গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭
www.mod.gov.bd

নম্বর: ২৩.০০.০০০০.১০০.৭১.০০২.২২.০৭

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯ / ০৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনার ১ম প্রান্তিকের 'নৈতিকতা কমিটি'র কার্যবিবরণী নির্দেশক্রমে এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনানুযায়ী।

(মোঃ খায়রুল আলম)
অতিরিক্ত সচিব
ও
ফোকাল পয়েন্ট
নৈতিকতা কমিটি
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
ফোন: ৫৮১৫০৮১৩

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।
(দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)

অনুলিপি:

১। উপসচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি সেল, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**।
৩। সিনিয়র সচিব-এর একান্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। অতিরিক্ত সচিব (অনুবিভাগ-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। অতিরিক্ত সচিব (অনুবিভাগ-৫) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬। অধিশাখা-৪ এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.mod.gov.bd

নম্বর ২৩.০০.০০০০.১০০.৭১.০০২.২২.০৬ তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪২৯ / ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয় : প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম প্রান্তিকের 'নৈতিকতা কমিটি'র পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণ।

সভার সভাপতি	:	গোলাম মোঃ হাসিবুল আলম সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ ও সময়	:	২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২, বেলা ১০:০০
সভার স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

২. উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। প্রারম্ভিক বক্তব্যে সভাপতি বলেন, শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে রাষ্ট্র, সমাজ ও সরকারি প্রতিষ্ঠানে স্বচ্ছতা এনে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা সম্ভব। বর্তমান সরকার সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয় নিয়েই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। তাই প্রত্যেকের নিজ দায়িত্ব সঠিকভাবে পালনের মাধ্যমে প্রতিটি ক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ভুমিকা রাখার জন্য সভাপতি সকল প্রতিষ্ঠানের প্রতি আহবান জানান।

৩. অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণয়নকৃত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর প্রত্যেক প্রান্তিকের কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। এ পর্যায়ে তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়বস্তু উপস্থাপন করেন।

৪. সভায় অবহিত করা হয় যে, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনার ১ম প্রান্তিকের কর্ম-পরিকল্পনা ও লক্ষ্যমাত্রা কর্মসূচী যেমন, নৈতিকতা কমিটির সভা, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ, অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের), প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজনসহ ইত্যাদি বিষয়ে কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন হচ্ছে এবং প্রতি কোয়ার্টার শেষে সার্বিক অগ্রগতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। সার্বিক কার্যক্রমে সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করে সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। সভাপতি তাঁদের সৃষ্টিশীল ধারণার জন্য সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং এ ধারা অব্যাহত রাখা ও সকল প্রতিষ্ঠানকে শুদ্ধাচারের আলোকে পরিচালনার উপর গুরুত্বারোপ করেন। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দিক উল্লেখ করে বলেন, প্রথমে আমাদের নিজ নিজ অবস্থান থেকে সততা ও নৈতিকতার সাথে নিজের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করতে হবে। সভায় অবহিত করা হয় যে, দপ্তর সংস্থার জন্য ফিডব্যাক সভা আগামী ৬ অক্টোবর ২০২২ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় ভার্চুয়ালী অনুষ্ঠিত হবে। সভায় প্রস্তাব করা হয় যে, ২য় প্রান্তিকে সকল ফোকাল পয়েন্টগণের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে এবং উক্ত প্রস্তাবের উপর সবাই একমত পোষণ করেন।

৫. বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক. ১ম প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন অনুমোদন করা যেতে পারে;

খ. মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে;

গ. যে সকল দপ্তর/সংস্থা ২০২২-২৩ এর কর্ম-পরিকল্পনার ১ম প্রান্তিকের প্রতিবেদন এখনও প্রেরণ করে নাই তারা আগামী ০৩ অক্টোবর ২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে;

ঘ. সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নকৃত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রান্তিক শেষে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে; এবং

ঙ. ২য় প্রান্তিকে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে।

৬. সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৯/০৯/২০২২

(গোলাম মোঃ হাসিবুল আলম)
সিনিয়র সচিব
এবং সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

নম্বর ২৩.০০.০০০০.১০০.৭১.০০২.২২.০৬

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪২৯ / ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

(১) সচিব সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)
(২) কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), সিজিডিএফ-এর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৩) কমান্ড্যান্ট, ন্যাশনাল ডিফেন্স কলেজ, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
(৪) মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(৫) মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর, নতুন বিমান বন্দর সড়ক, ঢাকা।
(৬) মহাপরিচালক, সামরিক চিকিৎসা সার্ভিস মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(৭) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় ক্যাডেট কোর, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা।
(৮) সভাপতি, ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ, এ জি'র শাখা (সমন্বয়), সেনাসদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(৯) কমান্ড্যান্ট, সামরিক বাহিনী কমান্ড ও ষ্টাফ কলেজ, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
(১০) কমান্ড্যান্ট, এমআইএসটি, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
(১১) কমান্ড্যান্ট, আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(১২) কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ সমরাস্ত্র কারখানা, গাজীপুর সেনানিবাস, গাজীপুর।
(১৩) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো), আগারগাঁও, ঢাকা।
(১৪) মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(১৫) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড, কাকরাইল, ঢাকা।
(১৬) মহাপরিচালক, প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(১৭) সার্ভেয়ার জেনারেল, বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
(১৮) পরিচালক, সেনাসদর, জি এস শাখা, এস ডি পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(১৯) পরিচালক, পরিকল্পনা পরিদপ্তর, নৌসদর, বনানী, ঢাকা।
(২০) পরিচালক, বিমান সদর, প্রশাসনিক সমন্বয় পরিদপ্তর, প্রশাসনিক শাখা, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(২১) পরিচালক, পূর্ত পরিদপ্তর, ই-ইন-সি'র শাখা, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(২২) প্রেসিডেন্ট, আন্তঃবাহিনী নির্বাচন পর্ষদ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(২৩) পরিচালক, আন্তঃবাহিনী জনসংযোগ পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
(২৪) পরিচালক, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
(২৫) অধিনায়ক, এমওডিসি সদর দপ্তর, রাজেন্দ্রপুর সেনানিবাস, গাজীপুর।
(২৬) পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, গণভবন কমপ্লেক্স, ঢাকা।

<u>অনুলিপি:</u>

১। উপসচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত সচিব (অনুবিভাগ-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৩/১০/২২

(মোহাম্মদ গোলাম কবির)
উপসচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
ফোন: ৫৮১৫২৬২২