

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ (৪র্থ-প্রান্তিক)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

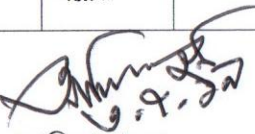
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪	০৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোঃ পঃ ও অন্যান্য শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৪	০৪	
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল	১৪ আগস্ট, ১৮ ১৪ অক্টো, ১৮ ১৪ জানু, ১৯ ১৪ এপ্রিল ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৪ আগস্ট, ১৮	১৪ অক্টো, ১৮	১৪ জানু, ১৯	১৪ এপ্রিল ১৯			
						অর্জন	১৪ আগস্ট, ১৮	১৪ অক্টো, ১৮	১৪ জানু, ১৯	১৪ এপ্রিল ১৯	০১	০১	
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	ডিসেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		ডিসে, ১৮	-				
						অর্জন		ডিসে, ১৮	-		০২	০২	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোঃ পঃ ও অন্যান্য শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			৩০ এপ্রিল ১৯ তারিখ অনুষ্ঠিত।
						অর্জন		০১		০১	০২	০২	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা ও ফোকাল পয়েন্ট	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	-	৬০	৪০			৩ দিনের প্রশিক্ষণে মোট ১৬০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	৬০	-	৬০	৪০	০৩	০৩	
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রঃ শাখা ও ফোঃ পঃ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা		৬০	-				৫ নভেম্বর ২০১৮ তারিখ স্পারসোতে অনুষ্ঠিত।
						অর্জন	-	৬৫	-		০২	০২	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ সাভার সেনানিবাস (ইমারত নির্মাণ) উপ আইন, ২০১৮	উপআইন প্রণয়ন	৪	তারিখ	শাখা-৯	৩০ মে, ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ মে ১৯			৩০ মে ২০১৮ তারিখে লেঃ ও সংসদ বি: প্রেরণ করা হয়েছিল এবং পুনরায় ২০ মে ১৯ তারিখ প্রেরণ করা হয়েছে।
						অর্জন	-	৩০ মে ২০১৮	-	২০ মে ১৯	০৪	০৪	
৩.২ সাভাসে এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা ২০১৮	বিধিমালা সংশোধন	২	তারিখ	শাখা-৯	৩১ ডিসে, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১ ডিসে ১৮				পিএসসির মতামত পাওয়া গেছে লেঃ ও সংসদ বি: প্রেরণের অপেক্ষায় রয়েছে।
						অর্জন	-	-	-		০১	০১	
৩.৩ বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর নিম্ন সংগঠনের বেসামরিক কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা	বিধিমালা প্রণয়ন	৪	তারিখ	শাখা-৭	জুন, ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	জুন, ১৯			সচিব কমিটিতে উপস্থাপনের পর্যায়ে রয়েছে।
						অর্জন	-	-	-		০২	০২	

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল	১৮ ডিসে, ১৮ ১৮ জুন ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৮ ডিসে: ১৮	-	১৮ জুন ১৯			
						অর্জন	-	১৮ ডিসে: ১৮	-	১৮ জুন ১৯	০১	০১	
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১ ডিসে, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসে, ১৮	-	-			প্রশিক্ষণ সমাপ্ত কপি সংযুক্ত
						অর্জন	০১ ও ১৬ জুলাই ২০১৮	-	-		০২	০২	
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি সেল	৩০ সেপ্টে, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে, ১৮	-	-				
						অর্জন	৩০ জুলাই ২০১৮	-	-		০১	০১	
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সেল	২৫ জুলাই ১৮ ২৫ নভে, ১৮ ২৫ ফেব্রু, ১৯ ২৬ মে, ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ জুলাই ১৮	২৫ নভে, ১৮	২৫ ফেব্রু, ১৯	২৬ মে, ১৯			
						অর্জন	২৫ জুলাই ১৮	২৫ নভে, ১৮	২৫ ফেব্রু, ১৯	২৬ মে ১৯	০২	০২	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা ও ফোকাল পয়েন্ট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	-	৪০			২৬ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখে সুরক্ষা আইন, ২০১১ এবং বিধিমালা, ২০১৭ ২টি সেশনে উপস্থাপন করা হয়
						অর্জন	-	৪২	-	৪০	০৬	০৬	
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও ফোকাল পয়েন্ট	৩১ মার্চ ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১ মার্চ ১৯	-			
						অর্জন	-	-	২৫ এপ্রিল ১৭		০২	০২	

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩																	
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%		১০০%		১০০%		১০০%		০২	০২	
						অর্জন	১০০%		১০০%		১০০%		১০০%				
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সকল শাখা	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	-		০১		০১		০১		০৩	০৩	সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তরের সঙ্গে ১৭ ইসিবি'র জন্য ৫.৫ একর জমি লীজ ও মিঠামইন উপজেলায় সেনানিবাস প্রতিষ্ঠানের জন্য টেলিফোনে আলোচনা করা হয়
						অর্জন	-		০১		১০		০১				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%		১০০%		১০০%		১০০%		০২	০২	
						অর্জন	১০০%		১০০%		১০০%		১০০%				
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রশাসন শাখা	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-		১০%		-		১০%		০২	০২	অনুমানিক ৩০ লক্ষ টাকার দ্রব্য ক্রয় করা হয়েছে
						অর্জন			১০%		-		১০%				
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	আই সি টি সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%		-		-		১০০%		০৪	০৪	সরকারি বাসাবরাদ্দ প্রক্রিয়া
						অর্জন	১০০%		-		-		১০০%				
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫																	
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	১৬ আগস্ট ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৬ আগস্ট ১৮		-		-				০১	০১	
						অর্জন	১৩ আগস্ট ১৮		-		-						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%		১০০%		১০০%		১০০%		০২	০২	৯০-১০০% বাস্তবায়ন করা হলে সর্বোচ্চ হিসেবে গণ্য করা হয়।
						অর্জন	৮০%		৯৫%		৯০%		৯০%				
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%		-		-		১০০%		০২	০২	ফিচার সংবলিত হ্যান্ড জিপিএস ডাটার অটোমেশন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ
						অর্জন	১০০%		-		-		১০০%				
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪																	
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০ সেপ্টে, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে ১৮		-		-		-		০৩	০৩	
						অর্জন	১৩ আগস্ট ১৮		-		-						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোঃ পঃ ও আইসিটি সেল	২৫ জুলাই ১৮ ২৬ মে ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ জুলাই ১৮		-		-		২৬ মে ১৯		০১	০১	
						অর্জন	২৫ জুলাই ১৮		-		-		২৬ মে ১৯				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১৬%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪% বিএমডি ৪%	৪% স্পারসো ৪%	৪% গুপ্তসংকেত ৪%	৪% ডিএমএলসি ৪%	০৪ ০৪	০৪	২৫টির মধ্যে ৪টি দপ্তরের সি: চা: পরী: করা হবে
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধ:স্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ --	১ ১	১ ১	০২ ০২	০২	গত ১৭ জুন ১৯ তারিখে উপসচিব রাশেদা জামান কর্তৃক ডি-৯ অধিশাখা পরিদর্শন করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল শাখা	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫% ৫%	৫% ৫%	৫% ৫%	৫% ৫%	০৪ ০৪	০৪	ডি-৬ শাখায় ১৯৫টি নথি শ্রেণি বিন্যাস করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ নবনিযুক্ত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	কর্মচারীর সংখ্যা	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২০ -	- -	- -	- -	- -	সম্প্রতি নিয়োগ সমাপ্ত হয়েছে। নিয়োগ বিলম্ব হওয়ায় প্রশিক্ষণ প্রদান সম্ভব হয়নি।
৮.২ সিসিটিভি সিস্টেম ও বায়োমেট্রিক্স এক্সেস কন্ট্রোল চালুকরণ	কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০ মে, ১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০ মে, ১৯ ০১	০১ ০১	০১	ক্রয়ের জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	০২ ০২	০২	
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও কমিটি	৩০ মে, ১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০ মে, ১৯ ২০ জুন ১৯	০৩ ০৩	০৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	বাজেট শাখা	৩০ এপ্রিল ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ এপ্রিল ১৯			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-		০২	০২	
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	বাজেট শাখা	৪.০০	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫০	০.৫০	০.৫০	২.৫০			সংস্থা প্রধান ৩য় গ্রেডের কর্মকর্তা এবং এ মন্ত্রণালয়ের ২য় গ্রেডের কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান করায় অর্থ কম ব্যয় হয়েছে
						অর্জন	০.২৫	০.৩০	০.৩০	১.২৫,৫০০	০৫	০৫	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৩ জুলাই ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ জুলাই ১৮	-	-				
						অর্জন	০৩ জুলাই ১৮	-	-		০৩	০৩	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ সেপ্টেম্বর ১৮	১৫ ডিসে, ১৯	১৫ মার্চ ১৯	১৫ জুলাই ১৯			
						অর্জন	১৫ সেপ্টে, ১৮	১৫ ডিসে, ১৯	১৫ মার্চ ১৯	১৫ জুলাই ১৯	০২	০২	
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৪ জুন ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-				
						অর্জন	-	-	-		০১	০১	
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২১ জুন ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-				
						অর্জন	-	-	-		০২	০২	
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	০১	০২	০২	



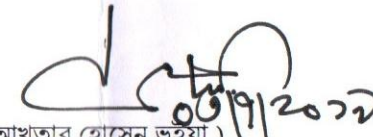
(আফিয়া খাতুন)

যুগ্মসচিব

ও

ফোকাল পয়েন্ট

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়



(আখতার হোসেন ভূইয়া)

সচিব

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়