

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
ত্রাণ কর্মসূচি-১ শাখা
www.modmr.gov.bd

নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০২৫.১৩-২৪৩

তারিখ: ২৫ মে, ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ
১১ জৈষ্ঠ্য, ১৪২২ বঙ্গাব্দ

বিষয়: ডেউটিন বিতরণের অনুমতি ও গৃহনির্মাণ মঞ্জুরী বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গাইবান্ধা/চাঁদপুর/পঞ্চগড়/সিরাজগঞ্জ জেলার ২০১১-১২, ২০১২-১৩, ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে অবিতরণকৃত ৫৩৯.৫ (পাঁচশত উনচল্লিশ দশমিক পাঁচ) বাড়িল ডেউটিন ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে বিতরণের অনুমতি প্রদান করা হলো। ডেউটিনের সাথে গৃহনির্মাণ ব্যয় বাবদ অর্থ বিতরণের জন্য বাড়িল প্রতি ৩০০০/- টাকা হারে (৫৩৯.৫ বাড়িল X ৩০০০/-) মোট ১৬,১৮,৫০০/- (ষোল লক্ষ আঠার হাজার পাঁচশত) টাকা নিম্নবর্ণিত ছকে শর্তসাপেক্ষে জেলা প্রশাসকগণের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের জন্য তাঁর বরাবর নির্দেশক্রমে ছাড় করা হলো।

ক্রঃ নং	জেলার নাম	অবিতরণকৃত ডেউটিনের পরিমাণ (বাড়িল)	গৃহনির্মাণ ব্যয় বাবদ অর্থের মঞ্জুরী (বাড়িল প্রতি ৩০০০/- টাকা হারে)
১	গাইবান্ধা	১০৬	(১০৬ X ৩০০০/-) = ৩,১৮,০০০/-
২	চাঁদপুর	৯৭	(৯৭ X ৩০০০/-) = ২,৯১,০০০/-
৩	পঞ্চগড়	২৩৩.৫	(২৩৩.৫ X ৩০০০/-) = ৭,০০,৫০০/-
৪	সিরাজগঞ্জ	১০৩	(১০৩ X ৩০০০/-) = ৩,০৯,০০০/-
	মোট=	৫৩৯.৫	১৬,১৮,৫০০/-

শর্তাবলী:

- (১) ডেউটিন বিতরণের সাথে আবশ্যিকভাবে বাড়িল প্রতি ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা হারে ক্রসড চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।
- (২) ডেউটিনের সাথে বরাদ্দকৃত টাকা ডেউটিন বিতরণ ব্যতীত অন্য কোন ভাবে বিতরণ করা যাবেনা এবং এ ক্ষেত্রে সরকারের যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে।
- ২। মঞ্জুরীকৃত অর্থ চলতি ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের ০৩-৪৯০৩ ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম-০০০১-ত্রাণ কার্যক্রম সাধারণ -৫৯০০-সাহায্য, ৫৯০৭ গৃহবাবদ মঞ্জুরী খাত হতে নির্বাহ হবে।
- ৩। জেলা প্রশাসক ডেউটিন ও গৃহনির্মাণ ব্যয় বাবদ অর্থ বিতরণে মানবিক সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ২০১২-১৩ ও সরকারি বিধি-বিধান পালন করবেন এবং নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব সংরক্ষণ করবেন।
- ৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।


(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব (ত্রাণ-১)
৯৫৪০১৭৯
email:sasreliefprog1@modmr.gov.bd

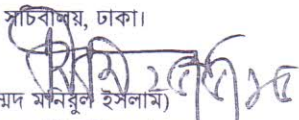
মহাপরিচালক
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।

নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০২৫.১৩-২৪৩/১(৮)

তারিখ: ২৫-০৫-২০১৫ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা/চাঁদপুর/পঞ্চগড়/সিরাজগঞ্জ।
- ৩। উপ-সচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। পত্রটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ।
- ৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আ: গনি রোড, ঢাকা।
- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এনডিআরসিসি, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। পত্রটি প্রাপকের বরাবর ফ্যাক্স/ই-মেইল মারফত প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব (ত্রাণ-১)