গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৪৪.২২-৩৭

তারিখ: ০৬-০৪-২০২৩ খ্রি:

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় -এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ (পতাকা চিহ্নিত করে) এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য দাখিল করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৬.০৪.২০২৩

(লুৎফুন নাহার)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
ও
তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
ফোন:৫৫১০০০৫২
ইমেইল: jsadmin@modmr.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
[দৃ:আ-মুহাম্মদ আসাদুল হক, উপসচিব, তথ্য অধিকার শাখা]

বিতরণঃকার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:)

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। উপসচিব (এপিএ ফোকাল পয়েন্ট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (তথ্য অধিকার)

অর্থবছর:২০২২-২০২৩ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মস-ম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	ক্রমপুঞ্জিত অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%	২৬-০৩-২০২৩ খ্রি: ২৮-০৩-২০২৩ খ্রি: তারিখে তথ্য প্রাপ্তির ০২ টি আবেদন পাওয়া গিয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিকের শেষ সময়ে আবেদন ০২ টি আসার কারণে তথ্য প্রদান কার্যক্রম ৪র্থ ত্রৈমাসিকের শুরুতে চলমান রয়েছে।
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১/১২/২০২২ ও ৩০/০৬/২০২৩	-	২৬-১২-২০২২	-			-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫/১০/২০২২	১৫/১০/২২	-	-			-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালানাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১/১২/২০২২	-	২৮/১২/২০২২	-			-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সর্ম্পকে	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	৩	-	-	০৩ টি			তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর

লুৎফুন নাহার
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

		জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ										বিধিবিধান সর্ম্পকে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে স্থানীয় জনসাধারণ ও কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ০৩ টি আলোচনা সভা আয়োজন করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত।পতাকা-ক।
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	-	-	০৩টি			তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারী দের ০৩ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত।পতাকা-খ।
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	১	১	০১			৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত। প্রমাণক সংযুক্ত।পতাকা-গ।

০১.০৫.২০২৩

(লুৎফুন নাহার)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

লুৎফুন নাহার
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫৮.১৮.৪৬ তারিখঃ ০২-০২-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন প্রকল্প পরিদর্শন এবং অন্যান্য সভায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত জনাব রওশন আরা বেগম, অতিরিক্ত সচিব এবং জনাব মোমেনা খাতুন, যুগ্মসচিব এবং জনাব লুৎফুন নাহার, যুগ্মসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় এঁর কুড়িগ্রাম জেলায় ভ্রমণসূচি:

প্রস্থান		আগমন ও উপস্থিতি	
তারিখ ও সময়	স্থান	তারিখ ও সময়	স্থান
০৪/০২/২০২৩ সকাল ০৯.০০	বাসা হতে গাড়িযোগে কুড়িগ্রাম জেলার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	০৪/০২/২০২৩ বিকাল ৫.০০	কুড়িগ্রাম সার্কিট হাউজে উপস্থিতি ও সার্কিট হাউজে অবস্থান ও রাত্রিযাপন।
০৫/০২/২০২৩ সকাল ০৯.০০ থেকে বিকেল ০৫.০০ পর্যন্ত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নকৃত বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন		সরকারি গাড়িযোগে।
	দ্বি-পক্ষীয় অডিট কমিটির সভায় যোগদান		জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার অফিস, কুড়িগ্রাম
	ADPC কর্তৃক আয়োজিত বিপিপি কো-ক্রিয়েশন আউটপুট শেয়ারিং সভায় অংশগ্রহণ।		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
	তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি/ প্রচার' সংক্রান্ত অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণ।		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
	'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ' সভায় অংশগ্রহণ।		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
	'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ' সভায় অংশগ্রহণ।		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
০৫/০২/২০২৩ বিকাল ০৫.০০	কুড়িগ্রাম জেলা হতে গাড়িযোগে ঢাকার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	০৫/০২/২০২৩ রাত ১২.০০	ঢাকায় নিজ বাসায় উপস্থিতি।

০২। জনাব মোঃ নাগিব মাহফুজ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় নির্দেশক্রমে বর্ণিত ভ্রমণের সফর সঙ্গী হবেন।

০২/০২/২৩
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২

জেলা প্রশাসক
কুড়িগ্রাম
(দৃঃ আঃ জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১৩.১৬.০০১.২২.২৬ তারিখঃ ১৮-০১-২০২৩ খ্রি:

বিষয়ঃ চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বাগেরহাট জেলার বিভিন্ন উপজেলায় বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প পরিদর্শনের সম্ভাব্য সফরসূচি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপেক্ষিতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় এ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও দুব্য-৩) জনাব লুৎফুন নাহার বাগেরহাট জেলার বিভিন্ন উপজেলায় বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের নিমিত্ত মনিটরিং এবং ইজিপিপি কর্মসূচি সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য সফর করবেন। তাঁর সফরসূচি নিম্নরূপঃ

তারিখঃ	সময়	ভ্রমণ বিবরণী	ভ্রমণের ধরণ	ব্যবস্থাপনায়
১৮-০১-২০২৩ বুধবার	বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকা	বাংলাদেশ সচিবালয় হতে বাগেরহাট জেলার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	সড়ক পথে	নিজ ব্যবস্থাপনায়
	রাত ০৮:০০ ঘটিকা	বাগেরহাট জেলায় উপস্থিতি ও সার্কিট হাউজে রাত্রি যাপন	-	জেলা ত্রাণ ও পুর্নবাসন কর্মকর্তা, বাগেরহাট
১৯-০১-২০২৩ বৃহস্পতিবার	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে ১১:০০ ঘটিকা	বিভিন্ন উপজেলায় বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন কর্মকান্ড পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন।	-	জেলা ত্রাণ ও পুর্নবাসন কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট পিআইও
	সকাল ১১:৩০ ঘটিকা	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি/প্রচারের লক্ষ্যে স্থানীয় জনসাধারণ ও কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনা সভায় অংশগ্রহণ (স্থান: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ)	-	জেলা ত্রাণ ও পুর্নবাসন কর্মকর্তা, বাগেরহাট
	দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্থানীয় জনসাধারণ ও কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণ (স্থান: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ)	-	জেলা ত্রাণ ও পুর্নবাসন কর্মকর্তা, বাগেরহাট
	বিকাল ৪:৩০ ঘটিকা	ঢাকার উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়ক পথে	নিজ ব্যবস্থাপনায়
	রাত ৮:৩০ ঘটিকা	ঢাকা নিজ বাসভবনে উপস্থিতি	-	

০২। ইহা সরকারি সফর।

১৮/০১/২৩

(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫১০০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

O/C
১৮/০১/২৩

জেলা প্রশাসক
বাগেরহাট।

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১৩.১৬.০০১.২২. তারিখঃ ১৮-০১-২০২৩ খ্রি:

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ৯২-৯৩, মহাখালী, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩। জনাব লুৎফুন নাহার, যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও দুব্য-৩), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৪। উপসচিব (তথ্য অধিকার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
০৫। উপসচিব (বাজেট ও এপিএ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬। চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার, খাদ্য দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
০৭। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (অভিযোগ ব্যবস্থাপনা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
০৮। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল), বাগেরহাট জেলা।
০৯। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, বাগেরহাট (প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা (সকল), বাগেরহাট জেলা।
১২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৮/০৭/২৬

(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৪৪.২২. ৬১ তারিখঃ ২৪-০১-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের তথ্য অধিকার-এর কর্মপরিকল্পনা ১.৫ অনুযায়ী 'তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি/প্রচার' সংক্রান্ত সভা আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্মপরিকল্পনার আওতায় তথ্য অধিকার-এর কর্মপরিকল্পনা ১.৫ অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব জনাব রওশন আরা বেগম আগামী ২৬-০১-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:৫০ ঘটিকায় বান্দরবান জেলায় 'তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি/প্রচার'-এর লক্ষ্যে একটি সভা করবেন।

২। এমতাবস্থায়, আগামী ২৬-০১-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:৫০ ঘটিকায় 'তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি/প্রচার' সংক্রান্ত সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

জেলা প্রশাসক
বান্দরবান।

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৪৪.২২. তারিখঃ ২৪-০১-২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপসচিব (বাজেট ও এপিএ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। উপসচিব (তথ্য অধিকার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
৩। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। জেলা ত্রাণ ও পূর্নবাসন কর্মকর্তা, বান্দরবান (সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

২৪/০১/২৩
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব

[একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত]
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৪৪.২২.৮৬ তারিখঃ ১৪-০২-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য অধিকার-এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী তথ্য অধিকার সক্ষমতা অর্জন সংক্রান্ত ১.৬ নং নির্দেশনা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে আগামী ২০-০২-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ (সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত) এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ১০৪) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে এ মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মোঃ কামরুল হাসান *এনডিসি* প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা
১	জনাব কে এম আব্দুল ওয়াদুদ, অতিরিক্ত সচিব	আইন
২	জনাব মোমেনা খাতুন, যুগ্মসচিব	দুব্য-১
৩	জনাব মোঃ হাসান সারওয়ার, যুগ্মসচিব	শরণার্থী বিষয়ক সেল
৪	জনাব এবিএম সফিকুল হায়দার, যুগ্মসচিব	পরিকল্পনা
৫	জনাব অঞ্জন চন্দ্র পাল, যুগ্মসচিব	সমন্বয় সংসদ
৬	জনাব মোঃ আসিব আহসান, যুগ্মসচিব	সেবা ও অডিট
৭	জনাব মুনিরা সুলতানা, উপসচিব	আইন
৮	মোহাম্মদ ওবায়দুল ইসলাম, উপসচিব	পরিকল্পনা-২
৯	জনাব মোহাম্মদ হারুন অর রশিদ, উপসচিব	সমন্বয় সংসদ ও সিপিপি
১০	জনাব মো: কোরবান আলী, উপসচিব	শরণার্থী সেল
১১	জনাব সেলিম আহমদ, উপসচিব	দুব্য-১
১২	জনাব আবু সাইদ মো: কামাল, উপসচিব	ত্রাক-২
১৩	জনাব খন্দকার মোঃ মুশফিকুর রহমান, প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব	প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর
১৪	জনাব কিসিঞ্জার চাকমা, উপসচিব	ত্রাক-১
১৫	জনাব আবু ইউসুফ মোহাম্মদ রাসেল, উপসচিব	পরিকল্পনা-৩
১৬	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উপসচিব	-
১৭	জনাব রোকেয়া পারভীন জুঁই, উপসচিব	প্রশিক্ষণ
১৮	জনাব মোঃ সেলিম হোসেন, উপ-প্রধান তথ্য কর্মকর্তা	প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর
১৯	জনাব সানজিদা ইয়াসমিন, সিনিয়র সহকারী সচিব	দুব্য-২
২০	জনাব ডা. শামীম রহমান, সচিবের একান্ত সচিব	সচিবের দপ্তর
২১	জনাব অমিত দেবনাথ, সিনিয়র সহকারী সচিব	অডিট
২২	জনাব তানভীর-আল-নাসীফ, সিনিয়র সহকারী সচিব	ত্রাণ প্রশাসন
২৩	জনাব মো: অলিদ বিন আসাদ, সিস্টেম এনালিস্ট	আইসিটি সেল
২৪	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল কাদের, প্রোগ্রামার	আইসিটি সেল

২৫	জনাব কে, এম আনিছুল ইসলাম, সহকারী সচিব	ব্রাক-২
২৬	জনাব মোঃ হাবিব উল্যা, সহকারী সচিব	সমন্বয় ও সংসদ
২৭	জনাব মোঃ দলিল উদ্দিন, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	এনডিআরসিসি
২৮	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ সিদ্দিকি, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	হিসাব শাখা
২৯	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, ফাইন্যান্স অফিসার সিভিল রিলিফ	অডিট সেল
৩০	জনাব মোঃ নাসির খান, ফাইন্যান্স অফিসার সিভিল রিলিফ	অডিট সেল
২১	জনাব মোঃ আখতার হোসেন, ফাইন্যান্স অফিসার সিভিল রিলিফ	অডিট সেল
৩২	জনাব মোঃ শফিউর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিকল্পনা-১
৩৩	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন
৩৪	জনাব মোঃ নূর নেওয়াজ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সেবা
৩৫	জনাব মোঃ মনির হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সিপিপি
৩৬	জনাব মোঃ রাশেদ আলী গাজী, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সচিবের দপ্তর
৩৭	জনাব মাইসুরা বেগম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর
৩৮	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী	প্রকৌশল সেল
৩৯	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সমন্বয় ও সংসদ
৪০	জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন, সুপারিনটেনডেন্ট	অডিট সেল

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৪৪.২২.৮৬/১(১০)

তারিখঃ ১৪-০২-২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। উপসচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আব্দুল গণি রোড, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
৬। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯। জনাব ....., দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০। অফিস কপি।

১৪/০২/২৩
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৪৪.২২.৮৭ তারিখঃ ১৪-০২-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য অধিকার-এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী তথ্য অধিকার সক্ষমতা অর্জন সংক্রান্ত ১.৬ নং নির্দেশনা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে আগামী ২২-০২-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ (সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত) এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ১০৪) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে এ মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মোঃ কামরুল হাসান *এনডিসি* প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা
১	জনাব লুৎফুন নাহার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ত্রাণ প্রশাসন-১
২	জনাব মুহিব্বুল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ
৩	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাজেট
৪	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পত্র গ্রহণ-প্রেরণ শাখা
৫	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	আইন
৬	জনাব মোঃ নাগিব মাহফুজ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	দুব্য-১
৭	জনাব মোসাদ্দেকুস সালেহীন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিকল্পনা-২
৮	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সচিবের দপ্তর
৯	জনাব আসমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ত্রাক-২
১০	জনাব ফেরদাউস মিয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	দুব্য-২
১১	জনাব ফাতেমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	দুব্য-৩
১২	জনাব শারমিন আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর
১৩	জনাব মোঃ মহসিন মোল্লা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	যুগ্মসচিব (সেবা ও অডিট) এর দপ্তর
১৪	জনাব শরীফ শাহ্আলম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ত্রাক-১
১৫	জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর
১৬	জনাব মোঃ আব্দুছ ছালাম, সুপারিনটেনডেন্ট	অডিট সেল
১৭	জনাব মোঃ বাবুল আখতার, সুপারিনটেনডেন্ট	অডিট সেল
১৮	জনাব শাহীন সুরতানা, ইঞ্জিনিয়ার সুপারভাইজার	এনডিআরসিসি
১৯	জনাব পার্থ কুমার ধর, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	হিসাব শাখা
২০	জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান, বেতার যন্ত্রবিদ	এনডিআরসিসি
২১	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, বেতার যন্ত্রবিদ	পত্র গ্রহণ বিতরণ শাখা
২২	জনাব মোঃ মনিরুল মিয়া, অডিটর	অডিট সেল
২৩	জনাব মোসাঃ রেফা বেগম, অডিটর	অডিট সেল
২৪	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসান, অডিটর	অডিট সেল
২৫	জনাব সাবিকুন্নাহার রিমা, অডিটর	অডিট সেল

২৬	জনাব মোঃ শাহ আলম, অডিটর	অডিট সেল
২৭	জনাব এম এম মহসিন, অডিটর	অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ) এর দপ্তর
২৮	মোছাঃ নুরুন্নাহার খাতুন, অডিটর	যুগ্মসচিব (দুব্য-২) এর দপ্তর
২৯	জনাব এমদাদুল হক, অডিটর	অতিরিক্ত সচিব (আইন) এর দপ্তর
৩০	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, অডিটর	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
২১	জনাব মোঃ শামীম তালুকদার, অডিটর	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) এর দপ্তর
৩২	জনাব চন্দ্র শেখর পাল, হিসাব রক্ষক	হিসাব শাখা
৩৩	জনাব আশরাফুল আলম, কম্পিউটার অপারেটর	আইসিটি সেল
৩৪	জনাব পূর্ণব্রত দাস গৌতম, কম্পিউটার অপারেটর	প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর
৩৫	জনাব মোঃ ইয়াদুল ইসলাম, সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপাঃ	প্রশাসন শাখা
৩৬	জনাব রুবেল মাহমুদ, সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপাঃ	এনডিআরসিসি
৩৭	জনাব মোঃ আবু বকর, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	সেবা
৩৮	জনাব সেলিনা বেগম, টেলিফোন অপারেটর	এনডিআরসিসি
৩৯	জনাব নন্দিতা চাকমা, ড্রাফটসম্যান	সচিবের দপ্তর
৪০	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সজীব, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	সমন্বয় ও সংসদ

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৪৪.২২.৮৭/১(১০)

তারিখঃ ১৪-০২-২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। উপসচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আব্দুল গণি রোড, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
৬। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯। জনাব ....., দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০। অফিস কপি।

১৪/০২/২৩
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৪৪.২২. ৯৯৬ তারিখঃ ২২-০২-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য অধিকার-এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী তথ্য অধিকার সক্ষমতা অর্জন সংক্রান্ত ১.৬ নং নির্দেশনা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের নিয়ে আগামী ২৮-০২-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ (সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত) এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ১০৪) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে এ মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মোঃ কামরুল হাসান *এনডিসি* প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা
১	জনাব মোঃ এনামুল শিকদার, অডিটর	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও সংসদ) এর দপ্তর
২	জনাব মোছাঃ সেতারা বেগম, উচ্চমান সহকারী	দুব্য-২
৩	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী, সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপাঃ	বাজেট
৪	জনাব মোঃ সুজন মিয়া, সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপাঃ	দুব্য-১
৫	জনাব তাহমিনা আক্তার, সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপাঃ	অডিট সেল
৬	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর	পরিকল্পনা-৩
৭	জনাব মোঃ রফিকুল হক ভূইয়া, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	এনডিআরসিসি
৮	জনাব দীপক চন্দ্র বিশ্বাস, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	সেবা
৯	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	সচিরেব দপ্তর
১০	জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	সিপিপি
১১	জনাব মোঃ শাহীনুজ্জামান, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	সচিবের দপ্তর
১২	জনাব মোঃ আতাউর হোসেন রুবেল, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	দুব্য-৩
১৩	জনাব মোঃ জিয়ারুল ইসলাম, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	বাজেট
১৪	জনাব আশফিয়া আরবি সায়কা, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	প্রশাসন শাখা
১৫	জনাব শারমিন আক্তার, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	পরিকল্পনা-২
১৬	জনাব আনিকা তাহসিন, সহকারী লাইব্রেরিয়ান	যুগ্মসচিব (দুব্য-১) এর দপ্তর
১৭	জনাব মোঃ আব্দুল কাইউম, সার্ভেয়ার	প্রকৌশল সেল
১৮	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, টেলিফোন অপারেটর	এনডিআরসিসি
১৯	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম খান, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	আইন
২০	জনাব সুরাইয়া ইসলাম, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	প্রশিক্ষণ
২১	জনাব মোঃ ইকরামুল হক, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	ত্রাক-১
২২	জনাব মোঃ আব্দুল গাফফার, ক্যাশিয়ার	হিসাব শাখা
২৩	জনাব এপি চৌধুরী, ক্যাশ সরকার	হিসাব শাখা
২৪	জনাব আব্দুল মজিদ, অফিস সহায়ক	অডিট সেল

২৫	জনাব মোঃ সাহাবুদ্দিন, দপ্তরি	প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর
২৬	জনাব ফাতেমা বেগম, দপ্তরি	যুগ্মসচিব (দুব্য-২)
২৭	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মুনছুর, অফিস সহায়ক	প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর
২৮	জনাব মোঃ হাসান, অফিস সহায়ক	অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ) এর দপ্তর
২৯	জনাব মোঃ রাসেল রানা, অফিস সহায়ক	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
৩০	জনাব শামীমা আক্তার, অফিস সহায়ক	সিপিপি
২১	জনাব স্বপন সূত্রধর, অফিস সহায়ক	ব্রাক-১
৩২	জনাব মোঃ মেহেরাব হোসেন, অফিস সহায়ক	বাজেট
৩৩	জনাব বিদ্যুৎ হালদার, অফিস সহায়ক	এনডিআরসিসি
৩৪	জনাব মোঃ আব্দুল কাদের মিয়া, অফিস সহায়ক	সেবা
৩৫	জনাব মাহমুদা সুলতানা, অফিস সহায়ক	সমন্বয় ও সংসদ
৩৬	জনাব গিয়াস উদ্দিন, অফিস সহায়ক	প্রশাসন
৩৭	জনাব মোঃ আবু হানিফা, অফিস সহায়ক	সচিবের দপ্তর
৩৮	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক	প্রশাসন
৩৯	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, অফিস সহায়ক	সচিবের দপ্তর
৪০	জনাব শিমলা খাতুন, অফিস সহায়ক	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৪৪.২২. ১১৬/১ (১০)

তারিখঃ ২২-০২-২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। উপসচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আব্দুল গণি রোড, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
৬। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯। জনাব ....., দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০। অফিস কপি।

22/02/23
(মোঃ মজিবুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)