

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
শাখা ডি-১১ (প্রশাসন)
www.mod.gov.bd

নম্বর: ২৩.০০.০০০০.১১০.৯৯.০৪৫.২২.৩৬

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪৩২
০২ মার্চ ২০২৬

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগের GPMS টিম পুনর্গঠন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/Governance Performance Monitoring System (GPMS)-প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রতিনিধির সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে নিয়োক্তভাবে GPMS টিম পুনর্গঠন করা হলো:

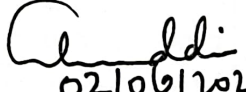
কমিটির গঠন:

ক্রম	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	GPMS টিম পদবি
১.	যুগ্মসচিব (অধিশাখা-১০), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	টিম লিডার
২.	যুগ্মসচিব (অধিশাখা-৮), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	বিকল্প টিম লিডার
৩.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-২), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-৩), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-৪), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-৫), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-৬), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-৮), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৯.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-৯), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-১০), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-১২), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-১৪), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৩.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-১৫), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৪.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-১৬), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৫.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-১৮), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৬.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-২০), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৭.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-২৫), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৮.	সিস্টেম এনালিস্ট, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৯.	ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ-এর প্রতিনিধি	সদস্য
২০.	সামরিক চিকিৎসা সার্ভিস মহাপরিদপ্তর-এর প্রতিনিধি	সদস্য
২১.	আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ-এর প্রতিনিধি	সদস্য
২২.	মিলিটারি ইনস্টিটিউট অব সায়েন্স অ্যান্ড টেকনোলজি (এমআইএসটি) -এর প্রতিনিধি	সদস্য
২৩.	ডিফেন্স ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্ট (ডিএফডি)-এর প্রতিনিধি	সদস্য
২৪.	বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো)-এর প্রতিনিধি	সদস্য
২৫.	সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর-এর প্রতিনিধি	সদস্য
২৬.	বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর-এর প্রতিনিধি	সদস্য
২৭.	মিলিটারি ইঞ্জিনিয়ার সার্ভিসেস (এমইএস)-এর প্রতিনিধি	সদস্য
২৮.	বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর অধিদপ্তর (বিএনসিসি) -এর প্রতিনিধি	সদস্য
২৯.	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড-এর প্রতিনিধি	সদস্য
৩০.	প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়-এর প্রতিনিধি	সদস্য
৩১.	বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর-এর প্রতিনিধি	সদস্য
৩২.	গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর-এর প্রতিনিধি	সদস্য
৩৩.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-২৪)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩৪.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-২৬)	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

পৃষ্ঠা: ১/৩

কমিটির কার্যপরিধি:

- (ক) GPMS এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থ বছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;
- (খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থ বছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;
- (গ) প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (ঘ) সেকশন ২ (বিবেচ্য অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) এর প্রতি ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং GPMS সফটওয়্যারে আপলোড;
- (ঙ) মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের GPMS কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- (চ) আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) GPMS চূড়ান্ত করা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- (ছ) GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;
- (জ) GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- (ঝ) বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিবের অনুমোদন গ্রহণ করে সফটওয়্যারের মাধ্যমে দাখিল নিশ্চিত করা।
- ২। আওতাধীন GPMS ভুক্ত দপ্তর/সংস্থার GPMS টিম লিডারগণ এ মন্ত্রণালয়ের GPMS টিমের সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবেন।
- ৩। এ মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তার শাখার আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার GPMS সংশ্লিষ্ট কাজের সমন্বয়কারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।


02/06/2024
আবু হাসনাত মোঃ মঈনউদ্দিন
উপসচিব
ফোন: ৫৮১৫১৩৭১

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা]

বিতরণ ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সভাপতি, ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের ডি-২৪ শাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ)
২. মহাপরিচালক, সামরিক চিকিৎসা সার্ভিস মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের ডি-২৪ শাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ)
৩. কমান্ড্যান্ট, আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের ডি-২৪ শাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ)
৪. কমান্ড্যান্ট, মিলিটারি ইনস্টিটিউট অব সায়েন্স অ্যান্ড টেকনোলজি (এমআইএসটি), মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা-
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের ডি-২৪ শাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ)
৫. সিজিডিএফ, সিজিডিএফ এর কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের ডি-২৪ শাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ)
৬. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো), আগারগাঁও, ঢাকা-
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের ডি-২৪ শাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ)

- ১০২
- ১৪৬
- ১৪৩
- ১৪৩
৭. মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের ডি-২৪ শাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ)
 ৮. সার্ভেয়ার জেনারেল, বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের ডি-২৪ শাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ)
 ৯. পরিচালক, পূর্ত পরিদপ্তর, ই-ইন-সি'র শাখা, সেনাসদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের ডি-২৪ শাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ)
 ১০. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর অধিদপ্তর, উত্তরা, ঢাকা-
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের ডি-২৪ শাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ)
 ১১. পরিচালক, বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড, কাকরাইল, ঢাকা-
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের ডি-২৪ শাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ)
 ১২. মহাপরিচালক, প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের ডি-২৪ শাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ)
 ১৩. পরিচালক, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের ডি-২৪ শাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ)
 ১৪. পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-
(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের ডি-২৪ শাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ)

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. নবম ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা (সকল), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সহকারী সচিব (শাখা ডি-২৪), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. অনুবিভাগ প্রধান (অনুবিভাগ-২)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।