গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭
www.mod.gov.bd

নম্বর ২৩.০০.০০০০.১০০.৭১.০০১.২০-০৩ তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪২৭/৩১ জানুয়ারি ২০২১

বিষয় : প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২১ অর্থবছরের ২য় প্রান্তিক-এর 'নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্যবিবরণ।

সভার সভাপতি	:	ড. মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল, এনডিসি সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ ও সময়	:	২৮ জানুয়ারি ২০২১, সকাল ১১:০০ টা।
সভার স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।
সভার উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট-'ক'।

২. উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির সম্মতিক্রমে সকল দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিগণ ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে তাদের পরিচয় প্রদান করেন। প্রারম্ভিক বক্তব্যে সভাপতি বলেন সরকার স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের আজন্ম লালিত স্বপ্নের সোনার বাংলা গড়ার একটি মহৎ প্রত্যয় নিয়েই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা যায়। এর ফলে সার্বিক নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা যাবে। এ ক্ষেত্রে নিজ নিজ দায়িত্ব সঠিকভাবে পালন করার জন্য সকল প্রতিষ্ঠানের প্রতি আবেদন জানান।

৩. সভাপতির সম্মতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় ভার্চুয়াল সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে বলেন, শুধু কাগজে-কলমে শুদ্ধাচার চর্চা থাকলে চলবে না। বাস্তবেও এর ব্যবহার ও প্রয়োগ দেখাতে হবে। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ এ ব্যাপারে উদ্যোগী ভূমিকা নিতে পারে।

৪. অত:পর প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট ও যুগ্মসচিব জনাব মোঃ খায়রুল আলমকে তিনি এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনার জন্য অনুরোধ জানান। এ পর্যায়ে যুগ্মসচিব সভায় মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২১ এর ২য় প্রান্তিকে শুদ্ধাচার পরিকল্পনার বাস্তবায়নকৃত বিষয়াদি তুলে ধরেন। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, ২য় প্রান্তিকে মোট কার্যক্রম সংখ্যা ২০টি (কপি সংযুক্ত) এবং এর মধ্যে ১৮টি কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়েছে। সভায় আরও অবহিত করা হয় যে, মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পরিকল্পনার ১৩টি উত্তম চর্চার তালিকা ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত তালিকার মধ্যে ৯টির কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। তিনি বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ নং ৩.৩ "বাংলাদেশ নৌবাহিনীর বেসামরিক কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা ২০১৫ এর তফসিল ২ (২) এর সংশোধন" এর পরিবর্তে "বাংলাদেশ বিমান বাহিনী নিম্ন সংগঠনের বেসামরিক কর্মকর্তা ও কর্মচারী (গেজেটেড ও নন-গেজেটেড) নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০" এবং অনুচ্ছেদ ৯.৩ "জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন গবেষণার জন্য বিভিন্ন তথ্য প্রদর্শনের জন্য জাতীয় ভূ-স্থানিক উপাত্ত অবকাঠামো নীতিমালা প্রণয়ন" এর পরিবর্তে "বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা ২০২০" সংযোজনের জন্য প্রস্তাব করেন এবং তৎপ্রেক্ষিতে সভায় উপস্থিত সকল প্রতিনিধিগণ সংযোজন সম্পর্কৃত প্রস্তাবের সাথে একমত পোষন করেন। সভায় দপ্তর/সংস্থাকে প্রতি প্রান্তিকশেষে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রান্তিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধ করা হয়।

৫. সভাপতির অনুমোদনক্রমে ভার্চুয়ালি অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব দপ্তরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নকৃত অগ্রগতি তুলে ধরেন। সভাপতি দপ্তর/সংস্থার প্রধান/প্রতিনিধিকে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে উদ্যোগী ভূমিকার জন্য সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন ও ধন্যবাদ জানান। সভার সভাপতি প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলা গড়ার আহবান জানান। তিনি আরও বলেন, অংশীজনদের যথাযথ সেবা দিতে হবে এবং প্রতিটি পদক্ষেপ যাতে পরিমাপযোগ্য হয় সে বিষয়ে সতর্ক দৃষ্টি রাখতে হবে।

৮. বিস্তারিত আলোচনাশেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক. প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রস্তুতকৃত ২০২০-২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা আংশিক সংশোধনক্রমে অনুমোদন করা যেতে পারে;

খ. মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে;

গ. যে সকল দপ্তর/সংস্থা ২০২০-২১ এর কর্মপরিকল্পনা এখনও প্রেরণ করে নাই অথবা কোন সংশোধনী থাকলে তা আগামী ৩১ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে; এবং

ঘ. সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নকৃত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রান্তিকশেষে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

৯. সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

৩১/০১/২০২১

(ড. মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল, এনডিসি)
সিনিয়র সচিব
এবং
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

নম্বর ২৩.০০.০০০০.১০০.৭১.০০১.২০- ০৩

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪২৭/৩১ জানুয়ারি ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

(১) সচিব সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃ: আ: নাহিদ সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব)।
(২) সেনাসদর, জি এস শাখা, এস ডি পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(৩) পরিচালক, পরিকল্পনা পরিদপ্তর, নৌসদর, বনানী, ঢাকা।
(৪) বিমান সদর, প্রশাসনিক সমন্বয় পরিদপ্তর, প্রশাসনিক শাখা, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(৫) মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(৬) কমান্ড্যান্ট, ন্যাশনাল ডিফেন্স কলেজ, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
(৭) সভাপতি, ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ, এ জি'র শাখা (সমন্বয়) সেনাসদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(৮) মহাপরিচালক, সামরিক চিকিৎসা সার্ভিসেস মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(৯) কমান্ড্যান্ট, সামরিক বাহিনী কমান্ড এন্ড ষ্টাফ কলেজ, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
(১০) কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ সমরাস্ত্র কারখানা, গাজীপুর সেনানিবাস, গাজীপুর।
(১১) মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর, নতুর বিমান বন্দর সড়ক, ঢাকা।
(১২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো), আগারগাঁও, ঢাকা।
(১৩) কমান্ড্যান্ট, এম আই এস টি, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
(১৪) কমান্ড্যান্ট, আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(১৫) মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(১৬) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর অধিদপ্তর, উত্তরা, ঢাকা।
(১৭) সার্ভেয়ার জেনারেল, সার্ভে অব বাংলাদেশ, তেজগাঁও, ঢাকা।
(১৮) সিজিডিএফ, সিজিডিএফ এর কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(১৯) পরিচালক, পূর্ত পরিদপ্তর, ই-ইন-সি'র শাখা, সেনাসদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(২০) পরিচালক, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

(২১) মহাপরিচালক, প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(২২) প্রেসিডেন্ট, আন্তঃবাহিনী নির্বাচন পর্ষদ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(২৩) পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(২৪) অধিনায়ক, এম ও ডি সি, রাজেন্দ্রপুর সেনানিবাস, গাজীপুর।
(২৫) পরিচালক, আন্তঃবাহিনী জনসংযোগ পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(২৬) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড, কাকরাইল, ঢাকা।

অনুলিপি:

১। সিস্টেম এনালিষ্ট, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর ২য় প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২। সিনিয়র সচিব-এর একান্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত সচিব (অনুবিভাগ-১)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(মোঃ খায়রুল আলম)
যুগ্মসচিব
এবং
ফোকাল পয়েন্ট
নৈতিকতা কমিটি
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
ফোন: ৫৮১৫২৬৩০

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ২০২০-২০২১ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদনের সার-সংক্ষেপ:

ক্র: নং	কার্যক্রম	লক্ষমাত্রা	অর্জন
১	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	১টি	১টি
২	২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১টি	১টি
৩	২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	----
৪	২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২৫ জন	১২০ জন
৫	৩.৪ নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	৩০/১২/২০২০	২১/১২/২০২০
৬	৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	৪/১১/২০২০	৪/১১/২০২০
৭	৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২৮/১২/২০২০	২৮/১১/২০২০
৮	৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২২/১২/২০২০	২২/১২/২০২০
৯	৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	১৯/১২/২০২০	১৯/১২/২০২০
১০	৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২২/১২/২০২০	২২/১২/২০২০
১১	৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	১০%	৯.৫%
১২	৮.২ শাখা/মন্ত্রণালয়ের অধীন সংস্থা পরিদর্শন	৩টি	৩টি
১৩	৮.৩ শাখা/মন্ত্রণালয়ের অধীন সংস্থা পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	১০০%	----
১৪	৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	৫%	৫%
১৫	৯.২ প্রশাসন শাখায় কর্মচারীদের পদোন্নতি এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন বিষয়ে পরিবীক্ষণ	৩০/১২/২০২০	২৪/১২/২০২০
১৬	১১.২ ক্যাম্পাস পরিস্কার, পরিচ্ছন্নতা অভিযান	৩০/১২/২০২০	৮/১২/২০২০
১৭	১১.৩ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণের বিষয়ে অবহিতকরণ	৩০/১২/২০২০	৮/১২/২০২০
১৮	১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	১ লক্ষ টাকা	১ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার টাকা
১৯	১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১৫/১/২০২১	৩১/১/২০২১
২০	১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	২০/১/২০২১	৩১/১/২০২১

৩১/১/২১

মোঃ খায়রুল আলম
যুগ্মসচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২১ এর উত্তম চর্চার তালিকার বাস্তবায়নকৃত অগ্রগতির প্রতিবেদন:

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষ্যে বৃক্ষরোপন কর্মসূচীর আয়োজন এবং উক্ত কর্মসূচী বাস্তবায়নে অধীনস্ত অফিসসমূহকে নির্দেশনা প্রদান	২০ জুলাই ২০২০
২.	জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষ্যে রক্তদান কর্মসূচীর আয়োজন করা ও রক্তদানে উৎসাহিত করা	১৫ আগস্ট ২০২০
৩.	কর রিটার্ন দাখিল যথাযথ নিয়মে প্রস্তুতকরণ ও উপস্থাপনের বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	২৯ সেপ্টেম্বর ২০২০
৪.	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণীয় নিয়মাবলী বাস্তবায়নে নিবিড় মনিটরিং করা;	৮ ডিসেম্বর ২০২০
৫.	বঙ্গবন্ধু কর্ণার প্রতিস্থাপন ও বই পড়ায় উৎসাহিত করা	প্রক্রিয়াধীন
৬.	ইনহাউস প্রশিক্ষণের আয়োজন এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ	১০ অক্টোবর ২০২০
৭.	ক্যান্টিনের পরিবেশ ও খাবারের মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া	৩১ ডিসেম্বর ২০২০
৮.	"উদ্ভাবনী ও সেবা সহজীকরণ" শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	৮ নভেম্বর ২০২০
৯.	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	প্রক্রিয়াধীন
১০.	"শুদ্ধাচার পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন শীর্ষক" কর্মশালা আয়োজন	১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১
১১.	"অগ্নিনির্বাপক বিষয়ে সচেতনতা" শীর্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩য় প্রান্তিকের জন্য প্রক্রিয়াধীন
১২.	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা সংশোধন ও পরিমার্জন	প্রক্রিয়াধীন
১৩.	অফিস ক্যাম্পাসে বর্ণিল ফুলের বাগানের মাধ্যমে সৌন্দর্য বর্ধিতকরণ।	৩০ ডিসেম্বর ২০২০

৩/৭/২১

মোঃ খায়রুল আলম
যুগ্মসচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পরিবীক্ষণ

পরিশিষ্ট-ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: **প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোঃ পঃ ও অন্যান্য শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন...............................১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন		০১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোঃ পঃ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	৫০জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫	২৫			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	-ঐ-	৭৫জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	-	২৫			
						অর্জন	২৮	১২০					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি...........১০													
৩.১ সামরিক অফিসারদের আবাসিক প্রকল্পের ফ্ল্যাট বরাদ্দ নীতিমাল-২০২০	ফ্ল্যাট বরাদ্দ নীতিমালা	২	তারিখ	শাখা-৯	৩০.৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.৩.২১	-			
						অর্জন							
৩.২ সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্প (ডিওএইচএস), বেসামরিক কর্মকর্তাদের ফ্ল্যাটি বরাদ্দ নীতিমালা-২০২০	ফ্ল্যাট বরাদ্দ নীতিমালা	২	তারিক	শাখা-৯	৩০.৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.৩.২১	-			
						অর্জন							
৩.৩ বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর নিম্ন সংগঠনের বেসামরিক কর্মকর্তা ও কর্মচারী (গেজেটেড ও নন-গেজেটেড) নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০	বিধিমালা প্রণীত	২	তারিখ	শাখা-৬	৩০.৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.৩.২১				
						অর্জন							

৩.৪ নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	২	তারিখ	বিভিন্ন শাখা/অধিঃ	২২.৯.২০ ২২.১২.২০ ২২.৩.২১ ২২.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২২.৯.২০	৩০.১২.২০	২২.৩.২১	২২.৬.২১			
						অর্জন	২৩.৮.২০	২১.১২.২০					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..............................৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোঃ পঃ ও আইসিটি সেল	৩.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	০৪.১১.২০	-	-			
						অর্জন		০৪.১১.২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	-ঐ-	২৯.৮.২০ ২৮.১১.২০ ৬.৩.২১ ৬.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.৮.২০	২৮.১২.২০	০৬.৩.২১	০৬.৫.২১			
						অর্জন	২৯.৮.২০	২৮.১১.২০					
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি সেল	২২.৯.২০ ২২.১২.২০ ৩০.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২২.৯.২০	২২.১২.২০	৩০.৩.২১	৩০.৬.২১			
						অর্জন	২২.৯.২০	২২.১২.২০					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি সেল	১৯.৯.২০ ১৯.১২.২০ ১৯.৩.২১ ১৯.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৯.৯.২০	১৯.১২.২০	১৯.৩.২১	১৯.৫.২১			
						অর্জন	১৯.৯.২০	১৯.১২.২০					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	-ঐ-	২২.৮.২০ ২২.১২.২০ ২২.৩.২১ ২২.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২২.৮.২০	২২.১২.২০	২২.৩.২১	২২.৬.২১			
						অর্জন	২২.৮.২০	২২.১২.২০					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..................................৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ	২	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	-	-	-			
						অর্জন	১৭.৮.২০						
৫.২ যথাসময়ে ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের বিষয়ে উৎসাহিতকরণ এবং এসম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ	৩	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	-	-	-	-		
						অর্জন	২৯.৯.২০						
৫.৩ সরকারি চাকুরি আইন ২০১৮ অবহিত করণ	অবহিতকরণ	১	তারিখ	প্রশাসনিক শাখা	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	-					
						অর্জন	২৪.৯.২০						

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.........................৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিকল্পনা কোষ	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	-	-	-			
						অর্জন	২৪.৯.২০						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	-ঐ-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪%	১০%	২৫%	৬০%			
						অর্জন	০.৭২%	৯.৫%					
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	-ঐ-	৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০৩	০৩			
						অর্জন							
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-ঐ-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..................৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	-	-	-			
						অর্জন	৫.৭.২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৩	%	প্রশাসন শাখা	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-		২৫%	-			অন্যান্য মনিহারি খাত
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.. . . . . ১০													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ফোঃ পঃ	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫%	৫%			২টি শাখার কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হবে
						অর্জন							
৮.২ মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখাও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা পরিদর্শন	পরিদর্শন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা	২২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	৬	৬			
						অর্জন	৪	৩					
৮.৩ মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখাও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা পরিদর্শন	পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৯০%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫%	৫%	-			
						অর্জন		৫%					

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. ১৪ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ নিয়োগ কার্যক্রমের সামগ্রিক বিষয় অনলাইনে সম্পাদন	অনলাইনে নিয়োগ কার্যক্রম	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	-			
						অর্জন							
৯.২ প্রশাসন শাখায় কর্মচারীদের পদোন্নতি এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন বিষয়ে পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও আইসিটি সেল	৩০.১২.২০ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.২০	-	৩০.৬.২১			
						অর্জন		২৪.১২.২০					
৯.৩ বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর কর্মচারী নিয়োগ বিধমালা, ২০২০	পরিবীক্ষণকৃত	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০.১২.২০ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		৩০.৬.২১			
						অর্জন							
৯.৪ জাতির জনক বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষ্যে লাইব্রেরীতে বঙ্গবন্ধু কর্ণার প্রতিস্থাপন ও বই পড়ায় উৎসাহিতকরণ	কর্মসূচী বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	১৭.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		৩০.৬.২১			করোনার কারণে পিছানো হয়েছে
						অর্জন							
৯.৫ স্পারসো-এর তথ্য/ডাটা বিক্রয় সেবা পরীবিক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৩	তারিখ	ফোঃ পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট অফিস	৩০.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.৩.২১	-			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান…………. ৪													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২৮.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৮.৬.২১			
						অর্জন							
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
১১. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন………………..৬													
১১.১ বৃক্ষরোপন কর্মসূচী ও চারা গাছ রোপন	কর্মসূচী বাস্তবায়ন	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১.৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২০	-	-	-			২০২১-২২ অর্থবছরে নথি বিনষ্টকরণ কর্মসূচী রাখা হবে
						অর্জন	২০.৭.২০						
১১.২ ক্যাম্পাস পরিস্কার, পরিচ্ছন্নতা অভিযান	কর্মসূচী বাস্তবায়ন	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০.১২.২০ ২০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.২০	-	২০.৬.২১			
						অর্জন		৮.১২.২০					
১১.৩ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণের বিষয়ে অবহিতকরণ	কর্মসূচী বাস্তবায়ন	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০.৯.২০ ৩০.৩.২০ ৩০.৬.২১ ২০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.৩.২১	২০.৬.২১			
						অর্জন	৩০.৭.২০	৮.১২.২০					

১২. অর্থ বরাদ্দ...৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বাজেট	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	২.০০			
						অর্জন	.৭২	১,৫০					
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোঃ পঃ	৩১.৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২০	-	-	-			
						অর্জন	২৬.৭.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোঃ পঃ	১৫.১০.২০ ১৫.১.২১ ১৫.৪.২১ ১৫.৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.১.২১	১৫.৪.২১	১৫.৭.২১			
						অর্জন	১৫.১০.২০	০১.০২.২১					
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোঃ পঃ	২০.১০.২০ ২০.১.২১ ২০.৪.২১ ২০.৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০.১০.২০	২০.১.২১	২০.৪.২১	২০.৭.২১			
						অর্জন	১৫.১০.২০	০১.০২.২১					

(ড. মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল, এনডিসি)
সিনিয়র সচিব
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়