গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭
www.mod.gov.bd

নম্বর: ২৩.০০.০০০০.১০০.৭১.০০১.২০.৬৬

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৮ / ১৭ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন এবং নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১ম প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণী নির্দেশক্রমে এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনানুযায়ী।

১৭/১০/২১

(মোঃ খায়রুল আলম)
অতিরিক্ত সচিব
ও
ফোকাল পয়েন্ট
নৈতিকতা কমিটি
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
ফোন: ৫৮১৫২৬৩০

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।
(দৃ:আ: নাহিদ সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব)

অনুলিপি:

১। সিনিয়র সচিব-এর একান্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। উপসচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি শাখা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪। অতিরিক্ত সচিব (অনুবিভাগ-১)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। যুগ্মসচিব (অধিশাখা-৪) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭
www.mod.gov.bd

নম্বর ২৩.০০.০০০০.১০০.৭১.০০১.২০.৬৫

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৮
১৩ অক্টোবর ২০২১

বিষয় : প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম প্রান্তিক-এর 'নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্যবিবরণ।

সভার সভাপতি	:	মোঃ আবু বকর ছিদ্দিক অতিরিক্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ ও সময়	:	১০ অক্টোবর ২০২১, সকাল ১১:০০ টা।
সভার স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।
সভার উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট-'ক'।

২. উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সরকার সোনার বাংলা গড়ার একটি মহৎ প্রত্যয় নিয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা যায়। এর ফলে সার্বিক নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা যাবে। এ ক্ষেত্রে নিজ নিজ দায়িত্ব সঠিকভাবে পালন করার জন্য সকল প্রতিষ্ঠানের প্রতি আবেদন জানান। তিনি এ মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা যথাযথভাবে ও যথাসময়ে বাস্তবায়নের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন।

৩. অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণয়নকৃত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর প্রত্যেক কোয়ার্টারের কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। এ পর্যায়ে তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়বস্তু উপস্থাপন করেন।

৪. সভায় অবহিত করা হয় যে, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনার ১ম প্রান্তিকের কর্ম-পরিকল্পনা ও লক্ষ্যমাত্রা কর্মসূচী যেমন, নৈতিকতা কমিটির সভা, স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ, প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজনসহ ইত্যাদি বিষয়ে কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হয়েছে। সার্বিক কার্যক্রমে সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করে সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। সভাপতি তাঁদের সৃষ্টিশীল ধারণার জন্য সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং এ ধারা অব্যাহত রাখা ও সকল প্রতিষ্ঠানকে শুদ্ধাচারের আলোকে পরিচালনার উপর গুরুত্বারোপ করেন। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দিক উল্লেখ করে বলেন, প্রথমে আমাদের নিজ নিজ অবস্থান থেকে সততা ও নৈতিকতার সাথে নিজের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করতে হবে। সভায় অবহিত করা হয় যে, দপ্তর সংস্থার জন্য ফিডব্যাক সভা আগামী ১৩ অক্টোবর ২০২১ তারিখ বেলা ১২টায় ভার্চুয়ালী অনুষ্ঠিত হবে। সভায় উপস্থিত সদস্যগণ ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে একমত প্রকাশ করা হয়।

৫. বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক. ১ম প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন অনুমোদন করা যেতে পারে;

খ. মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে;

গ. যে সকল দপ্তর/সংস্থা ২০২১-২২ এর কর্ম-পরিকল্পনার ১ম প্রান্তিকের প্রতিবেদন এখনও প্রেরণ করে নাই অথবা কোন সংশোধনী থাকলে তা আগামী ১২ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে; এবং

ঘ. সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নকৃত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রান্তিক শেষে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

৬. সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১৩.১০.২০২১
(মোঃ আবু বকর ছিদ্দিক)
অতিরিক্ত সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

নম্বর ২৩.০০.০০০০.১০০.৭১.০০১.২০.৬৫

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৮ / ১৩ অক্টোবর ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

(১) সচিব সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ: আ: নাহিদ সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব)
(২) সেনাসদর, জি এস শাখা, এস ডি পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(৩) পরিচালক, পরিকল্পনা পরিদপ্তর, নৌসদর, বনানী, ঢাকা।
(৪) বিমান সদর, প্রশাসনিক সমন্বয় পরিদপ্তর, প্রশাসনিক শাখা, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(৫) মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
(৬) কমান্ড্যান্ট, ন্যাশনাল ডিফেন্স কলেজ, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা
(৭) সভাপতি ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ, এ জি'র শাখা (সমন্বয়) সেনাসদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(৮) মহাপরিচালক, সামরিক চিকিৎসা সার্ভিসেস মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(৯) কমান্ড্যান্ট, সামরিক বাহিনী কমান্ড এন্ড ষ্টাফ কলেজ, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
(১০) কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ সমরাস্ত্র কারখানা, গাজীপুর সেনানিবাস
(১১) মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর, নতুর বিমান বন্দর সড়ক, ঢাকা
(১২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো), আগারগাঁও, ঢাকা
(১৩) কমান্ড্যান্ট, এম আই এস টি, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা
(১৪) কমান্ড্যান্ট, আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
(১৫) মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
(১৬) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর অধিদপ্তর, উত্তরা, ঢাকা।
(১৭) সার্ভেয়ার জেনারেল, সার্ভে অব বাংলাদেশ, তেজগাঁও, ঢাকা
(১৮) সিজিডিএফ, সিজিডিএফ এর কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
(১৯) পরিচালক, পূর্ত পরিদপ্তর, ই-ইন-সি'র শাখা, সেনাসদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
(২০) পরিচালক, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
(২১) মহাপরিচালক, প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
(২২) প্রেসিডেন্ট, আন্তঃবাহিনী নির্বাচন পর্ষদ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
(২৩) পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
(২৪) অধিনায়ক, এম ও ডি সি, রাজেন্দ্রপুর সেনানিবাস গাজীপুর
(২৫) পরিচালক, আন্তঃবাহিনী জনসংযোগ পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
(২৬) পরিচালক, বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড, কাকরাইল, ঢাকা

অনুলিপি:

১। সিস্টেম এনালিষ্ট, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় **(জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ১ম প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।**
২। সিনিয়র সচিব-এর একান্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত সচিব (অনুবিভাগ-১)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(মোঃ খায়রুল আলম)
অতিরিক্ত সচিব
এবং ফোকাল পয়েন্ট
নৈতিকতা কমিটি
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
ফোন: ৫৮১৫২৬৩০

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২-এর ১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা: **প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্যগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ঐ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	৩১/৮/২০২১ ৩০/১১/২০২১ ২৮/২/২০২২ ৩০/৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২১	৩০/১১/২১	২৮/২/২২	৩০/৫/২২			সংলগ্নী সংযুক্ত পরিশিষ্ট 'ক'
						অর্জন	৩১/৮/২১						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৭/৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৭/৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/৪/২২			
						অর্জন	৭/৬/২১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/৬/২১ ৩০/১০/২২ ৩০/৯/২২ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৬/২১	৩০/১০/২২	৩০/৯/২২	৩০/৪/২২			
						অর্জন	১৭/৬/২১ ১৩/১০/২১						
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন	৩০/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন......................................													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন ও পরিকল্পনা কোষ	৩১/৭/২১ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২১		৩০/৪/২২				
						অর্জন	৩১/৭/২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিকল্পনা কোষ	PSC ১৬টি PIC ১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৪+৩=৭	৪+৩=৭	৪+৩=৭	৪+৩=৭			প্রকল্পের তালিকা সংযুক্ত পরিশিষ্ট 'খ'
						অর্জন	৪+৩=৭						
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তাবয়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিকল্পনা কোষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	২৫%	৬০%			
						অর্জন	৩.৪৭%						
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিকল্পনা কোষ	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২			প্রকল্পের তালিকা সংযুক্ত পরিশিষ্ট 'গ'
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
১। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ক্যান্টিনের পরিবেশ ও খাবারের মান উন্নয়নে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ ও পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন	৩০/৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১						
						অর্জন	৩০/৯/২১						
২। মন্ত্রণালয়ে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণীয় নিয়মাবলী বাস্তবায়নে নিবিড় মনিটরিং ও মূল্যায়ন	পরিবীক্ষণ	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন	৩০/১২/২১ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২১		৩০/৬/২২			
						অর্জন							
৩। সমরাস্ত্র কারখানার অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের পেনশন সহজীকরণ ও পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন	৩০/৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/৩/২২				
						অর্জন							
৪। সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তরের সহমর্মী প্লাটফর্ম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্টও প্রশাসন	৩০/৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৫/২২			
						অর্জন							
৫। আবহাওয়া অধিদপ্তরের APP প্রবর্তণ ও পরিবীক্ষণ।	পরিবীক্ষণ	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন	৩০/৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/৩/২২				
						অর্জন							

২৭/১০/২২

(মোঃ খায়রুল আলম)
অতিরিক্ত সচিব
ও
ফোকাল পয়েন্ট
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়