গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(www.mochta.gov.bd)

নং- ২৯.০০.০০০০.২১৩.০৫.০০৭.২০-৩৮৪ তারিখঃ ২৯/০৭/২০২০ খিঃ

বিষয়ঃ **পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ।**

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২; তারিখ: ০৮/০৭/২০২০ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে গত ২৭/০৭/২০২০ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে ভার্চুয়ালি অনুষ্ঠিত ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পর্যালোচনা সভার প্রদত্ত সুপারিশের আলোকে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সংশোধিত কপি প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ০৩ (তিন) পাতা।

স্বাঃ/-
(সজল কান্তি বনিক)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫২৫৪
Email: a.mochta@yahoo.com

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃঃআঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

নং- ২৯.০০.০০০০.২১৩.০৫.০০৭.২০-৩৮৪ তারিখঃ ২৯/০৭/২০২০ খিঃ

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন), শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। সচিবের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। সহকারী প্রোগ্রামার, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা **(মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের অনুরোধসহ)।**
৪। অফিস কপি।

২৯/৭/২০২০
(সজল কান্তি বনিক)
উপসচিব

E:\Mustaq\Jatio Shuddhachar (NIS)\Nikosh Folder\Letter (Nikosh file).doc

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়ি ও বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ এর প্রবিধানমালা সংশোধনের উদ্যোগ	সংশোধিত প্রবিধানমালা	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিষদ)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/ ২০২১			
						অর্জন							
৩.২ মন্ত্রণালয়াধীন পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়ি, বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ ও শরণার্থী বিষয়ক	সংশোধিত অর্গানোগ্রাম	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/ ২০২০					
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
টাস্কফোর্স, খাগড়াছড়ি এর অর্গানোগ্রামসমূহ পর্যালোচনাপূর্বক সংশোধনের উদ্যোগ													
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২০						
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২০	৩১/১২/ ২০২০	৩১/০৩/ ২০২১	৩০/০৬/ ২০২১			
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশযোগ্য তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২০	৩১/১২/ ২০২০	৩১/০৩/ ২০২১	৩০/০৬/ ২০২১			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২০	৩১/১২/ ২০২০	৩১/০৩/ ২০২১	৩০/০৬/ ২০২১			
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২০	৩১/১২/ ২০২০	৩১/০৩/ ২০২১	৩০/০৬/ ২০২১			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/ ২০২০					
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের (শেখ হাসিনা পার্বত্য চট্টগ্রাম কমপ্লেক্স) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২০						
						অর্জন							
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন							
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২০						
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রকল্প পরিচালক, পাচবিম	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ যথা: ক) টি. আর/জি. আর খাত হতে খাদ্যশস্য ও অর্থ বরাদ্দ খ) অধীনস্থ সংস্থার কর্মকর্তাদের প্রেষনে নিয়োগ বদলী গ) পার্বত্য এলাকায় এনজিও কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে মতামত প্রদান ঘ) অধীনস্থ সংস্থার রাজস্ব বাজেট অনুমোদন, বরাদ্দ ও অর্থ অবমুক্তি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	মন্ত্রণালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মন্ত্রণালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	মন্ত্রণালয়	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ তিন পার্বত্য জেলার পাড়াকেন্দ্রে শিশুদের প্রি-স্কুলে অধ্যয়নকালীন নৈতিকতা বিষয়ে শিক্ষাদান	শিশুর সংখ্যা	৩	সংখ্যা	মন্ত্রণালয়	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০			
						অর্জন							
৯.২ জাতীয় ভাষানীতির সাথে সামঞ্জস্য রেখে নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর ভাষায় দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদান	ভাষার সংখ্যা	৩	সংখ্যা	মন্ত্রণালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৯.৩ পার্বত্য এলাকায় দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মন্ত্রণালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৯.৪ পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলে দারিদ্র বিমোচন ও বৈষম্য হ্রাস এর লক্ষ্যে গৃহীত প্রকল্প কাজের বিশেষ পরিদর্শন	পরিদর্শন সংখ্যা	৪	%	মন্ত্রণালয়	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন							
৯.৫ বিদেশী সংস্থার প্রতিনিধিগণের পার্বত্য এলাকায় ভ্রমণ ব্যবস্থা সহজিকরণ	ভ্রমণ ব্যবস্থার সহজিকরণ প্রক্রিয়া	৩	%	মন্ত্রণালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও তিন পার্বত্য জেলা পরিষদ
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মন্ত্রণালয়	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/ ২০২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) যথা: ক) মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার কর্মচারীদের এবং পার্বত্যবাসীদের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিজ্ঞাপন প্রচার খ) স্বাস্থ্য (মাস্ক, হ্যান্ড গ্লভস, স্যানিটাইজার) উপকরণ ক্রয় গ) বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত মালামাল দরপত্রের মাধ্যমে নিলাম/বিনষ্টকরণ ঘ) মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ, করিডোর সজ্জিতকরণসহ কক্ষসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মন্ত্রণালয়	৪ ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯/ ২০২০	১ ৩১/১২/ ২০২০	১ ৩১/০৩/ ২০২১	১ ৩০/০৬/ ২০২১			
						অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সহকারী প্রোগ্রামার	০৪/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪/০৮/ ২০২০						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২০	৩১/১২/ ২০২০	৩১/০৩/ ২০২১	৩০/০৬/ ২০২১			
						অর্জন							
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২০	৩১/১২/ ২০২০	৩১/০৩/ ২০২১	৩০/০৬/ ২০২১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২৭/৭/২০২০

কাজী মোঃ আনোয়ারুল হাকিম
যুগ্মসচিব
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।