



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২২
সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে .....	২৬
সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	৫৪

**মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Ministry/Division)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

দেশজ সংস্কৃতি, কৃষ্টি, সমকালীন শিল্প-সাহিত্য সংরক্ষণ ও বিকাশ এবং সংস্কৃতিমনস্ক জাতি গঠনে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কাজ করে যাচ্ছে। একুশে পদক প্রদান, ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ উদ্‌যাপন, নজরুল, রবীন্দ্র জন্মবার্ষিকী উদ্‌যাপনসহ বাঙালি সংস্কৃতির ঐতিহ্য সংরক্ষণে ব্যাপক কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়েছে। জাতিসংঘের অঙ্গসংস্থা ইউনেস্কো কর্তৃক রিকসা পেইন্টিং কে বিশ্বের গুরুত্বপূর্ণ ইন্ট্যানজিবল কালচারাল হেরিটেজের তালিকায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ১৬ মার্চ ২০২২ তারিখে গ্রিসের সাথে সাংস্কৃতিক সহযোগিতা চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। গত ৩ বছরে ১৪টি সাংস্কৃতিক দল বিদেশে প্রেরণ করা হয়েছে ২১,৫৯২টি আইএসবিএন প্রদান এবং ৩,৪১৭টি আরকাইভাল নথিপত্র সংগ্রহ করা হয়েছে। করোনা ভাইরাস সংক্রমনজনিত কারণে দেশের বিভিন্ন জেলার ১১৬৮৮ জন কর্মহীন শিল্পী, কলা-কুশলী ও কবি সাহিত্যিকদের অনুকূলে অনুদান প্রদান করা হয়েছে। ২৬২৩টি বেসরকারি গ্রন্থাগারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান এবং বই বিতরণ করা হয়েছে। বাংলা ভাষা ও সাহিত্যের গবেষণা উন্নয়নে ৫৬টি গবেষণামূলক বই ও সাময়িকী প্রকাশ করা হয়েছে। গবেষণা বিষয়ে ১৪জনকে অনুদান প্রদান করা হয়েছে। গত ১৩ এপ্রিল ২০২২ তারিখ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কুষ্টিয়া, খুলনা, জামালপুর, নারায়ণগঞ্জ, পাবনা, মানিকগঞ্জ, মৌলভীবাজার এবং রংপুর জেলায় নবনির্মিত জেলা শিল্পকলা একাডেমি ভবন উদ্বোধন করেন।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

অন্যান্য সকল ক্ষেত্রের মত সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জন্যও বিশ্বমারী কোভিড-১৯ উত্তর অর্থনৈতিক মন্দা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। শিল্পের বিভিন্ন শাখায় প্রশিক্ষণ এবং উৎসব অনুষ্ঠান বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। এছাড়াও উন্নত সমাজ গঠনে দেশব্যাপী সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড পরিচালনার জন্য যথাযথ জনসম্পৃক্ততার এবং জনসচেতনতার অভাব। তরুণ ও যুব সমাজের সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড ও পাঠপ্রবণতা বৃদ্ধি, বিশ্বব্যাপী বাঙালি সংস্কৃতি, কৃষ্টি, ইতিহাস, ঐতিহ্যের প্রসার এবং অপসংস্কৃতির আগ্রাসন থেকে দেশীয় সংস্কৃতিকে রক্ষা করা এ মন্ত্রণালয়ের বড় চ্যালেঞ্জ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বহুতল ভবন নির্মাণ (মে '২১ হতে ডিসেম্বর '২৪), শেখ লুৎফর রহমান গ্রন্থাগার ও গবেষণা কেন্দ্র নির্মাণ (গোপালগঞ্জ), ঐতিহাসিক রোজ গার্ডেন-এর প্রত্নতাত্ত্বিক সংস্কার-সংরক্ষণ এবং ঢাকা মহানগর জাদুঘর স্থাপন (জুলাই '২১ হতে জুন '২৩), আব্দুল হামিদ শিল্পকলা একাডেমি ও আঞ্চলিক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র নির্মাণ (কিশোরগঞ্জ) (জুলাই '২১ হতে জুন '২৪), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের আধুনিকায়ন এবং অবকাঠামোগত সুবিধা সম্প্রসারণ (জুলাই '২১ হতে জুন '২৪), মুক্তাগাছা উপজেলা সাংস্কৃতিক কেন্দ্র নির্মাণ (জুলাই '২১ হতে জুন '২৩), ১৪টি জেলা শিল্পকলা একাডেমি নির্মাণ (জুলাই '২১ হতে জুন '২৫), চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট সাংস্কৃতিক কমপ্লেক্স স্থাপন (জানুয়ারি '১৮ হতে ডিসেম্বর '২২), বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জাদুঘর ভবনসহ অন্যান্য ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ ও সংস্কার (জানুয়ারি '১৯ হতে ডিসেম্বর '২১), বাংলা একাডেমি গ্রন্থাগার আধুনিকীকরণ (জুলাই '২২ হতে জুন ' ২৪), জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার ডিজিটাইজেশন, অনলাইন সেবা সম্প্রসারণ এবং আধুনিকায়ন (জুলাই ' ২২ হতে জুন ' ২৬)। ২০৩০ সালের মধ্যে রেজিস্ট্রিকৃত সকল সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠান ও বেসরকারি লাইব্রেরি সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান এবং পরিমেয় ৫টি এবং অপরিমেয় ২টি বিশ্ব ঐতিহ্যের তালিকায় অন্তর্ভুক্তকরণ।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন অনুষ্ঠান;
- একুশে পদক প্রদান;
- ৮২০টি বেসরকারি গ্রন্থাগারকে সহায়তা প্রদান;
- ৩,১০০ জন সংস্কৃতিকর্মী এবং ১১৫০টি সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক সহায়তা প্রদান এবং
- মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে পর্যায়ে ৬৪টি জেলার ৮৮০টি বিদ্যালয়ে সাংস্কৃতিক চর্চা কার্যক্রম।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুলাই... মাসের .....১৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সংস্কৃতিমনস্ক সৃজনশীল মানবিক জাতি

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশজ সংস্কৃতি, কৃষ্টি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, মুক্তিযুদ্ধের চেতনা, সমকালীন শিল্প ও সাহিত্য সংরক্ষণ, মুক্ত চিন্তার প্রসার এবং গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে জাতির মানসিক বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মাতৃভাষাসহ দেশজ শিল্প-সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও প্রসার;
২. হাজার বছরের বাঙালি সংস্কৃতির ঐতিহ্য, ইতিহাস ও চেতনার লালন এবং
৩. জ্ঞানভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠায় শিল্প, সাহিত্য ও সংস্কৃতির চর্চা।

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের আবহমান ঐতিহ্যের অনুসরণে সংস্কৃতি বিষয়ক নীতিমালা, আইন ও বিধি বিধান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
২. সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য, নৃত্ব, মুক্তিযুদ্ধ ও সমকালীন শিল্প সংস্কৃতি ইত্যাদির নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, গবেষণা, প্রদর্শন, প্রকাশনা ও উন্নয়ন;
৩. দেশের প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শনসমূহ চিহ্নিতকরণ, খনন, সংস্কার, সংরক্ষণ ও প্রদর্শন;
৪. সৃজনশীল সৃষ্টি কর্মের কপিরাইট সংরক্ষণ;
৫. মানব সম্পদ উন্নয়নের জন্য সরকারি-বেসরকারি পাঠাগার প্রতিষ্ঠা, সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন;
৬. ভাষা, শিল্প-সাহিত্য ও ঐতিহ্য বিষয়ক গবেষণা ও প্রকাশনা;
৭. জাতীয় পর্যায়ে বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজন যেমন: অমর একুশে ফেব্রুয়ারি ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদযাপন, একুশে পদক প্রদান, রবীন্দ্র-নজরুল জন্মবার্ষিকী উদযাপন এবং বাংলা নববর্ষ উদযাপন;
৮. বিভিন্ন রাষ্ট্রের সাথে সাংস্কৃতিক চুক্তি সম্পাদন, সাংস্কৃতিক চুক্তির আওতায় কর্মসূচি বিনিময় এবং আন্তর্জাতিক ক্ষেত্রে সহযোগিতা সম্প্রসারণ এবং
৯. গবেষণা বিষয়ে অনুদান প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) -

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
শিল্প, সাহিত্য ও সংস্কৃতির চর্চা জোরদারকরণ	২০৩০ সালের মধ্যে রেজিস্ট্রিকৃত সকল বেসরকারি লাইব্রেরি সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	৮২০	৮২০	৮৫০	৮৫০	৮৭০	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার রেকর্ড (বেসরকারি গ্রন্থাগারে অনুদান বরাদ্দ এবং বই নির্বাচন ও সরবরাহ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০২০ (সংশোধিত ২০২২) অনুযায়ী)
	উপজেলা পর্যায়ে বইমেলা আয়োজনে বরাদ্দ প্রদান	সংখ্যা			৬৪	৬৪	৬৪	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার রেকর্ড (মাননীয় প্রধানমন্ত্রী অনুশাসন)
দেশীয় সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য (পরিমেয় ও অপরিমেয়) সংরক্ষণ	২০৩০ সালের মধ্যে পরিমেয় ও অপরিমেয় ঐতিহ্যের তালিকা প্রস্তুতকরণ/ হালনাগাদকরণ	সংখ্যা		১	১	১	১	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার রেকর্ড (SDG, ইউনেস্কো কনভেনশন-২০০৩ গাইডলাইন অনুযায়ী)
দেশজ শিল্প-সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও প্রসার	২০৩০ সালের মধ্যে অস্বচ্ছল সংস্কৃতিসেবী/কর্মীদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি	সংখ্যা	২৭৫০	২৭৫০	৩০০০	৩২০০	৩৫০০	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার রেকর্ড (৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা)
	২০৩০ সালের মধ্যে সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৮৫০	৮৫০	১১৫০	১২৫০	১৫০০	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার রেকর্ড (৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা)

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] মাতৃভাষাসহ দেশজ শিল্প-সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও প্রসার;	২৫	[১.১] একুশে পদক প্রদান, শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদযাপন	[১.১.১] একুশে পদক প্রদান	তারিখ	তারিখ	২	২০.০২.২৩	২০.০২.২৪	২০.০২.২৫	২১.০২.২৫				২০.০২.২৬	২০.০২.২৭
			[১.১.২] কেন্দ্রীয় ও উপজেলা পর্যায়ে শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদযাপন	তারিখ	তারিখ	২	৪৯২	২০.০২.২৪	২১.০২.২৫	২৪.০২.২৫				২১.০২.২৫	২১.০২.২৬
		[১.২] ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ উদযাপন	[১.২.১] ৭ই মার্চ উদযাপন	তারিখ	তারিখ	১	০৭.০৩.২২	০৭.০৩.২৪	০৭.০৩.২৫					০৭.০৩.২৫	০৭.০৩.২৬
			[১.২.২] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ৭ই মার্চ উদযাপন	তারিখ	তারিখ	১	৪৯২	০৭.০৩.২৪	০৭.০৩.২৫					০৭.০৩.২৫	০৭.০৩.২৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.৩] জাতীয় শোক দিবস পালন	[১.৩.১] মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থায় উদযাপিত	তারিখ	তারিখ	১	৪৯২	১৫.০৮.২৩	১৫.০৮.২৪					১৫.০৮.২৫	১৫.০৮.২৬
		[১.৪] সংস্কৃতি সংরক্ষণে স্থাপনা নির্মাণ/সংস্কার	[১.৪.১] জাতীয় চার নেতার স্মৃতিকেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫	২৯.০৫.২৫				
			[১.৪.২] সরকারি গ্রন্থাগারসমূহের অনলাইন সেবার উদ্বোধন	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫	২৯.০৫.২৫				
			[১.৪.৩] সাতক্ষীরা প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর স্থাপন প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			৩১.১২.২৪	৩০.০১.২৫	২৭.০২.২৫				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.৫] জাতীয় পর্যায়ে বাংলা নববর্ষ উদ্‌যাপন	[১.৫.১] বাংলা নববর্ষ উদ্‌যাপন	তারিখ	তারিখ	২		১৪.০৪.২৪	১৪.০৪.২৫					১৪.০৪.২৬	১৪.০৪.২৭
		[১.৫] জাতীয় পর্যায়ে বাংলা নববর্ষ উদ্‌যাপন	[১.৫.২] জেলা পর্যায়ে বাংলা নববর্ষ উদ্‌যাপনে বরাদ্দ প্রদান	তারিখ	তারিখ	২	১৪.০৪.২৩	১৪.০৪.২৪	১৪.০৪.২৫	১৬.০৪.২৫				০৯.০৪.২৬	০৮.০৪.২৭
		[১.৬] বিভিন্ন দেশের সহিত সাংস্কৃতিক/ বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি দল বিনিময়	[১.৬.১] সাংস্কৃতিক/বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি দল প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৪	৩	২	১	৪	৫	
		[১.৬] বিভিন্ন দেশের সহিত সাংস্কৃতিক/ বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি দল বিনিময়	[১.৬.২] বিভিন্ন দেশের সহিত সংস্কৃতি বিষয়ে MOU/ চুক্তি / CEP চূড়ান্তকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	২	১			২	২	
		[১.৭] সৃজনশীল কাজের স্বত্ব সংরক্ষণ	[১.৭.১] কপিরাইট সনদ প্রদানের আপত্তিবিহীন আবেদন নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	১	৫০	৭০	৮০	৭০	৬০		৮৫	৯০	
		[১.৮] সাংস্কৃতিক কর্মী ও প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক সহায়তা	[১.৮.১] উপকারভোগী সংস্কৃতিসেবী/কর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৭৫০	৩০৫০	৩১০০	৩০০০			৩২০০	৩৫০০	
		[১.৮] সাংস্কৃতিক কর্মী ও প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক সহায়তা	[১.৮.২] সহায়তাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৫০	৯৫০	৯০০	৮৫০			১০০০	১০৫০	
		[১.৯] আইন ও প্রবিধি প্রণয়ন	[১.৯.১] প্রস্তুত আইন লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১			২৯.০৫.২৫	২৭.০৬.২৪					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[১.৯.২] জাতীয় সংস্কৃতি নীতি ২০০৬ হালনাগাদে ড্রাফট প্রস্তুতে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা ও কর্মশালা আয়োজন	তারিখ	তারিখ	১	১	১	২৯.০৫.২৫	২৬.০৬.২৪					
[২] হাজার বছরের বাঙ্গালি সংস্কৃতির ঐতিহ্য, ইতিহাস ও চেতনার লালন এবং	২৪	[২.১] রবীন্দ্র জন্মবার্ষিকী উদ্‌যাপন	[২.১.১] অনুষ্ঠান আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	৪	০৮.০৫.২৪	০৮.০৫.২৫	১৫.০৫.২৫			০৮.০৫.২৬	০৮.০৫.২৭	
		[২.২] নজরুল জন্মবার্ষিকী উদ্‌যাপন	[২.২.১] অনুষ্ঠান আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	৪	২৫.০৫.২৪	২৫.০৫.২৫	৩১.০৫.২৫			২৫.০৫.২৬	২৫.০৫.২৬	
		[২.৩] মনীষী ও গুণীজনদের জন্ম ও মৃত্যুবার্ষিকী উদ্‌যাপন	[২.৩.১] মনীষী/ গুণীজন ও প্রতিষ্ঠান নির্ধারণ এবং বরাদ্দ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৫	৬৮	৮০	৭৫	৭০			৮৫	৯০
		[২.৪] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ভাষা, উৎসব, অনুষ্ঠানের বিকাশ/সংরক্ষণ/গবেষণা	[২.৪.১] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৯	২১	৭	৬	৫			১০	১৪
			[২.৪.২] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যের আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১					১	১
		[২.৫] বাংলা একাডেমি কর্তৃক বই অনুবাদ	[২.৫.১] অনুবাদকৃত বইয়ের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩	২	১			২	২
		[২.৬] প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা উৎখনন ও সংরক্ষণ	[২.৬.১] সংরক্ষিত স্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩			৪	৫	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[২.৬.২] স্থাপনা উৎখনন তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩			৪	৫	
		[২.৭] রাজস্ব আয়	[২.৭.১] অধীনস্থ দপ্তর কর্তৃক রাজস্ব আয়	সমষ্টি	সংখ্যা (কোটি টাকা)	৩			১২	১০	৮				
		[২.৮] বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক যাত্রা শিল্প ও পুতুল নাট্য/এক্সেভেটিক শো আয়োজন	[২.৮.১] আয়োজিত যাত্রা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	২	১			৩	৪	
			[২.৮.২] আয়োজিত পুতুল নাট্য/এক্সেভেটিক শো	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১			৩	৪	
		[২.৯] লোকজ মেলা আয়োজন	[২.৯.১] লোকক্যারুশিল্প কর্তৃক আয়োজিত লোকজ মেলা তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	১			২	২	
		[২.১০] আর্কাইভাল দিবস পালন	[২.১০.১] দিবস উদ্‌যাপিত	তারিখ	তারিখ	১	০৬.০৬.২৩	০৬.০৬.২৪	০৬.০৬.২৫	১২.০৬.২৫			০৬.০৬.২৬	০৬.০৬.২৭	
		[২.১১] জাতীয় জাদুঘর পরিদর্শনকারী দর্শক	[২.১১.১] দর্শনার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৪৩০৪	২৫৮০২৮	৩৫০০০০	৩৩০০০০	৩০০০০০	২৮০০০০	৩৬০০০০	৩৭০০০০	
[৩] জ্ঞানভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠায় শিল্প, সাহিত্য ও সংস্কৃতির চর্চা।	২১	[৩.১] বইমেলা আয়োজন	[৩.১.১] উপজেলা পর্যায়ে বইমেলা আয়োজনে বরাদ্দ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬৪	৬০	৫৬		৬৪	১২৮	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[৩.১.২] জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক গ্রন্থপাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২			৪	৫
			[৩.১.৩] আন্তর্জাতিক বইমেলায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৩	৩	২				৪	১০
		[৩.২] বেসরকারি লাইব্রেরি সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] বেসরকারি গ্রন্থাগারে আর্থিক অনুদান প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৮০	৮২২	৮৫০	৮৩০	৮২০			৮৫০	৯০০
		[৩.৩] জনবল নিয়োগ	[৩.৩.১] নিয়োগের কার্যক্রম গ্রহণ/পদোন্নতি প্রদান	তারিখ	তারিখ	২		১৫.০৫.২৪	১৫.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৩.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাংস্কৃতিক চর্চা	[৩.৪.১] অনুদানপ্রাপ্ত মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৫০	৮৫০	৮৮০	৮৫০	৮২০			৯০০	৯৫০
		[৩.৫] কবি নজরুল ইনস্টিটিউট কর্তৃক নজরুলের রচনা প্রকাশ	[৩.৫.১] পুনঃ প্রকাশিত সৃজনশীল বই	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১০	১০	৮	৬			১০	১২
		[৩.৬] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৬.১] ১০ম গ্রেড ও তদনিস্ম কর্মচারীদের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	ঘণ্টা	১	৪০	৪০	৬০	৫৫	৫০	৪৫		৪০	৪৫
			[৩.৬.২] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন/কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৬	৬	৫	৪			৬	৮
			[৩.৬.৩] সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২	৩	২	১			৩	৪
		[৩.৭] দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ/পরিদর্শন	[৩.৭.১] দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিস কার্যক্রম পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২১	২১	২৮				২১	২৪
			[৩.৭.২] প্রকল্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১১	১০	৯				১৪
		[৩.৮] সাংস্কৃতিক কার্যক্রম	[৩.৮.১] সাংস্কৃতিক উৎসব আয়োজনে বরাদ্দ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৮	৮	৬	৪			৮	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[৩.৮.২] ইশারা ভাষায় TVC প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৫	১৯.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫				
			[৩.৮.৩] মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদনের প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় অধ্যায় ব্রেইল পদ্ধতিতে প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৫	১৯.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫		২৪.০৬.২৬	২৩.০৬.২৭	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১৫.০৭.২০২৪

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৫.০৭.২০২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আগ্রঅ	আর্কাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
২	কঅ	কপিরাইট অফিস
৩	গগ্রঅ	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৪	জাগ্রকে	জাতীয় গ্রন্থ কেন্দ্র
৫	নই	নজরুল ইন্সটিটিউট
৬	প্রঅ	প্রস্তুত অধিদপ্তর
৭	বাএ	বাংলা একাডেমি
৮	বাজাজা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
৯	বালোকাক্ষা	বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
১০	বাশিএ	বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
১১	মাপ্র	মাঠ প্রশাসন
১২	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একুশে পদক প্রদান, শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদ্‌যাপন	[১.১.১] একুশে পদক প্রদান	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠানের ছবি
	[১.১.২] কেন্দ্রীয় ও উপজেলা পর্যায়ে শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদ্‌যাপন	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী
[১.২] ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ উদ্‌যাপন	[১.২.১] ৭ই মার্চ উদ্‌যাপন	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠানের ছবি
	[১.২.২] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ৭ই মার্চ উদ্‌যাপন	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] জাতীয় শোক দিবস পালন	[১.৩.১] মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থায় উদ্‌যাপিত	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা ও মন্ত্রণালয়ের অধিনস্থ ১৭টি সংস্থা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠানের ছবি
[১.৪] সংস্কৃতি সংরক্ষণে স্থাপনা নির্মাণ/সংস্কার	[১.৪.১] জাতীয় চার নেতার স্মৃতিকেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ, পরিকল্পনা শাখা	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী
	[১.৪.২] সরকারি গ্রন্থাগারসমূহের অনলাইন সেবার উদ্বোধন	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ, পরিকল্পনা শাখা	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী
	[১.৪.৩] সাতক্ষীরা প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর স্থাপন প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ, পরিকল্পনা শাখা	PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] জাতীয় পর্যায়ে বাংলা নববর্ষ উদ্‌যাপন	[১.৫.১] বাংলা নববর্ষ উদ্‌যাপন	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠানের ছবি
	[১.৫.২] জেলা পর্যায়ে বাংলা নববর্ষ উদ্‌যাপনে বরাদ্দ প্রদান	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	বরাদ্দ প্রদানের সরকারি আদেশ
[১.৬] বিভিন্ন দেশের সহিত সাংস্কৃতিক/ বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি দল বিনিময়	[১.৬.১] সাংস্কৃতিক/বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি দল প্রেরণ	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ, বিনিময় শাখা	সরকারি আদেশ
	[১.৬.২] বিভিন্ন দেশের সহিত সংস্কৃতি বিষয়ে MOU/ চুক্তি / CEP চূড়ান্তকরণ	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ, চুক্তি শাখা	সরকারি আদেশ
[১.৭] সৃজনশীল কাজের স্বত্ব সংরক্ষণ	[১.৭.১] কপিরাইট সনদ প্রদানের আপত্তিবিহীন আবেদন নিষ্পত্তির হার	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	রেজিস্টার বইয়ের ছায়ািলিপি
[১.৮] সাংস্কৃতিক কর্মী ও প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক সহায়তা	[১.৮.১] উপকারভোগী সংস্কৃতিসেবী/কর্মী	প্রশাসন অনুবিভাগ, শাখা-৭	সহায়তা প্রদানের সরকারি আদেশ
	[১.৮.২] সহায়তাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	প্রশাসন অনুবিভাগ, শাখা-৭	সহায়তা প্রদানের সরকারি আদেশ
[১.৯] আইন ও প্রবিধি প্রণয়ন	[১.৯.১] প্রল্লভ আইন লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিভাগে প্রেরণ	প্রশাসন অনুবিভাগ, শাখা-৬	ফাইল মুভমেন্ট বইয়ের ছায়ািলিপি
[১.৯] আইন ও প্রবিধি প্রণয়ন	[১.৯.২] জাতীয় সংস্কৃতি নীতি ২০০৬ হালনাগাদে ড্রাফট প্রস্তুতে আস্তঃমন্ত্রণালয় সভা ও কর্মশালা আয়োজন	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ, বিনিময় শাখা	কর্মশালার তারিখ, বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা এবং নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ পূর্বক সামারি শীট
[২.১] রবীন্দ্র জন্মবার্ষিকী উদ্‌যাপন	[২.১.১] অনুষ্ঠান আয়োজন	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠানের ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] নজরুল জন্মবার্ষিকী উদ্‌যাপন	[২.২.১] অনুষ্ঠান আয়োজন	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠানের ছবি
[২.৩] মনীষী ও গুণীজনদের জন্ম ও মৃত্যুবার্ষিকী উদ্‌যাপন	[২.৩.১] মনীষী/ গুণীজন ও প্রতিষ্ঠান নির্ধারণ এবং বরাদ্দ প্রদান	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	সভার কার্যবিবরণী ও বরাদ্দ প্রদানের সরকারি আদেশ
[২.৪] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ভাষা, উৎসব, অনুষ্ঠানের বিকাশ/সংরক্ষণ/গবেষণা	[২.৪.১] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান তদারকি	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ, পরিমেয় ঐতিহ্য শাখা	পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শন স্থান, কর্মকর্তার নাম ও পদবী উল্লেখপূর্বক সামারি শিট
	[২.৪.২] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যের আয়োজিত মেলা	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ, পরিমেয় ঐতিহ্য শাখা, ৭টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ইন্সটিটিউট	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠানের ছবি
[২.৫] বাংলা একাডেমি কর্তৃক বই অনুবাদ	[২.৫.১] অনুবাদকৃত বইয়ের সংখ্যা	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ, বাংলা একাডেমি	বইয়ের কপি/ প্রিন্টার্স লাইনের ছায়ালিপি
[২.৬] প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা উৎখনন ও সংরক্ষণ	[২.৬.১] সংরক্ষিত স্থাপনা	অতিরিক্ত সচিব অনুবিভাগ, প্রত্ন ও জাদু শাখা	সরকারি আদেশ ও খননের ছবি
[২.৬] প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা উৎখনন ও সংরক্ষণ	[২.৬.২] স্থাপনা উৎখনন তদারকি	অতিরিক্ত সচিব অনুবিভাগ, প্রত্ন ও জাদু শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৭] রাজস্ব আয়	[২.৭.১] অধীনস্থ দপ্তর কর্তৃক রাজস্ব আয়	অতিরিক্ত সচিব অনুবিভাগ, বাজেট শাখা	সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের কপি
[২.৮] বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক যাত্রা শিল্প ও পুতুল নাট্য/এক্‌সেবিটিক শো আয়োজন	[২.৮.১] আয়োজিত যাত্রা অনুষ্ঠান	প্রশাসন অনুবিভাগ, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি	যাত্রা পর্যবেক্ষণ ও অনুষ্ঠানের ছবি
	[২.৮.২] আয়োজিত পুতুল নাট্য/এক্‌সেবিটিক শো	প্রশাসন অনুবিভাগ, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি	পুতুল নাট্য পর্যবেক্ষণ ও ছবি
[২.৯] লোকজ মেলা আয়োজন	[২.৯.১] লোককালুশিল্প কর্তৃক আয়োজিত লোকজ মেলা তদারকি	প্রশাসন অনুবিভাগ, শাখা-৩, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন	পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শন স্থান, কর্মকর্তার নাম ও পদবী উল্লেখপূর্বক সামারি শিট
[২.১০] আর্কাইভাল দিবস পালন	[২.১০.১] দিবস উদ্‌যাপিত	সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অনুবিভাগ, জাতীয় আর্কাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার অধিদপ্তর	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠানের ছবি
[২.১১] জাতীয় জাদুঘর পরিদর্শনকারী দর্শক	[২.১১.১] দর্শনার্থীর সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	টিকিট গণনা এবং সরকার ঘোষিত বিভিন্ন দিবসে বিনামূল্যে প্রবেশের সংখ্যা একত্রীকরণ করে সামারি শীট
[৩.১] বইমেলা আয়োজন	[৩.১.১] উপজেলা পর্যায়ে বইমেলা আয়োজনে বরাদ্দ প্রদান	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	বরাদ্দ প্রদানের সরকারি আদেশ
[৩.১] বইমেলা আয়োজন	[৩.১.২] জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক গ্রন্থপাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ, জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র	পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শন স্থান, কর্মকর্তার নাম ও পদবী উল্লেখপূর্বক সামারি শিট
	[৩.১.৩] আন্তর্জাতিক বইমেলায় অংশগ্রহণ	লাইব্রেরি অধিশাখা, শাখা-৪	সরকারি আদেশ
[৩.২] বেসরকারি লাইব্রেরি সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] বেসরকারি গ্রন্থাগারে আর্থিক অনুদান প্রদান	লাইব্রেরি অধিশাখা, শাখা-৪	অনুদান প্রদানের সরকারি আদেশ
[৩.৩] জনবল নিয়োগ	[৩.৩.১] নিয়োগের কার্যক্রম গ্রহণ/পদোন্নতি প্রদান	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন-২ শাখা	সভার কার্যবিবরণী/ সরকারি আদেশ
[৩.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাংস্কৃতিক চর্চা	[৩.৪.১] অনুদানপ্রাপ্ত মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	অনুদান প্রদানের সরকারি আদেশ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] কবি নজরুল ইনস্টিটিউট কর্তৃক নজরুলের রচনা প্রকাশ	[৩.৫.১] পুন: প্রকাশিত সৃজনশীল বই	প্রশাসন অনুবিভাগ, কবি নজরুল ইনস্টিটিউট	বইয়ের কপি/ প্রিন্টার্স লাইনের ছায়ালিপি
[৩.৬] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৬.১] ১০ম গ্রেড ও তদনিন্ম কর্মচারীদের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন-১ শাখা	প্রশিক্ষণের তারিখ, বিষয়বস্তু, ব্যয়িত জনঘণ্টা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা এবং নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ পূর্বক সামারি শীট
	[৩.৬.২] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন/কর্মশালা আয়োজন	প্রশাসন অনুবিভাগ, আইসিটি শাখা	কর্মশালার তারিখ, বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা এবং নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ পূর্বক সামারি শীট
[৩.৬] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৬.৩] সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন-১ শাখা	সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের তারিখ, ব্যয়িত জনঘণ্টা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা এবং নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ পূর্বক সামারি শীট
[৩.৭] দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ/পরিদর্শন	[৩.৭.১] দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিস কার্যক্রম পরিদর্শন	প্রশাসন অনুবিভাগ, এপিএ সংশ্লিষ্ট শাখা	পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শন স্থান, কর্মকর্তার নাম ও পদবী উল্লেখপূর্বক সামারি শিট
	[৩.৭.২] প্রকল্প পরিদর্শন	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ, পরিকল্পনা শাখা	পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শন স্থান, কর্মকর্তার নাম ও পদবী উল্লেখপূর্বক সামারি শিট
[৩.৮] সাংস্কৃতিক কার্যক্রম	[৩.৮.১] সাংস্কৃতিক উৎসব আয়োজনে বরাদ্দ প্রদান	প্রশাসন অনুবিভাগ, অনুষ্ঠান শাখা	বরাদ্দ প্রদানের সরকারি আদেশ
[৩.৮] সাংস্কৃতিক কার্যক্রম	[৩.৮.২] ইশারা ভাষায় TVC প্রকাশ	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন-১ শাখা	ভিডিও চিত্র
	[৩.৮.৩] মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদনের প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় অধ্যায় ব্রাইল পদ্ধতিতে প্রকাশ	প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রশাসন-১ শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি প্রদান

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জনবল নিয়োগ	নিয়োগের কার্যক্রম গ্রহণ/পদোন্নতি প্রদান	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ
আইন ও প্রবিধি প্রণয়ন	প্রস্তুত আইন লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিভাগে প্রেরণ	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভা, পত্র প্রেরণ
বইমেলা আয়োজন	আন্তর্জাতিক বইমেলায় অংশগ্রহণ	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ
বিভিন্ন দেশের সহিত সাংস্কৃতিক/ বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি দল বিনিময়	সাংস্কৃতিক/বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি দল প্রেরণ	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ
বিভিন্ন দেশের সহিত সাংস্কৃতিক/ বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি দল বিনিময়	বিভিন্ন দেশের সহিত সংস্কৃতি বিষয়ে MOU/ চুক্তি / CEP চূড়ান্তকরণ	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ
সাংস্কৃতিক কার্যক্রম	ইশারা ভাষায় TVC প্রকাশ	টেক্সট	টেক্সট

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪	নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪	১.৮.১ উপকারভোগী সংস্কৃতিসেবী/কর্মী ১.৮.২ সহায়তাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান ১.৯.১ প্রল্প সম্পদ আইন লেজিসলেটিভ বিভাগে প্রেরণ ১.৯.২ জাতীয় সংস্কৃতি নীতি ২০০৬ হালনাগাদে ড্রাফট প্রস্তুত, প্রাথমিক খসড়া তৈরি করণে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা ও কর্মশালা আয়োজন ২.৪.২. পুতুল নাট্য/এক্সোবেটিক শো আয়োজন	
২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা	১.৪.৩. সাতক্ষীরা প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর স্থাপন প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ। ২.৪.২ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যের মেলা আয়োজন ২.৫.১ অনুবাদকৃত বইয়ের সংখ্যা ৩.১.১ উপজেলা পর্যায়ে বইমেলা আয়োজনে বরাদ্দ প্রদান ৩.১.২ জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক গ্রন্থপাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন ৩.৪.১ নিয়োগের কার্যক্রম গ্রহণ/পদোন্নতি প্রদান	
৩	এসডিজি	এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ১১	১.৯.১ প্রল্প সম্পদ আইন লেজিসলেটিভ বিভাগে প্রেরণ ২.৬.১ স্থাপনা উৎখনন ও সংরক্ষণ ২.৬.২ স্থাপনা উৎখনন তদারকি ২.৭.১ অধীনস্থ দপ্তর কর্তৃক রাজস্ব আয়	
৪	দ্বিতীয় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১	দক্ষ মানবসম্পদ	৩.৭.১ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন ৩.৭.২ সমসাময়িক বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন ৩.৭.৩ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ আয়োজন	
৫	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	১.৬.১ সাংস্কৃতিক/ বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি দল প্রেরণ ১.৬.২ বিভিন্ন দেশের সহিত সংস্কৃতি বিষয়ে MOU/ চুক্তি / CEP স্বাক্ষর ৩.১.৩ আন্তর্জাতিক বইমেলায় অংশগ্রহণের সরকারি আদেশ জারি	
৬	বুলাস অব বিজনেস	বুলাস অব বিজনেস	১.১.১. একুশে পদক প্রদান, ১.১.২. কেন্দ্রীয় ও উপজেলা পর্যায়ে শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদযাপন, 1.8.১. জাতীয় চার নেতার স্মৃতিকেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ, ১.৫.১ বাংলা নববর্ষ উদযাপন, ১.৫.২. জেলা পর্যায়ে বাংলা নববর্ষ উদযাপনে বরাদ্দ প্রদান, ২.১. রবীন্দ্র জন্মবার্ষিকী উদযাপন, ২.২. নজরুল জন্মবার্ষিকী উদযাপন, ২.৩. মনীষী ও গুণীজনদের জন্ম ও মৃত্যুবার্ষিকী উদযাপন, ২.৪. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ভাষা, উৎসব, অনুষ্ঠানের বিকাশ/সংরক্ষণ/ গবেষণা, ২.৪. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ভাষা, উৎসব, অনুষ্ঠানের বিকাশ/সংরক্ষণ/ গবেষণা, ৩.২.১ বই বাছাই, ৩.৬.১ পুনঃ প্রকাশিত সৃজনশীল বই,	

**সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সভা অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	০				
						অর্জন									
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	০				
						অর্জন									
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	সহকারী সচিব-প্রশা	৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫					
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫					
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>															
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী সচিব- প্রশা	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪								
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সহকারী সচিব- প্রশা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০				
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	অতি. সচিব উন্নয়ন	০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০		মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই।		
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতি. সচিব উন্নয়ন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	২	সংখ্যা	অতি. সচিব উন্নয়ন	২৭	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৭	৭	৭	০				
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০				
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	অতি. সচিব উন্নয়ন	৩১-০৮-২০২৪ ২৮-০২-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৪		২৮-০২-২০২৫						
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অতি. সচিব উন্নয়ন		লক্ষ্যমাত্রা							সমাপ্ত প্রকল্পে কোন যানবাহন নেই।		
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৩	%	সহকারী সচিব-প্রশা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০	০				
৩.২. মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে সাংস্কৃতিক চর্চা কার্যক্রম তদারকি	৩.২.১. প্রতিবেদন প্রদান সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব-প্রশা	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	০				
						অর্জন									
৩.৩. অনুদান প্রদানকৃত বেসরকারি লাইব্রেরির কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১. প্রতিবেদন প্রদান সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব-প্রশা	৮	লক্ষ্যমাত্রা		৪		৪	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৪. সাংস্কৃতিক সংগঠন/প্রতিষ্ঠান এর অনুকূলে আর্থিক অনুদান প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.৪.১. প্রতিবেদন প্রদান সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব-প্রশা	৮	লক্ষ্যমাত্রা		৪		৪	০				
						অর্জন									

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৭	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	১২/০৬/২৫
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা।	[১.২.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	-	২	১
			[১.৩] ইনোভেশন শোকেজিং	[১.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	১২/০৬/২৫	১৯/০৬/২৫
			[১.৪] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/৯/২৪
				[১.৪.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন ও কুইক-উইন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[১.৫.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	২	২	-	১	-	-
	[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ন্যূনতম একটি কুইক-উইন উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	৬	০৭/১১/২৪	১৪/১১/২৪	২১/১১/২৪	২৮/১১/২৪	০৫/১২/২৪			
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন পুনঃবিন্যস্তকরণ ও হালনাগাদকরণ	[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন সর্বশেষ জারিকৃত গাইডলাইন অনুযায়ী পুনঃবিন্যস্তকৃত	তারিখ	৩	৩১/৭/২০২৪	১৪/৮/২০২৪	২৮/৮/২০২৪	০৫/০৯/২৪	১২/০৯/২৪
				[২.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
				[২.১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক (সাইবার নিরাপত্তা/আইটি অডিট/ডাটা ম্যানেজমেন্ট ইত্যাদি) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	-	১	-	-

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
				[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩০/০১/২৫	-	১২/০২/২৫	-	-
				[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	তারিখ	২	২৭/০২/২৫	২০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	৩০/০৪/২৫	-
			[৩.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৩.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৩	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
			[৪.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		২	১	-	-	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৪	৩	২	১
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন <b>(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	-	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	