গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.১০৪.১৫. ৩৭৯ তারিখঃ ০৩-০৭-২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা প্রদানে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা প্রদানে ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

০৩/০৭/২২

(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

উপসচিব (সেবা)
ও
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ফোকাল পয়েন্ট
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.১০৪.১৫. ৩৭৯/১(৩) তারিখঃ ০৩-০৭-২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপসচিব (সমন্বয় ও সংসদ/আইন/এনডিআরিসিসি/বাজেট ও এপিএ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৩/০৭/২২

(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

বিষয়: হালনাগদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা প্রদানে ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.১০৭; তারিখঃ ৩০-০৯-২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট একটি সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হয়েছে। অদ্য ০৩ জুলাই ২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার সিটিজেন চার্টার-এর নিম্নোক্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। যার বিবরণ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	পরিবীক্ষণ মন্তব্য
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অর্জিত/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত প্রশাসন শাখা হতে ৮ জন এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনুকূলে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হয়।
২	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত পর্যন্ত প্রশাসন শাখা হতে ০৫ জন, ত্রাণ প্রশাসন-১ শাখা হতে ০৩ জন এবং ত্রাণ প্রশাসন-২ শাখা হতে ২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনুকূলে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির আদেশ জারি করা হয়।
৩	পিআরএল, লাম্পগ্রান্ট, পেনশন মঞ্জুর	এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত প্রশাসন শাখা হতে ০৩ জন কর্মকর্তার অনুকূলে লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর করা হয় এবং ০২ জন কর্মকর্তার পিআরএল মঞ্জুরির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।
৪	পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ প্রদান	এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত প্রশাসন শাখা হতে ০৭ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনুকূলে পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ প্রদান করা হয়।
৫	নিয়োগ	জুন ২০২২ মাসে প্রশাসন শাখা হতে ১১তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডের বিভিন্ন শূন্য পদে ৩৩ জন নতুন কর্মচারীর নিয়োগ আদেশ জারি করা হয়েছে।
৬	কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত আইন শাখা হতে ০২টি, বাজেট শাখা হতে ০২টি কর্মশালা আয়োজন এবং প্রশিক্ষণ শাখা হতে ২০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৭	আপ্যায়ন/যানবাহন/মালামাল সরবরাহ ও অন্যান্য অভ্যন্তরীন সেবা	এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত সেবা শাখা হতে বিভিন্ন অধিশাখা শাখার চাহিদা অনুযায়ী যথাসময়ে আপ্যায়ন/যানবাহন/মালামাল সরবরাহ ও অন্যান্য অভ্যন্তরীন প্রদান করা হয়েছে।
৮	বার্ষিক সম্মানি প্রদান	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের জুন ২০২২ মাসে এ মন্ত্রণালয়ের ৫ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত বিভিন্ন পদে মোট ৪২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বার্ষিক সম্মানি প্রদান করা হয়।
৯	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার নীতিমালা অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের জুন ২০২২ মাসে এ মন্ত্রণালয়ের ০৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়।

০৩/০৭/২০২২
(মোহাম্মদ আব্দুল কাদের)
প্রোগ্রামার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

০৩/০৭/২০২২
(মোহাম্মদ ওবায়দুল ইসলাম)
উপসচিব (প্রশিক্ষণ)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

০৩/০৭/২০২২
(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব (প্রশাসন)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

০৩/০৭/২২
(আ স ম আশরাফুল ইসলাম)
যুগ্মসচিব (সেবা)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

০৩/০৭/২০২২
(রওশন আরা বেগম)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.১০৪.১৫.২০৩ তারিখঃ ০৫-০৪-২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা প্রদানে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা প্রদানে ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

০৫/৪/২২

(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

উপসচিব (সেবা)
ও
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ফোকাল পয়েন্ট
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.১০৪.১৫.২০৩/১(৩) তারিখঃ ০৫-০৪-২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপসচিব (সমন্বয় ও সংসদ/আইন/এনডিআরিসিসি/বাজেট ও এপিএ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৫/৪/২২

(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

বিষয়: হালনাগদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা প্রদানে ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.১০৭; তারিখঃ ৩০-০৯-২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট একটি সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হয়েছে। অদ্য ০৫ এপ্রিল ২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার সিটিজেন চার্টার-এর নিম্নোক্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। যার বিবরণ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	পরিবীক্ষণ মন্তব্য
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অর্জিত/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	জানুয়ারি ২০২২ হতে মার্চ ২০২২ পর্যন্ত প্রশাসন শাখা হতে ১০ জন এবং ত্রাণ প্রশাসন হতে ০৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনুকূলে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি এবং প্রশাসন শাখা হতে ০১ জন কর্মকর্তার অনুকূলে মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর করা হয়।
২	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	জানুয়ারি ২০২২ হতে মার্চ ২০২২ পর্যন্ত পর্যন্ত প্রশাসন শাখা হতে ০১ জন বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির আদেশ জারি করা হয়।
৩	না-দাবী প্রদান (পেনশনের ক্ষেত্রে)	জানুয়ারি ২০২২ হতে মার্চ ২০২২ পর্যন্ত ০৩ জন কর্মকর্তার অনুকূলে না-দাবী প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হয়।
৪	পিআরএল, লাম্পগ্রান্ট, পেনশন মঞ্জুর	জানুয়ারি ২০২২ হতে মার্চ ২০২২ পর্যন্ত প্রশাসন শাখা হতে ০১ কর্মকর্তার অনুকূলে পিআরএল এবং ০২ জন কর্মকর্তার অনুকূলে লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর করা হয় এবং ০১ জন কর্মকর্তার পিআরএল মঞ্জুরির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।
৫	ভবিষ্য তহবিল হতে উত্তোলন	জানুয়ারি ২০২২ হতে মার্চ ২০২২ পর্যন্ত ত্রাণ প্রশাসন শাখা হতে ০৫ জন কর্মকর্তা এবং প্রশাসন শাখা হতে ০৪ জন কর্মকর্তার অনুকূলে অনুকূলে ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনের আদেশ জারি করা হয়।
৬	কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	জানুয়ারি ২০২২ হতে মার্চ ২০২২ পর্যন্ত প্রশাসন শাখা হতে জেলা পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অবহিতকরণ সংক্রান্ত ০৩টি কর্মশালা আয়োজন এবং প্রশিক্ষণ শাখা হতে ১৩৮ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৭	আপ্যায়ন/যানবাহন/মালামাল সরবরাহ ও অন্যান্য অভ্যন্তরীন সেবা	জানুয়ারি ২০২২ হতে মার্চ ২০২২ পর্যন্ত পর্যন্ত সেবা শাখা হতে বিভিন্ন অধিশাখা শাখার চাহিদা অনুযায়ী যথাসময়ে আপ্যায়ন/যানবাহন/মালামাল সরবরাহ ও অন্যান্য অভ্যন্তরীন প্রদান করা হয়েছে
৮	জাতীয় দুর্যোগ প্রস্তুতি দিবস ২০২২ আয়োজন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা-২ অধিশাখা হতে ১০ মার্চ, ২০২২ তারিখে জাতীয় দুর্যোগ প্রস্তুতি দিবস ২০২২ যথাযথভাবে আয়োজন করা হয়েছে।
৯	পদোন্নতি প্রদান	জানুয়ারি ২০২২ হতে মার্চ ২০২২ পর্যন্ত প্রশাসন শাখা হতে ০১ জন কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান করা হয় এবং ত্রাণ প্রশাসন-২ শাখা হতে ০২ জন কর্মকর্তাকে উপপরিচালক পদে চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হয়।

(মোহাম্মদ আব্দুল কাদের)
প্রোগ্রামার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব (প্রশাসন)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

(আ স ম আশরাফুল ইসলাম)
যুগ্মসচিব (সেবা)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

(রওশন আরা বেগম)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.১০৪.১৫. ০৮ তারিখঃ ০৩-০১-২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা প্রদানে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা প্রদানে ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

০৩/০১/২২

(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

উপসচিব (সেবা)
ও
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ফোকাল পয়েন্ট
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.১০৪.১৫. ০৮/২(৩) তারিখঃ ০৩-০১-২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপসচিব (সমন্বয় ও সংসদ/আইন/এনডিআরিসিসি/বাজেট ও এপিএ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৩/০১/২২

(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

বিষয়: হালনাগদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা প্রদানে ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.১০৭; তারিখঃ ৩০-০৯-২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট একটি সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হয়েছে। অদ্য ০৩ জানুয়ারি ২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার সিটিজেন চার্টার-এর নিম্নোক্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। যার বিবরণ নিম্নরূপঃ

নং	সেবার নাম	পরিবীক্ষণ মন্তব্য
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অর্জিত/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	অক্টোবর ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত প্রশাসন শাখা হতে ১৪ জন এবং ত্রাণ প্রশাসন হতে ০৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনুকূলে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হয়। প্রশাসন শাখা হতে ০২ জন কর্মচারীর অনুকূলে কর্মচারীর অনুকূলে মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর করা হয়।
২	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	অক্টোবর ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত প্রশাসন শাখা হতে ০৩ জন এবং ত্রাণ প্রশাসন শাখা হতে ০১ জন কর্মকর্তার অনুকূলে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির আদেশ জারি করা হয়।
৩	না-দাবী প্রদান (পেনশনের ক্ষেত্রে)	অক্টোবর ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত ০৩ জন কর্মকর্তার অনুকূলে না-দাবী প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হয়।
৪	পিআরএল, লাম্পগ্রান্ট, পেনশন মঞ্জুর	অক্টোবর ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত প্রশাসন শাখা হতে ০১ কর্মকর্তার অনুকূলে পিআরএল এবং ০২ জন কর্মকর্তার অনুকূলে লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর করা হয় এবং ০১ জন কর্মকর্তার পিআরএল মঞ্জুরির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।
৫	ভবিষ্য তহবিল হতে উত্তোলন	অক্টোবর ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত ত্রাণ প্রশাসন শাখা হতে ০৫ জন কর্মকর্তা এবং প্রশাসন শাখা হতে ০৪ জন কর্মকর্তার অনুকূলে অনুকূলে ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনের আদেশ জারি করা হয়।
৬	কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	অক্টোবর ২০২১ হতে নভেম্বর ২০২১ পর্যন্ত প্রশাসন শাখা হতে জেলা পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অবহিতকরণ সংক্রান্ত ০৩টি কর্মশালা আয়োজন এবং প্রশিক্ষণ শাখা হতে ৩৭১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৭	আপ্যায়ন/যানবাহন/মালামাল সরবরাহ ও অন্যান্য অভ্যন্তরীন সেবা	অক্টোবর ২০২১ হতে নভেম্বর ২০২১ পর্যন্ত সেবা শাখা হতে বিভিন্ন অধিশাখা শাখার চাহিদা অনুযায়ী যথাসময়ে আপ্যায়ন/যানবাহন/মালামাল সরবরাহ ও অন্যান্য অভ্যন্তরীন প্রদান করা হয়েছে।
৮	আন্তর্জাতিক দুর্যোগ প্রশমন দিবস ২০২১ আয়োজন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা-২ অধিশাখা হতে ১৩ অক্টোবর, ২০২১ তারিখে আন্তর্জাতিক দুর্যোগ প্রশমন দিবস ২০২১ যথাযথভাবে আয়োজন করা হয়েছে।
৯	পদোন্নতি প্রদান	অক্টোবর ২০২১ হতে নভেম্বর ২০২১ পর্যন্ত ত্রাণ প্রশাসন-২ শাখা হতে ১০ জন কর্মকর্তাকে উপপরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়।

(মোহাম্মদ আব্দুল কাদের)
প্রোগ্রামার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব (প্রশাসন)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

(আ স ম আশরাফুল ইসলাম)
যুগ্মসচিব (সেবা)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

(রওশন আরা বেগম)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.১০৪.১৫.৭২০ তারিখঃ ০৪-১০-২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা প্রদানে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা প্রদানে ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

০৪/১০/২০২১

(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব
ফোনঃ ৫৫১০০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

উপসচিব (সেবা)
ও
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ফোকাল পয়েন্ট
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.১০৪.১৫.৭২ ৩/১(১) তারিখঃ ০৪-১০-২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপসচিব (সমন্বয় ও সংসদ/আইন/এনডিআরিসিসি/বাজেট ও এপিএ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৪/১০/২০২১

(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

বিষয়: হালনাগদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা প্রদানে ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.১০৭; তারিখঃ ৩০-০৯-২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট একটি সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হয়েছে। অদ্য ০৪ অক্টোবর ২০২১ তারিখে মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার সিটিজেন চার্টার-এর নিম্নোক্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। যার বিবরণ নিম্নরূপঃ

নং	সেবার নাম	পরিবীক্ষণ মন্তব্য
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অর্জিত/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	জুলাই ২০২১ হতে সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত প্রশাসন শাখা হতে ১২ জন এবং ত্রাণ প্রশাসন হতে ০৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনুকূলে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হয়।
২	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	জুলাই ২০২১ হতে সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত প্রশাসন শাখা হতে ০২ জন কর্মকর্তার অনুকূলে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির আদেশ জারি করা হয়।
৩	না-দাবী প্রদান (পেনশনের ক্ষেত্রে)	জুলাই ২০২১ হতে সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত ০২ জন কর্মকর্তার অনুকূলে না-দাবী প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হয়।
৪	পিআরএল, লাম্পগ্রান্ট, পেনশন মঞ্জুর	জুলাই ২০২১ হতে সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত প্রশাসন শাখা হতে ০১ কর্মকর্তার অনুকূলে লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর করা হয় এবং ০১ জন কর্মকর্তার পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।
৫	ভবিষ্য তহবিল হতে উত্তোলন	জুলাই ২০২১ হতে সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত ত্রাণ প্রশাসন শাখা হতে ০৩ জন কর্মকর্তা এবং প্রশাসন শাখা হতে ০২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনুকূলে ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনের আদেশ জারি করা হয়।
৬	কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	জুলাই ২০২১ হতে সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত আইন শাখা হতে ০২টি কর্মশালা আয়োজন এবং প্রশিক্ষণ শাখা হতে ৪৮ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৭	গ্রামীন অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা/কাবিখা)	ত্রাক-২ অধিশাখা হতে সংসদীয় সদস্যদের অনুকূলে ১ম পর্যায়ের সাধারণ বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।
৮	গ্রামীন অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর)	ত্রাক-২ অধিশাখা হতে সংসদীয় সদস্যদের অনুকূলে ১ম পর্যায়ের সাধারণ বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।
৯	আপ্যায়ন/যানবাহন/মালামাল সরবরাহ ও অন্যান্য অভ্যন্তরীন সেবা	জুলাই ২০২১ হতে সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত সেবা শাখা হতে বিভিন্ন অধিশাখা শাখার চাহিদা অনুযায়ী যথাসময়ে আপ্যায়ন/যানবাহন/মালামাল সরবরাহ ও অন্যান্য অভ্যন্তরীন প্রদান করা হয়েছে।
১০	কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক বেতন ইনক্রিমেন্ট অনলাইনে উন্নীতকরণ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের হিসাব শাখা হতে মন্ত্রণালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক বেতন ইনক্রিমেন্ট অনলাইনে উন্নীতকরণ করা হয়েছে।

(মোহাম্মদ আব্দুল কাদের)
প্রোগ্রামার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব (প্রশাসন)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

(রওশন আরা বেগম)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়



বিবিধ তথ্যঃ CC সিটিজেন চার্টার

CC সিটিজেন চার্টার

Show 20 entries

Search:

ক্রমিক	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সিটিজেন চার্টার	২০২২-০৬-২৬	PDF
২	সিটিজেন চার্টার	২০২১-১২-২৯	PDF
৩	সিটিজেন চার্টার	২০২১-০৭-২৯	PDF

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Share with :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.১০৪.১৫.১৪৯ তারিখঃ ১০ মে ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ আগামী ১৬ মে ২০২২ তারিখ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ১৬ মে ২০২২ তারিখে (সকাল ১০:০০-বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত) এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ১০৪) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণে এ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	অনুবিভাগ/অধিশাখা
১	জনাব রঞ্জিৎ কুমার সেন, এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব	অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ প্রশাসন)
২	জনাব রওশন আরা বেগম, অতিরিক্ত সচিব	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
৩	শেখ মোঃ মনিরুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব	অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ)
৪	জনাব শিখা সরকার, অতিরিক্ত সচিব	অতিরিক্ত সচিব (সিপিপি)
৫	জনাব রবীন্দ্রনাথ বর্ম্মন, অতিরিক্ত সচিব	অতিরিক্ত সচিব (অডিট)
৬	জনাব কে এম আবদুল ওয়াদুদ, অতিরিক্ত সচিব	অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ)
৭	বেগম মোমেনা খাতুন, যুগ্মসচিব	যুগ্মসচিব (দুব্য-১)
৮	জনাব মোঃ হাসান সারওয়ার, প্রধান (যুগ্মসচিব)	শরণার্থী বিষয়ক সেল
৯	জনাব এ বি এম সফিকুল হায়দার, যুগ্মসচিব	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
১০	জনাব আ.স.ম আশরাফুল ইসলাম, যুগ্মসচিব	যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও সেবা)
১১	জনাব আবু সালেহ মোঃ মহিউদ্দিন খাঁ, যুগ্মসচিব	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও সংসদ)
১২	জনাব মোঃ জহুরুল আলম চৌধুরী, উপসচিব	উপসচিব (অডিট)
১৩	জনাব মোহাম্মদ হারুন অর রশিদ, উপসচিব	উপসচিব (সমন্বয় ও সংসদ)
১৪	কাজী শফিকুল আলম, উপসচিব	উপসচিব (দুব্য-২)
১৫	জনাব লুৎফুন নাহার, উপসচিব	উপসচিব (ত্রাক-১)
১৬	জনাব শায়লা ইয়াসমিন, উপসচিব	উপসচিব (দুব্য-৩)
১৭	জনাব মুনিরা সুলতানা, উপসচিব	উপসচিব (আইন)
১৮	জনাব মোঃ কোরবান আলী, উপসচিব	উপসচিব (শরণার্থী বিষয়ক সেল)
১৯	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, উপসচিব	উপসচিব (সেবা)
২০	জনাব আবু সাইদ মোঃ কামাল, উপসচিব	উপসচিব (ত্রাক-২)
২১	জনাব মোঃ সেলিম আহমদ, উপসচিব	উপসচিব (ত্রাণ প্রশাসন-১)
২২	জনাব মোহাম্মদ ফারুক হোসেন, উপসচিব	উপসচিব (বাজেট)
২৩	জনাব মোহাম্মদ ওবায়দুল ইসলাম, উপসচিব	উপসচিব (পরিকল্পনা-২)
২৪	জনাব মোছাঃ সুস্মিতা ইসলাম, উপসচিব	উপসচিব (এনডিআরসিসি)

২৫	আবু ইউসুফ মোহাম্মদ রাসেল, সিনিয়র সহকারী সচিব	পরিকল্পনা-৩ শাখা
২৬	ডা. শামীম রহমান, সচিবের একান্ত সচিব	সচিবের দপ্তর
২৭	জনাব মোঃ অলিদ বিন আসাদ, সিস্টেম এনালিস্ট	আইসিটি সেল
২৮	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল কাদের, প্রোগ্রামার	আইসিটি সেল
২৯	জনাব মোঃ শাহজাহান, সিনিয়র সহকারী সচিব	ত্রাক-১ শাখা
৩০	জনাব কে এম আনিছুল ইসলাম, সহকারী সচিব	ত্রাক-২ শাখা
৩১	জনাব মোঃ হাবিব উল্যা, সহকারী সচিব	সমন্বয় ও সংসদ শাখা
৩২	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ সিদ্দিকি, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	হিসাব শাখা
৩৩	জনাব মোঃ সফিউদ্দিন আহমেদ, ফাইন্যান্স অফিসার সিভিল রিলিফ	অডিট সেল
৩৪	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, ফাইন্যান্স অফিসার সিভিল রিলিফ	অডিট সেল
৩৫	জনাব মোঃ নাসির খান, ফাইন্যান্স অফিসার সিভিল রিলিফ	অডিট সেল
৩৬	জনাব মোঃ আখতার হোসেন, ফাইন্যান্স অফিসার সিভিল রিলিফ	অডিট সেল
৩৭	জনাব মোঃ দলিল উদ্দিন, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	এনডিআরসিসি

স্বাক্ষরিত/-
(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৪০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.১০৪.১৫.২৪৯/১(৭)

তারিখঃ ১০ মে ২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। উপসচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আব্দুল গণি রোড, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
৬। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ফাইন্যান্স অফিসার সিভিল রিলিফ/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১০/৫/২০২২

(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.১০৪.১৫.৯৬২ তারিখঃ ০৮ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ আগামী ১৩ মার্চ, ২০২২ তারিখ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য কর্মচারী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ১৩ মার্চ, ২০২২ তারিখে (সকাল ১০:০০-বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত) এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ১০৪) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণে এ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের ১৭তম হতে ২০তম গ্রেডের নিম্নোক্ত কর্মচারীগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	দপ্তর/শাখা
১	জনাব শাহীনুজ্জামান, ফাটোকপি অপারেটর	সচিবের দপ্তর
২	জনাব এপি চৌধুরী, ক্যাশিয়ার	হিসাব শাখা
৩	জনাব মোঃ শাহাব উদ্দিন, দপ্তরী	প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর
৪	জনাব ফাতেমা বেগম, দপ্তরী	অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ) এর দপ্তর
৫	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, অফিস সহায়ক	অডিট সেল
৬	বেগম শিউলি বেগম, অফিস সহায়ক	ত্রাণ প্রশাসন-১
৭	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মুনছুর, অফিস সহায়ক	প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর
৮	জনাব হাসান, অফিস সহায়ক	ত্রাক-১
৯	শ্রী শ্রীকান্ত বিশ্বাস, অফিস সহায়ক	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পন ও উন্নয়ন) এর দপ্তর
১০	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, অফিস সহায়ক	এনডিআরসিসি
১১	জনাব রনি রায়, অফিস সহায়ক	অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ প্রশাসন) এর দপ্তর
১২	জনাব মোঃ রাসেল রানা, অফিস সহায়ক	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
১৩	জনাব মোঃ সোহেল রানা, অফিস সহায়ক	সমন্বয় ও সংসদ শাখা
১৪	জনাব স্বপন সূত্রধর, অফিস সহায়ক	সচিবের দপ্তর
১৫	জনাব মোঃ মেহেরাব হোসেন, অফিস সহায়ক	বাজেট শাখা
১৬	জনাব নাসিমা আক্তার, অফিস সহায়ক	যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও সেবা)
১৭	জনাব বিদ্যুৎ হালদার, অফিস সহায়ক	প্রশাসন শাখা
১৮	জনাব আবদুল কাদের মিয়া, অফিস সহায়ক	সেবা শাখা
১৯	জনাব মাহমুদা সুলতানা, অফিস সহায়ক	হিসাব শাখা
২০	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন, অফিস সহায়ক	ত্রাক-২
২১	জনাব শ্রী অনিক চন্দ্র মোহন্ত, অফিস সহায়ক	পরিকল্পনা
২২	জনাব অজিত কুমার রায়, অফিস সহায়ক	প্রশিক্ষণ
২৩	জনাব মুহিব্বুল্লাহ, অফিস সহায়ক	দুব্য-২
২৪	জনাব মোঃ মনির হোসেন, অফিস সহায়ক	অতিরিক্ত সচিব (সিপিপি) এর দপ্তর

২৫	জনাব মোঃ রিয়াজ আহমেদ সাব্বির	পরিকল্পনা

স্বাক্ষরিত/-
(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৪০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.১০৪.১৫. ১৬২/২(৭)

তারিখঃ ০৮ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আব্দুল গণি রোড, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
৫। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। জনাব ....., দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৮/৩/২২
(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.১০৪.১৫.৮৯০ তারিখঃ ১৪ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ আগামী ২০ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য কর্মচারী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২০ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে (সকাল ১০:০০-বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত) এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ১০৪) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণে এ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।

এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের ১১তম হতে ১৬তম গ্রেডের নিম্নোক্ত কর্মচারীগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	দপ্তর/শাখা
১	জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান, বেতার যন্ত্রবিদ	এনডিআরসিসি
২	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, বেতার যন্ত্রবিদ	এনডিআরসিসি
৩	বেগম সেলিনা বেগম, টেলিফোন অপারেটর	এনডিআরসিসি
৪	জনাব মোঃ আনিছুজ্জামান, অডিটর	অডিট সেল
৫	জনাব মোঃ নুর নবী চৌধুরী, অডিটর	অডিট সেল
৬	জনাব সিরাজুল ইসলাম বাবুল, অডিটর	অডিট সেল
৭	জনাব মোঃ মাহবুবুল হক, অডিটর	অডিট সেল
৮	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, অডিটর	অডিট সেল
৯	জনাব সাইফুল ইসলাম সুমন, অডিটর	অডিট সেল
১০	জনাব মোঃ মনিরুল মিয়া, অডিটর	অডিট সেল
১১	জনাব মোঃ এসকেন্দার আলী, অডিটর	অডিট সেল
১২	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন, অডিটর	অডিট সেল
১৩	মোছাঃ রেফা বেগম, অডিটর	অডিট সেল
১৪	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসান, অডিটর	অডিট সেল
১৫	জনাব আলী আকবর, অডিটর	অডিট সেল
১৬	জনাব উজ্জল রায়, অডিটর	অডিট সেল
১৭	জনাব মোহাম্মদ মাসুদ আলম, অডিটর	অডিট সেল
১৮	বেগম সাবিকুন্নাহার রিমা, অডিটর	অডিট সেল
১৯	জনাব মোঃ আইয়ুব, অডিটর	অডিট সেল
২০	জনাব সুমন মিয়া, অডিটর	অডিট সেল
২১	জনাব মোঃ শাহ আলম, অডিটর	অডিট সেল
২২	জনাব এম এম মহসিন, অডিটর	অডিট সেল
২৩	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, অডিটর	অডিট সেল
২৪	জনাব চন্দ্র শেখর পাল, ক্যাশিয়ার	হিসাব শাখা
২৫	জনাব আশরাফুল আলম, কম্পিউটার অপারেটর	ত্রাণ প্রশাসন-১
২৬	পূর্ণব্রত দাস গৌতম, কম্পিউটার অপারেটর	প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর

২৭	জনাব শরীফ শাহ আলম, সার্ট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপাঃ	সমন্বয় ও সংসদ
২৮	জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, সার্ট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপাঃ	প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর
২৯	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী, সার্ট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপাঃ	বাজেট
৩০	জনাব মোঃ রফিকুল হক ভূঁঞা, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	এনডিআরসিসি
২১	জনাব দীপক চন্দ্র বিশ্বাস, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	সেবা
৩২	জনাব মোহাম্মদ আবু বকর, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	সেবা
৩৩	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	সচিবের দপ্তর
৩৪	জনাব মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন, অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুদ্রাঃ	অডিট সেল
৩৫	জনাব পার্থ কুমার ধর, হিসাব রক্ষক	হিসাব শাখা
৩৬	জনাব নন্দিতা চাকমা, ড্রাফটসম্যান	সচিবের দপ্তর
৩৭	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, টেলিফোন অপারেটর	এনডিআরসিসি

স্বাক্ষরিত/-
(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৪০৫৪২
ই-মেইল: dsadmin@modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.১০৪.১৫. ৮৯৩(৭)

তারিখঃ ১৪ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আব্দুল গণি রোড, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
৫। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। জনাব ....., দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৪/১২/২০২১

(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.১০৪.১৫. ৫৯০ তারিখঃ ২৮ জুলাই ২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ আগামী ০৩ আগস্ট, ২০২১ তারিখ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ০৩ আগস্ট, ২০২১ তারিখে (সকাল ১০:০০-বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত) এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ১০৪) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণে এ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।

এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	দপ্তর/শাখা
১	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ত্রাক-১
২	জনাব মোঃ শফিউর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিকল্পনা-১
৩	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পত্র গ্রহণ-প্রেরণ শাখা
৪	জনাব মোঃ মনির হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সিপিপি
৫	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	দুব্য-৩
৬	বেগম লুৎফুন নাহার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ত্রাণ প্রশাসন-১
৭	জনাব মুহিব্বুল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ
৮	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাজেট
৯	জনাব এহছানুল কবির, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন
১০	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সচিবের দপ্তর
১১	জনাব মোঃ নাগিব মাহফুজ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	দুব্য-১
১২	জনাব মোঃ মোসাদ্দেকুস সালেহীন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিকল্পনা-২
১৩	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সচিবের দপ্তর
১৪	জনাব সুকুমার বিকাশ নাথ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ প্রশাসন) এর দপ্তর
১৫	জনাব ভার্জিনিয়া সরকার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) এর দপ্তর
১৬	জনাব মোঃ নূর নওয়াজ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সেবা
১৭	জনাব মোঃ রাশেদ আলী গাজী, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সচিবের দপ্তর
১৮	বেগম মাইসুরা বেগম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর
১৯	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ত্রাক-২
২০	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	যুগ্মসচিব (দুব্য-১) এর দপ্তর
২১	জনাব ফেরদাউস মিয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	দুব্য-২
২২	বেগম আসমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
২৩	বেগম ফাতেমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ) এর দপ্তর
২৪	বেগম শারমিন আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ত্রাক-২
২৫	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, সুপারিনটেনডেন্ট	অডিট সেল
২৬	জনাব মোঃ রফিকুল হায়দার চৌধুরী, সুপারিনটেনডেন্ট	অডিট সেল

২৭	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, সুপারিনটেনডেন্ট	অডিট সেল
২৮	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, সুপারিনটেনডেন্ট	অডিট সেল
২৯	জনাব মোঃ আব্দুছ ছালাম, সুপারিনটেনডেন্ট	অডিট সেল
৩০	জনাব মোঃ জহির উদ্দিন, সুপারিনটেনডেন্ট	অডিট সেল
২১	জনাব মোঃ শাহ ওয়ালি উল্লাহ তালুকদার, সুপারিনটেনডেন্ট	অডিট সেল
৩২	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, সুপারিনটেনডেন্ট	অডিট সেল
৩৩	জনাব মোঃ আবু তালেব মিয়া, সুপারিনটেনডেন্ট	অডিট সেল
৩৪	জনাব মোঃ বাবুল আক্তার, সুপারিনটেনডেন্ট	অডিট সেল
৩৫	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, উপসহকারী প্রকৌশলী	প্রকৌশল সেল
৩৬	জনাব শাহীন সুলতানা, ইঞ্জিনিয়ার সুপারভাইজার	এনডিআরসিসি

স্বাক্ষরিত/-
(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৪০৫৪২
ই-মেইল:
dsadmin@modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.১০৪.১৫.৪৫০/২৭

তারিখঃ ২৮ জুলাই ২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আব্দুল গণি রোড, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
৫। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। জনাব ....., দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

28/09/2022.
(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন শাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৪৩.২০.৮৯৮ তারিখঃ ২৩-১২-২০২১ খ্রিঃ

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জনাব আবুল বায়েছ মিয়া আগামী ০৭-০৮ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিঃ ভোলা জেলা সফর করবেন। উক্ত সফরের সময় ভোলা জেলার অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ এবং তজুমুদ্দিন, মনপুরা উপজেলায় তথ্য অধিকার আইন ২০০৯, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণ । এছাড়া, বর্ণিত জেলায় চলমান/ বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহ/কর্মসূচি সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য সফর করবেন। পরিদর্শনের সফরসূচি নিম্নরূপঃ

তারিখ	সময়	সূচি/অনুষ্ঠান	স্থান/মাধ্যম	ব্যবস্থাপনায়
০৬/০১/২০২২ বৃহস্পতিবার	রাত ০৮:০০	ঢাকা সদরঘাট হতে ভোলার উদ্দেশ্যে যাত্রা	জাহাজ যোগে	নিজ ব্যবস্থাপনায়
০৭/০১/২০২২ শুক্রবার	সকাল ৬.০০	ভোলা জাহাজ টার্মিনাল উপস্থিত এবং ভোলা সার্কিট হাউজের উদ্দেশ্যে যাত্রা।	সড়ক পথে	ডিআরআরও, ভোলা
	সকাল ৯.৩০	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, ভোলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা মেনে দ্বি-পক্ষীয় অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক সভায় অংশগ্রহণ		জেলা প্রশাসক/ ডিআরআরও, ভোলা
	বিকাল ০৩:০০	তজুমুদ্দিন উপজেলায় চলমান/বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহ/ কর্মসূচি সরেজমিনে পরিদর্শন		ডিআরআরও, ভোলা উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/পিআইও, তজুমুদ্দিন
	বিকাল ০৩.৩০	তজুমুদ্দিন উপজেলায় তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মশালায় রিসোর্স পারসন হিসেবে যোগদান।		ঐ
	বিকাল ০৫:০০	তজুমুদ্দিন উপজেলা হতে মনপুরা উপজেলার উদ্দেশ্যে যাত্রা এবং মনপুরায় রাত্রি যাপন।	লঞ্চ যোগে	নিজ ব্যবস্থাপনায়
০৮/০১/২০২২ শনিবার	সকাল ১০:০০	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালায় রিসোর্স পারসন হিসেবে যোগদান।		ডিআরআরও, ভোলা উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/পিআইও, মনপুরা
	দুপুর ০২:০০	উপজেলায় চলমান/বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহ/ কর্মসূচি সরেজমিনে পরিদর্শন		ঐ
	সন্ধ্যা ০৭:০০	ঢাকার উদ্দেশ্য মনপুরা উপজেলা ত্যাগ	জাহাজ যোগে	নিজ ব্যবস্থাপনায়

২। দ্বি-পক্ষীয় অডিট টিমের সদস্যবৃন্দ:
ক) জনাব শাহ আলম, অডিটর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
খ) জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, অডিটর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।

১। ইহা সরকারি সফর।

স্বাক্ষরিত/-
(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৪০৫৪২

স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৪৩.২০.৮৯৮/১(২০)

তারিখঃ ২৩-১২-২০২১ খ্রিঃ

কার্যার্থে বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ৯২-৯৩, মহাখালী, ঢাকা।

২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল।

৩। জেলা প্রশাসক, ভোলা (বর্ণিত তারিখে দ্বিপক্ষীয় অডিট কমিটির সভায় একজন প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার, খাদ্য,দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সানুগ্রহ অবগতির জন্য)

৬। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, চরফ্যাশন/তজুমুদ্দিন/মনপুরা, ভোলা।

৭। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ভোলা।

৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।

৯। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা .....(সকল), ভোলা।

১০। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (কর্মশালার প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহপূর্বক টিমের সাথে যাওয়ার নিমিত্ত প্রস্তুতি নেওয়ার অনুরোধসহ)।

১১। অফিস কপি।

২৩/১২/২০২১

(শায়লা ইয়াসমিন)
উপসচিব (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন শাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৪৩.২০- ৭৬৮ তারিখঃ ২৮-১০-২০২১ খ্রিঃ

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জনাব আবুল বাশেছ মিয়া আগামী ০২-০৮ নভেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত যশোর, খুলনা, সাতক্ষীরা, বাগেরহাট, গোপালগঞ্জ এবং নড়াইল জেলায় দ্বিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ এবং ০৩টি (যশোর, বাগেরহাট এবং সাতক্ষীরা) জেলায় কর্মশালায় অংশগ্রহণ এবং বর্ণিত জেলাসমূহে চলমান/ বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহ/কর্মসূচি সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য সফর করবেন। পরিদর্শনের সফরসূচি নিম্নরূপঃ

তারিখ	সময়	সূচি/অনুষ্ঠান	স্থান/মাধ্যম	ব্যবস্থাপনায়
০২/১১/২০২১ মঙ্গলবার	সকাল ৭.১০	হযরত শাহ জালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর হতে যশোরের উদ্দেশ্যে যাত্রা।	বিমান যোগে	নিজ ব্যবস্থাপনায়
	সকাল ৯.৩০	**যশোর জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষে স্বাস্থ্য সুরক্ষা মেনে দ্বি-পক্ষীয় অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক সভায় অংশগ্রহণ**		জেলা প্রশাসক/ ডিআরআরও, যশোর
	সকাল ১১.০০	যশোর জেলার সদর উপজেলায় তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে যোগদান		উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/পিআইও, সদর,যশোর
	বিকাল৩.০০	যশোর হতে খুলনা সার্কিট হাউজের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে	
	বিকাল ৪.০০	খুলনা উপস্থিতি এবং খুলনা জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষে সকল পিআইওদের সাথে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আলোচনা সভা ও রাত্রিযাপন		জেলা প্রশাসক/ ডিআরআরও, খুলনা
০৩/১১/২০২১ বুধবার	সকাল ৯.৩০	**খুলনা জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষে স্বাস্থ্য সুরক্ষা মেনে দ্বি-পক্ষীয় অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক সভায় অংশগ্রহণ**		জেলা প্রশাসক/ ডিআরআরও, খুলনা
	বিকাল ২.৩০	কয়রা উপজেলায় চলমান/ বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহ/ কর্মসূচি সরেজমিনে পরিদর্শন		উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/ পিআইও, কয়রা, খুলনা
	বিকাল ৫.৩০	সাতক্ষীরা সার্কিট হাউজের উদ্দেশ্যে খুলনা ত্যাগ ও রাত্রিযাপন	সড়কপথে	জেলা প্রশাসক/ ডিআরআরও, সাতক্ষীরা
০৪/১১/২০২১ বৃহস্পতিবার	সকাল ৯.৩০	**সাতক্ষীরা জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষে স্বাস্থ্য সুরক্ষা মেনে দ্বি-পক্ষীয় অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক সভায় অংশগ্রহণ**		জেলা প্রশাসক/ ডিআরআরও, সাতক্ষীরা
	সকাল ১১.০০	শ্যামনগর উপজেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ কর্মশালা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মশালায় রিসোর্স পারসন হিসেবে যোগদান		উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা,পিআইও, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা
	বিকাল ০৫.০০	সাতক্ষীরা জেলার সার্কিট হাউজের উদ্দেশ্যে যাত্রা এবং রাত্রিযাপন	সড়ক পথে	জেলা প্রশাসক/ ডিআরআরও, সাতক্ষীরা
০৫/১১/২০২১ শুক্রবার	সকাল ০৯.০০- বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত	সাতক্ষীরা জেলার বিভিন্ন উপজেলার চলমান/ বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহ/ কর্মসূচি সরেজমিনে পরিদর্শন এবং রাত্রিযাপন		ঐ
০৬/১১/২০২১ শনিবার	সকাল ৭.৩০	বাগেরহাট জেলার উদ্দেশ্যে সাতক্ষীরা ত্যাগ	সড়ক পথে	
	সকাল ৯.৩০	বাগেরহাট জেলার বিভিন্ন উপজেলার চলমান/ বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহ/ কর্মসূচি সরেজমিনে পরিদর্শন এবং রাত্রিযাপন		জেলা প্রশাসক/ ডিআরআরও, বাগেরহাট
০৭/১১/২০২১ রবিবার	সকাল ৯.৩০	**বাগেরহাট জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষে স্বাস্থ্য সুরক্ষা মেনে দ্বি-পক্ষীয় অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক সভায় অংশগ্রহণ**		জেলা প্রশাসক/ ডিআরআরও, বাগেরহাট
	সকাল ১১.০০	বাগেরহাট জেলার রামপাল উপজেলায় তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অবহিতকরণ কর্মশালা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) বিষয়ক কর্মশালায় রিসোর্স পারসন হিসেবে যোগদান		উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/পিআইও, রামপাল, বাগেরহাট
	বিকাল ৫.০০	বাগেরহাট হতে গোপালগঞ্জ সার্কিট হাউজের উদ্দেশ্যে যাত্রা ও রাত্রি যাপন	সড়কপথে	
০৮/১১/২০২১ সোমবার	সকাল ৯.৩০	**গোপালগঞ্জ জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষে স্বাস্থ্য সুরক্ষা মেনে দ্বি-পক্ষীয় অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক সভায় অংশগ্রহণ**		জেলা প্রশাসক/ ডিআরআরও, গোপালগঞ্জ

	বিকাল ২.৩০	গোপালগঞ্জ হতে নড়াইল সার্কিট হাউজের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে	
	বিকাল ৩.৩০	নড়াইল জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষে স্বাস্থ্য সুরক্ষা মেনে দ্বি-পক্ষীয় অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক সভায় অংশগ্রহণ		জেলা প্রশাসক/ ডিআরআরও, নড়াইল
	বিকাল ৫.০০	নড়াইল সার্কিট হাউজ হতে যশোর বিমান বন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে	
	সন্ধ্যা ৬.৩০	যশোর বিমান বন্দর হতে হযরত শাহ জালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	বিমানযোগে	

২। দ্বি-পক্ষীয় অডিট টিমের সদস্যবৃন্দ:

ক) জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসান, অডিটর, দুব্যত্রাম

খ) জনাব শাহ আলম, অডিটর, দুব্যত্রাম

৩। ইহা সরকারি সফর।

স্বাক্ষরিত/

(লুৎফুন নাহার)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০৫৪২

স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৪৩.২০-৭৬৮/২(৩০)

তারিখঃ ২৮-১০-২০২১ খ্রিঃ

কার্যার্থে বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ৯২-৯৩, মহাখালী, ঢাকা।

২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা এবং খুলনা।

৩। জেলা প্রশাসক, যশোর, খুলনা, সাতক্ষীরা, বাগেরহাট, গোপালগঞ্জ, এবং নড়াইল (তাঁর জেলায় বর্ণিত তারিখে দ্বিপক্ষীয় অডিট কমিটির সভায় একজন প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সানুগ্রহ অবগতির জন্য)

৫। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা.....(সকল), যশোর, খুলনা, সাতক্ষীরা, বাগেরহাট, গোপালগঞ্জ, নড়াইল।

৬। চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইনান্স অফিসার, খাদ্য ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।

৭। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, যশোর, খুলনা, সাতক্ষীরা, বাগেরহাট, গোপালগঞ্জ, নড়াইল।

৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।

৯। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা .....(সকল), যশোর, খুলনা, সাতক্ষীরা, বাগেরহাট, গোপালগঞ্জ, নড়াইল।

১০। জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসান, অডিটর, দুব্যত্রাম, ঢাকা।

১১। জনাব শাহ আলম, অডিটর, দুব্যত্রাম, ঢাকা।

১২। অফিস কপি।

২৮.১০.২০২১

(লুৎফুন নাহার)
উপসচিব