গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.mod.gov.bd

নম্বর: ২৩.০০.০০০০.১৫০.২৭.০০১.২২.১১৫ তারিখ: ০৭ চৈত্র ১৪২৯/ ২১ মার্চ ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২০২২-২৩ মেয়াদে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ (১ম) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ আবু আব্দুল্লাহ্, যুগ্মসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
তারিখ ও সময় : ১৬ মার্চ ২০২৩, বেলা: ১২:০০ ঘটিকা
উপস্থিতির তালিকা : জুম প্ল্যাটফর্ম, আইডি: 84365608190, পাসকোড: mod444

সভায় সভাপতি অনলাইন জুম প্ল্যাটফর্মে সংযুক্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির সম্মতিক্রমে সকল দপ্তর/সংস্থার সকল প্রতিনিধি ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে তাদের পরিচয় প্রদান করেন। সভাপতি বলেন যে, সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকারের নির্দেশনা বাস্তবায়নের অন্যতম পদক্ষেপ হচ্ছে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা। এটি নিশ্চিতকরণে রাষ্ট্র ও সমাজ সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা যায় এবং সংশ্লিষ্টদের এই কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করতে হবে। সভায় এপিএ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডার সভা সম্পন্ন করণ, প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা, অনিক কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ। তা ছাড়া সিটিজেন্স চার্টারসহ আগামী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে এপিএ পরিকল্পনা দলিল ও বাজেট কোড ব্যবহার করে এপিএ কর্মপরিকল্পনা তৈরি করতে হবে এবং এপিএএমএস সফট্ওয়্যারের মাধ্যমে যথাসময়ে দাখিল করার বিষয়ে আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক) ২০২২-২৩ অর্থবছরের এপিএ-এর অন্যতম অংশ হিসাবে অনিক এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
খ) সকল দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে।

গ) দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি কর্মকর্তার হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

ঘ) যে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক এখনও স্টেকহোল্ডার সভা করা হয়নি সে সকল দপ্তর/সংস্থা স্টেকহোল্ডার সভা সম্পন্ন করতে হবে।

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২১/৩/২৩
মোঃ আবু আব্দুল্লাহ্
যুগ্মসচিব
ও
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সচিব সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃ: আ: জনাব মোঃ শাফায়াত মাহবুব চৌধুরী, যুগ্মসচিব, সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা)।
০২. কমান্ড্যান্ট, ন্যাশনাল ডিফেন্স কলেজ, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
০৩. সভাপতি, ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ, এ জি'র শাখা (সমন্বয়) সেনাসদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
০৪ . মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
০৫. মহাপরিচালক, সামরিক চিকিৎসা সার্ভিসেস মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
০৬. কমান্ড্যান্ট, সামরিক বাহিনী কমান্ড এন্ড স্টাফ কলেজ, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
০৭. মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর, নতুন বিমান বন্দর সড়ক, ঢাকা।

০৮. কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ সমরাস্ত্র কারখানা, গাজীপুর সেনানিবাস।
০৯. কমান্ড্যান্ট, এম আই এস টি, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
১০. কমান্ড্যান্ট, আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
১১. সিজিডিএফ, সিজিডিএফ এর কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
১২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো), আগারগাঁও, ঢাকা।
১৩. সেনাসদর, জি এস শাখা, এস ডি পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
১৪. নৌসদর , পরিচালক, পরিকল্পনা পরিদপ্তর, বনানী, ঢাকা।
১৫. বিমান সদর, প্রশাসনিক সমন্বয় পরিদপ্তর, প্রশাসনিক শাখা, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
১৬. প্রেসিডেন্ট, আন্তঃবাহিনী নির্বাচন পর্ষদ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
১৭. সার্ভেয়ার জেনারেল, সার্ভে অব বাংলাদেশ, তেজগাঁও, ঢাকা।
১৮. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর অধিদপ্তর, সেক্টর-৬, উত্তরা, ঢাকা।
১৯. মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
২০. পরিচালক, বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড, কাকরাইল, ঢাকা।
২১. পরিচালক, পূর্ত পরিদপ্তর, ই-ইন-সি' র শাখা, সেনাসদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
২২. মহাপরিচালক, প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
২৩. পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪. পরিচালক, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২৫. পরিচালক, আন্তঃবাহিনী জনসংযোগ পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
২৬. অধিনায়ক, এম ও ডি সি, রাজেন্দ্রপুর সেনানিবাস, গাজীপুর।

অনুলিপি:

১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. যুগ্মসচিব (অনুবিভাগ-২)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা [যুগ্মসচিব (অনুবিভাগ-২) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।