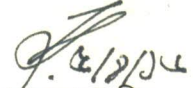


বিষয়: 'সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে বেসামরিক কর্মকর্তাদের প্লট বরাদ্দের নীতিমালা, ২০১৬'।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্র নম্বর: ২৩.০০.০০০০.০৯০.৬৯.১৫-৬২; তারিখ: ২৩ সেপ্টেম্বর ২০১৩ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে 'সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে বেসামরিক কর্মকর্তাদের প্লট বরাদ্দের নীতিমালা, ২০১৬' জারী করা হয়েছে। উক্ত নীতিমালা ওয়েব সাইটে দেয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৬ (ছয়) পাতা।


(ফারাহ শাম্মা)
উপসচিব
ফোন: ৯১১২২৯৫

✓ সিস্টেম এনালিস্ট
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ইউ নোট নম্বর: ২৩.০০.০০০০.০৯০.৯৩.৬৯.১৫-৯৫

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২২
০৫ এপ্রিল ২০১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
www.mod.gov.bd

২০১৩ সালে জারিকৃত 'সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে বেসামরিক কর্মকর্তাদের প্লট বরাদ্দ নীতিমালা, ২০১৩ (সংশোধিত)' সুসমঞ্জস্যকরণের লক্ষ্যে সরকার নিম্নরূপ নীতিমালা জারি করল:

১.০ শিরোনাম

- ১.১ এ নীতিমালা 'সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে বেসামরিক কর্মকর্তাদের প্লট বরাদ্দ নীতিমালা, ২০১৬' হিসেবে অভিহিত হবে ;
- ১.২ এ নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২.০ আবেদনকারীর আবেদনের যোগ্যতা

- ২.১ আবেদনকারীকে ১৯০১, ১৯০৭, ১৯২১, ১৯৩১, ১৯৩৩, ১৯৩৪ এবং ১৯৩৫ কোডের আওতাধীন প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের প্রথম শ্রেণির পদে নিয়োগপ্রাপ্ত/পদোন্নতিপ্রাপ্ত/কর্মরত থাকতে এবং চাকরিতে স্থায়ী হতে হবে;
- ২.২ ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তা এবং প্রথম শ্রেণির পদে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত বেসামরিক কর্মকর্তাদের চাকরিকাল ন্যূনতম ১২ (বার) বছর হতে হবে;
- ২.৩ অনুচ্ছেদ ২.১-এ বর্ণিত কোডের আওতাধীন প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহে প্রথম শ্রেণির পদে পদোন্নতিপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণির পদে চাকরির মেয়াদ ন্যূনতম ৮ (আট) বছর এবং সরকারি চাকরির মোট মেয়াদ ন্যূনতম ১৪ (চৌদ্দ) বছর হতে হবে;
- ২.৪ প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর, মিলিটারী এস্টেটস্ অফিস এবং ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডে কর্মরত ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের এক মেয়াদে চাকরিকাল ন্যূনতম ৩ (তিন) বছর হতে হবে। তবে;
- কোন কর্মকর্তা পদোন্নতিজনিত কারণে প্রাথমিক পর্যায়ে তাঁর নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ে সাময়িক যোগদানের পর পুনরায় প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর, মিলিটারী এস্টেটস্ অফিস এবং ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডে নিয়োগপ্রাপ্ত/সংযুক্ত হলে এবং তিনি প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর, মিলিটারী এস্টেটস্ অফিস এবং ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের একই বেতন কোডের আওতায় ধারাবাহিকভাবে বেতন আহরণ করলে তাঁর চাকরির মেয়াদ গণনার ক্ষেত্রে তা কর্মরত/চলমান হিসেবে বিবেচিত হবে।
- প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর, মিলিটারী এস্টেটস্ অফিস এবং ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডে প্রথম শ্রেণির পদে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে চাকরিকাল ন্যূনতম ১২(বার) বছর এবং পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে চাকরিকাল ন্যূনতম ৮(আট) বছর হতে হবে;
- ২.৫ অনুচ্ছেদ ২.৪-এর শর্ত কেবল এ নীতিমালা জারির তারিখে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর, মিলিটারী এস্টেটস্ অফিস এবং ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডে কর্মরত, তৎপরবর্তী সময়ে নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে;
- ২.৬ অনুচ্ছেদ-২.৪ ব্যতীত প্রতিরক্ষা খাতভুক্ত বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহে কর্মরত ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে এক বা একাধিক মেয়াদে প্রতিরক্ষা খাতের আওতায় চাকরিকাল ন্যূনতম ১০ (দশ) বছর হতে হবে;
- ২.৭ ক্যাডারভুক্ত কোন কর্মকর্তা এ নীতিমালা অনুযায়ী প্লট প্রাপ্তির যোগ্যতা অর্জনের পর অন্যত্র বদলি হলেও সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে এ নীতিমালার অধীনে প্লট বরাদ্দপ্রাপ্তির জন্য আবেদনের যোগ্য হবেন;
- ২.৮ আবেদনের যোগ্য কর্মকর্তার মৃত্যু হলে তাঁর স্ত্রী/স্বামী (পুনঃবিবাহ না করলে), নির্ভরশীল সন্তান/সন্ততিগণ যুগ্মনামে প্লট বরাদ্দপ্রাপ্তির জন্য আবেদনের যোগ্য হবেন।

৩.০ প্লট পাওয়ার অযোগ্যতা

- ৩.১ আবেদনের যোগ্য কর্মকর্তা নিজ/স্বামী/স্ত্রীর নামে বাংলাদেশের যে কোন স্থানে সরকারি/আধা-সরকারি সংস্থা কর্তৃক আবাসিক/বাণিজ্যিক প্লট/বাড়ি/ফ্ল্যাট বরাদ্দপ্রাপ্ত হলে তিনি প্লট পাওয়ার অযোগ্য বিবেচিত হবেন;
- ৩.২ চাকরি থেকে বরখাস্তকৃত, অপসারিত, বাধ্যতামূলক অবসরপ্রাপ্ত এবং স্বেচ্ছায় চাকরি পরিত্যাগকারী কর্মকর্তাগণ প্লট পাওয়ার অযোগ্য হিসেবে বিবেচিত হবেন;
- ৩.৩ এই নীতিমালার আওতাভুক্ত প্রকল্পে কোন কর্মকর্তা প্লট বরাদ্দপ্রাপ্ত হলে কোন অবস্থাতেই তিনি ঐ প্লট সমর্পণপূর্বক অন্য প্রকল্পে প্লট বরাদ্দের জন্য আবেদন করতে পারবেন না;
- ৩.৪ কোন কর্মকর্তা চূড়ান্তভাবে ফৌজদারী আদালতে দোষী সাব্যস্ত হলে (convicted by any court of criminal jurisdictions) তিনি প্লট পাওয়ার অযোগ্য হিসেবে বিবেচিত হবেন।

৪.০ আবেদনের নিয়মাবলী

- ৪.১ সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর (সাভূসে) কর্তৃক নির্ধারিত “ফরমে” আবেদন করতে হবে;
- ৪.২ আবেদন ফরমের সঙ্গে সংযুক্ত নমুনা অনুযায়ী জুডিশিয়াল/নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত অথবা নোটারী পাবলিকের মাধ্যমে ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা সম্পাদনপূর্বক দাখিল করতে হবে;
- ৪.৩ হলফনামায় প্রদত্ত কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে সংশ্লিষ্ট আবেদনপত্র/বরাদ্দকৃত প্লট বাতিল করা হবে এবং তাঁর জমাকৃত টাকা বাজেয়াপ্ত করা হবে। বাজেয়াপ্তকৃত টাকা সরকারি কোষাগারে জমা হবে। এছাড়া জালিয়াতির জন্য আবেদনকারীর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- ৪.৪ সরকারি চাকরিতে প্রথম যোগদানের প্রমাণক হিসেবে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যোগদানপত্র গ্রহণের সত্যায়ন (endorsement)-এর কপি আবেদনপত্রের সঙ্গে দাখিল করতে হবে ;
- ৪.৫ চাকরিরত আবেদনকারীকে তাঁর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত বর্তমান পদের বেতন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র আবেদনপত্রের সঙ্গে দাখিল করতে হবে;
- ৪.৬ অবসরপ্রাপ্ত আবেদনকারীকে তাঁর অবসর গ্রহণের সরকারি আদেশের কপি প্রমাণক হিসেবে আবেদনপত্রের সঙ্গে দাখিল করতে হবে;
- ৪.৭ আবেদনের যোগ্যতাসম্পন্ন মৃত কর্মকর্তার ক্ষেত্রে তিনি যে প্রতিষ্ঠানে সর্বশেষ কর্মরত ছিলেন, সেই প্রতিষ্ঠানের নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার নিকট থেকে তাঁর চাকরি ও বেতন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করে আবেদনকারীকে আবেদনপত্রের সঙ্গে দাখিল করতে হবে;
- ৪.৮ আবেদনের যোগ্যতা সম্পন্ন কর্মকর্তার যোগ্যতার বিষয়ে নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র গ্রহণের সত্যায়ন (endorsement) ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অবমুক্তপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদনপত্রের সঙ্গে দাখিল করতে হবে।

৫.০ প্লটের আয়তন ও কোটা

- ৫.১ প্লটের আয়তন ৫ (পাঁচ) কাঠা বা তদুর্ধ্ব হলে দু'জন কর্মকর্তার অনুকূলে যৌথভাবে বরাদ্দ দেয়া হবে। প্লটের আয়তন ৫ (পাঁচ) কাঠার কম হলে একজন কর্মকর্তার অনুকূলে বরাদ্দ দেয়া হবে;
- ৫.২ যৌথভাবে বরাদ্দপ্রাপ্ত প্লটের জন্য মনোনীত দু'জন কর্মকর্তার ক্ষেত্রে কোন একজন কর্মকর্তা যৌথভাবে প্লট বরাদ্দ গ্রহণে অনীহা প্রকাশ করলে তাঁর পরিবর্তে অপেক্ষমান তালিকার জ্যেষ্ঠ/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উক্ত প্লটে বরাদ্দ পাওয়ার যোগ্য হিসেবে বিবেচিত হবেন;
- ৫.৩ বেসামরিক কোটায় নির্ধারিত ৫% প্লটের মধ্যে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর, মিলিটারী এস্টেটস অফিস ও ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের ক্যাডারভুক্ত, প্রথম শ্রেণির পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত ও প্রথম শ্রেণির পদে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য মোট ১% প্লট এবং প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অন্যান্য বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তরের (২.১ এ বর্ণিত কোডভুক্ত) ক্যাডারভুক্ত, প্রথম শ্রেণির পদে নিয়োগপ্রাপ্ত ও প্রথম শ্রেণির পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য ৪% প্লট সংরক্ষিত থাকবে ;
- ৫.৪ প্লট বরাদ্দের বিভাজনের ক্ষেত্রে ভগ্নাংশ (fraction) হলে যে ক্যাটাগরির কর্মকর্তাদের ভগ্নাংশের মান বেশি হবে, সেই ক্যাটাগরির কর্মকর্তাগণ ঐ প্লট বরাদ্দ পাবেন। উভয়ের ভগ্নাংশের মান সমান হলে লটারীর মাধ্যমে প্রাপ্যতা নির্ধারণ করা হবে।

৬.০ প্লট বরাদ্দের নম্বর

আবেদনের যোগ্যতাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক অর্জিত মোট নম্বরের ভিত্তিতে আবেদনকারীদের প্লট বরাদ্দের জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়ন করা হবে:

৬.১ চাকরির জন্য নম্বর

(ক) (১) ২.৪ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত আবেদনের যোগ্যতাসম্পন্ন ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাগণের প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর, মিলিটারি এস্টেটস্ অফিস এবং ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড-এ এক মেয়াদে ৩ (তিন) বছরের অধিক কর্মরত সময়ের জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে নম্বর গণনা করা হবে :

- (i) প্রতি পূর্ণ বছরের জন্য: ১.০০০ নম্বর
- (ii) প্রতি পূর্ণ মাসের জন্য: ০.০৮৩ নম্বর
- (iii) প্রতি দিনের জন্য: ০.০০৩ নম্বর

(২) ৬.১ এর (ক) (১) অনুচ্ছেদে ক্যাডার কর্মকর্তাগণের মোট চাকরিকালের প্রতি পূর্ণ ১(এক) বছরের জন্য ০.১ (শূন্য দশমিক এক) নম্বর হিসেবে নম্বর গণনা করা হবে;

(খ) অনুচ্ছেদ নং ২.৪ এর ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তা ব্যতীত আবেদনের যোগ্যতাসম্পন্ন ক্যাডারভুক্ত ও প্রথম শ্রেণির পদে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের ১২ (বার) বছর এবং পদোন্নতিপ্রাপ্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের প্রথম শ্রেণির পদে ০৮ (আট) বছরের অধিক কর্মরত সময়ের জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে নম্বর গণনা করা হবে :

- (i) প্রতি পূর্ণ বছরের জন্য: ১.০০০ নম্বর
- (ii) প্রতি পূর্ণ মাসের জন্য: ০.০৮৩ নম্বর
- (iii) প্রতি দিনের জন্য: ০.০০৩ নম্বর

৬.২ মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর কর্তৃক আবেদনপত্র আহ্বানের তারিখ (বিজ্ঞপ্তি স্বাক্ষরের) নম্বর গণনার শেষ সময়সীমা হিসেবে বিবেচিত হবে;

৬.৩ গ্রেড-এর জন্য নম্বর

আবেদনকারীর নম্বর গণনার ক্ষেত্রে আবেদনকারীর গ্রেড নিম্নরূপভাবে বিবেচিত হবে:

ক্রমিক নং	জাতীয় বেতন গ্রেড স্কেল-২০১৫ অনুযায়ী	স্কেল	নম্বর
৬.৩.১	৯	২২,০০০-৫৩০৬০/-	১
৬.৩.২	৮	২৩,০০০-৫৫,৪৭০/-	২
৬.৩.৩	৭	২৯,০০০-৬৩,৪১০/-	৩
৬.৩.৪	৬	৩৫,৫০০-৬৭,০১০/-	৪
৬.৩.৫	৫	৪৩,০০০-৬৯,৮৫০/-	৫
৬.৩.৬	৪	৫০,০০০-৭১,২০০/-	৬
৬.৩.৭	৩	৫৬,৫০০-৭৪,৪০০/-	৭
৬.৩.৮	২	৬৬,০০০-৭৬,৪৯০/-	৮
৬.৩.৯	১	৭৮,০০০- (নির্ধারিত)	৯

৬.৪ বোনাস নম্বর নির্ধারণ

৬.৪.১	চাকরিরত অবস্থায় মৃতদের জন্য	-	২.০০০	নম্বর
৬.৪.২	মুক্তিযোদ্ধা কর্মকর্তাদের জন্য	-	১.০০০	ঐ
৬.৪.৩	স্বাস্থ্যগত অযোগ্যতার কারণে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য	-	১.০০০	ঐ
৬.৪.৪	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য	-	১.০০০	ঐ

৬.৫ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে তাঁদের পেনশনের জন্য প্রযোজ্য পদের গ্রেড-এর উপর ভিত্তি করে নম্বর গণনা করা হবে;

৬.৬ একাধিক কর্মকর্তার অর্জিত নম্বর সমান হলে পদমর্যাদা, সম্মান-এর পদে চাকরিতে জ্যেষ্ঠতা, সমমানের পদে একই তারিখে চাকরিতে যোগদানের ক্ষেত্রে জন্ম তারিখের ভিত্তিতে অগ্রাধিকার নির্ণয় করা হবে।

৭.০ আবেদনপত্র সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্যাদি

- ৭.১ অনুমোদিত নীতিমালা অনুসারে সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস কর্তৃক আবেদনপত্র আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি জারি করা হবে;
- ৭.২ সামরিক ভূমি সেনানিবাস অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস কর্তৃক নির্ধারিত অংকের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার জমা করে উক্ত কার্যালয় থেকে আবেদন ফরম সংগ্রহ করতে হবে ;
- ৭.৩ অনুমোদিত নীতিমালার বিধানাবলী অনুসরণ করে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস-এর নিকট আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে।

৮.০ বাছাই প্রক্রিয়া

- ৮.১ আবেদনপত্র বাছাই ও তালিকা প্রণয়নের জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে স্থায়ী কমিটি কার্যক্রম গ্রহণ করবে:
সভাপতি: অতিরিক্ত সচিব (সংশ্লিষ্ট), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
সদস্য (১): যুগ্মসচিব (সংশ্লিষ্ট), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
(২): প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
সদস্য-সচিব: উপ-পরিচালক (সংশ্লিষ্ট), সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর।
- ৮.২ আবেদনকারীদের নিকট থেকে প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর স্থায়ী কমিটিতে উপস্থাপন করবে। প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ নীতিমালার ভিত্তিতে বাছাইপূর্বক প্রাপ্যতা তালিকা প্রস্তুত করে স্থায়ী কমিটির সুপারিশসহ প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করবে।

৯.০ লটারী প্রক্রিয়া

মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত প্রাপ্যতা তালিকার ভিত্তিতে নীতিমালা অনুযায়ী স্থায়ী কমিটি কর্তৃক সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে বেসামরিক কর্মকর্তাদের প্লট বরাদ্দের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। অনুমোদিত প্রাপ্যতা তালিকায় অর্জিত নম্বরের ক্রমানুসারে স্থায়ী কমিটি কর্তৃক আবেদনকারীদের উপস্থিতিতে লটারীর মাধ্যমে খালি প্লটের নম্বর বরাদ্দ প্রদান করা হবে।

১০.০ বরাদ্দের অনুমোদন

- ৯.০ তে বর্ণিত লটারীর মাধ্যমে নির্ধারিত প্লট বরাদ্দতথ্য তালিকা-এর উপর প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর (মাননীয় প্রধানমন্ত্রী) চূড়ান্ত অনুমোদন গ্রহণ করা হবে।

১১.০ বরাদ্দপত্র জারি

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে চূড়ান্ত অনুমোদন প্রাপ্তির পর অনুমোদিত তালিকা অনুসারে সংশ্লিষ্ট শর্তাবলী অনুযায়ী সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর বরাদ্দপত্র জারি করবে। বরাদ্দপত্রে প্রিমিয়াম, খাজনা ও উন্নয়ন চার্জসহ প্রযোজ্য অন্যান্য শর্তের উল্লেখ থাকবে।

১২.০ দলিল সম্পাদন

বরাদ্দপত্রের শর্ত অনুসারে যাবতীয় সরকারি পাওনাদি পরিশোধের পর সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে সংশ্লিষ্ট সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসক (এমইও) এবং বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ইজারা দলিল সম্পাদন করবেন।

১৩.০ প্লট ব্যবহারের নিয়মাবলী

সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পের প্লট আবাসিক উদ্দেশ্যে বরাদ্দ করা হবে। ইজারা দলিলের শর্ত অনুসারে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড থেকে নকশা অনুমোদনসহ অন্যান্য সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে আবাসিক ভবন নির্মাণ করবেন।

১৪.০ ঋণ গ্রহণের অনুমতি

বরাদ্দকৃত প্লটে বাড়ী নির্মাণের জন্য ঋণ গ্রহণ করতে ইচ্ছুক হলে বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে সংশ্লিষ্ট সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসকের (এমইও) অফিস থেকে ঋণ গ্রহণের অনুমতি নিতে হবে।

১৫.০ হস্তান্তর প্রক্রিয়া

প্লট হস্তান্তরের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নীতিমালা প্রযোজ্য হবে।

১৬.০ বরাদ্দ সমর্পণ

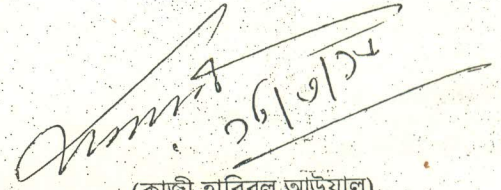
আবেদনের যোগ্য কর্মকর্তা এ নীতিমালার আওতাধীন কোন প্রকল্পে অথবা সরকারি/আধাসরকারি অন্য কোন প্রকল্পে প্লট প্রাপ্তির আবেদন করলে এবং উভয় সংস্থা থেকে বরাদ্দপ্রাপ্ত হলে অবশ্যই তাঁকে যে কোন একটি বরাদ্দকৃত প্লট সমর্পণ করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।

১৭.০ রহিত

‘সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে বেসামরিক কর্মকর্তাদের প্লট বরাদ্দ নীতিমালা, ২০১৬’ জারির তারিখে এতদসংক্রান্ত পূর্বের সকল নীতিমালা রহিত বলে গণ্য হবে।

১৮.০ হেফাজত

১৮.১ পূর্বের নীতিমালাসমূহ রহিত হওয়া সত্ত্বেও ঐ সকল নীতিমালার আওতায় দাখিলকৃত আবেদনপত্রসমূহ এ নীতিমালার আওতায় কমিটি কর্তৃক বিবেচনার তারিখে প্রাপ্য নম্বর গণনার ভিত্তিতে নিষ্পত্তিযোগ্য হবে। উল্লিখিত আবেদনপত্রসমূহ শুধু একবারের জন্য বিবেচনাযোগ্য হবে।



(কাজী হাবিবুল আউয়াল)
সিনিয়র সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়