

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিমেয় ঐতিহ্য শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moca.gov.bd

নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.১২৯.০২.০০৪.২৪.২০

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪৩২
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
৫ম তলা, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: মণিপুরী ললিতকলা একাডেমি, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার এর অনুকূলে ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেটে বরাদ্দকৃত ৯৬,৮২,০০০/- (ছিয়ানকই লক্ষ বিরাশি হাজার) টাকা হতে ৩য় কিস্তিতে ২২,৪১,০০০/- (বাইশ লক্ষ একচল্লিশ হাজার) টাকা ছাড়করণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ১৩৪০১০১-সচিবালয়ের ১৩-কার্যক্রমের-১৩১০১০৫০০ মণিপুরী ললিতকলা একাডেমি, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার এর অনুকূলে ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেটে বরাদ্দকৃত ৯৬,৮২,০০০/- (ছিয়ানকই লক্ষ বিরাশি হাজার) টাকা হতে ৩য় কিস্তিতে ২২,৪১,০০০/- (বাইশ লক্ষ একচল্লিশ হাজার) টাকা বর্ণিত ছক মোতাবেক ছাড়ের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো:

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৫-২৬ বছরে (সংশোধিত) বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ	৩য় কিস্তিতে ছাড়যোগ্য অর্থের বিভাজন
১	২	৩	৪
আবর্তক ব্যয়			
৩৬	অনুদান		
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান		
৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা	৩৭,৩১,০০০.০০	১০,১০,০০০.০০
৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা	২৬,৭৬,০০০.০০	০৫,৬০,০০০.০০
৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	২৯,৯৮,০০০.০০	০৬,৫০,০০০.০০
৩৬৩১১৯৯	অন্যান্য অনুদান	৫,০০০.০০	১,০০০.০০
উপমোট-আবর্তক অনুদান		৯৯,১০,০০০.০০	২২,২১,০০০.০০
৩৬৩২	মূলধন অনুদান		
৩৬৩২১০২	যন্ত্রপাতি অনুদান	১,৮৭,০০০.০০	১৫,০০০.০০
৩৬৩২১০৫	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	৪৫,০০০.০০	০৪,০০০.০০
৩৬৩২১০৬	অন্যান্য মূলধন অনুদান	৪০,০০০.০০	১,০০০.০০
উপমোট-মূলধন অনুদান		২,৭২,০০০.০০	২০,০০০.০০
উপমোট- আবর্তক ব্যয়		৯৬,৮২,০০০.০০	২২,৪১,০০০.০০

০২। উল্লিখিত বিভাজনের অর্থ ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে মণিপুরী ললিতকলা একাডেমি, মৌলভীবাজার এর অনুকূলে ১৩১০১০৫০০ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মিটানো হবে।

০৩। অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাজেট অনুবিভাগ-১ এর গত ০৬/০৮/২০০৯ তারিখের অম/অবি/ব্য-১/বিবিধ (২২)/২০০৫/৭৮৯ সংখ্যক স্মারকের ক্ষমতাবলে অর্থছাড়ের এ আদেশ জারি করা হলো।

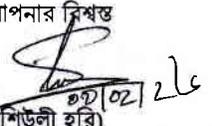
শর্তাবলী:

- (ক) ২০২৫-২৬ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে অর্থ বিভাগের ০৮ জুলাই ২০২৫ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০৯.২০২২.০৭ সংখ্যক পরিপত্র যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে;
- (খ) এ অর্থ ব্যয়ে যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
- (গ) এ অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
- (ঘ) সকল প্রকার ক্রয়ের ক্ষেত্রে PPA, ২০০৬ ও PPR, ২০২৫ (সর্বশেষ সংশোধনীসহ) এবং প্রচলিত অন্যান্য সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মনীতি অনুসরণ করতে হবে;

চলমান পাতা-২

- (ঙ) অনুমোদিত বিভাজনের এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
- (চ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) ৩০ জুন ২০২৬ তারিখের মধ্যে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করত: দুত এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে;
- (ছ) কিস্তি ছাড়ের প্রস্তাবের সাথে সর্বশেষ ছাড়কৃত অর্থের ব্যয়ের হিসাবসহ ব্যাংক স্টেটমেন্ট সংযুক্ত করতে হবে; এবং
- (জ) কিস্তি ছাড়ের প্রস্তাব ও সকল সংযুক্তিতে পরিচালক ও নির্বাহী কমিটির সভাপতির অনুমোদনসূচক স্বাক্ষর থাকতে হবে।

আপনার বিশ্বস্ত


(শিউলী হরি)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০২-৫৫১০০৮৩৪

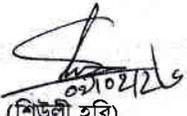
E-mail: tangible.sec@moca.gov.bd

নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.১২৯.০২.০০৪.২৪.২০

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪৩২
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃ: আ: যুগ্মসচিব, বাজেট-৭)।
২. যুগ্মসচিব (বাজেট ব্যবস্থাপনা), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ও সভাপতি, নির্বাহী পরিষদ, মণিপুরী ললিতকলা একাডেমি, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।
৪. সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট ও অডিট), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (আইবাস মডিউলে এন্ট্রি ও অনুমোদনের অনুরোধসহ)।
৭. উপপরিচালক, মণিপুরী ললিতকলা একাডেমি, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।
৮. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. অতিরিক্ত সচিব (সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য-২ অধিশাখা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।


(শিউলী হরি)

সিনিয়র সহকারী সচিব