

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম ও ঠিকানা	:	উপসচিব (প্রশাসন-১), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩.	কাজের নাম	:	কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার টোনার এবং অফিস স্টেশনারি সরবরাহ
৪.	দরপত্র আহ্বানের সূত্র ও তারিখ	:	৪৩.০০.০০০০.০০০.১১১.০৭.০০০১.২৫.৪৯১ তারিখ: ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫
৫.	ক্রয়/সংগ্রহ পদ্ধতি	:	উন্মুক্ত দরপত্র
৬.	বাজেট বরাদ্দের উৎস	:	রাজস্ব বাজেট (GOB)
৭.	দরপত্র দলিল/সিডিউল বিক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	:	০৬ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ অফিস চলাকালীন পর্যন্ত।
৮.	দরপত্র দলিল/সিডিউল বিক্রয়ের স্থান	:	প্রশাসন-১, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (ভবন-৬, কক্ষ-১০১০, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) এবং বাংলা একাডেমি, রমনা, ঢাকা
৯.	দরপত্র জমা দেয়ার সর্বশেষ তারিখ, সময় ও স্থান	:	০৭ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখ বেলা ০১.০০ ঘটিকা সভাকক্ষ, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (ভবন-৬, কক্ষ-১০১৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) এবং বাংলা একাডেমি, রমনা, ঢাকা
১০.	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	:	০৭ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ বেলা ২.০০ ঘটিকা সভাকক্ষ, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (ভবন-৬, কক্ষ-১০১৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)
১১.	দরপত্র দলিল/সিডিউল মূল্য	কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার টোনার	: ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা মাত্র (অফেরৎ যোগ্য)
		অফিস স্টেশনারি	: ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা মাত্র (অফেরৎ যোগ্য)
১২.	দরদাতার ন্যূনতম যোগ্যতা	:	ক) দরদাতাকে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হতে হবে এবং সে মর্মে দরপত্রের সাথে প্রমাণপত্র দাখিল করতে হবে খ) দরদাতার হাল সনের ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ এবং ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদ-এর সত্যায়িত অনুলিপি দরপত্র দলিল/সিডিউল ক্রয়ের সময় দেখাতে হবে এবং পরবর্তীতে দরপত্রের সাথে জমা দিতে হবে গ) দরপত্রের সাথে সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর অনুকূলে যে কোনো তফসিলী ব্যাংক থেকে দাখিলকৃত মূল্যের ৩% জামানত হিসেবে (ফেরতযোগ্য) পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট সংযুক্ত করতে হবে ঘ) ন্যূনতম ১০.০০ (দশ) লক্ষ টাকার ব্যাংক ব্যালেন্স/ক্রেডিট লাইন থাকতে হবে <u>কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার টোনারের ক্ষেত্রে:</u> ঙ) সরবরাহকারী হিসেবে ন্যূনতম ০৪ (চার) বছরের কাজ করার অভিজ্ঞতা থাকতে হবে এবং কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার টোনার সরবরাহের ০৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে চ) গত ০২ (দুই) বছরে সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার টোনার সরবরাহের ন্যূনতম ০৩ (তিন)টি কার্যাদেশ সফলভাবে সম্পাদনের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। প্রতিটি কার্যাদেশের মূল্য হবে ন্যূনতম ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা ছ) গত ০৩ (তিন) বছরে সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে ন্যূনতম ১০ (দশ) লক্ষ টাকার কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার টোনার সরবরাহের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে <u>অফিস স্টেশনারির ক্ষেত্রে:</u> ঙ) সরবরাহকারী হিসেবে ন্যূনতম ০৪ (চার) বছরের কাজ করার অভিজ্ঞতা থাকতে হবে এবং অফিস স্টেশনারি সরবরাহের ০৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে চ) গত ০২ (দুই) বছরে সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অফিস স্টেশনারি সরবরাহের ন্যূনতম ০৩ (তিন)টি কার্যাদেশ সফলভাবে সম্পাদনের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। প্রতিটি কার্যাদেশের মূল্য হবে ন্যূনতম ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা ছ) গত ০৩ (তিন) বছরে সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে ন্যূনতম ১০ (দশ) লক্ষ টাকার অফিস স্টেশনারি সরবরাহের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে
১৩.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম, পদবি ও যোগাযোগের ঠিকানা	:	উপসচিব (প্রশাসন-১), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, (ভবন-৬, কক্ষ-১০১৭) বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

বিঃদ্রঃ ১. কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার টোনার এবং অফিস স্টেশনারির জন্য আলাদা আলাদা খামে বিষয় উল্লেখপূর্বক দরপত্র দাখিল করতে হবে

২. কর্তৃপক্ষ কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে দরপত্র বাতিল অথবা গ্রহণের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।


(মো. সাদিকুর রহমান খান)
উপসচিব (প্রশাসন-১)
ফোন: ২২-৫৫১০০৯৮৮