গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
আইন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.১২০.০৪.০২৬.১৯.১১৯

তারিখ: ১৮-০৭-২০২১ খ্রি.

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বার্ষিক (০১-০৭-২০২০ হতে ৩০-০৬-২০২১) স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বার্ষিক (০১-০৭-২০২০ হতে ৩০-০৬-২০২১) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্বসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

৪৩২পাতা

১৮/০৭/২০২১
মুনিরা সুলতানা
উপসচিব (আইন)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
ফোন নম্বর: ৯৫৪৬৩৫৮

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কক্ষ নং-১১৯, ভবন নং-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ: জনাব নাহিদ সুলতানা
সিনিয়র সহকারি সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

অনুলিপি:

১। অতিরিক্ত সচিব .....(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
২। ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
৩। যুগ্মসচিব..... (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
৫। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (প্রতিবেদনটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড এর অনুরোধসহ)।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

বার্ষিক প্রতিবেদন (০১/০৭/২০২০-৩০/০৬/২০২১)

মন্ত্রণালয়র নামঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												৮	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৬	
						অর্জন	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৬	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												১০	
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিঃসচিব (দুব্যাক-১)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২	২	
						অর্জন		২	১		৩	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিঃসচিব (দুব্যাক-১)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৭৫%	৭৫%	৭৫%	২	
						অর্জন					৭৫%	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিঃসচিব (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	-	৬০	৩	
						অর্জন	২০	২০	-		৬০	৩	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিঃসচিব (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	-	৬০	৩	
						অর্জন	২০	২০	২০		৬০	৩	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												১০	
৩.১ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা নির্দেশিকা ২০২০	নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	অতিঃসচিব (দুব্যক-১)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২. ২০২০	-	-		৫	
						অর্জন		৩১.০৭. ২০২০				৫	
৩.২ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা তহবিল বিধিমালা ২০২১	বিধিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	অতিঃসচিব (সিপিপি)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬. ২০২১		৫	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন	-	-	-			৫	
৪. ওয়েবসাইটে সেবা বক্স হালনাগাদকরণ ৮												৮	
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১	১	১	
						অর্জন	৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১	১		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েসবাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১	১	২	
						অর্জন	৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১	১		
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১	১	১	
						অর্জন	৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১	১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১	১	২	
						অর্জন	৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১	১		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১	১	২	
						অর্জন	৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১	১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												৬	
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২. ২০২০	-	-		৩	
						অর্জন		৩১.১২. ২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিস্পত্তিকরন	অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		৩	
						অর্জন	৫০%	৫০%					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯												৯	
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন।	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা।	৩	তারিখ	অতিঃসচিব (পরিঃ ও উঃ)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২০	-	-	-		৩	১২টি প্রকল্প
						অর্জন	৩০.০৯. ২০২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিঃসচিব (পরিঃ ও উঃ)	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	৩	২	০৭	৩	
						অর্জন					০৭		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতিঃসচিব (পরিঃও উঃ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৪০%	৪০%	৮০%	৩	
						অর্জন			৪০%	৪০%	৮০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭												৫	
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েসবাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (সেবা)	ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৩১.০৮.২০২০ হালনাগাদ ১৫.০১.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮. ২০২০	-	-	১৫.০১. ২০২১		৩	
						অর্জন	৩১.০৮. ২০২০			১৫.০১. ২০২১			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্মসচিব (সেবা)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০%	২০%	৪০%	২	
						অর্জন				২০%	২০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১												৯	
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৩	পরিবীক্ষণীয় সেবা: ১। দৈনিক দুর্যোগ বার্তা ২। দুর্যোগ বিষয়ক মহড়া ৩। কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অবসরভাতা মঞ্জুরী ৪। জিআর নগদ ও খাদ্য সহায়তা কর্মসূচী
						অর্জন	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	-	০৬	২	
						অর্জন	২	২	২		০৬		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	২	
						অর্জন		৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	মোট নথির ২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৩%	১২%	-	২৫%	১	
						অর্জন		-	১২%		১২%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০%	১০%	২০%	১	
						অর্জন			-	১০%	১০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাচটি কার্যক্রম)												১৫	
৯.১ বন্যা উপদ্রুত এলাকায় উদ্ধার ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বাংলাদেশ নৌবাহিনীর নারায়ণগঞ্জ ডকইয়ার্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস এর মাধ্যমে ০৫ টি 'মাল্টিপারপাস এক্সিসেবল রেসকিউ বোট নির্মাণ ও সরবরাহ প্রদান	বোট নির্মিত ও সরবরাহকৃত	৩	তারিখ	অতিঃসচিব (দুব্যাক-১)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬. ২০২১		৩	
						অর্জন	-	-	-	৩০.০৬. ২০২১			
৯.২ বন্যা উপদ্রুত এলাকায় আশ্রয় কেন্দ্রে থাকা মানুষকে রুটিসহ রান্না করা খাবার মাননীয় সংসদ সদস্য/ জনপ্রতিনিধির সমন্বয়ে পরিচালনা করার নির্দেশসহ বরাদ্দ প্রদান	নির্দেশনা ও বরাদ্দ প্রদান	৩	অর্থ	অতিঃসচিব (ত্রাণ)	৭৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫ লক্ষ টাকা	-	-	-		৩	
						অর্জন	৭৫ লক্ষ টাকা						
৯.৩ এনজিও বিষয়ক ব্যুরো থেকে দুর্যোগ ঝুকিহ্রাস কাজে সম্পৃক্ত নির্দিষ্ট এনজিও সমূহের গৃহীত প্রকল্পের কার্যক্রম যাচাইয়ের চাহিদা প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে মতামত প্রদান	মতামত প্রদত্ত	৩	%	অতিঃসচিব (দুব্যাক-২)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৩	- আবেদন প্রাপ্তির পর তার তালিকা রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হয়। - প্রাপ্ত আবেদনসমুহ যাচাই বাঝাই করে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের কার্যক্রম উপস্থাপনার পর প্রযোজ্য মতামত প্রদান করা হয়।
						অর্জন	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%		
৯.৪ দুর্যোগ পরবর্তী সময়ে ভিকটিমদের সাইকোসোশ্যাল কাউন্সেলিং প্রদান	সাইকোসোশ্যাল কাউন্সেলিং প্রদত্ত	৩	সংখ্যা	অতিঃসচিব (দুব্যাক-১)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	-	৪০	৩	-অফিস আদেশের মাধ্যমে কর্মকর্তা সংযুক্তি করপ হয় - অংশগ্রহণকারীর তালিকা সংরক্ষণ করা হয়।
						অর্জন		২০	২০		৪০		
৯.৫ মন্ত্রণালয়ের সেবা শাখার ক্রয়, ষ্টক, বিতরণের হিসাব ডিজিটালাইজড় করন	ডিজিটালাইজ ডকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (সেবা)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০%	১৫%	-	২৫%	৩	
						অর্জন		১০%	১৫%		২৫%		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												৩	
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	পুরস্কার প্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১		
						অর্জন				৩০.০৬. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												২	
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	অতিঃসচিব (প্রশাসন)	৪ ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.০৯. ২০২০	১ ৩১.১২. ২০২০	১ ৩১.০৩. ২০২১	১ ৩০.০৬. ২০২১	৪	২	
						অর্জন	৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১	৪		
১২. অর্থ বরাদ্দ ৩												৩	
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (বাজেট)	১ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	০.৫ লক্ষ টাকা	০.৫ লক্ষ টাকা	-	১ লক্ষ টাকা	৩	
						অর্জন		০.৫ লক্ষ টাকা	০.৫ লক্ষ টাকা		১ লক্ষ টাকা		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												৮	
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪ আগস্ট ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৮. ২০২০	-	-	-	০৪.০৮. ২০২০	২	
						অর্জন	০৪.০৮. ২০২০				০৪.০৮. ২০২০		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৯.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০. ২০২০	১৫.০১. ২০২১	১৫.০৪. ২০২১	১৯.০৭. ২০২১		২	
						অর্জন	১৫.১০. ২০২০	১৫.০১. ২০২১	১৫.০৪. ২০২১	১৯.০৭. ২০২১			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০. ২০২০	১৫.০১. ২০২১	১৫.০৪. ২০২১	-		৪	
						অর্জন	১৫.১০. ২০২০	১৫.০১. ২০২১	১৫.০৪. ২০২১	-			
												৯৬	

৮/৩/২০২১

(মুনিরা সুলতানা)
উপ সচিব
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

বিষয়: 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত 'নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মোঃ মোহসীন সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
তারিখ	:	২৮-০৬-২০২১ খ্রি:
সময়	:	সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান	:	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-১০৪)

সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট – 'ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানান। অত:পর শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও যুগ্মসচিব (দুব্য-১) জনাব মোমেনা খাতুন সভায় জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা চূড়ান্ত করা হয়েছে এবং নৈতিকতা কমিটির অনুমোদন গ্রহণপূর্বক কার্যবিবরণীসহ গত ০৭ জুন ২০২১ পুনরায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ফোকাল পয়েন্ট সভায় আরও জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ কোয়ার্টার আগামী ৩০ জুন ২০২১ সমাপ্ত হতে যাচ্ছে। ইতিমধ্যে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১) এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আরও জানান যে, আগামী ১৫ জুলাই ২০২১ এর মধ্যে ৪র্থ কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন (সকল প্রমাণকসহ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন সূচকে তাদের মূল্যবান মতামত ব্যক্ত করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ কোয়ার্টার এর টার্গেট/লক্ষ্যমাত্রা অনুয়ায়ী অনিষ্পন্ন সকল কার্যক্রম আগামী ৩০ জুন ২০২১ এর মধ্যে সমাপ্ত করতে হবে। সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান/শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে সচেষ্ট হবেন।

২। আগামী ০৫ জুলাই ২০২১ এর মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম এর সমাপ্তি প্রতিবেদন/প্রমাণকসমুহ নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব এর নিকট প্রেরণ করতে হবে। সকল অনুবিভাগ প্রধান ও শাখা প্রধান বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

৩। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ও ঘুর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কর্মপরিকল্পনা ও ৪র্থ কোয়াটার এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (প্রমাণকসহ) মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট সংস্থা/দপ্তর প্রধান প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৪। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন এর খসড়া অনুমোদন করা হলো এবং তা আগামী ১৫ জুলাই ২০২১ এর মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণাকরেন।

৩০/৬/২১

মোঃ মোহসীন
সচিব
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণমন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.০১.০৭.১৯- ৯১৫

তারিখ: ৩০/০৬/২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ
কক্ষ নম্বরঃ ১১৯, ভবন নম্বর – ০১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটিসেল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্স এ আপলোড এর অনুরোধসহ)।

৩০/০৬/২০২১
(মুনিরা সুলতানা)
উপসচিব
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

অদ্য ২৮-০৬-২০২১ তারিখ সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের হাজিরাঃ

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম নাম পদবী ও দপ্তর	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	[illegible] অতি: সচিব (দুওঃ)	01711478273	[signature] ২৮/৬/২০২১
২	আলী রেজা মজিদ অতি: সচিব	01716187443	[signature] ২৪/০৬
৩	রাঙ্গুইও কুমার সেন অতি: সচিব, MODMR	০১৭৪৩৬৭৩-০০৯	[signature] ২৮/৬/২১
৪	মোঃ মোয়াজেম হোসেন অতিরিক্ত সচিব	০১৭১২-০১৭৪০৭	[signature] ২৮/০৬/২১
৫	রওশন আরা বেগম অতিরিক্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	01720120988	[signature] ২৮/০৬/২০২১
৬	[illegible] পরিচালক (প্র:), সিপিপি	01711-241344	[signature] ২৮/৬/২০২১
৭	মোমেনা খাতুন যুগ্মসচিব MODMR	01712113380	[signature] ২৮/৬/২০২১
৮	মো: হাসান মারওয়ার যুগ্মসচিব দুওঃনাম	০১৭১৫৪০০৭০০	[signature] ২৮/০৬/২০২১
৯	শিখা সরকার যুগ্মসচিব, MODMR	01791712540	[signature] ২৮/০৬/২১

অদ্য ২৮-০৬-২০২১ তারিখ সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের হাজিরাঃ

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম নাম পদবী ও দপ্তর	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১০.	এস এম ফেরদৌস উপ-সচিব	০১৫৫৫০২০৮৮০	[signature]
১১.	আবু সালেহ মো: মহিউদ্দিন উপ সচিব	01715001505	[signature]
১২.	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপ-সচিব	01921177554	[signature] ২৮/৬/২১
১৩	শায়লা ইয়াসমিন উপ-সচিব	01712708555	[signature]
১৪.	লুৎফুন নাহার DS	01711-341481	[signature]
১৫.	আবুল্লাহ আল আমিন উপসচিব	01819-257586	[signature]
১৬.	মো: কোরবান আলী উপসচিব	01816414621	[signature] ২৮/৬/২১
১৭.	মো: মনিরুর রহমান উপসচিব	01715801003	[signature] ২৮/৬/২১
১৮.	এ বি এম সফিকুল হারদার যুগ্ম সচিব	01711110363	[signature] ২৮/৬/২১

অদ্য ২৮-০৬-২০২১ তারিখ সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের হাজিরাঃ

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম নাম পদবী ও দপ্তর	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭।	আবু সাইদ মোঃ কামাল উপসচিব	01712537656	
২০।	[illegible]	01552352266	
২১।	A.S.M. ASHRAFUL ISLAM DS (PLANNING)	01790320[illegible]	
২২।	মোঃ জহুরুল আলম চৌধুরী উপসচিব	01[illegible]	Z. Alam
২৩।	মুনিরা সুলতানা উপসচিব	01716-026817	26/04/2021
২৪।	[illegible]	01711-197428	
২৫।	কে, এম, আবুল কাদের জাতিঃ সচিব দুঃ ব্যঃ ত্রাঃ মঃ	01536239260	26/04/2021