গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
শাখা ডি-৪
গণভবন কমপ্লেক্স, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.mod.gov.bd

নম্বর ২৩.০০.০০০০.০৪০.১২.০১.২৫-৮৫

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪৩২ / ১৩ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরের পরিচালকের শূন্যপদে উক্ত অধিদপ্তরের পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম-এর চলতি দায়িত্বের মেয়াদ আগামী ২০ মে ২০২৬ তারিখ অতিক্রান্ত হবে বিধায় নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে উক্ত মেয়াদ আগামী ৬ মাস অর্থাৎ ২১ মে ২০২৬ থেকে ২০ নভেম্বর ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হলো:

ক্র:	নাম	বর্তমান পদবি
১.	জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম	পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

শর্তসমূহ:

(ক) চলতি দায়িত্ব পালনকালে তিনি বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন। তবে চলতি দায়িত্ব প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০২৩ অনুসারে উক্ত ভাতা প্রদানের পূর্বে অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করতে হবে; এবং

(খ) সুপারিশকৃত পদবি ব্যবহারের ক্ষেত্রে "মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর অধীন সরকারি দপ্তর/সংস্থার শূন্যপদে চলতি দায়িত্ব ও অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান নীতিমালা, ২০২৩"-এর পদবি ব্যবহার সংক্রান্ত অনুচ্ছেদ-১২ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

(গ) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে চলতি দায়িত্ব হতে অব্যাহতি দিতে পারবে।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১৩/০৪/২৬

ডা. ফারহানা কবির
উপসচিব
ফোন: ০২-২২২২৪৪১৬৬
E-mail: d4@mod.gov.bd

নম্বর ২৩.০০.০০০০.০৪০.১২.০১.২৫-৮৫

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪৩২ / ১৩ এপ্রিল ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা -১২০৮ (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩। সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
৫। জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭। অফিস কপি।

১৩/০৪/২৬

ডা. ফারহানা কবির
উপসচিব

F:\All Files 2026\All Letter\Office Order.docx

CamScanner