

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সংস্কৃতি বিনিময় শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moca.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.০০০.১১৭.০২৪.০০১০.২৫.৬৩

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪৩২
১২ মার্চ ২০২৬

বিষয়: সার্ক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র (SCC)-এর উপপরিচালক (গবেষণা) এর শূন্য পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি।

সূত্র: পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সার্ক ও বিমসটেক অনুবিভাগ এর স্মারক নং: ১৯.০০.০০০০.০০০.৩১২.৩৪.০০০৫.২৫/৩৯, তারিখ: ০৩-০৩-২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, সার্ক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র (SCC) এর গত ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখের পত্র নং SSC/ADM/REC/Pro.S/2026/02-এর মাধ্যমে সংস্থাটির উপপরিচালক (গবেষণা) এর শূন্য পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করেছে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত পদের যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা, দায়িত্ব ও কর্তব্য, আবেদন প্রক্রিয়া, ভাতা ও অন্যান্য প্রাপ্য সুবিধাদি এবং আবেদন ফরম সার্ক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র (SCC) এর ওয়েবসাইট (www.saarcculture.org) হতে ডাউনলোড করা যাবে। উক্ত পদে আবেদন জমাদানের শেষ তারিখ আগামী ১০ এপ্রিল ২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত। সার্ক সদস্য রাষ্ট্রসমূহকে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিটি সর্বোচ্চ পরিসরে প্রচারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় এবং সংযুক্ত দপ্তর/পেশাজীবী সংগঠন/প্রতিষ্ঠান/সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সার্ক সচিবালয় হতে অনুরোধ করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, সার্ক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র (SCC)-এর উপপরিচালক (গবেষণা) এর শূন্য পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিটি এ মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণনা।



(অমিতাভ পরাগ তালুকদার)

উপসচিব

ফোন: ৯৫১১০৭১

Email: sas.exchange@moca.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। নির্বাহী পরিচালক (গ্রেড-১), কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, কবি ভবন, ধানমন্ডি, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ০৬। রেজিস্ট্রার অব কপিরাইট, কপিরাইট অফিস, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালক, বাংলা একাডেমি, রমনা, ঢাকা।
- ০৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পী কল্যাণ ট্রাস্ট, বর্ধমান হাউজ, বাংলা একাডেমি, রমনা, ঢাকা।
- ১০। পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, সোনারগাঁও, নারায়নগঞ্জ।
- ১১। পরিচালক, জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা।
- ১২। পরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি, রাজশাহী।
- ১৩। পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি, বিরিশিরি, নেত্রকোনা।
- ১৪। পরিচালক, কল্পবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র, কল্পবাজার।
- ১৫। পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান।

- ১৬। পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, খাগড়াছড়ি।
- ১৭। পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজামাটি।
- ১৮। পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠান, নওগাঁ।
- ১৯। পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠান, দিনাজপুর।
- ২০। পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠান, হালুয়াঘাট।
- ২১। উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মনিপুরী ললিতকলা একাডেমি, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।

স্মারক নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.০০০.১১৭.০২৪.০০১০.২৫.৬৩

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪৩২
১২ মার্চ ২০২৬

অনুলিপি প্রয়োজনীয় কার্যার্থে ও সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। যুগ্মসচিব (সকল), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপসচিব (সকল), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। সহকারী সচিব (সার্ক), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। সহকারী সচিব (সকল), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। সহকারী প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। অফিস কপি/মাস্টার ফাইলে সংরক্ষণ কপি।



(অমিতাভ পরাগ তালুকদার)
উপসচিব।



-26-

SOUTH ASIAN ASSOCIATION
FOR REGIONAL COOPERATION
SECRETARIAT

Message No: **145 ADMN 25**
No. SAARC/Admin/SCC/2026

The Secretariat of the South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC) presents its compliments to the Ministries of Foreign/External Affairs of all Member States and has the honour to convey that the SAARC Cultural Centre (SCC) would like to announce vacancy for the recruitment of Deputy Director (Research).

The Secretariat has further honour to request the esteemed Member States to take necessary measures for widest possible circulation of the advertisement, including the uploading on the websites of the following:

1. Ministry of Foreign/External Affairs;
2. Relevant Ministry (ies) and offices;
3. Relevant professional organizations/bodies/institutions; and
4. Relevant publicly accessible sites

A copy of the SCC's letter No. SCC/ADM/REC/Pro.S/2026/02 dated 06 February 2026 along with the vacancy announcement, details of qualification, experience, job description, application procedures, allowances and other entitlements and application form, is enclosed. Further details are available on SCC's website (www.saarcculture.org), and the deadline for submission of application is 10 April 2026.

The Secretariat of the South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC) avails itself of this opportunity to renew to the Ministries of Foreign/External Affairs of all esteemed Member States of SAARC the assurances of its highest consideration.



Kathmandu, 23 February 2026

- Ministries of Foreign/External Affairs,
- (SAARC Division/Department)
- Member States of SAARC



SAARC

SAARC CULTURAL CENTRE - SRI LANKA

VACANCY ANNOUNCEMENT

The SAARC Cultural Centre (SCC), Colombo, Sri Lanka, is the Regional Centre for Art and Culture established by the South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC). The Centre works to promote regional unity through cultural integration and inter-cultural dialogue, and contributes to the preservation, conservation, and protection of South Asia's cultural heritage within the framework of the SAARC Agenda for Culture.

The SAARC Cultural Centre invites applications from suitably qualified nationals of SAARC Member States for the following position:

DEPUTY DIRECTOR (RESEARCH)

Place of Posting : Colombo, Sri Lanka

Tenure of the Post : Three (03) years

Age Limit : Below 52 Years

Qualifications : Master's Degree or higher from a recognized university, preferably in Cultural Studies, Social Sciences, Humanities, Archaeology, Anthropology, or Aesthetic Studies.
Preference will be given to candidates with a PhD in Social Sciences or Humanities.

Experience : Minimum of fifteen (15) years of research experience in Culture, Art, or Social Sciences.
At least ten (10) years of experience at the level of Deputy Director or an equivalent position.
Proven track record in conceptualizing and developing research programmes.
Experience in designing and conducting participatory training workshops and seminars.
Ability to coordinate and manage research programmes independently.
Sound knowledge of computer applications and excellent written and verbal communication skills in English.

Summary of

Job Description : Planning and implementation of research programmes of the SAARC Cultural Centre.
Preparation of concept papers, schedules, monitoring, and reporting.
Supervision of staff engaged in research programmes.
Assistance to the Director in the preparation of publications.
Establishment and maintenance of effective working relationships with internal and external stakeholders.

Allowances and

Benefits : Living allowances - US \$ 1,580.70 per month
Residential Accommodation
Education Allowance for Children
Medical Allowance

Application Procedure:

Applicants who possess the requisite qualifications and experience should submit their applications together with copies of educational and professional qualifications, details of work experience, and the names and addresses of two (02) non-related referees. Candidates employed in Universities, Government Departments, Corporations, or Statutory Boards must apply through the Head of their respective institutions.

Applications should be forwarded to the Director (ESC), SAARC Secretariat, Kathmandu, Nepal, through the SAARC Divisions of the Ministries of Foreign Affairs of SAARC Member States, to reach the Director, SAARC Cultural Centre, No. 224, Baudhaloka Mawatha, Colombo 07, Sri Lanka, on or before 10 April 2026.

For further details please visit www.saarcculture.org

Any form of canvassing will result in automatic disqualification. The decision of the Selection Panel shall be final.

Director

SAARC Cultural Centre

No. 224, Baudhaloka Mawatha, Colombo 7.

Web: www.saarcculture.org

-26 -



SAARC Cultural Centre (SCC)
NO. 224, Bauddhaloka Mawatha, Colombo. Sri Lanka

APPLICATION FORM

Name of the post -Deputy Director (Research)

INSTRUCTION: Please fill up the form completely and clearly. Type or print in ink. If needed, additional pages may be attached. Be sure to sign and date the form.		Affix Photograph			
1. Name (As per certificate):					
2. Present Address (with Tel. /Cell. /E-mail Number):					
3. Mailing Address (If separate from present address):					
4. Permanent Address (with Tel./Cell. /E-mail Number):					
5. A) Place of Birth:					
5. B) Date of Birth:			Day	Month	Year
5. C) Age as on 20 th March 2026			Day	Month	Year
6. (A) Citizenship at Birth:			6. (B) Present Citizenship:		
7. Sex (Check):		<input type="checkbox"/> Male		<input type="checkbox"/> Female	

8. Marital Status (Check):

Married

Single

Widowed

Divorced

Separated

9. List of dependent(s)

Name	Date of Birth	Relationship

10. Have you taken up legal residence status in any country other than that of your nationality?

Yes

No

If "Yes", which country?

11. Have you taken any legal steps towards changing your present nationality?

Yes

No

If "Yes", explain why?

.....
.....
.....

12. Educational background: Furnish details starting from Degrees (Enclose true copies of supporting documents):

Name of Institution / University and Place	Degree / Diploma / Certificate	Year	Class / Division /outstanding achievements	Main subject(s)

15. Employment Record: Starting with your present or most recent post, list in reverse order every employment during the last fifteen years and any significant experience not included in that period which you believe will be helpful in evaluating your record. Use a separate block for each post. Use additional sheets of paper as required.

A:

Dates		Salaries per annum (Excl. Allowances)		Exact title of your post
		Starting	Present	
From	To			
...../...../...../...../.....			
Name of Supervisor				
Name & address of Employer		Net Salary	Number & kind of employees supervised by you: Professional - Other support staff -	
Description of your work:				

B:

Dates		Salaries per annum (Excl. Allowances)		Exact title of your post
		Starting	Present	
From	To			
...../...../...../...../.....			
Name of Supervisor				
Name & address of Employer		Total salary	Number & kind of employees supervised by you: Professional - Other support staff -	
Description of your work:				

- 22 -

--

C:

Dates		Salaries per annum (Excl. Allowances)		Exact title of your post
		Starting	Present	
From	To			
...../...../...../...../.....			
Name of Supervisor				
Name & address of Employer		Total Tax	Number & kind of employees supervised by you: Professional - Other support staff -	
Description of your work:				

D:

Dates		Salaries per annum (Excl. Allowances)		Exact title of your post
		Starting	Present	
From	To			
...../...../...../...../.....			
Name of Supervisor				
Name & address of Employer		Total Tax	Number & kind of employees supervised by you: Professional - Other support staff -	
Description of your work:				

- 24 -

16. List of Professional publications & reports (Please attach separate sheets, if required):

17. List of Membership in professional bodies (please attach separate sheet, if required):

Sl. No.	Descriptions

18. Have you any objections to making inquire of your present / last employer?

 Yes No

19. References: List three persons not related to you who are familiar with your character and qualifications.

Full Name	Full Address with telephone no.

20. Legal convictions (include all convictions other than those for minor violations like road traffic). Please state last first.

Charge	Date	Where	Conviction

20

21. State any other relevant facts. Include information regarding any residence or prolonged travel abroad, giving dates, areas, purposes, etc.

I certify that the statements made by me in the foregoing items are true, complete, and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any false statements or any required information withheld from this form may provide grounds for the withdrawal of any offer of appointment or dismissal.

Date: _____

Signature: _____

Recommendation by the employer

I do hereby certify that Dr. /Mr. /Ms. /Mrs. _____

_____ of _____

shall be released on deputation to join the SAARC Cultural Centre (SCC), Colombo, Sri Lanka as per stipulated date if he/she is appointed as

Date: _____

Signature: _____

Name: _____

Address: _____

Officer Seal

-26-

Recommendation of the concerned Ministry

I do hereby certify that Dr. /Mr. /Ms. /Mrs. _____

_____ of the Ministry of _____

shall be released on deputation to join the SAARC Cultural Centre (SCC), Colombo, Sri Lanka (SCC), as per stipulated date if he/she is appointed as

Date: _____

Signature: _____

Name: _____

Address: _____

Officer Seal

