব মোঃ আব্দুল কাদের, প্রোগ্রামার | আইসিটি সেল |
| ২৫ | জনাব শামীম আহাম্মদ, প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব | প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর |
| ২৬ | জনাব কে, এম আনিছুল ইসলাম, সহকারী সচিব | ত্রাক-২ |

| | | |
|---|---|---|
| ২৭ | জনাব মোঃ হাবিব উল্যা, সহকারী সচিব | সমন্বয় ও সংসদ |
| ২৮ | জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, ফাইন্যান্স অফিসার সিভিল রিলিফ | অডিট সেল |
| ২৯ | জনাব মোঃ শফিউর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা | পরিকল্পনা-১ |
| ৩০ | জনাব লুৎফুন নাহার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ত্রাণ প্রশাসন |
| ২১ | জনাব রাশেদ আলী গাজী, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা | সচিবের দপ্তর |
| ৩২ | জনাব মাইসুরা বেগম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা | প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর |
| ৩৩ | জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা | বাজেট শাখা |
| ৩৪ | জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা | আইন |
| ৩৫ | জনাব মোঃ মোসাদ্দেকুস সালেহীন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা | পরিকল্পনা-২ |
| ৩৬ | জনাব ফাতেমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা | দুব্য-৩ |
| ৩৭ | জনাব শরীফ শাহ আলম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা | ত্রাক-১ |
| ৩৮ | জনাব মোঃ শাহ্আলম, অডিটর | অডিট সেল |
| ৩৯ | জনাব নন্দিতা চাকমা, ড্রাফটসম্যান | সচিবের দপ্তর |
| ৪০ | জনাব মোঃ শাহীনুজ্জামান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ | সচিবের দপ্তর |

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.২২. ৪৬/১(৫০) তারিখঃ ৩১-০১-২০২৩ খ্রিঃ

**সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। উপসচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আব্দুল গণি রোড, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
৬। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। জনাব ....., দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯। অফিস কপি।

৩১/০১/২৩
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

তারিখঃ ১৮-০১-২০২৩ খ্রি:

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১৩.১৬.০০১.২২.২৬

**বিষয়ঃ চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বাগেরহাট জেলার বিভিন্ন উপজেলায় বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প পরিদর্শনের সম্ভাব্য সফরসূচি।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপেক্ষিতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় এ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও দুব্য-৩) জনাব লুৎফুন নাহার বাগেরহাট জেলার বিভিন্ন উপজেলায় বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের নিমিত্ত মনিটরিং এবং ইজিপিপি কর্মসূচি সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য সফর করবেন। তাঁর সফরসূচি নিম্নরূপঃ

| তারিখঃ | সময় | ভ্রমণ বিবরণী | ভ্রমণের ধরণ | ব্যবস্থাপনায় |
|---|---|---|---|---|
| ১৮-০১-২০২৩ বুধবার | বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকা | বাংলাদেশ সচিবালয় হতে বাগেরহাট জেলার উদ্দেশ্যে যাত্রা। | সড়ক পথে | নিজ ব্যবস্থাপনায় |
| | রাত ০৮:০০ ঘটিকা | বাগেরহাট জেলায় উপস্থিতি ও সার্কিট হাউজে রাত্রি যাপন | - | জেলা ত্রাণ ও পুর্নবাসন কর্মকর্তা, বাগেরহাট |
| ১৯-০১-২০২৩ বৃহস্পতিবার | সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে ১১:০০ ঘটিকা | বিভিন্ন উপজেলায় বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন কর্মকান্ড পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন। | - | জেলা ত্রাণ ও পুর্নবাসন কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট পিআইও |
| | সকাল ১১:৩০ ঘটিকা | তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি/প্রচারের লক্ষ্যে স্থানীয় জনসাধারণ ও কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনা সভায় অংশগ্রহণ (স্থান: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ) | - | জেলা ত্রাণ ও পুর্নবাসন কর্মকর্তা, বাগেরহাট |
| | দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্থানীয় জনসাধারণ ও কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণ (স্থান: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ) | - | জেলা ত্রাণ ও পুর্নবাসন কর্মকর্তা, বাগেরহাট |
| | বিকাল ৪:৩০ ঘটিকা | ঢাকার উদ্দেশ্যে যাত্রা | সড়ক পথে | নিজ ব্যবস্থাপনায় |
| | রাত ৮:৩০ ঘটিকা | ঢাকা নিজ বাসভবনে উপস্থিতি | - | |

০২। ইহা সরকারি সফর।

২৮/০১/২৩

(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১০০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

O/C
১৮/০১/২৩

জেলা প্রশাসক
বাগেরহাট।

তারিখঃ ১৮-০১-২০২৩ খ্রি:

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১৩.১৬.০০১.২২.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ৯২-৯৩, মহাখালী, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩। জনাব লুৎফুন নাহার, যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও দুব্য-৩), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.২২.৬৩ তারিখঃ ০৫-০২-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক কর্মশালা আগামী ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখে (সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত) এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ১০৪) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় এ মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মোঃ কামরুল হাসান *এনডিসি* প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন এবং কর্মশালায় সভাপতিত্ব করবেন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব রওশন আরা বেগম।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

| নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা |
|---|---|---|
| ১ | জনাব কে এম আব্দুল ওয়াদুদ, অতিরিক্ত সচিব | আইন |
| ২ | জনাব মোমেনা খাতুন, যুগ্মসচিব | দুব্য-১ |
| ৩ | জনাব মোঃ হাসান সারওয়ার, যুগ্মসচিব | প্রধান, শরণার্থী বিষয়ক সেল |
| ৪ | জনাব এবিএম সফিকুল হায়দার, যুগ্মসচিব | পরিকল্পনা |
| ৫ | জনাব অঞ্জন চন্দ্র পাল, যুগ্মসচিব | সমন্বয় সংসদ |
| ৬ | জনাব মোঃ আসিব আহসান, যুগ্মসচিব | সেবা ও অডিট |
| ৭ | জনাব মুনিরা সুলতানা, উপসচিব | আইন |
| ৮ | জনাব মোহাম্মদ হারুন অর রশিদ, উপসচিব | সমন্বয় সংসদ ও সিপিপি |
| ৯ | জনাব সেলিম আহমদ, উপসচিব | দুব্য-১ |
| ১০ | জনাব আবু সাইদ মো: কামাল, উপসচিব | ত্রাক-২ |
| ১১ | জনাব খন্দকার মুশফিকুর রহমান, প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব | প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর |
| ১২ | জনাব রোকেয়া পারভীন জুঁই, উপসচিব | প্রশিক্ষণ |
| ১৩ | জনাব মোঃ সেলিম হোসেন, উপ-প্রধান তথ্য কর্মকর্তা | প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর |
| ১৪ | জনাব সানজিদা ইয়াসমিন, সিনিয়র সহকারী সচিব | দুব্য-২ |
| ১৫ | জনাব ডা. শামীম রহমান, সচিবের একান্ত সচিব | সচিবের দপ্তর |
| ১৬ | জনাব অসীম চন্দ্র বনিক, সিনিয়র সহকারী সচিব | সেবা |
| ১৭ | জনাব অমিত দেবনাথ, সিনিয়র সহকারী সচিব | অডিট |
| ১৮ | জনাব তানভীর-আল-নাসীফ, সিনিয়র সহকারী সচিব | ত্রাণ প্রশাসন |
| ১৯ | জনাব মো: অলিদ বিন আসাদ, সিস্টেম এনালিস্ট | আইসিটি সেল |
| ২০ | জনাব কে, এম আনিছুল ইসলাম, সহকারী সচিব | ত্রাক-২ |
| ২১ | জনাব মোঃ হাবিব উল্যা, সহকারী সচিব | সমন্বয় ও সংসদ |
| ২২ | জনাব মোঃ মনির হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা | সিপিপি |
| ২৩ | জনাব মুহিব্বুল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা | প্রশিক্ষণ শাখা |
| ২৪ | জনাব মোঃ নূর নেওয়াজ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা | সেবা শাখা |
| ২৫ | জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী | প্রকৌশল সেল |
| ২৬ | জনাব মোঃ নগিব মাহফুজ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা | দুব্য-১ |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.২২.৪৩ তারিখঃ ৩১-০১-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার) বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার) বিষয়ক কর্মশালা আগামী ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখে (সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত) এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ১০৪) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় এ মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মোঃ কামরুল হাসান *এনডিসি* প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন এবং কর্মশালায় সভাপতিত্ব করবেন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব রওশন আরা বেগম।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

| নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা |
|---|---|---|
| ১ | জনাব কে এম আব্দুল ওয়াদুদ, অতিরিক্ত সচিব | আইন |
| ২ | জনাব মোমেনা খাতুন, যুগ্মসচিব | দুব্য-১ |
| ৩ | জনাব মোঃ হাসান সারওয়ার, যুগ্মসচিব | শরণার্থী সেল |
| ৪ | জনাব এবিএম সফিকুল হায়দার, যুগ্মসচিব | পরিকল্পনা |
| ৫ | জনাব অঞ্জন চন্দ্র পাল, যুগ্মসচিব | সমন্বয় সংসদ |
| ৬ | জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, যুগ্মসচিব | এনডিআরসিসি |
| ৭ | জনাব মোঃ আসিব আহসান, যুগ্মসচিব | সেবা ও অডিট |
| ৮ | জনাব মুনিরা সুলতানা, উপসচিব | আইন |
| ৯ | জনাব মোহাম্মদ হারুন অর রশিদ, উপসচিব | সমন্বয় সংসদ ও সিপিপি |
| ১০ | জনাব মো: কোরবান আলী, উপসচিব | শরণার্থী সেল |
| ১১ | জনাব সেলিম আহমদ, উপসচিব | দুব্য-১ |
| ১২ | জনাব আবু সাইদ মো: কামাল, উপসচিব | ত্রাক-২ |
| ১৩ | জনাব খন্দকার মুশফিকুর রহমান, প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব | প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর |
| ১৪ | জনাব কিসিঞ্জার চাকমা, উপসচিব | ত্রাক-১ |
| ১৫ | জনাব আবু ইউসুফ মোহাম্মদ রাসেল, উপসচিব | পরিকল্পনা-৩ |
| ১৬ | জনাব রোকেয়া পারভীন জুঁই, উপসচিব | প্রশিক্ষণ |
| ১৭ | জনাব মোঃ সেলিম হোসেন, উপ-প্রধান তথ্য অফিসার | প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর |
| ১৮ | জনাব সানজিদা ইয়াসমিন, সিনিয়র সহকারী সচিব | দুব্য-২ |
| ১৯ | জনাব ডা. শামীম রহমান, সচিবের একান্ত সচিব | সচিবের দপ্তর |
| ২০ | জনাব অসীম চন্দ্র বনিক, সিনিয়র সহকারী সচিব | সেবা |
| ২১ | জনাব অমিত দেবনাথ, সিনিয়র সহকারী সচিব | অডিট |
| ২২ | জনাব তানভীর-আল-নাসীফ, সিনিয়র সহকারী সচিব | ত্রাণ প্রশাসন |
| ২৩ | জনাব মো: অলিদ বিন আসাদ, সিস্টেম এনালিস্ট | আইসিটি সেল |
| ২৪ | জনাব মোঃ আব্দুল কাদের, প্রোগ্রামার | আইসিটি সেল |
| ২৫ | জনাব শামীম আহাম্মদ, প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব | প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর |
| ২৬ | জনাব কে, এম আনিছুল ইসলাম, সহকারী সচিব | ত্রাক-২ |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.২২. ২৫২ তারিখঃ ২৩-০৩-২০২৩ খ্রিঃ

## সভা নোটিশ

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, আওতাধীন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ও ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত একটি সভা এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম লিডার জনাব কে এম আবদুল ওয়াদুদ-এর সভাপতিত্বে আগামী ০২-০৪-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় তাঁর অফিস কক্ষে (কক্ষ নং ২২৪, ভবন নং ৪) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২
ই-মেইলঃ dsadmin@modmr.gov.bd

বিতরণঃ কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:)

১। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (সভায় ০২ জন কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)।
২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। পরিচালক (প্রশাসন), ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি), ৬৮৪-৮৬ বড় মগবাজার, ঢাকা (সভায় ০২ জন কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.২২. ২৫২/১(৩) তারিখঃ ২৩-০৩-২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:)

১। যুগ্মসচিব (নিরপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সভায় আগত কর্মকর্তাদের সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।
২। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা অতিরিক্ত সচিব মহোদয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ)।

২৩/০৩/২৩
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)-এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সাথে ০২-০৪-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ জনাব কে এম আবদুল ওয়াদুদ, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সভার তারিখঃ ০২-০৪-২০২৩ খ্রিঃ

সভার সময়ঃ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা

সভার স্থানঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর অফিস কক্ষ (কক্ষ নং-২২৪, ভবন নং-৪), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা-পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (প্রশাসন) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)' কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সভায় উপস্থাপন করেন। 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)' কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়, আওতাধীন দপ্তর ও সংস্থা স্ব স্ব ২য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। ২য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সুপারিশ প্রদান করা হয়ঃ

ক) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথসময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

খ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।

গ) নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এবং অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।

৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০২-৪-২৩
(কে এম আবদুল ওয়াদুদ)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.২২. ২৭৫/১(৩)

তারিখঃ ০২-০৪-২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০২/০৪/২৩
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২
e-mail: dsadmin@modmr.gov.bd

বিতরণঃ

১। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২। পরিচালক (প্রশাসন), ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি, বড়মগবাজার, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.২২.২৫১ তারিখঃ ২৩-০৩-২০২৩ খ্রিঃ

**সভা নোটিশ**

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির একটি সভা এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও আহবায়ক জনাব কে এম আবদুল ওয়াদুদ-এর সভাপতিত্বে আগামী ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় তাঁর অফিস কক্ষে (কক্ষ নং ২২৪, ভবন নং ৪) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় কমিটির সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব
ও
সদস্য
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত
পরিবীক্ষণ কমিটি
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২

বিতরণঃ কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:)

১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। উপসচিব (ত্রাক-২/প্রশিক্ষণ/ত্রাক-১/পরিকল্পনা-৩), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.২২.২৫১/১(২) তারিখঃ ২৩-০৩-২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:)

১। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়কে অবহিত করার অনুরোধসহ)।

২৩/০৩/২৩
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)-এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পরিবীক্ষণ কমিটির ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীঃ

আহ্বায়কঃ জনাব কে এম আবদুল ওয়াদুদ, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সভার তারিখঃ ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ

সভার সময়ঃ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা

সভার স্থানঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর অফিস কক্ষ (কক্ষ নং-২২৪, ভবন নং-৪), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা-পরিশিষ্ট-ক

২। আহ্বায়ক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর আহ্বায়কের অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য উপসচিব (প্রশাসন) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)-এর কর্মপরিকল্পনা এবং মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সভায় উপস্থাপন করা হয়। উপস্থিত সদস্যগণ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পর্যালোচনাপূর্বক হালনাগাদক্রমে নিম্নবর্ণিত সুপারিশ প্রদান করেনঃ

"হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে"।

৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় আহ্বায়ক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০.৩.২৩
(কে এম আবদুল ওয়াদুদ)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও আহ্বায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www. modmr.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.১৫- ২৪৯

তারিখঃ ২৩-০৩-২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নোক্তভাবে হালনাগাদ করা হলো।

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | কমিটির রুপরেখা |
|---|---|---|
| ১ | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন),দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | আহবায়ক |
| ২ | যুগ্মসচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৩ | উপসচিব (ত্রাক-২), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৪ | উপসচিব (প্রশিক্ষণ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৫ | উপসচিব (ত্রাক-১), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৬ | উপসচিব (পরিকল্পনা-৩), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৭ | সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৮ | প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৯ | উপসচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | সদস্য সচিব |

২। কমিটির কার্যপরিধিঃ
ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আহবান করবেন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.১৫- ২৪৯/১(৯)

তারিখঃ ২৩-০৩-২০২৩ খ্রিঃ

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
২। উপসচিব .....(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। পরিচালক (প্রশাসন), ঘুর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি), ৬৮৪-৬৮৬, বড় মগবাজার, ঢাকা।
৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়কে সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।
৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ)।
৮। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়কে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৯। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (যুগ্মসচিব ~~সচিব~~ মহোদয়কে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।

২৩/০৩/২৩

(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www. modmr.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.১৫- ২৪৯

তারিখঃ ২৩-০৩-২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নোক্তভাবে হালনাগাদ করা হলো।

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | কমিটির রুপরেখা |
|---|---|---|
| ১ | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন),দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | আহবায়ক |
| ২ | যুগ্মসচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৩ | উপসচিব (ত্রাক-২), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৪ | উপসচিব (প্রশিক্ষণ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৫ | উপসচিব (ত্রাক-১), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৬ | উপসচিব (পরিকল্পনা-৩), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৭ | সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৮ | প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | সদস্য |
| ৯ | উপসচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | সদস্য সচিব |

২। কমিটির কার্যপরিধিঃ
ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আহবান করবেন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.১৫- ২৪৯/১(৯)

তারিখঃ ২৩-০৩-২০২৩ খ্রিঃ

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
২। উপসচিব .....(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। পরিচালক (প্রশাসন), ঘুর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি), ৬৮৪-৬৮৬, বড় মগবাজার, ঢাকা।
৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়কে সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।
৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ)।
৮। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়কে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৯। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (যুগ্মসচিব ~~সচিব~~ মহোদয়কে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।

২৩/০৩/২৩
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)।