

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
ত্রাণ কর্মসূচি-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০৬৮.২২.৩২০

তারিখঃ ১৮-০৭-২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ত্রাণ কার্য (নগদ), শুকনা ও অন্যান্য খাবার, ডেউটিন এবং গৃহমঞ্জুরি বরাদ্দ।

সূত্রঃ জেলা প্রশাসক, নড়াইল-এর স্মারক নং-৫১.০১.৬৫০০.০০০.৩০.০০২.২১.৩০৪,
তারিখঃ ১৭-০৭-২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নড়াইল জেলায় সংঘটিত অগ্নিকাণ্ডে ক্ষতিগ্রস্ত দুঃস্থ ও অসহায় পরিবারের মাঝে মানবিক সহায়তা হিসেবে বিতরণের লক্ষ্যে নিম্নের হকে উল্লিখিত পরিমাণ ত্রাণ কার্য (নগদ), শুকনা ও অন্যান্য খাবার, ডেউটিন এবং গৃহমঞ্জুরি জেলা প্রশাসক, নড়াইল-এর অনুকূলে বরাদ্দের জন্য তাঁর বরাবর নির্দেশক্রমে ছাড় করা হলোঃ

ক্র. নং	জেলার নাম	ত্রাণ কার্য (নগদ) বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)	শুকনা ও অন্যান্য খাবার বরাদ্দের পরিমাণ (প্যাকেট/ বস্তা)	ডেউটিন বরাদ্দের পরিমাণ বাস্তিল)	গৃহমঞ্জুরি বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)
১।	নড়াইল	৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা	৫০০ (পাঁচশত)	২০ (বিশ) বাস্তিল	৬০,০০০/- (ষাট হাজার)

শর্তাবলীঃ

- ত্রাণ কার্য (নগদ) অর্থ, শুকনা ও অন্যান্য খাবার, ডেউটিন এবং গৃহমঞ্জুরি বন্যাসহ বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত দুঃস্থ ও অসহায় পরিবারের মাঝে বিতরণ করতে হবে;
- ডেউটিন বরাদ্দ প্রাপকের নিজস্ব জায়গা থাকতে হবে;
- ডেউটিনের সাথে আবশ্যিকভাবে বাস্তিল প্রতি ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা হারে নগদ টাকা ক্রসড চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে;
- গৃহমঞ্জুরি খাতে বরাদ্দকৃত টাকা ডেউটিন ব্যতিত অন্যভাবে বিতরণ করা যাবে না;
- জেলা প্রশাসক নড়াইল বরাদ্দকৃত ডেউটিন ও গৃহমঞ্জুরি এবং অন্যান্য ত্রাণসামগ্রী বিতরণকালে সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকা ও বিধি-বিধান পালন করবেন এবং নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব সংরক্ষণ করবেন;
- মানবিক সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ২০১২-১৩ অনুসরণপূর্বক এ বরাদ্দ বিতরণ করতে হবে;
- প্রতি মাসে ব্যয় বিবরণী দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এবং এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

২। মঞ্জুরিকৃত ত্রাণ কার্য (নগদ) অর্থের ব্যয় চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে এ মন্ত্রণালয়ের বাজেট কোড নং-১৪৯০১০১-১২০০০১৯২০-৩৭২১১০১-ত্রাণ কার্য (নগদ)-রিলিফ অপারেশন-রিহ্যাবিলিটেশন (অন্যান্য) খাত এবং গৃহমঞ্জুরির ব্যয় চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে এ মন্ত্রণালয়ের বাজেট কোড নং-১৪৯০১০১-১২০০০১৯২১-রিলিফ অপারেশন-রিহ্যাবিলিটেশন (গৃহমঞ্জুরি)-৩৭২১১০১-ত্রাণ কার্য (নগদ) গৃহমঞ্জুরি খাত হতে নির্বাহ হবে।

স্বাক্ষরিত/-

(লুৎফুন নাহার)

উপসচিব (ত্রাক-১)

ফোনঃ ০২২২৩৩৯০০৪০

lutfunnahar15051@gmail.com

মহাপরিচালক

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।

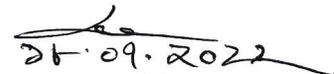
অঃপঃদঃ/২

নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০৬৮.২২.৩২০/১(২০)

তারিখঃ ১৮-০৭-২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, খাদ্য ভবন, ১৬, আবদুল গণি রোড, ঢাকা।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।
- ৭। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। জেলা প্রশাসক, নড়াইল।
- ৯। পরিচালক-৪, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১০। উপসচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (জেলা প্রশাসক, নড়াইল-এর অনুকূলে iBAS ++ এ মঞ্জুরিকৃত অর্থ প্রেরণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
- ১১। উপসচিব (এনডিআরসিসি), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (মঞ্জুরি আদেশটি সংশ্লিষ্টদের বরাবর ফ্যাক্স ও ই-মেইল মারফত প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬, আবদুল গণি রোড, ঢাকা।
- ১৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৪। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৫। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (মঞ্জুরি আদেশটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ১৬। সিনিয়র তথ্য অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৭। অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।


(লুৎফুন নাহার)
উপসচিব (ত্রাক-১)