

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
বিনিময় শাখা
www.moca.gov.bd



স্মারক নম্বর : ৪৩.০০.০০০০.০০০.১১৭.২৪.০০৩৩.২০২৫. ১৫-৩

তারিখ : ২৫ আষাঢ়, ১৪৩৩
০৯ জুলাই, ২০২৬

উন্মুক্ত বিজ্ঞপ্তি

বিষয় : আগামী ২৪-২৫ নভেম্বর তারিখ পর্যন্ত মালদ্বীপের মালে শহরে অনুষ্ঠিতব্য 'Promotig Innovation and Sustainability in Cultural Heritage Entrepreneurship in South Asia' শীর্ষক প্রোগ্রামে বিষয় সংশ্লিষ্ট Case Study Abstract আহ্বান প্রসঙ্গে।

SAARC Cultural Centre (SCC) কর্তৃক আগামী ২৪-২৫ নভেম্বর ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত মালদ্বীপের মালে শহরে অনুষ্ঠিতব্য 'Promotig Innovation and Sustainability in Cultural Heritage Entrepreneurship in South Asia' শীর্ষক প্রোগ্রামে স্বশরীরে উপস্থাপনের জন্য বিষয় সংশ্লিষ্ট Case Study Abstract আহ্বান করা হচ্ছে।

০২। উক্ত প্রোগ্রামে অংশগ্রহণের জন্য প্রতিনিধি মনোনয়নের বিষয়ে সার্ক সচিবালয় হতে সংযুক্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক ধারণাপত্রে উল্লেখিত ক্ষেত্রসমূহে বিশেষজ্ঞ/অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ব্যক্তিদের মধ্য হতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ পূর্ণাঙ্গা জীবনবৃত্তান্ত, পাসপোর্টের অনুলিপি, যোগাযোগের জন্য বিস্তারিত তথ্য এবং বিষয় সংশ্লিষ্ট Case Study Abstract আগামী ২৫ জুলাই ২০২৬ তারিখের মধ্যে সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদন করতে হবে।

০৩। উল্লেখ্য, প্রাপ্ত বিষয় সংশ্লিষ্ট Case Study Abstract হতে ০১ (এক) জনকে প্রাথমিকভাবে নির্বাচন করা হবে। নির্বাচিত ০১ (এক) জন প্রতিনিধির উক্ত সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য SAARC Cultural Centre (SCC) কর্তৃক স্থানীয় আতিথেয়তা (আবাসন, আপ্যায়ন, স্থানীয় পরিবহন, ডেলিগেট কিট ইত্যাদি) বহন করা হবে, তবে বিমান ভাড়া সদস্য রাষ্ট্র হিসেবে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট খাত হতে বহন করা হবে।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

অমিতাভ পরাগ তালুকদার
উপসচিব

ফোন: ৯৫১১০৭১

Email: sas.exchange@moca.gov.bd

স্মারক নং: ১৯.০০.০০০০.০০০.৩১২.৩৪.০০০৫.২৫/২১৬

তারিখ: ২৮ জুন ২০২৬ খ্রি.

বিষয়: আগামী ২৪-২৫ নভেম্বর ২০২৬ খ্রি. তারিখে মালদ্বীপের মালে শহরে অনুষ্ঠিতব্য “Promoting Innovation and Sustainability in Cultural Heritage Entrepreneurship in South Asia”-শীর্ষক প্রোগ্রামে অংশগ্রহণের জন্য প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রসঙ্গে

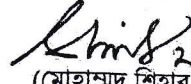
সূত্র: ১) সার্ক সচিবালয়ের কূটনৈতিক পত্র নং: SAARC/ESC/243/2026 তারিখ: ১৮ জুন ২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, SAARC Cultural Centre (SCC)-কর্তৃক আগামী ২৪-২৫ নভেম্বর ২০২৬ খ্রি. তারিখে মালদ্বীপের মালে শহরে “Promoting Innovation and Sustainability in Cultural Heritage Entrepreneurship in South Asia”-শীর্ষক প্রোগ্রাম আয়োজন করা হবে। উক্ত প্রোগ্রামের ধারণাপত্র সদয় অবগতির জন্য সংযুক্ত করা হলো।

০২। সূত্রস্থ কূটনৈতিক পত্রের মাধ্যমে, সার্ক সচিবালয় প্রতিটি সদস্য রাষ্ট্র থেকে (০২) দুইজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধ জানিয়েছে। প্রতিনিধি নির্বাচনের ক্ষেত্রে ধারণাপত্রে উল্লিখিত ক্ষেত্রসমূহে বিশেষজ্ঞ/অভিজ্ঞতাসম্পন্নদের প্রাধান্য দেয়া যেতে পারে। উল্লেখ্য যে, প্রোগ্রামে মনোনীত প্রতিনিধিদের বিষয় সংশ্লিষ্ট কেস স্টাডি পেগার প্রস্তুত ও উপস্থাপনা করতে হবে এবং মনোনয়নের সঙ্গে উক্ত Case Study Abstract সংযুক্ত করতে হবে। আরও উল্লেখ্য যে, SAARC Cultural Centre (SCC)-কর্তৃক প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী প্রতিনিধিদের স্থানীয় আতিথেয়তা (আবাসন, আহার, স্থানীয় পরিবহন, ডেলিগেট কিট ইত্যাদি) বহন করা হবে; তবে বিমান ভাড়া এবং অন্যান্য প্রযোজ্য ব্যয় সংশ্লিষ্ট সদস্য রাষ্ট্র কর্তৃক বহন করতে হবে। এছাড়া, সার্ক সচিবালয় সদস্য রাষ্ট্রসমূহকে তাঁদের প্রতিনিধিদের মনোনয়ন, Case Study Abstract প্রস্তুতপূর্বক ও ধারণাপত্রে উল্লিখিত অন্যান্য নির্দেশনাবলি যথাযথভাবে পরিপালনকরত আগামী ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে জমাদানের জন্য অনুরোধ জানিয়েছে।

০৩। এমতাবস্থায়, “Promoting Innovation and Sustainability in Cultural Heritage Entrepreneurship in South Asia”-শীর্ষক প্রোগ্রামে বাংলাদেশ হতে অংশগ্রহণের জন্য (০২) দুইজন উপযুক্ত প্রতিনিধির মনোনয়ন, তাঁদের পূর্ণাঙ্গ জীবনবৃত্তান্ত, পাসপোর্টের অনুলিপি সহ যোগাযোগের বিস্তারিত তথ্য এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ের উপর Abstract আগামী ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে অত্র মন্ত্রণালয়ে ডাক ও ইমেইল (assaarc@mofa.gov.bd) যোগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (০৪ পৃষ্ঠা)

 ২৪.০৬.২৬
(মোহাম্মদ শিহাব মাহমুদ)

সহকারী সচিব (সার্ক)

মোবাইল: +৮৮০১৬৭৩৩৫৭০০০

টেলিফোন: ০২২২৩৩৫০১২৬

ই-মেইল: assaarc@mofa.gov.bd

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ভবন নম্বর-৬, ১১তম তলা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০

[দৃ: আ: জনাব অমিতাভ পরাগ তালুকদার, উপসচিব (সংস্কৃতি বিনিময় শাখা)]



**SOUTH ASIAN ASSOCIATION
FOR REGIONAL COOPERATION
SECRETARIAT**

Message No. 577 ESC 66
No. SAARC/ESC/243/2026

The Secretariat of the South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC) presents its compliments to the Ministries of Foreign/External Affairs of the Member States and has the honour to circulate information regarding the programme titled *"Promoting Innovation and Sustainability in Cultural Heritage Entrepreneurship in South Asia."*

The programme is scheduled to be held in Malé City, Republic of Maldives, from 24–25 November 2026, in consultation with the host Government and in accordance with the Calendar of Activities of the SAARC Cultural Centre (SCC), as approved by the Sixty-second Session of the Programming Committee.

In this regard, the Secretariat would be grateful if the esteemed Member States could convey their official nominations for participation in the programme. Each Member State may nominate two (02) professionals from relevant fields. The nominees should preferably be individuals engaged in transforming cultural heritage into sustainable and ethical entrepreneurial ventures, while ensuring authenticity, community ownership, and the long-term preservation of cultural heritage.

The Secretariat further wishes to convey that, as requested by the SCC, the Member States may also kindly disseminate regarding the programme information among other interested stakeholders and facilitate the submission of applications from eligible participants in accordance with the criteria outlined in the attached Concept Paper. Nominations and Applications be forwarded to the SCC, preferably on or before **10 September 2026**. The concept paper is attached herewith.

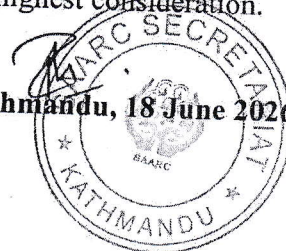
The Secretariat of SAARC avails itself of this opportunity to renew to the Ministries of Foreign/External Affairs of the Member States, the assurances of its highest consideration.

Encls: a.a.

Ministries of Foreign/External Affairs,
(SAARC/Regional Organizations/Multilateral Affairs Division),
Member States of SAARC.

Copy to: Director/SAARC Cultural Centre, Colombo, Sri Lanka.

Kathmandu, 18 June 2026





SAARC CULTURAL CENTRE
COLOMBO, SRI LANKA

www.saarcculture.org

CONCEPT PAPER

PROMOTING INNOVATION AND SUSTAINABILITY IN CULTURAL HERITAGE ENTREPRENEURSHIP IN SOUTH ASIA.

1. Nature of the Programme

Promotion innovation and sustainability in cultural heritage entrepreneurship in South Asia programme, as approved by 15th Governing Board Meeting held on 19–20 August 2025 and was tentatively approved at the 61st Session of the Programming Committee on 26 November 2025. Based on the proposal by the Esteemed Governing Board Member from the Republic of Maldives, the Governing Board agreed to hold the programme in Maldives.

Cultural heritage entrepreneurship is an important pathway for sustaining livelihoods, fostering innovation, and safeguarding South Asia's diverse heritage resources. UNESCO defines cultural heritage as the legacy of tangible and intangible expressions of human creativity and identity, including monuments, heritage buildings, heritage sites, traditional knowledge, and living arts. These embody historic, artistic, and social values that shape collective memory and connect communities across generations.

Applied to heritage, entrepreneurship transforms these resources into active drivers of development. It is the practice of turning monuments, heritage buildings, heritage sites, cultural practices, traditional knowledge, and arts into sustainable ventures that generate cultural, social, and economic value while ensuring their preservation and transmission to future generations.

This two-day seminar and workshop address the needs by bringing together knowledge bearers, entrepreneurs, and cultural practitioners from across South Asia. It will showcase case studies, provide training on community-level organizing, and promote small-scale strategies such as forming cooperatives, repurposing old houses, marketing agricultural and culinary products, and creating business models for performing arts.

2. Objectives

- 2.1 To share successful case studies in cultural entrepreneurship within the South Asian cultural heritage sector.
- 2.2 To share effective policies that improve market accessibility and institutional support for cultural industries.
- 2.3 To promote innovation and economic sustainability within the heritage sectors of South Asia.
- 2.4 To strengthen entrepreneurial capacity through practical training in business design, digital tools, branding, financial sustainability, and climate-smart practices.
- 2.5 To encourage the participation and leadership of youth and women in cultural entrepreneurship.

3. Participations and Nominations Process

3.1 Official Nominees:

3.1.1 Official Nominees will be selected by each Member State, who has traditional knowledge, and cultural practices and arts transformed to cultural entrepreneurship. And are interested in innovative and sustainable business within the heritage sector enhancing long-term economic resilience and cultural preservation. The SAARC Cultural Centre invites all the Member States to send a maximum of **two (02)** presenters to participate in-person or virtually.

3.1.2 Host Member States (Maldives) may nominate up to **five (05)** presenters and 10 in-person non-presenting participants in total. All nominees are expected to present a case study of their enterprise or initiative.

3.2 Other Participants

3.2.1 In addition to the Official Nominees, the SAARC Cultural Centre will consider the participation requests made by self-funded participants from the SAARC region provided they can meet their travel and accommodation expenses to attend the Seminar. The SCC, however, reserves the right to accept or reject any request for participation based on the availability of space and the relevance of the abstract and the motivation to the Seminar themes.

3.2.1.1 Application Channel.

- Application must be sent **through the respective Ministry of Foreign Affairs / External Affairs** to the **SAARC Secretariat Kathmandu.**, then to SCC.

3.2.1.2 Selection Criteria (Used by SCC)

- Relevance of Abstract to the Programme Themes.
- Quality of the proposed paper (clarity, originality, regional relevance)
- Professional background and experience of the applicant
- Balance of representation across Member States and disciplines

3.3 All nominations should include:

- i. Full Name, Address and affiliation (if any) of the Person with a detailed CV,
- ii. Passport copy
- iii. Case Study Abstract (c. 350 words)

4. Accommodation and Travel details

4.1 Officially Nominated Participants from the Member States

The airfare of the Official Nominees of the SAARC Member States is to be borne by the respective Member States as per the SAARC Practice. The SAARC Cultural Centre would provide local hospitality (hotel accommodations on a full board basis) local transport, working lunch, delegate kit and invitation to cultural tour/show if any. Official Nominees from the Host Member State may be provided with accommodation, if required depending on the venue location and the availability of the budget.

4.2 Other Participants from the Member States

- Air fare and accommodation is to be borne by the participants.

- Host Member State/ SCC may provide accommodation link and seminar/programme kits, working lunch and invitation to cultural tour/show subject to availability.

5. Additional Information for the Participants

- 5.1 The working language is in English.
- 5.2 The case study paper maximum word should be 1500 (+-15%), outlining the enterprise background, heritage connection, innovations, challenges, outcomes, and future plans.
- 5.3 Each nominee will prepare a 15-20-minute presentation supported by visuals (PowerPoint, photos, videos, or product samples). All accepted case studies and presentations will be published in the seminar proceedings.

6. Dates

The respective Host Member State (**Maldives**) to propose suitable dates and share the details with the SAARC Cultural Centre at the earliest.

7. Focal Person at the SAARC Cultural Centre

Prof. Sikder Md. Zulkernine, Deputy Director (Programme)

Email: dd-programme@saarcculture.org

8. Logistic Paper

A Logistic Paper containing more details regarding the planning of the Programme will be developed in-consultation with the esteemed host Member State.

9. Budget

Code	Name	US\$	Description
P.01	Local Hospitality	7,000	Participants
P.02	Logistics Management	11,000	Venue, Stage, stalls, refreshment décor, sounds, lights, delegate kit/souvenirs, photography, video, supporting services, and facilitator
P.03	Honorarium /Ex-gratia/Awards	4,500	Honorarium/Ex-gratia for resource persons/ Participants
P.04	Publicity	1,000	Advertisements, press conferences, brochures, invitations, banners, cut-outs, postages, courier
P.05	Publications, Printing & Stationery	1,000	Printing certificate, ID, flyer, booklet, photos & stationery items
P.06	Travelling & Per Diem	2,000	SCC Officials
P.07	Local Transport	1,000	Fuel and Renting Vehicles
P.11	Contingencies & Miscellaneous	500	
	Total	28,000	