গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(সেবা শাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং ৫১.০০.০০০০.২১৩.৯৯.০২২.২২-৯৮৩৪ তারিখঃ ২৮-১২-২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

সূত্র: এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখার স্মারক নং ৫১..০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৪.২২.৭৬৪; তারিখঃ ১১-১২-২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির গত ১১-১২-২০২২ খ্রিঃ তারিখে পরিবীক্ষণ সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় মন্ত্রণালয়ের সেবা শাখার সিটিজেন চার্টার-এর সেবা প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। যার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নিম্নরূপঃ

নং	সেবার নাম	পরিবীক্ষণ মন্তব্য	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
১	আপ্যায়ন সংক্রান্ত সকল সেবা	নির্ধারিত সময়ে সভা/সেমিনারে আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ।	সভা/সেমিনারের নোটিশ এবং বিভিন্ন দপ্তরের চাহিদা অনুযায়ী যথাযথভাবে আপ্যায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।
২	শাখাভিত্তিক চাহিদা অনুযায়ী মালামাল সরবরাহ	চাহিদা অনুযায়ী যথাসময়ে মালামাল সরবার করতে হবে।	অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখার চাহিদা অনুযায়ী মালামাল সরবরাহ করা হয়। তাছাড়া সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে অনলাইনে ই-রিকুইজিশন-এর মাধ্যমে চাহিদা গ্রহণ করা হয় এবং মালামাল সরহবরাহ করা হয়।
৩	সরকারি দাপ্তরিক/আবাসিক টেলিফোন সংযোগ স্থানান্তর, খাত পরিবর্তন, ব্যক্তিগতকরণ	দাপ্তরিক/আবাসিক টেলিফোন সংযোগ সচলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং টেলিফোন নম্বরসমূহ হালনাগদকরণ ও সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ।	নতুন কর্মকর্তা যোগদানেরর সাথে সাথে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাপ্তরিক/আবাসিক টেলিফোন সংযোগ প্রদান করা হয়। টেলিফোন খাত পরিবর্তন এবং কর্মকর্তার চাহিদা অনুযায়ী ব্যক্তিগতকরণ করা হয়।
৪	প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের প্রটোকল ও ভিআইপি লাউন্স ব্যবহারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রাধিকার অনুযায়ী প্রটোকল ও ভিআইপি লাউন্স ব্যবহার সেবা নিশ্চিতকরণ।	প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের প্রটোকল ও ভিআইপি লাউন্স ব্যবহারের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার সাথে পত্র যোগাযোগসহ প্রটোকল ও ভিআইপি লাউন্স সেবা নিশ্চিত করা হয়।

(অসীম চন্দ্র বনিক) ২৮/১২/২০২২
সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা)
ফোন: ৫৫১০০১৩৯
ই-মেইল: asim.banik@modmr.gov.bd

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
আহবায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১। উপসচিব (বাজেট ও এপিএ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।